EL ALCALDE MUNICIPAL DEL MUNICIPIO DE MONGUI

CERTIFICA

Que revisado el archivo Municipal se constató que **SANDRO ALEXANDER MESA LADINO,** identificado con Cedula de Ciudadanía No. 74.362.133 de Monguí, realizó con el Municipio de Monguí los siguientes contratos de prestación de servicios Profesionales así:

CONTRATO No.:	**MM-CD-051-2018.**
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA LA COORDINACION AMBIENTAL Y AGROPECUARIA EN EL MUNICIPIO DE MONGUI, BOYACÁ".
FECHA DE INICIACIÓN:	**11 DE JULIO DE 2018**
FECHA DE TERMINACIÓN:	**31 DE DICIEMBRE DE 2018**

ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO.

1. Coordinar estrategias y acciones que promuevan el desarrollo rural, desarrollo ecoturístico y la sostenibilidad ambiental, en el municipio.
2. Coordinar o Supervisar la formulación, aprobación e implementación de planes enfocados al manejo sostenible de los recursos naturales y al desarrollo agropecuario, en el municipio de Monguí como lo son: PGAT, PUEA, PSMV, PGIRS, PMGRD.
3. Coordinar actividades relacionadas con la certificación del Municipio de Monguí, como destino turístico sostenible
4. Coordinar los procesos relacionados con temáticas agropecuarias, ambientales y de Gestión del Riesgo relacionadas con la jurisdicción del Municipio de Monguí.
5. Acompañar al comité de gestión del riesgo y desastres del municipio y al concejo de desarrollo rural municipal para la toma de decisiones.
6. Apoyar en la formulación y supervisión de proyectos ambientales y agropecuarios en el Municipio.
7. Seguir las observaciones manifestadas por el supervisor y referentes al desarrollo efectivo del objeto contractual.

Scanned by CamScanner

8. Desarrollar el objeto contractual en el contexto de la gestión de servicio y la calidad en la atención a la comunidad en cordialidad y disposición respecto a los requerimientos inherentes y de conducta con el cliente interno y externo de la Alcaldía Municipal.

CONTRATO No.:	**MM-CD-023-2019.**
OBJETO:	**"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO A LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN Y OBRAS PÚBLICAS EN EL FORTALECIMIENTO DEL ÁREA AGROPECUARIA Y DE GESTIÓN DEL RIESGO DEL MUNICIPIO DE MONGUI, BOYACÁ"**
FECHA DE INICIACIÓN:	**11 DE ENERO DE 2019**
FECHA DE TERMINACIÓN:	**31 DE MAYO DE 2019**

ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO.

1. Establecer las estrategias y acciones que promuevan el desarrollo agropecuario en el municipio de Monguí.
2. Apoyar en la elaboración de los procesos de la formulación, aprobación e implementación de planes enfocados al desarrollo agropecuario y de gestión del riesgo, en el municipio de Monguí como lo son: PGAT, PMGRD entre otros que se requieran adoptar según la normatividad
3. Documentar el cumplimiento a los procesos y procedimientos de seguridad y respuesta ante emergencias correspondientes al cumplimiento de actividades estipuladas en la Norma Técnica Sectorial NTS-TS 001-1 de Turismo Sostenible.
4. Gestionar y socializar los proyectos de índole agropecuaria sostenibles que se desarrollen en el municipio de Monguí.
5. Apoyar en la coordinación del consejo municipal de gestión del riesgo y desastres, asumir todas las funciones que este requiera para su correcta operación.
6. Apoyar en la coordinación y contemplar las acciones ambientales en los comités de Gestión de Riesgo garantizando la protección de la población, elaborando planes de contingencia y capacitaciones de prevención a emergencias.
7. Elaboración y seguimiento de simulacro de prevención de emergencias.
8. Apoyar la formulación de proyectos de inversión agropecuarios y de gestión del riesgo en el Municipio.
9. Apoyar las acciones para el manejo integral de residuos que incluya minimización separación reciclaje y disposición adecuada de los mismos.
10. Realizar una campaña de educación y conocimiento en gestión del riesgo de desastres.
11. Realizar la formulación e implementación de los instrumentos de educación ambiental comunitario PROCEDAS e implementación del PRAES.

Scanned by CamScanner

CONTRATO No.:	**MM-CD-067-2019.**
OBJETO:	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA EL APOYO A LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN Y OBRAS PUBLICAS, EN EL FORTALECIMIENTO DEL ÁREA AGROPECUARIA, DE CAMBIO CLIMATICO Y DE GESTIÓN DEL RIESGO DEL MUNICIPIO DE MONGUI, BOYACÁ "
FECHA DE INICIACIÓN:	CATORCE (14) DE JUNIO DE 2019
FECHA DE TERMINACIÓN:	TREINTA Y UNO (31) DE OCTUBRE DE 2019

ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO.

