EVIDENCIAS CPS N°1898 DE 2024
CO1.PCCNTR.6820885- 26 de SEPTIEMBRE de 2024
GUADALUPE CHINCHILLA PABON
PERIODO: Del 30 de septiembre de 2024 al 29 de octubre de 2024.

1. Apoyar en trámites administrativos en la gestión interna de solicitudes presentadas por los contribuyentes en el proceso de devolución de impuesto de registros siguiendo las normas vigentes del Estatuto Tributario de Santander.

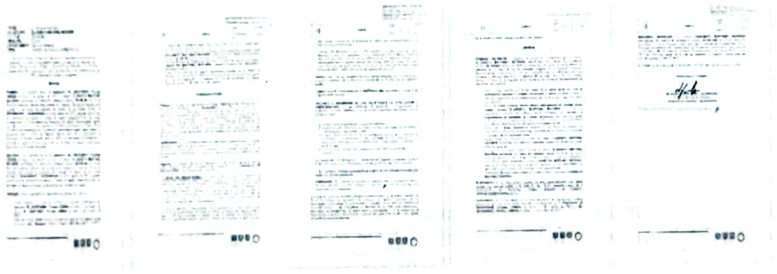
ANEXO.1 EVIDENCIAS

PANTALLA DE EXCEL CON EL SEGUIMIENTO Y ESTADO DE LOS PROCESOS ASIGNADOS

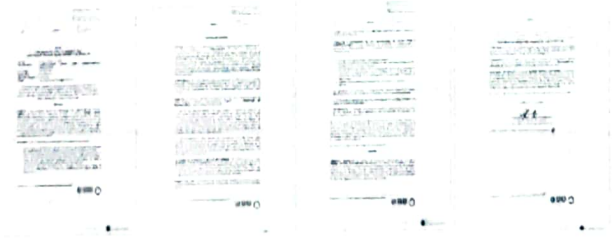
Tengo el Doc en Fisico	N°	N° RADICACIÓN	CEDULA	SOLICITANTE	N° DEL PROCESO	FECHA DE RESPUESTA	PRIMERA SOLICITUD
1	1	202301888069	60300884	ELIZABETH MARTINEZ BECERRA	2388646	21/10/2024	INADMITIDO
1	2	20230182511	63321220	CLAUDIA LUCIA OREJARENA	2383918	29/10/2024	RECHAZO
1	3	20230193143	63335251	NORMA REYES CONTRERAS	2392914	22/10/2024	INADMITIDO
1	4	20230198611	91477126	ALEJANDRO TORRES HERNANDES Y OTRO	2397454	25/10/2024	INADMITIDO
1	5	20230104577	1098762424	NICOLAS LANDAZABAL ESPINOSA	2320194	29/10/2024	RECHAZO

PANTALLAZOS DE DOCUMENTOS PROYECTADOS

Proceso: 2388646(Inadmitido)



Proceso: 2392914(Inadmitido)



Powered by CamScanner

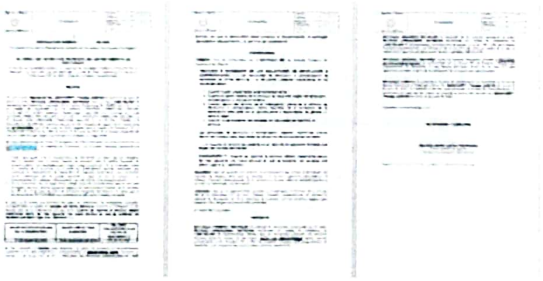
Proceso: 397454 (Inadmitido)



Proceso; Rechazo 2383918



Proceso; Rechazo 2320194



2. Apoyar la revisión en la plataforma institucional de correspondencia, identificando los requerimientos de devolución de impuestos de registro y verificando que los mismos cumplan con los requisitos exigidos para iniciar los procesos administrativos para la correspondiente devolución.

