Corpoboyacá	CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE BOYACÁ	GESTIÓN CONTRATACIÓN FORMATO DE REGISTRO	
	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE LA CALIDAD	FGC-09	Página 1 de 7
		Versión 05	11/03/2020

INFORME DE AVANCE Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES – PRESTACIÓN DE SERVICIOS

PERIODO REPORTE DEL 01-09-24 (DD-MM-AA) AL 30-09-24 (DD-MM-AA) CONTRATO / ORDEN: C P S 2 0 2 4 2 7 9 De Fecha 15-05-24 (DD- MM-AA) Registro Presupuestal N° 2024001103

FECHA INICIACIÓN: 17-05-24 (DD-MM-AA) FECHA TERMINACIÓN: 15-12-24 (DD-MM-AA) VALOR HONORARIOS MENSUAL ($) * 3.299.050 VALOR TRANSPORTE (Si aplica) ($) N/A INFORME No.* 5 DE 8

*Incluye adición y prórroga

N° FICHA SGI-ALMERA: 226

CONTRATISTA: ANGELA PATRICIA OLARTE CUBIDES SUPERVISOR: DIEGO JAVIER MESA INFANTE

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES EN LA IMPLEMENTACIÓN DE LA ESTRATEGIA CIENCIA PARTICIPATIVA EN EL FORTALECIMIENTO DE LOS PROYECTOS COMUNITARIOS DE EDUCACIÓN AMBIENTAL PRIORIZADOS Y LA IMPLEMENTACIÓN DE UN PROGRAMA DE SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL CON LOS DIFERENTES SECTORES DEL SERVICIO EN EL MARCO DEL PROYECTO DE EDUCACIÓN AMBIENTAL, DEL PROGRAMA DE COMUNICACIÓN, EDUCACIÓN Y PARTICIPACIÓN DE CONFORMIDAD CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS ESTABLECIDAS EN LOS ESTUDIOS PREVIOS

1. VERIFICACIÓN ACTIVIDADES PACTADAS (Consultar MGC-02 Manual de Supervisión e Interventoría, especialmente numeral 5.3 y siguientes):

ITEM	REPORTE DEL CONTRATISTA ACTIVIDADES PACTADAS *	REPORTE DEL CONTRATISTA ACTIVIDADES Y/O PRODUCTOS ALCANZADOS EN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES	REPORTE DEL SUPERVISOR VERIFICACIÓN EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES (CUMPLE) T (1)	P (2)	N (3)	NA (4)	REPORTE DEL SUPERVISOR FUENTE DE VERIFICACIÓN **
1	De acuerdo con la concertación de actividades realizada entre el supervisor y el contratista, apoyará la ejecución, seguimiento y reportes de las estrategias establecidas en la oficina de participación y cultura ambiental, que permitan dinamizar los CIDEA, PRAE y PROCEDA conforme a lo establecido en la Política de Educación Ambiental y demás normas que lo rigen, en los municipios que hacen parte de la territorial Miraflores.	Avanzar 1 fase con la ejecución de la estrategia metodológica para "Brindar asistencia técnica para la resignificación PRAE", a las 2 Instituciones Educativas priorizadas: **Institución Educativa Rancho Grande de Rondón** - Se proyecta oficio solicitando a la I. E. definir la continuidad en la estrategia. **Fecha de ejecución: 17/09/2024.** - **Fase 3**: a partir de la encuesta aplicada al comité de resignificación PRAE, donde se diligencia el formulario propuesto, se realiza el análisis respectivo y se diligencia la matriz de diagnostico. **Fecha de ejecución: 23/09/2024**. **Institución Educativa Antonio Nariño de San Eduardo** - Se proyecta oficio solicitando a la I. E. definir la continuidad en la estrategia. **Fecha de ejecución: 17/09/2024.** - **Fase 3**: a partir de la encuesta aplicada al comité de resignificación PRAE, donde se diligencia el formulario propuesto, se realiza el análisis respectivo y se diligencia la matriz de diagnostico**. Fecha de ejecución: 16/09/2024**.	x				**Institución Educativa Rancho Grande de Rondón** - Oficio solicitando continuidad en la estrategia rad. 15840 de fecha 17/09/2024- adjunto en el DRIVE en la ruta: https://drive.google.com/drive/folders/1_WVDaT-DdepikFE6c_LKCbxm26V_h1G?usp=drive_link - **Fase 3:** (Diligenciamiento diagnostico): Acta FGP-23, Registro de asistencia y/o entrega de materiales FCA-03, registro fotográfico - adjunto en el DRIVE en la ruta: https://drive.google.com/drive/folders/1qyrrmSr_SU9dSJWDaPJZHiFZ5TJC5uAS?usp=drive_link **Institución Educativa Antonio Nariño de San Eduardo** - Oficio solicitando continuidad en la estrategia rad. 15840 de fecha 17/09/2024- adjunto en el DRIVE en la ruta: https://drive.google.com/drive/folders/1M-8TowKh80RaH9-ZgeA6kuSoFCIW0uAi?usp=drive_link - **Fase 3:** (Diligenciamiento diagnostico): Acta FGP-23, Registro de asistencia y/o entrega de materiales FCA-03, registro fotográfico - adjunto en el DRIVE en la ruta: https://drive.google.com/drive/folders/1gwVtTLnFSm22GoC8mFghzgOdsX1tuah6?usp=drive_link

