| CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Pública | X | Pública Clasificada | | Pública Reservada | |

**PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL**
**ETAPA POSCONTRACTUAL**
**FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN**
**(Borrar esta hoja una vez se diligencie el formato)**

**Generalidades:**

1) Este formato tiene como objetivo relacionar toda la gestión técnico, administrativo, financiero, contable, y jurídico sobre el cumplimiento del objeto del contrato.
2) Este formato está asociado al Manual GCCON-M-002 Manual Supervisión e Interventoría y el GCCON-M-001 Manual de Contratación Administrativa.
3) Este formato es diligenciado por el funcionario delegado para llevar a cabo la Supervisión.
4) Su diligenciamiento se realiza con el vencimiento del plazo de ejecución contractual, el supervisor y/o interventor deberán elaborar un informe final, en el que se evidencie el recibo o no a satisfacción del bien o servicio, así como el ingreso de estos al almacén (cuando aplique). Siendo este requisito indispensable para efectuar el último pago (cuando aplique).
5) El interventor o supervisor una vez finalizado el contrato verificará y dejará constancia del cumplimiento de las obligaciones del contratista y presentará el informe sobre el balance final de ejecución de este, y elaborará el acta de liquidación respectiva. Los documentos de ejecución deberán reposar en la plataforma de SECOP II.
6) **Este formato no requiere ser impreso.** Sin embargo, debe ser cargado en las plataformas transaccionales.
7) El contenido que se encuentra en color diferente a negro, entre paréntesis o con el signo "/" son orientaciones para el diligenciamiento del formato.
8) El formato puede ser modificado en aquellos apartados en que así se indique.
9) Las notas internas son situaciones o recomendaciones que se deben tener en cuenta al momento de elaborar el formato. No obstante, las mismas deben ser eliminadas previa impresión o suscripción del mismo.

**INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN**
**CONTRATO NRO. CO1.PCCNTR.6431457/2024**

En mi calidad de supervisor del contrato de la referencia, me permito presentar el informe final del mismo, de acuerdo con la siguiente información:

## 1. ASPECTOS GENERALES

| | |
|---|---|
| **CONTRATANTE** | Centro Industrial y de Desarrollo Empresarial de Soacha |
| **TIPO DE CONTRATO** | Suministro |
| **CONTRATO NRO.** | CO1.PCCNTR.6431457/2024 |
| **OBJETO** | Contratar a monto agotable el suministro de materiales de formación de agroindustria para los programas de Sena emprende rural y poblaciones vulnerables del centro industrial y desarrollo empresarial de Soacha |
| **FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO** | 14/06/2024 |
| **FECHA DE INICIO** | 18/06/2024 |
| **PLAZO INICIAL** | 167 días |
| **FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL** | 30/11/2024 |
| **CONTRATISTA** | DIANA MARCELA GUERRERO BARAJAS |
| **CC o NIT** | 1032416457 - 6 |
| **NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL DEL CONTRATISTA** | DIANA MARCELA GUERRERO BARAJAS |
| **NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL** | 1032416457 |
| **LUGAR DE EJECUCIÓN** | Soacha |
| **VALOR INICIAL** | $ 47.902.248 |
| **FORMA DE PAGO** | PAGOS PARCIALES |
| **CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL** | 6124 de fecha 2024-03-26 |
| **CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL** | 127024 |
| **VALOR FINAL DEL CONTRATO** | $ 47.902.248 |
| **FECHA DE TERMINACIÓN FINAL** | 30/11/2024 |
| **FECHA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA (Sí aplica)** | NA |
| **VALOR TOTAL PAGADO** | $ 47.902.248 |
| **VALOR TOTAL EJECUTADO** | [Incluya el valor total ejecutado del contrato. Puede ser diferente al valor pagado] |
| **SUPERVISOR DEL CONTRATO** | WILLIAM ROLANDO RODRIGUEZ RUIZ |
| **APOYO A LA SUPERVISIÓN** | NA |
| **MODIFICACIÓN NRO. 1** | 28/07/2024 |

| | |
|---|---|
| | Se aprobó el cambio de marcas en las fichas técnicas de los ítems 10, 12, 24, 25, 43, 50 y 57 toda vez que la marca ofertada inicialmente por el contratista está agotada en el mercado |
| **CDP QUE RESPALDA EL MODIFICATORIO** | NA |
| **CRP QUE RESPALDA EL MODIFICATORIO** | NA |
| **SUSPENSIÓN** | NA |
| **CESIÓN DE CONTRATO** | NA |
| **FECHA DE SUSCRIPCIÓN DE LA CESIÓN** | NA |
| **FECHA DE INICIO DE LA CESIÓN** | NA |

