SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Informe de Supervisión No:	02
Contrato No:	202401009

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	JHON CARLOS ANICHARICO HERNANDEZ		
Identificación:	1.129.484.691		
Tipo de Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS		
Nombre del Supervisor:	*BELINDA RUTH MARTINEZ SARMIENTO*		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR ACOMPAÑAMIENTO EN LAS ACTIVIDADES ENCAMINADAS AL FORTALECIMIENTO DE LA SECRETARIA DEL INTERIOR EN PRO DE LA SEGURIDAD Y SANA CONVIVENCIA DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO.		
Plazo de Ejecución:	SIETE (07) MESES, CONTADOS A PARTIR DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN.		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202400888	Fecha de C.D.P.	12/04/2024
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202402246	Fecha del R.P.	10/05/2024

Valor del Contrato		
	Contrato Inicial	$ 47.600.000
	Adición 1	$
	Adición 2	$
	Adición 3	$
	Total	$ 47.600.000

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
10/05/2024	09/12/2024		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR ($)	OBSERVACIÓN
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
N/A	N/A	N/A	Calidad del servicio	N/A	N/A
			Cumplimiento	N/A	N/A
			Anticipo	N/A	N/A

			Pago anticipado	N/A	N/A
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados	N/A	N/A
			Salarios y prestaciones	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	Responsabilidad Civil Extracontractual	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	Otros	N/A	N/A

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		**$ 47.600.000**
Adición No. 1		**$**
Adición No. 2		**$**
Adición No. 3		**$**
Valor Total del contrato		**$ 47.600.000**
Porcentaje del Anticipo	**%**	**$**
Porcentaje del Pago anticipado	**%**	**$**
Valor Amortizado del Anticipo		**$**
Valor Ejecutado del Contrato		**$ 13.600.000**
Valor por ejecutar		**$ 34.000.000**
Valor a pagar en el presente Informe		**$ 6.800.000**
No. Factura o Cuenta de Cobro		**02**

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 10 DE JUNIO AL 09 DE JULIO DE 2024.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
APOYAR A LA SECRETARIA DEL INTERIOR EN ACTIVIDADES OPERATIVAS PARA LA IMPLEMENTACION Y PUESTA EN MARCHA DE LOS DISTINTOS PROGRAMAS QUE REALIZA LA ALTA CONSEJERIA EN MATERIA DE CONVIVENCIA CIUDADANA.	✓ Realice la convocatoria para conformación en los 22 municipios de la red mujeres con discapacidad y democracia con el fin de garantizar la sana convivencia del departamento del Atlántico. ✓ Participe en la asistencia técnica virtual del ministerio del interior y ministerio de la igualdad, en aras de articular la secretaria técnica como lo dispone la resolución 3317 de 2012.

ASISTIR PUNTUALMENTE A LAS JORNADAS, REUNIONES Y DEMAS ACTIVIDADES QUE PROGRAMEN PARA FORTACER LA CONVIVENCIA CIUDADANA EN LOS MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO.	✓ Asistí a las diferentes reuniones convocadas por la secretaria de salud, secretaria de planeación, secretaria de desarrollo económico, y la alcaldía municipal de Juan de acosta en representación de la secretaría del interior donde se desarrollaron estrategias para garantizar medidas que fortalecieran y garantizaran la sana convivencia del departamento del Atlántico.
	✓ Atendí las diferentes reuniones solicitadas por miembros de la población con discapacidad de los diferentes municipios del departamento. ✓ Asistí a la reunión el día 02 julio con la directora de población vulnerable del Sena donde se busca articular la oferta institucional para estas poblaciones en los municipios del departamento.
APOYAR A LA SECRETARIA DEL INTERIOR ASISTENCIALMENTE, EN LAS ACTIVIDADES CON LAS DIFERENTES ORGANIZACIONES CIVICAS Y LÍDERES COMUNITARIOS, CON RELACION A LOS PROYECTOS DE CONVIVENCIA COMUNITARIA.	✓ Brinde acompañamiento para el evento y la conformación de la primera red de mujeres del atlántico con discapacidad, llamado mujer y democracia. ✓ Dar respuesta al Ministerio del interior en materia de organizaciones de personas con discapacidad registradas ante la secretaria del interior del departamento
LAS DEMÁS ACTIVIDADES QUE SEAN NECEARÍAS Y/O QUE SEAN SOLICITADAS POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO	✓ Atendí las diferentes solicitudes de los comités municipales de Discapacidad. Proyectar y realizar el informe de la resolución 3317 de 2012 en materia de Discapacidad para enviarlo al Ministerio del interior

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.

g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

BELINDA MARTINEZ SARMIENTO, quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla (sin intereses)
01	9466586884	2024/05/20	$402.200
02	9469538538	2024/07/03	$841,500
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		$1.243.700

(La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los 9 días del mes de **JULIO** de **2024.**

BELINDA RUHT MARTINEZ SARMIENTO
C.C. 22.621.466
SUPERVISOR

JHON ANICHARICO HERNANDEZ
C.C.1.129.484.691
CONTRATISTA