

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☒	INFORME FINAL ☐
Cuota Número 4	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4163.001.26.1.422-2024	
Nombre completo del contratista: MARIA MERCEDES CORTES VIVAS	
Documento de identificación: 1.087.115.563	
Nombre del supervisor: MARÍA ALEXANDRA PACHECO MUÑOZ - secretaria de despacho	
Organismo: SECRETARIA GESTIÓN DE RIESGO DE EMERGENCIAS Y DESASTRES	
Objeto del contrato: Prestación de servicios de apoyo a la gestión como técnico en las actividades requeridas por la Secretaría de Gestión de Riesgo de Emergencias y Desastres en desarrollo del proyecto denominado: "Implementación de un modelo de gobernanza de la gestión del riesgo de desastres en el marco de la COP 16 en el territorio de Santiago de Cali", según Ficha EBI No. BP-26005220	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 03/JUL/2024	Fecha terminación 31/DIC/2024
Modificación(es) al contrato: ADICIÓN No. 1, por valor de tres millones ochocientos noventa y seis mil pesos (\$3.896.000). PRÓRROGA No. 1, por dos meses, publicado el 25 de octubre del 2024.	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de SIETE MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE (\$7.792.000,00)

Adición: No. 1, por valor de tres millones ochocientos noventa y seis mil pesos (\$3.896.000).

Prórroga: No. 1, por dos meses, publicado el 25 de octubre del 2024.

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$11.688.000	\$ 1.948.000	\$ 5.844.000	\$3.896.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1066518902 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 8810754477 Operador: SIMPLE S.A Fecha de Pago: 15/octubre/2024 Periodo de pago de la seguridad social: Septiembre

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

Observaciones al informe financiero y contable: N/A

5. INFORME TÉCNICO

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

Concepto Supervisor: El supervisor conceptúa que el contratista ha cumplido con la ejecución de las obligaciones contractuales, por lo que se procede al pago establecido en la cláusula segunda del contrato de prestación de servicios No.4163.001.26.1.422 de 2024, con base a lo siguiente:

ACTIVIDADES

<i>Obligaciones Específicas</i>	<i>Gestión Realizada</i>	<i>Evidencias aportadas</i>
1) Dar cumplimiento a las actividades establecidas en el plan de trabajo que sean de su competencia.	La contratista asistió a la reunión de plan de trabajo establecido por la coordinadora de apoyo para ver el cumplimiento de las actividades asignadas las cuales fueron realizadas durante el mes de octubre	Actividad 1: Ver imágenes 1 (carpeta de evidencias) https://drive.google.com/file/d/1NXvKhbG3FMWXTMb638HM_auBPd03rY2d/view?usp=drive_link
2) Apoyar en la clasificación y archivo de la documentación según TRD.	La contratista apoyo en la organización, clasificación y depuración de los documentos del drive y de igual manera las cuentas de cobro, según la norma de gestión documental	Actividad 2: Ver imágenes 2 (carpeta de evidencias) https://drive.google.com/file/d/1zOIKTggCIWVOboZoCqtIDIE3EgH4wwWp/view?usp=drive_link
4) Apoyo en la clasificación de las carpetas según conservación en tiempo (archivo en gestión o gestión documental).	La contratista realizó la creación de expediente de manera digital en el Drive, de cada uno de los contratistas de acuerdo con la norma de digitalización y conformación de carpetas tal como lo indica el Archivo de Gestión.	Actividad 4: Ver imágenes 4 (carpeta de evidencias) https://drive.google.com/file/d/1it-QQR2q2BLgT1Krlfyo3f3q1cDhKa1c/view?usp=drive_link
5) Brindar apoyo en el manejo de información	La contratista brindó apoyo en el manejo de documentación los cuales	Actividad 5:

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

<p>pertinente (Conformación de carpetas contractuales, digitación de documentación, escaneo, fotocopiado, entre otros) asignados por el organismo.</p>	<p>son solicitados para su respectiva contratación información, verificando su veracidad y legalidad (libreta militar, certificado de antecedentes judiciales de la policía, RNMC, cédula, RUT, antecedentes disciplinarios para dar el primer filtro escáner de documentos como certificación de la EPS, pensión, certificado de estudio, certificación bancaria, PACO, REDAM e inhabilidades), en las cuales se revisó la documentación suministrada por cada uno de los aspirantes.</p> <p>La contratista asistió al manejo de documentación para cuentas de cobros, seguridad social, DS, informe de actividades, informe de supervisión e imprimir las cuentas de cobro de las 5 personas asignadas cuyo nombre son 1. Jesús Bedoya 2. Diego Fernando Rodríguez 3. Andres Rengifo 4. Germán Valencia 5. Carlos Alberto Quira Escobar.</p>	<p>1: Lo mencionando anteriormente se evidencia en las carpetas de evidencias nombre "Matriz Registró Cuenta de Cobro"</p> <p>https://docs.google.com/spreadsheets/d/1u5dbQckL85MkBV7f0iFEoTZNW-5cQQac/edit?usp=drive_link&ouid=102701038089631910242&rtpof=true&sd=true</p> <p>2:</p> <p><i>Ver imágenes 5 (carpeta de evidencias)</i></p> <p>https://drive.google.com/file/d/111ghgIDDPEcEXzKkTL7x2iDof62Z0zQD/view?usp=drive_link</p>
--	--	---