## 2. ASPECTOS TÉCNICOS

### 2.1 Obligaciones

En virtud de la suscripción del contrato CO1.PCCNTR.6431457/2024, el contratista adquirió las siguientes obligaciones:

| OBLIGACIONES | ACTIVIDADES REALIZADAS | PRODUCTO |
|---|---|---|
| **1. Ejecutar el objeto del presente Contrato en los plazos establecidos, bajo las condiciones económicas, técnicas y financieras estipuladas en las cláusulas correspondientes y de acuerdo con su propuesta.** | **Entrega de los elementos solicitados por parte del supervisor dentro de los tiempos y teniendo en cuenta las características de calidad estipuladas en las fichas técnicas.** | **Entrega de la totalidad de los materiales de formación solicitados por parte del supervisor.** |
| **2. Designar a una persona de contacto responsable para la ejecución del contrato, para lo cual debe suministrar al supervisor del contrato Nombres y Apellidos, Teléfono Fijo, Celular y correo electrónico.** | **Comunicación por medio de correo electrónico y llamadas para garantizar la entrega de los elementos pactados** | **Entrega de la totalidad de los materiales de formación. Diana Marcela Guerrero Barajas, cel: 3107604663, correo: tecnologylive@hotmail.com** |
| **3.Garantizar la entrega del suministro solicitados en los** | **Entrega de los elementos en la sede de la colonia en el** | **Entrega de la totalidad de los materiales de formación** |

| | | |
|---|---|---|
| **horarios y destinos requeridos acorde con los montos solicitados Prestando los servicios en el sitio que el Centro Industrial y de Desarrollo Empresarial de Soacha lo solicite.** | **municipio de Sibaté en los horarios y fechas concertadas.** | **solicitados por parte del supervisor en las fechas y horarios acordados.** |
| **4. Acatar de manera inmediata las instrucciones que durante el desarrollo del contrato se le impartan por parte de los encargados del control y vigilancia.** | **Entrega de los elementos solicitados por parte del supervisor dentro de los tiempos y teniendo en cuenta las características de calidad estipuladas en las fichas técnicas.** | **Entrega de la totalidad de los materiales de formación solicitados por parte del supervisor.** |
| **5. Desarrollar el objeto contractual en condiciones de eficiencia, oportunidad y calidad, llevando un control adecuado del valor del contrato. En caso de superar el valor del contrato, sin la existencia de un contrato adicional, el SENA no responderá por el pago de dineros que excedan del valor del contrato.** | **Los materiales de formación entregados se encuentran dentro del presupuesto y oferta económica sin exceder los valores del contrato** | **Entrega de los materiales de formación de acuerdo a los valores de la oferta económica y presupuesto del contrato** |
| **6. Garantizar que el personal utilizado para la prestación del servicio sea suficiente y se encuentre debidamente capacitado y con la experiencia necesaria.** | **El contratista cuenta con el personal necesario** | **Entrega de materiales de formación sin presentar novedad.** |
| **7. Prestar los servicios contratados dentro del plazo señalado por el SENA, para el desarrollo de cualquier actividad relacionada con la ejecución del presente contrato, el contratista coordinará con antelación** | **Entregar los elementos en la sede de la colonia en el municipio de Sibaté en los horarios y fechas concertadas.** | **Entrega de la totalidad de los materiales de formación solicitados por parte del supervisor en las fechas y horarios acordados.** |

| | | |
|---|---|---|
| **mínima de tres (3) días con el supervisor del contrato o quien sea designado por el ordenador del gasto, estableciendo fecha y hora para ejecutar dicho procedimiento.** | | |
| **8. Informar al SENA dentro de las veinticuatro (24) horas siguientes al conocimiento del hecho o circunstancias que puedan incidir en la no oportuna o debida ejecución del contrato o que puedan poner en peligro los intereses legítimos del SENA.** | **No se presentaron novedades frente a la entrega de los materiales de formación.** | **Sin novedad** |
| **9. Responsabilizarse de cualquier daño o perjuicio que por su culpa o la de su personal cause al – SENA Regional Cundinamarca y /o terceras personas, comprometiéndose a repararla en forma inmediata; de no hacerlo así el SENA procederá a corregirla en la forma que estime conveniente pero su costo y el de las posibles indemnizaciones surgidas se descontara de los pagos pendientes al contratista.** | **No se presentaron novedades frente a la entrega de los materiales de formación.** | **Sin novedad** |
| **10. Prestar el servicio en óptimas condiciones de calidad y a satisfacción de esta contratación.** | **Entrega los elementos solicitados por parte del supervisor dentro de los tiempos y teniendo en cuenta las características de calidad estipuladas en las fichas técnicas.** | **Entrega de la totalidad de los materiales de formación solicitados por parte del supervisor.** |
| **11. Acatar las instrucciones que durante el desarrollo del contrato imparta el SENA por** | **Reunión de verificación de parámetros de calidad de los materiales de formación** | **Acta de reunión** |

