PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Málaga, 11 de Noviembre de 2024

Señor (a)
DARY MILENA SALAZAR SUAREZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5951172 del año 2024
Coordinación Programas Especiales
Dependencia Programa SER
Málaga (Santander)

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de Noviembre del año 2024

Referencia: CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5951172 del año 2024

ANGELA MILENA BELTRAN ARENALES**,** identificada con la cédula de ciudadanía No. 63.396.028 de Málaga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Programa Sena Emprende Rural en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de **CUARENTA Y UN MILLONES OCHOCIENTOS VEINTISIETE MIL DOSCIENTOS SETENTA Y DOS PESOS MCTE ($41.827.272),** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Pagos mensuales por valor de **CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS MCTE ($4.465.545) Incluido IVA)** y proporcional, esto para el primer pago, atendiendo al plazo de ejecución establecido.

Plazo: Será hasta el (30) de (noviembre) de 2024.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar servicios profesionales en el rol de instructor de emprendimiento aportando en la planeación, ejecución, evaluación y mejora continua de los procesos de formación y asesoría técnica para el emprendimiento rural y campesino; definidos por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional del programa SER.

Obligaciones Específicas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar las acciones de formación en emprendimiento haciendo uso de la estrategia pedagógica "aprender haciendo", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de	Se adelanto el proceso de formación en generación de ideas para un negocio innovador de 1 ficha de acuerdo al procedimiento de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER con las siguientes fichas:	Se ingresa pantallazo del DRIVE con la información detallada según los requerimientos del portafolio de cada una de las fichas durante el mes de octubre 16 a noviembre 11 de Listas de asistencia, Actas de inicio de asesoría en asociatividad 2 y comercial a los PPAC y evidencias fotográficas

	acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER en el SIGA.	San Miguel 2985068 LAS DELICIAS DEL ARENAL. Se adelanto el proceso de formación Emprendimiento en Gastronomía Típica Rural y Emprendedor en el procesamiento de productos de panificación de las 2 fichas de acuerdo al procedimiento de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER en la ruta 2 Concepción 2947795 Emprendedor en el procesamiento de productos de panificación. Cerrito 2946452 Emprendedor en Gastronomía Típica Rural	de las jornadas de desarrollo curricular: ,2985068, RUTA 2 Concepción 2947795 Emprendedor en el procesamiento de productos de panificación. Cerrito 2946452 Emprendedor en Gastronomía Típica Rural
2	Articular con los instructores técnicos para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación para el desarrollo de las competencias de emprendimiento y construcción del modelo de negocio con las herramientas establecidas en el protocolo de atención definido por la Coordinación SER.	Se adelanto la planeación, plan de trabajo, guías, instrumentos y registros de asistencias y registro fotográfico de las fichas de la Ruta 2. Concepción 2947795 Emprendedor en el procesamiento de productos de panificación. Cerrito 2946452 Emprendedor en Gastronomía Típica Rural	Evidencias reportadas en el mes de octubre de las fichas Concepción 2947795 Emprendedor en el procesamiento de productos de panificación. Cerrito 2946452 Emprendedor en Gastronomía Típica Rural De la ruta 2 asignadas
3	Brindar la atención requerida a grupos y organizaciones rurales, comunitarias, campesinas asignadas y beneficiarias del servicio de acompañamiento en las áreas comercial y de asociatividad, de acuerdo con el plan de acción concertado para la puesta en	se evidencia de desarrollo de esta obligación con los de proyectos PPAC priorizados por la nacional en Asesoría en asociatividad 2 la etapa de creación de los proyectos productivos asociativos y comunitarios PPAYC priorizados en las fichas de generación de ideas para un negocio innovador de la ruta 1 programa ser: 2985068 programa de formación generación de ideas para un negocio innovador- las delicias del arenal-san miguel.	se evidencia de desarrollo de esta obligación con los de proyectos PPAC priorizados por la nacional en Asesoría en asociatividad 2 la etapa de creación de los proyectos productivos asociativos y comunitarios PPAYC priorizados en las fichas de generación de ideas para un negocio innovador de la ruta 1 programa ser: 2985068 programa de formación generación de ideas para un

	marcha de la unidad o proyecto productivo y el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional SER.	2976397 programa de formación generación de ideas para un negocio innovador- asoapicon-concepcion. Asesoría comercial 2 la etapa de creación de los proyectos productivos asociativos y comunitarios PPAYC priorizados en las fichas de generación de ideas para un negocio innovador de la ruta 1 programa ser: 2985068 programa de formación generación de ideas para un negocio innovador- las delicias del arenal-san miguel. 2976397 programa de formación generación de ideas para un negocio innovador- asoapicon-concepcion.	negocio innovador- las delicias del arenal-san miguel. 2976397 programa de formación generación de ideas para un negocio innovador- asoapicon-concepcion. Asesoría comercial 2 la etapa de creación de los proyectos productivos asociativos y comunitarios PPAYC priorizados en las fichas de generación de ideas para un negocio innovador de la ruta 1 programa ser: 2985068 programa de formación generación de ideas para un negocio innovador- las delicias del arenal-san miguel. 2976397 programa de formación generación de ideas para un negocio innovador- asoapicon-concepcion.
4	Brindar a los grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas beneficiarias el servicio de acompañamiento técnico necesario para la formulación de proyectos productivos asociativos y comunitarios a fin de que sus propuestas reúnan las condiciones requeridas para ser sometidas a consideración en las convocatorias institucionales y externas en temas de acceso a mercados y/o fuentes de financiamiento.	Se inicia el proceso de formación en emprendimiento para las fichas de la ruta 2 CONCEPCION 2947795 CERRITO 2946452 Se finalizó el proceso de asesoría en formulación del proyecto en el mes de octubre en el marco de la Ruta 1 en la etapa de Fomento en el municipio de LAS DELICIAS DEL ARENAL FICHA 2985068. Se adelanto la ASESORIAS DE ASOCIATIVIDAD 2 Y COMERCIAL a las fichas San Miguel 2985068 LAS DELICIAS DEL ARENAL Concepción 2976397 ASOAPICON	Para el presente periodo se presentan las evidencias en el drive y validadas en función N 1. A la fecha del presente informe 11 de NOVIEMBRE se adelantaron: 16 horas de asesoría en Asociatividad 2 al PPAyC ASOAPICON CON LA FICHA 2976397 los días 1 y 2 de noviembre 40 horas de asesoría en Comercial a los siguientes PPAyC ASOAPICON 20 horas FICHA 2976397. los días 3,4 y 6 de noviembre LAS DELICIAS DEL ARENAL 20 horas FICHA 2985068 los días 7,8 y 9 de noviembre 24 horas en el marco de la ruta 2 en las siguientes fichas CONCEPCION 2947795 los días 10 y 11 de noviembre CERRITO 2946452 el día 5 de noviembre.

			Para un total de 80 horas programadas. . Las evidencias se validaron en el drive del mes
5	Apoyar la organización de eventos para la participación de unidades productivas en actividades de comercialización, rutas de aprendizaje (incluyendo mecanismos virtuales), gestión empresarial y financiera cuando se requiera, así como las actividades de fomento realizadas por el programa de Emprendimiento SENA.	Durante el mes de noviembre no se reporta actividades de participación en eventos para tal fin. Se remitió la evidencia de creación de las unidades productivas de las siguientes fichas en el drive ASOAPICON FICHA 2976397. LAS DELICIAS DEL ARENAL FICHA 2985068 DELICON FICHA 2947795 LAS DELICIAS DE MI PUEBLO FICHA 2946452	Para el presente periodo no se participó eventos de dinamización Se remitió la evidencia de creación de las unidades productivas de las siguientes fichas en el drive ASOAPICON FICHA 2976397. LAS DELICIAS DEL ARENAL FICHA 2985068 DELICON FICHA 2947795 LAS DELICIAS DE MI PUEBLO FICHA 2946452
6	Gestionar alianzas con entes territoriales, organizaciones privadas, organizaciones sociales o no gubernamentales, que permitan la identificación y canalización de recursos para el apalancamiento de los proyectos y unidades productivas escalables.	Se presento proyecto asociativo y comunitario a la Alcaldía de San MIGUEL en el marco de búsqueda de nuevas fuentes de financiación el día 6 de NOVIEMRE en las instalaciones de la administración municipal	Se presento proyecto asociativo y comunitario a la Alcaldía de SAN MIGUEL en el marco de búsqueda de nuevas fuentes de financiación el día 6 de NOVIEMBRE en las instalaciones de la administración municipal .se anexa CARTA RADICADA
7	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad, veracidad y completitud en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades	Para el presente periodo se presentan las evidencias en el drive y validadas en función N 1. A la fecha del presente informe 11 de NOVIEMBRE se adelantaron: 16 horas de asesoría en Asociatividad 2 al PPAyC ASOAPICON CON LA FICHA 2976397 los días 1 y 2 de noviembre 40 horas de asesoría en Comercial a los siguientes PPAyC ASOAPICON 20 horas FICHA 2976397. los días 3,4 y 6 de noviembre	Se anexa reporte de 162 horas de OCTUBRE y 80 de NOVIEMBRE SE anexa reportes de sofia plus

	específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al apoyo administrativo SER según aplique.	LAS DELICIAS DEL ARENAL 20 horas FICHA 2985068 los días 7,8 y 9 de noviembre 24 horas en el marco de la ruta 2 en las siguientes fichas CONCEPCION 2947795 los días 10 y 11 de noviembre CERRITO 2946452 el día 5 de noviembre. Para un total de 80 horas programadas. . Las evidencias se validaron en el drive del mes	
8	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Se adelanto el envió de la programación de 80 horas para el mes de noviembre que incluyen horas de Asesoría Asociatividad y comercial en PPAYC , y 2 fichas de Gastronomía típica rural y emprendedor en el procesamiento de productos de panificación	Correo de programación de eventos del mes enviado a la dinamizadora de la oferta rural la ingeniera Consuelo Flórez
9	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.	Se reportan los resultados de aprendizaje y juicios evaluativos de las fichas San José de Miranda: 280963 Cerrito 2980902 CERRIPAN Capitanejo 2980927 DELICAN Málaga 2980992- CHORIAREPAS AVEPINCRA Málaga 2985089 MOMENTOS Y SABORES ASOMATE	Se reportan los resultados de aprendizaje y juicios evaluativos de las fichas San José de Miranda: 280963 Cerrito 2980902 CERRIPAN Capitanejo 2980927 DELICAN Málaga 2980992- CHORIAREPAS AVEPINCRA Málaga 2985089 MOMENTOS Y SABORES ASOMATE
10	Participar en el proceso de inducción del programa (objetivos, estrategia, metodologías), sus componentes y procedimientos.	Para el presente mes no aplica la ejecución de actividades requeridas	Para el presente mes no aplica la ejecución de actividades requeridas
11	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la	No se evidencian reportes para el periodo comprendido entre el 16 de octubre y 11 de noviembre. Se hizo entrega de los portafolios de las fichas de generación de ideas de negocio a apoyo SER	No se evidencian reportes para el periodo comprendido entre el 16 de octubre y 11 de noviembre.

	coordinación académica y/o misional con observancia del esquema establecido por la coordinación nacional para tal fin y generar las respectivas evidencias.		Se hizo entrega de los portafolios de las fichas de generación de ideas de negocio a apoyo SER
12	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo	No se evidencia actividad en el presente periodo	No se evidencia actividad en el presente periodo
13	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados por la coordinación nacional, evidenciando lo establecido en la guía para la ejecución del Programa SER en la lista de Chequeo - portafolio de evidencias.	Se efectuó la elaboración del informe con el soporte de las actividades desarrolladas durante los días 16 octubre al 11 de noviembre de la siguiente manera Octubre Eventos ruta 2 7 eventos correspondientes a 56 horas y 3 sesiones correspondientes a 22 horas de asesoria A la fecha del presente informe 11 de NOVIEMBRE se adelantaron: 16 horas de asesoría en Asociatividad 2 al PPAyC ASOAPICON CON LA FICHA 2976397 los días 1 y 2 de noviembre 40 horas de asesoría en Comercial a los siguientes PPAyC ASOAPICON 20 horas FICHA 2976397. los días 3,4 y 6 de noviembre. LAS DELICIAS DEL ARENAL 20 horas FICHA 2985068 los días 7,8 y 9 de noviembre. 24 horas en el marco de la ruta 2 en las siguientes fichas CONCEPCION 2947795 los días 10 y 11 de noviembre CERRITO 2946452 el día 5 de noviembre. Se anexa las listas de chequeo en el mes de octubre y noviembre	Soportes en la plataforma SECOP II contratista: GF_63396028_NOVIEMBRE_1 6124_2024. GC_63396028_NOVIEMBRE_1 6124_2024

14	En caso de realizar comisiones de servicios o desplazamientos autorizados por el supervisor, deberá presentar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de finalización de la comisión, el respectivo informe de legalización al área de Tesorería o quien haga sus veces.	Agendas e informes de legalización de la comisión de servicios o desplazamientos efectuados en el mes de asesoría en Formulación de PPAC de la ficha 2985068 San miguel	Se anexa el informe de comisión del mes de octubre y se adelantó el envió de los documentos y legalización de la comisión 85624 para la comisión del mes de NOVIEMBRE correspondiente a los días 13,24,25 Y REPROGRAMADA PARA LOS DIAS 7,8,9 de la ficha 2985068 San miguel pendiente subir documentos con firmas de la subdirección en el mes de NOVIEMBRE
15	El CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales).	Planilla de pago de los aportes del sistema de seguridad social integral (salud, pensión y ARL).	Planilla de pago de aportes a seguridad social N 7943844032 correspondiente al mes de OCTUBRE del año 2024
16	Atender los requerimientos que le realice el supervisor dentro del marco del objeto contractual.	Se remite acta de entrega de kits de emprendimiento a los voceros de la formación. Durante el mes de NOVIEMBRE se requirió el diligenciamiento de la encuesta médica	Se anexa correo electrónico de envió de documentos requeridos

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

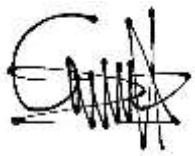
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	85624	Málaga a San Miguel Vereda el Arenal	7 de NOVIEMBRE del 2024	9 de noviembre del 2024.

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 7943844032 de la planilla SOI del mes de Octubre del año 2024 (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti trámites")

Evidencias en (117) folios

Cordialmente,



Firma

ANGELA MILENA BELTRAN ARENALES
Contratista
C.C. No. 63.396.028

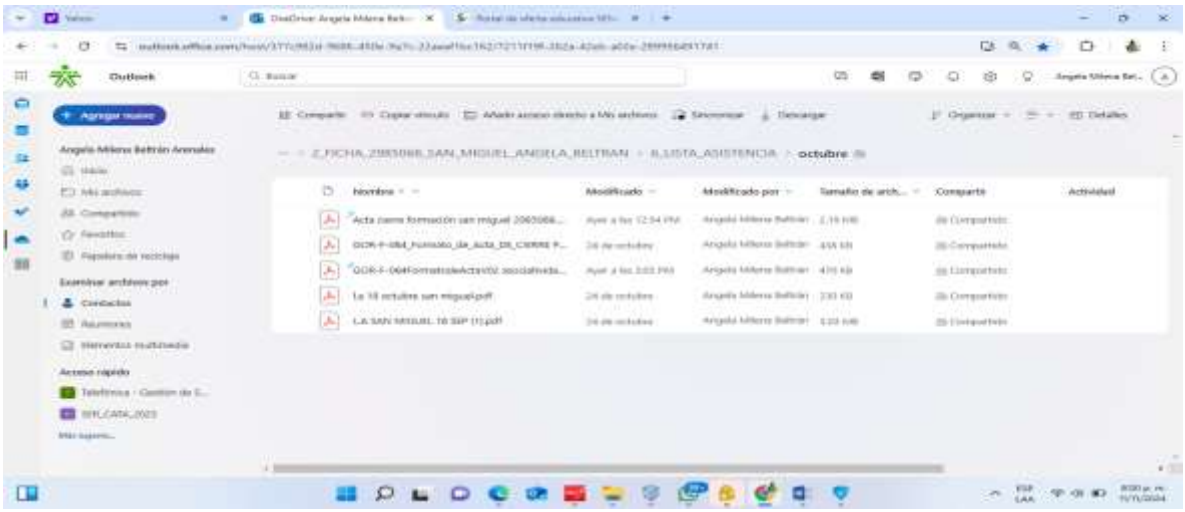
Recibí a satisfacción:

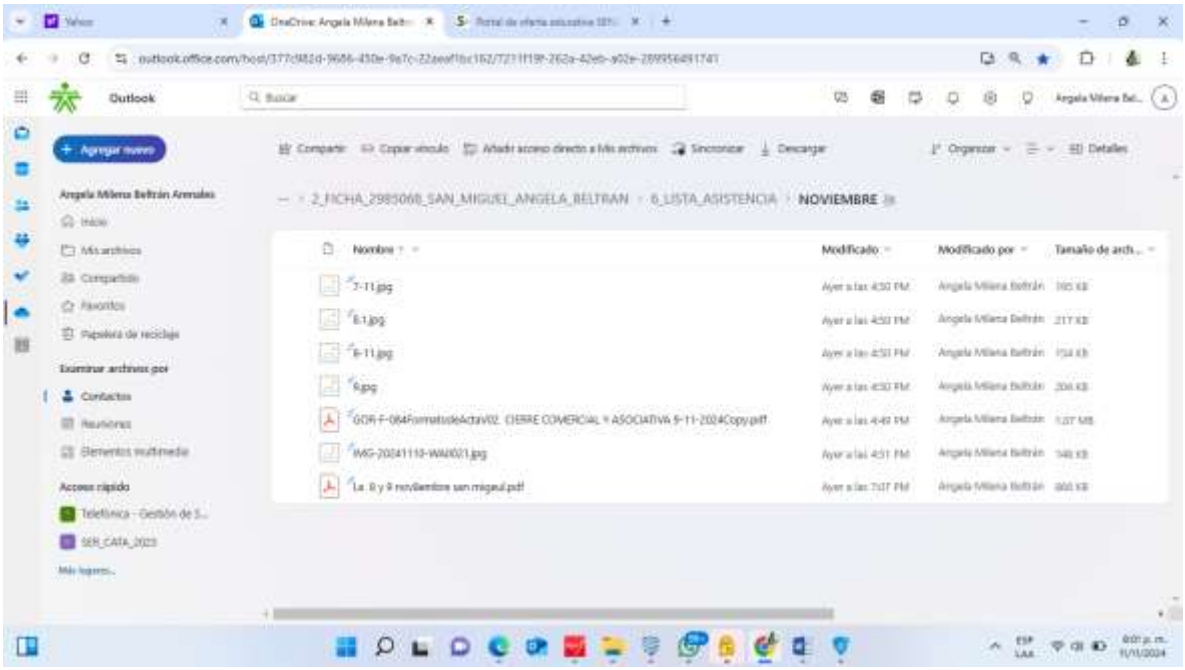
Firma
DARY MILENA SALAZAR SUAREZ
Supervisor(a) Contrato N° CO1.PCCNTR. 5951172 del año 2024
Coordinación de Programas Especiales

EVIDENCIAS EJECUCIÓN ACTIVIDADES NOVIEMBRE DE 2024

Obligaciones Específicas:

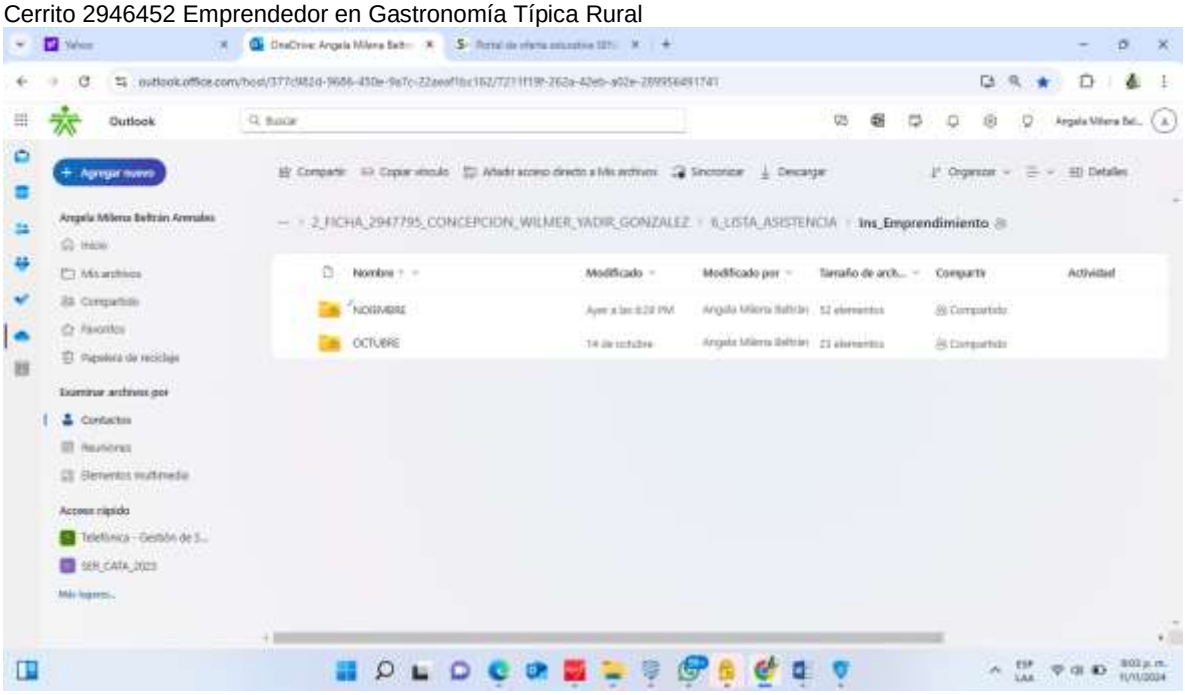
Obligación 1: Se ingresa pantallazo del DRIVE con la información detallada según los requerimientos del portafolio de cada una de las fichas durante el mes de octubre 16 a noviembre 11 de Listas de asistencia, Actas de inicio de asesoría en asociatividad 2 y comercial a los PPAC y evidencias fotográficas de las jornadas de desarrollo curricular: ,2985068,

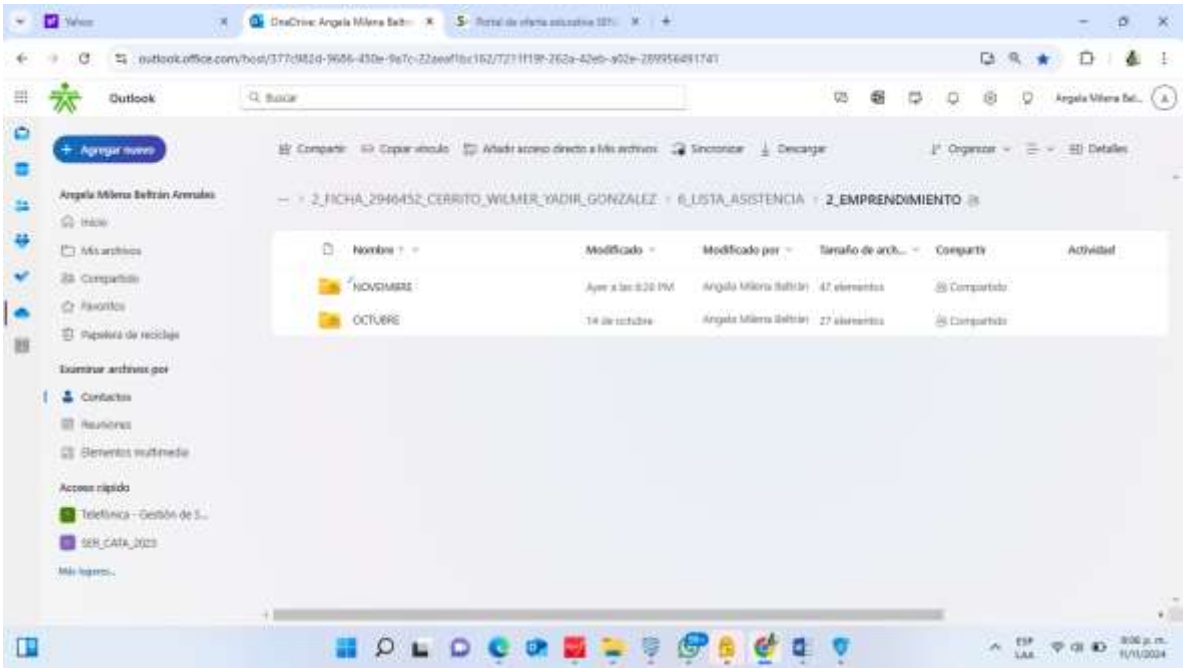




RUTA 2

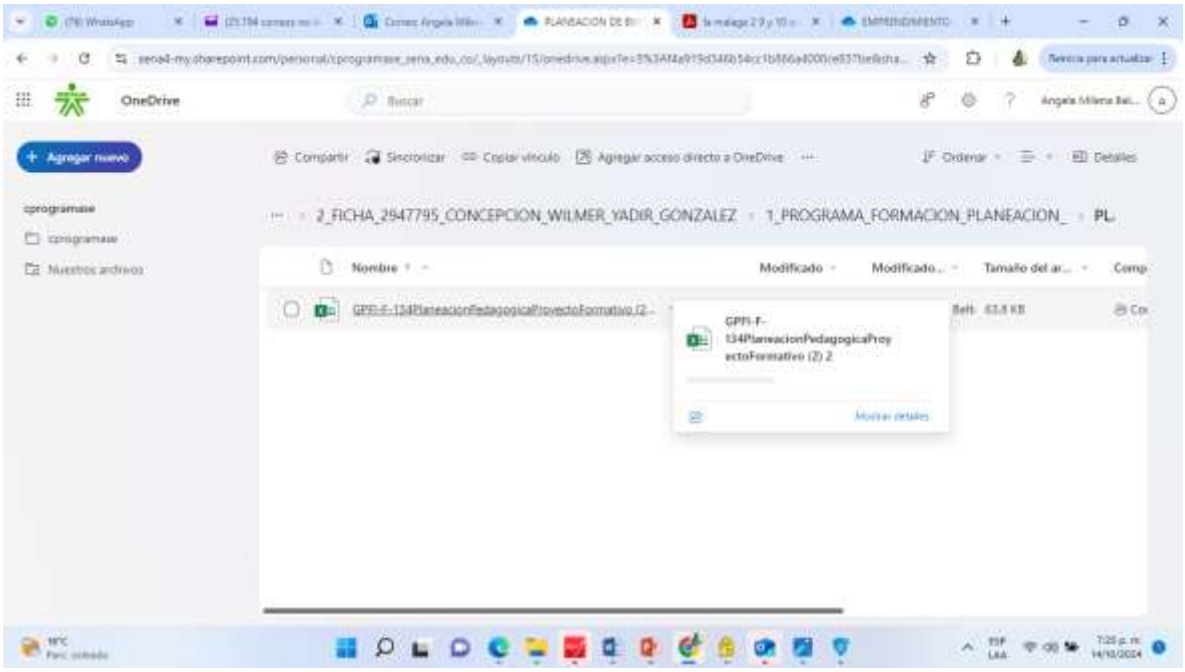
Concepción 2947795 Emprendedor en el procesamiento de productos de panificación.
Cerrito 2946452 Emprendedor en Gastronomía Típica Rural

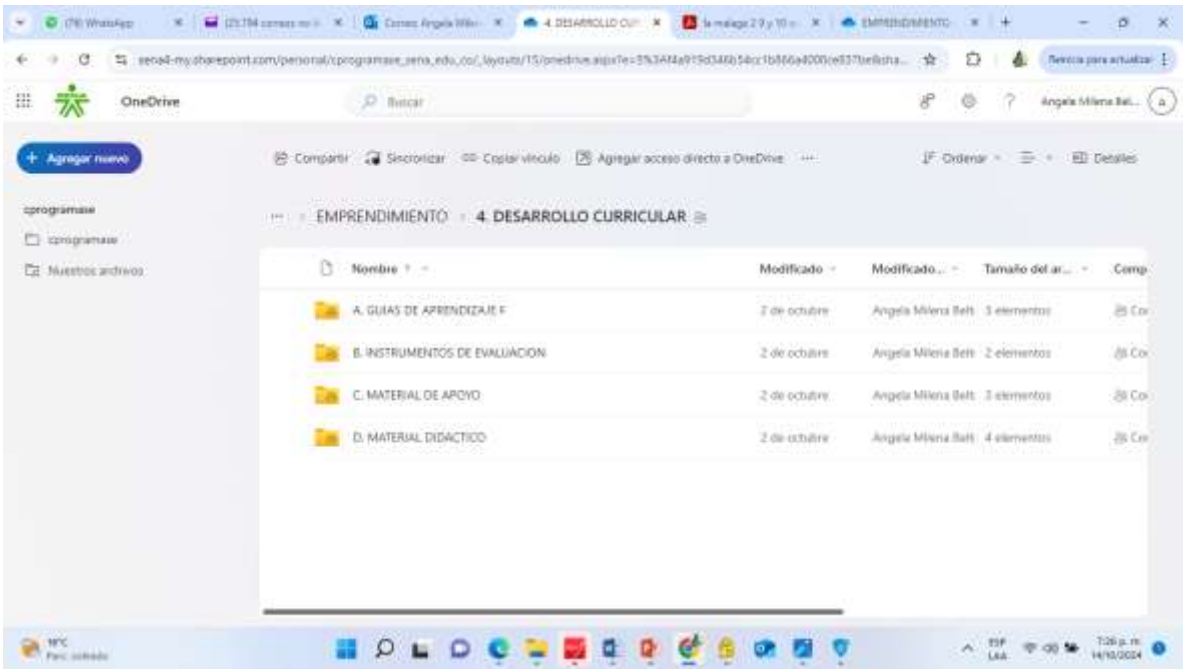


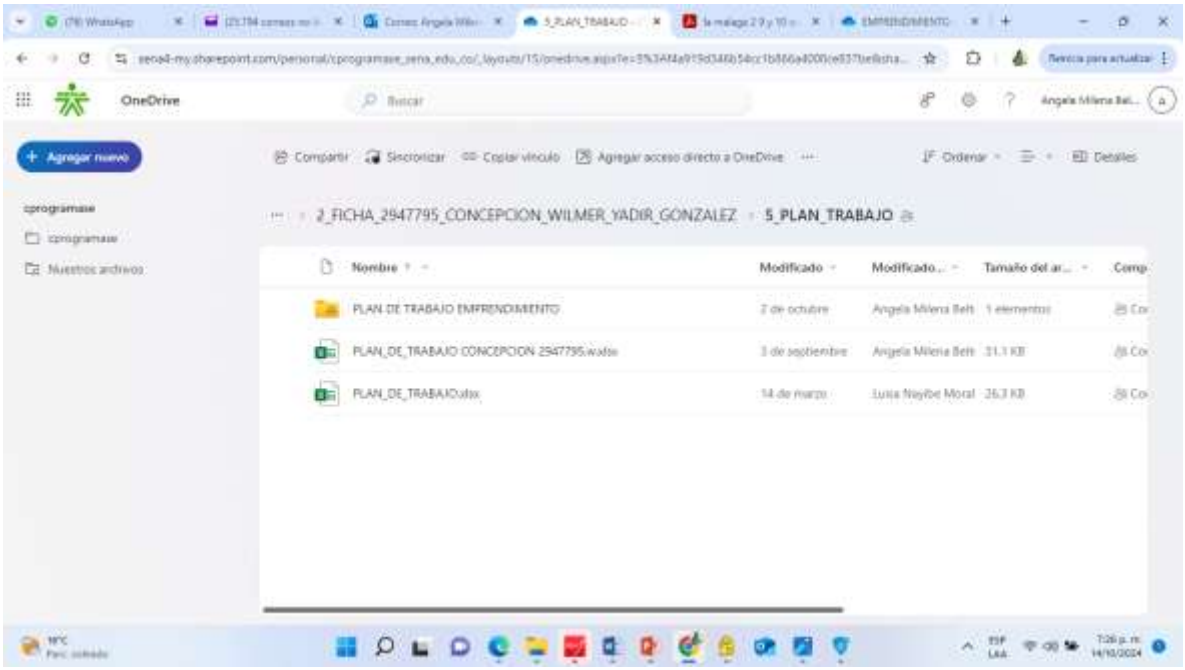


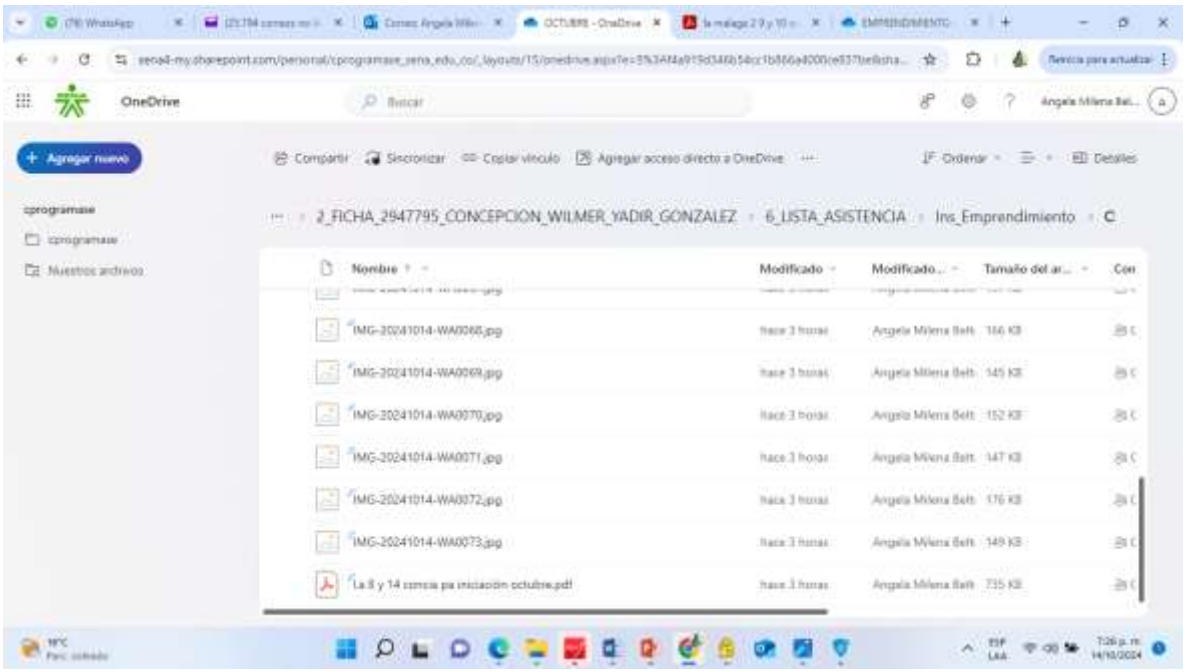
Obligacion 2 Se reporta evidencias en el Drive de las fichas mencionadas desde el 1 de octubre de las fichas Concepción 2947795 Emprendedor en el procesamiento de productos de panificación.
Cerrito 2946452 Emprendedor en Gastronomía Típica Rural

