UNIDAD Y/O DEPENDENCIA: GRUAL - EMAVI

FECHA INFORME: Día: 12 Mes: 11. Año: 2024

CONTRATO N°. 015-00-J-EMAVI-GRUAL-2024

CONTRATISTA: KIBERNUN S.A.S

VALOR DEL CONTRATO: $6'545.000,00

FORMA DE PAGO:

MES PAC	VALOR
JULIO 2024	DE ACUERDO CON FACTURACIÓN
DICIEMBRE 2024	
TOTAL	$6'545.000,00

FECHA FIRMA CONTRATO: Día 11. Mes 03. Año 2024

OBJETO DEL CONTRATO:

SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y SOPORTE TÉCNICO A TODO COSTO DEL SOFTWARE CONTABLE A2 PARA LA ESCUADRILLA ADMINISTRATIVA DE LA ESCUELA MILITAR DE AVIACIÓN.

CONTRATO MODIFICATORIO No. N/A: (repetir esta información por cada modificatorio efectuado)

FECHA DE FIRMA: N/A

ASPECTOS OBJETO DE MODIFICACION: N/A

PLAZO Y CUMPLIMIENTO DE EJECUCION DEL CONTRATO:

Plazo Ejecución Contractual, desde el 14 de marzo de 2024 hasta el 30 de noviembre de 2024

Porcentaje Avance en tiempo: 89%

Porcentaje de Ejecución (con relación a los bienes y/o servicios recibidos): 11%

AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO:

Recursos Girados: (relacionar los pagos realizados a la fecha del informe)

Porcentaje de pagos realizados: _50%

Porcentaje de pagos pendientes de realizar: _50%

- **Orden de pago 212973524 del 28/06/2024**

PERSONAL REQUERIDO PARA LA EJECUCION DEL SERVICIO (EXIGIDO EN LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS)

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	OTROS (TARJETA PROFESIONAL/TITULO PROFESIONAL O TECNICO)
N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A

INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES AL CONTRATISTA:

No __X____ Sí _____

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:

_____
_____
_____
_____

INCUMPLIMIENTO POR PARTE DE LA FAC O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES A LA FAC:

No _X__. Sí ____.

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:

_____
_____
_____
_____
_____
_____

LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO ESTA ESTRUCTURADO SOBRE UN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:

No ____ Sí __X__

(En caso afirmativo deberá anexarse el cronograma con el porcentaje de avance de cada tarea o actividad).

ACTIVIDAD	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE
VISITA ACOMPAÑAMIENTO 1 (PRESENCIAL)											
VISITA ACOMPAÑAMIENTO 2 (PRESENCIAL)											
VISITA ACOMPAÑAMIENTO 3 (PRESENCIAL)											
VISITA ACOMPAÑAMIENTO 4 (PRESENCIAL)											

DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA AJUSTADO A LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES DE LOS DOCUMENTOS DEL CONTRATO (PLIEGO DE CONDICIONES, INVITACION PUBLICA, SOLICITUD DE OFERTA, OFERTA, CONTRATO Y OTROS DOCUMENTOS)

No ____ Sí ___X__

En caso negativo explicar detalladamente las razones por las cuales no se ha dado cumplimiento a los términos y condiciones por parte del contratista:

_____
_____
_____
_____
_____
_____

DESCRIPCION DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS E INFORME DE TRABAJOS REALIZADOS POR EL CONTRATISTA DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISIÓN
(Listar actividades específicas realizadas)

Se realizo asistencia remota por problemas del servidor, ver Anexo 1

ANEXOS SOPORTES DEL PAGO O PAGOS REALIZADOS DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISION (SOPORTES DE LA FACTURACION).
(Cuando se trate de contratos de servicios de transporte (terrestre, aéreo y fluvial) servicios de operadores logísticos o cuyo objeto obedezca a servicios logísticos, servicios de atención de eventos institucionales)

N/A

DESCRIPCION DETALLADA DE TRABAJOS PENDIENTES Y OBSERVACIONES:
(Listar actividades específicas pendientes y demás aspectos a tener en cuenta sobre la ejecución del contrato)

REALIZAR VISITA PRESENCIAL EN EL MES DE NOVIEMBRE

SEGUIMIENTO A RIESGOS:
"¿En el periodo de ejecución reportado existe la posibilidad de materialización de algún riesgo, atendiendo la matriz de riesgos definida en los estudios y documentos previos?