| | | |
|---|---|---|
| **conducto del funcionario que ejercerá la supervisión.** | | |
| **12. Los precios unitarios deben incluir el costo de los materiales, mano de obra, herramientas, repuestos, transporte y demás elementos y gastos inherentes para el cumplimiento satisfactorio del Contrato, inclusive los costos indirectos y financieros.** | **La factura presentada se encuentra dentro de los parámetros de la propuesta económica y valores concertados en el contrato** | **Factura dentro los parámetros del contrato y propuesta económica.** |
| **13. Entregar el suministro de primera calidad, libres de defectos y cumplir con las especificaciones técnicas.** | **Entrega de los elementos solicitados por parte del supervisor dentro de los tiempos y teniendo en cuenta las características de calidad estipuladas en las fichas técnicas.** | **Entrega de la totalidad de los materiales de formación solicitados por parte del supervisor.** |
| **14. Entregar en condiciones de calidad cada uno de los materiales de suministro a entregar descritos en las especificaciones técnicas. Cuando aplique entregarlos en sus respectivos empaques y fichas técnicas de uso.** | **Entrega de los elementos solicitados por parte del supervisor dentro de los tiempos y teniendo en cuenta las características de calidad estipuladas en las fichas técnicas.** | **Entrega de la totalidad de los materiales de formación solicitados por parte del supervisor.** |
| **15. Las demás inherentes al objeto y naturaleza del contrato y aquellas indicadas en el estudio previo, invitación pública, y las indicadas por el supervisor, para el cabal cumplimiento del objeto de este.** | **Entrega de los elementos solicitados por parte del supervisor dentro de los tiempos y teniendo en cuenta las características de calidad estipuladas en las fichas técnicas.** | **Entrega de la totalidad de los materiales de formación solicitados por parte del supervisor.** |
| **16. Cumplir con los requisitos exigidos del SGSST, ambiental y energético, Cumplir con los ofrecimientos de la propuesta.** | **Los elementos entregados no se encuentran dentro del formato de verificación de requisitos ambientales y de SST.** | **NA** |
| **17. Garantizar la compra del suministro en un cuarenta por** | **Entrega de los elementos solicitados por parte del** | **Entrega de la totalidad de los materiales de formación** |

| | | |
|---|---|---|
| **ciento (40%) de alimentos procesados o sin procesar, en donde los insumos y los productos hayan sido adquiridos de productores agropecuarios locales, acorde al Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021.** | **supervisor dentro de los tiempos y teniendo en cuenta las características de calidad estipuladas en las fichas técnicas.** | **solicitados por parte del supervisor.** |
| **18. Realizar un informe por cada autorización de pago donde se evidencia la totalidad de cantidades suministradas y el periodo facturado.** | **Entrega de informe por parte del proveedor** | **Informe entregado por el proveedor** |
| **19. Los elementos objeto de suministro ofrecidos no son susceptibles de modificaciones o cambios al momento de la ejecución del contrato, es decir, lo ofrecido en la propuesta técnica debe respetarse al momento de la entrega, salvo las cantidades teniendo en cuenta que será hasta agotar el presupuesto oficial estimado.** | **El proveedor realizó solicitud de cambio de marcas argumentando problemas comerciales para la adquisición de los elementos. Lo cual se concertó con el supervisor y aprobó el ordenador del gasto, sin desmejorar la calidad de los productos ofrecidos inicialmente.** | **Otro si: CO1.CTRMOD.16242402** |
| **20. Garantizar, con documento soporte el cumplimiento del siguiente requisito ambiental: los alimentos y bebidas envasadas o empacadas para consumo humano envasados o empacados, nacionales e importados que se comercialicen en el SENA, deben cumplir el etiquetado o rotulado nutricional y frontal de advertencia de acuerdo con la Resolución 810 de 2021.** | **Los elementos entregados cumplen con lo establecido en la Resolución 810 de 2021**. | **Entrega de elementos dentro de los parámetros de calidad establecidos por la legislación colombiana.** |
| **21. Garantizar, con documento soporte el cumplimiento del siguiente requisito ambiental:** | **Entrega de documentos por parte del proveedor donde se garantiza la cadena de los** | **Entrega de documento** |

