PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.6076571 del año 2024.

NOMBRE DEL CONTRATISTA: SILVIA JULIANA BELTRAN ARENALES.

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: Cedula de ciudadanía numero 63.397.810 expedida en Málaga

OBJETO DEL CONTRATO: "Prestar servicios profesionales en el rol de instructor de emprendimiento aportando en la planeación, ejecución, evaluación y mejora continua de los procesos de formación y asesoría técnica para el emprendimiento rural y campesino; definidos por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional del programa SER".

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: 1 Ejecutar las acciones de formación en emprendimiento haciendo uso de la estrategia pedagógica "aprender haciendo", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y lo establecido en la guía parala ejecución del programa SER en el SIGA.2. Articular con los instructores técnicos para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación para el desarrollo de las competencias de emprendimiento y construcción del modelo de negocio con las herramientas establecidas en el protocolo de atención definido por la Coordinación SER.3 Brindar la atención requerida a grupos y organizaciones rurales, comunitarias, campesinas asignadas y beneficiarias del servicio de acompañamiento en las áreas comercial y de asociatividad, de acuerdo con el plan de acción concertado para la puesta en marcha de launidad o proyecto productivo y el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional SER. 4 brindar a los grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas beneficiarias el servicio de acompañamiento técnico necesario para la formulación de proyectos productivos asociativos y comunitariosa fin de que sus propuestas reúnan las condiciones requeridas para ser sometidas a consideración en las convocatorias institucionales y externas en temas de acceso a mercados y/o fuentes de financiamiento. 5. Apoyar la organización de eventos para la participación de unidades productivas en actividades de comercialización, rutas de aprendizaje (incluyendo mecanismos virtuales), gestión empresarial y financiera cuando se requiera, así como las actividades de fomento realizadas por el programa de Emprendimiento SENA.6. Gestionar alianzas con entes territoriales, organizaciones privadas, organizaciones sociales o no gubernamentales, que permitan la identificación y canalización de recursos para el apalancamiento de los proyectos y unidades productivas escalables. 7. Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad, veracidad y completitud en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas,entregando informe al supervisor del contrato y al apoyo administrativo SER según aplique. 8. Programary reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objetocontractual. 9. Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación. 10. Participar en el proceso de inducción del programa (objetivos, estrategia, metodologías), sus componentes y procedimientos. 11. Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema establecido por la coordinación nacional para tal fin y generar las respectivas evidencias. 12. Participar en

eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo. 13. Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así comoel respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados por la

coordinación nacional, evidenciando lo establecido en la guía para la ejecución del Programa SER en la lista de Chequeo- portafolio de evidencias. 14. En caso de realizar comisiones de servicios o desplazamientos autorizados por el supervisor, deberá presentar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de finalizaciónde la comisión, el respectivo informe de legalización al área de Tesorería o quien haga sus veces. 15. El CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de los aportes al sistema de seguridadsocial integral (salud, pensión y riesgos laborales). 16. Atender los requerimientos que le realice el supervisor dentro del marco del objeto contractual.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Jurisdicción Del Centro CATA y los Municipios de la Provincia de García Rovira en las cuales el Centro brinda Formación.

PLAZO DE EJECUCIÓN: 245 días
FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: **12 DE MARZO DE 2.024**

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: **30 DE NOVIEMBRE DE 2.024**

VIGENCIA DEL CONTRATO: 30 de marzo del 2024.