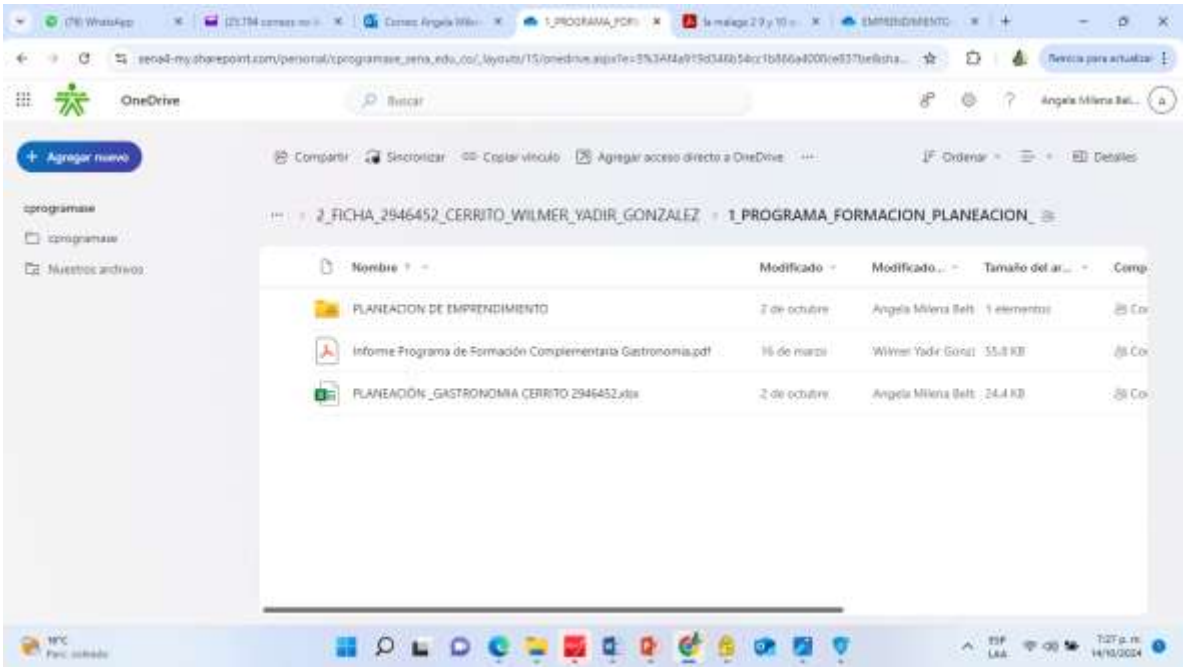
De la ruta 2 asignadas

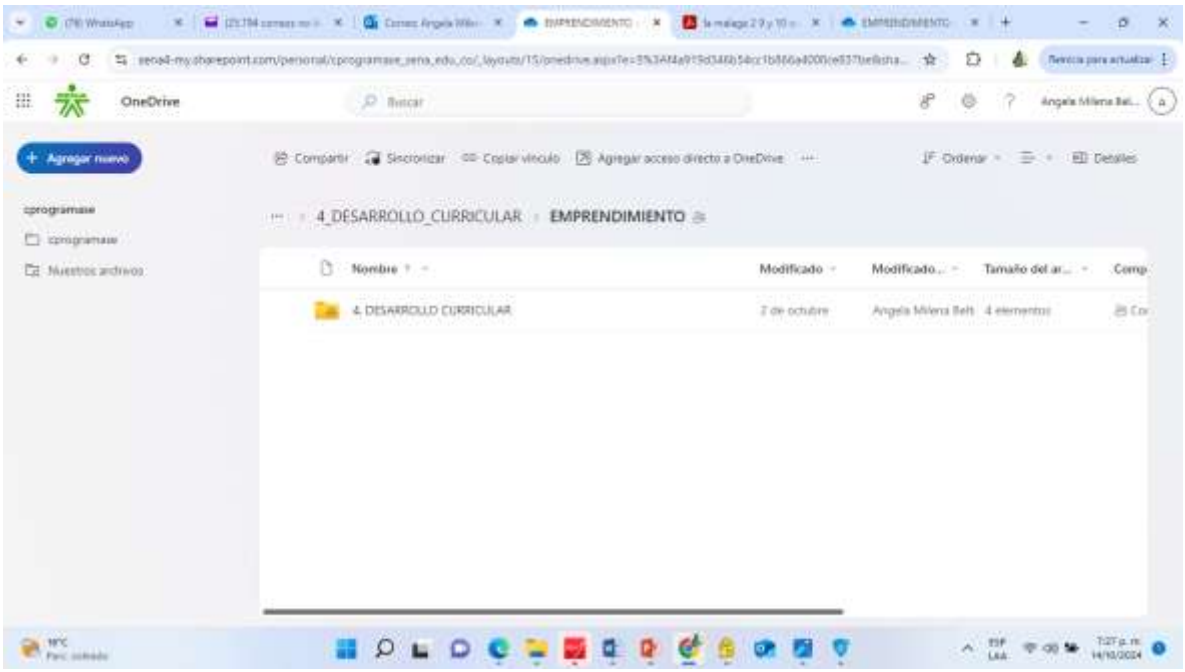


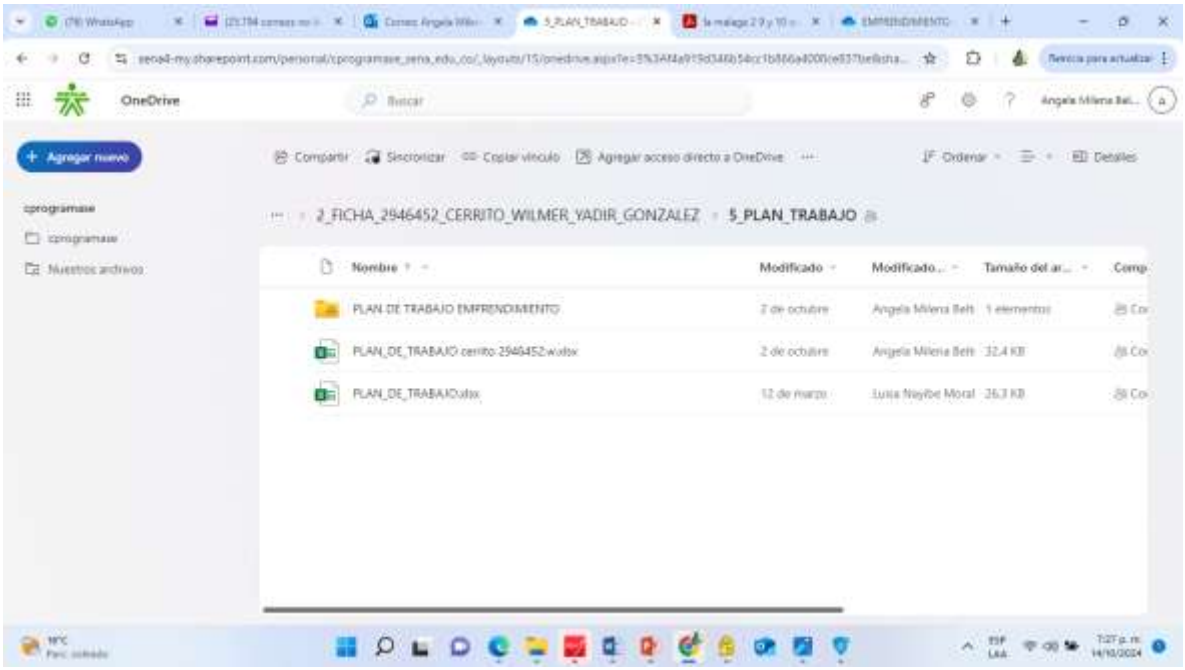


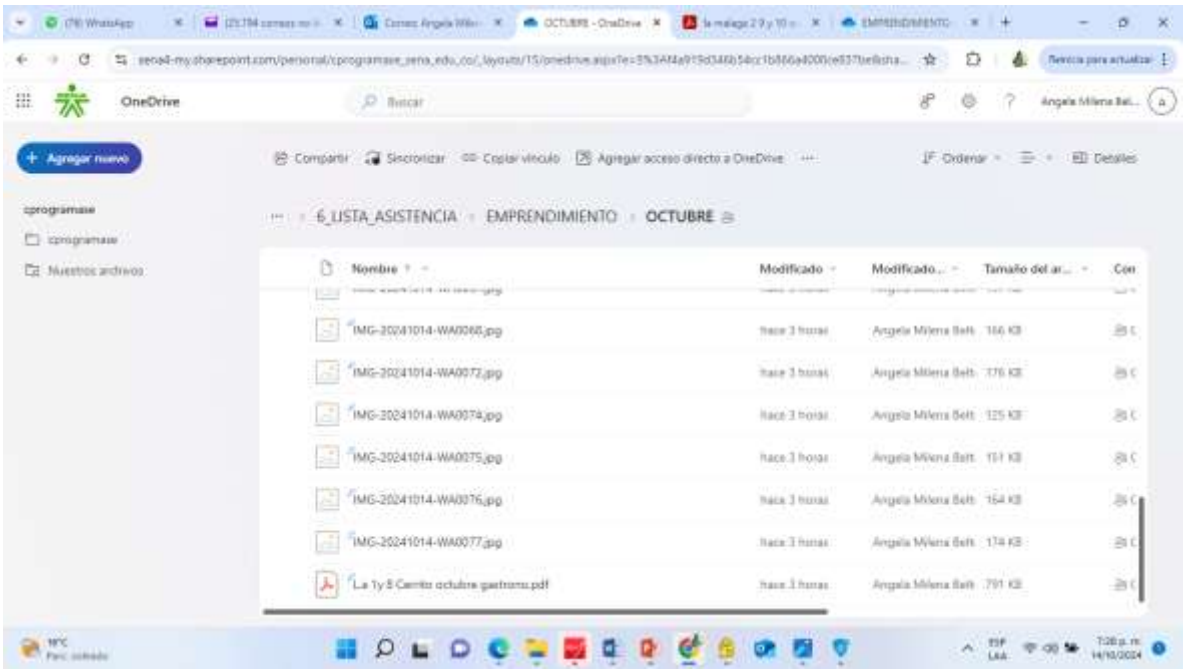

OneDrive
Agregar nuevo
Compartir
Sincronizar
Copiar vínculo
Agregar acceso directo a OneDrive
Ordenar
Detalles
cprogramase
Nuestros archivos
2_FICHA_2947795_CONCEPCION_WILMER_YADIR_GONZALEZ
5_PLAN_TRABAJO
Nombre
Modificado
PLAN DE TRABAJO EMPRENDIMIENTO
PLAN_DE_TRABAJO CONCEPCION 2947795.xlsx
PLAN_DE_TRABAJO.xlsx


OneDrive
Agregar nuevo
Compartir
Sincronizar
Copiar vínculo
Agregar acceso directo a OneDrive
Ordenar
Detalles
cprogramase
Nuestros archivos
2_FICHA_2947795_CONCEPCION_WILMER_YADIR_GONZALEZ
6_LISTA_ASISTENCIA
Ins_Emprendimiento
Nombre
Modificado
IMG-20241014-WA0068.jpg
IMG-20241014-WA0069.jpg
IMG-20241014-WA0070.jpg
IMG-20241014-WA0071.jpg
IMG-20241014-WA0072.jpg
IMG-20241014-WA0073.jpg
La 8 y 14 consa pa iniciacion octubre.pdf


OneDrive
Agregar nuevo
Compartir
Sincronizar
Copiar vínculo
Agregar acceso directo a OneDrive
Ordenar
Detalles
cprogramase
Nuestros archivos
2_FICHA_2946452_CERRITO_WILMER_YADIR_GONZALEZ
1_PROGRAMA_FORMACION_PLANEACION_
Nombre
Modificado
Tamaño del ar...
PLANEACION DE EMPRENDIMIENTO
Informe Programa de Formación Complementaria Gastronomia.pdf
PLANEACIÓN _GASTRONOMIA CERRITO 2946452.xlsx

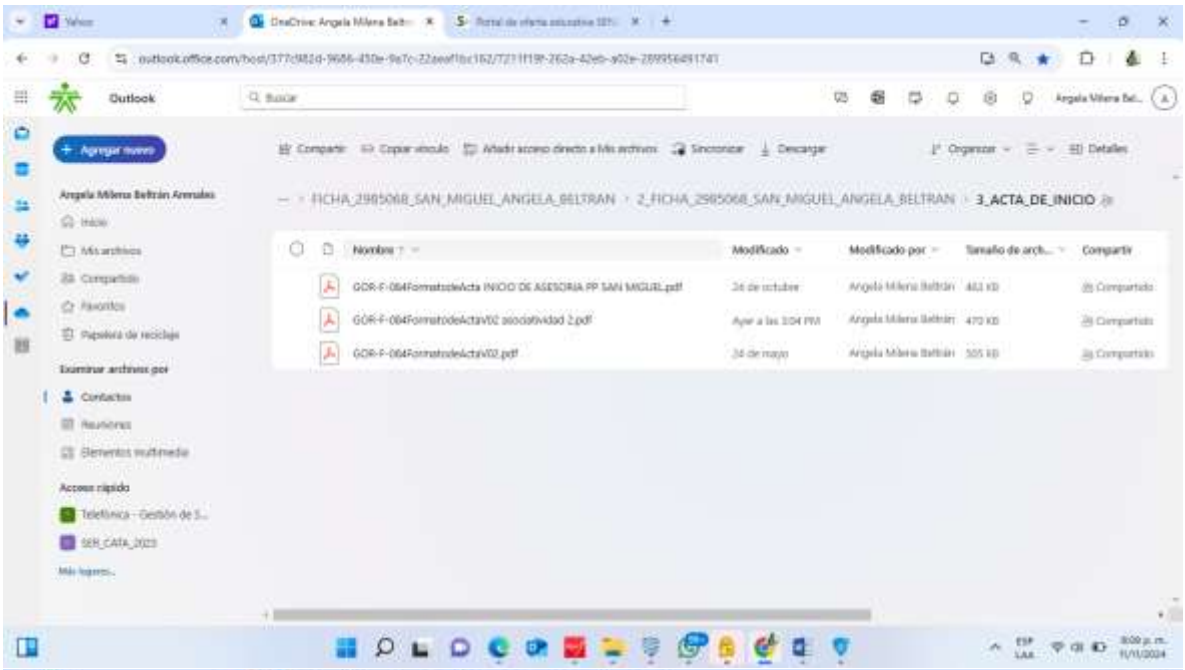

OneDrive
Agregar nuevo
Compartir
Sincronizar
Copiar vínculo
Agregar acceso directo a OneDrive
Ordenar
Detalles
cprogramase
Nuestros archivos
4_DESARROLLO_CURRICULAR
EMPRENDIMIENTO
Nombre
Modificado
Tamaño del ar...
4. DESARROLLO CURRICULAR

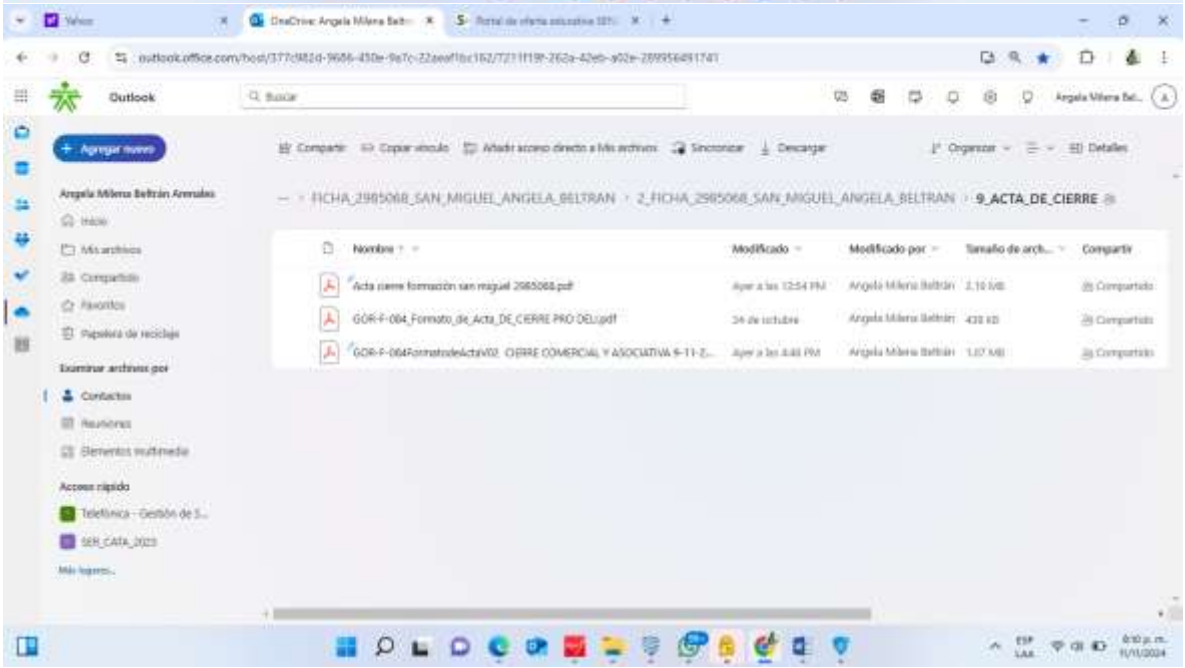


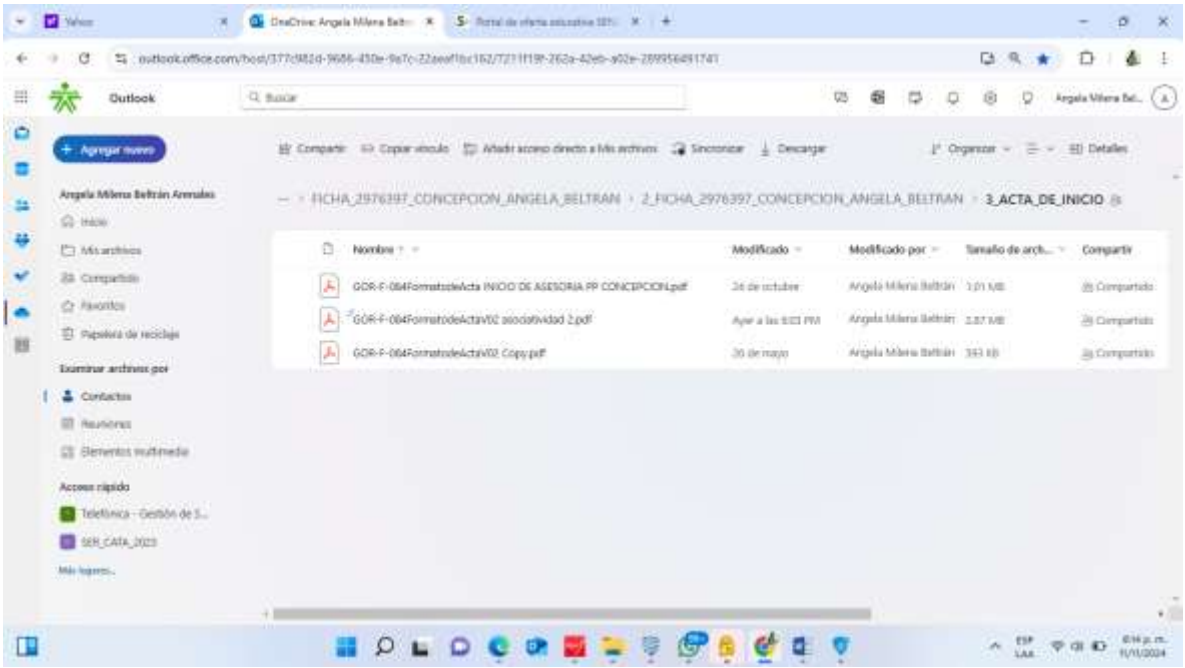


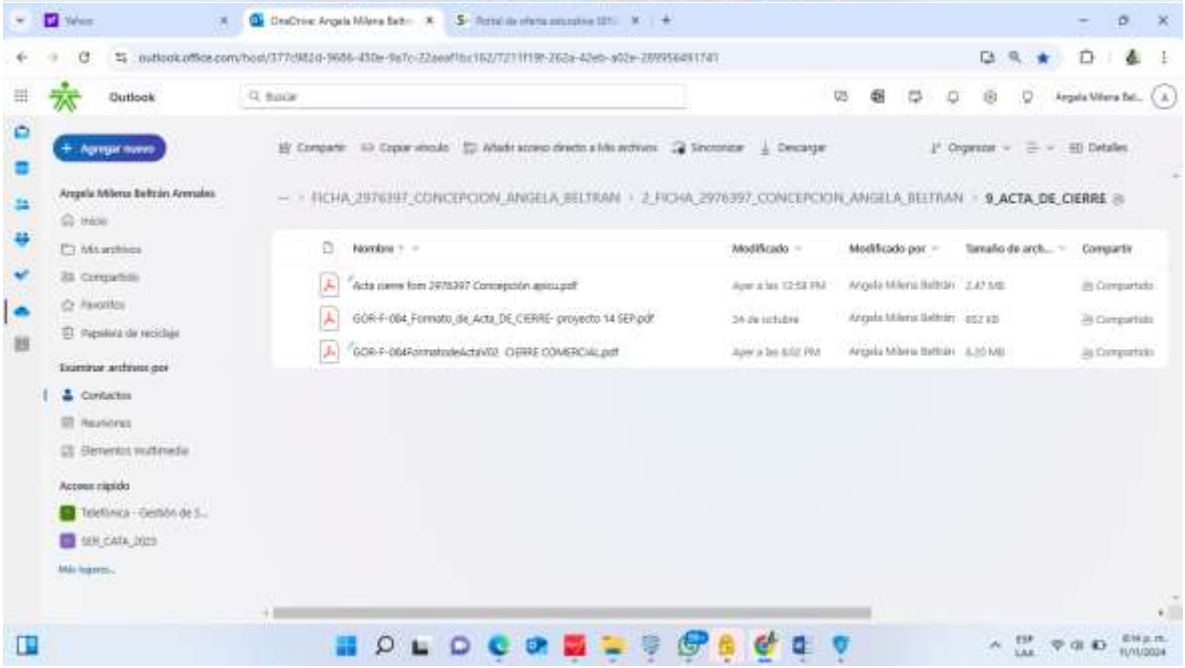
Obligación 3: se evidencia de desarrollo de esta obligación con los de proyectos PPAC priorizados por la nacional en
Asesoría en asociatividad 2 la etapa de creación de los proyectos productivos asociativos y comunitarios PPAYC priorizados en las fichas de generación de ideas para un negocio innovador de la ruta 1 programa ser:

2985068 programa de formación generación de ideas para un negocio innovador- las delicias del arenal-san miguel.
2976397 programa de formación generación de ideas para un negocio innovador- asoapicon-concepcion.
Asesoría comercial 2 la etapa de creación de los proyectos productivos asociativos y comunitarios PPAYC priorizados en las fichas de generación de ideas para un negocio innovador de la ruta 1 programa ser:
2985068 programa de formación generación de ideas para un negocio innovador- las delicias del arenal-san miguel.
2976397 programa de formación generación de ideas para un negocio innovador- asoapicon-concepcion.









Obligación 4 Para el presente periodo se presentan las evidencias en el drive y validadas en función N 1.
A la fecha del presente informe 11 de NOVIEMBRE se adelantaron:

- 16 horas de asesoría en Asociatividad 2 al PPAyC ASOAPICON CON LA FICHA 2976397 los días 1 y 2 de noviembre.
- 40 horas de asesoría en Comercial a los siguientes PPAyC
- ASOAPICON 20 horas FICHA 2976397. los días 3,4 y 6 de noviembre

- LAS DELICIAS DEL ARENAL 20 horas FICHA 2985068 los días 7,8 y 9 de noviembre.
- 24 horas en el marco de la ruta 2 en las siguientes fichas:
- CONCEPCION 2947795 los días 10 y 11 de noviembre
- CERRITO 2946452 el día 5 de noviembre.

Para un total de 80 horas programadas.

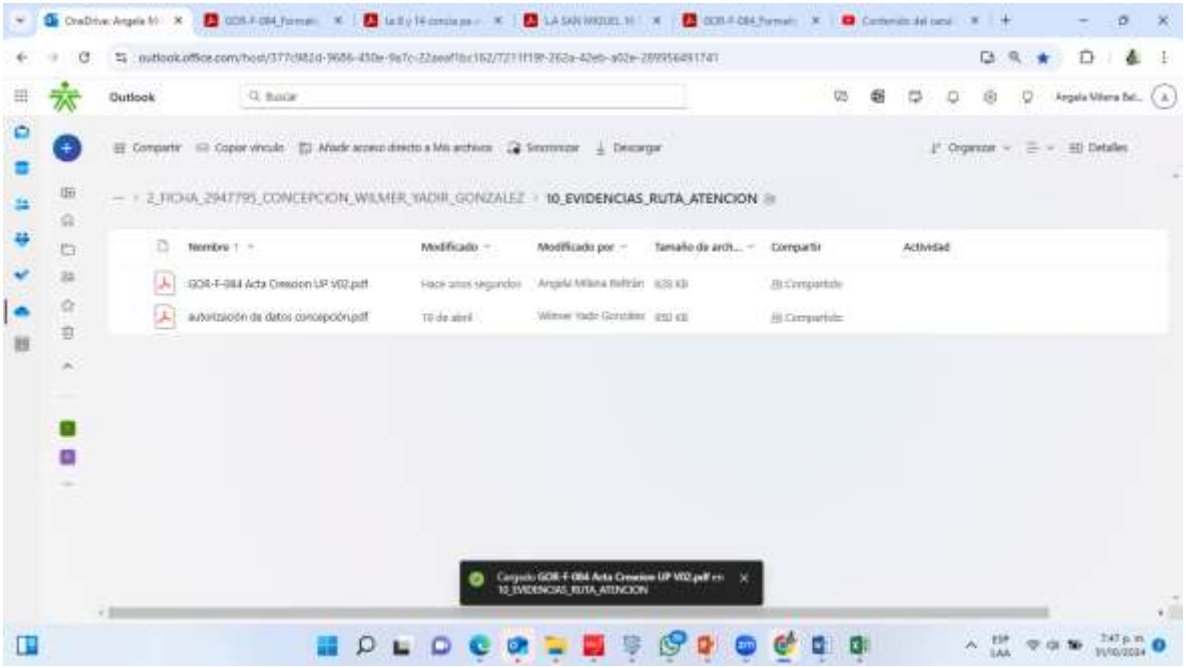
- Las evidencias se validaron en el drive del mes y en la obligación 1

Obligación 5: Para el presente periodo no se participó eventos de dinamización.
Se remitió la evidencia de creación de las unidades productivas de las siguientes fichas en el drive

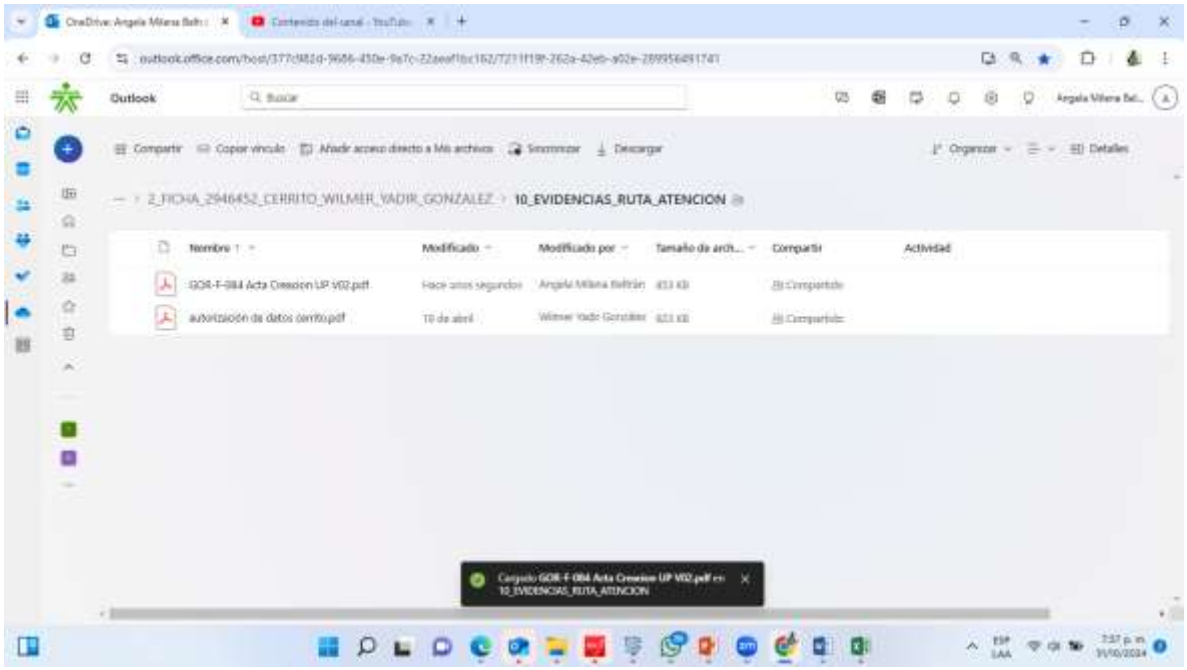
- ASOAPICON FICHA 2976397.

