INFORME DE AVANCE Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES – PRESTACIÓN DE SERVICIOS

PERIODO REPORTE DEL 01-08-24 (DD-MM-AA) AL 30-08-24 (DD-MM-AA) CONTRATO / ORDEN: C P S 2 0 2 4 2 7 9 De Fecha 15-05-24 (DD- MM-AA) Registro Presupuestal N° 2024001103

FECHA INICIACIÓN: 17-05-24 (DD-MM-AA) FECHA TERMINACIÓN: 15-12-24 (DD-MM-AA) VALOR HONORARIOS MENSUAL ($) * 3.299.050 VALOR TRANSPORTE (Si aplica) ($) N/A INFORME No.* 4 DE 8

*Incluye adición y prórroga

N° FICHA SGI-ALMERA: 226

CONTRATISTA: ANGELA PATRICIA OLARTE CUBIDES SUPERVISOR: DIEGO JAVIER MESA INFANTE

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES EN LA IMPLEMENTACIÓN DE LA ESTRATEGIA CIENCIA PARTICIPATIVA EN EL FORTALECIMIENTO DE LOS PROYECTOS COMUNITARIOS DE EDUCACIÓN AMBIENTAL PRIORIZADOS Y LA IMPLEMENTACIÓN DE UN PROGRAMA DE SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL CON LOS DIFERENTES SECTORES DEL SERVICIO EN EL MARCO DEL PROYECTO DE EDUCACIÓN AMBIENTAL, DEL PROGRAMA DE COMUNICACIÓN, EDUCACIÓN Y PARTICIPACIÓN DE CONFORMIDAD CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS ESTABLECIDAS EN LOS ESTUDIOS PREVIOS

1. VERIFICACIÓN ACTIVIDADES PACTADAS (Consultar MGC-02 Manual de Supervisión e Interventoría, especialmente numeral 5.3 y siguientes):

REPORTE DEL CONTRATISTA			VERIFICACION EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES (CUMPLE)				REPORTE DEL SUPERVISOR
ITEM	ACTIVIDADES PACTADAS *	ACTIVIDADES Y/O PRODUCTOS ALCANZADOS EN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES	T (1)	P (2)	N (3)	NA (4)	FUENTE DE VERIFICACIÓN **
1	De acuerdo con la concertación de actividades realizada entre el supervisor y el contratista, apoyará la ejecución, seguimiento y reportes de las estrategias establecidas en la oficina de participación y cultura ambiental, que permitan dinamizar los CIDEA, PRAE y PROCEDA conforme a lo establecido en la Política de Educación Ambiental y demás normas que lo rigen, en	Avanzar 1 fase con la ejecución de la estrategia metodológica para "Brindar asistencia técnica para la resignificación PRAE", a 2 instituciones educativas priorizadas Fecha de ejecución: 29/08/2024		x			**I. E. Técnica Antonio Nariño de San Eduardo** Fase 3 – Elaboración de diagnóstico: Acta FGP-23, adjunto en el DRIVE en la ruta: https://drive.google.com/drive/folders/1DxzpDAZOf6ZIA4dmA0B0g1AfiZQsUP4s?usp=drive_link

RECIBIDO
Corpoboyacá
02 SEP 2024
POR: Diana Jaime HORA. 4:54pm
RADICADO No. 023846

