Tausa, 12 de noviembre de 2024

SEÑORES

ALCALDÍA MUNICIPAL DE TAUSA
HELIA LISED PACHON RODRIGUEZ
Secretaria de salud y desarrollo social

ASUNTO: INFORME DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N° CPS-149-2024

MANUEL ALBEERTO LEON ROJAS, me permito presentar informe N° 02 de las actividades realizadas entre el periodo comprendido del 11 de octubre del 2024 AL 10 de noviembre de 2024, conforme al contrato suscrito entre las partes:

CONTRATO No.	**CPS-149-2024**
OBJETO	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA INSTRUCCIÓN DEPORTIVA EN LA DISCIPLINA DE VOLEIBOL, PARA LA ZONA URBANA DEL MUNICIPIO DE TAUSA, CUNDINAMARCA.**
FECHA DE INICIO	11 de septiembre de 2024
FECHA DE TERMINACIÓN	20 de diciembre de 2024
SUPERVISOR DEL CONTRATO	HELIA LISED PACHON RODRIGUEZ Secretaria de salud y desarrollo social
CONTRATISTA	MANUEL ALBERTO LEON ROJAS

OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATO	**ACTIVIDADES REALIZADAS**
1. Adelantar los procesos de convocatoria e inscripción a través de los medios necesarios y donde se involucren Juntas de Acción Comunal, Instituciones Educativas, personas en Situación de Discapacidad, Población Diversa y demás comunidades que se puedan beneficiar su proceso técnico y pedagógico del deporte de voleibol.	Realice la presentación con el coordinador deportes del municipio de Tausa el LIC. Miguel Ángel Pachón, visite los diferentes sitios asignados (general Santander, pio Xll y polideportivo municipal del centro) para el impacto de la disciplina de voleibol. Realice y continúe la convocatoria por medio de Redes sociales Facebook, WhatsApp, en los grupos que se tenían creados en el proceso anterior a través de llamada telefónica con los concejales de las veredas, presidentes de las juntas, radio comunitaria (T radio).

2. Desarrollar el proceso técnico y pedagógico en el municipio de Tausa, en el deporte de voleibol en los niveles de iniciación, fundamentación y/o especialización deportiva, proceso debidamente articulado a los Planes Pedagógicos y Mallas Curriculares.	Desarrollé el proceso técnico y pedagógico a través las actividades plasmadas y planeadas en el plan pedagógico y malla curricular enfocado en voleibol a los diferentes niveles (iniciación, fundamentación y perfeccionamiento), para el mes de octubre y noviembre nota: en este momento la escuela de voleibol se está manejando en dos grupos uno en la escuela, pio XII y general Santander y el otro en el polideportivo municipal.
3. Presentar la planeación de las sesiones de clase antes del inicio de cada semana, al respectivo supervisor, describiendo los objetivos, aspectos físicos, técnicos y evaluativos a tener en cuenta, así como los métodos empleados en ellas según corresponda	Presenté las planeaciones de las sesiones del mes de noviembre y diciembre describiendo los objetivos, aspectos físicos, técnicos y evaluativos a tener en cuenta, así como los métodos empleados en ella, según el formato.
4.. Desarrollar 17 horas de trabajo con los grupos establecidos por la disciplina deportiva de voleibol (3 sesiones de 2 horas con el grupo de iniciación, 3 sesiones de 2 horas con el grupo de fundamentación y 2 sesiones de 2 horas con el grupo de especialización), además se deben desarrollar 1 hora de trabajo con el CDI del centro. Además, se establece 2 horas para planeación, análisis de resultados de evaluación, elaboración de informes; para un total de 19 horas semanales de trabajo.	Desarrollé 17 horas de formación deportiva a la semana, 3 secciones por cada grupo de formación, 5 sesiones para el mes de octubre y 4 sesiones para el mes de noviembre en el área urbana y Además, 1 horas de trabajo con el CDI del centro en el deporte de voleibol, teniendo en cuenta que según cronograma inicié el día 11/09/2024.
5. Desarrollar el proceso de seguimiento, control y evaluación de su plan pedagógico y técnicos establecidos para cada nivel de formación junto con la respectiva malla curricular, atendiendo las indicaciones del Coordinador del Deporte	Implemente estrategias de control y seguimiento como test físicos, pruebas antropométricas e intercambios deportivos para cada una de las categorías de la escuela de formación deportiva de voleibol del municipio de Tausa en la zona urbana y así llevar un acompañamiento más detallado de cada uno de los procesos de formación.
6. Acompañar y apoyar con su grupo de alumnos – deportistas el proceso de observación, selección, detección y desarrollo de talentos deportivos para representación municipal y departamental.	Acompañe y apoye a mi grupo de alumnos – deportistas en el proceso de selección, detección y desarrollo de talentos deportivos, para así poder llegar representar al municipio en diferentes eventos deportivos de carácter municipal, regional y nacional.
7. Participar y apoyar al coordinador de deportes en lo que les corresponda en el Plan Departamental de Capacitación, orientado a actualizar a todos los formadores del programa en temas técnicos, didácticos, pedagógicos, metodológicos,	Asistí y/o apoyé las siguientes reuniones y capacitaciones, en el mes de noviembre • Asistí el día 05 de noviembre, de manera presencial a la reunión para cuadrar la realización de los juegos comunales convocada por el coordinador de deporte miguelangel pachon. LUGAR: polideportivo municipal

