INFORME DE ACTIVIDADES No. 1

Bogotá, 24 de Octubre de 2024

Señora
MARGARITA MARÍA GIL GARZÓN
Líder proceso contractual
Supervisora Contrato No. 92 de 2024
Comisión de Regulación de Comunicaciones.

En ejercicio de las obligaciones del contrato de prestación de servicios 92 de 2024 cuyo objeto es: *"Prestación de servicios profesionales para la configuración de SECOP II y la Tienda Virtual de Estado Colombiano de la CRC acorde a las actuales necesidades de la CRC, y dar soporte en la publicación de los trámites contractuales que adelante la entidad a través de dichas plataformas"* me permito relacionar las actividades adelantadas en el periodo comprendido entre el día **17 de julio de 2024 y el día 16 de agosto de 2024:**

Obligaciones contractuales y actividades desarrolladas:

Obligaciones contractuales	Actividades ejecutadas	Producto entregado	Coordinación
Organización del perfil de la CRC. a) Realizar un diagnóstico acerca de la actual configuración del SECOP II y la Tienda virtual del Estado Colombiano. b) Realizar la actualización de la cuenta de la entidad, de acuerdo con el diagnóstico realizado. c) Configurar la Entidad. d) Administrar los usuarios (activación y creación de nuevos usuarios, depuración y desactivación de usuarios ya no vinculados a la entidad). e) Crear y organizar el perfil de usuarios compradores. f) crear y organizar flujos de revisión y aprobación para cada una de las etapas del proceso de contratación y las modalidades de contratación, que señale el grupo de contratación. g) Crear y organizar los grupos de usuarios para la intervención de las tareas dentro de las etapas del proceso	1. INFORME DE LOS USUARIO EN PLATAFORMA SECOP II PARA DEPURAR 2. REVISIÓN DE USUARIO POR COORDINACIÓN Y ROL PARA SECOP II 3. CREACIÓN DE LOS NUEVOS GRUPOS POR COORDINACIÓN Y ROL EN SECOP II	-INFORME ENTREGADO AL GRUPO DE CONTRATACION -ACTUALIZACION DE LA PLATAFORMA SECOP II	CONTRATACION

Obligaciones contractuales	Actividades ejecutadas	Producto entregado	Coordinación
de contratación. h) Revisar y crear la unidad de contratación. i) Crear equipos para cada una de las modalidades de contratación según necesidad y organigrama de la entidad. 2			
Procesos de Contratación. a) Acompañar la publicación del informe de evaluación y adjudicación. b) Hacer revisión y seguimiento de la facturación y cuentas de los contratistas c) Acompañar en la creación, modificaciones contractuales, liquidación y cierre de contratos. d) Apoyar las respuestas a las PQRS, consultas, requerimientos y emitir los conceptos que sean requeridos - Reporte de incidencias.	1. APOYO SAM 88 - ACOMPAÑAMIENTO CARGUE DE INFORME FINAL EVALUACIÓN 2. APOYO SASI BPO -CENTRO CONTACTO - REALIZAR LA CREACIÓN Y APOYO DE LA SUBASTA DE PRUEBA 3. APOYO SASI BPO -CENTRO CONTACTO - APOYO EN LA SUBASTA DE PRUEBA - CONFIGURACIÓN Y DESARROLLO DEL PROCESO DE SUBASTA DE PRUEBA 4. CON USUARIO DE SECOP SE INICIÓ EL PROCESO DE DEPURACIÓN DE LOS USUARIOS DE SECOP II. 5. APOYO SASI - PROCESO 89 DE 2024 - SE DESARROLLÓ SASI - CONFIGURACIÓN DEL PROCESO, PORCENTAJE DE LANCES, PARAMETRIZACIÓN DE LA SUBASTA Y LOS INFORMES FINALES DEL PROCESO 6. ACOMPAÑAMIENTO - ACUERDO DE CORRESPONSABILIDAD 95 DE 2024 - ACLARACIÓN DE DUDAS DEL PROCESO, CONFIGURACIÓN DE CRONOGRAMAS Y RECOMENDACIONES 7. CANCELACIÓN DE INFORME DE EVALUACIÓN - MC 94 DE 2024 - APOYO	REUNIONES A LAS CUALES SE REALIZO CADA UNO DE LOS ACOMPAÑAMIENTOS JUNTO CON EL EQUIPO DE CONTRATACION O ABOGADOS ENCARGADOS DE CADA PROCESO ACTUALIZACION EN PLATAFORMA SECOPII	CONTRATACION
En caso de ser necesario, exponer a los usuarios (Ordenador, supervisores, revisores, líder de contratación y demás participantes en el proceso de contratación) los cambios y ajustes realizados.	1. CAPACITACIÓN EN CREACIÓN, ACEPTACIÓN Y CANCELACIÓN DE USUARIO EN SECOP II 2. ACLARACIÓN PROCESO DE ACTIVACIÓN Y ACEPTACIÓN DE USUARIOS EN SECOP II - PROCESO AMP VEHÍCULOS III - FICHAS TÉCNICAS 3. REUNIÓN DE AVANCE Y SEGUIMIENTO A PROCESO DE ORGANIZACIÓN DE SECOP II - GRUPOS YA CREADOS, VERIFICACIÓN DE USUARIO CANCELADOS DEL SECOP II - APOYO Y ACLARACIÓN DE DUDAS AL PROCESO DE AMP VEHÍCULOS III.	REUNIONES A LAS CUALES SE REALIZO CADA UNO DE LOS ACOMPAÑAMIENTOS JUNTO CON EL EQUIPO DE CONTRATACION O ABOGADOS ENCARGADOS DE CADA PROCESO	CONTRATACION