INFORME DE AVANCE Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES – PRESTACIÓN DE SERVICIOS

	los municipios que hacen parte de la territorial Miraflores.	De acuerdo con las fases definidas para el desarrollo de la estrategia metodológica PEAM, avanzar 1 fase en 2 de los 6 Municipios de la Jurisdicción de la Oficina Territorial Miraflores. - **Municipio de Berbeo:** fecha de ejecución 15/8/2024. - **Municipio de Rondón:** Fecha de ejecución 20/08/2024 - **Municipio de Páez:** Fecha de ejecución: 28/08/2024 - Reprogramada		x		**Municipio de Berbeo:** - **Fase 2:** Respuesta oficio de invitación rad. 013333, de fecha 13/08/2024. Acta FGP-23, Registro de asistencia y/o entrega de materiales FCA-03, registro fotográfico - adjunto en el DRIVE en la ruta: https://drive.google.com/drive/folders/1ylYhc-a2DmuOyeVXxISBpnULI3C0LKEs?usp=drive_link - Fase 3: Acta FGP-23, Registro de asistencia y/o entrega de materiales FCA-03, registro fotográfico - adjunto en el DRIVE en la ruta: https://drive.google.com/drive/folders/1KBfu8r9tUbda9-qGUtkiKLeVpOcJLNFL?usp=drive_link **Municipio de Rondón** - Fase 1: Acta FGP-23, Registro de asistencia y/o entrega de materiales FCA-03, registro fotográfico - adjunto en el DRIVE en la ruta: https://drive.google.com/drive/folders/1Rc5_kHtCLf7q3ttHhS-sXNo_8MbOErwm?usp=drive_link - Fase 2: Acta FGP-23, Registro de asistencia y/o entrega de materiales FCA-03, registro fotográfico - adjunto en el DRIVE en la ruta: https://drive.google.com/drive/folders/1_bgVEKA1Q0NEVvngysUKGyCNIZtga2M-?usp=drive_link **Municipio de Páez** - Fase 1: Acta FGP-23, adjunto en el DRIVE en la ruta: https://drive.google.com/drive/folders/1kYKu0Elo2yWcjdN4MdNKJ23Hi8ngyLrW?usp=drive_link
		Avanzar 1 fase con la ejecución de la estrategia metodológica para "Brindar asistencia técnica para la resignificación PRAE", a 2 instituciones educativas priorizadas Fecha de ejecución: 29/08/2024		x		**I. E. Técnica Antonio Nariño de San Eduardo** Fase 3 – Elaboración de diagnóstico: Acta FGP-23, adjunto en el DRIVE en la ruta: https://drive.google.com/drive/folders/1DxzpDAZOf6ZIA4dmA0B0g1AfiZQsUP4s?usp=drive_link
		Atención al radicado 0021246 de fecha 05/08/2024. Realizar revisión al plan de acción CIDEA Páez, para la vigencia 2024. Fecha de ejecución: 22/08/2024	x			Oficio de salida 0014121 de fecha 22/08/2024 y reporte en el formulario correspondiente, adjunto en el DRIVE en la ruta: https://drive.google.com/drive/folders/1lFs5DCKu81fXJKXFE1CEjxWwBc7i_EYT?usp=drive_link

Corpoboyacá	CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE BOYACÁ	GESTIÓN CONTRATACIÓN	
		FORMATO DE REGISTRO	
	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE LA CALIDAD	FGC-09	Página 3 de 6
		Versión 05	11/03/2020

INFORME DE AVANCE Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES – PRESTACIÓN DE SERVICIOS

		Atención al radicado 0021864 de fecha 09/08/2024, "Reunión segunda sesión CIDEA – Berbeo". Fecha de ejecución:15/08/2024	x		Oficio de salida 013299 de fecha 13/08/2024, acta FGP-23, Registro de asistencia y/o entrega de materiales FCA-03, registro fotográfico - adjunto en el DRIVE en la ruta: https://drive.google.com/drive/folders/1cMb7X-KiW8lbvelu8UhooGpSFReJAZc7?usp=drive_link
		Realizar atención al radicado 0021529 de fecha 06/08/2024, plan de acción CIDEA aprobado – San Eduardo. Fecha de ejecución: 12/08/2024	x		Reporte en el formulario drive en la ruta: https://drive.google.com/drive/folders/1-R2FT-hijujEmp9oQdCHW_J-V_SqNPnu?usp=drive_link
		Atención al radicado 0022876 de fecha 22/08/2024 "Reunión CIDEA para realizar ajustes al plan de acción CIDEA – Páez" Nota: Se reprogramada reunión por falta de Quorum. Fecha de ejecución: 22/08/2024	x		Oficio de salida 014332 de fecha 26/08/2024, acta FGP-23, Registro de asistencia y/o entrega de materiales FCA-03, adjunto en el DRIVE en la ruta https://drive.google.com/drive/folders/1RSEFcx2AfpjBEPsv2KYf4YvjnHeiavat?usp=drive_link
2	De acuerdo con la concertación de actividades realizada entre el supervisor 'el contratista, apoyará la atención a las solicitudes de capacitación, talleres, eventos, acompañamientos y/o charlas de educación ambiental en el ámbito formal y no formal, haciendo uso de herramientas y elementos lúdicos pedagógicos disponibles en la Oficina de Cultura Ambiental.	Proyectar oficio dirigido a 3 municipios de la Oficina Territorial Miraflores para dar inicio con la estrategia de Mecanismos de participación ciudadana "Por Un Ciudadano Ecológico", y realizar 1 capacitación en 2 municipios diferentes. ● **Municipio de Páez:** Fecha de ejecución:22/08/2024. ● **Municipio de Berbeo:** Fecha de ejecución: 15/08/2024 ● **Municipio de San Eduardo:** Fecha de ejecución: 09/08/2024 - Reprogramada	x		**Municipio de Páez** - Oficio de salida 013170 de fecha 09/08/2024, acta FGP-23, Registro de asistencia y/o entrega de materiales FCA-03, registro fotográfico - adjunto en el DRIVE en la ruta: https://drive.google.com/drive/folders/1c1z7w26JceQNWtshO9e2-4UgQqMW-kNq?usp=drive_link **Municipio de Berbeo:** - Oficio de salida 013170 de fecha 09/08/2024, acta FGP-23, Registro de asistencia y/o entrega de materiales FCA-03, registro fotográfico - adjunto en el DRIVE en la ruta: https://drive.google.com/drive/folders/1VsJoZ3IQ2bh6_rUVelCnHz6AHyaqjfc1?usp=drive_link **Municipio de San Eduardo:** - Oficio de salida 013170 de fecha 09/08/2024- adjunto en el DRIVE en la ruta: https://drive.google.com/drive/folders/1U1kfARDAYVpodej4XOhm8FWn0sibUcCE?usp=drive_link

