| Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E. | | | |
|---|---|---|---|
| **CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA** | Versión | 3 | ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. |
| | Fecha de aprobación | 2/15/2018 | |
| | Código: | 04-02-FO-0002 | |

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| NOMBRE DEL CONTRATISTA: | JAVIER CONTRERAS MANCIPE | | | | | | | |
| TIPO DE DOCUMENTO: | C.C | X | C.E | | No. | 79856876 | | |
| CORREO ELECTRONICO: | jacoma3000@gmail.com | | | | CELULAR: | 3208115137 | | |
| UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD: | | | | | SUBRED | | | |
| UBICACIÓN DEL SERVICIO: | PIC VIGILANCIA SALUD PUBLICA SALUD PUBLICA PIC FONTIBON | | | | SEDE: | SUBRED | | |
| CENTRO DE COSTOS: | Centro de costo | % | | | | | | |
| | FO09K32 | 100 | | | | | | |
| ENTIDAD FINANCIERA: | BBVA COLOMBIA S.A | | | | TIPO DE CUENTA: | AHORRO | | |
| NUMERO DE CUENTA BANCARIA | 74122730 | | | | | PENSIONADO | NO | |

INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| NÚMERO DE CONTRATO | 2464 | | | VIGENCIA | | 2024 | |
| NÚMERO DE CDP | 2161 | FECHA | 2024-10-03 12:31:24.000 | NÚMERO DE CRP | 61668 | FECHA | 2024-10-07 22:16:25.000 |
| OBJETO DEL CONTRATO: | TECNICO EN SISTEMAS | | | | | | |
| PERIODO CERTIFICADO: | | DESDE | FECHA INICIAL | HASTA | FECHA FINAL | | |
| | | | 2024-10-01 | | 2024-10-15 | | |
| VALOR HONORARIOS MENSUALES: | | | $1,230,187 | | | | |
| TIPO DE SERVICIOS | PIC | RESERVA DE GLOSA 0% | | N/A | | | |

OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.

CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

| CONCEPTO | VALORES |
|---|---|
| VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES: | $20,913,180 |
| VALOR EJECUTADO | $20,913,180 |
| VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA | $1,230,187 |
| VALOR A LIBERAR | $0 |
| SALDO POR EJECUTAR | $0 |
| PORCENTAJE DE EJECUCIÓN | 100% |

El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:

Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a $2.194,507 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.

| Número de Planilla | IBC DE COTIZACION | APORTE A SALUD 12.5% IBC | APORTE PENSION 16% IBC | NIVEL ARL | APORTE ARL | TOTAL APORTES |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1066612915 | $984,150 | $123,019 | $157,464 | 3 | $23,974 | $304,457 |

Dado en Bogotá a los quince(15) días del mes de Octubre de 2024. Lo anterior para que surta el pago pertinente.

Bibiana Yulieth Avila Bohorquez
20888182
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia certificada Subred Suroccidente

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Sur Occidente E.S.E.

