Corpoboyacá	CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE BOYACÁ	GESTIÓN CONTRATACIÓN	
		FORMATO DE REGISTRO	
	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE LA CALIDAD	FGC-09	Página 1 de 6
		Versión 05	11/03/2020

INFORME DE AVANCE Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES – PRESTACIÓN DE SERVICIOS

PERIODO REPORTE DEL 01-10-2024 AL 30-10-2024 CONTRATO / ORDEN: C P S 2 0 2 4 5 2 9 De Fecha 27-08-2024 Registro Presupuestal N° 2024002054
(DD-MM-AA) (DD-MM-AA) (DD- MM-AA)

FECHA INICIACIÓN: 02-09-2024 (DD-MM-AA) FECHA TERMINACIÓN: 30-12-2024 (DD-MM-AA) VALOR HONORARIOS MENSUAL ($) * 3.540.600 VALOR TRANSPORTE (Si aplica) ($) N/A.

INFORME No.* 2 DE 4

*Incluye adición y prórroga

N° FICHA SGI-ALMERA 457

CONTRATISTA: JHORLAN STIVEN SIERRA GOMEZ SUPERVISOR: ZULMA TATIANA BLANCO BUITRAGO

OBJETO: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR ACTIVIDADES DENTRO DEL PROYECTO "AUTORIDAD AMBIENTAL"

1. VERIFICACIÓN ACTIVIDADES PACTADAS (Consultar MGC-02 Manual de Supervisión e Interventoría, especialmente numeral 5.3 y siguientes):

REPORTE DEL CONTRATISTA			REPORTE DEL SUPERVISOR				
ITEM	ACTIVIDADES PACTADAS *	ACTIVIDADES Y/O PRODUCTOS ALCANZADOS EN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES	VERIFICACIÓN EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES (CUMPLE)				FUENTE DE VERIFICACIÓN **
			T (1)	P (2)	N (3)	NA (4)	
1	Concertar mensualmente el plan de actividades con el supervisor del contrato y/o líder de proceso y/o jefe de oficina territorial, teniendo como parámetro la base de datos de expedientes sancionatorios del proyecto "Autoridad Ambiental".	Se concertó mediante Plan de Actividades, en el Formato FPM-02 consignándose en actas de reunión, las actividades para ejecutar en el mes de octubre de 2024, con el supervisor del contrato, teniendo en cuenta la base de datos de procesos sancionatorios del proyecto "Autoridad Ambiental".	X				Las evidencias se encuentran en la carpeta asignada en la ruta, allí se encontrarán los siguientes documentos: -Correo G-mail de asignación de actividades. -2 Formatos "FPM-02" con las actas de reunión realizadas en el mes de octubre. Ruta: \\mirafloresaux\compartida\VARIOS\SUPERVISION CONTRATISTA\CPS-2024-529 JHORLAN SIERRA\EVIDENCIAS JHORLAN OCTUBRE 2024\ACTIVIDAD 1