RECIBIDO Corpoboyacá 04 OCT 2024 POR: Diana Jave HORA: 12:54pm RADICADO No. 027213

INFORME DE AVANCE Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES – PRESTACIÓN DE SERVICIOS

		Acompañamiento y fortalecimiento a los Comités Interinstitucionales de Educación Ambiental CIDEA´s: 1. Se realiza revisión y seguimiento al CIDEA del Municipio de Páez y se proyecta oficio de reiteración solicitud Plan Acción con copia a la Procuraduría. **Fecha de ejecución: 11/09/2024.** 2. Se realiza revisión y seguimiento al CIDEA del Municipio de Zetaquira y se proyecta oficio de requerimiento solicitando dar cumplimiento con la entrega del plan de acción. **Fecha de ejecución: 11/09/2024.** 3. Atención al radicado 22637 de fecha 20/08/2024 *"revisión plan de acción CIDEA – Miraflores".* Se realiza revisión de los documentos allegados y se proyecta oficio con recomendaciones y sugerencias que debe realizar para cumplir lo solicitado en la Política Nacional de Educación Ambiental. **Fecha de ejecución: 05/09/2024.** 4. Atención al radicado 0024598 de fecha 09/09/2024 *"segunda reunión CIDEA Zetaquira – Aprobación plan de acción".* Se proyecta oficio de respuesta confirmando asistencia y se brinda asistencia técnica para la consolidación del plan de acción. **Fecha de ejecución: 12/09/2024** 5. Atención al radicado 0024230 de fecha 05/09/2024 *"Reunión CIDEA Páez– Aprobación plan de acción".* Se proyecta oficio de respuesta confirmando asistencia y se brinda asistencia técnica para la consolidación del plan de acción. **Fecha de ejecución: 09/09/2024** 6. Atención al radicado 26267 de fecha 25/09/2024 – CIDEA Páez – *"respuesta al Requerimiento presentación y seguimiento Plan de Acción Comité Interinstitucional de Educación Ambiental - CIDEA, 2024".* Se realiza reporte en el formulario Drive. **Fecha de ejecución: 30/09/2024**	x				1. **Oficio de reiteración solicitud Plan Acción _Copia Procuraduría_ CIDEA Páez:** Oficio proyectado rad. 15549 de fecha - adjunto en el DRIVE en la ruta: https://drive.google.com/drive/folders/1NA-Gc5IWB62fkNLIhdtHkvVSgdK1Ulyu?usp=drive_link 2. **Oficio de reiteración solicitud Plan Acción _Copia Procuraduría_ CIDEA Zetaquira:** Oficio proyectado rad. 15549 de fecha - adjunto en el DRIVE en la ruta: https://drive.google.com/drive/folders/1DxJZsEdneaAF8kUK2u3mx2VjkuIAoy9n?usp=drive_link 3. **CIDEA Miraflores - rad. 22637:** Oficio de respuesta radicado 15108 de fecha 05/09/2024 - adjunto en el DRIVE en la ruta: https://drive.google.com/drive/folders/1DxJq9CtGkOJQZG4Md_7IVvsLXZYQ3n_O?usp=drive_link 4. **CIDEA Zetaquira – rad. 0024598:** Oficio de respuesta radicado 15616 de fecha 11/09/2024. Acta FGP-23, Registro de asistencia y/o entrega de materiales FCA-03, registro fotográfico - adjunto en el DRIVE en la ruta: https://drive.google.com/drive/folders/1T1QYksBfzWxTfkSnS3pkX-ejtV40OLhp?usp=drive_link 5. **CIDEA Páez – rad. 0024230:** Oficio de respuesta radicado 15264 de fecha 09/09/2024. Acta FGP-23, Registro de asistencia y/o entrega de materiales FCA-03, registro fotográfico - adjunto en el DRIVE en la ruta: https://drive.google.com/drive/folders/132bIK8SPxCC8hv3X64qevGjGEdCE6l-d?usp=drive_link 6. **CIDEA Páez – rad. 26267:** Reporte en el formulario drive - adjunto en el DRIVE en la ruta: https://drive.google.com/drive/folders/1xTn6bUTlFLlFfhhHBliHV7a_5gJ8AQIg?usp=drive_link