CERTIFICACIÓN DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

| OBLIGACIÓN | ACTIVIDADES | PRODUCTOS |
|---|---|---|
| Ingreso de información y digitación, organización y depuración de base de datos asignadas con calidad y oportunidad para revisión del referente del subsistema " | "Se realiza Cruce de base discapacidad histórica vs base defunciones EEVV Se realiza Cruce de base enfermedades huerfanas histórica vs base notificación Sivigila Bosa Fontibón - Kennedy Puente Aranda Se realiza Cruce de base eventos 342, 215, 895 Bosa Fontibón - Kennedy Puente Aranda Búsqueda y verificación de datos (dirección, teléfono, eps, régimen, edad, fecha de nacimiento). Se realiza digitación de eventos en matriz de IEC Enfermedades Huerfanas Se realiza digitación base canalizaciones" | "Bases digitadas y depuradas correspondiente al componente de Enfermedades Huerfanas Envió de la información al correo. vsphuerfanas.suroccidente@gmail.com bases.huerfanasvsp@gmail.com Actas Bases digitadas y depuradas correspondiente al componente de Enfermedades Huerfanas Envió de la información al correo. vsphuerfanas.suroccidente@gmail.com bases.huerfanasvsp@gmail.com Actas Bases digitadas y depuradas correspondiente al componente de Enfermedades Huerfanas Envió de la información al correo. vsphuerfanas.suroccidente@gmail.com bases.huerfanasvsp@gmail.com Actas Bases digitadas y depuradas correspondiente al componente de Enfermedades Huerfanas Envió de la información al correo. vsphuerfanas.suroccidente@gmail.com bases.huerfanasvsp@gmail.com Actas Bases digitadas y depuradas correspondiente al componente de Enfermedades Huerfanas Envió de la información al correo. vsphuerfanas.suroccidente@gmail.com bases.huerfanasvsp@gmail.com Actas" |
| Semanalmente entregar al referente los productos correspondientes al subsistema asignado frente a cumplimiento de metas y criterios de calidad, garantizando concordancia con físicos y demás soportes" | "Se realiza envió de bases semanalmente al referente de Enfermedades Huerfanas." | "Envió de la información correspondiente al correo. bases.vsphuerfanas.suroccidente@gmail.com" |
| Mantener actualizada la base de datos del subsistema asignado cumpliendo con criterios de calidad (oportunidad, veracidad, completitud), generando respaldo del sistema de información al que pertenece (backup) semanalmente." | "Se realiza digitación de eventos IEC en matriz de IEC Enfermedades Huerfanas .Se realizan cruces de bases histórica de Discapacidad con otras bases según corresponda. *Se realiza digitacion Base Canalizaciones" | "Envió de la información correspondiente al correo. bases.huerfanasvsp@gmail.com Se realiza Backup en disco local, y se carga la informacion al Drive del correo electronico •Envió de la información correspondiente al correo. bases.huerfanasvsp@gmail.com Se realiza Backup en disco local, y se carga la informacion al Drive del correo electronico •Envió de la información correspondiente al correo. bases.huerfanasvsp@gmail.com Se realiza Backup en disco local, y se carga la información al Drive del correo electronico" |
| Envío oportuno de la información (Bases de datos) del subsistema asignado según tiempos estipulados por el lineamiento con criterios de calidad y veracidad" | "Se realizan envíos oportunos de los productos de Bases de datos histórica de Enfermedades huerfanas según lineamiento con oportunidad y calidad al referente del componenente" | "Se realiza envió semanal a la referente del componente al correo. bicobosq@gmail.com - bases.huerfanasvsp@gmail.com" |
| Generar tableros de control de la base asignada. | "Se generan tableros de control según solicitud de la referente" | "Envió de la información correspondiente al correo. bases.huerfanasvsp@gmail.com" |
| Mantener en correcto funcionamiento software y aplicaciones de las bases asignadas de acuerdo a requerimientos de SDS" | "Se realiza un manejo adecuado de las bases asignadas del proceso de No Transmisibles (Enfermedades Huerfanas)." | Se mantiene en correcto funcionamiento |
| Realizar asesoría y asistencia técnica a UPGD y UI frente a las bases asignadas cuando se requiera | "Este mes no se programó asistencias técnicas" | No se programa para este mes |
| Gestión del archivo documental basados en las normas de gestión documental establecidas por la institución | "Se realiza archivo huerfanas enero marzo y archivo de asistencias técnicas" | Archivo según gestion documental y se lleva un control de sus respectivas entregas |
| Apoyar en la elaboración de informes e indicadores de las bases de datos de su competencia conforme a criterios de calidad | "Actualización y envió de base de datos según corresponda" | "Envió de la información correspondiente al correo. bases.huerfanasvsp@gmail.com" |