- LAS DELICIAS DEL ARENAL FICHA 2985068

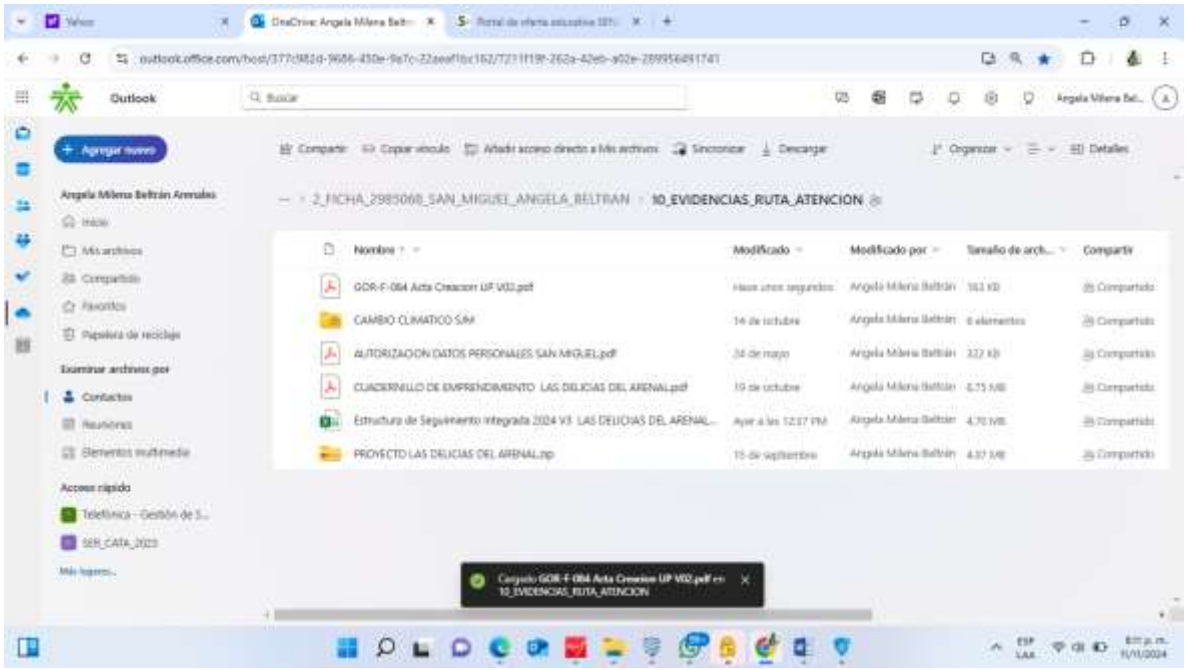
- DELICON FICHA 2947795
- LAS DELICIAS DE MI PUEBLO FICHA 2946452



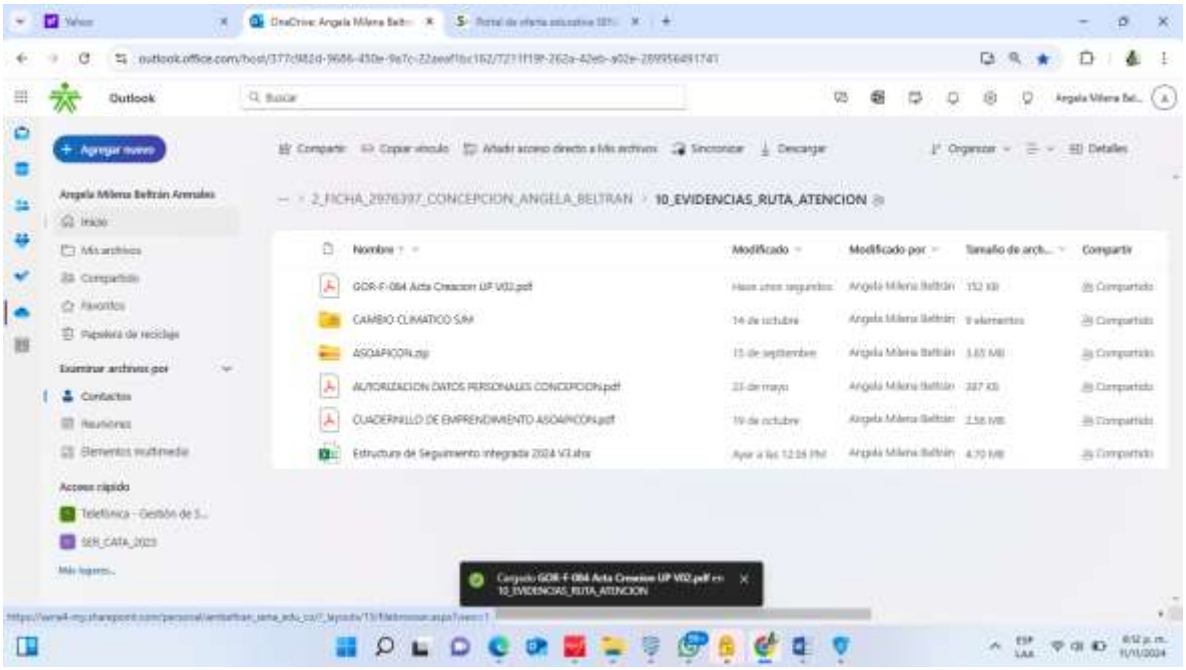
- Ficha 2946452 CERRITO UP



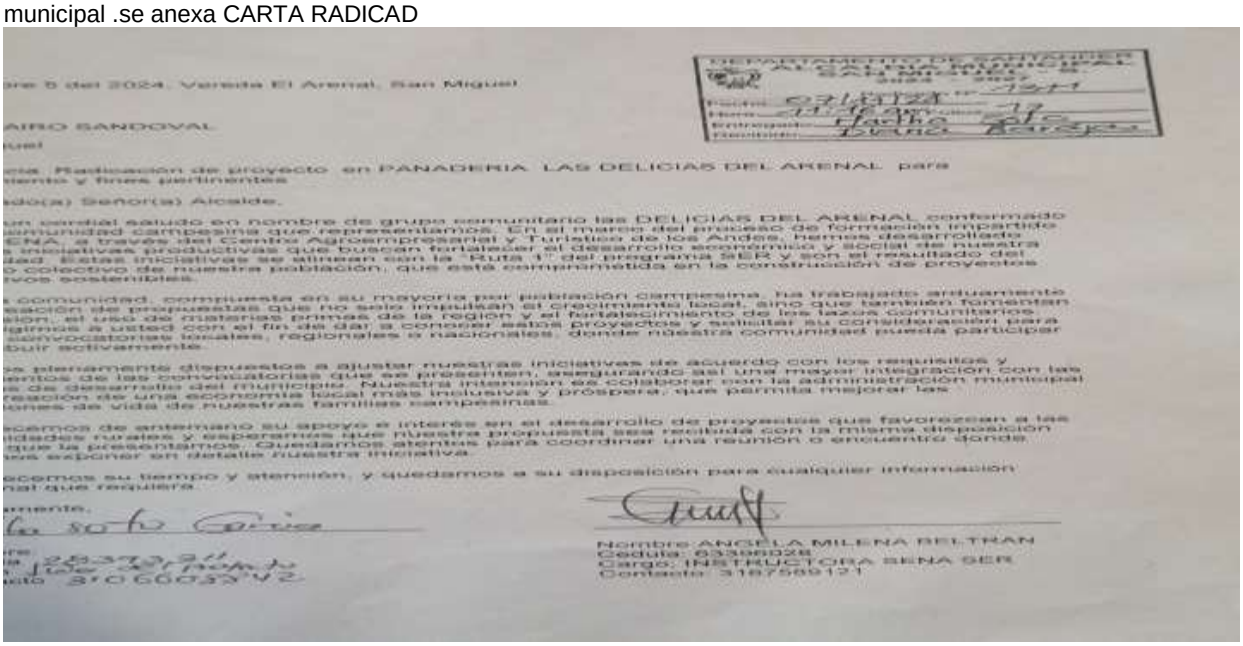
- San miguel UP



- ASOAPICON UP

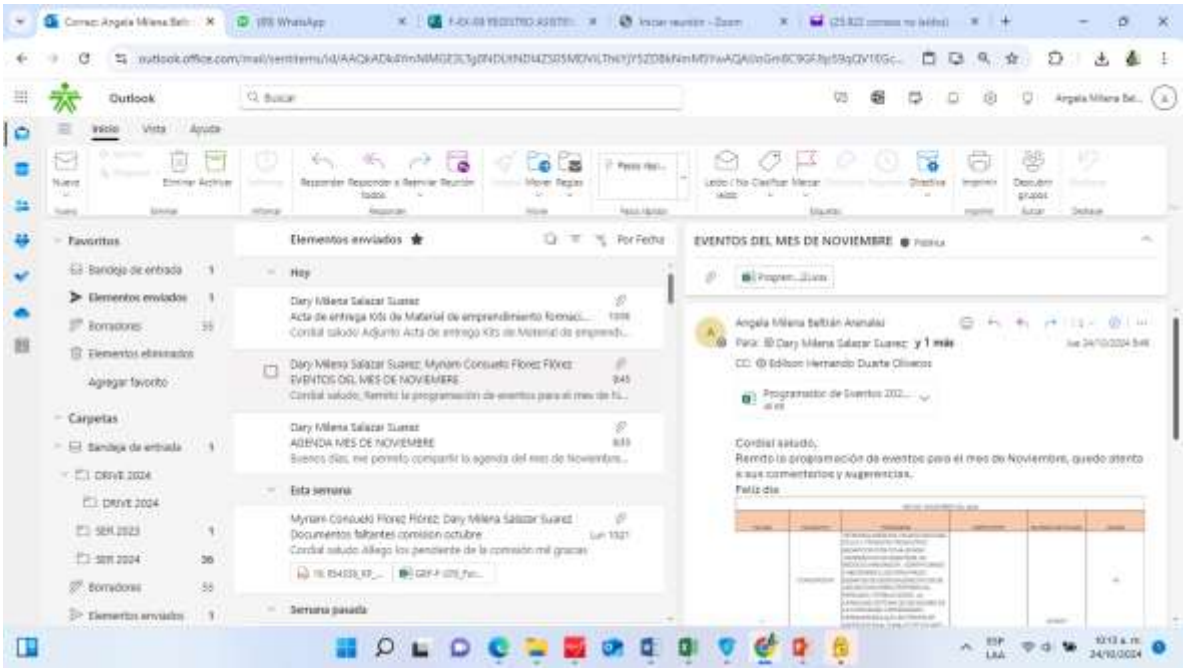


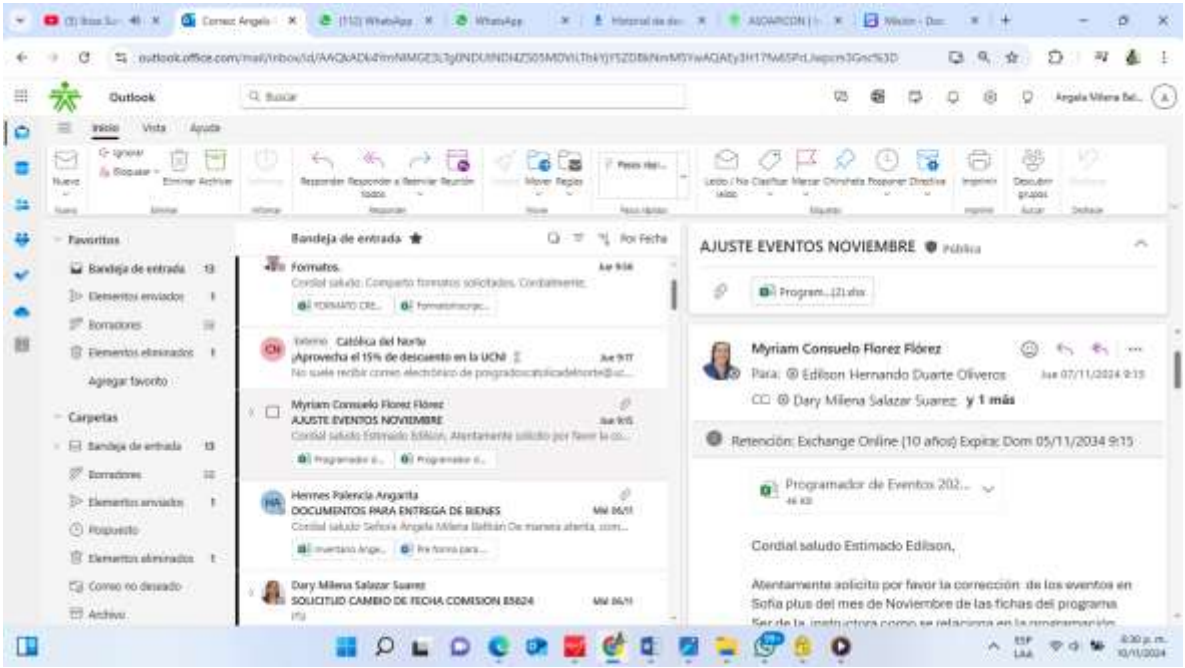
Obligación 6 : Se presento proyecto asociativo y comunitario a la Alcaldía de SAN MIGUEL en el marco de búsqueda de nuevas fuentes de financiación el día 6 de NOVIEMBRE en las instalaciones de la administración municipal .se anexa CARTA RADICAD



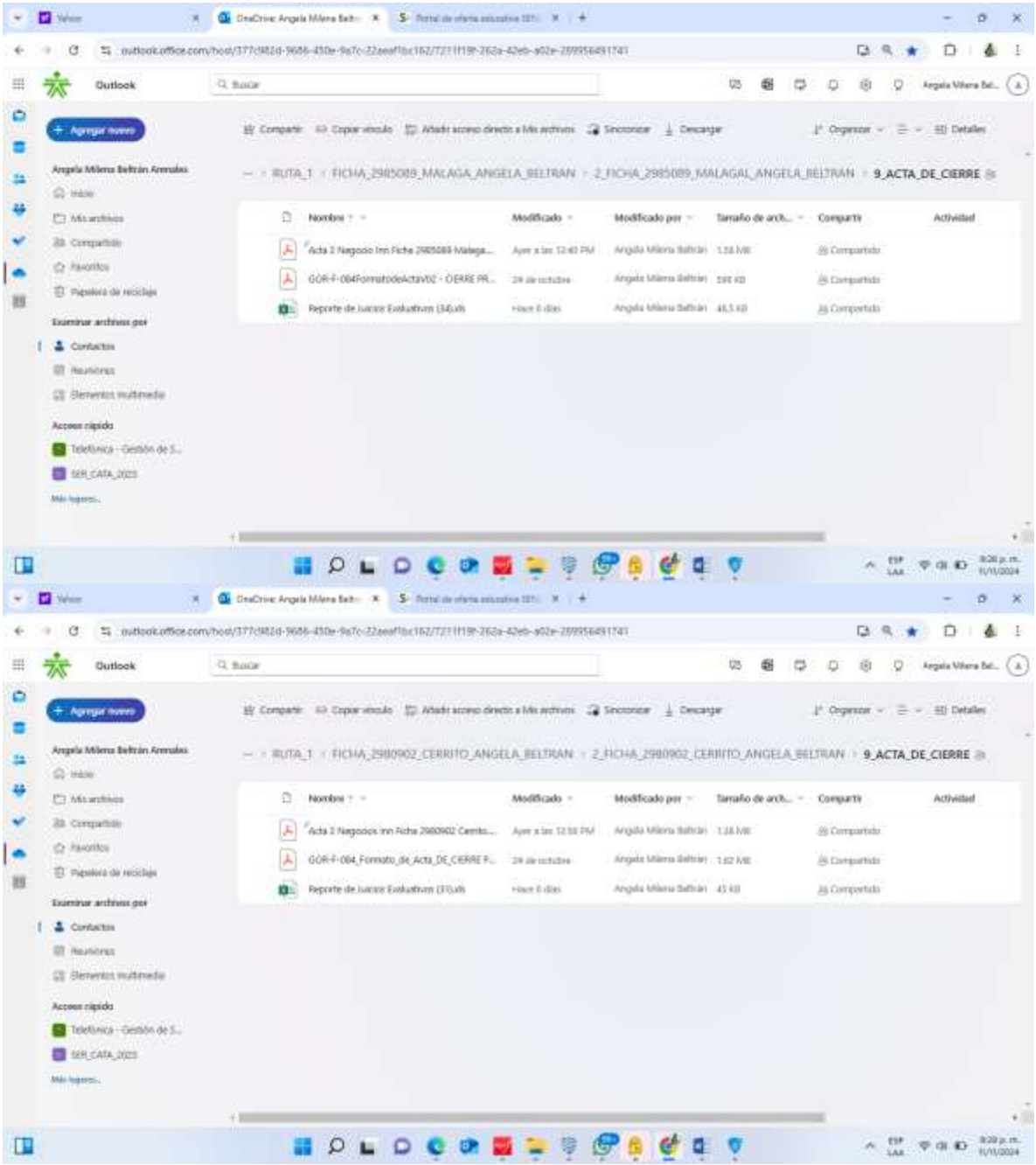
Obligación 7. Se anexa reporte de 162 horas de OCTUBRE y 80 de NOVIEMBRE SE anexa reportes de sofia plus

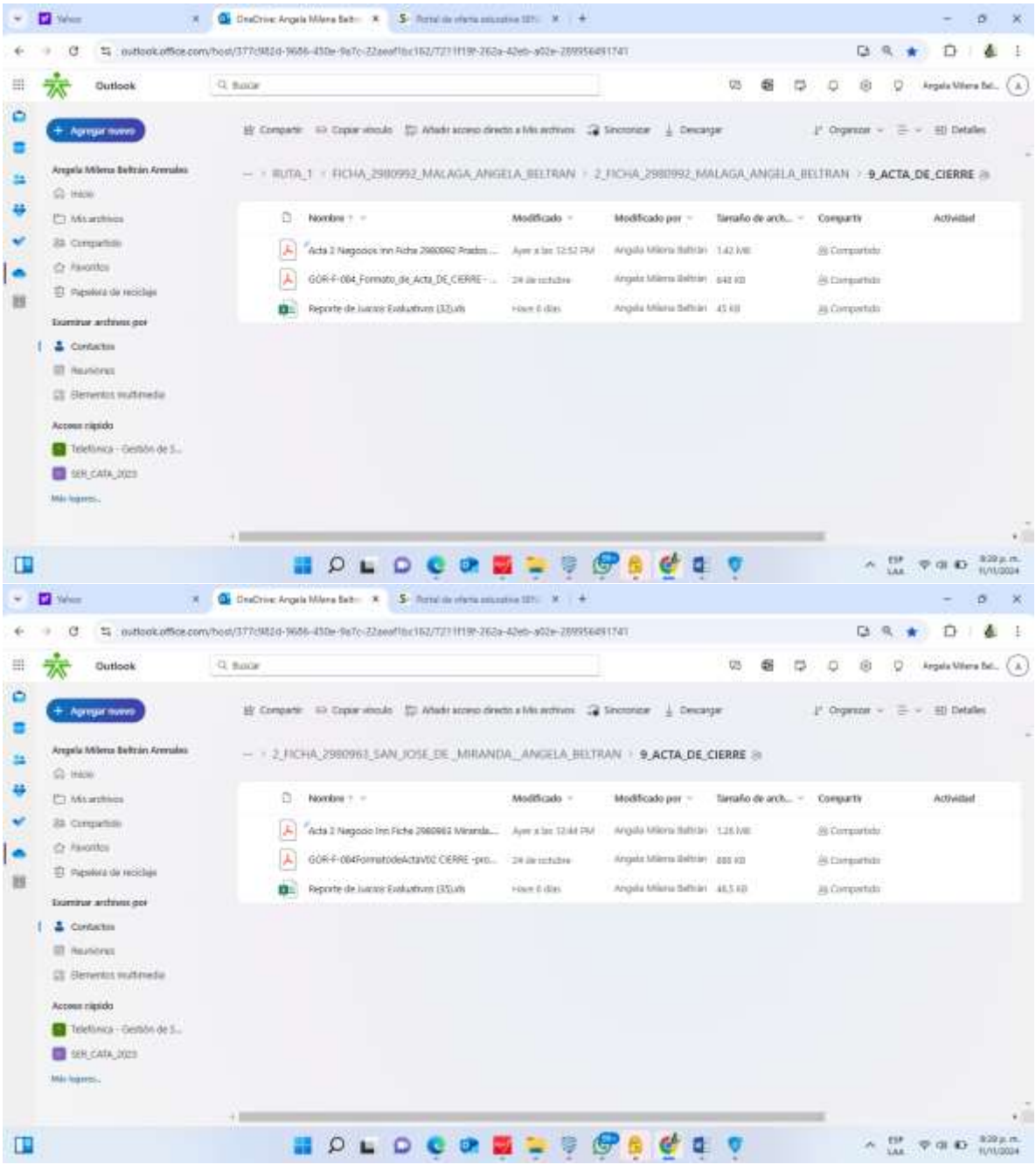
Obligación 8 Correo de programación de eventos del mes enviado a la dinamizadora de la oferta rural la ingeniera Consuelo Flórez Envio de la programación y reprogramación de eventos para el mes de Noviembre

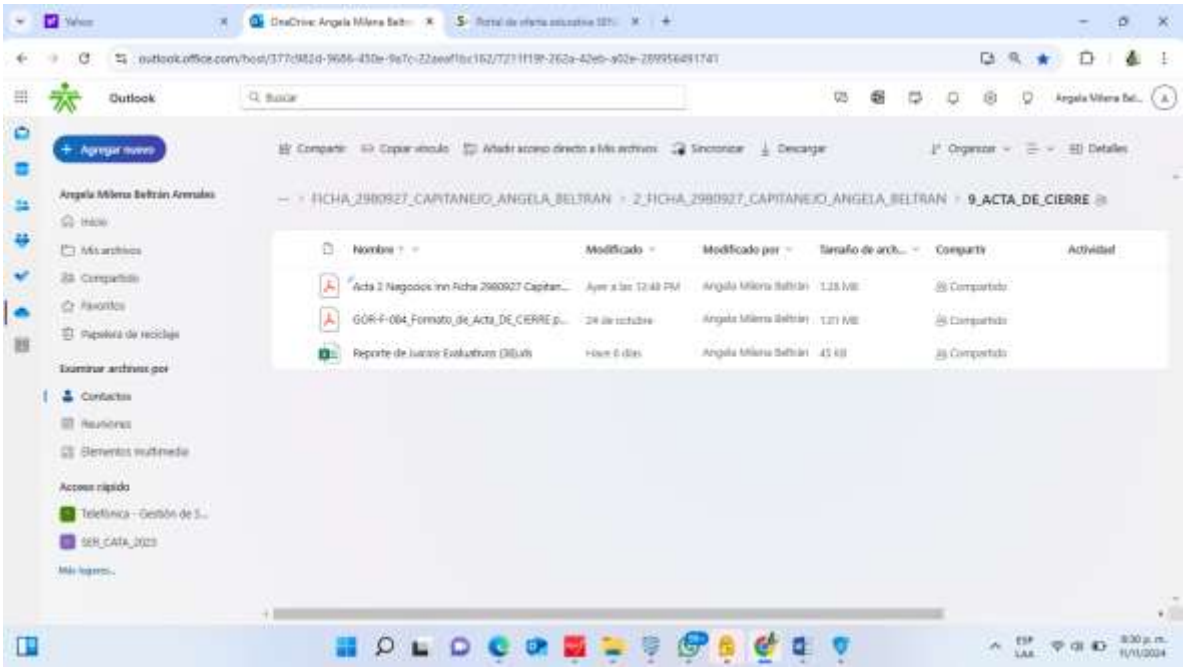




Obligación 9 Se reportan los resultados de aprendizaje y juicios evaluativos de las fichas : San José de Miranda: 280963, cerrito 2980902 CERRIPAN,Capitanejo 2980927 DELICAN, Málaga 2980992-CHORIAREPAS AVEPINCRA, Málaga 2985089 MOMENTOS Y SABORES ASOMATE.




Outlook
Agregar nuevo
Angela Milena Beltrán Arevalos
Inicio
Mis archivos
Compartido
Favoritos
Papelera de reciclaje
Examinar archivos por
Contactos
Reuniones
Elementos multimedia
Acceso rápido
Telefónica - Gestión de S...
SER_CATA_2023
Más lugares...
Compartir
Copiar vínculo
Añadir acceso directo a Mis archivos
Sincronizar
Descargar
Organizar
Detalles
RUTA_1 › FICHA_2980992_MALAGA_ANGELA_BELTRAN › 2_FICHA_2980992_MALAGA_ANGELA_BELTRAN › 9_ACTA_DE_CIERRE
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño de arch...
Comparte
Actividad
Acta 2 Negocios Inn Ficha 2980992 Prados ...
Ayer a las 12:52 PM
Angela Milena Beltrán
1.42 MB
Compartido
GOR-F-084_Formato_de_Acta_DE_CIERRE - ...
24 de octubre
Angela Milena Beltrán
642 KB
Compartido
Reporte de Juicios Evaluativos (32).xls
Hace 6 días
Angela Milena Beltrán
45 KB
Compartido
Outlook
Agregar nuevo
Angela Milena Beltrán Arevalos
Inicio
Mis archivos
Compartido
Favoritos
Papelera de reciclaje
Examinar archivos por
Contactos
Reuniones
Elementos multimedia
Acceso rápido
Telefónica - Gestión de S...
SER_CATA_2023
Más lugares...
Compartir
Copiar vínculo
Añadir acceso directo a Mis archivos
Sincronizar
Descargar
Organizar
Detalles
2_FICHA_2980993_SAN_JOSE_DE_MIRANDA_ANGELA_BELTRAN › 9_ACTA_DE_CIERRE
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño de arch...
Comparte
Actividad
Acta 2 Negocio Inn Ficha 2980993 Miranda...
Ayer a las 12:44 PM
Angela Milena Beltrán
1.26 MB
Compartido
GOR-F-084FormatodeActaV02 CIERRE -pro...
24 de octubre
Angela Milena Beltrán
888 KB
Compartido
Reporte de Juicios Evaluativos (33).xls
Hace 6 días
Angela Milena Beltrán
46.5 KB
Compartido



Obligación 10: No se registra esta obligación en el presente mes

Obligación 11: . No se evidencian reportes para el periodo comprendido entre el 16 de octubre y 11 de noviembre.

Se hizo entrega de los portafolios de las fichas de generación de ideas de negocio a apoyo SER **Obligación**



Obligación 13 Se efectuó la elaboración del informe con el soporte de las actividades desarrolladas durante los días 16 octubre al 11 de noviembre de la siguiente manera
Octubre

Eventos ruta 2 7 eventos correspondientes a 56 horas y 3 sesiones correspondientes a 22 horas de asesoría
A la fecha del presente informe 11 de NOVIEMBRE se adelantaron:

16 horas de asesoría en Asociatividad 2 al PPAyC ASOAPICON CON LA FICHA 2976397 los días 1 y 2 de noviembre

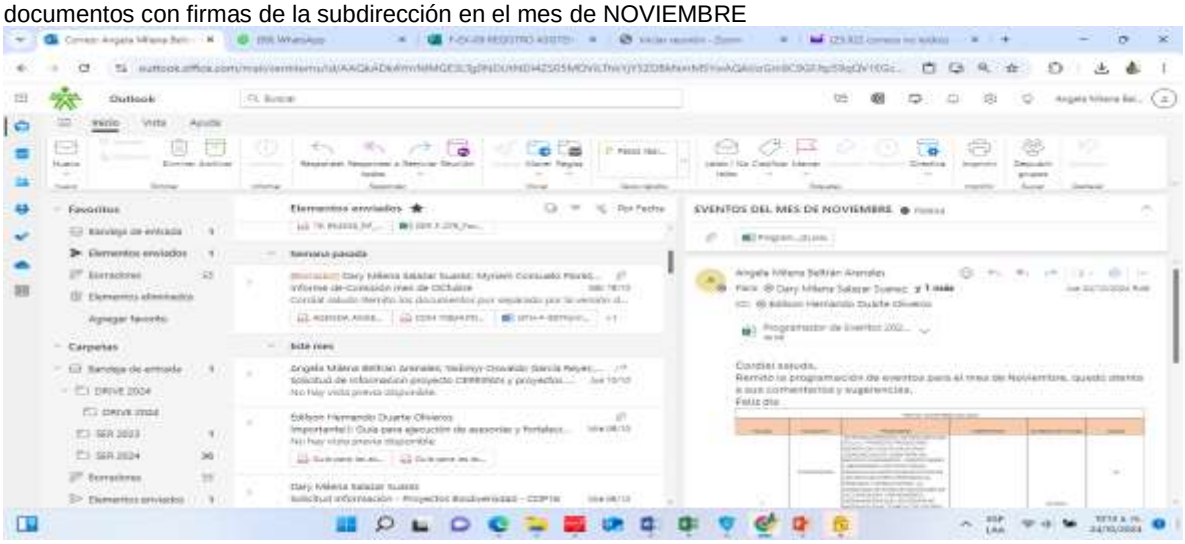
40 horas de asesoría en Comercial a los siguientes PPAyC

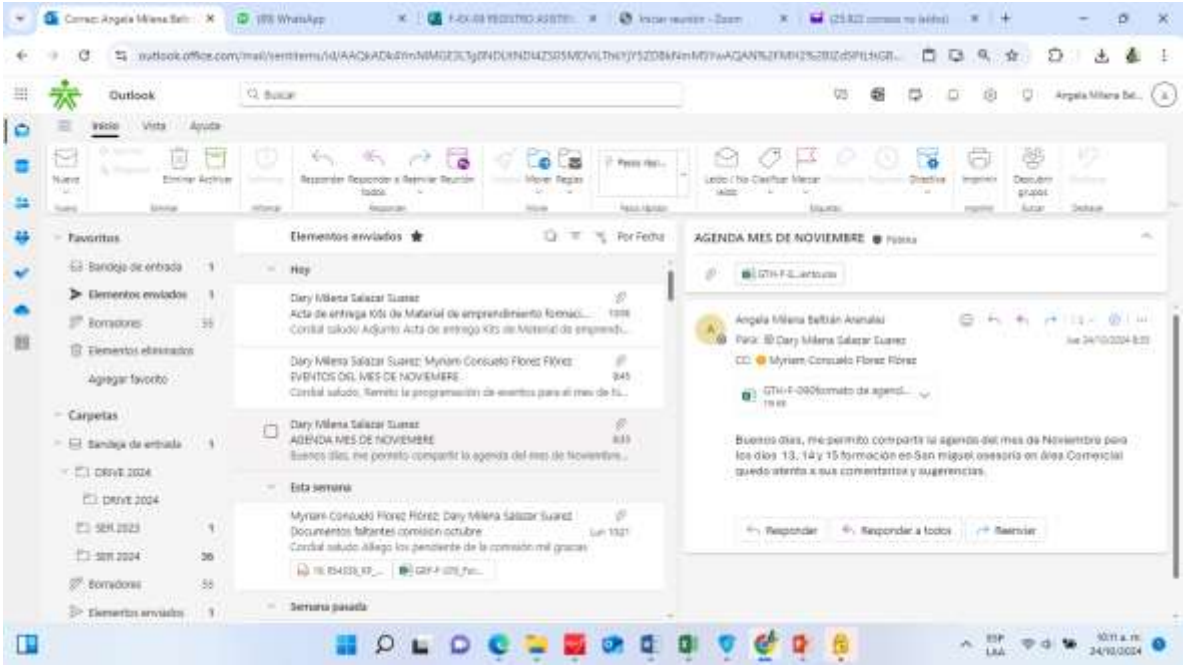
ASOAPICON 20 horas FICHA 2976397. los días 3,4 y 6 de noviembre.
LAS DELICIAS DEL ARENAL 20 horas FICHA 2985068 los días 7,8 y 9 de noviembre.

24 horas en el marco de la ruta 2 en las siguientes fichas CONCEPCION 2947795 los días 10 y 11 de noviembre CERRITO 2946452 el día 5 de noviembre.