1. Establecer las estrategias y acciones que promuevan el desarrollo agropecuario en el municipio de Monguí.
2. Apoyar en la elaboración de los procesos de la formulación, aprobación o implementación, de planes enfocados al desarrollo agropecuario y de gestión del riesgo, en el municipio de Monguí como lo son: PGAT, PMGRD entre otros que se requieran adoptar según la normatividad.
3. Documentar el cumplimiento a los procesos y procedimientos de seguridad y respuesta ante emergencias correspondientes al cumplimiento de actividades estipuladas en la Norma Técnica Sectorial NTS-TS 001-1 de Turismo Sostenible.
4. Gestionar, socializar o implementar proyectos de índole agropecuaria sostenibles y de cambio climático, que se desarrollen en el municipio de Monguí.
5. Apoyar en la coordinación del consejo municipal de gestión del riesgo y desastres, asumir todas las funciones que este requiera para su correcta operación.
6. Apoyar en la coordinación y contemplar las acciones ambientales o de cambio climático, en los comités de Gestión de Riesgo garantizando la protección de la población, elaborando planes de contingencia y capacitaciones de prevención a emergencias.
7. Elaboración y seguimiento de simulacro de prevención de emergencias.
8. Apoyar las acciones para el manejo integral de residuos que incluya minimización separación reciclaje y disposición adecuada de los mismos.
9. Realizar una campaña de educación y conocimiento en gestión del riesgo de desastres.
10. Las demás designadas por el supervisor.

Scanned by CamScanner

CONTRATO No.:	**MM-CD 098 DE 2019.**
OBJETO:	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA EL APOYO A LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN Y OBRAS PUBLICAS, EN EL FORTALECIMIENTO DEL AREA DE GESTIÓN DEL RIESGO DEL MUNICIPIO DE MONGUI, BOYACÁ "
FECHA DE INICIACIÓN:	DIECINUEVE (19) DE NOVIEMBRE DE 2019
FECHA DE TERMINACIÓN:	TREINTA Y UNO (31) DE DICIEMBRE DE 2019

ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO.

1. Apoyo en la implementación de actividades, planes y proyectos en el proceso de empalme y entrega de informes relacionados con gestión del riesgo, en el municipio de Monguí como lo son PMGRD entre otros que se requieren adoptar según la normatividad.
2. Documentar el cumplimiento a los procesos y procedimientos de índole ambiental correspondientes al cumplimiento de actividades estipuladas en la Norma Técnica Sectorial NTS-TS 001-1 de Turismo Sostenible.
3. Documentar el cumplimiento a los procesos y procedimientos de seguridad y respuesta ante emergencias correspondientes al cumplimiento de actividades estipuladas en la Norma Técnica Sectorial NTS-TS 001-1 de Turismo Sostenible.
4. Apoyar en la coordinación del consejo municipal de gestión del riesgo y desastres, asumir todas las funciones que este requiera para su correcta operación.
5. Apoyar en la coordinación y contemplar las acciones ambientales o de cambio climático, en los comités de Gestión de Riesgo garantizando la protección de la población, elaborando planes de contingencia.
6. Elaboración y reporte de informe del simulacro nacional de prevención de emergencia.
7. Las demás designadas por el supervisor.

La presente se expide a solicitud del interesado a los veintisiete (27) días del mes de Enero de 2020.

OSWALDO PÉREZ QUIROZ
Alcalde Municipal

Scanned by CamScanner

EL SUSCRITO REPRESENTANTE LEGAL DE INDESAGRO LTDA CON NIT 900.271.924-7

CERTIFICA
QUE:

Que el Señor **SANDRO ALEXANDER MESA LADINO** de profesión **ZOOTECNISTA** con cedula de ciudadanía **74.362.133 de Mongui**, Presto sus servicios profesionales a esta empresa en un periodo comprendido desde el 01 de febrero al 30 de diciembre de 2017, en el municipio de Mongui – Boyacá.

De las funciones para las cuales fue contratado se encuentra:

- ✓ Prestar el servicio de Asistencia técnica directa rural especializada a productores pecuarios en lo referente a generar estrategias para el mejoramiento ambiental, productivo, técnico y social mediante la atención a los usuarios finca a finca.
- ✓ Realizar visitas de seguimiento, recomendaciones, apoyo en la realización de talleres, cursos y conferencias en temas del sector pecuario con demostración de método.
- ✓ Apoyo a los Programas Agropecuarios del Municipio.
- ✓ Transferencia de conocimientos a los habitantes, del sector rural del municipio en programas y capacitaciones grupales.
- ✓ Apoyo a los profesionales, en los diferentes actividades desarrolladas en los diferentes encadenamientos productivos

Se expide en Tunja a los 10 días del mes de enero del año 2018.