| | | |
|---|---|---|
| **Entrega de documento que garantice el mantenimiento de las temperaturas requeridas para la conservación de los alimentos o sus materias primas, contando con indicadores y sistemas de registro. Los alimentos y materias primas que por su naturaleza requieran mantenerse refrigerados o congelados deben ser transportados y distribuidos bajo condiciones que aseguren y garanticen el mantenimiento de las condiciones de refrigeración o congelación hasta su destino final, que podrá verificarse mediante plantillas de registro de la temperatura del vehículo durante el transporte de alimentos, o al producto durante el cargue y descargue.** | **productos que requieren refrigeración.** | |
| **22. Garantizar, con documento soporte el cumplimiento del siguiente requisito ambiental: Evidencia de que el vehículo cuenta con los requisitos básicos para el transporte de alimentos: Señalización con la leyenda de transporte de alimentos en ambos laterales y Dotación del vehículo.** | **Entrega de documentos por parte del proveedor donde se garantizan** los **requisitos básicos para el transporte de alimentos** | **Entrega de documento** |
| **23. Garantizar, con documento soporte el cumplimiento del siguiente requisito ambiental: Para el Caso del Con ductor se deberá entregar: 1. Certificación de manipulación de alimentos** | **Entrega de documentos por parte del proveedor donde se garantizan** los **requisitos básicos para el transporte de alimentos por parte del conductor.** | **Entrega de documento** |

| | | |
|---|---|---|
| **2. Certificado Médico con la aptitud para manipular alimentos, 3. Licencia de Conducción.** | | |
| **24. Garantizar, con documento soporte el cumplimiento del siguiente requisito ambiental: Previo al descargue de los alimentos o materias primas para alimentos, el SENA verificará: Que el vehículo cuente con los recipientes en los cuales se transportan los alimentos, fabricados con materiales tales que permitan una correcta limpieza y desinfección; la unidad de transporte en donde se movilicen alimentos refrigerados o congelados debe estar equipada con un adecuado sistema de monitoreo de temperatura de fácil lectura y ubicación en un lugar visible; los alimentos no deben estar directamente sobre el piso de los medios de transporte. Para este fin se utilizarán los recipientes, canastillas, o implementos de material adecuado, de manera que aíslen el producto de toda posibilidad de contaminación. Se verificará rotulado o etiquetado de alimentos de acuerdo con Resolución 5109 de 2005. Los vehículos transportadores de alimentos deben llevar en su exterior en forma claramente** | **Entrega de documentos por parte del proveedor donde se garantizan** los **requisitos básicos de calidad para el transporte de alimentos** | **Entrega de documento** |

| | | |
|---|---|---|
| **visible la leyenda: Transporte de alimentos.** | | |
| **25. Garantizar, con documento soporte el cumplimiento del siguiente requisito en seguridad y salud en el trabajo: Relación del personal que ingresa a las instalaciones con su respectivo pago de seguridad social, certificados de afiliación a EPS, AFP y ARL.** | **Entrega de documentos por parte del proveedor donde se garantizan** la r**elación del personal que ingresa a las instalaciones con su respectivo pago de seguridad social, certificados de afiliación a EPS, AFP y ARL.** | **Entrega de documento** |
| **26. Garantizar, con documento soporte el cumplimiento del siguiente requisito en seguridad y salud en el trabajo: Presentar un informe de gestión de manera mensual los primeros 5 días del mes que incluya Estadísticas de accidentalidad de acuerdo a resolución 0312 de 2019 junto con el reporte de accidentalidad de la ARL del personal que desarrolla las actividades al interior de la entidad, Acta de entrega de elementos de protección personal** | **Entrega de documento por parte del proveedor donde se incluye estadísticas de accidentalidad de acuerdo con resolución 0312 de 2019 junto con el reporte de accidentalidad de la ARL del personal que desarrolla las actividades al interior de la entidad, Acta de entrega de elementos de protección personal** | **Entrega de documento** |