Corpoboyacá	CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE BOYACÁ	GESTIÓN CONTRATACIÓN	
		FORMATO DE REGISTRO	
		FGC-09	Página 3 de 7
	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE LA CALIDAD	Versión 05	11/03/2020

INFORME DE AVANCE Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES – PRESTACIÓN DE SERVICIOS

		De acuerdo con las fases definidas para el desarrollo de la estrategia metodológica PEAM, avanzar 1 fase en los Municipios de la Jurisdicción de la Oficina Territorial Miraflores. **Municipio de Páez** - Se realiza revisión de la asistencia técnica brindada por la Corporación y se proyecta oficio refiriendo la trazabilidad y solicitando al CIDEA definir la continuidad y/o principio de voluntades para recibir dicha asistencia. **Fecha de ejecución 09/09/2024** - **Fase 1:** se brinda asistencia técnica al CIDEA del Municipio de Páez para unificar conceptos claves de acuerdo con las indicaciones de la Política Nacional de Educación Ambiental. **Fecha de ejecución 09/09/2024** - **Fase 2:** se brinda asistencia técnica al CIDEA del Municipio de Páez para identificar los actores y roles dentro del CIDEA y se inicia con el análisis de los instrumentos de planeación Municipales. **Fecha de ejecución 30/09/2024** **Municipio de Zetaquira** - Se realiza revisión de la asistencia técnica brindada por la Corporación y se proyecta oficio refiriendo la trazabilidad y solicitando al CIDEA definir la continuidad y/o principio de voluntades para recibir dicha asistencia. **Fecha de ejecución 09/09/2024** - **Fase 1:** se brinda asistencia técnica al CIDEA del Municipio de Zetaquira para unificar conceptos claves de acuerdo con las indicaciones de la Política Nacional de Educación Ambiental. **Fecha de ejecución 12/09/2024** **Municipio de Miraflores:** - Se realiza revisión de la asistencia técnica brindada por la Corporación y se proyecta oficio refiriendo la trazabilidad y solicitando al CIDEA definir la continuidad y/o principio de voluntades para recibir dicha asistencia. **Fecha de ejecución 09/09/2024.** - El día **18/09/2024** , se asiste al lugar y fecha acordada, sin embargo, no hay asistencia de los actores CIDEA. Se reprograma la actividad para el 25/09/2024. - **Fase 2:** se brinda asistencia técnica al CIDEA del Municipio de Miraflores para identificar los actores y roles dentro del CIDEA y se realiza dinámica de juego de roles. **Fecha de la ejecución: 25/09/2024.**		x			**Municipio de Páez** • Se proyecta oficio para convocar al CIDEA rad. 015375 de fecha 09/09/2024. • **Fase 1:** Acta FGP-23, Registro de asistencia y/o entrega de materiales FCA-03, registro fotográfico - adjunto en el DRIVE en la ruta: https://drive.google.com/drive/folders/1fX4CQJJnje8QbwkdnZi7id1MQdM1FxHh?usp=drive_link • **Fase 2:** atención al radicado 0026464 de fecha 27/09/2024, Acta FGP-23, Registro de asistencia y/o entrega de materiales FCA-03, registro fotográfico - adjunto en el DRIVE en la ruta: https://drive.google.com/drive/folders/13JNAc9KXvHiJVCIGJKF6QghTgwPK-tBm?usp=drive_link **Municipio de Zetaquira** • Se proyecta oficio para convocar al CIDEA rad. 015375 de fecha 09/09/2024. • **Fase 1:** Acta FGP-23, Registro de asistencia y/o entrega de materiales FCA-03, registro fotográfico - adjunto en el DRIVE en la ruta: https://drive.google.com/drive/folders/1g2nMyMEAS6-PkHd7MW4B0vCeb5QkfMHE?usp=drive_link **Municipio de Miraflores** • Se proyecta oficio para convocar al CIDEA rad. 015375 de fecha 09/09/2024. adjunto en el DRIVE en la ruta:https://drive.google.com/drive/folders/1VsyT_7VX2MtzqyliT3tjHrLOQ4WIQ02q?usp=drive_link - Acta para reprogramar por inasistencia de los actores CIDEA.