Obligaciones contractuales	Actividades ejecutadas	Producto entregado	Coordinación
Acompañamiento Tienda Virtual del Estado Colombiano. a) Acompañar la creación, actualización y modificación de órdenes de compra. b) Acompañar la creación, actualización y desactivación de usuarios de la TV. c) Apoyar las respuestas a las PQRS, consultas y requerimientos necesarios con el apoyo de CCE. d) Actualizar la información, enlaces y acuerdos marco de precio.	1. APOYO EN LA AMP ASEO Y CAFTERÍA - ACLARACIÓN DE COMO REALIZAR EL PROCESO DE LA ADICIÓN 2. APOYO AMP ASEO Y CAFETERÍA - APOYO EN LA EXPEDICIÓN DE LA ORDEN DE COMPRA. 3. APOYO PROCESO AMP GRANDES ALMACENES - COMPRA DE PAPELERÍA - ACLARACIÓN DE LA MODIFICACIÓN DE LA ADICIÓN AL PROCESO. 4. APOYO PROCES SASI 89 DE 2024 - ACLARACIÓN DE DUDAS EN LA PUBLICACIÓN DE LOS DOCUMENTOS - INFORME FINAL Y ADJUDICACIÓN 5.	REUNIONES A LAS CUALES SE REALIZO CADA UNO DE LOS ACOMPAÑAMIENTOS JUNTO CON EL EQUIPO DE CONTRATACION O ABOGADOS ENCARGADOS DE CADA PROCESO ACTUALIZACION EN TVEC	CONTRATACION
Abastecimiento estratégico. a) Acompañar en el uso de la herramienta MAE. b) Socializar el uso de la herramienta. c) Realizar el acompañamiento y reporte de incidencias. d) Actualizar la información requerida. Nota: Todas estas actividades incluirán la transferencia de conocimiento al funcionario CARLOS ARTURO GUZMAN, con el objetivo de que se apropie de los conceptos y herramientas que comprende este tipo de actividades.	8. TODAS LAS ACTIVIDADES REALIZADAS SE REALIZARON JUNTO EL ACOMPAÑAMIENTO DE CARLOS ARTURO GUZMAN Y SE REALIZO GRABACION DE CADA UNO DE LOS PROCESOS REALIZADOS	CORRES ELECTRONICOS, REUINIONES REALIZADAS EN CADA UNO DE LOS APOYOS Y ACOMPAÑAMIENTOS AL EQUIPO DE CONTRATACION	CONTRATACION

Con el fin de proceder con el cobro y en razón a que a la fecha pertenezco a régimen simplificado será emitida la cuenta de cobro número 01 de 2024.

Cordialmente,

DIVA LIZETH ROZO TRUJILLO
C.C. 1.031.157.060
CONTRATO 92 DE 2024.

ANEXOS 1

Los anexos adjuntos y enumerados en el informe pueden ser consultados en el documento denominado evidencias01