INFORME DE AVANCE Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES – PRESTACIÓN DE SERVICIOS

2	De acuerdo con la concertación de actividades realizada entre el supervisor y el contratista, realizar la valoración de la documentación, análisis y aplicación de la normatividad a cada caso, trámite o expediente sancionatorio concertado en el plan de actividades mensual, mediante la proyección en oportunidad y con calidad de los actos administrativos (autos, resoluciones, oficios, requerimientos, memorandos y demás documentos que sean solicitados por el revisor jurídico, supervisor de contrato y/o líder de proceso y/o jefe de oficina (según aplique). **NOTA 1.** Se entiende por acto administrativo los autos, resoluciones, oficios, memorandos y demás documentos que sean requeridos necesarios para dar impulso procesal dentro del proceso sancionatorio ambiental. **NOTA 2.** Se entiende finalizado el acto administrativo, cuando éste haya sido aprobado por el profesional revisor y remitido por plataforma GEOAMBIENTAL y/o sistemas de información de la entidad, para firma del Subdirector de Administración de Recursos Naturales y/o jefe de oficina territorial.	Realizada la valoración y documentación del archivo de expedientes, se proyectaron los actos administrativos de los expedientes: -OOCQ-0329-12 A.A. Resolución Archivo expediente. -COM-0005-23 A.A. Resolución Inicio procedimiento sancionatorio ambiental. -OOCQ-0136-17 A.A. Auto Admisión de recurso de reposición contra resolución de decisión. -OOCQ-00055-24 A.A. Auto Apertura a periodo probatorio. -OOCQ-00050-24 A.A. Auto Apertura a periodo probatorio. -OOCQ-00063-23 A.A. Resolución Cesación de procedimiento. -OOCQ-0105-13 A.A. Resolución Cesación de procedimiento. -OOCQ-00143-15 A.A. Auto Diligencias administrativas.	X				Las evidencias se encuentran en la carpeta asignada en la ruta, allí se encontrarán los siguientes documentos: -OOCQ-0329-12 Resolución Archivo expediente (Código de Resolución: **RES-026024**). -COM-0005-23 A.A. Resolución Inicio procedimiento sancionatorio ambiental. (**Pendiente de firma del Jefe OTM**). -OOCQ-0136-17 A.A. Resolución de recurso de reposición contra resolución de decisión. (**Pendiente de firma del Subdirector de Administración de Recursos Naturales**). -OOCQ-00055-24 A.A. Auto Apertura a periodo probatorio. (**Auto No. 0918 del 06 de noviembre de 2018**). -OOCQ-00050-24 A.A. Auto Apertura a periodo probatorio. (**Pendiente de numeración**). -OOCQ-00063-23 A.A. Resolución Cesación de procedimiento. (**Pendiente de firma del Subdirector de Administración de Recursos Naturales**). -OOCQ-0105-13 A.A. Resolución Cesación de procedimiento. (**Pendiente de firma del Subdirector de Administración de Recursos Naturales**). -OOCQ-00143-15 A.A. Auto Diligencias administrativas. (**Auto No. 0919 del 07 de noviembre de 2024**). Ruta: \\mirafloresaux\compartida\VARIOS\SUPERVISION CONTRATISTA\CPS-2024-529 JHORLAN SIERRA\EVIDENCIAS JHORLAN OCTUBRE 2024\ACTIVIDAD 2