RONAL FABIAN GUIO GOMEZ

REPRESENTANTE LEGAL
INDESAGROLTDA

EL SUSCRITO REPRESENTANTE LEGAL DE INDESAGRO LTDA CON NIT 900271924-7

CERTIFICA QUE

Que el señor **SANDRO ALEXANDER MESA LADINO**, identificado con cedula de ciudadanía N 74.362.133. Expedida en Monguí (Boyacá); estuvo vinculado en nuestra empresa mediante contrato de ***"prestación de servicios profesionales como director en la asistencia técnica en el municipio de Monguí"*** en la ejecución del "plan general de asistencia técnica agropecuaria" (PGAT); en el periodo comprendido del "***5 de enero de 2016 al 31 de diciembre del año 2017***" ", y cuyas actividades plasmadas en el contrato eran las siguientes:

1. Prestar apoyo como director y zootecnista, para contribuir en la prestación de servicio de asistencia técnica directa rural, definiendo mecanismo de actividades que garanticen el cumplimiento de las metas propuestas en el contrato.
2. Mantener informado al coordinador general, en cuanto a novedades, anomalías, decisiones o acciones y demás realizadas para mantener un control interno y correcto desarrollo de las actividades estipuladas en el "PGAT"
3. Promover actividades de beneficio social que vinculen la empresa con la comunidad o los usuarios objetos de programa de asistencia técnica directa rural "ATDR".
4. Prestar apoyo a los técnicos, tecnólogos, y profesionales agrícolas y pecuarios, en las diferentes actividades del municipio de Monguí.
5. Realizar la prestación de servicio de asistencia técnica pecuaria por medios de visita finca a finca, dirigidas a usuarios pecuarios del municipio de Monguí.
6. Desarrollar estudio para la actualización de los usuarios de asistencia técnica directa rural por encadenamiento productivo tomados de la base de datos física existente en el municipio de Monguí.
7. Desarrollar la actualización de los usuarios de asistencia técnica directa rural por encadenamiento productivo, por medio de actividades grupales o individuales en el formato RUAT.
8. Dirección y apoyo junto con la secretaria en la inscripción en la plataforma del ministerio de agricultura en el programa "Colombia siembra".
9. Recopilar el reporte de actividades diariamente, de los funcionarios de campo (visitas, RUAT) en forma ordenada y demás documentos en medio físico.
10. Dar a conocer el servicio de asistencia técnica, por los diferentes medios de comunicación con los que cuenta el municipio y realizar la proyección de los productores a atender.

Scanned by CamScanner

11. Atender a la interventoría delegada por el municipio para aclarar cualquier tipo de requerimiento presentado en el marco de la ejecución de las visitas técnicas y el levantamiento de las encuestas RUAT, de igual forma acompañar a la interventoría a las salidas de campo programadas.
12. Actualizar la información de la producción agrícola y pecuaria en el municipio de acuerdo a los requerimientos de la secretaria de fomento agropecuario y el ministerio de agricultura como herramienta básica dentro de los procesos de planificación.
13. Organizar informe final de las actividades del contrato realizado entre la empresa con el municipio, citando indicadores cuantificables que incluya todos los soportes, informe final de ejecución del acuerdo, en el que se describan las actividades ejecutadas y las condiciones de operación al omento de rendir el informe.

Para constancia se firma en la ciudad de Tunja a los veinte (20) días del mes de enero de 2018.

RONAL FABIAN GUIO GOMEZ
REPRESENTANTE LEGAL
INDESAGRO LTDA

Scanned by CamScanner

GESAGAM
Gestion Agropecuaria y Ambiental

Nuestro Compromiso el Desarrollo Agropecuario Integral

GESAGAM LTDA

NIT 9001315538

CERTIFICA

Que el señor **SANDRO ALEXANDER MESA LADINO**, identificado con Cedula de Ciudadanía No 74.362.133 expedida en Mongui, trabaja para la empresa por contrato de prestación de servicios, desde el 12 de febrero de 2011 a la fecha, realizando actividades de productividad agropecuaria y capacitaciones grupales en manejo y conservación del medio ambiente, caracterizandoce por su responsabilidad,honestidad y cumplimiento en sus labores encomendadas.