- adjunto en el DRIVE en la ruta: https://drive.google.com/drive/folders/1ROBOe4rrS0vQV8g3Uf2_tSdNm-ufgdEF?usp=drive_link - **Fase 2:** Atención al radicado 0026034 de fecha 24/09/2024, Acta FGP-23, Registro de asistencia y/o entrega de materiales FCA-03, registro fotográfico - adjunto en el DRIVE en la ruta: https://drive.google.com/drive/folders/1RVgSZcK24Ix2XvhtZZ6p56hJYLcJ7bIj?usp=drive_link

INFORME DE AVANCE Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES – PRESTACIÓN DE SERVICIOS

		De acuerdo con los compromisos adquiridos con el CIDEA de Miraflores, realizar jornada "Convite por la Niñez de Miraflores, con responsabilidad social y ambiental" en la Institución Educativa Técnica Miraflores sede Morro arriba. - Se proyecta oficio solicitando la disponibilidad de espacio en la I.E. Técnica Miraflores. - Se brinda asistencia técnica y desarrollo de las actividades propuestas. **Fecha de ejecución: 24/09/2024**	x				- Se proyecta oficio de salida rad. 16247 de fecha 20/09/2024. - Acta FGP-23, Registro de asistencia y/o entrega de materiales FCA-03, registro fotográfico - adjunto en el DRIVE en la ruta: https://drive.google.com/drive/folders/1wc-lgtMupYCHjLMbTgUL48JuA0zvX2xp?usp=drive_link
2	De acuerdo con la concertación de actividades realizada entre el supervisor 'el contratista, apoyará la atención a las solicitudes de capacitación, talleres, eventos, acompañamientos y/o charlas de educación ambiental en el ámbito formal y no formal, haciendo uso de herramientas y elementos lúdicos pedagógicos disponibles en la Oficina de Cultura Ambiental.	Desarrollar la estrategia de socialización de la guía de Mecanismos de Participación Ciudadana "Por un Ciudadano ecológico", en 2 municipios de la Oficina Territorial Miraflores: **Municipio de Zetaquira** - Se proyecta oficio mediante el cual se insta al Municipio convocar a los actores sociales y proponiendo fecha para el desarrollo de la actividad. **Fecha de ejecución: 09/09/2024.** - Se realiza asistencia técnica y desarrollo de la socialización de la Guía de Mecanismos de participación Ciudadana. **Fecha de ejecución: 18/09/2024** **Municipio de Miraflores** - Se proyecta oficio mediante el cual se insta al Municipio convocar a los actores sociales y proponiendo fecha para el desarrollo de la actividad. **Fecha de ejecución: 09/09/2024.** - Se realiza asistencia al lugar y fecha acordados, sin embargo, no asiste la comunidad objeto, por lo que, la actividad de reprograma para el 03/10/2024. **Fecha de ejecución 17/09/2024.**		x			**Municipio de Zetaquira** - Oficio de salida rad. 15269 de fecha 09/09/2024. - Acta FGP-23, Registro de asistencia y/o entrega de materiales FCA-03, registro fotográfico - adjunto en el DRIVE en la ruta: https://drive.google.com/drive/folders/1FMfeZ19kku_bZp_tsUJfxRnnVCP9HQCV?usp=drive_link **Municipio de Miraflores** - Oficio de salida rad. 15269 de fecha 09/09/2024. - Acta FGP-23 para reprogramar por inasistencia de los atores sociales convocados - adjunto en el DRIVE en la ruta: https://drive.google.com/drive/folders/1BkRZqdN1TU6JWW7G7MuaradLmhkkzAIX?usp=drive_link