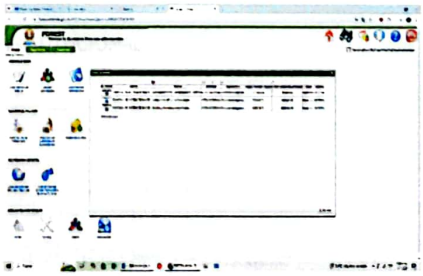
ANEXO 2: EVIDENCIAS

PANTALLAZOS DE FOREST

Proceso 2388646

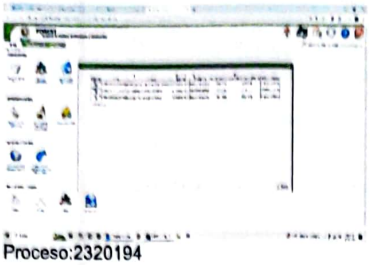


Proceso 2383918

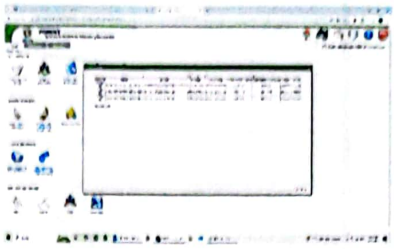


Powered by CamScanner

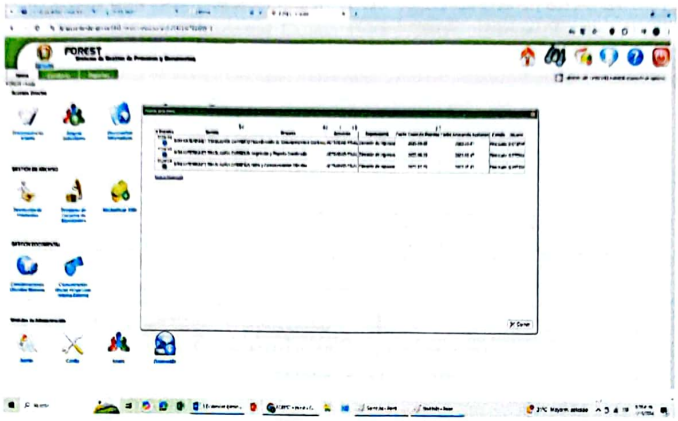
Proceso:2392914



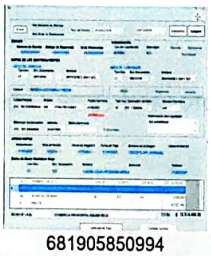
Proceso:2397454



Proceso:2320194



PANTALLAZOS DE SYC



681905850994



6816520058....png



6819057936....png



6819058354....png



6819058429....png

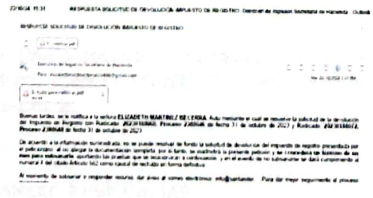


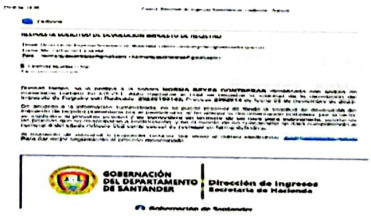
6819058429....png

3. Dar respuesta oportuna de información a través del correo institucional, a los usuarios del impuesto de registro sobre el procedimiento y requisitos requeridos para la devolución del impuesto de registro y atender de manera personal y contrato cargado en SECOP con sus evidencias