## 3. ASPECTOS LEGALES

### 3.1 Garantías contractuales

Como garantías se establecieron las siguientes:

| **GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO** | |
|---|---|
| **ASEGURADORA** | SEGUROS DEL ESTADO |
| **NRO. DE PÓLIZA** | 11-46-101057753 |
| **CERTIFICADO O ANEXO** | NA |
| **FECHA EXPEDICIÓN** | 17/06/2024 |

| FECHA APROBACIÓN | 26/06/2024 | | |
|---|---|---|---|
| AMPARO | VIGENCIA | | VALOR |
| | DESDE | HASTA | |
| Cumplimiento | 14/06/2024 | 31/03/2025 | $ 9,580,449.60 |
| Devolución del pago anticipado | NA | NA | NA |
| Salarios y prestaciones sociales | 14/06/2024 | 30/11/2027 | $ 2,395,112.40 |
| Calidad del servicio | 14/06/2024 | 31/03/2025 | $ 9,580,449.60 |

### 3.2 Cumplimiento del objeto

Con la firma del presente informe, en mi calidad de supervisor, previa revisión de los documentos en la plataforma SECOP II, certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas en el contrato por parte del contratista y la plena autonomía en desarrollo de sus actividades durante el respectivo periodo. Con base en lo anterior, autorizo el pago conforme lo pactado contractualmente.

### 3.3 Cumplimiento de los aspectos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA

"No aplica".

### 3.4 Multas y sanciones

De acuerdo con el informe final supervisión suscrito por William Rolando Rodríguez Ruiz/instructor/supervisor, durante la ejecución del contrato **NO** se presentaron multas y/o sanciones.

### 3.5 Certificado de pagos de seguridad social

Mediante certificación emitida el 17/10/2024 por parte SLENDY KATERINE VELASCO NIEVES se certificó que DIANA MARCELA GUERRERO BARAJAS, identificado con cédula de ciudadanía nro. 1032416457, se encuentra al día en pagos de Seguridad Social, aportes a Fondos de Pensión y Aportes a la ARL, así como a paz y salvo por conceptos de pagos laborales y fiscales.

### 3.6 Supervisión de la ejecución contractual

Que el ordenador del gasto realizó la designación de supervisión el 17/06/2024 al funcionario William Rolando Rodríguez Ruiz del contrato CO1.PCCNTR.6431457/2024

### 3.7 Liquidación del contrato

Que respecto de la liquidación del contrato se estableció que no se presentaron prorrogas, adicionalmente los valores de las facturas estuvieron dentro lo pactado y no se presentaron diferencias con el valor final del contrato sin necesidad de elaborar acta de liquidación. Por lo tanto se debe elaborar la liquidación bilateral del contrato teniendo en cuenta que no existen saldos por liberar o a favor de las partes, y que las obligaciones fueron cumplidas a satisfacción

## 4. ASPECTOS FINANCIEROS

### 4.1 Pagos realizados

El 08/11/2024 se expidió el certificado de desembolsos REP_EPG036 del Contrato nro. CO1.PCCNTR.6431457/2024, tal como a continuación se relaciona:

| NÚMERO DE ORDEN DE PAGO | FECHA DE PAGO | VALOR DE PAGO |
|---|---|---|
| 294440324 | 2024-08-29 | 21.476.565,83 |
| 294440424 | 2024-08-29 | 3.522.242,17 |
| 294440524 | 2024-08-29 | 377.243,70 |
| 294440624 | 2024-08-29 | 71.676,30 |
| 398143224 | 2024-10-28 | 19.578.228,52 |
| 398144824 | 2024-10-28 | 2.453.328,00 |
| 398147024 | 2024-10-28 | 422.963,48 |

### 4.2 Estado financiero

| CONCEPTO | VALOR |
|---|---|
| **Valor inicial contrato** | $ 47.902.248 |
| **Valor adición o disminución del contrato** | $ 0,00 |
| **Valor de las reducciones** | $ 0,00 |
| **Valor final del contrato** | $ 47.902.248 |
| **Valor ejecutado** | $ 47.902.248 |
| **Valor pagado** | $ 47.902.248 |
| **Valor por pagar** | $ 0,00 |
| **Valor a liberar** | $ 0,00 |

Conforme a lo anteriormente expuesto, se debe:

a) Elaborar la liquidación bilateral del contrato teniendo en cuenta que no existen saldos por liberar o a favor de las partes, y que las obligaciones fueron cumplidas a satisfacción

Para constancia se firma el 08 de noviembre de 2024



WILLIAM ROLANDO RODRIGUEZ RUIZ
Supervisor del contrato