Se expide a solicitud de la interesado en Sogamoso a los 28 dias del mes de Mayo de 2014

Atentamente,

ELIANA LICET PEREZ PEREZ.
Gerente

Gestión Agropecuaria y Ambiental- GESAGAM LTDA
Calle 9A No 14-17- Tel. 3174336759. Sogamoso, Boyaca
Email: gesagam@gmail.com

Scanned by CamScanner

GRUPO EMPRESARIAL
COLTEMPORA S.A.
Excelencia en Servicios
800.142.612-9

EMPRESA ICONTEC ISO 9001 CERTIFICADA

C E R T I F I C A M O S

Que MESA LADINO SANDRO ALEXANDER identificado (a) con la cédula de ciudadanía No. 74362133, estuvo vinculado(a) en misión mediante contrato a obra o labor para la empresa:FONADE

Desempeñando el cargo de : COORDINADOR DE CAMPO

Periodo del contrato :

FECHA DE INGRESO : 26 de Septiembre de 2014

FECHA DE RETIRO : 27 de Diciembre de 2014

Se expide la presente a solicitud del interesado a los 27 días del mes de Julio de 2015

Cordialmente,

COLTEMPORA S.A. Personal

YOLANDA CONTRERAS HERRERA
Gerente de recursos humanos

Scanned by CamScanner

REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE BOYACA
ALCALDIA MUNICIPAL MONGUI
NIT: 891856555-2

EL ALCALDE MUNICIPAL DE MONGUI BOYACA

CERTIFICA QUE:

Revisado el Archivo Municipal, se constató que el Señor **SANDRO ALEXANDER MESA LADINO**, identificado con la cédula de ciudadanía Nro. 74.362.133 de Monguí, contrató con el Municipio de Monguí en los años 2004, 2005, 2006 y 2007, cuyo objeto fue el de adelantar proyectos establecidos por la UMATA en el desarrollo agropecuario del Municipio de Monguí, Boyacá.

La presente se expide a solicitud del interesado a veintidós (22) días del mes de Octubre de 2009.

Atentamente,

VICTOR HUGO SIABATO CACERES
Alcalde Municipal Monguí

Copia archivo/gc

Scanned by CamScanner

Gobernación de Boyacá	**FORMATO**	**VERSIÓN: 0**
		CÓDIGO: A-AD-GC-F-034
ACTA DE RECIBO FINAL A SATISFACCIÓN		**FECHA: 24/Jul/2019**

FECHA PRESENTE ACTA	31/10/2024		
CONTRATO __X___ CONVENIO _____	No. 755	DE FECHA: 01/03/2024	
OBJETO	CONTRATACIÓN DE UN PROFESIONAL PARA APOYAR LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO "APOYO AL DESARROLLO DE ESTRATEGIAS QUE PERMITAN EL CUMPLIMIENTO DE METAS DE LA SECRETARÍA DE AGRICULTURA EN EL AÑO 2024" CON EL FIN DESARROLLAR LA ACTIVIDAD 5.02 APOYAR LOS EQUIPOS DE TRABAJO DE CADA UNA DE LAS DIRECCIONES DE LA SECRETARÍA DE AGRICULTURA, LAS ACTIVIDADES EN CADA UNA DE LAS PROVINCIAS Y EL SEGUIMIENTO DE PROYECTOS FONDO FINCA		
CONTRATISTA	SANDRO ALEXANDER MESA LADINO		NIT:74362133-3 :
			C.C:74362133
INTERVENTOR Y/O SUPERVISOR	NUBIA ELIZABETH BERMUDEZ TARAZONA		C.C:1057546897
VALOR DEL CONTRATO / CONVENIO :	VALOR INICIAL :	$ 21.839.400,00	
	APORTE DEL DEPARTAMENTO:	$ 0,00	
	APORTE DE CONTRAPARTE:	$ 0,00	
ADICIONAL N° 1 _____	VALOR	$ 7.279.800,00	
ADICIONAL N° _____	VALOR	$0.00	
VALOR TOTAL CON ADICIONES		$ 29.119.200,00	
PLAZO INICIAL	SEIS (6) MESES Y CERO (0)DÍAS		
PRORROGA N° 1_____	Tiempo: DOS (2) MESES Y CERO (0)DÍAS	De Fecha: 29/08/2024	
PRORROGA N° _____	Tiempo: N.A	De Fecha: N.A	
PLAZO TOTAL	OCHO (8) MESES Y CERO (0)DÍAS		
FECHA DE INICIACIÓN	01/03/2024		
ACTA DE SUSPENSIÓN N°	De Fecha: N.A		
ACTA DE REINICIACIÓN N°	De Fecha: N.A		
FECHA DE TERMINACIÓN	31/08/2024		
FECHA DE TERMINACIÓN REAL	31/10/2024		
PERIODO AUTORIZADO A PAGAR	01/10/2024 a 31/10/2024		
RBPP N°	2024 00415 0018		

No/s Y AÑO DE REGISTRO/S PRESUPUESTALES QUE RESPALDAN EL PAGO DE LA PRESENTE ACTA: RPC No: 1408 AÑO: 2024, RPC No 6439 AÑO 2024.