INFORME DE AVANCE Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES – PRESTACIÓN DE SERVICIOS

		Dar inicio con la estrategia de Dinamizadores ambientales de acuerdo con los grupos concertados: **Institución educativa San José De la Florida de Zetaquira:** - **Modulo 1** (Sensibilización ambiental – Fenómeno del niño): Se brinda asistencia técnica, se realiza capacitación sobre el fenómeno del niño y se realizan actividades lúdicas. **Fecha de ejecución: 12/09/2024** - **Modulo 2** (Gobernanza del agua): se realiza asistencia técnica y se desarrolla capacitación sobre gobernanza del agua, normatividad y rol de los jóvenes hacia el cuidado y la protección de esta. **Fecha de ejecución: 12/09/2024** - **Modulo 4** (Competencias ciudadanas SINA): se realiza asistencia técnica y se realizan actividades lúdicas para que lo jóvenes logren apropiarse de su competencia y rol como ciudadanos. **Fecha de ejecución: 17/09/2024** - **Modulo 6** (Crisis climática): se realiza asistencia técnica y se realiza un conversatorio y actividades lúdicas para que lo jóvenes logren apropiarse de la actividad. **Fecha de ejecución: 17/09/2024.** **Institución educativa Campo Elías Cortes de Berbeo** - **Modulo 1** (Sensibilización ambiental – Fenómeno del niño): Se brinda asistencia técnica, se realiza capacitación sobre el fenómeno del niño y se realizan actividades lúdicas. **Fecha de ejecución: 26/09/2024** - **Modulo 4** (Competencias ciudadanas SINA): se realiza asistencia técnica y se realizan actividades lúdicas para que lo jóvenes logren apropiarse de su competencia y rol como ciudadanos. **Fecha de ejecución: 26/09/2024** **Grupo dinamizador comunidad civil - CIDEA Berbeo:** Se realiza asistencia al lugar acordado, para el desarrollo de la fase 0 (socialización de la estrategia), sin embargo, no hay asistencia de la comunidad, por lo que, el CIDEA, propone cancelar la actividad por esta vigencia argumentando que es difícil convocar a la población objeto. **Fecha de la ejecución: 26/09/2024**	x				**Institución educativa San José De la Florida de Zetaquira** • **Modulo 1 (Sensibilización ambiental – Fenómeno del niño):** Acta FGP-23, Registro de asistencia y/o entrega de materiales FCA-03, registro fotográfico - adjunto en el DRIVE en la ruta: https://drive.google.com/drive/folders/1Zp02bEZ_fv8fAWIc77stjaqzlpeodFzk?usp=drive_link • **Modulo 2 (Gobernanza del agua):** Acta FGP-23, Registro de asistencia y/o entrega de materiales FCA-03, registro fotográfico - adjunto en el DRIVE en la ruta: https://drive.google.com/drive/folders/1n_5YT_cQ3EqmZllM-90tvMmMTzGtwqhw?usp=drive_link • **Modulo 4 (Competencias ciudadanas SINA)**: Acta FGP-23, Registro de asistencia y/o entrega de materiales FCA-03, registro fotográfico - adjunto en el DRIVE en la ruta: https://drive.google.com/drive/folders/1UqYhyNQsDA2muaojZW2ECEAJWFiVNRR-?usp=drive_link • **Modulo 6 (Crisis climática):** Acta FGP-23, Registro de asistencia y/o entrega de materiales FCA-03, registro fotográfico - adjunto en el DRIVE en la ruta: https://drive.google.com/drive/folders/14k2noQ7T_FBGDlY9aMaqo0IeOmaZwCCq?usp=drive_link **Institución educativa Campo Elías Cortes de Berbeo** • **Modulo 1 (Sensibilización ambiental – Fenómeno del niño):** Acta FGP-23, Registro de asistencia y/o entrega de materiales FCA-03, registro fotográfico - adjunto en el DRIVE en la ruta: https://drive.google.com/drive/folders/11GjFHZAAweyJOQRBkzE4dgJEqxZG_Kqa?usp=drive_link • **Modulo 4 (Competencias ciudadanas SINA)**: Acta FGP-23, Registro de asistencia y/o entrega de materiales FCA-03, registro fotográfico - adjunto en el DRIVE en la ruta: https://drive.google.com/drive/folders/1gBHVc3-xLn707JBpVGiQcIA_eOLQLS6K?usp=drive_link **Grupo dinamizador comunidad civil - CIDEA Berbeo** Acta FGP-23, Registro de asistencia y/o entrega de materiales FCA-03 - adjunto en el DRIVE en la ruta: https://drive.google.com/drive/folders/1OyjuimwGUwHyBBgm3lvk_T9d2xhauGqw?usp=drive_link