INFORME DE AVANCE Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES – PRESTACIÓN DE SERVICIOS

3	De acuerdo con la concertación de actividades realizada entre el supervisor y el contratista, efectuar la creación y cargue de los actos administrativos y proyectados mensualmente en la Plataforma GEOAMBIENTAL o sistemas de información y en la base de datos de procesos sancionatorios, y apoyar la revisión y verificación de los trámites de notificación y comunicación de los actos administrativos proyectados efectuando el seguimiento al cumplimiento de lo dispuesto en las decisiones adoptadas.	Se apoyó en la actualización del sistema GEOAMBIENTAL y/o sistema de información y base de datos de la entidad, con los actos administrativos proyectados y aprobados de procesos administrativos sancionatorios ambientales de la Oficina Territorial Miraflores de la Corporación Autónoma Regional de Boyacá – CORPOBOYACÁ. Se relacionan los siguientes: -OOCQ-0329-12 A.A. Resolución Archivo expediente. -COM-0005-23 A.A. Resolución Inicio procedimiento sancionatorio ambiental. -OOCQ-0136-17 A.A. Auto Admisión de recurso de reposición contra resolución de decisión. -OOCQ-00055-24 A.A. Auto Apertura a periodo probatorio. -OOCQ-00050-24 A.A. Auto Apertura a periodo probatorio. -OOCQ-00063-23 A.A. Resolución Cesación de procedimiento. -OOCQ-0105-13 A.A. Resolución Cesación de procedimiento. -OOCQ-00143-15 A.A. Auto Diligencias administrativas.	X				Las evidencias se encuentran en la carpeta asignada en la ruta, allí se encontrarán las siguientes capturas de pantalla del cargue de los actos administrativos: -OOCQ-0329-12 Resolución Archivo expediente (Código de Resolución: **RES-026024**). -COM-0005-23 A.A. Resolución Inicio procedimiento sancionatorio ambiental. **(Pendiente de cargue)**. -OOCQ-0136-17 A.A. Resolución de recurso de reposición contra resolución de decisión. **(Pendiente de cargue)**. -OOCQ-00055-24 A.A. Auto Apertura a periodo probatorio. **(Auto No. 0918 del 06 de noviembre de 2018)**. -OOCQ-00050-24 A.A. Auto Apertura a periodo probatorio. **(Pendiente de cargue)**. -OOCQ-00063-23 A.A. Resolución Cesación de procedimiento. **(Pendiente de cargue)**. -OOCQ-0105-13 A.A. Resolución Cesación de procedimiento. **(Pendiente de cargue)**. -OOCQ-00143-15 A.A. Auto Diligencias administrativas. **(Auto No. 0919 del 07 de noviembre de 2024)**. Ruta: \\mirafloresaux\compartida\VARIOS\SUPERVISION CONTRATISTA\CPS-2024-529 JHORLAN SIERRA\EVIDENCIAS JHORLAN OCTUBRE 2024\ACTIVIDAD 3
4	De acuerdo con la concertación de actividades realizada entre el supervisor y el contratista, apoyar cuando se requiera, desde su área de conocimiento la proyección de respuestas a oficios, derechos de petición, quejas y requerimientos relacionados con los procesos sancionatorios, o afectaciones ambientales.	Realizada la valoración y documentación del archivo de expedientes, se proyectaron las Comunicaciones Oficiales correspondientes a los siguientes expedientes: -OOCQ-0396-12 Comunicación Oficial Personería Municipal de Miraflores (Boyacá). -OOCQ-0280-10 Comunicación Oficial Personería Municipal de Miraflores (Boyacá). -OOCQ-00073-24 Comunicación Oficial Personería Municipal de Miraflores (Boyacá).	X				Las evidencias se encuentran en la carpeta asignada en la ruta, allí se encontrarán los siguientes documentos: -Expediente OOCQ-0396-12: 1. Comunicación Oficial No. 101-17359 del 08 de octubre de 2024 en formato PDF. 2. Comprobante de envío vía correo electrónico. -Expediente OOCQ-0280-10: 1. Comunicación Oficial No. 101-17362 del 08 de octubre de 2024 en formato PDF. 2. Comprobante de envío vía correo electrónico. -Expediente OOCQ-00073-24: 1. Comunicación Oficial No. 101-18676 del 29 de octubre de 2024 en formato PDF. 2. Comprobante de envío vía correo electrónico. Ruta: \\mirafloresaux\compartida\VARIOS\SUPERVISION CONTRATISTA\CPS-2024-529 JHORLAN SIERRA\EVIDENCIAS JHORLAN OCUTBRE 2024\ACTIVIDAD 4

INFORME DE AVANCE Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES – PRESTACIÓN DE SERVICIOS

5	De acuerdo con la concertación de actividades realizada entre el supervisor y el contratista, apoyar mensualmente en la actualización, cargue de información de bases de datos relacionadas con los procesos sancionatorios.	Se brindó apoyo en la revisión del archivo de procesos administrativos sancionatorios ambientales, a fín de alimentar la base de datos con las actualizaciones correspondientes.	X				Las evidencias se encuentran en la carpeta asignada en la ruta, allí se encontrarán los siguientes documentos: -Comprobantes de envío de correo electrónico. -Documento Excel contentivo de la base de datos de procedimientos sancionatorios desde el año 2004 al 2008. -Documento Excel contentivo de la base de datos de procedimientos sancionatorios iniciados en vigencia de la Ley 2387 de 2024. Ruta: \\mirafloresaux\compartida\VARIOS\SUPERVISION_CONTRATISTA\CPS-2024-529 JHORLAN SIERRA\EVIDENCIAS JHORLAN OCTUBRE 2024\ACTIVIDAD 5
6	Entregar debidamente organizados todos los archivos y documentos generados durante la ejecución del contrato al supervisor de este, para efectos del recibo a satisfacción.	Se organizó la documentación generada cronológicamente en físico en los expedientes correspondientes y en la ruta magnética asignada, de acuerdo a lo establecido en la mesa de trabajo para la concertación de actividades durante el mes de octubre de 2024.	X				Seguir la ruta expuesta a continuación: \\mirafloresaux\compartida\VARIOS\SUPERVISION_CONTRATISTA\CPS-2024-529 JHORLAN SIERRA\EVIDENCIAS JHORLAN OCTUBRE 2024

