Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20240403-194218-421ee0-54005622
2024-04-03T20:05:12-05:00 - Pagina 1 de 6

Generales

a que corresponde el informe	1/03/2024 A 30/03/2024			
orta algun desempeño deficiente o a mejorar?	SI		NO	X
aje de ejecución	**Física**		**Presupuestal**	
	96.0%		88.0%	

del Supervisor/interventor

del supervisor/interventor	DIEGO HERNAN DAZA HURTADO
Número de CTO de interventoría	N/A
Dependencia	SUBDIRECCION LOCAL BOSA
Cargo	SUBDIRECTOR(A) LOCAL
Localidad	BOSA
Apoyo a la supervisión	DAVID AUGUSTO SANTOS ROMERO

Datos del contrato supervisado

Número de Contrato	6039
Fecha de Contrato	30/03/2023
Fecha Aprobación de Poliza	N/A
Contratista	LINDA MARGARITA RAMIREZ
Cédula de ciudadania o NIT	1018461204
Proyecto	7770-Compromiso con el envejecimiento activo y una Bogotá cuidadora e incluyente.
Valor	$23,742,000.00
Plazo	360 DIAS
Fecha Acta Inicio	13/04/2023
Fecha Terminacion Proyectada del Contrato	12/04/2024
Adicion	91 DIAS CALENDARIO
Prorroga	0
Suspensión	0
Fuente de financiación	0144 1-100-I012 - VA-ESTAMPILLA PROPERSONAS MAYORE
Objeto	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS PROCEDIMIENTOS TECNICOS Y OPERATIVOS RELACIONADOS CON LA PRESTACION DEL SERVICIO SOCIAL CENTRO DIA EN EL MARCO DEL PROYECTO DE INVERSION 7770 DE LA SUBDIRECCION PARA LA VEJEZ

Reporte del Monitoreo a los Riesgos Previsibles del Convenio o Contrato

DURANTE EL PERIODO DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL NO SE CONFIGURARON RIESGOS A LA LUZ DE LO ESTABLECIDOS EN EL FOR-GEC-035 "FORMATO DE ANÁLISIS DE RIESGOS PREVISIBLES DE LA CONTRATACIÓN

Seguimiento Contractual

1.Cumplimiento del objeto:

EL CONTRATISTA CONTINÚA CUMPLIENDO CON EL OBJETO CONTRACTUAL

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20240403-194218-421ee0-54005622
2024-04-03T20:05:12-05:00 - Página 2 de 6

de cumplimento de las obligaciones:

bligaciones	**Obligación**	**Estado**	**Observación**
1	. Realizar al inicio del contrato un plan de trabajo que dé cuenta del cumplimiento del objeto y obligaciones contractuales, presentando un informe mensual de avance con las evidencias respectivas sobre las actividades y/o productos programados, y una vez finalizado el contrato, entregar al/la supervisor/a en medio digital, un informe final con los archivos y productos generados durante la vigencia del contrato.	Satisfactorio	La contratista realizó su plan de trabajo de acuerdo con las obligaciones contractuales y el PAI de la unidad operativa
2	2. Realizar orientación y seguimiento en los trámites relacionados con el aseguramiento en salud de las personas mayores participantes en el servicio, en articulación con las redes de apoyo familiar e institucional de la población mayor.	Satisfactorio	La contratista realiza todas las actuaciones pertinentes al área de salud
3	3. Participar en la construcción, implementación y seguimiento del Plan de Atención Integral Individual (PAIIN) y la valoración integral de las y los participantes del servicio social Centro Día registrando la información correspondiente conforme con los instructivos, lineamientos institucionales y normas vigentes con el propósito de entregar los reportes e informes en términos de oportunidad, calidad y veracidad.	Satisfactorio	La contratista aporta objetivos para la implementación del Plan de Atención Integral Individual (PAIIN) de los participantes
4	4. Realizar la toma y registro de constantes vitales de la persona mayor Identificando signos y síntomas que requieran atención inmediata, lo que permita el reporte de posibles casos de atención primaria en salud, acorde con las rutas de atención establecidas en el Distrito, de conformidad con los lineamientos técnicos establecidos por el Servicio Social Centro Día	Satisfactorio	La contratista mantiene de manera constante el registro de los constantes vitales a la cobertura, se le hacen algunas observaciones de mejora en el tema de calidad del dato
5	5. Adelantar acciones de información, educación y comunicación para la promoción de la salud y prevención de la enfermedad con las personas mayores participantes del servicio social Centro Día.	Satisfactorio	La contratista realiza las actividades requeridas para el cumplimiento de la obligación
6	6. Brindar acompañamiento en las salidas y actividades programadas a los diferentes espacios culturales, patrimoniales, artísticos, deportivos, ambientales y/o recreativos las personas mayores participantes del servicio social.	A Mejorar	Durante este periodo no se requirió de este apoyo; de igual forma el profesional deberá proyectar las actividades extramurales para cumplir con esta obligación contractual
7	7. Brindar la información requerida para dar respuesta a solicitudes de los ciudadanos, entes de control y demás agentes internos y externos o para la elaboración de informes o presentaciones de la Secretaría Distrital de Integración social, con calidad y oportunidad.	Satisfactorio	La contratista realiza las actividades requeridas para el cumplimiento de la obligación
8	8. Preparar, asistir y participar en los consejos, comités, comisiones, reuniones, mesas y/o demás espacios que indique el supervisor del contrato o sea convocado, socializando con oportunidad las actividades e información que de ellas se deriven.	Satisfactorio	La contratista realiza las actividades requeridas para el cumplimiento de la obligación, se le solicita estar más atenta a los diferentes requerimientos del servicio
9	las contingencias y 9. Apoyar, Durante este mes no se presentaron contingencias a nivel No se cuenta con registro fotográfico emergencias del Distrito distrital. Capital, de acuerdo con la normatividad, los lineamientos y protocolos establecidos por la administración Distrital y el Gobierno Nacional.	No Aplica	Para el periodo del presente informe no se asignó apoyo a ninguna contingencias o emergencia del Distrito; la contratista cumple con los protocolos de bioseguridad
10	10. Cumplir con las demás actividades designadas por el supervisor del contrato, relacionadas con el objeto contractual.	Satisfactorio	La contratista realiza las actividades asignadas inherentes a sus obligaciones contractuales