INFORME DE AVANCE Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES – PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Atención al radicado de entrada 0019534 de fecha 17/07/2024, "Solicitud bolsas de tela", Municipio de Berbeo. Fecha de ejecución: 09/08/2024	x			- Oficio de salida 013161 de fecha 09/08/2024 – Adjunto en la ruta: https://drive.google.com/drive/folders/1hck38nBaUFr_YeNuEpq-tu1knWAIWKsP?usp=drive_link
Realizar una capacitación en el marco de la semana mundial del Agua del 25 al 29 de agosto, "Conservación y uso eficiente del recurso hídrico". Fecha de ejecución: 22/08/2024	x			- Acta FGP-23, Registro de asistencia y/o entrega de materiales FCA-03, registro fotográfico - adjunto en el DRIVE en la ruta: https://drive.google.com/drive/folders/1EaXy7gfSOVWuaYxw-MliXG3wHtgmSggE?usp=drive_link
Apoyar el proceso de resignificación del PRAE en la I. E. Sergio Camargo de Miraflores Fecha de ejecución: 06/08/2024	x			- Acta FGP-23, Registro de asistencia y/o entrega de materiales FCA-03, registro fotográfico - adjunto en el DRIVE en la ruta: https://drive.google.com/drive/folders/146N6OmETLFin6ZJRTB0YMMkjNeRjuzbL?usp=drive_link
Realizar socialización de metodología para la formulación de PROCEDA – Municipio de Berbeo. Fecha de ejecución: 15/08/2024	x			- Registro de asistencia y/o entrega de materiales FCA-03, registro fotográfico - adjunto en el DRIVE en la ruta: https://drive.google.com/drive/folders/1Li4tiHUqdvH6FaQN0J7qyRQ9f6FOWyEU?usp=drive_link
Mesa de trabajo para articulación y concertación de actividades en el marco del festival de las aves que se desarrollará en los Municipios de Miraflores y Zetaquira. Fecha de ejecución: 06/08/2024	x			- Acta FGP-23, adjunto en el DRIVE en la ruta: https://drive.google.com/drive/folders/1RI5L6j98JI00H306a-vzkT7waNfxI0Nu?usp=drive_link
Realizar Taller teórico práctico "La fauna de mi territorio" en la I.E. Campo Elias Cortes. Fecha de ejecución: 06/08/2024	x			- Acta FGP-23, registro de asistencia y/o entrega de materiales FCA-03, registro fotográfico - adjunto en el DRIVE en la ruta: https://drive.google.com/drive/folders/1wfQGt_ev85HOaAmJQUYwM3QLBlycN2KT?usp=drive_link
Realizar atención al radicado 0022304 de fecha 14/08/2024 "Cuarta reunión CIDEA Miraflores. Fecha de ejecución: 22/08/2024	x			- Oficio de respuesta 013947 de fecha 21/08/2024, a - Acta FGP-23, registro de asistencia y/o entrega de materiales FCA-03, registro fotográfico - adjunto en el DRIVE en la ruta: https://drive.google.com/drive/folders/1NYjy2nDHf7SUZ3LCqamABsX5IsFm_R5d?usp=drive_link