INFORME DE AVANCE Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES – PRESTACIÓN DE SERVICIOS

		Realizar apoyo al PIGA para la realización de una jornada de sensibilización ambiental sobre separación en la fuente de los residuos solidos y el uso racional de los recursos (papel), dirigida a los profesionales de la Oficina Territorial Miraflores. - Se realiza asistencia técnica y se desarrolla la capacitación en las instalacioneds de la Oficina Territorial Miraflores. **Fecha de ejecución: 11/09/2024**	x				Acta FGP-23, Registro de asistencia y/o entrega de materiales FCA-03, registro fotográfico - adjunto en el DRIVE en la ruta: https://drive.google.com/drive/folders/1u6mvXFGt6zvma3i3vYnxjvsy1D45q1X7?usp=drive_link
3	De acuerdo con la concertación de actividades realizada entre el supervisor y el contratista, deberá presentar un plan de actividades mensual con el supervisor dentro de los cinco (5) primeros días del mes y presentar un informe mensual de las actividades realizadas, con los soportes en físico y magnético, de acuerdo a los procedimientos documentales de calidad de Corpoboyacá, y ser entregados en la sede Tunja.	Concertar con el supervisor el plan de trabajo mensual para el desarrollo de actividades definidas de acuerdo con el objeto del contrato.	x				Se concertó el plan de trabajo para el periodo del mes de septiembre– Adjunto evidencia en la ruta Drive: https://drive.google.com/drive/folders/1D-eIseIvpVDzbM0RbDvjalKFx_q01r5?usp=drive_link
		1. Proyección informe No. 5 correspondiente al mes de septiembre de 2024. 2. Entrega informe para revisión por parte de Supervisión.	x				Informe de Actividades No. 05 CPS-2024-279 – Adjunto evidencia en el Drive en la ruta: https://drive.google.com/drive/folders/1D-eIseIvpVDzbM0RbDvjalKFx_q01r5?usp=drive_link
4	Participar además de las actividades anotadas con anterioridad, de aquellas que sean convocadas por el supervisor.	Asistir a las actividades convocadas por el supervisor				x	No fue requerido durante el periodo de reporte.