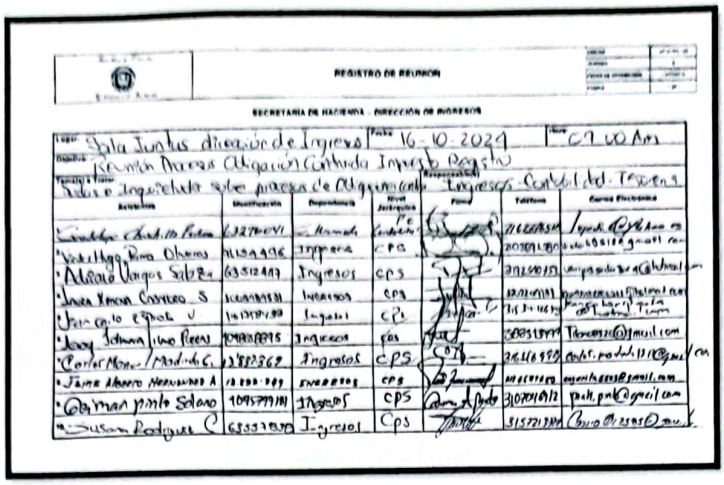
ANEXO 3 EVIDENCIAS

PANTALLAZOS DE NOTIFICACIONES POR CORREO INSTITUCIONAL



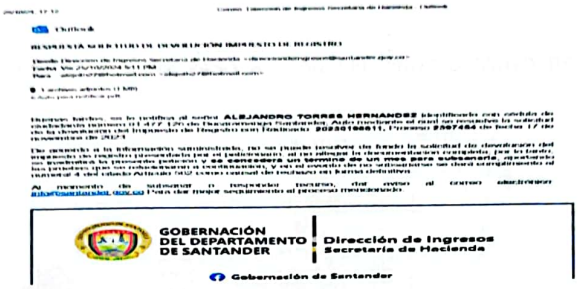


Powered by CamScanner



REGISTRO DE REUNION

SECRETARIA DE HACIENDA - DIRECCIÓN DE INGRESOS



GOBERNACIÓN DEL DEPARTAMENTO DE SANTANDER | Dirección de Ingresos Secretaría de Hacienda

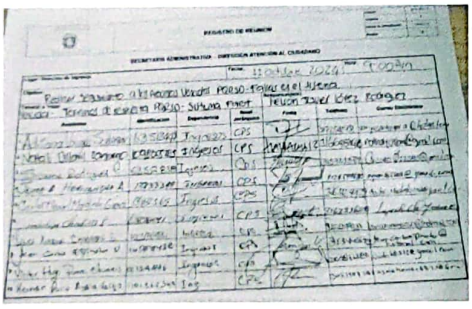
Gobernación de Santander

4. Asistir a las reuniones, capacitaciones, comités designados por el supervisor y que tengan relación con el objeto contractual. PRODUCTOS: Actas de reuniones firmadas con listado de asistencia. Evidencias cargadas en el Drive asignado.

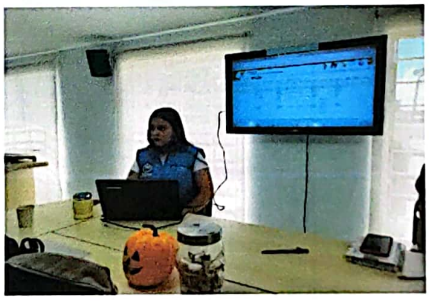
ANEXO 4 EVIDENCIAS

PLANILLAS DE REGISTRO DE ASISTENCIA Y REGISTROS FOTOGRAFICOS DE ASISTENCIA

CAPACITACION FOREST



REGISTRO DE REUNION



CAPCITACION CON FUNCIONARIOS DE CONTABILIDAD

6. Prestar apoyo en las demás actividades que sean requeridas en concordancia con el objeto del contrato y de forma oportuna. PRODUCTOS: Informe de las demás actividades apoyadas. Evidencias cargadas en el Drive asignado.

ANEXO 6 EVIDENCIAS

Powered by CamScanner

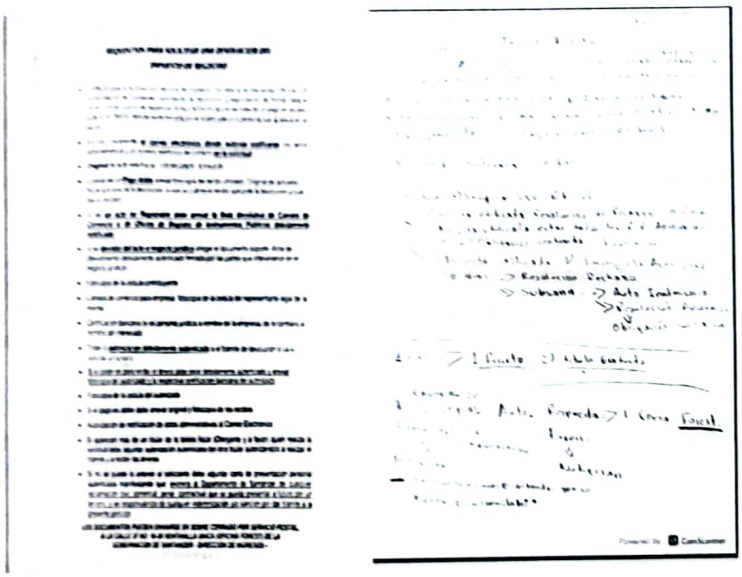
Asisti a las reuniones citadas por los profesionales contratistas de la oficina de impuesto de registro con el fin de realizar la revisión del procedimiento...

REGISTRO FOTOGRÁFICO



DEL DOCUMENTO DE EXPLICACION PASO A PASO DEL PROCEDIMIENTO DE IMPUESTO DE REGISTRO





Powered by CamScanner