Se anexa las listas de chequeo en el mes de octubre y noviembre

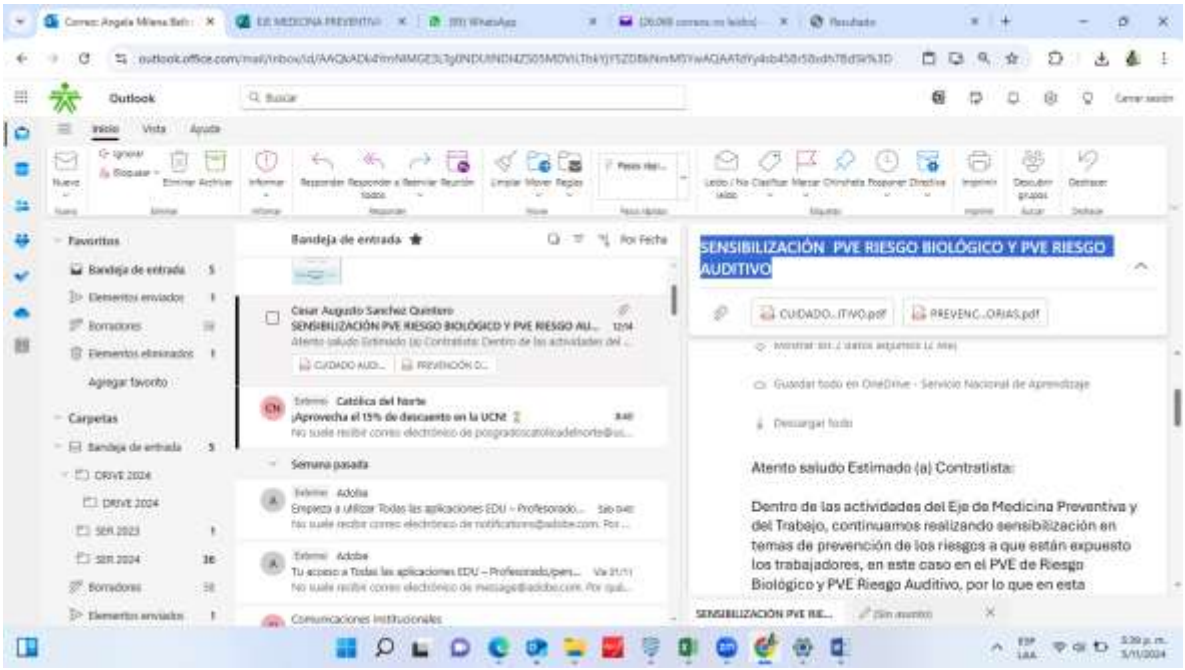
Obligación 14 Se anexa el informe de comisión del mes de octubre y se adelantó el envió de los documentos y legalización de la comisión 85624 para la comisión del mes de NOVIEMBRE correspondiente a los días 13,24,25 Y REPROGRAMADA PARA LOS DIAS 7,8,9 de la ficha 2985068 San miguel pendiente subir documentos con firmas de la subdirección en el mes de NOVIEMBRE

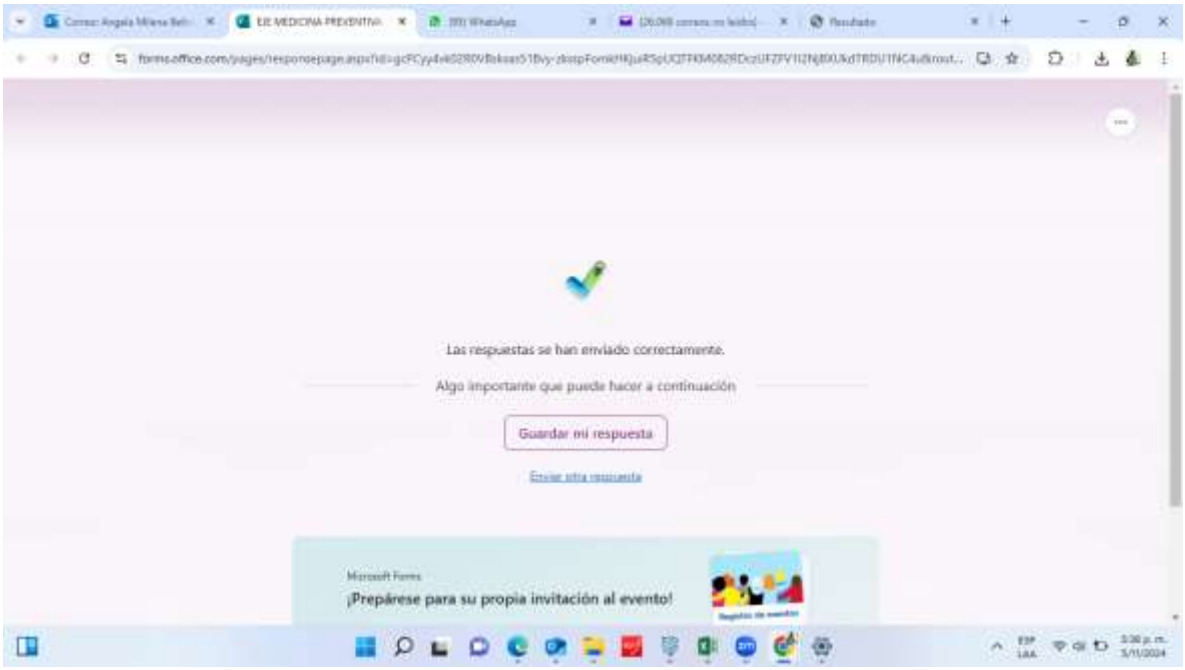




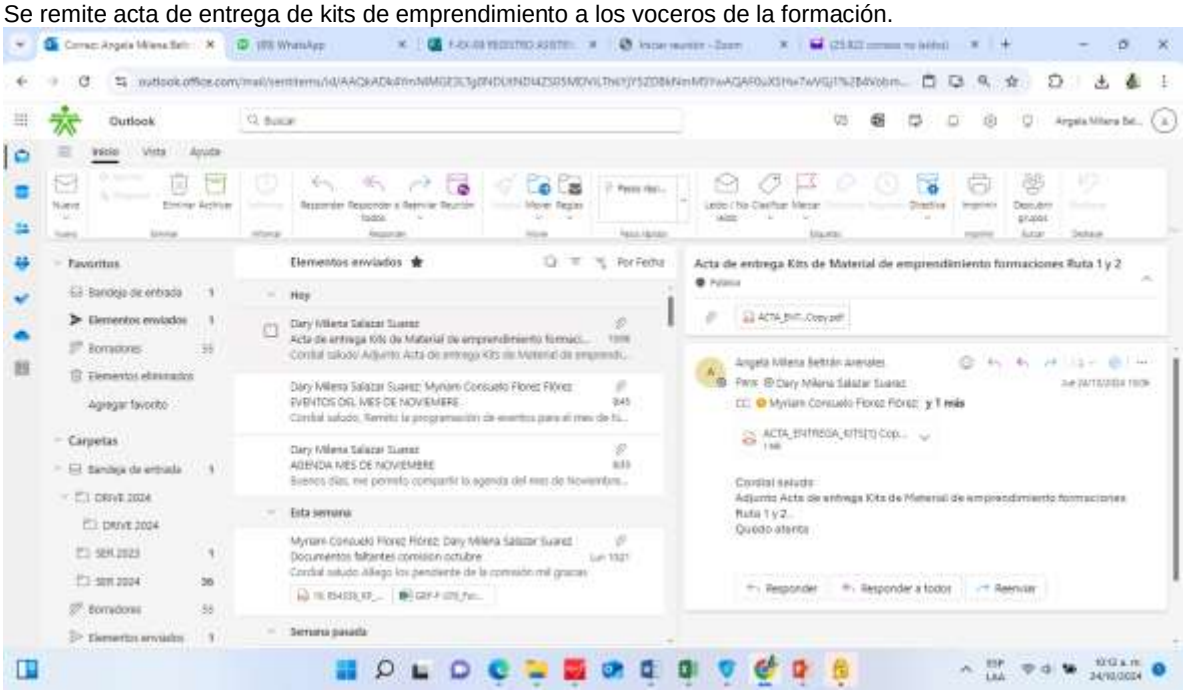


Obligación 16 Durante el mes de noviembre se requirió el diligenciamiento de la encuesta médica Diligenciamiento del riesgo biológico y riesgo auditivo del 5 noviembre remitido por Dr Cesar Augusto





Se remite acta de entrega de kits de emprendimiento a los voceros de la formación.



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ANGELA MILENA BELTRAN ARENALES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

FECHA INICIAL: 01/10/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2947795 - EMPRENDIMIENTO EN EL PROCESAMIENTO DE PRODUCTOS DE PANIFICACION

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Elaborar masa de panificación de acuerdo con la guía de producción y normativa sanitaria

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

24020153301- ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

240201533-01
ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

24020153302- APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.

240201533-02
APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO

24020153303- EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.

240201533-03
EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.

24020153304- RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

240201533-04
RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Manipular alimentos de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de alimentos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

260101059-01
APLICAR EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR DE ACUERDO CON REFERENTES CONCEPTUALES Y RETOS PERSONALES Y PRODUCTIVOS.

260101059-02
DETERMINAR RETO DE INNOVACIÓN DE ACUERDO CON MOTIVACIONES Y POTENCIALIDADES DEL ENTORNO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2946452 - EMPRENDEDOR EN GASTRONOMIA TIPICA RURAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

24020153301- ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

240201533-01
ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

24020153302- APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.

240201533-02
APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO

24020153303- EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.

240201533-03
EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.

24020153304- RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

240201533-04
RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Manipular alimentos de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de alimentos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Preparar alimentos de acuerdo con la orden de producción y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

260101059-01
APLICAR EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR DE ACUERDO CON REFERENTES CONCEPTUALES Y RETOS PERSONALES Y PRODUCTIVOS.

260101059-02
DETERMINAR RETO DE INNOVACIÓN DE ACUERDO CON MOTIVACIONES Y POTENCIALIDADES DEL ENTORNO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 96,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/10/2024	31/10/2024	OTROS	66,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 66,00

INSTRUCTOR: ANGELA MILENA BELTRAN ARENALES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ANGELA MILENA BELTRAN ARENALES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

FECHA INICIAL: 01/11/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 11/11/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2947795 - EMPRENDIMIENTO EN EL PROCESAMIENTO DE PRODUCTOS DE PANIFICACION

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar masa de panificación de acuerdo con la guía de producción y normativa sanitaria
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Manipular alimentos de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de alimentos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

260101059-01
APLICAR EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR DE ACUERDO CON REFERENTES CONCEPTUALES Y RETOS PERSONALES Y PRODUCTIVOS.

26010105902- DETERMINAR RETO DE INNOVACIÓN DE ACUERDO CON MOTIVACIONES Y POTENCIALIDADES DEL ENTORNO.

260101059-02
DETERMINAR RETO DE INNOVACIÓN DE ACUERDO CON MOTIVACIONES Y POTENCIALIDADES DEL ENTORNO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2946452 - EMPRENDEDOR EN GASTRONOMIA TIPICA RURAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Manipular alimentos de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de alimentos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Preparar alimentos de acuerdo con la orden de producción y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

260101059-01
APLICAR EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR DE ACUERDO CON REFERENTES CONCEPTUALES Y RETOS PERSONALES Y PRODUCTIVOS.

26010105902- DETERMINAR RETO DE INNOVACIÓN DE ACUERDO CON MOTIVACIONES Y POTENCIALIDADES DEL ENTORNO.

260101059-02
DETERMINAR RETO DE INNOVACIÓN DE ACUERDO CON MOTIVACIONES Y POTENCIALIDADES DEL ENTORNO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 24,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/11/2024	02/11/2024	OTROS	16,00
03/11/2024	06/11/2024	OTROS	20,00
07/11/2024	09/11/2024	OTROS	20,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	56,00

INSTRUCTOR: ANGELA MILENA BELTRAN ARENALES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

ACTA No.			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: : ACTA DE ASESORIA EN ASOCIATIVIDAD 2 EN EL MARCO DE LA RUTA 1. FICHA 2985068 MUNICIPIO DE SAN MIGUEL PROYECTO PRIORIZADO LAS DELICIAS DEL ARENAL			
CIUDAD Y FECHA	San Miguel , vereda el Arenal 17 de octubre del 2024	**HORA INICIO:** 10 AM	**HORA FIN:** 6pM
LUGAR Y/O ENLACE:	**Escuela el Arenal**	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: SAN MIGUEL VDA EL ARENAL, SANTANDER, SANTANDER . CATA**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Sensibilización del proceso asociativo en la etapa de priorización de PPAYC beneficiarios de Impulso productivo.
2. Desarrollo de acciones para el fortalecimiento asociativo y /o comunitario

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1, Identificar y abordar los principales desafíos de la gestión especifica de los grupos comunitarios y asociaciones en el desarrollo orientado al mercado .

2.Fortalecer la capacidad de toma de decisiones de la comunidad rural y campesina.

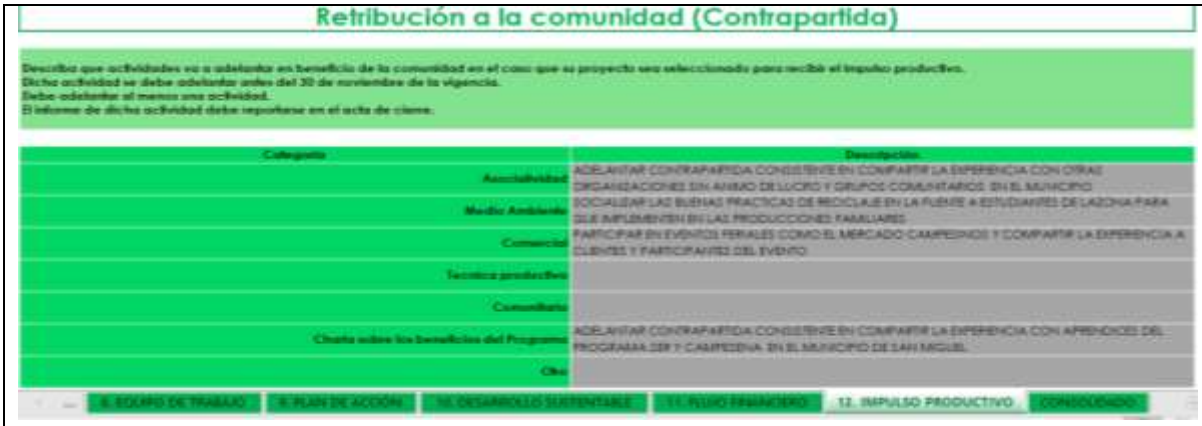
3. Brindar herramientas que les permita ser asertivos en la toma de decisiones

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Se adelanta el proceso de sensibilización la importancia a los aprendices de las formaciones complementarias que siguen una vez fueron priorizados con el impulso productivo por valor de $9.960.670.

   Se recalca que los proyectos priorizados por el Centro una vez termine la etapa de fomento, ideación y formulación se harán acreedores del beneficio de Asesoría técnica 50 horas, asesoría comercial 20 horas y asesoría en asociatividad 16 horas que se da inicio en este momento y que no son certificadas.

Se da inicio a la asesoría en Asociatividad donde se hace hincapié de la importancia del beneficio recibido y del uso adecuado del mismo en pro de la mejora de las condiciones de vida de los integrantes del grupo comunitario y/o Asociativo. Es importante mencionarles que este impulso será entregado durante el mes de noviembre y que por consiguiente antes del 30 de este mes el grupo comunitario o asociativo se compromete al desarrollo de una de las contrapartidas formuladas en el PPAYC en la sección de Retribución a la comunidad donde se propusieron las siguientes:



Los aprendices deben dejar constancia de la realización y de la participación de la comunidad mediante el registro fotográfico y listado de asistencia, con la respectiva generación de la presentación de su caso exitoso y remitirlo a la Dinamizadora de Centro Miryam Consuelo Flórez al correo mcflorez@sena.edu.co con copia a la instructora Angela Milena Beltrán Arenales al email ambeltran@sena.edu.co

Se recalca la importancia de la asociatividad con sus respectivas ventajas para las comunidades atendidas, dentro de las que se destaca el trabajo en equipo, el beneficio común, el acceso a recursos de orden público y privado y la generación de estrategias autogestionadas con el objetivo de satisfacer las necesidades de la comunidad que representan.

Se orienta hacia los tipos de organizaciones sin ánimo de lucro existentes en Colombia denominadas ESALES y el régimen aplicable, junto con los parámetros de constitución2024 en el marco de la implementación del Ruta 1 en sus diferentes etapas de fomento y diferencias en sus procesos constitutivos en cuanto a requisitos y procesos.

Se retroalimenó a los aprendices en el paso a paso para el proceso constitutivo de las asociaciones en Colombia este paso se inicio en la ruta 1 una vez se finalizó la formación de Comportamiento emprendedor, etapa Fomento, se compartieron y direccionaron en el diligenciamiento de los documentos requeridos por la Cámara de Comercio de Bucaramanga y los diferentes medios de atención física y virtual para los futuros asociados, así mismo se orientaron los siguientes temas con su importancia, ejemplos y se deja archivo en Excel para la generación en conjunto con lo integrantes del grupo comunitario y/o asociativo

- PLANEACION ESTRATEGICA (MISION, VISION, OBJETIVOS, PRINCIPIOS, ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL, PAPELERIA INSTITUCIONAL
- CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES.
- LISTADO DE CLIENTES Y PROVEEDORES.
- LISTADO DE FUENTES DE FINANCIACION.
- CRONOGRAMA DE CAPACITACION.
- CRONOGRAMA DE RENDICION DE CUENTAS

CONCLUSIONES

1. Se evidencia la importancia de orientar a las comunidades rurales sobre la Asociatividad como mecanismo de desarrollo de las iniciativas comunitarias y sociales con mayor impacto en la población rural, así mismo de los beneficios asociativos para el acceso a procesos de formación, apalancamiento financiero y atención focalizada por organizaciones de orden público y privado
2. El SENA como actor en la región será apoyo para las comunidades interesadas en adelantar estos procesos de conformación asociativa o fortalecimiento de las mismas.
3. Los aprendices se comprometen a dar uso adecuado y responsable de los recursos y a gestionar las situaciones que se presentan para la resolución de conflictos e intereses.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Continuar Apoyando los aprendices en su proceso en el marco de la Ruta 1 durante la presente vigencia	Año 2024	Instructora	
Adelantar acciones de ejecución de trabajo en equipo y participar en las sesiones de asociatividad 2, asesoría comercial y técnica . y desarrollar la contrapartida como retribución a la comunidad.	Noviembre 2024	Aprendices	SE ANEXA LISTADO

ANEXOS



Acta de Reunión 2

SENA

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	**DEPENDENCIA/ EMPRESA**	**APRUEBA (SI/NO)**	**OBSERVACIÓN**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
maria valentina	SER	Si	N.A	valentina
Luz ERMINDA PE	SER	SI	N.A	LUZ ERMINDA
Ana maria	SeR	Si	N.A	Ana Maria
Edgar.	SER	Si	n —	Edgar Fabian
Emiro Fabian	ser	sN	na	Emiro Fabian
Paola sotos	SER	Si	N/A	Paola sotos
Juan David	ser	SI	n. a.	

Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 18 DEL MES DE OCTUBRE DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Asesoría en Asociatividad 2. Proyecto priorizado LAS DELICIAS DEL ARENAL. identificando desafíos fortaleciendo capacidad de toma de decisiones y otorgar herramientas para los asociados. Ficha. municipio de San Miguel

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	valentino Blanco	7096540009	—	—	SI	SER		3232477148	V.A	valentina
	LUCERMINDA PE	28393866	—	—	Si	Ser		3138845	—	Luce
	Anamaria ruiz	63647419	—	—	Si	SPV		3188147	—	ANA
	Edgar pabón	5750490	—	—	Si	Ser		3203346	—	Edgar pabón
	Emiro, Pabón	5750498	—	—	S	Ser		3103234571	—	Emiro Pabón
	Pablo soto 6	28393311	—	—	Si	SER		3106608842	A	Pablo soto
	Juan David C	1011671196	—	—	Si	Ser		3212623	no	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 21 DEL MES DE OCTUBRE DEL AÑO 2019

OBJETIVO(S): Impartir formación profesional Ficha 2143343 Expendedor de pisos pisos de ambientes Municipio de Tocaima - Tolima empleados vega

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATO	EDAD	REPRESENTACIÓN EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO(S)	ASISTENCIA ORGANIZACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Yolanda	9 80788	—	—	31	SER		313 [illegible]	NA	[illegible]
2	Hugo [illegible]	1005[illegible]			1	SER		314 [illegible]	NA	Hugo [illegible]
3	[illegible]	[illegible]	—	—	31	SER		[illegible]	NA	[illegible]
4	Sandra Patricia	28[illegible]752	—	—	51	SER		321[illegible]	NA	Sandra P. [illegible]
5	Sandra Patricia	6[illegible]	—	—	5	SER		321[illegible]	NA	Sandra P. [illegible]
6	Adriana vega	1[illegible]	—	—	31	SER		321[illegible]	NA	Adriana vega

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de la establecido legalmente.

Powered by CamScanner

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 24 DEL MES DE OCTUBRE DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Impartir formacion profesional Ficha 2947795 Emprendimiento con procesos de producto perecedero municipio de Concepción

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Orlando C.R.	13905980	NA	NA	SI	SCR	carvajalromero orlando@live.com	322703 9266	N.A	
2	Adriana vega	50126138	NA	NA	SI	SER	adriana vega Flores@ g-all.com	3232619264	N.A	Adriana vega
3	Sandra P Zuluaga	28076752	NA	NA	Si	SER	948@gmail.com	3217807	NA	Sandra P Zuluaga
4	Sandra P Herrera R	63394850	NA	NA	SI	SER	PatyCuBso@gmail.co	3133821958	NA	Sandra P Herrera
5	Jenifer Aparicio Vera	1006132345	NA	NA	SI	SER	oraralparicio@gmail	3112030314	NA	Jenifer Aparicio
6	Hureya Basto	28068648	NA	NA	SI	SER		3143869507	NA	Hureya Basto
7	Blanca Enilce Mach	63796993	NA	NA	Si	SER	bemilcen7209@hotmail.com	3227769521	NA	Blanca Enilce
8	Jaider Sandoval Castellanos	1096954336	NA	NA	Si	SER	sandovaljaider@gmail.com	3134317130	N.A	Jaider Sandoval
4	Yolanda Peñ	28075803	CBA	NA	Si	SER		3138978616	NA	Yolanda Peñ

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente

Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 28 DEL MES DE Octubre DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Impartir formacion profesional ficha 2947795 Emprendimiento en proceso de producción de porticos municipio de Concepción.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Orlando C. R.	13905980	NA	NA	SI	SEIC		3227039	NA	
2	Adriana vega	58781138	NA	NA				3232098106		Adriana vega
3	Sandra P Zuluaga	28076752	NA	NA		SER		321980752	NA	Sandra P Zuluaga
4	Luz Natalia A V.	1004920345	NA	NA		SER		3172030364	NA	Luz Natalia A V.
5	Hireya Basto	28068648	NA	NA				3143869507		Hireya Basto
6	Sandra P Herrera R	63394850	NA	NA		SER		3133821958	NA	Sandra P Herrera
7	Blanco Enrique Hernandez	63396993	NA	NA		SER		3277776952	NA	Blanco Enrique Hernandez
8	Jelver Sandoval Castellanos	1096954336	N.A	N.A	Si	SER	sandovaljelver@gmail.com	3134317130	N.A	Jelver Sandoval Castellanos
9	Yolanda Peña	28075823	NA	NA	Si	SER		3138918	NA	Yolanda Peña

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente

Powered by CamScanner

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 30 DEL MES DE Octubre DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S) Informaformacion profesional ficha 2947795 Empalmiento en procesamiento de producto de panificacion municipio de Buenavista

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Orlando C. R.	13905980	—	—	SN	SN		322703 9266	N	
2	Adriana vega	5878478.	NA	—	SI	SENA		3232098106	N	Adriana vega.
3	Sandra P Zuluaga	28076752	N	—	I	SN		3219807820	NN	Sandra P Zuluaga
4	Jorge Mario A. V.	1004920245	N	—	SI	SN		3112030314	N	Jorge Mario A. V.
5	Mireya Basto	28068648	NN	—	SI	SN		3143867509	NN	Mireya Basto.
6	Sandra P Herrera	63394850	AN	—	SI	SN		3133821958	NN	Sandra P Herrera
7	Blanca Emilce M.	63396493	NA	U	SI			3272376857	N	Blanca Emilce M.
8	Jelver Sandoval Castellanos	1096954336	N.A	N.A	Si	SER	Sandovaljelver@gmail.com	3134317130	N.A	Jelver Sandoval Castellanos
9	Yolanda Peña	28075813	VA	VA	Si	SER		3138918610	VA	Yolanda Peña

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente

Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 10 DEL MES DE Noviembre DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Impartir formacion profesional ficha 2944795 Empedimont Productos de panf on el municipio de Concepcion

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Blanca Emilce Herrera	63396993	NA	NA	SI	SENA	bemilcaherrera@hotmail.com	3227376451	NA	Blanca Emilce Herrera
2	Sandra P Herrera R	63394850					patycv850@gmail.com	3133829858		Sandra P Herrera
3	Orlando C.R.	13905980	NO	NO	Ser	Ser	[illegible]	3227639266		
4.	Jeluer Sandoval	1096954336	N.A	N.A	SER	SER	sandovaljeluer@gmail.com	3134317130	N.A	Jeluer Sandoval
5	Sandra P Zuluaga	29076752	NA			SENA	sandraritaz1979@gmail.com	3229807826	NA	Sandra P Zuluaga
6	Adriana yudithu F	5878438					adrianayeg[illegible]@gmail.com	3[illegible]		Adriana yeg.
7	[illegible]	1004820345	NA	NA	SER	SER	[illegible]	3112030314	NA	[illegible]

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 11 DEL MES DE Noviembre DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S) Impartir formacion profesional fich 2467745 Empredimiento en procesamiento de productos de panificacion municipio de Concepcion

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Blanca Enelce Arrieta	63396993	NA	NA	Ser	Ser	benicem773@gmail.com	3272776857	NA	Blanca Enelce Arrieta
2	Sandra P Herrera	63394850					patycu850@gmail.com	3338219588		Sandra P Herrera R.
3	Orlando C. R.	13905980	NO	NO	Ser	Ser	carlosaltomero orlando@live.com	3227037266		
4	Jeiver Sandoval	1096954336	NA.	N.A	SER	SER	Sandovaljeiver@gmail.com	3134317130	N.A	Jeiver Sandoval.
5	Sandra P Zuluaga	28076752	NA				SandraZuluaga1948@gmail.com	3214980180		Sandra P Zuluaga.
6	Adriana yudith vega	5878438					adrianavegaterreros@gmail.com	3232018106		Adriana vega.
7	Luz Adelis Aparicio U.	1007182035	NA	NA	SER	SER	adelyaparicioluna@gmail.com	3112030314	N-A	Luz Adelis Aparicio

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 15 **DEL MES DE** Octubre **DEL AÑO 2024**

OBJETIVO (S) Impartir formacion en emprendedy en Gastronomia tipica rural fiche 2946782 en el municipio del Cerrito

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Andrea Paola Florez Torres	1016029111	—	—	SI	SER	andreapaolaflorestorres@gmail.com	3107513165.	NA	PAOLA FLOREZ
2	Rosa. M. Florez	63394479.	—	—	Si	SER		3118934859	NA	
3	vitalvina Antolinez	60362775	—	—	Si	Ser		3227934609	-	vitalvina An
4	Rosinda Muñoz	28067710	—	—	Si	ser		3243524474.		Rosinda Muñoz
5	UrbindaCorreaSierra	1092338390	—	—	SI	Ser		3124017560		UrbindaCorreaSierra
6	GracielaCorrea D.	28.068.942	-	—	Si	ser		3137065298		
7	Diana Katerine López Duarte	1098101690	—	—	Si	Ser		3123944581		Diana K.L.D.
8										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 22 DEL MES DE OCTUBRE DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S) Impartir tomaem en orfrentedor en Gastronomía Típica ruta ficha 2946452 Comb

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Andrea Paola Flórez Tom	1016029777	—	—	SI	SENA	andrea.p.florez.tomas@gmail.com	3107513165	NA	PAOLA FLOREZ
2	Rosa M. Flórez	63394479	-	—	Si	Ser	.	3118934159		
3	vitelvina Antolinez	60362775	-	—	Si	ser		3227934609		vitelvina Antolinez
4	Rosinda Maldonado	28067716	—	—	Si	ser		3273570474		Rosinda Maldonado
5	UrbindaCorreaSierra	1'092338390	—	—	Si	Ser		3124017560		UrbindaCorreaSierra
6										
7										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 23 DEL MES DE octubre DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S) Impartir formacion en Emprendedor en Gastronomia T.R fecha 24 y 25 en el municipio de Coma.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Graida Correa.	28.068.942	—	—	SI	SOV	GracielaCorrea Sierra 10@gmail.com	3137065298	N.A	
	A. Paola Florez T	1016029111	—	—	S	SER	andreapaolaflorezbares @gmail.com	3107513165	N.A.	PAOLA FLOREZ
	UibindaCorreaSierra	1092338390	—	—	S	SER	Uibicorrea27@gmail.com	3124017560	N.A	Uibinda Correa
	Rosinda Maldonado	28 06 776	—	—	S.	U.		3[illegible]	N/A	Rosinda Maldonado
	vitelvina Antunez	60362775	—	—	Si	ser		3227934609	N/A	vitelvina Ant
	Maricela Blanco A.	1094267184			.	Ser		3202967288		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 23 DEL MES DE SEPTIEMBRE DEL AÑO 2024

OBJETIVO DE: Impartir formación en Emprendedor en Gastronomía Ficha 2483577 municipio del Carmen

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO/CEL.	AUTORIZA GRABACION	FIRMA O PARTICIPACION VIRTUAL
	Angela Pinto	28.068.942	—	—	SI	SER	angelapinto@hotmail.com	3137552977	N.A	
	A Paola Flórez T	1014.028.111	—	—	S	SER	enfermeriaflorezterapia@gmail.com	3044913165	N.A	
	Wendy Correa Sierra	1.092.339.340	—	—	SI	SER	Wendycorrea22@gmail.com	3126177552	N.A	
	Pamela Maldonado		—	—	S	Ser		3135	N/	
	Viviana Patricia	1.062.362.775	—	—	SI	Se		3127	N/A	
	Maricela Blanco A	1091659154	—	—		Ser		3		
	Martha Cristina	1.091.093.105	—	—	SI	SER		31	N A	

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 5 DEL MES DE Noviembre DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S) Impartir formación en la ficha 2946452 Emprendedor en Gastronomía Típica Rural del municipio de Tenza

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Andrea Paola Florez Torres	1016029111	—	—	Si	SER	andreapaolaflorezto-rres@gmail.com	3107513165	N.A	PAOLA FLOREZ
2	Rosa Matilde Florez Niño	63394479	-	-	Si	Ser.		3118934359	N	Rosa Matilde.
3	Leticia Alarcón	39781410			Si	Ser		3125203372	Ni	Leticia Alarcón
4	Ute Ivina Antoli	60362775	—	—	Si	Ser		3227934609	N	Ute Ivina Antolinez
5	Gloria Ines Rodriguez B	63394907	-	-	Si	Ser		3173594444	Nu	Gloria Ines RB
6	Rosinda Maldonado	2r06r7r0	—	—	Si	Ser			N	Rosinda M.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 2 **DEL MES DE** Noviembre **DEL AÑO 2024**

OBJETIVO (S) Asesoría en Asociatividad 2. ASOAPICON. Ficha 2976397 Lanzapicon Sintuer

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Dorys A. Ruiz C.	1098151905	—	—	—	Sol	dadaliciaruiz198 @gmail.com	3226022218	sn	Dorys Ruiz
2	Martha L Ruiz C	1098151527	—	—		Sol	calderonruizmartha @gmail.com	3107981656	sn	Martha Ruiz C
3	Mileva Cáceres	28077049	—			Sol	myle_7716 @yahoo.es	3124977027	sn	
4	Eliecer Montiel	13926791	—	—		Sol		321 268 4312		Eliecer Montiel
5	Silverio Jaimes	13905124	—	—		Sol		3214201691	sn	
6	Leonor Rojas	19750168	—	—		Sol		3118653724	sn	Leonor Rojas
7	Saul Reyes	73.928.947	—	—		Sol	Saul reyes rojas go. @gmail.com	3137679834	sn	
8	Edgar Manrique	1096953538	—	—		Sol	comunityups@ misena.edu.co	3116421098	sn	
9	Jenny P Guerrero	1176425735	—	—		Sol	dangguerrero05 @gmail.com	3107581158	sn	Jenny Guerrero
10	Alejandro Rojas	73905337	—	—		Sol		3102726434	sn	
11	Martin Manrique	13906748	—	—		Sol	martomanrique @gmail.com	3123125412	sn	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 5 DEL MES DE Noviembre DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S) Asesoría. Contrato Proyecto ADOPCION TIEA 2976397 Concejo - Sinaloa

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Dayis Aliya Ruiz Cadena	1098151405	-	-	SI	SER	daisaliciaruiz198@gmail.com	3222022218	N.A.	Dayis Ruiz
2	Mylena Cicero	28077044			si	SER	myle_7716@yahoo.es	3124377025		
3	Saul Reyes	73 928.947	-	-	Si	Ser	Saulreyesrojas90.09@mail.com	3137679934		
4	Jenny P Gomez	1126(27425	-	-	Si	SER	jeinygueregoo@gmail.com	3124077646		Jenny P. G.
5	Silverio Ogima	13905124	-	-	Si	SER		3214201677		Silverio
6	Alejandro Reyes	12926337	-	-	Si	SER		3132725424		
7	Maria Elena Pinto	28.075.625	-	-	Si	SER.		3112290215		Maria Elena Pinto
8	Martín Manrique	13906748	-	-	Si	SER	martomanrique@gmail.com	3123125412		
9	Maribel Ruiz	1098151527	-	-	SI	SER		3107981056		Maribel Ruiz

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 4 DEL MES DE Noviembre DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S) Asesoría Comercial ASOAPACON Ficha 2976397 Concepción Juntos

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Doris Alicia Bustamante	1098351905	—	—	SI	SCR	dbustamante1148@gmail.com	3222022220	N/A	Doris Bus
	Mylena Cáceres Carvajal	28077091			SI	SER	myle_1116@gmail.com	3124777285		
	Saul Reyes R.	73.229.907	-	-	Si	Ser	Saul reyes rojas@gmail.com	313 7427241		
	Jenny G Suarez	1126425725	-	—	Si	SER	JennyGeneroCOS@gmail.com	3124012660		Jenny P.G
	Silvana Suarez	1095124	—	—	Si	SER		3214201677		
	Alejandro Reyes	1390337	-	-	Si	SER		3102320124		
	Maria Elena Peña	28075605	-	-	SÍ	SER.		3112294215		
	Maithal Ruiz	1098351572	—	-	Si	SCR		3107781656		Maithal Ruiz

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

ACTA No.			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: : ACTA DE ASESORIA DE INICIO EN ASOCIATIVIDAD 2 EN EL MARCO DE LA RUTA 1. FICHA 2976397 MUNICIPIO DE CONCEPCION PROYECTO PRIORIZADO ASOAPICON			
CIUDAD Y FECHA	CONCEPCION , vereda Bárbula 1 de noviembre del 2024	**HORA INICIO:** 10 AM	**HORA FIN:** 6pM
LUGAR Y/O ENLACE:	**Escuela Bárbula**	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: CONCEPCION VDA BARBULA, SANTANDER, SANTANDER . CATA**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Sensibilización del proceso asociativo en la etapa de priorización de PPAYC beneficiarios de Impulso productivo.
2. Desarrollo de acciones para el fortalecimiento asociativo y /o comunitario

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1, Identificar y abordar los principales desafíos de la gestión especifica de los grupos comunitarios y asociaciones en el desarrollo orientado al mercado .