Copia Controlada Subred Suroccidente

| | | |
|---|---|---|
| Asistir y participar en las reuniones programadas al interior del hospital (comité, COVES, COVECOM) y en espacios extra institucionales locales y distritales sobre el área de interés y que generen construcción del conocimiento, socializando posteriormente la información obtenida. | "Reunión de equipo no transmisibles 04-10-2024 Reunion Lectura de Lineamientos 15-10-2024 " | Acta y listado de asistencia |
| Conocer y ejecutar los lineamientos técnicos, anexos operativos e instructivos definidos por la Secretaria Distrital de Salud y la Institución. | "Se tiene conocimiento y se realiza cumplimiento con la entrega de los productos según lineamientos" | Correos, Bases de datos y actas |
| Gestión del archivo documental basados en las normas de gestión documental establecidas por la institución. | "Se realiza archivo huerfanas enero marzo y archivo de asistencias técnicas enero mayo" | "FUI en físico y caja de archivo envió de correo" |
| Apoyar en la elaboración de informes e indicadores de las bases de datos de su competencia conforme a criterios de calidad." | "Actualización y envió de base de datos según corresponda" | "Envió de correo con la información correspondiente al referente. bicobosq@gmail.com - bases.huerfanasvsp@gmail.com" |
| Realizar apoyo administrativo del subsistema asignado cuando se requiera | Se realizan ajustes en las bases de datos cumpliento lo requerido por el referente | Base de datos, software Sivigila |
| Participar en preauditoria y auditoria de soportes físicos, seguimiento telefónico y concurrente al igual que en la generación de planes de mejoramiento según corresponda." | "Se realiza precrítica de las iec digitadas de Enfermedades Huerfanas con el profesional del area (Johana Lopezl). Se realizan preauditorias de los productos del mes de agosto para verificar concordancia y veracidad de estos" | Bases, IEC ,Bases de datos. Actas |
| Apoyar las jornadas, eventos y otras actividades de interés en Salud Publica, cuando se ha requerido por la Subred y participar en los espacios de planeación y formulación programados por la SDS, actores sociales e institucionales o entes externos competentes. " | No se progama para este mes | na |
| Verificar y garantizar el adecuado uso de los elementos asignados para el desarrollo de las actividades del talento humano de su subsistema tales como vehículos, Elementos de Protección Personal y equipos y herramientas" | Se mantiene en buen estado el equipo de computo asignado y sus correspondientes accesorios para su correcto funcionamiento; adicionalmente se hace constante uso de elementos de proteccion personal (tapabocas y gel antibacterial). | "Equipo y software se mantiene en correcto funcionamiento" |

Bibiana Yulieth Avila Bohorquez
20888182
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada Subred Suroccidente

**DOCUMENTO EQUIVALENTE A FACTURA**

**LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR**

**OCCIDENTE NIT:900.959.048-4**

**DEBE A:**

JAVIER CONTRERAS MANCIPE

C.C 79.856.876 DE BOGOTA

La suma de UN MILLON DOS CIENTOS TREINTA MIL CIENTO OCHENTA Y SIETE pesos m/c, **$ 1.230.187** por concepto de servicios como **Técnico 2** en el entorno VIGILANCIA EN SALUD PUBLICA durante el periodo de 1 al 15 de octubre de 2024, de conformidad con lo establecido en el contrato de prestación de servicios No **2464 - 2024**

JAVIER CM

CC 79856876 DE BOGOTA
CUENTA DE AHORROS **BANCO BBVA**
NUMERO **74122730**

Nota: En constancia del anterior documento equivalente correspondiente al mes **octubre 2024** y una vez verificado el cumplimiento de los productos, se da visto bueno como apoyo a la supervisión.

**CLAUDIA PATRICIA PRIETO CAICEDO**
**Líder de Proceso**
**Vigilancia en Salud Pública**

**LADY VIVIANA RODRIGUEZ GALINDO**
**Referente Vigilancia en Salud Pública**

Agencia Nacional de Contratación Pública Colombia Compra Eficiente

Aumentar el contraste | UTC -5 18:14:02 JAVIER CONTRERAS...

Búsqueda | Mis procesos | Menú | Ir a

Buscar...

Escritorio → Menú → Administración de contratos → **Ver contrato**

1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
**7 Ejecución del Contrato**
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos

Datos guardados

Cancelar | < Evaluación de la Entidad Estatal >

**VER CONTRATO**

## Ejecución del Contrato

*blank*

Porcentaje | Recepción de artículos

## Plan de Pagos

**¿Se requieren emisiones de códigos de autorización?** Sí | No

| Id de pago | Número de factura | Fecha de emisión | Fecha de recepción | Valor total de la factura | Estado |
|---|---|---|---|---|---|