científicos y tecnológicos a fin de mejorar su desempeño profesional y laboral, así como la asistencia a reuniones programadas que se deben desarrollar mínimo una vez al mes.	• Asistí el día 07 de noviembre, de manera presencial para tratar temas de los juegos navideños que se realizaran en el mes de diciembre, convocada por el coodinador de deporte miguelangel pachon LUGAR polideportivo municipal
8. Estructurar, Entregar y mantener actualizado la base de datos y documentación requerida en medio físico de la inscripción y participación de los beneficiarios al programa deporte formativo de voleibol	entrege a los beneficiarios los formatos de inscripción, comodatos, y consentimiento informado para la respectiva inscripción de la escuela de formación deportiva de voleibol, a la vez les solicité hacer entrega de los mismos con las respectivas firmas de sus acudientes, más la copia del documento de identidad y certificación de EPS del deportista, esta documentación la recolecté durante las sesiones y lo organicé en una carpeta de forma física como evidencia del proceso realizado.
9. Consolidar y presentar a través de la plataforma SECOP II; informe de ejecución contractual con sus respectivos soportes y evidencias; de acuerdo con la forma de pago, fechas, condiciones técnicas y/o productos establecidos en las circulares emitidas por admiración municipal, secretaria de salud y desarrollo social y la coordinación de deporte	Consolide y presente a través de la plataforma SECOP II y DRIVE; informe de ejecución contractual con sus respectivos soportes y evidencias; de acuerdo con la forma de pago, fechas, condiciones técnicas y/o productos establecidos en las circulares emitidas por la admiración municipal, secretaria de salud y desarrollo social y la coordinación de deporte • Cuenta De Cobro – Manuel albero león - septiembre • Formato de retención – Manuel Alberto león- septiembre • Informe De Gestión – Manuel Alberto león - septiembre • Parafiscales – Manuel Alberto león - septiembre • Evidencias- Manuel Alberto león - septiembre
10. Apoyar en las actividades recreo-deportivas en la zona rural y urbana y en los diferentes programas establecidos por la secretaria de salud y desarrollo social o el municipio.	Apoyé las siguientes actividades recreo-deportivas en la zona rural y urbana: • Apoyé la final departamental de Intercolegiados • Apoye la obra de teatro de el carnaval de los derechos humanos • Apoye con la entrega de dulces y recreación en las instituciones educativas y CDI institucional • Apoye areglando y creando los espacios para los juegos comunales del municipio de tausa
11. Desarrollar y apoyar la participación de sus alumnos deportistas en los Festivales del Deporte Formativo y competencias propias del deporte.	Acompañare y apoyare a mi grupo de deportistas en los diferentes festivales deportivos que se realicen en el municipio, provincia y departamento también llevándolos a las competencias o festivales propias del deporte.

ANEXOS:

Se anexan oficios imágenes y demás soportes que den cabida a demostrar el cumplimiento de las obligaciones específicas de contrato, y no hubiesen podido ser incorporadas en el ítem de activadas realizadas cargadas en el punto siete EJECUCIÓN DEL CONTRATO plataforma SECOP II.

Manuel Alberto León
C.C. 3196751 de tausa
Contratista