2.Fortalecer la capacidad de toma de decisiones de la comunidad rural y campesina.

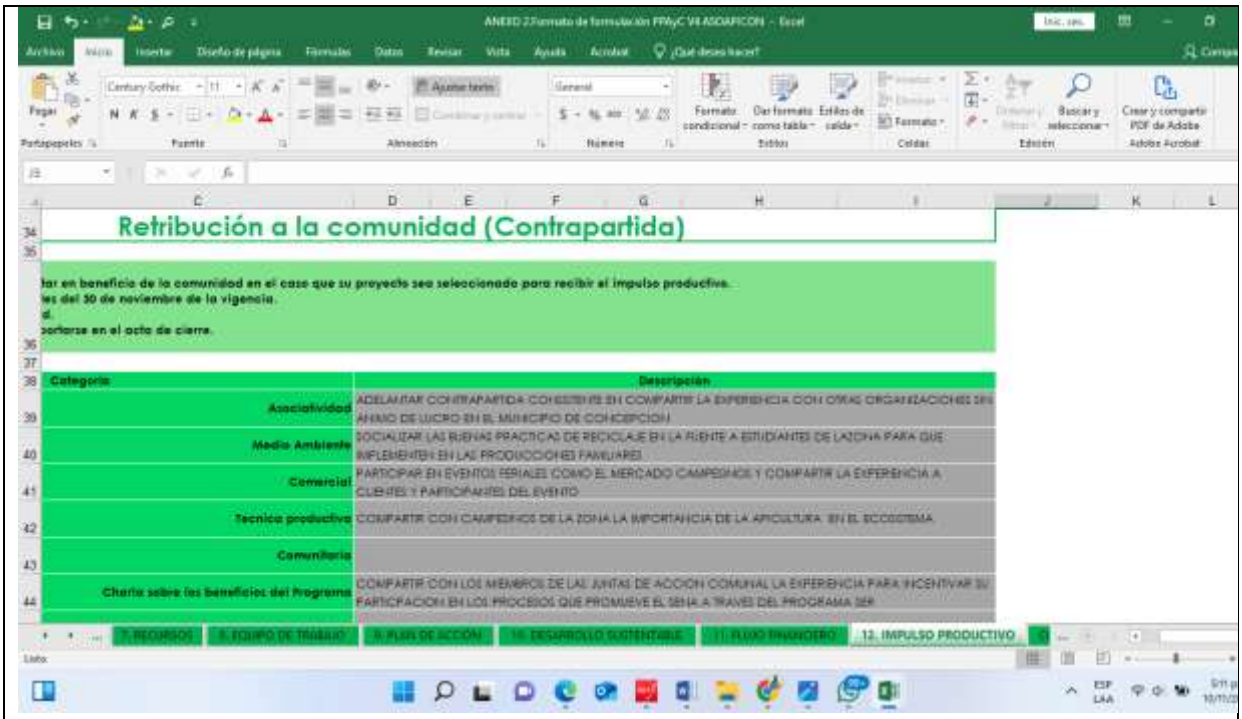
3. Brindar herramientas que les permita ser asertivos en la toma de decisiones

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Se adelanta el proceso de sensibilización la importancia a los aprendices de las formaciones complementarias que siguen una vez fueron priorizados con el impulso productivo por valor de $9.990.670.

   Se recalca que los proyectos priorizados por el Centro una vez termine la etapa de fomento, ideación y formulación se harán acreedores del beneficio de Asesoría técnica 50 horas, asesoría comercial 20 horas y asesoría en asociatividad 16 horas que se da inicio en este momento y que no son certificadas.

Se da inicio a la asesoría en Asociatividad donde se hace hincapié de la importancia del beneficio recibido y del uso adecuado del mismo en pro de la mejora de las condiciones de vida de los integrantes del grupo comunitario y/o Asociativo. Es importante mencionarles que este impulso será entregado durante el mes de noviembre y que por consiguiente antes del 30 de este mes el grupo comunitario o asociativo se compromete al desarrollo de una de las contrapartidas formuladas en el PPAYC en la sección de Retribución a la comunidad donde se propusieron las siguientes:



Retribución a la comunidad (Contrapartida)

Categoría	Descripción
Asociatividad	ADELANTAR CONTRAPARTIDA CONSISTENTE EN COMPARTIR LA EXPERIENCIA CON OTRAS ORGANIZACIONES SIN ANIMO DE LUCRO EN EL MUNICIPIO DE CONCEPCION
Medio Ambiente	SOCIALIZAR LAS BUENAS PRACTICAS DE RECICLAJE EN LA FUENTE A ESTUDIANTES DE LA ZONA PARA QUE IMPLEMENTEN EN LAS PRODUCCIONES FAMILIARES
Comercial	PARTICIPAR EN EVENTOS FERIALES COMO EL MERCADO CAMPESINO Y COMPARTIR LA EXPERIENCIA A CLIENTES Y PARTICIPANTES DEL EVENTO
Tecnico productiva	COMPARTIR CON CAMPESINOS DE LA ZONA LA IMPORTANCIA DE LA APICULTURA EN EL ECOSISTEMA
Comunitaria	
Charla sobre los beneficios del Programa	COMPARTIR CON LOS MIEMBROS DE LAS JUNTAS DE ACCION COMUNAL LA EXPERIENCIA PARA INCENTIVAR SU PARTICIPACION EN LOS PROCESOS QUE PROMUEVE EL SENA A TRAVES DEL PROGRAMA SER

Los aprendices deben dejar constancia de la realización y de la participación de la comunidad mediante el registro fotográfico y listado de asistencia, con la respectiva generación de la presentación de su caso exitoso y remitirlo a la Dinamizadora de Centro Miryam Consuelo Flórez al correo mcflorez@sena.edu.co con copia a la instructora Angela Milena Beltrán Arenales al email ambeltran@sena.edu.co

Se recalca la importancia de la asociatividad con sus respectivas ventajas para las comunidades atendidas, dentro de las que se destaca el trabajo en equipo, el beneficio común, el acceso a recursos de orden público y privado y la generación de estrategias autogestionadas con el objetivo de satisfacer las necesidades de la comunidad que representan.

Se retroalimenó a los aprendices en el paso a paso para las modificaciones que deseen efectuar a la asociación la cual fue constituida en el mes de abril en el marco del desarrollo dela ruta 1 una vez se finalizó la formación de Comportamiento emprendedor, etapa Fomento, se compartieron y direccionaron en el diligenciamiento de los documentos requeridos por la Cámara de Comercio de Bucaramanga y los diferentes medios de atención física y virtual para los futuros asociados, así mismo se orientaron los siguientes temas con su importancia, ejemplos y se deja archivo en Excel para la generación en conjunto con lo integrantes del grupo comunitario y/o asociativo

- PLANEACION ESTRATEGICA (MISION, VISION, OBJETIVOS, PRINCIPIOS, ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL, PAPELERIA INSTITUCIONAL
- CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES.
- LISTADO DE CLIENTES Y PROVEEDORES.
- LISTADO DE FUENTES DE FINANCIACION.
- CRONOGRAMA DE CAPACITACION.
- CRONOGRAMA DE RENDICION DE CUENTAS

CONCLUSIONES

1. Se evidencia la importancia de orientar a las comunidades rurales sobre la Asociatividad como mecanismo de desarrollo de las iniciativas comunitarias y sociales con mayor impacto en la población rural, así mismo de los beneficios asociativos para el acceso a procesos de formación, apalancamiento financiero y atención focalizada por organizaciones de orden público y privado
2. El SENA como actor en la región será apoyo para las comunidades interesadas en adelantar estos procesos de conformación asociativa o fortalecimiento de las mismas.
3. Los aprendices se comprometen a dar uso adecuado y responsable de los recursos y a gestionar las situaciones que se presentan para la resolución de conflictos e intereses.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Continuar Apoyando los aprendices en su proceso en el marco de la Ruta 1 durante la presente vigencia	Año 2024	Instructora	
Adelantar acciones de ejecución de trabajo en equipo y participar en las sesiones de asociatividad 2, asesoría comercial y técnica . y desarrollar la contrapartida como retribución a la comunidad.	Noviembre 2024	Aprendices	SE ANEXA LISTADO

ANEXOS



DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	**DEPENDENCIA/ EMPRESA**	**APRUEBA (SI/NO)**	**OBSERVACIÓN**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Dorys Alicia Ruiz Cordero	SENA	Si	N.A	Dorys Ruiz
Mylena Cáceres C	SENA	SI		
Saul Reyes Rodas	SENA	Si		
Jenny P Guerrero S	SENA	SI		Jenny P.G.
Silverio Jaimes	SENA	Si		
Alejandro	SENA	Si		
Maria Elena	SENA.	Si		
Martin Manrique	SENA	Si		
Martha Lubey Ruiz Cordero	SENA	Si		Martha Ruiz

Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 2 **DEL MES DE** Noviembre **DEL AÑO 2024**

OBJETIVO (S) Asesoría en Asociatividad 2. ASOAPICON. Ficha 2976397 Lanzapicon Sintuer

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Dorys A. Ruiz C.	1098151905	—	—	—	Sol	dadaliciaruiz198 @gmail.com	3226022218	sn	Dorys Ruiz
2	Martha L Ruiz C	1098151527	—	—		Sol	calderonruizmartha @gmail.com	3107981656	sn	Martha Ruiz C
3	Mileva Cáceres	28077049	—			Sol	myle_7716 @yahoo.es	3124977027	sn	
4	Eliecer Montiel	13926791	—	—		Sol		321 268 4312		Eliecer Montiel
5	Silverio Jaimes	13905124	—	—		Sol		3214201691	sn	
6	Leonor Rojas	19750168	—	—		Sol		3118653724	sn	Leonor Rojas
7	Saul Reyes	73.928.947	—	—		Sol	Saul reyes rojas go. @gmail.com	3137679834	sn	
8	Edgar Manrique	1096953538	—	—		Sol	comunityups@ misena.edu.co	3116421098	sn	
9	Jenny P Guerrero	1176425735	—	—		Sol	dangguerrero05 @gmail.com	3107581158	sn	Jenny Guerrero
10	Alejandro Rojas	73905337	—	—		Sol		3102726434	sn	
11	Martin Manrique	13906748	—	—		Sol	martomanrique @gmail.com	3123125412	sn	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

ACTA No.			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: : ACTA DE CIERRE PROCESO DE ASESORIA EN ASOCIATIVIDAD 2 Y COMERCIAL 2 EN EL MARCO DE LA RUTA 1. FICHA 2976397 MUNICIPIO DE CONCEPCION PROYECTO PRIORIZADO LAS DELICIAS DEL ARENAL			
CIUDAD Y FECHA	CONCEPCION, Vereda Barbula 6 DE NOVIEMBRE del 2024	**HORA INICIO:** 10 AM	**HORA FIN:** 2pM
LUGAR Y/O ENLACE:	**Vereda Barbula**	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** **CONCEPCION VDA BARBULA, SANTANDER, SANTANDER. CATA**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. **Saludo de bienvenida**
2. Recuento del estado de la unidad productiva en los aspectos del diagnóstico inicial en las áreas de asociatividad y comercial en la etapa de creación de PPAYC beneficiarios de Impulso productivo.
3. Resultados de las asesorías en asociatividad 2 y Comercial Cierre de la asesoría

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Registrar los resultados obtenidos de asesoría en Asociatividad 2 y Comercial en la etapa de creación de la ruta 1. Teniendo en cuenta el diagnostico inicial y final
2. Cierre de la asesoría

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Saludo de bienvenida: Se adelanta el proceso de sensibilización la importancia a los aprendices de las formaciones complementarias que siguen una vez fueron priorizados con el impulso productivo por valor de $9.990.670.

Se recalca que los proyectos priorizados por el Centro una vez termine la etapa de fomento, ideación y formulación fueron acreedores del beneficio de Asesoría técnica 50 horas la cual se realizara con el instructor técnico asignado por el centro con fecha máxima de ejecución al 30 de noviembre; así mismo se adelantaron las sesiones de asesoría en asociatividad 2 correspondiente a 16 horas los días 1 Y 2 de Noviembree y la, asesoría comercial correspondiente a 20 horas los días 3,4 y 6 de noviembre

2. Recuento del estado de la unidad productiva en los aspectos del diagnóstico inicial en las áreas de asociatividad y comercial en la etapa de creación de PPAYC beneficiarios de Impulso productivo.

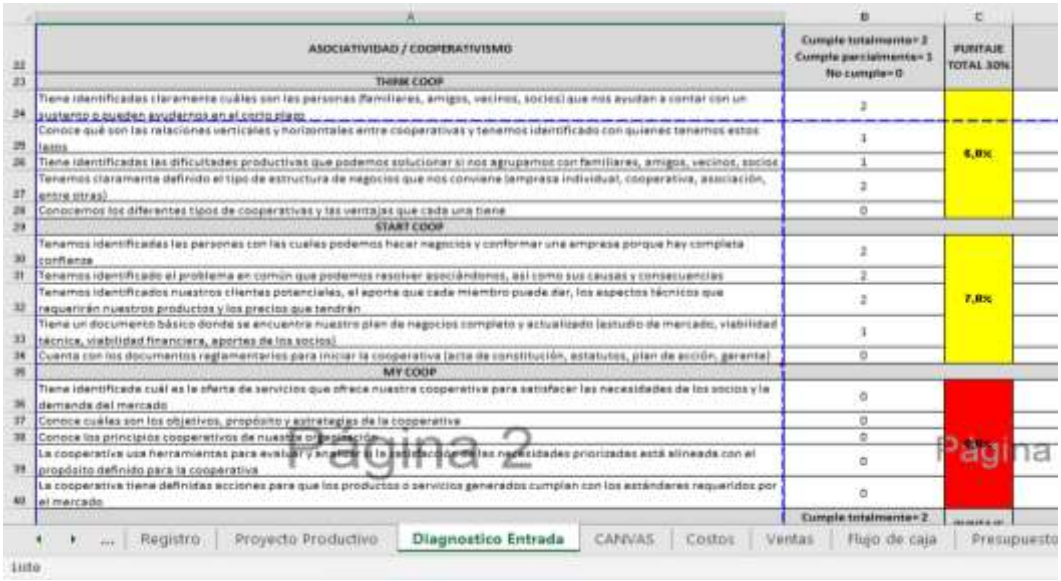
- Se realizó la asesoría en Asociatividad el día 1y 2 de noviembre haciendo hincapié en la importancia del beneficio recibido y del uso adecuado del mismo en pro de la mejora de las condiciones de vida de los integrantes del grupo comunitario y/o Asociativo. Es importante mencionarles que este impulso será entregado durante el mes de noviembre,
- El grupo comunitario y/o asociativo adelantó contrapartida el día 5 de noviembre con la comunidad perteneciente miembros del Concejo municipal del municipio de Concepción formulada en el PPAYC en la sección de Retribución a la comunidad, se anexa en la presente acta los soportes fotográficos del desarrollo de la misma y los listados de asistencia.

- Se retroalimenó a los aprendices en el paso a paso para el desarrollo de mejoras a los estatutos de la organización ya que esta se constituyo como logro de la formación en el marco de la ruta 1 una vez se finalizó la formación de Comportamiento emprendedor, etapa Fomento, se compartieron y

direccionaron en el diligenciamiento de los documentos requeridos por la Cámara de Comercio de Bucaramanga y los diferentes medios de atención física y virtual para los futuros asociados

- Se genero material para el grupo comunitario y/o asociativo haciendo entrega de un archivo Excel para la modificación en conjunto del material generado producto de las acciones previstas en el diagnóstico de entrada y plasmadas en el plan de acción el cual se puede validar en le ESI

15	Implementa y/o desarrolla buenas prácticas en el desarrollo del bien/servicio	2	
16	ASPECTOS_DE_MERCADO	Cumple totalmente= 2 Cumple parcialmente= 1 No cumple= 0	PUNTAJE TOTAL 30%
17	Tiene_el producto_mínimo_validado_en_el mercado	2	22,5%
18	Las_ventas mensuales_actuales_por_integrante_son_iguales_o_mayores_a_1SMLMV	0	
19	Tiene_identificado_sus_clientes_actuales_y_potenciales, conoce_sus_competidores_donde_están_ubicados_que_productos_venden_que_los diferencia_de_usted_que_precios_maneja	2	
20	Tiene_establecida_una_proyección_de_ventas_con_respecto_a_cada_producto/servicio, tiene_definido_un_portafolio_claro_de_productos_o_servicios, Cuenta_con_elementos_de_publicidad_, pagina web y redes sociales	2	
21	Existe_algún_tipo_de_encadenamiento_productivo_o_existe_la_posibilidad_de_desarrollar_alianzas_o_acuerdos_comerciales, Tiene_estrategias_de_mercadeo_que_pone_en_práctica_en_su_empresa y Utiliza_algun_canal_de_distribución_para_su_negocio_	1	

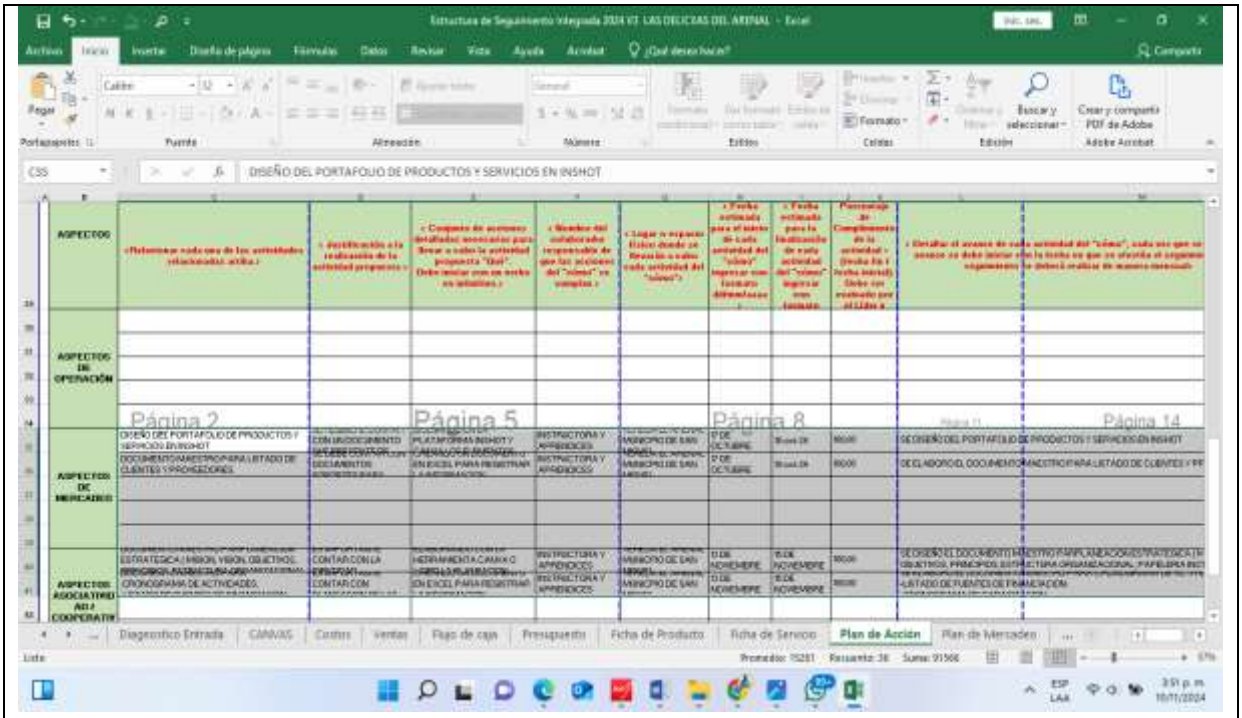


	A	B	C
22	ASOCIATIVIDAD / COOPERATIVISMO	Cumple totalmente= 2 Cumple parcialmente= 1 No cumple= 0	PUNTAJE TOTAL 30%
23	THINK COOP		
24	Tiene identificadas claramente cuáles son las personas (familiares, amigos, vecinos, socios) que nos ayudan a contar con un sustento o pueden ayudarnos en el corto plazo	2	
25	Conoce qué son las relaciones verticales y horizontales entre cooperativas y tenemos identificado con quienes tenemos estos lazos	1	6,8%
26	Tiene identificadas las dificultades productivas que podemos solucionar si nos agrupamos con familiares, amigos, vecinos, socios	1	
27	Tenemos claramente definido el tipo de estructura de negocios que nos conviene (empresa individual, cooperativa, asociación, entre otras)	2	
28	Conocemos los diferentes tipos de cooperativas y las ventajas que cada una tiene	0	
29	START COOP		
30	Tenemos identificadas las personas con las cuales podemos hacer negocios y conformar una empresa porque hay completa confianza	2	
31	Tenemos identificado el problema en común que podemos resolver asociándonos, así como sus causas y consecuencias	2	
32	Tenemos identificados nuestros clientes potenciales, el aporte que cada miembro puede dar, los aspectos técnicos que requerirán nuestros productos y los precios que tendrán	2	7,8%
33	Tiene un documento básico donde se encuentra nuestro plan de negocios completo y actualizado (estudio de mercado, viabilidad técnica, viabilidad financiera, aportes de los socios)	1	
34	Cuenta con los documentos reglamentarios para iniciar la cooperativa (acta de constitución, estatutos, plan de acción, garantía)	0	
35	MY COOP		
36	Tiene identificada cuál es la oferta de servicios que ofrece nuestra cooperativa para satisfacer las necesidades de los socios y la demanda del mercado	0	
37	Conoce cuáles son los objetivos, propósito y estrategias de la cooperativa	0	
38	Conoce los principios cooperativos de nuestra organización	0	
39	La cooperativa usa herramientas para evaluar y analizar la satisfacción de las necesidades priorizadas está alineada con el propósito definido para la cooperativa	0	
40	La cooperativa tiene definidas acciones para que los productos o servicios generados cumplan con los estándares requeridos por el mercado	0	
		Cumple totalmente= 2	

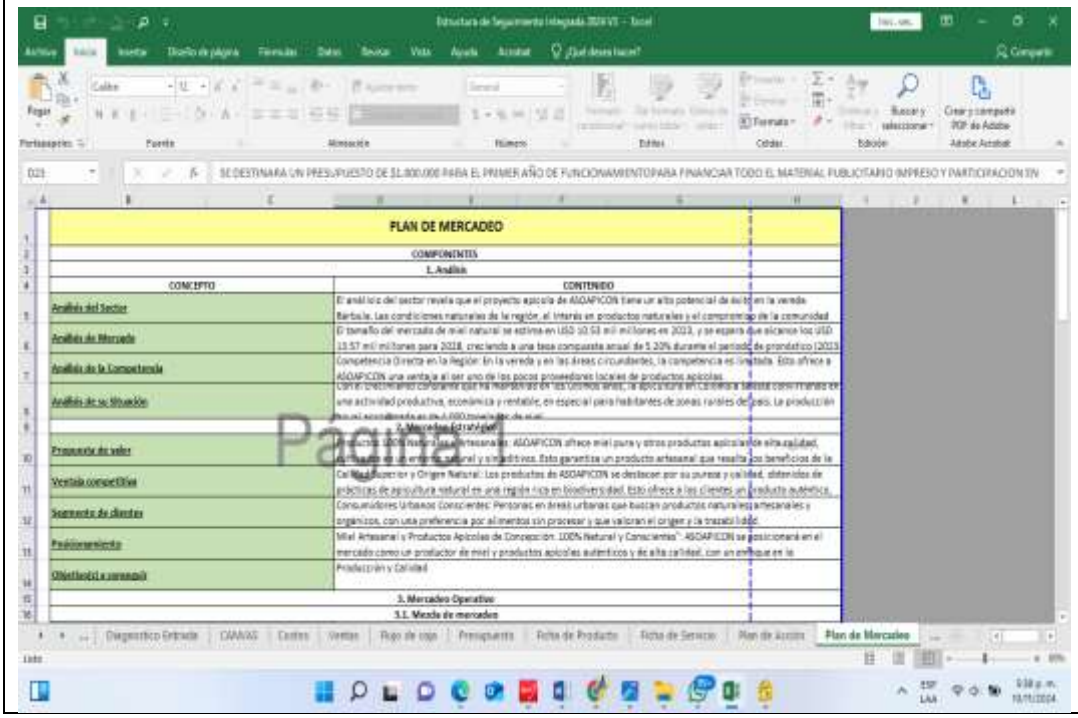
Registro | Proyecto Productivo | Diagnostico Entrada | CANVAS | Costos | Ventas | Flujo de caja | Presupuesto

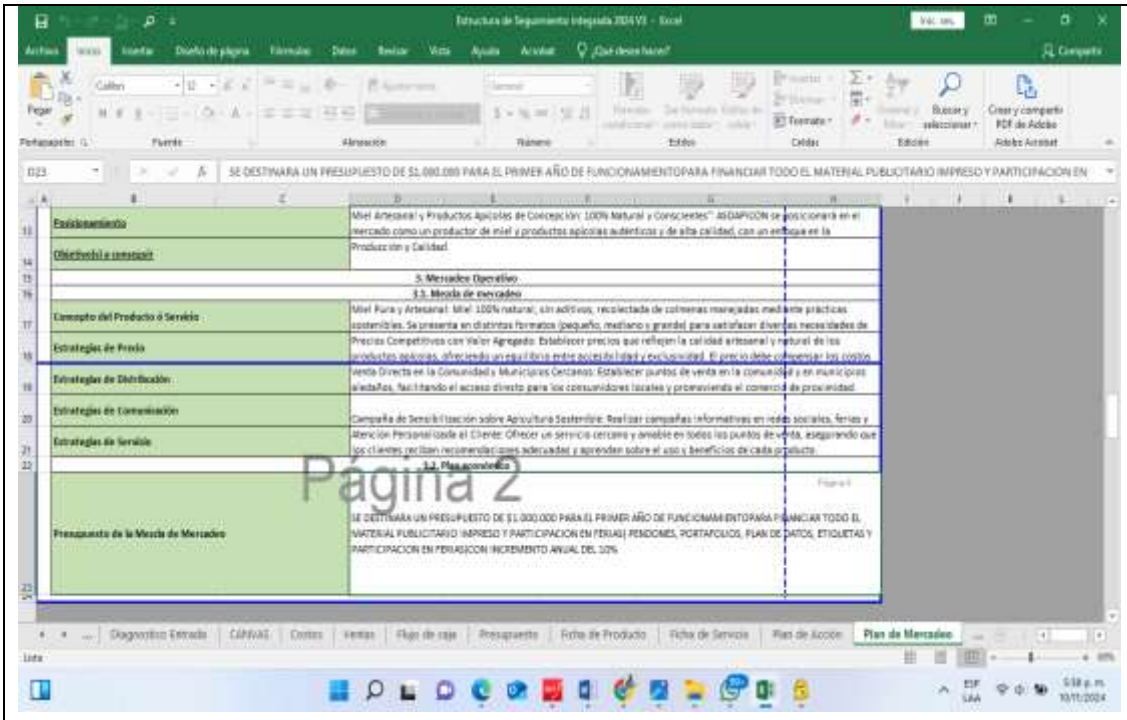
Listo

- Acciones plasmadas en el plan de acción
  - PLANEACION ESTRATEGICA (MISION, VISION, OBJETIVOS, PRINCIPIOS, ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL, PAPELERIA INSTITUCIONAL
  - CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES.
  - LISTADO DE CLIENTES Y PROVEEDORES.
  - LISTADO DE FUENTES DE FINANCIACION.
  - CRONOGRAMA DE CAPACITACION.
- ELABORACION DE PORTAFOLIO DE PRODUCTOS Y GENERACION DE MATERIAL PUBLICITARIO EN APLICACIONES COMO INSHOT Y CANVA



Se elaboró el respectivo plan de mercado para el grupo comunitario y/o asociativo soporte validado en la ESI

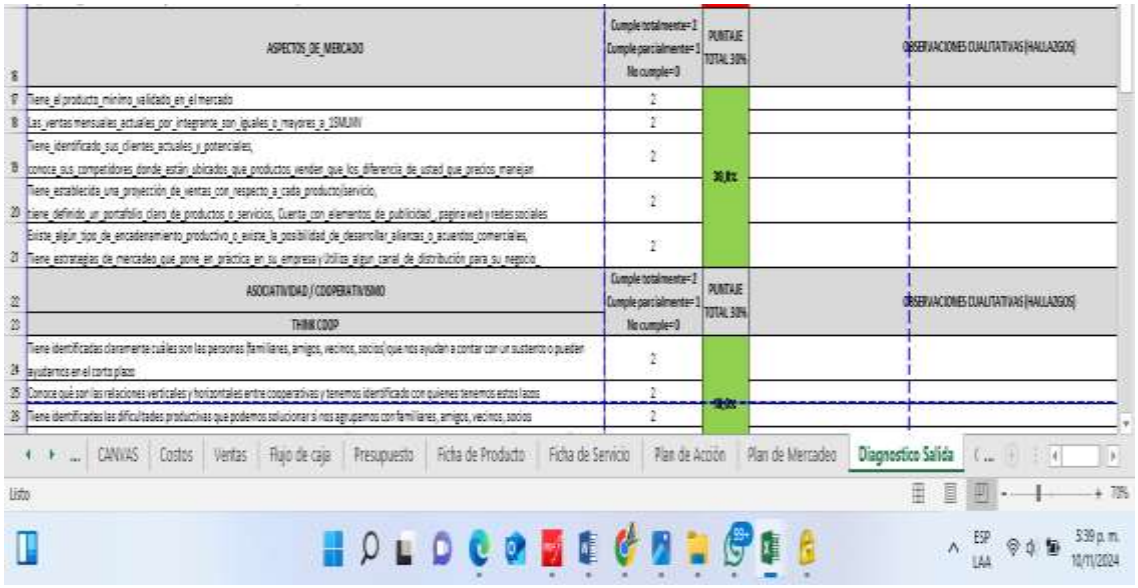




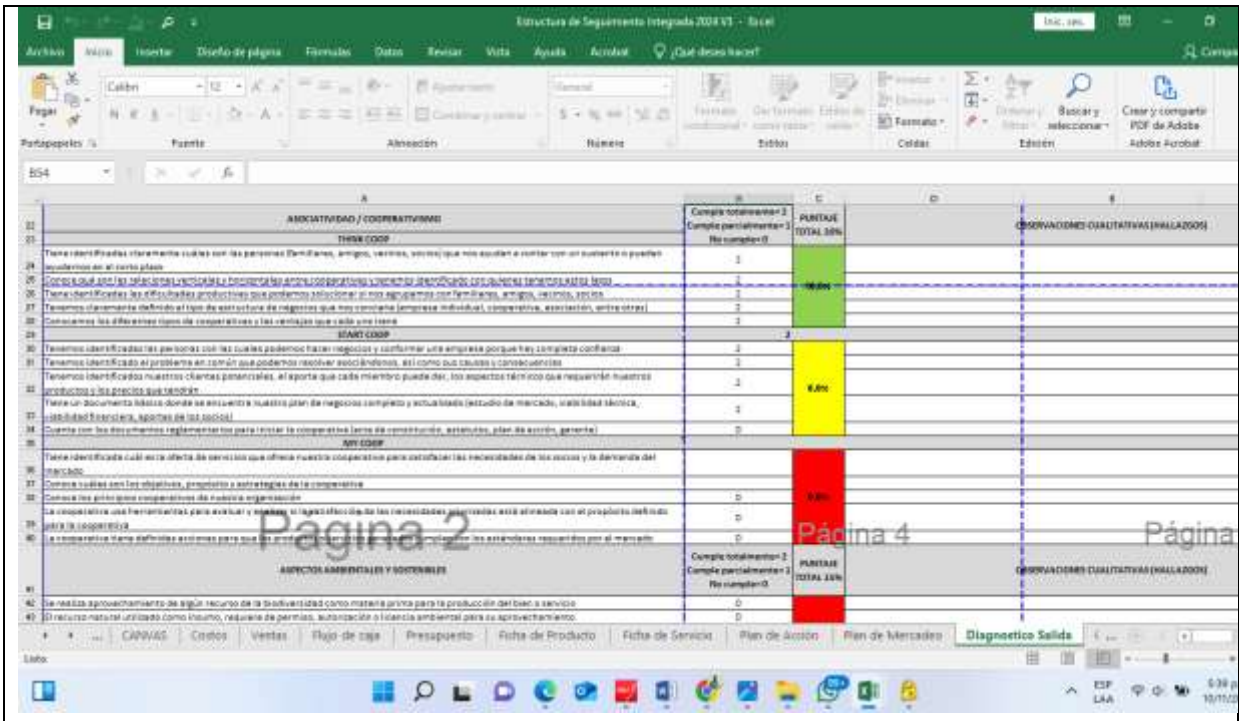
Posicionamiento	Miel Artesanal y Productos Apícolas de Concepción: 100% Natural y Conscientes". ASOAPICON se posicionará en el mercado como un productor de miel y productos apícolas auténticos y de alta calidad, con un enfoque en la
Objetivo(s) a conseguir	Producción y Calidad.
3. Mercadeo Operativo	
3.1. Mezcla de mercadeo	
Concepto del Producto o Servicio	Miel Pura y Artesanal: Miel 100% natural, sin aditivos, recolectada de colmenas manejadas mediante prácticas sostenibles. Se presenta en distintos formatos (pequeño, mediano y grande) para satisfacer diversas necesidades de
Estrategias de Precio	Precios Competitivos con Valor Agregado: Establecer precios que reflejen la calidad artesanal y natural de los productos apícolas, ofreciendo un equilibrio entre accesibilidad y exclusividad. El precio debe compensar los costos
Estrategias de Distribución	Venta Directa en la Comunidad y Municipios Cercanos: Establecer puntos de venta en la comunidad y en municipios aledaños, facilitando el acceso directo para los consumidores locales y promoviendo el comercio de proximidad.
Estrategias de Comunicación	Campaña de Sensibilización sobre Apicultura Sostenible: Realizar campañas informativas en redes sociales, ferias y
Estrategias de Servicio	Atención Personalizada al Cliente: Ofrecer un servicio cercano y amable en todos los puntos de venta, asegurando que los clientes reciban recomendaciones adecuadas y aprendan sobre el uso y beneficios de cada producto.
3.2. Plan económico	
Presupuesto de la Mezcla de Mercadeo	SE DESTINARA UN PRESUPUESTO DE $1.000.000 PARA EL PRIMER AÑO DE FUNCIONAMIENTOPARA FINANCIAR TODO EL MATERIAL PUBLICITARIO IMPRESO Y PARTICIPACION EN FERIAS(PENDONES, PORTAFOLIOS, PLAN DE DATOS, ETIQUETAS Y PARTICIPACION EN FERIASCON INCREMENTO ANUAL DEL 10%