INFORME DE AVANCE Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES – PRESTACIÓN DE SERVICIOS

3	De acuerdo con la concertación de actividades realizada entre el supervisor y el contratista, deberá presentar un plan de actividades mensual con el supervisor dentro de los cinco (5) primeros días del mes y presentar un informe mensual de las actividades realizadas, con los soportes en físico y magnético, de acuerdo a los procedimientos documentales de calidad de Corpoboyacá, y ser entregados en la sede Tunja.	Concertar con el supervisor el plan de trabajo mensual para el desarrollo de actividades definidas de acuerdo con el objeto del contrato.	x				- Se concertó el plan de trabajo para el periodo del mes de Agosto– Adjunto evidencia en la ruta Drive: https://drive.google.com/drive/folders/1oVnt9GzCJbG6BVU7F8cozYlWikLG3UWe?usp=drive_link
		1. Proyección informe No. 3, correspondiente al mes de julio de 2024					- Informe de Actividades No. 04 CPS-2024-279 – Adjunto evidencia en el Drive en la ruta: https://drive.google.com/drive/folders/1oVnt9GzCJbG6BVU7F8cozYlWikLG3UWe?usp=drive_link
		2. Entrega informe para revisión por parte de Supervisión.	x				
4	Participar además de las actividades anotadas con anterioridad, de aquellas que sean convocadas por el supervisor.	Asistir a las actividades convocadas por el supervisor				x	No fue requerido durante el periodo de reporte.

* Transcriba en su totalidad, las definidas en los estudios previos.
** Esta casilla debe ser diligenciada por el supervisor, previa verificación de los documentos ó archivos magnéticos soporte del cumplimiento de la actividad
(1).Se cumplió en su totalidad la actividad definida
(2).Se cumplió parcialmente la actividad definida y permite su cumplimiento total en los siguientes reportes
(3). Fue requerida la actividad, pero no se evidenció su realización en el periodo.
(4). No fue requerida para el periodo, luego no aplica reporte.

2. VERIFICACIÓN DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL (Diligenciado por el Contratista y verificado por el supervisor):

PERIODO DE PAGO (MES)	FECHA DE PAGO* (DD-MM-AA)	VALOR HONORARIOS MENSUAL ($)	40% HONORARIO MENSUAL / (SMMLV) ($)	APORTES					
				SALUD		PENSIÓN		RIESGOS PROFESIONALES	
AGOSTO	30-08-2024	$ 3.299.050	$ 1.319.620	%	12.5	%	16	%	2,436
				VALOR($)	$ 164.953	VALOR($)	$ 211.139	VALOR($)	$ 32.146
						VALOR TOTAL APORTES($)	408.238		

Nota: Adjuntar copia de la planilla de pagos.
*Teniendo en cuenta que el contratista, cumplió durante el periodo de reporte con las actividades asignadas y las obligaciones contractuales, es procedente efectuar el pago correspondiente.

INFORME DE AVANCE Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES – PRESTACIÓN DE SERVICIOS

PROGRAMACION DE PAGOS:

	ASIGNACIÓN DE CODIGO DE FUENTE PARA PAGO					
	DIGITE EL NUMERO DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN FRF-01					
	A ↓	B ↓	C ↓	D ↓		
CODIGO FUENTE	**1.2.3.2.07.01.05**	**1.2.3.1.01.02.01**	**1.3.2.1.01**	**1.2.3.2.07.01.05**	**TOTAL VALOR A PAGAR** (Σ Valores programados)	**$ 26.392.400**
VALOR PROGRAMADO POR CADA FUENTE	**$ 14.196.200**	**$ 4.696.200**	**$ 2.500.000**	**$ 5.000.000**		

PROGRAMACION DE PAGOS **No. (n) DE PAGOS (x): 4 de 8**

MARQUE CON UNA X EL PAGO APLICABLE PARA ESTE INFORME	PAGO N° 1/8	DIGITE UNICAMENTE EL CODIGO FUENTE, DE ACUERDO A LA DISTRIBUCION PARA PAGO RELACIONADA EN EL CUADRO SUPERIOR				SALDO INICIAL (TOTAL VALOR A PAGAR)↑	$ 26.392.400
		A	B	C		D	E
		1.2.3.2.07.01.05	**1.2.3.1.01.02.01**	**1.3.2.1.01**	**1.2.3.2.07.01.05**	**TOTAL PAGO ($)** (A+B+C+...)	**SALDO DESPUES DEL PAGO (E↑-D)**
	1	$ 1.539.557				$1.539.557	$ 24.852.843
	2	$ 3.299.050				$ 3.299.050	$ 21.553.793
	3	$ 3.299.050				$ 3.299.050	$ 18.254.743
X	4	$ 3.299.050				$ 3.299.050	$ 14.955.693

... Insertar filas de ser necesario

Angela Patricia O.
FIRMA CONTRATISTA

FIRMA SUPERVISOR

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA) 02/08/2024

FECHA DE RADICACION EN GESTIÓN CONTRATACIÓN (DD/MM/AAAA) 02/08/2024