SI: _____ NO: _____X_____

En el evento que la respuesta sea afirmativa, se requiere se anexe el correspondiente soporte documental para su posterior ajuste y tratamiento, el cual deberá ser verificado por el supervisor del contrato en los siguientes informes de supervisión.

NOMBRE SUPERVISOR: TE. BASTOS RODRIGUEZ LEONARDO

FIRMA:

C.C. No. 1.094.907.522

DEPENDENCIA: GRUAL-EMAVI

NOTA: El presente formato deberá ser diligenciado, en su totalidad de forma obligatoria.

LISTA DE CHEQUEO SUPERVISIÓN CONTRATOS ESTATALES

ASPECTOS GENERALES IMPORTANTES A TENER EN CUENTA:

- Al supervisor le corresponde la coordinación, vigilancia y control de la ejecución del objeto contratado, para garantizar que las obligaciones contractuales se cumplan
- El supervisor debe revisar los documentos y antecedentes del contrato a suscribir, los derechos y obligaciones de las partes.
- La presente lista de chequeo es una **GUIA** para el cumplimiento de la supervisión del contrato con los controles mínimos que debe realizar el personal de supervisor. Por lo anterior, se deberá tener en cuenta las funciones asignadas en la Resolución de designación como supervisor y la normatividad contractual vigente.

ITEM	SEGUIMIENTO	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
1	Acto administrativo designación supervisor de contrato	**X**		
2	Documentos soporte perfeccionamiento y ejecución del contrato (Contrato, CRP, Garantías contractuales y su aprobación)	**X**		
3	Lectura y revisión de la minuta del contrato, especificaciones técnicas, otros…	**X**		
4	Verificar y aprobar la existencia de las condiciones técnicas para iniciar la ejecución del contrato (por ejemplo, revisión hojas de vida del personal que ejecutará el contrato según lo estipulado, planos, diseños, licencias, cronogramas, estudios, cálculos; si aplica)	**X**		
5	Acta de inicio firmada por las dos partes, la cual deberá ser anexada al expediente contractual; si aplica	**X**		
6	Verificar el cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social y parafiscales (si aplica), salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales y cualquier otro requisito aplicable según la naturaleza del contrato.	**X**		
7	Evidencias de ejecución de las actividades contratadas según	**X**		**VER ANEXO 1**

ITEM	SEGUIMIENTO	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
	especificaciones y anexos técnicos			
8	Instrucciones al contratista por escrito (evidencias) de acuerdo a lo establecido en el contrato y sus especificaciones técnicas			**NO APLICA**
9	Verificar que el contratista suministre y mantenga el personal y/o equipo ofrecido con las condiciones e idoneidad pactadas inicialmente y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuese necesario	**X**		
10	Informes de supervisión de acuerdo a la periodicidad que se establece según la naturaleza del contrato y de acuerdo a lo establecido en la Resolución de nombramiento como supervisor	**X**		
11	Informes oportunos sobre incumplimiento del contrato o novedades presentadas en la ejecución del mismo			**NO APLICA**
12	Acta de liquidación del contrato o constancia de no liquidación, según corresponda			**CONTRATO EN EJECUCIÓN**

ANEXO 1

NOVEDAD FACTURA BAR OFICIALES

fact 7384.pdf | Dbisam ...le(1).TXT

A **AS14. YEIMY LUZ SANCHEZ LOPEZ** — Responder | Responder a todos | Reenviar

Para: Consultor Emavi <consultor.emavi@kibernum.com.co> — Mié 09/10/2024 11:05

CC: TE. BASTOS RODRIGUEZ LEONARDO; ST. LEONARDO BASTOS RODRIGUEZ; TA21. LUIS CARLOS CORTES CUELLAR; TE. PAOLA ANDREA POLANCO VILLARREAL

Importancia alta

Retención: Politica de Retencion de EMAVI (15 años) Expira: Jue 06/10/2039 11:05

fact 7384.pdf
212 KB

Buen día, Ingeniero

Me permito informar la novedad presentada el día 04/10/2024, con una factura en el bar de oficiales

El producto no tuvo movimiento en el inventario
La factura totalizó por mayor valor
La factura no está en cuentas por cobrar.