* Transcriba en su totalidad, las definidas en los estudios previos.
** Esta casilla debe ser diligenciada por el supervisor, previa verificación de los documentos ó archivos magnéticos soporte del cumplimiento de la actividad
(1).Se cumplió en su totalidad la actividad definida
(2).Se cumplió parcialmente la actividad definida y permite su cumplimiento total en los siguientes reportes
(3). Fue requerida la actividad, pero no se evidenció su realización en el periodo.
(4). No fue requerida para el periodo, luego no aplica reporte.

INFORME DE AVANCE Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES – PRESTACIÓN DE SERVICIOS

2. VERIFICACIÓN DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL (Diligenciado por el Contratista y verificado por el supervisor):

PERIODO DE PAGO (MES)	FECHA DE PAGO* (DD-MM-AA)	VALOR HONORARIOS MENSUAL ($)	40% HONORARIO MENSUAL / (SMMLV) ($)	APORTES					
				SALUD		PENSIÓN		RIESGOS PROFESIONALES	
Octubre	25-10-2024	$3.540.600	$1.416.240	%	12.5	%	16	%	1
				VALOR($)	$177.030	VALOR($)	$226.598	VALOR($)	$7.393
				VALOR TOTAL APORTES($)	$411.021				

Nota: Adjuntar copia de la planilla de pagos.
*Teniendo en cuenta que el contratista, cumplió durante el periodo de reporte con las actividades asignadas y las obligaciones contractuales, es procedente efectuar el pago correspondiente.

PROGRAMACION DE PAGOS:

ASIGNACIÓN DE CODIGO DE FUENTE PARA PAGO					TOTAL VALOR A PAGAR (Σ Valores programados)	$ 14.162.400
	DIGITE EL NUMERO DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN FRF-01					
	A ↓	B ↓	C ↓			
CODIGO FUENTE	1.3.3.4.02.02.01	1.3.3.4.07	N/A	....		
VALOR PROGRAMADO POR CADA FUENTE	$ 7.081.200	$ 7.081.200	$ N/A			

PROGRAMACION DE PAGOS						No. (n) DE PAGOS (x): 2	
MARQUE CON UNA X EL PAGO APLICABLE PARA ESTE INFORME	PAGO N° 2/4	DIGITE UNICAMENTE EL CODIGO FUENTE, DE ACUERDO A LA DISTRIBUCION PARA PAGO RELACIONADA EN EL CUADRO SUPERIOR				SALDO INICIAL (TOTAL VALOR A PAGAR)↑	$ 14.162.400
		A	B	C		D	E
		1.3.3.4.02.02.01	1.3.3.4.07	N/A	...Inserte columnas de ser necesario	TOTAL PAGO ($) (A+B+C+...)	SALDO DESPUES DEL PAGO (E↑-D)
	1	$1.711.290	$1.711.290	N/A		$3.422.580	$10.739.820
X	2	$1.770.300	$1.770.300	N/A		$3.540.600	$7.199.220

INFORME DE AVANCE Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES – PRESTACIÓN DE SERVICIOS

	3	$1.770.300	$1.770.300			$3.540.600	$3.658.620
	4	$1.770.300	$1.770.300			$3.540.600	$118.020

... Insertar filas de ser necesario

FIRMA CONTRATISTA

Zulma T. Blanco Buitrago
FIRMA SUPERVISOR

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA) 12/11/2024

FECHA DE RADICACION EN GESTIÓN CONTRATACIÓN (DD/MM/AAAA) _____