FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES PRODUCTIVAS DE EMPRENDIMIENTOS Y NEGOCIOS VERDES PARA FOMENTAR LA CREACIÓN DE EMPLEO, MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA Y PROMOVER LA SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL EN EL MUNICIPIO DE TURBACO

REVISIÓN DE REQUISITOS HABILITANTES Y PONDERABLES DE EXPERIENCIA DEL PROPONENTE

VALOR DEL CONTRATO ($):	$ 249.999.989,00	**SMMLV:**	$ 1.300.000,00	**VALOR SMMLV:**	$ 192,31	**FECHA DE CIERRE:**	1/11/24
NOMBRE DEL OFERENTE:	**GESTION LOGISTICA KJM SAS**						

EVALUACIÓN DE LA EXPERIENCIA	**Que hayan contenido la ejecución de actividades relacionadas con Proyectos para la prestación de servicios de fortalecimiento de negocios verdes.**			**Que en al menos uno de los contratos se hayan ejecutado las siguientes actividades: - Diseño de un plan de movilidad. - Capacitación a conductores - Capacitaciones, orientaciones, informaciones en campaña de educación vial, señalización, prevención de accidentalidad**		**Los Contratos aportados para efectos de acreditación de la experiencia requerida deben estar clasificados en al menos 3 de los siguientes códigos:**			**C.Estar relacionados en el Formato 3 – Experiencia con el número consecutivo del contrato en el RUP. Los Proponentes Plurales deberán indicar qué integrante aporta cada uno de los contratos señalados en el Formato 3 – Experiencia. Este documento deberá ser presentado por el Proponente Plural y no por cada integrante.**	**Deben haber terminado antes de la fecha de cierre del presente Proceso de Contratación.**				**Dependiendo del Presupuesto Oficial en SMMLV deberán acreditar la experiencia específica.**					**Para los contratos que sean aportados por socios de empresas que no cuentan con más de tres (3) años de constituidas, además del RUP, deben adjuntar un documento suscrito por el Representante Legal y el Revisor Fiscal o Contador Público (según corresponda) donde se indique la conformación de la empresa. La Entidad tendrá en cuenta la experiencia individual de los accionistas, socios o constituyentes de las sociedades con menos de tres (3) años de constituidas.**	**OBSERVACIONES**
	No	**OBJETO:**	**CUMPLE/NO CUMPLE**	**PRESENTA**	**CUMPLE/NO CUMPLE**	**No. CONS.**	**COD. UNSPSC (801016-801015-801615-701316-701415-701416)**	**C/NC**	**INTEGRANTE QUE APORTA EXPERIENCIA**	**FECHA DE INICIO**	**FECHA DE TERMINACIÓN**	**C/NC**	**DURACIÓN TOTAL (MESES)**	**VALOR ($)**	**AÑO DE TERM.**	**VALOR SMMLV AÑO DE TERMINACIÓN**	**% PART.**	**VALOR EN SMMLV**	**¿APORTA DOCUMENTO SOLICITADO?**	**CUMPLE/NO CUMPLE**
El Proponente podrá acreditar la experiencia con máximo un (1) contrato ejecutado que guarde relación cuyo valor sea igual o superior al 100 % del presupuesto oficial de la presente selección.	**1**	CUMPLE	CUMPLE	PRESENTA	CUMPLE	33	801016-801015-801615	CUMPLE	GESTION LOGISTICA KJM SAS	28/06/23	27/10/23	CUMPLE	4,03	N.A	2019	327,11	100,00%	327,11	N.A	CUMPLE
CUMPLE / NO CUMPLE		**CUMPLE**	**CUMPLE**	**CUMPLE**	**CUMPLE**	**CUMPLE**			**CUMPLE**	**CUMPLE**	**CUMPLE**	**CUMPLE**	**CUMPLE**	**CONTRATOS HABILES**		**1**	**SUMATORIA**		**CUMPLE**	**CUMPLE**
														% MINIMO P.O.		**100,00%**	**327,11**			
														VALOR SMMLV A CUMPLIR		**192,31**	**CUMPLE**			

NOTA:

EVALUACION EQUIPO DE TRABAJO



PROPONENTE No 1:	**GESTION LOGISTICA KJM SAS**

EQUIPO DE TRABAJO PROPUESTO

#	CARGO		OBJETO	copia del Contrato suscrito entre la persona contratada y la entidad contratante	• Nombre, dirección, teléfono y correo electrónico de la entidad contratante	•Nombre, dirección, teléfono y correo electrónico del contratista	•Fechas de inicio y terminación del contrato	•Número del contrato	•Fechas en las que el profesional propuesto ejerció las funciones durante la ejecución del contrato	•Tipo de contrato con su respectivo objeto.	•Cargo desempeñado por el profesional propuesto.	Copia de la Tarjeta profesional o de la Matrícula Profesional	Certificado de vigencia de la Tarjeta Profesional o de la Matrícula Profesional	Copia del acta de grado o título profesional técnico o tecnólogo	Copia del acta de grado o diploma de postgrado	Carta de compromiso de cada profesional propuesto, debidamente suscrita, en la que además se declare bajo la gravedad de juramento que la Tarjeta Profesional o de la Matrícula Profesional se encuentra vigente y no ha sido suspendida o cancelada dentro de los dos (02) años anteriores a la fecha establecida para la entrega de las propuestas (Formato 8.B – Carta de compromiso del profesional propuesto).	OBSERVACIONES	
1	**COORDINADOR GENERAL 1**	**EILEEN MARTES SOLANO**																
	Licenciado en ciencias naturales, especialista en gestión ambiental	LICENCIADA EN EDUCACION BASICA CON ENFASIS EN CIENCIAS NATURALES-LA UNIVERSIDAD DEL ATLANTICO; ESPECIALISTA EN GESTION AMBIENTAL-UNIANDINA	N.A	N.A	N.A	N.A	N.A	N.A	N.A	N.A	N.A	N.A	N.A	N.A	N.A	CUMPLE		CUMPLE
	Experiencia general mínima diez (10) años a partir de la fecha de terminación del pensum académico	FECHA DE EXPEDICION DE LA MATRICULA: 27/07/07 FECHA DE CIERRE DEL PROCESO: 1/11/24 EXPERIENCIA GENERAL EN AÑOS: 17,28	N.A	N.A	N.A	N.A	N.A	N.A	N.A	N.A	N.A	N.A	N.A	N.A	N.A			
	Experiencia específica en dos (02) contratos cuyo objeto o alcance sea fortalecimiento o acompañamiento a negocios verdes	CERTIFICACION No 1 -ROCKARS CEA	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	N.A	N.A	N.A	N.A			
	Experiencia específica en dos (02) contratos cuyo objeto o alcance sea fortalecimiento o acompañamiento a negocios verdes	CERTIFICACION No 2	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	N.A	N.A	N.A	N.A			
	Deberá comprometer su vinculación	CUMPLE	N.A	N.A	N.A	N.A	N.A	N.A	N.A	N.A	N.A	N.A	N.A	N.A	N.A			

EVALUACION PONDERABLE EQUIPO DE TRABAJO					
PROPONENTE #1	**DESCRIPCIÓN DEL CARGO**	**REQUISITO**	**RANGO**	**PUNTAJE**	**OBSERVACION**
GESTION LOGISTICA KJM SAS	**PARA EL COORDINADOR**	POSGRADO	ACREDITAR POSGRADO EN GESTION AMBIENTAL	0,0	EL PROFESIONAL DEBIA SUBSANAR
TOTAL PUNTOS				**0,0**	
PUNTAJE TOTAL EQUIPO DE TRABAJO				**0,00**	

FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES PRODUCTIVAS DE EMPRENDIMIENTOS Y NEGOCIOS VERDES PARA FOMENTAR LA CREACIÓN DE EMPLEO, MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA Y PROMOVER LA SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL EN EL MUNICIPIO DE TURBACO		
SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO		
PROPONENTE 1		
GESTION LOGISTICA KJM SAS		
1) Documento del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) en donde estén definidos claramente los objetivos de la política de SST, las obligaciones de los trabajadores, la ARL y el empleador.	OK	1
2)Procedimiento de autoevaluación al SG-SST, con el formato de Autoevaluación SG-SS.	OK	1
3) Procedimiento para la identificación de peligros, evaluación y valoración de riesgos, Matriz de peligros y riesgos	OK	1
4)Procedimiento de requisitos legales, Formato de matriz legal	OK	1
5) Formato de seguimiento a objetivos e indicadores (estructura, proceso, resultado), Formato de ficha técnica de indicadores, Formato de registro estadístico ATEL y ausentismo	OK	1
6)Política de Seguridad y Salud en el trabajo	OK	1
7)Plan de trabajo del SG-SST	OK	1
8)Formato de asignación de presupuesto y recursos, Asignación de responsabilidades en el SG-SST	OK	1
9) Plan de prevención. preparación y respuesta ante emergencias	OK	1
10) Procedimiento para simulacros de emergencia	OK	1
11) Procedimiento de Gestión de contratistas	OK	1
12) Procedimiento de inducción y reinducción	OK	1
13) Procedimiento gestión de mantenimiento	OK	1
14) Procedimiento de gestión del cambio	OK	0,5
15) Procedimiento de adquisiciones y/o compras	OK	0,5
16) Procedimiento para la conformación del COPASST	OK	0,5
17) Procedimiento de evaluaciones médico-ocupacionales, Formato de auto reporte condiciones de trabajo y de salud	OK	0,5
18) Programa de gestión de riesgos prioritarios	OK	0,5
19) Procedimiento de uso y mantenimiento de EPP, Matriz de EPP, Formato de registro de entrega de EPP	OK	0,5
20) Formato de análisis de trabajo seguro	OK	0,5
21) Procedimiento de Investigación incidentes y ATEL, Formato de Investigación incidentes y ATEL	OK	0,5
22) Procedimiento de auditorías internas	OK	0,5
23) Procedimiento para inspecciones	OK	0,5
24) Procedimiento de mejora continua	OK	0,5
25) Procedimiento para la revisión por la alta dirección	OK	0,5
26) Reglamento de Seguridad e Higiene industrial, Reglamento interno de trabajo	OK	0,5
27) Programas de vigilancia epidemiológica	OK	0,5
El Plan Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo debe ser firmado o Avalado por el responsable del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, con la respectiva asignación de responsabilidades y quien deberá ser un profesional o técnico o tecnólogo en el área de seguridad y salud en el trabajo o un Profesional con posgrado en Seguridad y Salud en el trabajo. Quien firma o avala deberá contar con licencia vigente en seguridad y salud en el trabajo, capacitación virtual de 50 horas del SGSST de acuerdo a la reglamentación vigente y certificado como auditor interno ISO 45001 vigente, para ello deberá anexar copia de sus documentos (cedula, tarjeta profesional, certificación de licencia en salud, de cursos y certificados requeridos, diploma de pregrado y postgrado) si el profesional no aporta todas las certificaciones aquí requeridas, se le asignara una puntuación de 0 a todos los requisitos del Sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.	**CUMPLE**	
TOTAL		**20**

FECHA	6/11/24
TRM	4421,86

Rango (inclusive)	Número	Método
De 0.00 a 0.33	1	Mediana con valor absoluto
De 0.34 a 0.66	2	Media geométrica
De 0.67 a 0.99	3	Media aritmética baja

METODO	1	MEDIANA			1	2	3
	NOMBRE	VALOR OFERTA	VALOR CORREGIDO	PUNTAJE SIN ECO	MEDIANA	MEDIA GEOM	MEDIA BAJA
PROPONENTE 1	GESTION LOGISTICA KJM SAS	$ 521.627.861,00	$ 521.627.861,00	40,5	N.A	N.A	49,7500000

PRESUPUESTO OFICIAL	$ 249.999.989,00

MEDIA ARITMETICA BAJA	MEDIA BAJA	$ 521.627.861,00
	X	$ 521.627.861,00
	Vmin	$ 521.627.861,00

DE APOYO A LA INDUSTRIA, EMPRENDIMIENTO Y EMPRESAS DE MUJERES Y DISCAP					
	PROPONENTE	**INDUSTRIA**	**PUNTAJE**	**EMPRENDIMIENTO Y EMPRESAS DE MUJERES**	**PUNTAJE**
1	GESTION LOGISTICA KJM SAS	CUMPLE	10	CUMPLE	0,25

RESUMEN EVALUACION TECNICA DEFINITIVA:FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES PRODUCTIVAS DE EMPRENDIMIENTOS Y NEGOCIOS VERDES PARA FOMENTAR LA CREACIÓN DE EMPLEO, MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA Y PROMOVER LA SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL EN EL MUNICIPIO DE TURBACO

PROPONENTE	NOMBRE	EXPERIENCIA	EQUIPO DE TRABAJO	PUNTAJE				
				OFERTA ECONOMICA	CALIDAD	AIN	EMPRENDIMIENTO Y EMPRESAS MUJERES	TOTAL
PROPONENTE 1	GESTION LOGISTICA KJM SAS	CUMPLE	CUMPLE	49,75	20	10	0,25	80

YIOMARA CRISTIAN MARRUGO MUÑOZ
DIRECTORA ADMINISTRATIVA DE LA UNIDAD MUNICIPAL DE ASISTENCIA TECNICA
AGROPECUARIA - UMATA
ALCALDÍA DE TURBACO