Concepto general del cumplimiento de las obligaciones	EL CONTRATISTA CUMPLIÓ DE MANERA SATISFACTORIA LAS OBLIGACIONES INHERENTES AL CONTRATO CORRESPONDIENTES AL MES REPORTADO

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20240403-194218-421ee0-54005622
2024-04-03T20:05:12-05:00 - Pagina 3 de 6

mendaciones o sugerencias acerca del desempeño del contratista:

NA

raciones y propuestas del contratista ante un eventual desempeño deficiente o a mejorar de las obligaciones:

OMIENDA MANTENER EL COMPROMISO PARA CUMPLIR CON LA META LOCAL

ón de los pagos a la seguridad social y aportes parafiscales:

Item	Periodo de pago Año-Mes	Fecha Pago Año - Mes - Día	Valor
Salud	febrero de 2024	2024 - 03 - 11	$162,500.00
Pension	febrero de 2024	2024 - 03 - 11	$208,000.00
ARL	febrero de 2024	2024 - 03 - 11	$6,800.00

6.Resultado esperado al momento de finalizar contrato:

AL TERMINAR EL CONTRATO SE ESPERA EL CUMPLIMIENTO AL 100% DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES CON CALIDAD Y TRANSPARENCIA

7. Riesgo en el manejo de los recursos :

NO EXISTE RIESGOS EN EL MANEJO DE LOS RECURSOS

8. ¿Existe plan de mejoramiento?

SI		NO	X
(En caso afirmativo indique el nivel de cumplimiento)			

9. Entrego Informe de ejecución?

SI	x	NO	
Relacionar soportes de informe:			

Seguridad Social	Planilla de pago LINDA.pdf
Bitacora Actividades	CRONOGRAMA MARZO.pdf
Certificacion de Contratos suscritos con entidades del estado	CONTRATOS SUSCRITOS.pdf
Evidencia / Informe Final	EVIDENCIAS MARZO.pdf

10. ¿Procede Pago en este periodo?

SI	x	NO	
En caso de proceder pago se anexa al presente informe certificación para pago			

11. Información cualitativa y cuantitativa de la ejecución del contrato/convenio, de acuerdo a las metas del proyecto al que pertenece:

SE HACE LA OBSERVACIÓN QUE NO SE HA PODIDO GENERAR LA VALIDACION DE LAS ULTIMAS FACTURAS EN LA PLATAFORMA DE SECOP POR PROBLEMAS EN LA VALIDACION POR EL AREA DE CONTRATACION DE TAL FORMA NO SE PRESENTA EL INFORME DE EJECUCIÓN Y SE MANTIENE SIN UNA RESPUESTA DEJANDO LA EXCEPCION DE LA NO VALIDACION DE LA INFORMACION HASTA TANTO SE GENERE SU AJUST
EJECUCIÓN FÍSICA 96% Y FINANCIERA 88%

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20240403-194218-421ee0-54005622
2024-04-03T20:05:12-05:00 - Pagina 4 de 6

as observaciones relevantes del supervisor:

NA

Elaboracion: 03/04/2024

{{Sig_es_:signer1:signature}}

DIEGO HERNAN DAZA HURTADO

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20240403-194218-421ee0-54005622
2024-04-03T20:05:12-05:00 - Pagina 5 de 6

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

2024_03_6039_2023_LINDA_MARGARITA_RAMIREZ_INFORM ESUPERVISION

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

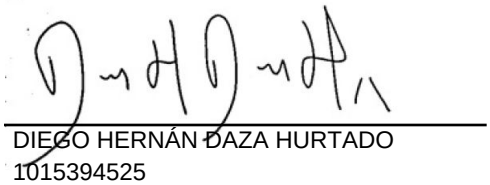
gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20240403-194218-421ee0-54005622 Creación: 2024-04-03 19:42:18

Estado: Finalizado Finalización: 2024-04-03 20:05:12

Escanee el código para verificación

Firma: Supervisor Contrato



DIEGO HERNÁN DAZA HURTADO
1015394525
ddazah@sdis.gov.co
Subdirector Local
SUBDIRECCIÓN LOCAL PARA LA INTEGRACIÓN SOCIAL DE BOSA

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20240403-194218-421ee0-54005622
2024-04-03T20:05:12-05:00 - Pagina 6 de 6

REPORTE DE TRAZABILIDAD

2024_03_6039_2023_LINDA_MARGARITA_RAMIREZ_INFORM ESUPERVISION

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20240403-194218-421ee0-54005622 Creación: 2024-04-03 19:42:18

Estado: Finalizado Finalización: 2024-04-03 20:05:12

Escanee el código para verificación

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	DIEGO HERNÁN DAZA HURTADO ddazah@sdis.gov.co Subdirector Local SUBDIRECCIÓN LOCAL PARA LA INTEGRACIÓN S	Aprobado	Env.: 2024-04-03 19:42:20 Lec.: 2024-04-03 20:04:56 Res.: 2024-04-03 20:05:12 IP Res.: 190.26.49.42