* Transcriba en su totalidad, las definidas en los estudios previos.
** Esta casilla debe ser diligenciada por el supervisor, previa verificación de los documentos ó archivos magnéticos soporte del cumplimiento de la actividad
(1).Se cumplió en su totalidad la actividad definida
(2).Se cumplió parcialmente la actividad definida y permite su cumplimiento total en lo s siguientes reportes
(3). Fue requerida la actividad, pero no se evidenció su realización en el periodo.
(4). No fue requerida para el periodo, luego no aplica reporte.

2. VERIFICACIÓN DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL (Diligenciado por el Contratista y verificado por el supervisor):

PERIODO DE PAGO (MES)	**FECHA DE PAGO*** (DD-MM-AA)	**VALOR HONORARIOS MENSUAL** ($)	**40% HONORARIO MENSUAL / (SMMLV)** ($)	**APORTES**					
				SALUD		**PENSIÓN**		**RIESGOS PROFESIONALES**	
SEPTIEMBRE	01-10-2024	$ 3.299.050	$ 1.319.620	%	12.5	%	16	%	2,436
				VALOR($)	$ 164.953	VALOR($)	$ 211.139	VALOR($)	$ 32.146
				VALOR TOTAL APORTES($)	408.238				

Nota: Adjuntar copia de la planilla de pagos.
*Teniendo en cuenta que el contratista, cumplió durante el periodo de reporte con las actividades asignadas y las obligaciones contractuales, es procedente efectuar el pago correspondiente.

Corpoboyacá	CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE BOYACÁ	GESTIÓN CONTRATACIÓN	
		FORMATO DE REGISTRO	
	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE LA CALIDAD	FGC-09	Página 7 de 7
		Versión 05	11/03/2020

INFORME DE AVANCE Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES – PRESTACIÓN DE SERVICIOS

PROGRAMACION DE PAGOS:

ASIGNACIÓN DE CODIGO DE FUENTE PARA PAGO						
CODIGO FUENTE	DIGITE EL NUMERO DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN FRF-01				**TOTAL VALOR A PAGAR** (Σ Valores programados)	**$ 26.392.400**
	A ↓	B ↓	C ↓	D ↓		
	1.2.3.2.07.01.05	**1.2.3.1.01.02.01**	**1.3.2.1.01**	**1.2.3.2.07.01.05**		
VALOR PROGRAMADO POR CADA FUENTE	**$ 14.196.200**	**$ 4.696.200**	**$ 2.500.000**	**$ 5.000.000**		

PROGRAMACION DE PAGOS						**No. (n) DE PAGOS (x): 5 de 8**	
MARQUE CON UNA X EL PAGO APLICABLE PARA ESTE INFORME	**PAGO N°** 5/8	DIGITE UNICAMENTE EL CODIGO FUENTE, DE ACUERDO A LA DISTRIBUCION PARA PAGO RELACIONADA EN EL CUADRO SUPERIOR				**SALDO INICIAL** (TOTAL VALOR A PAGAR)↑	**$ 26.392.400**
		A	B	C		D	E
		1.2.3.2.07.01.05	**1.2.3.1.01.02.01**	**1.3.2.1.01**	**1.2.3.2.07.01.05**	**TOTAL PAGO ($)** (A+B+C+...)	**SALDO DESPUES DEL PAGO (E↑-D)**
	1	$ 1.539.557				$1.539.557	$ 24.852.843
	2	$ 3.299.050				$ 3.299.050	$ 21.553.793
	3	$ 3.299.050				$ 3.299.050	$ 18.254.743
	4	$ 3.299.050				$ 3.299.050	$ 14.955.693
X	5	$ 2.759.493	$ 539.557			$ 3.299.050	$ 11.656. 643

... Insertar filas de ser necesario

Angela Patricia O.
FIRMA CONTRATISTA

FIRMA SUPERVISOR

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA) 04/10/2024

FECHA DE RADICACION EN GESTIÓN CONTRATACIÓN (DD/MM/AAAA) 04/10/2024