VALOR DEL CONTRATO: TREINTA Y OCHO MILLONES SETECIENTOS UN MIL TRECIENTOS NOVENTA PESOS MCTE ($38.701.390)

SUPERVISOR: DARY MILENA SALAZAR SUAREZ
IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: C.C. 63396278

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO X

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO

Valor total del contrato	$38.701.390
Valor Ejecutado	$34.235.845
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$1.637.367
Saldo a liberar	$ 2.828.178

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Marzo de 2024Actividades de inducción Institucional
Marzo- Abril/2024 Ejecutar las acciones de formación en emprendimiento haciendo uso de la estrategia pedagógica “aprender haciendo en las siguientes fichas de la ruta 1, estrategia SER 2858902 PROGRAMA DE FORMACION COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR 2961569 PROGRAMA DE FORMACION COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR 2958986 PROGRAMA DE FORMACION COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR 2975686 PROGRAMA DE FORMACION COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR 2961312 PROGRAMA DE FORMACION COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR 2966450 PROGRAMA DE FORMACION COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR 2975716 PROGRAMA DE FORMACION COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR
Mayo- Junio/2024 Ejecutar las acciones de formación en emprendimiento haciendo uso de la estrategia pedagógica “aprender haciendo en las siguientes fichas de la ruta 1, estrategia SER En cada una de las fichas relacionadas a continuación se realizó asesoría en ASOCIATIVAD. 3006147 PROGRAMA DE FORMACION GENERACION DE IDEAS PARA UN NEGOCIO INNOVADOR 3006255 PROGRAMA DE FORMACION GENERACION DE IDEAS PARA UN NEGOCIO INNOVADOR 3006107 PROGRAMA DE FORMACION GENERACION DE IDEAS PARA UN NEGOCIO INNOVADOR 3018885 PROGRAMA DE FORMACION GENERACION DE IDEAS PARA UN NEGOCIO INNOVADOR 3006446 PROGRAMA DE FORMACION GENERACION DE IDEAS PARA UN NEGOCIO INNOVADOR 3012893 PROGRAMA DE FORMACION GENERACION DE IDEAS PARA UN NEGOCIO INNOVADOR 3018921 PROGRAMA DE FORMACION GENERACION DE IDEAS PARA UN NEGOCIO INNOVADOR

Julio-Agosto/2024 ASESORIA FORMULACIÓN PROYECTOS PRODUCTIVOS ASOCIATIVOS Y COMUNITARIOS PPAYC en las Fichas de GENERACION DE IDEAS PARA UN NEGOCIO INNOVADOR DE LA RUTA 1 PROGRAMA SER: FICHAS_ 3006147-3006255-3006107- 3018885-3006446-3012893-3018921
Sept/2024 SE CONTINÚA DANDO ASESORIA FORMULACIÓN PROYECTOS PRODUCTIVOS ASOCIATIVOS Y COMUNITARIOS PPAYC en las Fichas de GENERACION DE IDEAS PARA UN NEGOCIO INNOVADOR DE LA RUTA 1 PROGRAMA SER: FICHAS: 3006147-3006255-3006107- 3018885-3006446-3012893-3018921. SE REALIZA PARTICIPACION EN EVENTO DE DINAMIZACION COMERCIAL CON LAS SIGUIENTES FICHAS:3006147-3006255-3006107-3018885-3006446 Orientar competencia Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales ficha **2938963** PROGRAMA EMPRENDIMIENTO EN EL PROCESAMIENTO DE PRODUCTOS DE PANIFICACION RUTA 2
OCTUBRE/2024 Orientar competencia Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico ficha **2938963** PROGRAMA EMPRENDIMIENTO EN EL PROCESAMIENTO DE PRODUCTOS DE PANIFICACION RUTA 2 ASESORIA FORTALECIMIENTO COMERCIAL RUTA 2 FICHA **2938963**
Noviembre/2024 ASESORIA COMERCIAL FICHAS: 3006147 Y 3006107 CADA UNA CON UN TOTAL DE 20 HORAS ASESORIA ASOCIATIVIDAD 2 FICHAS: 3006147 Y 3006107 CADA UNA CON UN TOTAL DE 16 HORAS

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

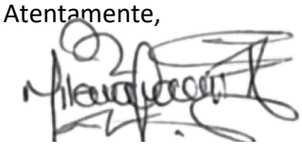
La contratista cumplió con el objeto y las obligaciones contractuales.

SANCIONES: SI___ NO_x__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI X NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE_x_ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,



DARY MILENA SALAZAR SUAREZ
Supervisora de contrato