En las oficinas de DIRECCIÓN DE PRODUCTIVIDAD AGROPECUARIA se reunieron los señores, NUBIA ELIZABETH BERMUDEZ TARAZONA Interventor / Supervisor y el señor SANDRO ALEXANDER MESA LADINO como representante legal o contratista, con el fin de suscribir la presente acta.

En visita al lugar de los trabajos se constató, que lo ejecutado está de acuerdo con las especificaciones, caracteristicas y condiciones estipuladas en el contrato o convenio y registradas en los informes, por tanto el suscrito supervisor recibe satisfactoriamente y autoriza el pago como lo registra la presente acta; igualmente certifica que el CONTRATISTA cumplió con sus aportes al régimen de Seguridad Social en Salud, Pensión, Riesgos profesionales y Parafiscales (Cuando Aplique) de acuerdo a la(s) planilla (s) N° 1110407710 del mes (es) Octubre de conformidad con la normatividad vigente.

CONTROL ANTICIPOS

Valor Anticipo	$0,00
Sumatoria Amortizaciones	$0,00
Saldo por Amortizar	$0,00

**Nota al anticipo: En los casos en los que existan diferentes fuentes de financiacion debe discriminarse el anticipo por cada fuente de financiacion, segun hoja anexa de fuentes de financiación (aclarar dentro de las observaciones), diligenciar y copiar cuadro el cual debe reflejarse en el espacio asignado en observaciones o aclaraciones de la presente acta.*

BALANCE DE PAGO

CONCEPTO	DEBE	HABER
Valor del contrato o convenio	$ 29.119.200,00	$ 0,00
Amortización Anticipo	$ 0,00	$ 0,00
Valor a pagar de la presente acta	$ 0,00	$ 3.639.900,00
Valor Total actas pagadas	$ 0,00	$ 25.479.300,00
Saldo por ejecutar (Liberar por el Departamento)	$ 0,00	$ 0,00
Valor a Reintegrar al Departamento	$ 0,00	$ 0,00
Sumas iguales	$ 29.119.200,00	$ 29.119.200,00

**Nota al balance: En los casos en los que existan diferentes fuentes de financiacion debe discriminarse el balance por cada fuente segun hoja anexa (fuentes de financiacion- Balance) , diligenciar y copiar cuadro el cual debe reflejarse en el espacio asignado en observaciones o aclaraciones de la presente acta.*

CUENTA BANCARIA EN LA QUE SE CONSIGNA EL PAGO DE LA PRESENTE ACTA

No. CUENTA: 35814136777	BANCO: Bancolombia S.A.	AHORROS: X	CORRIENTE:

*Las cantidades y valores consignados en la presente acta son responsabilidad exclusiva del contratista e interventor y/o supervisor. El pago de la presente acta se realizará con base en el principio de confiabilidad y responsabilidad con que el Interventor y/o Supervisor y el contratista realizan las mediciones en campo y las revisiones efectuadas a los informes por parte del Interventor y/o Supervisor.

OBSERVACIONES O ACLARACIONES:

No siendo otro el objeto de la presente reunión se firma el acta por los que en ella intervinieron.

Firma: _____
Nombre: NUBIA ELIZABETH BERMUDEZ TARAZONA
INTERVENTOR Y/O SUPERVISOR

Firma: Sandro Mesa Ladino.
Nombre: SANDRO ALEXANDER MESA LADINO
CONTRATISTA

Radicado No. S-2024-000356-AGRDP
* Si se requieren se pueden adicionar mas firmas.

ANEXO: PLANILLA DE PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL DEL MES CORRESPONDIENTE
ANEXO: LIQUIDACIÓN PARAFISCALES (CUANDO APLIQUE)
ANEXO: FORMATO SABANA - CUADRO DE CONDICIONES ACTUALIZADAS DE CANTIDADES (CUANDO APLIQUE) ANEXO: INFORME COMPLETO DE ACTIVIDADES FIRMADO POR EL CONTRATISTA Y EL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR.

Original: Archivo Carpeta Secretaría de Contratación Copias: Orden de Pago Tesorería, Contratista, Supervisor y/o Interventor