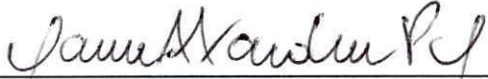
 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p>		MAJA01.04.03.P002.F004
	<p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>		<p>VERSIÓN</p> <p>002</p>

<p>7) Participar en mesas de trabajo que le sean asignadas, así como asistir y socializar las reuniones convocadas presentando los informes correspondientes, cuando así se requiera.</p>	<p>La contratista asistió a mesa de trabajo convocada al proyecto COP16 para elaborar "Sabana General de Actividades COP16 Contratista" en el cual se realizó el reporte de las personas la cuales realizaron sus actividades en el periodo contractual.</p> <p>La contratista participó en la capacitación virtual en el marco de evidenciar avances, de la manera correcta de cargar los documentos requeridos en el aplicativo de gestión del contratista y demás aplicativo de gestión pública y cumplan con las leyes y normas establecidas para su respectiva aprobación y así cumpliendo con las tareas asignadas del personal a cargo de contratación.</p>	<p><i>Actividad 7:</i></p> <p>1: Lo mencionando anteriormente se evidencia en las carpetas de evidencias nombre "Sabana General de Actividades COP16 Contratista"</p> <p>https://docs.google.com/spreadsheets/d/1X47pkWRFLVqZlujVY_etVeqC538HqBY_/edit?usp=drive_link&ouid=10270103808631910242&rtpof=true&sd=true</p> <p>2:</p> <p><i>Ver imágenes 7 (carpeta de evidencias)</i></p> <p>https://drive.google.com/file/d/1dT5qX4k8VBwE1SOohWtpx7y1TJlIbc5s/view?usp=drive_link</p>
<p>8) Brindar apoyo en la implementación del modelo integrado de planeación y gestión - MIPG.</p>	<p>La contratista alimento el respectivo Drive con los insumos como evidencia y apoyo al modelo integrado de planeación - MIPG</p>	<p><i>Actividad 8:</i></p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1AxhuqJZy8ArowcWW6HQAQcE-SUBZi7Ou?usp=drive_link</p>
<p>9) Apoyo y acompañamiento en el desarrollo de las</p>	<p>La contratista estuvo atenta a los requerimientos que</p>	<p><i>Actividad 9:</i></p>

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

intervenciones que se tengan por efectos de atención a emergencias o situaciones de desastre dentro del Distrito de Santiago de Cali.	impartió la Secretaría para dar cumplimiento a estos y apoyar los procesos misionales desde mi competencia.	<i>Ver imágenes 9 (carpeta de evidencias)</i> https://drive.google.com/file/d/1Og0LWDrxdxj8fe0sBtRurIUzA-O23ewx/view?usp=drive_link
10) Adoptar el protocolo general de bioseguridad establecidos por la Alcaldía de Cali – Secretaría de Gestión del Riesgo de Emergencias y Desastres para el desarrollo de las actividades.	La contratista estuvo atenta a los requerimientos que impartió la Secretaría para dar a estos.	<i>Actividad 10:</i>
14) Apoyar las demás actividades relacionadas al desarrollo del Proyecto BP 26005220 que sean asignadas por el Supervisor del Contrato."	La contratista participó en las diferentes reuniones del proyecto COP16 para recibir instrucciones pertinentes implementadas de un modelo de SGRED y apoyar los procesos.	<i>Actividad 14:</i> Ver imágenes 1, 7, y 14 (carpeta de evidencias) https://drive.google.com/file/d/1W9H-iDnOkI-VtHX9ZdrtnOMZ3KJdzbxO/view?usp=drive_link

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A
Constancia de Paz y Salvo: N/A
Observaciones al informe técnico: No se realizan observaciones.
6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA
No se realizan observaciones para este periodo.
7. FIRMAS RESPONSABLES
 MARÍA ALEXANDRA PACHECO MUÑOZ Supervisor
Fecha de suscripción del informe de supervisión: 7 de noviembre de 2024.