INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO	
1. NO. DE CONTRATO:	CD-33-2024-3939
2. NOMBRE DEL CONTRATISTA:	JOSE ISMAEL RAMOS CAMARGO
3. OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION A LA OFICINA DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA EN EL DESARROLLO E IMPLEMENTACION DE ESTRATEGIAS, PARA LA PREVENCION Y REDUCCIÓN DEL DELITO Y LA VIOLENCIA EN EL DISTRITO DE BARRANQUILLA
4. FECHA QUE CUBRE EL INFORME:	UN CUARTO INFORME AL 31 DE OCTUBRE DE 2024
5. FECHA DE PRESENTACIÓN DEL INFORME:	31 DE OCTUBRE DE 2024
6. NOMBRE DEL INTERVENTOR/ SUPERVISOR:	VICTOR MANUEL VALENCIA GUZMAN
7. CARGO:	CARGO SUPERVISOR Oficina para la Seguridad
8. NO. DE INFORME DE GESTIÓN:	**004**
INFORME DE ACTIVIDADES EJECUTADAS	
9. OBLIGACIONES CONTRACTUALES:	

1. Brindar apoyo en la socialización de la oferta institucional que brinda la Oficina para la Seguridad y convivencia ciudadana durante las diferentes jornadas que se realicen en los barrios de la ciudad de barranquilla para la prevención de delitos.
2. Apoyar en la recepción, atención y orientación de manera eficaz y diligente de los ciudadanos y/o autoridades que participen en las jornadas y actividades de prevención del delito que lidere la dependencia.
3. Apoyar en la recolección de información para las bases de datos relacionadas con indicadores y medición de los delitos que maneja la oficina para la seguridad y convivencia ciudadana
4. Apoyar en la gestión documental que se derive de las demás obligaciones contractuales del presente contrato
5. Brinda apoyo en la ejecución de los planes de trabajo que se deriven de los programas y proyectos asociados a la atención de la conflictividad juvenil en los territorios priorizados por la OSCC.
6. Prestar apoyo en las actividades que adelante la Oficina para la Seguridad y Convivencia Ciudadana del Distrito de Barranquilla, frente a la operación del observatorio de seguridad y convivencia para el desarrollo de investigaciones para la gestión pública.
7. Brindar apoyo técnico en las reuniones o actividades que se realicen con los Organismos de Seguridad y Justicia en caso de ser requerido.
8. Asistir y acompañar a la Oficina de la Seguridad y Convivencia Ciudadana en las reuniones, comités, consejos y demás convocatorias, relacionadas con Seguridad y Convivencia Ciudadana.

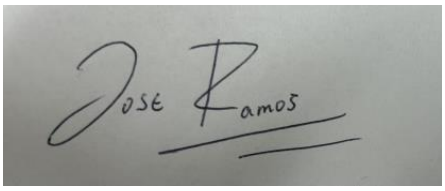
10. ACTIVIDADES REALIZADAS EN DESARROLLO DEL OBJETO CONTRACTUAL:

Para el desarrollo de este proyecto y logro de su objetivo. Uno de mis papeles importante fue:

1. Brindé apoyo en diversas actividades orientadas a la convivencia ciudadana, creando espacios de dispersión que fomentarán la interacción positiva entre los habitantes. Por ejemplo, organicé torneos de fútbol bajo el nombre de "Vuelve y Juega" y concursos de baile, que sirvieron como ambientes propicios para que los ciudadanos demostraran y desarrollaran sus habilidades. Estas iniciativas no sólo ofrecieron un espacio para el esparcimiento y el talento, sino que también ayudaron a prevenir conflictos entre los residentes. Al centrarnos en actividades que promovieron el trabajo en equipo y el sentido de comunidad, contribuimos a la creación de una ciudad más unida y colaborativa.
2. Participé activamente en diversos comités de socialización, colaborando con actores como residentes, líderes comunitarios y autoridades locales, utilizando presentaciones orales y materiales informativos para fomentar el diálogo y la confianza. A su vez, realicé la recolección de datos sobre incidentes de seguridad a través de encuestas y entrevistas, lo que permitió identificar tendencias y áreas de mejora. Esta información fue clave para formular recomendaciones concretas y guiar la implementación de nuevas iniciativas, asegurando que nuestras estrategias de seguridad y convivencia estuvieran alineadas con las necesidades de la comunidad.
3. Apoyé en la recepción, atención y orientación de ciudadanos y autoridades que participaron en las jornadas y actividades de prevención del delito lideradas por la dependencia. Mi rol consistió en ofrecer asistencia eficaz y diligente, asegurando que las consultas y problemas fueran atendidos de manera oportuna y adecuada. Esta función fue crucial para mantener una comunicación fluida y garantizar que las actividades de prevención fueran efectivas y bien recibidas por la comunidad.
4. Realicé evaluaciones periódicas para identificar y analizar riesgos potenciales para la seguridad. Estas evaluaciones incluyeron la revisión de datos y la inspección de áreas de alta vulnerabilidad, con el objetivo de detectar riesgos antes de que se convirtieran en problemas graves. Los resultados de estas evaluaciones ayudaron a desarrollar y ajustar las estrategias de seguridad, mejorando así la capacidad de respuesta ante posibles amenazas.
5. Documenté y reporté incidentes de seguridad, generando informes detallados sobre cada caso. También propuse posibles acciones correctivas para abordar y resolver estos incidentes de manera efectiva. Esta documentación fue esencial para la planificación de futuras acciones y para la mejora continua de los procedimientos de seguridad y convivencia.
6. Ofrecí formación regular para el personal y los miembros de la comunidad sobre procedimientos de seguridad y convivencia. Esta capacitación incluyó la elaboración y promoción de programas que incentivaran la participación activa de la comunidad en asuntos de seguridad local. Al fortalecer el conocimiento y las habilidades de los participantes, buscamos crear un entorno más seguro y cohesionado.
7. Brindé apoyo en la ejecución de planes de trabajo derivados de programas y proyectos enfocados en la atención de la conflictividad juvenil en territorios priorizados por la Oficina de Seguridad y Convivencia Ciudadana. Este apoyo incluyó la coordinación de actividades y la implementación de estrategias diseñadas para abordar y mitigar los problemas relacionados con la juventud en áreas específicas.
8. Participé en las actividades organizadas por la Oficina en relación con la seguridad y convivencia ciudadana, colaborando en el desarrollo de investigaciones y en la gestión pública. Estas actividades incluyeron la recopilación y análisis de datos relevantes para mejorar las políticas y estrategias de seguridad, así como la participación en el diseño de nuevas iniciativas.
9. Proporcioné respaldo técnico en reuniones y actividades con los Organismos de Seguridad y Justicia, desempeñando un papel clave en la articulación de esfuerzos para abordar cuestiones críticas de seguridad y convivencia ciudadana. Mi apoyo incluyó la elaboración de informes y análisis de datos que permitieron identificar tendencias delictivas, así como la colaboración en el diseño de estrategias alineadas con los

objetivos de seguridad establecidos. Esta participación fomentó el diálogo y la cooperación entre las entidades involucradas, facilitando el intercambio de información y recursos, lo que resultó en la implementación efectiva de acciones conjuntas, como operativos de seguridad y campañas de prevención. Así, contribuí no solo a la efectividad de las acciones emprendidas, sino también a fortalecer la confianza entre los organismos de seguridad y la ciudadanía, promoviendo una cultura de colaboración en la búsqueda de soluciones a los desafíos de la seguridad pública.

11. FUENTES DE VERIFICACIÓN (ANEXAR FOTOS, LISTAS DE ASISTENCIA, FOLLETOS ENTREGADOS, ETC. CUANDO APLIQUE). No Aplica.



JOSE ISMAEL RAMOS CAMARGO
Contratista.