Instituto Colombiano de Bienestar Familiar
Cecilia De la Fuente de Lleras
Direccion General
Direccion de Planeacion y Control de Gestion
CLASIFICADA

MEMORANDO

Radicado No: 20241300000140223

Para: **DIRECTOR REGIONAL, COORDINADOR DEL GRUPO DE ASISTENCIA TÉCNICA, COORDINADOR FINANCIERO, COORDINADOR JURIDICO, COORDINADORES DE LOS CENTROS ZONALES, SUPERVISORES DE CONTRATOS, EQUIPOS TECNICOS, JURIDICOS Y FINANCIEROS – DIRECCIÓN REGIONAL LA GUAJIRA – ICBF -.**

Asunto: Orientaciones sobre el plazo de ejecución de los contratos de aportes del Modelo de Atención Integral al pueblo Wayuu.

Fecha: 2024-10-25

Teniendo en cuenta que actualmente se están adelantando los trámites para contar con aprobación de vigencias futuras para la suscripción de los contratos para la implementación del Modelo de Atención Integral al pueblo wayuu desde el 15 de diciembre de 2024 hasta el 31 de octubre de 2025, es necesario que todos los contratos para la prestación de este servicio finalicen el 15 de diciembre. En este orden de ideas se requiere adelantar las siguientes acciones:

1. Todos los centros zonales deberán solicitar modificación de los contratos que se encuentren en ejecución y excedan el 15 de diciembre considerando reducción de plazo y recursos, asegurando que en el marco de dicho contrato se entregue ración completa para el mes de diciembre. Dichas solicitudes deben ser radicadas con el respectivo costeo antes del 5 de noviembre y deberán remitirse al director regional, el coordinador jurídico, el coordinador financiero y la coordinadora de asistencia técnica.
2. Desde la coordinación jurídica deberán darse las modificaciones antes del 12 de noviembre y la coordinación financiera deberá adelantar las liberaciones de CDP antes del 15 de noviembre de 2024.

3. Las invitaciones que se están emitiendo para contratos de continuidad deben considerar ejecución hasta el 15 de diciembre y costeando ración completa para dicho mes.
4. Las solicitudes de adición y prórroga deberán generarse con plazo de ejecución 15 de diciembre y costeos que consideren la entrega de ración completa para el mes de diciembre.

Agradecemos su disposición para el cumplimiento de las indicaciones contenidas en el presente memorando.

Cordialmente,

MILTON FABIAN FORERO MELO
Director de Planeación y Control de Gestión

OSCAR JAVIER MANRIQUE L.
Director Financiero

Proyectó- Marcela Arboleda- Contratista Dirección de Planeación y Control de Gestión