Página 2

Se Adelantó el respectivo diagnóstico de salida en las acciones adelantadas en el componente comercial y asociativo soportados en la ESI



	ASPECTOS_DE_MERCADO	Cumple totalmente=2 Cumple parcialmente=1 No cumple=0	PUNTAJE TOTAL 30%	OBSERVACIONES CUALITATIVAS (HALLAZGOS)
17	Tiene_el_producto_mínimo_validado_en_el mercado	2		
18	Las_ventas mensuales_actuales_por_integrante_son_iguales_o_mayores_a_1SMLMV	2		
19	Tiene_identificado_sus_clientes_actuales_y_potenciales, conoce_sus_competidores_donde_están_ubicados_que_productos_venden_que_les_diferencia_de_usted_que_precios_manejan	2	30,0%	
20	Tiene_establecida_una_proyección_de_ventas_con_respecto_a_cada_producto/servicio, Tiene_definido_un_portafolio_claro_de_productos_o_servicios, Cuenta_con_elementos_de_publicidad_, pagina web y redes sociales	2		
21	Existe_algún_tipo_de_encadenamiento_productivo_o_existe_la_posibilidad_de_desarrollar_alianzas_o_acuerdos_comerciales, Tiene_estrategias_de_mercadeo_que_pone_en_practica_en_su_empresa y Utiliza_algun_canal_de_distribución para su_negocio_	2		
22	ASOCIATIVIDAD / COOPERATIVISMO	Cumple totalmente=2 Cumple parcialmente=1 No cumple=0	PUNTAJE TOTAL 30%	OBSERVACIONES CUALITATIVAS (HALLAZGOS)
23	THINK COOP			
24	Tiene identificadas claramente cuáles son las personas (familiares, amigos, vecinos, socios) que nos ayudan a contar con un sustento o pueden ayudarnos en el corto plazo	2		
25	Conoce qué son las relaciones verticales y horizontales entre cooperativas y tenemos identificado con quienes tenemos estos lazos	2		
26	Tiene identificadas las dificultades productivas que podemos solucionar si nos agrupamos con familiares, amigos, vecinos, socios	2		



Registro de material generado

Evidencia de video para Whats app y redes sociales







Redes sociales



CONCLUSIONES
1. Se evidencia la importancia de orientar a las comunidades rurales sobre la Asociatividad y la importancia de adelantar planes de mercadeo que potencien su actividad comercial y empresarial. 2. Los aprendices se comprometen a dar uso adecuado y responsable de los recursos y a gestionar las situaciones que se presentan para la resolución de conflictos e intereses. 3. Los aprendices adelantaran las labores de ajustes al material publicitario y administrativo generado a fin de complementar su labor organizacional.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Continuar Apoyando los aprendices en su proceso	Año 2024- 2025	Instructora	

en el marco de la Ruta 1 durante la presente vigencia			
Adelantar acciones de ejecución de trabajo en equipo y participar activamente en el desarrollo de las acciones comerciales y asociativas que se deriven	2024	Aprendices	SE ANEXA LISTADO

ANEXOS

REGISTRO FOTOGRAFICO CORRESPONDIENTE AL DESARROLLO DE LA CONTRAPARTIDA Y LISTADO DE ASISTENCIAS





ANEXOS

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS DIAS 1,2,3,4,6 DE NOVIEMBRE
FICHA 2976397 ASOAPICON





SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 05 DEL MES DE Noviembre DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S) Desarrollo de Contraparte del proyecto ASOAPICON Ficha 2976397 Concejo Municipal DE CONCEPCION STRCT

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Pastor Sanchez	13906966	—	—	SI	concejal	sanchezpastor[illegible]	3775826[illegible]	N.A	
	Eric H Hernandez	13906223	—	—	SI	Concejal	ehemendez1703@hotmail.com	3107511554	NA	
	Helmer Mejia R.	1098151901	—	—	SI	concejal	Helmer1107@Gmail.com	3142015649	NA	Helmer Mejia R.
	Paola Villamizar	1098151229	—	—	SI	Concejal	paola.villamizar@[illegible]	3143639963	NA	
	Duberney Salvajal	13928803	—	—	SI	Concejal	avelsalOA@gmail.com	3133489762	NA	
	Javier Josid Bautista	1098151313	—	—	SI	Concejal	Veramoreal@concejodecuc	3155022564	NA	
	Claudia Ayala	1.098.151.320	—	—	SI	S. Concejo	guntiroguatiqui503@gmail.com	3113264673	NA	
	Alberto Sanchez	13906937	—	—	SI	concejal	albertsanchez2011@hotmail.com	3143875339	NA	
	Jesus. del carmen Hernandez	63398285	—	—	SI	concejal	carmenhernandezjaguel@hotmail.com	3132579339	NA	
	Saul Reyes Robayo	77.928.947	—	—	SI	concejal	Saulreyes todos 90.6@gmail.com	3737679834	NA	
	Abritha Lasbey Ruiz	1098151527	—	—	SI	Aprendiz	ruizcorderomartha@gmail.com	3107981656	NA	
	Martin Manrique	1390674[illegible]	—	—	SI	Aprendiz	marlonmanrique@gmail.com	3123125472	NA	
	Angela Beltran	6539002	—	—	SI	Contadora	angelitabeltran@hotmail.com	3167589121	NA	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner







DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	**DEPENDENCIA/ EMPRESA**	**APRUEBA (SI/NO)**	**OBSERVACIÓN**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Dora Alicia Ruiz cardeo	SER	SI	NA	Dora Ruiz
Mylena Cáceres	Ser	si		
Sol Reyes Rojas	Ser	si		
Jenny P Guevara S	SER	Si		Jenny P.
Silvano Jaimes	SER	si		Silvano Jaim.
Alejandro	CER	Si		
María Elena.	SER.	Si		
Martín Manrique	SER	Si	D.A.	
Martha Lucía Ruiz Cardeño	SER	SI	N.A.	Martha Ruiz

Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 2 **DEL MES DE** Noviembre **DEL AÑO 2024**

OBJETIVO (S) Asesoría en Asociatividad 2. ASOAPICON. Ficha 2976397 Lanzapicon Sintuer

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Dorys A. Ruiz C.	1098151905	—	—	—	Sol	dadaliciaruiz198 @gmail.com	3226022218	sn	Dorys Ruiz
2	Martha L Ruiz C	1098151527	—	—		Sol	calderonruizmartha @gmail.com	3107981656	sn	Martha Ruiz C
3	Mileva Cáceres	28077049	—			Sol	myle_7716 @yahoo.es	3124977027	sn	
4	Eliecer Montiel	13926791	—	—		Sol		321 268 4312		Eliecer Montiel
5	Silverio Jaimes	13905124	—	—		Sol		3214201691	sn	
6	Leonor Rojas	19750168	—	—		Sol		3118653724	sn	Leonor Rojas
7	Saul Reyes	73.928.947	—	—		Sol	Saul reyes rojas go. @gmail.com	3137679834	sn	
8	Edgar Manrique	1096953538	—	—		Sol	comunityups@ misena.edu.co	3116421098	sn	
9	Jenny P Guerrero	1176425735	—	—		Sol	dangguerrero05 @gmail.com	3107581158	sn	Jenny Guerrero
10	Alejandro Rojas	73905337	—	—		Sol		3102726434	sn	
11	Martin Manrique	13906748	—	—		Sol	martomanrique @gmail.com	3123125412	sn	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 5 DEL MES DE Noviembre DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S) Asesoría. Contrato Proyecto ADOPCION TIEA 2976397 Concejo - Sinaloa

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Dayis Aliya Ruiz Cadena	1098151405	-	-	SI	SER	daisaliciaruiz198@gmail.com	3222022218	N.A.	Dayis Ruiz
2	Mylena Cicero	28077044			si	SER	myle_7716@yahoo.es	3124377025		
3	Saul Reyes	73 928.947	-	-	Si	Ser	Saulreyesrojas90.09@mail.com	3137679934		
4	Jenny P Gomez	1126(27425	-	-	Si	SER	jeinygueregoo@gmail.com	3124077646		Jenny P. G.
5	Silverio Ogima	13905124	-	-	Si	SER		3214201677		Silverio
6	Alejandro Reyes	12926337	-	-	Si	SER		3132725424		
7	Maria Elena Pinto	28.075.625	-	-	Si	SER.		3112290215		Maria Elena Pinto
8	Martín Manrique	13906748	-	-	Si	SER	martomanrique@gmail.com	3123125412		
9	Maribel Ruiz	1098151527	-	-	SI	SER		3107981056		Maribel Ruiz

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 4 DEL MES DE Noviembre DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S) Asesoría Comercial ASOAPACON Ficha 2976397 Concepción Juntos

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Doris Alicia Bustamante	1098351905	—	—	SI	SCR	dbustamante1148@gmail.com	3222022220	N/A	Doris Bus
	Mylena Cáceres Carvajal	28077091			SI	SER	myle_1116@gmail.com	3124777285		
	Saul Reyes R.	73.229.907	-	-	Si	Ser	Saul reyes rojas@gmail.com	313 7427241		
	Jenny G Suarez	1126425725	-	—	Si	SER	JennyGeneroCOS@gmail.com	3124012660		Jenny P.G
	Silvana Suarez	1095124	—	—	Si	SER		3214201677		
	Alejandro Reyes	1390337	-	-	Si	SER		3102320124		
	Maria Elena Peña	28075605	-	-	SÍ	SER.		3112294215		
	Maithal Ruiz	1098351572	—	-	Si	SCR		3107781656		Maithal Ruiz

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

ACTA No.			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: : ACTA DE CIERRE PROCESO DE ASESORIA EN ASOCIATIVIDAD 2 Y COMERCIAL 2 EN EL MARCO DE LA RUTA 1. FICHA 2985068 MUNICIPIO DE SAN MIGUEL PROYECTO PRIORIZADO LAS DELICIAS DEL ARENAL			
CIUDAD Y FECHA	San Miguel, vereda el Arenal 9 DE NOVIEMBRE del 2024	**HORA INICIO:** 10 AM	**HORA FIN:** 2pM
LUGAR Y/O ENLACE:	**Escuela el Arenal**	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** **SAN MIGUEL VDA EL ARENAL, SANTANDER, SANTANDER. CATA**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. **Saludo de bienvenida**
2. Recuento del estado de la unidad productiva en los aspectos del diagnóstico inicial en las áreas de asociatividad y comercial en la etapa de creación de PPAYC beneficiarios de Impulso productivo.
3. Resultados de las asesorías en asociatividad 2 y Comercial Cierre de la asesoría

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Registrar los resultados obtenidos de asesoría en Asociatividad 2 y Comercial en la etapa de creación de la ruta 1. Teniendo en cuenta el diagnostico inicial y final
2. Cierre de la asesoría

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Saludo de bienvenida: Se adelanta el proceso de sensibilización la importancia a los aprendices de las formaciones complementarias que siguen una vez fueron priorizados con el impulso productivo por valor de $9.960.670.

Se recalca que los proyectos priorizados por el Centro una vez termine la etapa de fomento, ideación y formulación fueron acreedores del beneficio de Asesoría técnica 50 horas la cual se realizara con el instructor técnico asignado por el centro con fecha máxima de ejecución al 30 de noviembre; así mismo se adelantaron las sesiones de asesoría en asociatividad 2 correspondiente a 16 horas los días 17 y 18 de octubre y la, asesoría comercial correspondiente a 20 horas los días 7,8 7 9 de noviembre

2. Recuento del estado de la unidad productiva en los aspectos del diagnóstico inicial en las áreas de asociatividad y comercial en la etapa de creación de PPAYC beneficiarios de Impulso productivo.

- Se realizó la asesoría en Asociatividad el día 17 de octubre haciendo hincapié en la importancia del beneficio recibido y del uso adecuado del mismo en pro de la mejora de las condiciones de vida de los integrantes del grupo comunitario y/o Asociativo. Es importante mencionarles que este impulso será entregado durante el mes de noviembre,
- El grupo comunitario y/o asociativo adelantó contrapartida el día 23 de octubre con la comunidad perteneciente a la Junta de Acción Comunal de la vereda el Arenal formulada en el PPAYC en la sección de Retribución a la comunidad, se anexa en la presente acta los soportes fotográficos del desarrollo de la misma y los listados de asistencia.
- Se asesoro sobre los tipos de organizaciones sin ánimo de lucro existentes en Colombia denominadas ESALES y el régimen aplicable, junto con los parámetros de constitución2024 en el marco de la implementación del Ruta 1 en sus diferentes etapas de fomento y diferencias en sus procesos constitutivos en cuanto a requisitos y procesos.

- Se retroalimenó a los aprendices en el paso a paso para el proceso constitutivo de las asociaciones en Colombia este paso se inicio en la ruta 1 una vez se finalizó la formación de Comportamiento emprendedor, etapa Fomento, se compartieron y direccionaron en el diligenciamiento de los documentos requeridos por la Cámara de Comercio de Bucaramanga y los diferentes medios de atención física y virtual para los futuros asociados

- Se genero material para el grupo comunitario y/o asociativo haciendo entrega de un archivo Excel para la modificación en conjunto del material generado producto de las acciones previstas en el diagnóstico de entrada y plasmadas en el plan de acción el cual se puede validar en le ESI

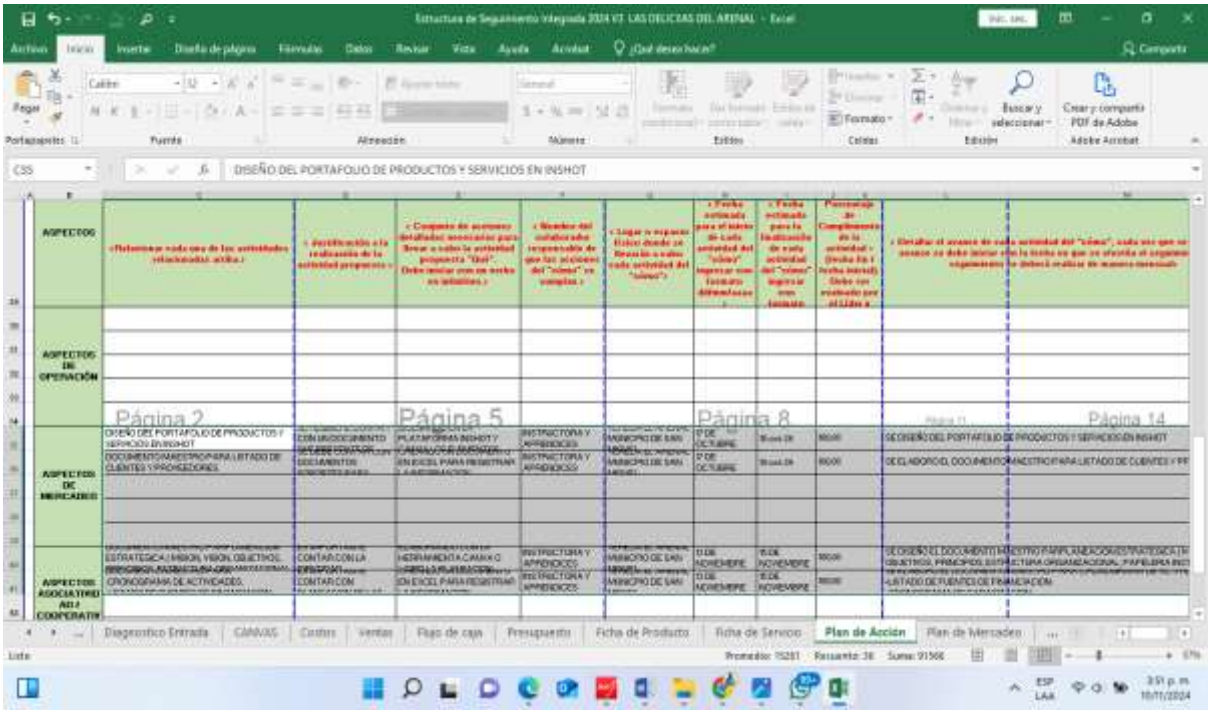
ASOCIATIVIDAD / COOPERATIVISMO	Cumple totalmente= 2 Cumple parcialmente= 1 No cumple= 0	PUNTAJE TOTAL 30%
THINK COOP		
Tiene identificadas claramente cuáles son las personas (familiares, amigos, vecinos, socios) que nos ayudan a contar con un sustento o pueden ayudarnos en el corto plazo	2	
Conoce qué son las relaciones verticales y horizontales entre cooperativas y tenemos identificado con quienes tenemos estos lazos	0	6,0%
Tiene identificadas las dificultades productivas que podemos solucionar si nos agrupamos con familiares, amigos, vecinos,	1	
Tenemos claramente definido el tipo de estructura de negocios que nos conviene (empresa individual, cooperativa, asociación, entre otras)	1	
Conocemos los diferentes tipos de cooperativas y las ventajas que cada una tiene	2	
START COOP		
Tenemos identificadas las personas con las cuales podemos hacer negocios y conformar una empresa porque hay completa confianza	2	
Tenemos identificado el problema en común que podemos resolver asociándonos, así como sus causas y consecuencias	2	
Tenemos identificados nuestros clientes potenciales, el aporte que cada miembro puede dar, los aspectos técnicos que requerirán nuestros productos y los precios que tendrán	2	8,0%
Tiene un documento básico donde se encuentra nuestro plan de negocios completo y actualizado (estudio de mercado, viabilidad técnica, viabilidad financiera, aportes de los socios)	2	
Cuenta con los documentos reglamentarios para iniciar la cooperativa (acta de constitución, estatutos, plan de acción,	0	
MY COOP		
Tiene identificada cuál es la oferta de servicios que ofrece nuestra cooperativa para satisfacer las necesidades de los socios y la demanda del mercado	0	
Conoce cuáles son los objetivos, propósito y estrategias de la cooperativa	0	
Conoce los principios cooperativos de nuestra organización	0	
La cooperativa usa herramientas para evaluar y analizar si la satisfacción de las necesidades priorizadas está alineada con el propósito definido para la cooperativa	0	0,0%
La cooperativa tiene definidas acciones para que los productos o servicios generados cumplan con los estándares requeridos por el mercado	0	

Página 2 Págin

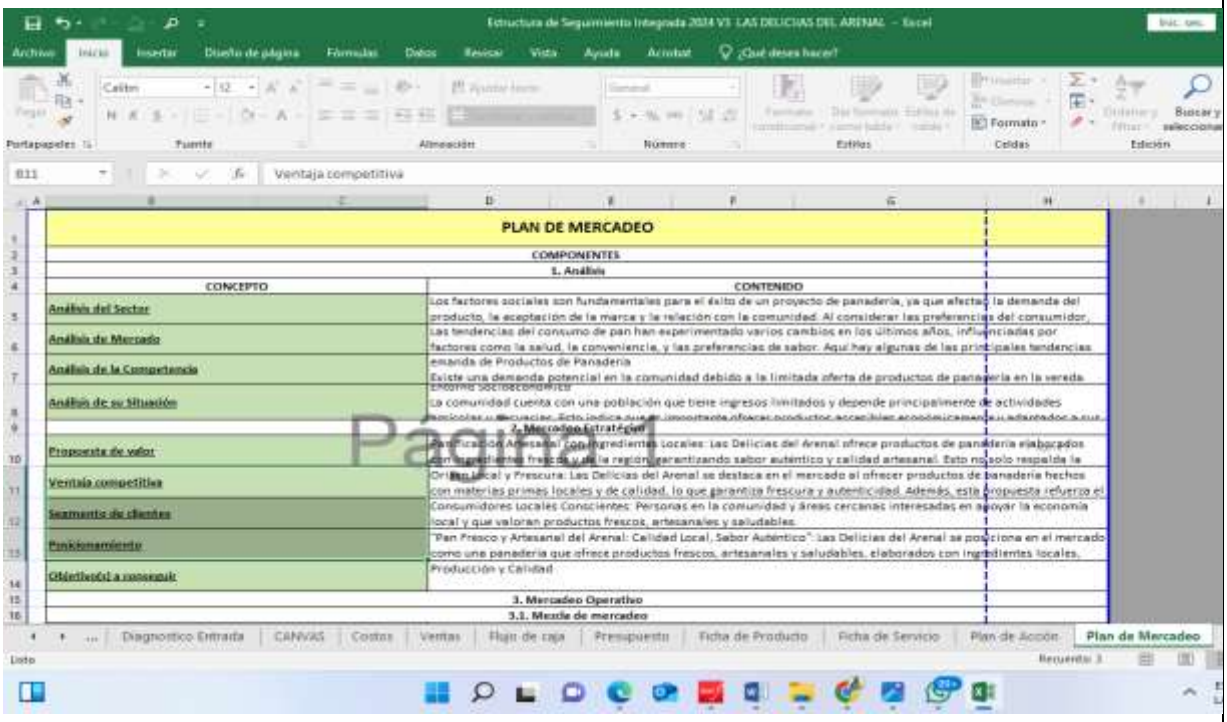
ASPECTOS_DE_MERCADO	Cumple totalmente=2 Cumple parcialmente=1 No cumple=0	PUNTAJE TOTAL 30%
Tiene_el producto_minimo_validado_en_el mercado	1	
Las_ventas mensuales_actuales_por_integrante_son_iguales_o_mayores_a_1SMLMV	1	
Tiene_identificado_sus_clientes_actuales_y_potenciales, conoce_sus_competidores_donde_están_ubicados_que_productos_venden_que_los_diferencia_de_usted_que_precios_maneja	1	
Tiene_establecida_una_proyección_de_ventas_con_respecto_a_cada_producto/servicio, tiene_definido_un_portafolio_claro_de_productos_o_servicios, Cuenta_con_elementos_de_publicidad_, pagina web y redes sociales	2	21,5%
Existe_algún_tipo_de_encadenamiento_productivo_o_existe_la_posibilidad_de_desarrollar_alianzas_o_acuerdos_comerciales, Tiene_estrategias_de_mercadeo_que_pone_en_práctica_en_su_empresa y Utiliza_algun_canal_de_distribución_para_su_negocio	2	

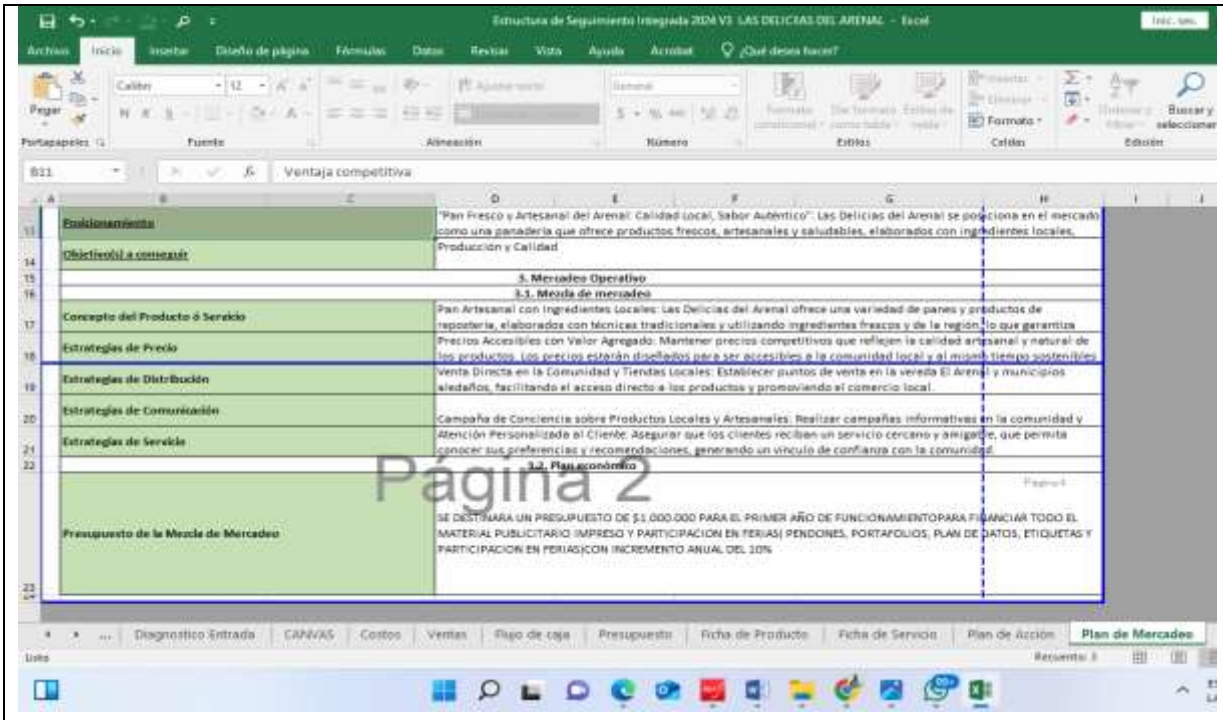
- Acciones plasmadas en el plan de acción
- PLANEACION ESTRATEGICA (MISION, VISION, OBJETIVOS, PRINCIPIOS, ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL, PAPELERIA INSTITUCIONAL
- CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES.
- LISTADO DE CLIENTES Y PROVEEDORES.
- LISTADO DE FUENTES DE FINANCIACION.