*No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados*

Crear

## Documentos de ejecución del contrato

*blank*

| | Descripción | Nombre del archivo | Cargado por | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | JAVIER CONTRERAS_ENERO.pdf (Archivado) | JAVIER CONTRERAS_ENERO.pdf | Proveedor | Descargar | Detalle |
| ☐ | JAVIER CONTRERAS_FEBRERO.pdf | JAVIER CONTRERAS_FEBRERO.pdf | Proveedor | Descargar | Detalle |
| ☐ | JAVIER CONTRERAS_MARZO.pdf | JAVIER CONTRERAS_MARZO.pdf | Proveedor | Descargar | Detalle |
| ☐ | JAVIER CONTRERAS_ABRIL.pdf | JAVIER CONTRERAS_ABRIL.pdf | Proveedor | Descargar | Detalle |
| ☐ | JAVIER CONTRERAS_MAYO.pdf | JAVIER CONTRERAS_MAYO.pdf | Proveedor | Descargar | Detalle |
| ☐ | JAVIER CONTRERAS_JUNIO.pdf | JAVIER CONTRERAS_JUNIO.pdf | Proveedor | Descargar | Detalle |
| ☐ | JAVIER CONTRERAS_JULIO.pdf | JAVIER CONTRERAS_JULIO.pdf | Proveedor | Descargar | Detalle |
| ☐ | JAVIER CONTRERAS AGOSTO.pdf | JAVIER CONTRERAS AGOSTO.pdf | Proveedor | Descargar | Detalle |
| ☐ | JAVIER CONTRERAS_SEPTIEMBRE.pdf | JAVIER CONTRERAS_SEPTIEMBRE.pdf | Proveedor | Descargar | Detalle |

Borrar | Cargar nuevo

Cancelar | < Evaluación de la Entidad Estatal >

# PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

**Fecha creación reporte:** 2024-10-03, 01:18:38 PM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1066612915

**Periodo Cotización:** septiembre de 2024 **Periodo Servicio:** septiembre de 2024 **Referencia pago (PIN):** 8851505170

**PAGADO 03/10/2024**

## I. DATOS DEL APORTANTE

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Razón Social** | JAVIER CONTRERAS MANCIPE | | |
| **Documento** | CC79856876 | **Dirección** | CALLE 14B 116 70 BLOQUE 1 CASA 2 |
| **Tipo de Empresa** | INDEPENDIENTE | **Teléfono** | 3208115137 |
| **Tipo Persona** | NATURAL | **Forma Presentación** | ÚNICO |
| **Ciudad** | BOGOTA D.C. | **Departamento** | BOGOTA D.C. |
| **Representante Legal** | | **Identificación** | |
| **Total Afiliados** | 1 | **ARP** | ARL SURA |

## II. DETALLE DEL APORTANTE

| Datos del Afiliado | | | | Novedades | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Pensiones | | | Salud | | | Riesgos | | | Cajas | | | Parafiscales | | | | | Total |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Identificación | Apellidos y Nombres | Tipo Cotizante | Subtipo Cotizante | ING | RET | RET P | TDE | TAE | TDP | TAP | VSP | COR | VST | SLN | IGE | LMA | VAC | AVP | VCT | IRP | Días APP | Días EPS | Días ARP | Días CCF | Administradora | IBC Pensión | Aporte Pensión | Administradora | IBC Salud | Aporte Salud | Tarifa | IBC Riesgos | Aporte Riesgos | Administradora | IBC Caja | Aporte Caja | Aporte SENA | Aporte ICBF | ESAP | Aporte Ministerio | Total |
| CC 79856876 | JAVIER CONTRERAS MANCIPE | 59 | 00 | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | 30 | 30 | 30 | 0 | (25-14) COLPENSIONES | $ 1.300.000 | $ 208.000 | (EPS037) NUEVA EPS S.A. | $ 1.300.000 | $ 162.500 | 2,436 | $ 1.300.000 | $ 31.700 | (NIN-CC) NINGUNA CCF | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 402.200 |

## III.TOTALES

| IBC Pensión | IBC Salud | IBC Riesgos | IBC Cajas | Aportes Pensión | Aportes Salud | Aportes Riesgos | Aportes Cajas | Aportes Sena | Aportes ICBF | Aportes ESAP | Aportes Min Educación | (Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS | Incapacidades ARP | SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA | TOTAL INTERESES DE MORA | TOTAL FINAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| $ 1.300.000 | $ 1.300.000 | $ 1.300.000 | $ 0 | $ 208.000 | $ 162.500 | $ 31.700 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 402.200 | $ 0 | $ 402.200 |



Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.