Por favor anular factura

CE **Consultor Emavi <consultor.emavi@kibernum.com.co>** — Responder | Responder a todos | Reenviar

Para: AS14. YEIMY LUZ SANCHEZ LOPEZ — Mié 09/10/2024 16:33

CC: TE. BASTOS RODRIGUEZ LEONARDO; ST. LEONARDO BASTOS RODRIGUEZ; TA21. LUIS CARLOS CORTES CUELLAR; **y 2 más**

Retención: Politica de Retencion de EMAVI (15 años) Expira: Jue 06/10/2039 16:33

Dbisam corruptos table(1).TXT
65 KB

Cordial Saludo.

La novedad fue solucionada, se eliminó la factura que presento inconsistencia desde la base de datos. Además, se encontró un fallo de archivos corruptos que causan la novedad y se ocasionaron debido a las siguientes causas:

1. Checksum para el registro físico: Un checksum es un valor calculado a partir de los datos de un registro para verificar su integridad. Si el checksum no coincide con el valor esperado, significa que los datos del registro están corruptos.
2. Registro físico y lógico: El número de registro físico se refiere a la posición del registro en el archivo físico de la base de datos, mientras que el ID de registro lógico es un identificador único dentro de la base de datos.
3. **Datos corruptos: La corrupción de datos puede ocurrir por varias razones, como fallos en el hardware, problemas de software, o interrupciones inesperadas durante la escritura de datos (Perdida de conexión de red).**
4. Error corregido: El mensaje “error fixed” indica que el sistema ha detectado y corregido automáticamente el error de checksum, restaurando la integridad del registro.

T TE. BASTOS RODRIGUEZ LEONARDO

Responder | Responder a todos | Reenviar

Para: Consultor Emavi <consultor.emavi@kibernum.com.co>

Vie 25/10/2024 11:12

CC: AS14. YEIMY LUZ SANCHEZ LOPEZ

Retención: Politica de Retencion de EMAVI (15 años) Expira: Sáb 22/10/2039 11:12

Ingeniero buenos días, respetuosamente solicito cambiar la fecha del siguiente documento que la hicieron con fecha 24/10/24 y es 23/10/24, quedo atento a cualquier solcitud adicional.

ESCUELA MILITAR DE AVIACION MARCO FIDEL SUAREZ

DESCARGO00001276

Fecha: 24/10/2024 Hora: 10:41:55 a. m.

Depósito: 02 CASINO SUBOFICIAL
Autorizo: T4 DAREN SUAREZ
Responsable: T4 DAREN SUAREZ
Propósito: SALIDA DESAYUNO 23-OCT-2024

Clasificacion: 45 SALIDA INSUMOS
Centro de Costo: 40-40 CASINO SUBOFI

Código	Descripción	Unidad	Cant.	Costo Unitario	Costo Total
0238	CAFE X KILO	KILO	0,50	40.746,75	20.373,38
0234	CHOCOLATE CORONA XKILO	KL	1,00	30.000,30	30.000,30
0152	PIÑA ORO MIEL KILO	KL	6,00	3.899,91	23.399,46
0301	HUEVOS UND	UND	140	710,00	99.400,00
1655	LECHE LIQUIDA ENTERA X LITRO	LITRO	5,00	6.500,00	32.500,00

CE Consultor Emavi<consultor.emavi@kibernum.com.co>

Responder | Responder a todos | Reenviar

Para: TE. BASTOS RODRIGUEZ LEONARDO

Vie 25/10/2024 11:28

CC: AS14. YEIMY LUZ SANCHEZ LOPEZ; Lizeth Garay Pinzon <lizeth.garay@kibernum.com.co>; TA21. LUIS CARLOS CORTES CUELLAR

Retención: Politica de Retencion de EMAVI (15 años) Expira: Sáb 22/10/2039 11:28

Buenas tardes, se atendió la novedad con mucho gusto y se hizo el cambio de fecha de la transacción de inventario.

...

Advertencia: Este es un correo externo. No abrir links, ni archivos adjuntos que provengan de remitentes desconocidos. Esta es una recomendación de KIBERNUM para reducir riesgos de fraudes informáticos.

Responder | Responder a todos | Reenviar