- CRONOGRAMA DE CAPACITACION.
- ELABORACION DE PORTAFOLIO DE PRODUCTOS Y GENERACION DE MATERIAL PUBLICITARIO EN APLICACIONES COMO INSHOT Y CANVA



Se elaboró el respectivo plan de mercado para el grupo comunitario y/o asociativo soporte validado en la ESI

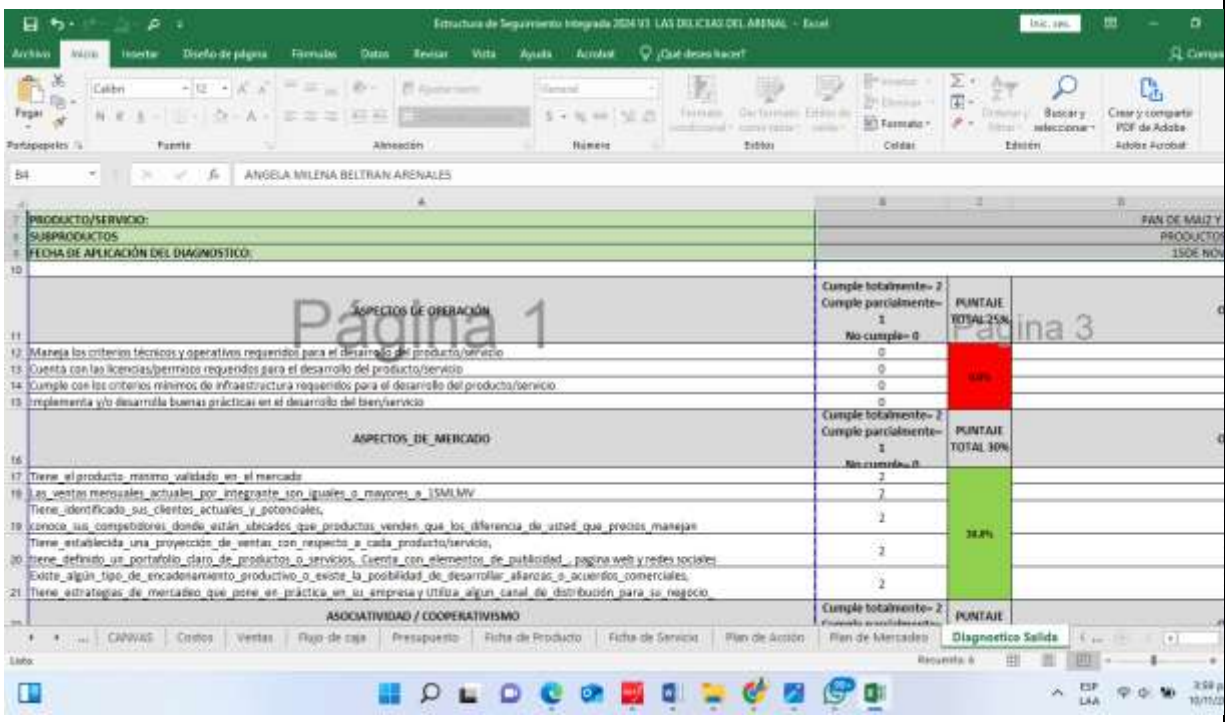




Posicionamiento	"Pan Fresco y Artesanal del Arenal: Calidad Local, Sabor Auténtico": Las Delicias del Arenal se posiciona en el mercado como una panadería que ofrece productos frescos, artesanales y saludables, elaborados con ingredientes locales.
Objetivo(s) a conseguir	Producción y Calidad
3. Mercadeo Operativo	
3.1. Mezcla de mercadeo	
Concepto del Producto ó Servicio	Pan Artesanal con Ingredientes Locales: Las Delicias del Arenal ofrece una variedad de panes y productos de repostería, elaborados con técnicas tradicionales y utilizando ingredientes frescos y de la región, lo que garantiza
Estrategias de Precio	Precios Accesibles con Valor Agregado: Mantener precios competitivos que reflejen la calidad artesanal y natural de los productos. Los precios estarán diseñados para ser accesibles a la comunidad local y al mismo tiempo sostenibles
Estrategias de Distribución	Venta Directa en la Comunidad y Tiendas Locales: Establecer puntos de venta en la vereda El Arenal y municipios aledaños, facilitando el acceso directo a los productos y promoviendo el comercio local.
Estrategias de Comunicación	Campaña de Conciencia sobre Productos Locales y Artesanales: Realizar campañas informativas en la comunidad y
Estrategias de Servicio	Atención Personalizada al Cliente: Asegurar que los clientes reciban un servicio cercano y amigable, que permita conocer sus preferencias y recomendaciones, generando un vínculo de confianza con la comunidad.
3.2. Plan económico	
Presupuesto de la Mezcla de Mercadeo	SE DESTINARA UN PRESUPUESTO DE $1.000.000 PARA EL PRIMER AÑO DE FUNCIONAMIENTOPARA FINANCIAR TODO EL MATERIAL PUBLICITARIO IMPRESO Y PARTICIPACION EN FERIAS(PENDONES, PORTAFOLIOS, PLAN DE DATOS, ETIQUETAS Y PARTICIPACION EN FERIAS)CON INCREMENTO ANUAL DEL 10%

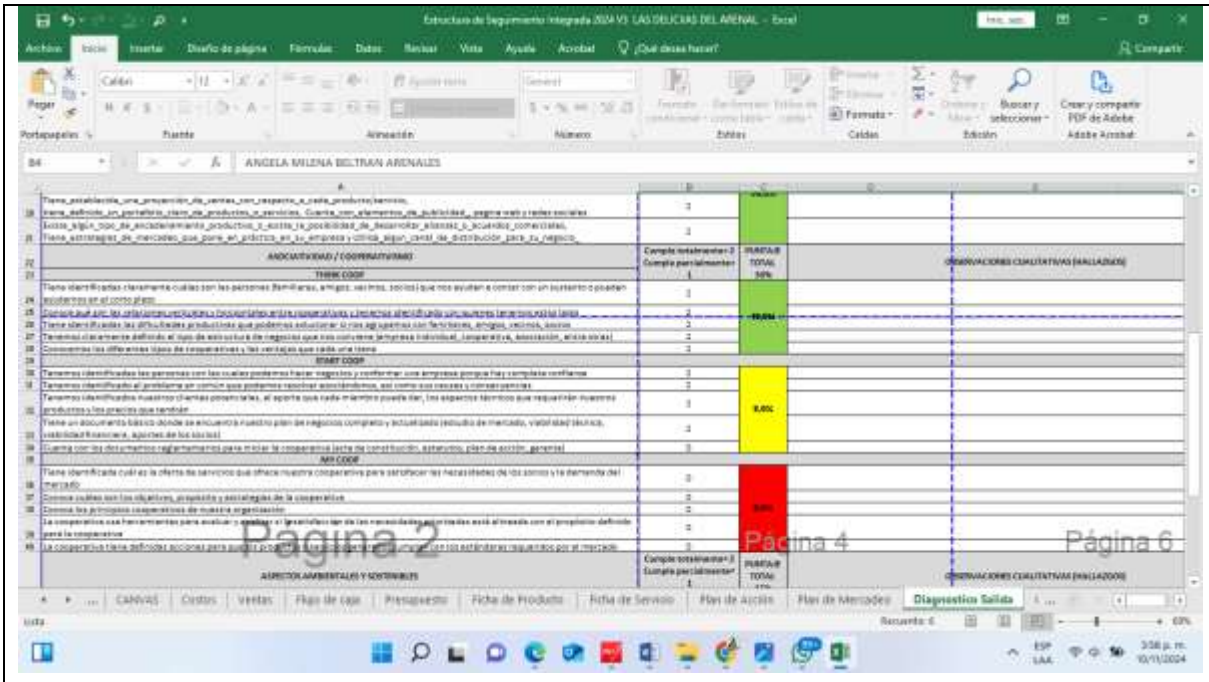
Página 2

Se Adelantó el respectivo diagnóstico de salida en las acciones adelantadas en el componente comercial y asociativo soportados en la ESI



PRODUCTO/SERVICIO:		PAN DE MAIZ Y
SUBPRODUCTOS		PRODUCTO
FECHA DE APLICACIÓN DEL DIAGNOSTICO:		15DE NO
ASPECTOS DE OPERACIÓN	Cumple totalmente= 2 Cumple parcialmente= 1 No cumple= 0	PUNTAJE TOTAL 25%
Maneja los criterios técnicos y operativos requeridos para el desarrollo del producto/servicio	0	
Cuenta con las licencias/permisos requeridos para el desarrollo del producto/servicio	0	0.0%
Cumple con los criterios mínimos de infraestructura requeridos para el desarrollo del producto/servicio	0	
Implementa y/o desarrolla buenas prácticas en el desarrollo del bien/servicio	0	
ASPECTOS_DE_MERCADO	Cumple totalmente= 2 Cumple parcialmente= 1 No cumple= 0	PUNTAJE TOTAL 30%
Tiene_el producto_mismo_validado_en_el mercado	2	
Las_ventas mensuales_actuales_por_integrante_son_iguales_o_mayores_a_1SMLMV	2	
Tiene_identificado_sus_clientes_actuales_y_potenciales, conoce_sus_competidores_donde_están_ubicados_que_productos_venden_que_los_diferencia_de_usted_que_precios_manejan	2	38.8%
Tiene_establecida_una_proyección_de_ventas_con_respecto_a_cada_producto/servicio, tiene_definido_un_portafolio_claro_de_productos_o_servicios, Cuenta_con_elementos_de_publicidad_, pagina web y redes sociales	2	
Existe_algún_tipo_de_encadenamiento_productivo_o_existe_la_posibilidad_de_desarrollar_alianzas_o_acuerdos_comerciales, Tiene_estrategias_de_mercadeo_que_pone_en_práctica_en_su_empresa y Utiliza_algun_canal_de_distribución_para_su_negocio_	2	
ASOCIATIVIDAD / COOPERATIVISMO	Cumple totalmente= 2	PUNTAJE

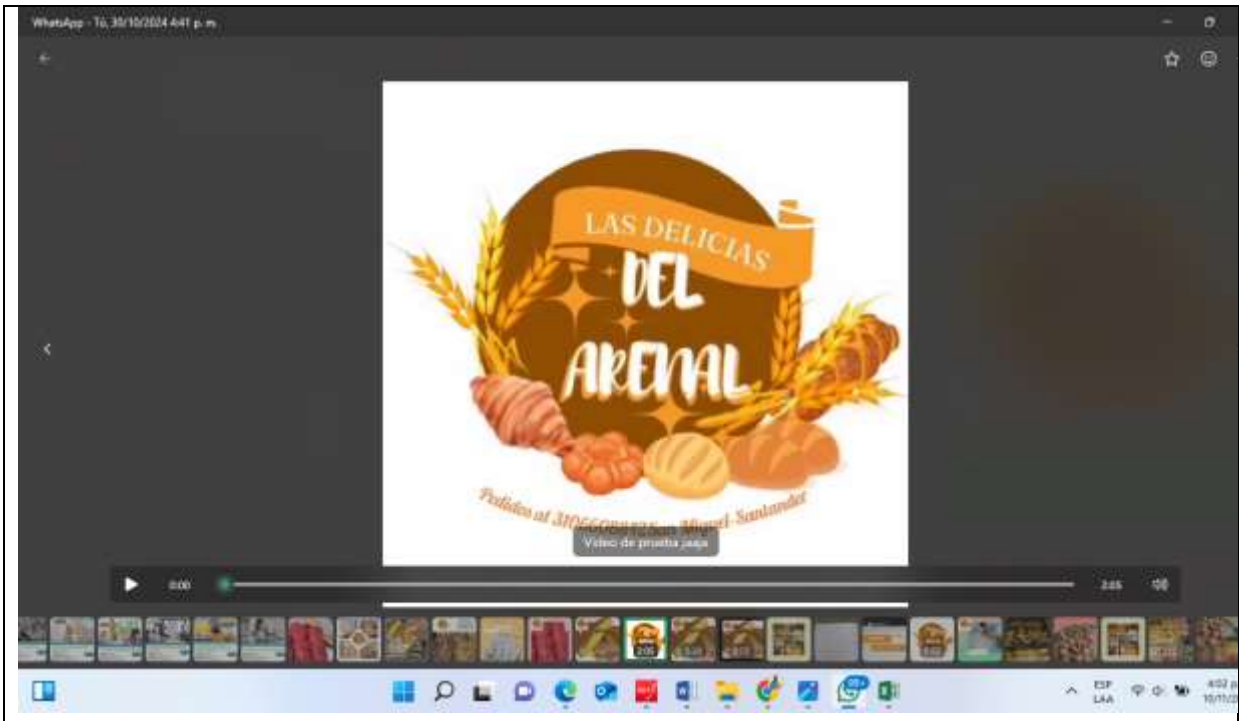
Página 1
Página 3



Registro de material generado



Evidencia de video para Whats app y redes sociales



Redes sociales



CONCLUSIONES

1. Se evidencia la importancia de orientar a las comunidades rurales sobre la Asociatividad y la importancia de adelantar planes de mercadeo que potencien su actividad comercial y empresarial.
2. Los aprendices se comprometen a dar uso adecuado y responsable de los recursos y a gestionar las situaciones que se presentan para la resolución de conflictos e intereses.

3. Los aprendices adelantaran las labores de ajustes al material publicitario y administrativo generado a fin de complementar su labor organizacional.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Continuar Apoyando los aprendices en su proceso en el marco de la Ruta 1 durante la presente vigencia	Año 2024- 2025	Instructora	
Adelantar acciones de ejecución de trabajo en equipo y participar activamente en el desarrollo de las acciones comerciales y asociativas que se deriven	2024	Aprendices	SE ANEXA LISTADO

ANEXOS

REGISTRO FOTOGRAFICO CORRESPONDIENTE AL DESARROLLO DE LA CONTRAPARTIDA Y LISTADO DE ASISTENCIAS







REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 23 DEL MES DE OCTUBRE DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Desarrollo de Contrapartida proyecto luz Policías del Arenal ficha 2985068 de San Miguel Vda Arenal con los miembros de la JAC de la Vereda el Arenal.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Pedro Gomez	7[illegible]	—	—	si	JAC		3136088981	V.A	Pedro Gomez
2	Mario Pabon	57.50779			Si	JAC		3208761978	V A	Mario Pabon
3	[illegible]	57577116	-		si	JAC		3213406307	V A	-
4	Luis Zozanga	1102642435	—	—		comunidad		3157058464	V A	[illegible]
5	PEDRAHAS	97037751			si	JAC			V A	[illegible]
6	Paul Delgado	5750813			si	JAC			V A	
7	Hector Gomez	5606845			si	JAC			Hector Gomez	
8	José [illegible]	8.750443			si	JAC			V A	
9	[illegible]	7178.071			si	JAC			V A	-
10	Taricio [illegible]	5751072			si	JAC		3213447802	V A	Facilitador
11	Israel Ayala D.	1005507587			si	JAC		3142313994	V A	Israel Ayala D.
12	Honorio	5608819			si	JAC		3142313994	V A	Honorio
13	omaira correa	28.057.459			si	JAC			V A	omaira correa
14	Alberto Suarez	1[illegible]6693			Si	JAC		3138558940	A V	[illegible]
15	David santiago	1102042728			si	JAC			A	David santiago

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

SENA

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 23 DEL MES DE OCTUBRE DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Desarrollo de contrapartida proyecto tus Polleras del Arenal de la ficha 2985068 de San Miguel-W Arena con los miembros de la JAC de la Vereda el arenal

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
16	LUIS C O / / L. V	5780193	—	—	SI	JAC			N	—
17	Miguel Ayala	5760904	—	—	SI	JAC			SN	
18	Gerardo Sanabria		—	—	SI	JAC			Nu	
19	— — — —	5.758674	—	-	S	JAC			Nu	
20	[illegible]	56092	19	-	S	JAC			Nu	—
21	[illegible]	5750961	—	—	SI	JAC			Nu	
22	Henry Sandoval	1102042340	—	—	S	JAC		3138138183	Nu	
23	Celio Pabon	13170407	—	—	S	JAC			No	
24	Zoneldy Delgado	28395288	—	—	S	JAC			N	Zoneldy Delgado
25	[illegible]	28393311	—	—	S	JAC			3106608	
26	Edgar Pabon	5750490	—	—	S	JAC			320 3544280	Edgar Pabon
27	maria valentina	1096540009	—	—	S	JAC			—	maria valentina
28	Emiro Pabon	5750804	—	—	S	JAC			—	Emiro Pabon
29	LUZ EMILIN	28393966	—	—	SI	JAC		3138943154	—	
30	Luz Dary Pabon A.	1102042181	—	—	S	-		3115887413	—	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

ANEXOS

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS DIAS 7 , 8 Y 9 DE NOVIEMBRE
FICHA 2985068 LAS DELICIAS DEL ARENAL







DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	**DEPENDENCIA/ EMPRESA**	**APRUEBA (SI/NO)**	**OBSERVACIÓN**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
LUCERMINDA	SER	SI	NA	
Luz dary pabon	SE.	SI	Na	
Fabian G.	SER	SI	Na	
maria valentina	Ser	SI	Na	Valentina
Edgar	SER	SI	na	Edgar Pabon
Emiro Pabon	Ser	SI	Na.	Emiro Pabon
Ana maria.	SER	SI	N.A	Ana maria

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHyogarcia	YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954510	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	martes, 29 de octubre de 2024	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	85624	**Fecha Solicitud**	2024-10-29	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-068-954510 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER**		
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2024-10-29	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos** NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	CATA - FORMACION SER			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	3424	**Dependencia Solicitante**	954538 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER-EMPRENDE RURAL
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3602-1300-10-20308E-3602035-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO EN EMPRENDIMIENTO - DESARROLLO DE CAPACIDADES EMPRENDEDORAS Y EMPRESARIALES PARA LA GENERACIÓN DE INGRESOS A NIVEL NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3602-1300-10-20308E-3602035-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO EN EMPRENDIMIENTO - DESARROLLO DE CAPACIDADES EMPRENDEDORAS Y EMPRESARIALES PARA LA GENERACIÓN DE INGRESOS A NIVEL NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
ANGELA MILENA BELTRAN ARENALES	CC: 63396028	CONTRATISTA - INSTRUCTOR SER	Autorizada	2024-11-13	2024-11-15	SANTANDER / MALAGA	SANTANDER / SAN MIGUEL	2,5	No	50	2,5	4.465.545,00	252.390,00	630.975,00	70.000,00	700.975,00	VIATICOS FORMACION, A SAN MIGUEL VDA ARENAL DEL 13 AL 15 NOVIEMBRE 2024 IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN EL PROGRAMA SER EN LA FICHA 2985068
											Totales Solicitud de Comisión			**630.975,00**	**70.000,00**	**700.975,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

VIATICOS FORMACION, A SAN MIGUEL VDA ARENAL DEL 13 AL 15 NOVIEMBRE 2024 IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN EL PROGRAMA SER EN LA FICHA 2985068

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	13928646	Nombre:	YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES - SANTANDER

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 5540827336374662968
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2024/10/29 15:01:49 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHyogarcia	YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954510	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	martes, 29 de octubre de 2024	

Firma Responsable

Verificado Por:	JHON EDISON JIMENEZ MARTINEZ	Fecha Verificación:	29/10/2024 14:30:03

Firmado digitalmente por:
Nombre: YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES
Cédula de ciudadanía: 13928646
Usuario SIIF: MHyogarcia
29/10/2024 3:02:00 p. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

Usuario Solicitante:	MHytroa	YENNY TATIANA ROA MONSALVE
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-068-954510	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER
Fecha y Hora Sistema:	29/10/2024 12:00:00 p. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 3424 de fecha 2024-01-20. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	298524	**Fecha Registro:**	2024-10-29	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-068-954510 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	700.975,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	700.975,00	**Saldo x Obligar:**	700.975,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	63396028	**Razón Social:**	ANGELA MILENA BELTRAN ARENALES	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	31292270103	**Banco:**	BANCOLOMBIA S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	13928646	**Nombre:**	YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES	**Cargo:**	SUBDIRECTOR CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES - SANTANDER

CAJA MENOR				VIÁTICOS				DOCUMENTO SOPORTE					
Identificación:		**Fecha de Registro:**		**Genera Viáticos:**	Si	**Num. Solicitud de Comisión:**	**85624**	**Número:**	COM 85624	**Tipo:**	SOLICITUD	**Fecha:**	2024-10-29

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
954538 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER-EMPRENDE RURAL	C-3602-1300-10-20308E-3602035-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO EN EMPRENDIMIENTO - DESARROLLO DE CAPACIDADES EMPRENDEDORAS Y EMPRESARIALES PARA LA GENERACIÓN DE INGRESOS A NIVEL NACIONAL	Nación	10	CSF		700.975,00	0,00		
					Total:	700.975,00	0,00	700.975,00	700.975,00

Objeto:	VIATICOS FORMACION: COM 85624 A SAN MIGUEL VDA ARENAL DEL 13 AL 15 NOVIEMBRE 2024 IMPARTIR FPI PROG "SER" FICHA 2985068

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-068-954510	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2024-10-31	700.975,00	700.975,00	NINGUNO

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

	Versión: 02
	Código: GRF-F-076

GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE INFORMAL - CONTRATISTAS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	**Málaga, 7 de Noviembre del 2024**	**Código Regional :**	**68**
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	ANGELA MILENA BELTRAN ARENALES	**Código Centro:**	**9545**
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	63396028	**Fecha de elaboración:**	10 DE NOVIEMBRE DEL 2024

En desarrollo de la comisión No. __85624__durante los días_7 al 9_____del mes de NOVIEMBRE__de_2024___se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
7 DE NOVIEMBRE 2024	Desplazamiento de Málaga San Miguel vereda Arenal	VEHICULO INFORMAL	$ 35.000,00
9 DE NOVIEMBRE 2024	Desplazamiento de vereda Arenal San Miguel a Málaga	VEHICULO INFORMAL	$ 35.000,00
		RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:	$ 70.000,00

Para efectos legales el contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.

COMISIONADO CONTRATISTA		SUPERVISOR DE CONTRATO		ORDENADOR DEL GASTO	
Nombre completo:	ANGELA MILENA BELTRAN ARENALES	**Nombre completo:**	DARY MILENA SALAZAR SUARES	**Nombre completo:**	**YADIMYR OSWALDO GARCIA**
Numero de Contrato:	CO1.PCCNTR.5951172	**Cargo:**	Coordinadora Programas Especiales	**Cargo:**	**Subdirector (E)**
Firma:		**Firma:**		**Firma:**	Firmado digitalmente por YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES

Outlook

RV: SOLICITUD CAMBIO DE FECHA COMISION 85624

Desde Dary Milena Salazar Suarez <dsalazars@sena.edu.co>
Fecha Mié 06/11/2024 9:18
Para Angela Milena Beltrán Arenales <ambeltran@sena.edu.co>

PSI

De: Yadimyr Oswaldo García Reyes <ygarciar@sena.edu.co>
Enviado: miércoles, 6 de noviembre de 2024 8:16
Para: Dary Milena Salazar Suarez <dsalazars@sena.edu.co>
Cc: Yenny Tatiana Roa Monsalve <ytroa@sena4.onmicrosoft.com>; Lesly Yuliana Angarita Uribe <lyangarita@sena.edu.co>
Asunto: RE: SOLICITUD CAMBIO DE FECHA COMISION 85624

Cordial saludo

De manera atenta se autoriza por favor realizar tramites pertinentes

Agradezco su atención

Atentamente,

Yadimyr Oswaldo García Reyes
Subdirector(e) Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes
ygarciar@sena.edu.co
3115884919
Cra 10 # 18a 12 Málaga

@SENAcomunica www.sena.edu.co

De: Dary Milena Salazar Suarez <dsalazars@sena.edu.co>
Enviado: martes, 5 de noviembre de 2024 19:10
Para: Yadimyr Oswaldo García Reyes <ygarciar@sena.edu.co>
Cc: Yenny Tatiana Roa Monsalve <ytroa@sena4.onmicrosoft.com>; Lesly Yuliana Angarita Uribe <lyangarita@sena.edu.co>
Asunto: RV: SOLICITUD CAMBIO DE FECHA COMISION 85624

Cordial saludo estimado Subdirector

De manera formal, remito solicitud de la Instructora Angela Beltrán para cambio de fecha de la Comisión No. 85624 para su respectiva autorización.

Quedo atenta a inquietudes,

De: Angela Milena Beltrán Arenales <ambeltran@sena.edu.co>
Enviado: martes, 5 de noviembre de 2024 17:23
Para: Dary Milena Salazar Suarez <dsalazars@sena.edu.co>
Asunto: SOLICITUD CAMBIO DE FECHA COMISION 85624

Cordial saludo,

Ingeniera
DAry Milena Salazar Suarez
Coordinadora Programa Especiales
Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes
Málaga

Asunto: Novedad de la Comisión No. 85624

De manera atenta se autoriza la novedad de la comisión:

Comisión No. 85624
Nombre: ANGELA MILENA BELTRAN ARENALES
No. Cédula: 63396028
No. Cuenta Bancaria: Ahorros - 312922701-03 - BANCOLOMBIA S.A.
Correo: ambeltran@sena.edu.co

Objeto: De manera atenta, solicito su autorización para el cambio de fecha de la comisión No 85624 por solicitud de la comunidad quien no puede recibir la formación en las fechas programadas inicialmente, la cual está autorizada para los días 13,14 y 15 de noviembre y se requiere cambiarla para las fechas 7 , 8 y 9 de noviembre de 2024, las demás condiciones de la comisión se mantienen como fue programado en la agenda de desplazamiento.
Quedo atenta a sus comentarios y sugerencias

Yadimyr Oswaldo García Reyes
Centro Agroempresarial y Turistico de Los Andes -
Subdirector De Centro G02
ygarciar@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500 Ext:
Carrera 11 No. 13-13 Barrio Ricaute

www.sena.edu.co
@SENAcomunica

	Versión: 04
	Código: GTH-F-090

GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA

DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA								
FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA					**25 DE OCTUBRE DEL 2024**			
NOMBRES Y APELLIDOS					**IDENTIFICACIÓN:**			
ANGELA MILENA BELTRAN ARENALES					**Tipo:**	**C.C.**	**No.**	**63396028**
CONTRATO	**No.**	**5951172**	**AÑO**	2024	**FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO**	30	11	2024
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestar servicios profesionales en el rol de instructor de emprendimiento aportando en la planeación, ejecución, evaluación y mejora continua de los procesos de formación y asesoría técnica para el emprendimiento rural y campesino; definidos por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional del programa SER							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Santander				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes**		
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)	YADIMYR OSWLADO GARCIA REYES				**CARGO**	SUBDIRECTOR (E) DE CENTRO		
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO	DARY MILENA SALAZAR SUAREZ				**CARGO**	COORDINADORA DE PROGRAMAS ESPECIALES		

INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO								
RUTA	**MALAGA-SAN MIGUEL. VEREDA EL ARENAL- MALAGA**							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Santander				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes**		
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS	Santander			**ENTIDAD O EMPRESA:**	SAN MIGUEL-VEREDA EL ARENAL		**CONTACTO**	3106608842
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	13	11	2024	**FECHA FIN DESPLAZAMIENTO**		15	11	2024
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO	IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN EL PROGRAMA "SENA EMPRENDE RURAL" EN LA FICHA: 2985068							

OBLIGACIONES DEL CONTRATO	
1	Ejecutar las acciones de formación en emprendimiento haciendo uso de la estrategia pedagógica “aprender haciendo”, bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER en el SIGA
2	Brindar la atención requerida a grupos y organizaciones, rurales, comunitarias, campesinas asignadas y beneficiarias del servicio de acompañamiento en las áreas comercial y de asociatividad, de acuerdo con el plan de acción concertado para la puesta en marcha de la unidad o proyecto productivo y el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional SER

AGENDA

ACTIVIDADES ((Deberá contener información detallada de las tareas a realizar día a día)

Día 1 : 13/11/2024
Desplazamientos ruta de ida:MALAGA- SAN MIGUEL, VEREDA EL ARENAL
Medio de transporte: terrestre .
Actividades a ejecutar: BRINDAR ASESORIA AL PROCESO, CODIGO FICHA 2985068 GENERACION DE IDEAS PARA UN NEGOCIO INNOVADOR CON EL NOMBRE DE LAS DELICIAS DEL ARENAL EN EL MUNICIPIO DE SAN MIGUEL. - ASISTENCIA TECNICA EN AREA COMERCIAL FORTALECIENDO ESTRATEGIAS DE COMERCIALIZACION DE LAS INICIATIVAS PRODUCTIVAS MEDIANTE ACCIONES DE MERCADEO BASADAS EN EL MODELO DE NEGOCIO- ESTRATEGIAS 4 P- REDES SOCIALES
Desplazamientos Internos: N/A
Día 2 : 14/11/2024
Actividades a ejecutar: BRINDAR ASESORIA AL PROCESO, CODIGO FICHA 2985068 GENERACION DE IDEAS PARA UN NEGOCIO INNOVADOR CON EL NOMBRE DE LAS DELICIAS DEL ARENAL EN EL MUNICIPIO DE SAN MIGUEL. - ASISTENCIA TECNICA EN AREA COMERCIAL FORTALECIENDO ESTRATEGIAS DE COMERCIALIZACION DE LAS INICIATIVAS PRODUCTIVAS MEDIANTE ACCIONES DE MERCADEO BASADAS EN EL MODELO DE NEGOCIO- HERRAMIENTAS DIGITALES CANVA E INSHOT
Desplazamientos Internos: N/A
Día 3: 15/11/2024
Actividades a ejecutar: BRINDAR ASESORIA AL PROCESO, CODIGO FICHA 2985068 GENERACION DE IDEAS PARA UN NEGOCIO INNOVADOR CON EL NOMBRE DE LAS DELICIAS DEL ARENAL EN EL MUNICIPIO DE SAN MIGUEL. - ASISTENCIA TECNICA EN AREA COMERCIAL FORTALECIENDO ESTRATEGIAS DE COMERCIALIZACION DE LAS INICIATIVAS PRODUCTIVAS MEDIANTE ACCIONES DE MERCADEO BASADAS EN EL MODELO DE NEGOCIO- PORTAFOLIO

Desplazamientos Ruta de regreso: SAN MIGUEL , VEREDA EL ARENAL A MALAGA
Medio de transporte: terrestre .

Observaciones:
Se liquidan gastos de transporte entre terminales aéreas por valor de $XXXXXX N/A
Se liquidan gastos de transporte entre terminales terrestre por valor de $XXXXX N/A
Se liquidan gastos de transporte intermunicipal por valor de $XXXXXX N/A

Se liquidan gastos de transporte informal por $70.000

Por “DIRECTRICES DE AUSTERIDAD HACIA UN GASTO PÚBLICO EFICIENTE" curcular 3-2021-000147 del 19/08/2021 y circular 3-2023-000020 del 03/02/2023, justifico lo siguiente:

La necesidad del viaje: Se requiere atender necesidades de formación a aprendices del programa SENA EMPRENDE RURAL.

La razón por la cual no es posible realizar esas actividades utilizando medios virtuales: Las actividades objeto de desplazamiento no se pueden atender de manera virtual ya que es Formación Profesional Integral presencial a la población rural y se debe atender directamente en sus unidades productivas. Los aprendices no cuentan con conectividad ni medios tecnologicos para el a prendizaje remoto.

El número de personas que viajarán: Para cumplir el objeto de la comisión viaja unicamente el contratista comisionado para impartir formación en la ficha asignada del programa SER.

Medio de transporte terrestre usado en ruta de ida y ruta de regreso: Transporte informal. Obedece a las dificultades de acceso por vias detapadas a la zona rural y a la inexistencia de transporte formal por esta ruta, por tal motivo el instructor debe pernoctar en la vereda.

FIRMAS

FIRMA ORDENADOR DE GASTO:	**FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO :**	**FIRMA DEL CONTRATISTA:**
Firmado digitalmente por YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES	**Nombres y Apellidos:** **DARY MILENA SALAZAR SUAREZ**	
YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES		
Cargo: SUBDIRECTOR (E) DE CENTRO	**Cargo: COORDINADORA DE PROGRAMAS ESPECIALES**	**Nombres y Apellidos:ANGELA MILENA BELTRAN ARENALES**

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA: Málaga, 10 de noviembre del 2024

PRESENTADO A: YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES SUBDIRECTOR (E) CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
85624	**7 DE NOVIEMBRE DEL 2024**	**9 DE NOVIEMBRE DEL 2024**
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO SAN MIGUEL – VEREDA EL ARENAL	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA: (ciudad)**
	SANTANDER/CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES	

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:
IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN EL PROGRAMA "SENA EMPRENDE RURAL" EN LA FICHA: 2985068

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Día 1: 7/11/2024
   Desplazamientos ruta de ida: MALAGA- SAN MIGUEL, VEREDA EL ARENAL Medio de transporte: terrestre.
   Actividades a ejecutar: brindar asesoría al proceso, código ficha 2985068 generación de ideas para un negocio innovador con el nombre de las delicias del arenal en el municipio de san miguel. - asistencia técnica en área comercial fortaleciendo estrategias de comercialización de las iniciativas productivas mediante acciones de mercadeo basadas en el modelo de negocio- estrategias 4 p- redes sociales- creación de Facebook
   Desplazamientos Internos: N/A
2. Día 2: 8/11/2024
   Actividades a ejecutar: brindar asesoría al proceso, código ficha 2985068 generación de ideas para un negocio innovador con el nombre de las delicias del arenal en el municipio de san miguel. - asistencia técnica en área comercial fortaleciendo estrategias de comercialización de las iniciativas productivas mediante acciones de mercadeo basadas en el modelo de negocio- herramientas digitales canva e inshot creación de material publicitario, flyer, videos, imágenes
3. Día 3: 9/11/2024

Actividades a ejecutar brindar asesoría al proceso, código ficha 2985068 generación de ideas para un negocio innovador con el nombre de las delicias del arenal en el municipio de san miguel. - asistencia técnica en área comercial fortaleciendo estrategias de comercialización de las iniciativas productivas mediante acciones de mercadeo basadas en el modelo de negocio- se creo el portafolio de la empresa

Desplazamientos Ruta de regreso: SAN MIGUEL , VEREDA EL ARENAL A MALAGA
Medio de transporte: terrestre

RESULTADOS:

1. Finalización de la asesoría en el area Comercial al PPAYC y entrega de todos los archivos inherentes al proceso al correo del líder y whats app del grupo.
2. Emplear la capacidad operativa de los integrantes del grupo para asignar roles y responsabilidades la ejecución del proyecto
3. Estar a la espera de la entrega del Kit productivo y desarrollo de contrapartida

EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe

1. Fotos.
2. Lista de asistencia.
3. Formato de transporte Informal.

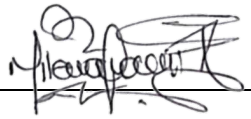
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Mantenerse activos con la creación de material comercial y publicitario con las herramientas socializadas a fin de consolidar la imagen de la unidad productiva	Aprendices	2024
Dar uso adecuado a los materiales de formación que serán entregados durante el mes de noviembre	Aprendices	2024

CONCLUSIÓNES:

1. Se recalca la importancia del desarrollo de actividades durante el proceso de asesoría comercial y el uso adecuado del material generado para la respectiva divulgación.

2. Seguir generando material publicitario y actualización del portfolio en la herramienta canva

DATOS DEL CONTRATISTA	
NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
ANGELA MILENA BELTRAN ARENALES	

VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
COORDINADORA DE PROGRAMAS ESPECIALES	**DARY MILENA SALAZAR**	

EVIDENCIAS FOTOGRAFICA DEL 7 DE NOVIEMBRE DEL 2024

Evidencia 1 ASESORIA COMERCIAL DEL PPAC DE LA FICHA 2985068



EVIDENCIAS FOTOGRAFICA DEL 8 DE NOVIEMRE DEL 2024

Evidencia 1 ASESORIA COMERCIAL DEL PPAC LA DELICIAS DEL ARENAL SESION 2 DE LA FICHA 2985068



EVIDENCIAS FOTOGRAFICA DEL 9 DE NOVIEMBRE DEL 2024

Evidencia 1 ASESORIA COMERCIAL FINAL DEL PPAC LA DELICIAS DEL ARENAL SESION 3 DE LA FICHA 2985068



DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	**DEPENDENCIA/ EMPRESA**	**APRUEBA (SI/NO)**	**OBSERVACIÓN**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
LUCERMINDA	SER	SI	NA	
Luz dary pabon	SE.	SI	Na	
Fabian G.	SER	SI	Na	
maria valentina	Ser	SI	Na	Valentina
Edgar	SER	SI	na	Edgar Pabon
Emiro Pabon	Ser	SI	Na.	Emiro Pabon
Ana maria.	SER	SI	N.A	Ana maria

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 18 DEL MES DE Noviembre DEL AÑO 202

OBJETIVO (S): Asesoría Comercial en el fortalecimiento de las estrategias de Comercialización de la iniciativa productiva de los Peluqueros del oriental Ficha: 2985068

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Valentina Blanco	1096540009	—	—	SI	SER		3232474486	N.A	valentina
	LUZ ERMINDA P	28393866	—		SI	SER		3138845634	NA	
	Edgar Pabón		—	—	SI	SER		3207724420	SI	Edgar Pabón
	Ana Mario	63591419	—	—	SI	SER		3134747464	SI	Ana Mario
	Emiro Pabón	5750808	—	—	SI	SER		3103234571	NI	Emiro Pabón
	[illegible]	28393311	—	—	Si	SER	-	3006608842	N/A	[illegible]
	Juan David C	1014671246	—	—	S	SER		3212623262		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 24 DEL MES DE Noviembre DEL AÑO 202

OBJETIVO (S): Asesoría Comercial, en el fortalecimiento de las estrategias de comercialización de la mucf productiva los delicias del campo Ficha. 2985068

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Valentina Blanco	1098540009	—	—	SI	SER		3232471486	NA	Valentino
	Luz Erminda P	28393866	—	—	SI	SER		3138845734	—	
	Edgar Pabón		—	—	SI	SER		3203[illegible]	—	Edgar Pabón
	ANA Mario	63647410	—	—	SI	SER		3134747668	—	ANA
	Emiro Pabón	5750808	—	—	SI	SER		3103224571	—	Emiro Pabón
	Faldo soto G	28393311	—	—	SI	SER		3106608842	N/A	Faldo soto G
	Juan David G	1014621496	—	—	SI	SER		3212627267	hc	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

1. IDENTIFICACION GENERAL

Código del programa:	13410016
Versión:	1
Programa de Formación:	GENERACION DE IDEAS PARA UN NEGOCIO INNOVADOR
Código de Ficha:	2980963
Lugar de Ejecución:	VEREDA POPAGA /O SALON COMUNAL
Municipio:	SAN JOSE DE MIRANDA
Nombre Instructor técnico:	
Nombre instructor emprendimiento:	ANGELA MILENA BELTRAN ARENALES
Nombre instructor CAMPESENA (si es independiente):	
Fecha de Revisión	12/11/2024

***** La revisión se debe realizar de manera mensual y debe ser insumo para el aval delsupervisor de contrato en el trámite de la cuenta.***

2. EVIDENCIAS REQUERIDAS POR RUTA

	PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS	CUMPLE		OBSERVACIONES
I	**SOPORTES GENERALES**	**SI**	**NO**	
1	Herramienta lista de chequeo 1			
II	**PLANEACION**	**SI**	**NO**	
1	Taller de Planeación 1			Aplica para Dinamizadores de oferta rural
2	GOR-F-084 Formato de Acta 1			Concertación de acciones
3	GOR-F-085 - Listado de Asistencia 1			Concertación de acciones
4	Simulador de Planeación Oferta Formativa 2-3			
5	Control de cambios Diseño Curricular 2			Para solicitud de cambios de uso diseño curricular aprobado por la Coordinación
III	**RUTA 1 (SER - CAMPESENA)**	**SI**	**NO**	
1	GFPI-F-135 Guías de Aprendizaje e Instrumentos de evaluación 2	x		Para las acciones de formación únicamente
2	Estructura de Seguimiento Integrada 2 - 3	x		
3	Cuadernillo Emprendimiento 2- 3	x		
4	Proyecto productivo asociativo / comunitario 2- 3	x		
5	GOR-F-084 Formato de Acta 3	x		• Aplica para todas las acciones de asesoría (1 acta inicial de concertación plan de trabajo y 1 acta final de cierre proceso) o novedades. • Entrega kits productivos
6	GOR-F-085 - Listado de Asistencia 1	x		Para las acciones de asesoría únicamente (por visita)
7	Registro y evidencias de dinamización comercial 3		x	Para las unidades productivas o proyectos productivos asociativos que participen de actividades de dinamización comercial incluidos las ruedas de negocios Compras Públicas.
8	Material Gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) 2 -3	x		

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

9	Autorización Datos y material gráfico 1 – 2	x		
10	GEE-F-009 Formato listado de asistencia para programas de formación SER – SER 1	x		Para las acciones de formación únicamente
IV	**RUTA 2**	**SI**	**NO**	
1	GFPI-F-135 Guías de Aprendizaje e Instrumentos de evaluación 2			Para las acciones de formación únicamente
2	Estructura de Seguimiento Integrada 2 - 3			Aplica para: 1) Cursos largos de 288 a 340 hrs con competencias de emprendimiento. 2) Cursos de Seguridad Alimentaria (192 y 336 hrs – solo modulo CANVAS). 3) Asesoría Comercial
3	Cuadernillo Emprendimiento 2- 3			Aplica para cursos largos de 288 a 340 hrs con competencias de emprendimiento y para los procesos de asesoría comercial que suman a la meta de UP fortalecidas.
4	Herramientas de conocimiento intercultural (Mapa territorio, Casita, Calendarios, otras) 2			Aplica para cursos de Seguridad Alimentaria (192 y 336 hrs), que crean UP (entregan materiales de formación).
5	GEE-F-009 Formato listado de asistencia para programas de formación SER – SER 1			Para las acciones de formación únicamente
6	GGOR-F-084 Formato de Acta 1 (materiales) 3 (asesoría)			• Aplica para las acciones de asesoría comercial (1 acta inicial de concertación plan de trabajo y 1 acta final de cierre proceso) o novedades (**se carga al One drive nacional, subíndice 3)**. • Entrega materiales de formación **(no se carga al OneDrive nacional, subíndice 1)**
7	GOR-F-085 - Listado de asistencia 1			• Para concertación de horario- inducción • Para las acciones de asesoría únicamente (por visita)
8	Reporte fortalecimiento formación (Aplica para UP externas según meta) 2-3			Aplica para el reporte UP externas fortalecidas con formación
9	Registro y evidencias de dinamización comercial 3			Para las unidades productivas o proyectos productivos asociativos que se apoyan con asesoría comercial
10	Material gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) 2 -3			
11	Autorización datos y material gráfico 1 - 2			

Firma Instructor: ----------

Firma Apoyo Administrativo o Dinamizador de Oferta (cuando aplique): Edison Duarte

Firma Supervisor de Contrato: ----------

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

1. IDENTIFICACION GENERAL

Código del programa:	13410016
Versión:	1
Programa de Formación:	GENERACION DE IDEAS PARA UN NEGOCIO INNOVADOR
Código de Ficha:	2980927
Lugar de Ejecución:	BIBLIOTECA MUNICIPAL
Municipio:	CAPITANEJO
Nombre Instructor técnico:	
Nombre instructor emprendimiento:	ANGELA MILENA BELTRAN ARENALES
Nombre instructor CAMPESENA (si es independiente):	
Fecha de Revisión	12/11/2024

***** La revisión se debe realizar de manera mensual y debe ser insumo para el aval delsupervisor de contrato en el trámite de la cuenta.***

2. EVIDENCIAS REQUERIDAS POR RUTA

	PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS	CUMPLE		OBSERVACIONES
I	**SOPORTES GENERALES**	**SI**	**NO**	
1	Herramienta lista de chequeo 1			
II	**PLANEACION**	**SI**	**NO**	
1	Taller de Planeación 1			Aplica para Dinamizadores de oferta rural
2	GOR-F-084 Formato de Acta 1			Concertación de acciones
3	GOR-F-085 - Listado de Asistencia 1			Concertación de acciones
4	Simulador de Planeación Oferta Formativa 2-3			
5	Control de cambios Diseño Curricular 2			Para solicitud de cambios de uso diseño curricular aprobado por la Coordinación
III	**RUTA 1 (SER - CAMPESENA)**	**SI**	**NO**	
1	GFPI-F-135 Guías de Aprendizaje e Instrumentos de evaluación 2	x		Para las acciones de formación únicamente
2	Estructura de Seguimiento Integrada 2 - 3	x		
3	Cuadernillo Emprendimiento 2- 3	x		
4	Proyecto productivo asociativo / comunitario 2- 3	x		
5	GOR-F-084 Formato de Acta 3	x		• Aplica para todas las acciones de asesoría (1 acta inicial de concertación plan de trabajo y 1 acta final de cierre proceso) o novedades. • Entrega kits productivos
6	GOR-F-085 - Listado de Asistencia 1	x		Para las acciones de asesoría únicamente (por visita)
7	Registro y evidencias de dinamización comercial 3		x	Para las unidades productivas o proyectos productivos asociativos que participen de actividades de dinamización comercial incluidos las ruedas de negocios Compras Públicas.
8	Material Gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) 2 -3	x		

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

9	Autorización Datos y material gráfico 1 – 2	x		
10	GEE-F-009 Formato listado de asistencia para programas de formación SER – SER 1	x		Para las acciones de formación únicamente
IV	**RUTA 2**	**SI**	**NO**	
1	GFPI-F-135 Guías de Aprendizaje e Instrumentos de evaluación 2			Para las acciones de formación únicamente
2	Estructura de Seguimiento Integrada 2 - 3			Aplica para: 1) Cursos largos de 288 a 340 hrs con competencias de emprendimiento. 2) Cursos de Seguridad Alimentaria (192 y 336 hrs – solo modulo CANVAS). 3) Asesoría Comercial
3	Cuadernillo Emprendimiento 2- 3			Aplica para cursos largos de 288 a 340 hrs con competencias de emprendimiento y para los procesos de asesoría comercial que suman a la meta de UP fortalecidas.
4	Herramientas de conocimiento intercultural (Mapa territorio, Casita, Calendarios, otras) 2			Aplica para cursos de Seguridad Alimentaria (192 y 336 hrs), que crean UP (entregan materiales de formación).
5	GEE-F-009 Formato listado de asistencia para programas de formación SER – SER 1			Para las acciones de formación únicamente
6	GGOR-F-084 Formato de Acta 1 (materiales) 3 (asesoría)			• Aplica para las acciones de asesoría comercial (1 acta inicial de concertación plan de trabajo y 1 acta final de cierre proceso) o novedades (**se carga al One drive nacional, subíndice 3).** • Entrega materiales de formación **(no se carga al OneDrive nacional, subíndice 1)**
7	GOR-F-085 - Listado de asistencia 1			• Para concertación de horario- inducción • Para las acciones de asesoría únicamente (por visita)
8	Reporte fortalecimiento formación (Aplica para UP externas según meta) 2-3			Aplica para el reporte UP externas fortalecidas con formación
9	Registro y evidencias de dinamización comercial 3			Para las unidades productivas o proyectos productivos asociativos que se apoyan con asesoría comercial
10	Material gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) 2 -3			
11	Autorización datos y material gráfico 1 - 2			

Firma Instructor: ----------

Firma Apoyo Administrativo o Dinamizador de Oferta (cuando aplique): Edison Duarte

Firma Supervisor de Contrato: ----------

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

1. IDENTIFICACION GENERAL

Código del programa:	13410016
Versión:	1
Programa de Formación:	GENERACION DE IDEAS PARA UN NEGOCIO INNOVADOR
Código de Ficha:	2980902
Lugar de Ejecución:	BIBLIOTECA MUNICIPAL
Municipio:	CERRITO
Nombre Instructor técnico:	
Nombre instructor emprendimiento:	ANGELA MILENA BELTRAN ARENALES
Nombre instructor CAMPESENA (si es independiente):	
Fecha de Revisión	12/11/2024

***** La revisión se debe realizar de manera mensual y debe ser insumo para el aval delsupervisor de contrato en el trámite de la cuenta.***

2. EVIDENCIAS REQUERIDAS POR RUTA

	PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS	CUMPLE		OBSERVACIONES
I	**SOPORTES GENERALES**	**SI**	**NO**	
1	Herramienta lista de chequeo 1			
II	**PLANEACION**	**SI**	**NO**	
1	Taller de Planeación 1			Aplica para Dinamizadores de oferta rural
2	GOR-F-084 Formato de Acta 1			Concertación de acciones
3	GOR-F-085 - Listado de Asistencia 1			Concertación de acciones
4	Simulador de Planeación Oferta Formativa 2-3			
5	Control de cambios Diseño Curricular 2			Para solicitud de cambios de uso diseño curricular aprobado por la Coordinación
III	**RUTA 1 (SER - CAMPESENA)**	**SI**	**NO**	
1	GFPI-F-135 Guías de Aprendizaje e Instrumentos de evaluación 2	x		Para las acciones de formación únicamente
2	Estructura de Seguimiento Integrada 2 - 3	x		
3	Cuadernillo Emprendimiento 2- 3	x		
4	Proyecto productivo asociativo / comunitario 2- 3	x		
5	GOR-F-084 Formato de Acta 3	x		• Aplica para todas las acciones de asesoría (1 acta inicial de concertación plan de trabajo y 1 acta final de cierre proceso) o novedades. • Entrega kits productivos
6	GOR-F-085 - Listado de Asistencia 1	x		Para las acciones de asesoría únicamente (por visita)
7	Registro y evidencias de dinamización comercial 3		x	Para las unidades productivas o proyectos productivos asociativos que participen de actividades de dinamización comercial incluidos las ruedas de negocios Compras Públicas.
8	Material Gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) 2 -3	x		

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

9	Autorización Datos y material gráfico 1 – 2	x		
10	GEE-F-009 Formato listado de asistencia para programas de formación SER – SER 1	x		Para las acciones de formación únicamente
IV	**RUTA 2**	**SI**	**NO**	
1	GFPI-F-135 Guías de Aprendizaje e Instrumentos de evaluación 2			Para las acciones de formación únicamente
2	Estructura de Seguimiento Integrada 2 - 3			Aplica para: 1) Cursos largos de 288 a 340 hrs con competencias de emprendimiento. 2) Cursos de Seguridad Alimentaria (192 y 336 hrs – solo modulo CANVAS). 3) Asesoría Comercial
3	Cuadernillo Emprendimiento 2- 3			Aplica para cursos largos de 288 a 340 hrs con competencias de emprendimiento y para los procesos de asesoría comercial que suman a la meta de UP fortalecidas.
4	Herramientas de conocimiento intercultural (Mapa territorio, Casita, Calendarios, otras) 2			Aplica para cursos de Seguridad Alimentaria (192 y 336 hrs), que crean UP (entregan materiales de formación).
5	GEE-F-009 Formato listado de asistencia para programas de formación SER – SER 1			Para las acciones de formación únicamente
6	GGOR-F-084 Formato de Acta 1 (materiales) 3 (asesoría)			• Aplica para las acciones de asesoría comercial (1 acta inicial de concertación plan de trabajo y 1 acta final de cierre proceso) o novedades (**se carga al One drive nacional, subíndice 3).** • Entrega materiales de formación **(no se carga al OneDrive nacional, subíndice 1)**
7	GOR-F-085 - Listado de asistencia 1			• Para concertación de horario- inducción • Para las acciones de asesoría únicamente (por visita)
8	Reporte fortalecimiento formación (Aplica para UP externas según meta) 2-3			Aplica para el reporte UP externas fortalecidas con formación
9	Registro y evidencias de dinamización comercial 3			Para las unidades productivas o proyectos productivos asociativos que se apoyan con asesoría comercial
10	Material gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) 2 -3			
11	Autorización datos y material gráfico 1 - 2			

Firma Instructor: ----------

Firma Apoyo Administrativo o Dinamizador de Oferta (cuando aplique): Edilson Duarte

Firma Supervisor de Contrato: ----------

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

1. IDENTIFICACION GENERAL

Código del programa:	13410016
Versión:	1
Programa de Formación:	GENERACION DE IDEAS PARA UN NEGOCIO INNOVADOR
Código de Ficha:	2976397
Lugar de Ejecución:	CASA HABITACION Y/O SALON DE LA TERCERA EDAD
Municipio:	CONCEPCION
Nombre Instructor técnico:	
Nombre instructor emprendimiento:	ANGELA MILENA BELTRAN ARENALES
Nombre instructor CAMPESENA (si es independiente):	
Fecha de Revisión	12/11/2024

***** La revisión se debe realizar de manera mensual y debe ser insumo para el aval delsupervisor de contrato en el trámite de la cuenta.***

2. EVIDENCIAS REQUERIDAS POR RUTA

	PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS	CUMPLE		OBSERVACIONES
I	**SOPORTES GENERALES**	**SI**	**NO**	
1	Herramienta lista de chequeo 1			
II	**PLANEACION**	**SI**	**NO**	
1	Taller de Planeación 1			Aplica para Dinamizadores de oferta rural
2	GOR-F-084 Formato de Acta 1			Concertación de acciones
3	GOR-F-085 - Listado de Asistencia 1			Concertación de acciones
4	Simulador de Planeación Oferta Formativa 2-3			
5	Control de cambios Diseño Curricular 2			Para solicitud de cambios de uso diseño curricular aprobado por la Coordinación
III	**RUTA 1 (SER - CAMPESENA)**	**SI**	**NO**	
1	GFPI-F-135 Guías de Aprendizaje e Instrumentos de evaluación 2	x		Para las acciones de formación únicamente
2	Estructura de Seguimiento Integrada 2 - 3	x		
3	Cuadernillo Emprendimiento 2- 3	x		
4	Proyecto productivo asociativo / comunitario 2- 3	x		
5	GOR-F-084 Formato de Acta 3	x		• Aplica para todas las acciones de asesoría (1 acta inicial de concertación plan de trabajo y 1 acta final de cierre proceso) o novedades. • Entrega kits productivos
6	GOR-F-085 - Listado de Asistencia 1	x		Para las acciones de asesoría únicamente (por visita)
7	Registro y evidencias de dinamización comercial 3		x	Para las unidades productivas o proyectos productivos asociativos que participen de actividades de dinamización comercial incluidos las ruedas de negocios Compras Públicas.
8	Material Gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) 2 -3	x		

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

9	Autorización Datos y material gráfico 1 – 2	x		
10	GEE-F-009 Formato listado de asistencia para programas de formación SER – SER 1	x		Para las acciones de formación únicamente
IV	**RUTA 2**	**SI**	**NO**	
1	GFPI-F-135 Guías de Aprendizaje e Instrumentos de evaluación 2			Para las acciones de formación únicamente
2	Estructura de Seguimiento Integrada 2 - 3			Aplica para: 1) Cursos largos de 288 a 340 hrs con competencias de emprendimiento. 2) Cursos de Seguridad Alimentaria (192 y 336 hrs – solo modulo CANVAS). 3) Asesoría Comercial
3	Cuadernillo Emprendimiento 2- 3			Aplica para cursos largos de 288 a 340 hrs con competencias de emprendimiento y para los procesos de asesoría comercial que suman a la meta de UP fortalecidas.
4	Herramientas de conocimiento intercultural (Mapa territorio, Casita, Calendarios, otras) 2			Aplica para cursos de Seguridad Alimentaria (192 y 336 hrs), que crean UP (entregan materiales de formación).
5	GEE-F-009 Formato listado de asistencia para programas de formación SER – SER 1			Para las acciones de formación únicamente
6	GGOR-F-084 Formato de Acta 1 (materiales) 3 (asesoría)			• Aplica para las acciones de asesoría comercial (1 acta inicial de concertación plan de trabajo y 1 acta final de cierre proceso) o novedades **(se carga al One drive nacional, subíndice 3).** • Entrega materiales de formación **(no se carga al OneDrive nacional, subíndice 1)**
7	GOR-F-085 - Listado de asistencia 1			• Para concertación de horario- inducción • Para las acciones de asesoría únicamente (por visita)
8	Reporte fortalecimiento formación (Aplica para UP externas según meta) 2-3			Aplica para el reporte UP externas fortalecidas con formación
9	Registro y evidencias de dinamización comercial 3			Para las unidades productivas o proyectos productivos asociativos que se apoyan con asesoría comercial
10	Material gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) 2 -3			
11	Autorización datos y material gráfico 1 - 2			

Firma Instructor: ----------

Firma Apoyo Administrativo o Dinamizador de Oferta (cuando aplique): Edison Duarte

Firma Supervisor de Contrato: ----------

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

1. IDENTIFICACION GENERAL

Código del programa:	13410016
Versión:	1
Programa de Formación:	GENERACION DE IDEAS PARA UN NEGOCIO INNOVADOR
Código de Ficha:	2985089
Lugar de Ejecución:	SALON DE LA TERCERA EDAD
Municipio:	MALAGA
Nombre Instructor técnico:	
Nombre instructor emprendimiento:	ANGELA MILENA BELTRAN ARENALES
Nombre instructor CAMPESENA (si es independiente):	
Fecha de Revisión	12/11/2024

***** La revisión se debe realizar de manera mensual y debe ser insumo para el aval delsupervisor de contrato en el trámite de la cuenta.***

2. EVIDENCIAS REQUERIDAS POR RUTA

	PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS	CUMPLE		OBSERVACIONES
I	**SOPORTES GENERALES**	**SI**	**NO**	
1	Herramienta lista de chequeo 1			
II	**PLANEACION**	**SI**	**NO**	
1	Taller de Planeación 1			Aplica para Dinamizadores de oferta rural
2	GOR-F-084 Formato de Acta 1			Concertación de acciones
3	GOR-F-085 - Listado de Asistencia 1			Concertación de acciones
4	Simulador de Planeación Oferta Formativa 2-3			
5	Control de cambios Diseño Curricular 2			Para solicitud de cambios de uso diseño curricular aprobado por la Coordinación
III	**RUTA 1 (SER - CAMPESENA)**	**SI**	**NO**	
1	GFPI-F-135 Guías de Aprendizaje e Instrumentos de evaluación 2	x		Para las acciones de formación únicamente
2	Estructura de Seguimiento Integrada 2 - 3	x		
3	Cuadernillo Emprendimiento 2- 3	x		
4	Proyecto productivo asociativo / comunitario 2- 3	x		
5	GOR-F-084 Formato de Acta 3	x		• Aplica para todas las acciones de asesoría (1 acta inicial de concertación plan de trabajo y 1 acta final de cierre proceso) o novedades. • Entrega kits productivos
6	GOR-F-085 - Listado de Asistencia 1	x		Para las acciones de asesoría únicamente (por visita)
7	Registro y evidencias de dinamización comercial 3		x	Para las unidades productivas o proyectos productivos asociativos que participen de actividades de dinamización comercial incluidos las ruedas de negocios Compras Públicas.
8	Material Gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) 2 -3	x		

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

9	Autorización Datos y material gráfico 1 – 2	x		
10	GEE-F-009 Formato listado de asistencia para programas de formación SER – SER 1	x		Para las acciones de formación únicamente
IV	**RUTA 2**	**SI**	**NO**	
1	GFPI-F-135 Guías de Aprendizaje e Instrumentos de evaluación 2			Para las acciones de formación únicamente
2	Estructura de Seguimiento Integrada 2 - 3			Aplica para: 1) Cursos largos de 288 a 340 hrs con competencias de emprendimiento. 2) Cursos de Seguridad Alimentaria (192 y 336 hrs – solo modulo CANVAS). 3) Asesoría Comercial
3	Cuadernillo Emprendimiento 2- 3			Aplica para cursos largos de 288 a 340 hrs con competencias de emprendimiento y para los procesos de asesoría comercial que suman a la meta de UP fortalecidas.
4	Herramientas de conocimiento intercultural (Mapa territorio, Casita, Calendarios, otras) 2			Aplica para cursos de Seguridad Alimentaria (192 y 336 hrs), que crean UP (entregan materiales de formación).
5	GEE-F-009 Formato listado de asistencia para programas de formación SER – SER 1			Para las acciones de formación únicamente
6	GGOR-F-084 Formato de Acta 1 (materiales) 3 (asesoría)			• Aplica para las acciones de asesoría comercial (1 acta inicial de concertación plan de trabajo y 1 acta final de cierre proceso) o novedades **(se carga al One drive nacional, subíndice 3).** • Entrega materiales de formación **(no se carga al OneDrive nacional, subíndice 1)**
7	GOR-F-085 - Listado de asistencia 1			• Para concertación de horario- inducción • Para las acciones de asesoría únicamente (por visita)
8	Reporte fortalecimiento formación (Aplica para UP externas según meta) 2-3			Aplica para el reporte UP externas fortalecidas con formación
9	Registro y evidencias de dinamización comercial 3			Para las unidades productivas o proyectos productivos asociativos que se apoyan con asesoría comercial
10	Material gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) 2 -3			
11	Autorización datos y material gráfico 1 - 2			

Firma Instructor: ----------

Firma Apoyo Administrativo o Dinamizador de Oferta (cuando aplique): Edilson Duarte

Firma Supervisor de Contrato: ----------

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

1. IDENTIFICACION GENERAL

Código del programa:	13410016
Versión:	1
Programa de Formación:	GENERACION DE IDEAS PARA UN NEGOCIO INNOVADOR
Código de Ficha:	2985068
Lugar de Ejecución:	ESCUELA VEREDAL
Municipio:	SAN MIGUEL
Nombre Instructor técnico:	
Nombre instructor emprendimiento:	ANGELA MILENA BELTRAN ARENALES
Nombre instructor CAMPESENA (si es independiente):	
Fecha de Revisión	12/11/2024

***** La revisión se debe realizar de manera mensual y debe ser insumo para el aval delsupervisor de contrato en el trámite de la cuenta.***

2. EVIDENCIAS REQUERIDAS POR RUTA

	PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS	CUMPLE		OBSERVACIONES
I	**SOPORTES GENERALES**	**SI**	**NO**	
1	Herramienta lista de chequeo 1			
II	**PLANEACION**	**SI**	**NO**	
1	Taller de Planeación 1			Aplica para Dinamizadores de oferta rural
2	GOR-F-084 Formato de Acta 1			Concertación de acciones
3	GOR-F-085 - Listado de Asistencia 1			Concertación de acciones
4	Simulador de Planeación Oferta Formativa 2-3			
5	Control de cambios Diseño Curricular 2			Para solicitud de cambios de uso diseño curricular aprobado por la Coordinación
III	**RUTA 1 (SER - CAMPESENA)**	**SI**	**NO**	
1	GFPI-F-135 Guías de Aprendizaje e Instrumentos de evaluación 2	x		Para las acciones de formación únicamente
2	Estructura de Seguimiento Integrada 2 - 3	x		
3	Cuadernillo Emprendimiento 2- 3	x		
4	Proyecto productivo asociativo / comunitario 2- 3	x		
5	GOR-F-084 Formato de Acta 3	x		• Aplica para todas las acciones de asesoría (1 acta inicial de concertación plan de trabajo y 1 acta final de cierre proceso) o novedades. • Entrega kits productivos
6	GOR-F-085 - Listado de Asistencia 1	x		Para las acciones de asesoría únicamente (por visita)
7	Registro y evidencias de dinamización comercial 3		x	Para las unidades productivas o proyectos productivos asociativos que participen de actividades de dinamización comercial incluidos las ruedas de negocios Compras Públicas.
8	Material Gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) 2 -3	x		

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

9	Autorización Datos y material gráfico 1 – 2	x		
10	GEE-F-009 Formato listado de asistencia para programas de formación SER – SER 1	x		Para las acciones de formación únicamente
IV	**RUTA 2**	**SI**	**NO**	
1	GFPI-F-135 Guías de Aprendizaje e Instrumentos de evaluación 2			Para las acciones de formación únicamente
2	Estructura de Seguimiento Integrada 2 - 3			Aplica para: 1) Cursos largos de 288 a 340 hrs con competencias de emprendimiento. 2) Cursos de Seguridad Alimentaria (192 y 336 hrs – solo modulo CANVAS). 3) Asesoría Comercial
3	Cuadernillo Emprendimiento 2- 3			Aplica para cursos largos de 288 a 340 hrs con competencias de emprendimiento y para los procesos de asesoría comercial que suman a la meta de UP fortalecidas.
4	Herramientas de conocimiento intercultural (Mapa territorio, Casita, Calendarios, otras) 2			Aplica para cursos de Seguridad Alimentaria (192 y 336 hrs), que crean UP (entregan materiales de formación).
5	GEE-F-009 Formato listado de asistencia para programas de formación SER – SER 1			Para las acciones de formación únicamente
6	GGOR-F-084 Formato de Acta 1 (materiales) 3 (asesoría)			• Aplica para las acciones de asesoría comercial (1 acta inicial de concertación plan de trabajo y 1 acta final de cierre proceso) o novedades (**se carga al One drive nacional, subíndice 3**). • Entrega materiales de formación **(no se carga al OneDrive nacional, subíndice 1)**
7	GOR-F-085 - Listado de asistencia 1			• Para concertación de horario- inducción • Para las acciones de asesoría únicamente (por visita)
8	Reporte fortalecimiento formación (Aplica para UP externas según meta) 2-3			Aplica para el reporte UP externas fortalecidas con formación
9	Registro y evidencias de dinamización comercial 3			Para las unidades productivas o proyectos productivos asociativos que se apoyan con asesoría comercial
10	Material gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) 2 -3			
11	Autorización datos y material gráfico 1 - 2			

Firma Instructor: ----------

Firma Apoyo Administrativo o Dinamizador de Oferta (cuando aplique): Edilson Duarte

Firma Supervisor de Contrato: ----------

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

1. IDENTIFICACION GENERAL

Código del programa:	13410016
Versión:	1
Programa de Formación:	GENERACION DE IDEAS PARA UN NEGOCIO INNOVADOR
Código de Ficha:	2980992
Lugar de Ejecución:	SALON COMUNAL PRADOS DE SEVILLA
Municipio:	MALAGA
Nombre Instructor técnico:	
Nombre instructor emprendimiento:	ANGELA MILENA BELTRAN ARENALES
Nombre instructor CAMPESENA (si es independiente):	
Fecha de Revisión	12/11/2024

***** La revisión se debe realizar de manera mensual y debe ser insumo para el aval delsupervisor de contrato en el trámite de la cuenta.***

2. EVIDENCIAS REQUERIDAS POR RUTA

	PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS	CUMPLE		OBSERVACIONES
I	**SOPORTES GENERALES**	**SI**	**NO**	
1	Herramienta lista de chequeo 1			
II	**PLANEACION**	**SI**	**NO**	
1	Taller de Planeación 1			Aplica para Dinamizadores de oferta rural
2	GOR-F-084 Formato de Acta 1			Concertación de acciones
3	GOR-F-085 - Listado de Asistencia 1			Concertación de acciones
4	Simulador de Planeación Oferta Formativa 2-3			
5	Control de cambios Diseño Curricular 2			Para solicitud de cambios de uso diseño curricular aprobado por la Coordinación
III	**RUTA 1 (SER - CAMPESENA)**	**SI**	**NO**	
1	GFPI-F-135 Guías de Aprendizaje e Instrumentos de evaluación 2	x		Para las acciones de formación únicamente
2	Estructura de Seguimiento Integrada 2 - 3	x		
3	Cuadernillo Emprendimiento 2- 3	x		
4	Proyecto productivo asociativo / comunitario 2- 3	x		
5	GOR-F-084 Formato de Acta 3	x		• Aplica para todas las acciones de asesoría (1 acta inicial de concertación plan de trabajo y 1 acta final de cierre proceso) o novedades. • Entrega kits productivos
6	GOR-F-085 - Listado de Asistencia 1	x		Para las acciones de asesoría únicamente (por visita)
7	Registro y evidencias de dinamización comercial 3		x	Para las unidades productivas o proyectos productivos asociativos que participen de actividades de dinamización comercial incluidos las ruedas de negocios Compras Públicas.
8	Material Gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) 2 -3	x		

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

9	Autorización Datos y material gráfico 1 – 2	x		
10	GEE-F-009 Formato listado de asistencia para programas de formación SER – SER 1	x		Para las acciones de formación únicamente
IV	**RUTA 2**	**SI**	**NO**	
1	GFPI-F-135 Guías de Aprendizaje e Instrumentos de evaluación 2			Para las acciones de formación únicamente
2	Estructura de Seguimiento Integrada 2 - 3			Aplica para: 1) Cursos largos de 288 a 340 hrs con competencias de emprendimiento. 2) Cursos de Seguridad Alimentaria (192 y 336 hrs – solo modulo CANVAS). 3) Asesoría Comercial
3	Cuadernillo Emprendimiento 2- 3			Aplica para cursos largos de 288 a 340 hrs con competencias de emprendimiento y para los procesos de asesoría comercial que suman a la meta de UP fortalecidas.
4	Herramientas de conocimiento intercultural (Mapa territorio, Casita, Calendarios, otras) 2			Aplica para cursos de Seguridad Alimentaria (192 y 336 hrs), que crean UP (entregan materiales de formación).
5	GEE-F-009 Formato listado de asistencia para programas de formación SER – SER 1			Para las acciones de formación únicamente
6	GGOR-F-084 Formato de Acta 1 (materiales) 3 (asesoría)			• Aplica para las acciones de asesoría comercial (1 acta inicial de concertación plan de trabajo y 1 acta final de cierre proceso) o novedades **(se carga al One drive nacional, subíndice 3).** • Entrega materiales de formación **(no se carga al OneDrive nacional, subíndice 1)**
7	GOR-F-085 - Listado de asistencia 1			• Para concertación de horario- inducción • Para las acciones de asesoría únicamente (por visita)
8	Reporte fortalecimiento formación (Aplica para UP externas según meta) 2-3			Aplica para el reporte UP externas fortalecidas con formación
9	Registro y evidencias de dinamización comercial 3			Para las unidades productivas o proyectos productivos asociativos que se apoyan con asesoría comercial
10	Material gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) 2 -3			
11	Autorización datos y material gráfico 1 - 2			

Firma Instructor: ----------

Firma Apoyo Administrativo o Dinamizador de Oferta (cuando aplique): Edison Duarte

Firma Supervisor de Contrato: ----------

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.