PROCESO					
PLANIFICACIÓN DEL ABASTECIMIENTO					
AGENCIA LOGÍSTICA FUERZAS MILITARES	TÍTULO	CÓDIGO: **PA-FO-21**			
	ACTA DE INICIO	VERSIÓN No. **01**	Página **1** de **1**		
		FECHA:	**28**	**6**	**2024**

TIPO DE CONTRATO	**OBRA** X	**CONSULTORÍA**
NÚMERO DE CONTRATO	001-173-2024	
OBJETO:	"MANTENIMIENTO INSTALACIONES DE LA AGENCIA LOGÍSTICA DE LAS FUERZAS MILITARES, REGIONAL LLANOS ORIENTALES EN LA CIUDAD DE VILLAVICENCIO – META."	
CONSULTOR / CONTRATISTA	O&L PROYECTOS DE INGENIERÍA SAS BIC	
REPRESENTANTE LEGAL CONSULTOR / CONSTRUCTOR	JAVIER MORENO LOPEZ	
SUPERVISOR:	MAURICIO BOHÓRQUEZ ESCOBAR	
VALOR DEL CONTRATO:	$163,003,357,12	
FECHA FIRMA DEL CONTRATO:	22/10/2024	
FECHA ACTA DE INICIACIÓN:	30/10/2024	
PLAZO DE EJECUCIÓN:	SESENTA 60 DÍAS CALENDARIO	
FECHA DE TERMINACIÓN DEL PLAZO CONTRACTUAL:	30/12/2024	

Teniendo en cuenta que se dió cumplimiento a lo establecido en el acta de preconstrucción y las clausulas contractuales. En la Agencia Logística de las Fuerzas Militares-ALFM, a los treinta (30) días del mes de octubre de 2024, se reunieron el Ingeniero, JAVIER MORENO LOPEZ, en calidad de contratista, Representante Legal, de la firma O&L PROYECTOS DE INGENIERÍA SAS BIC, y el Ingeniero MAURICIO BOHÓRQUEZ ESCOBAR, en calidad de Supervisor de la obra, en representación de la AGENCIA LOGÍSTICA DE LAS FUERZAS MILITARES, para dejar constancia por medio de la presente acta, que el día **treinta (30)** del mes de octubre de 2024, se fija como fecha de inicio real de las obras contratadas bajo el contrato de obra No.001-173-2024, de acuerdo al objeto y plazos mencionados anteriormente en esta acta de iniciación.

Para constancia de lo anterior, se firma la presente acta por los que en ella intervinieron.

Ingeniero JAVIER MORENO LOPEZ	Ingeniero MAURICIO BOHÓRQUEZ ESCOBAR
Representante Legal Consultor/Constructor	**Supervisor**
Firma y posfirma	Firma y posfirma

PROCESO			
PLANIFICACIÓN DEL ABASTECIMIENTO			
AGENCIA LOGÍSTICA FUERZAS MILITARES	TITULO **ACTA DE PRECONSTRUCCIÓN**	CÓDIGO. **PA-FO-18** VERSIÓN No. **01** Página **1** de **1** FECHA: **28** **6** **2024**	

NÚMERO DE CONTRATO	001-173-2024
OBJETO CONTRATO:	"MANTENIMIENTO INSTALACIONES DE LA AGENCIA LOGÍSTICA DE LAS FUERZAS MILITARES, REGIONAL LLANOS ORIENTALES EN LA CIUDAD DE VILLAVICENCIO – META."
REPRESENTANTE LEGAL INTERVENTORÍA	N/A
REPRESENTANTE LEGAL CONSTRUCTOR	ING. JAVIER MORENO LOPEZ - O&L PROYECTOS DE INGENIERÍA SAS BIC
SUPERVISOR:	MAURICIO BOHÓRQUEZ ESCOBAR
VALOR DEL CONTRATO:	$163,003,357,12
FECHA FIRMA DEL CONTRATO:	22/10/20244
FECHA ESTIMADA FIRMA ACTA DE INICIACIÓN:	30/10/2024
PLAZO DE EJECUCIÓN:	60 DÍAS CALENDARIO
FECHA DE TERMINACIÓN DEL PLAZO CONTRACTUAL:	30/12/2024

En la Agencia Logística de las Fuerzas militares-ALFM, a los treinta (30) días del mes de octubre de 2024, se reunieron el Ingeniero, JAVIER MORENO LOPEZ en su calidad de contratista y representante legal de la firma O&L PROYECTOS DE INGENIERÍA SAS BIC, y el Ingeniero MAURICIO BOHÓRQUEZ ESCOBAR, en calidad de Supervisor de la obra, en representación de la AGENCIA LOGÍSTICA DE LAS FUERZAS MILITARES, para dejar constancia por medio de la presente acta de preconstrucción las aclaraciones y directrices en la ejecución del contrato, teniendo en cuenta los siguientes aspectos:

- Verificar que la información técnica se encuentra debidamente revisada y estudiada por cada una de las partes y no presentan observaciones.
- Presentar el SIG (Sistema Integrado de Gestión) de la ALFM, los formatos, guías, manuales, referentes a los contratos de obras Civiles, ubicado en la plataforma documental Web de la Agencia, forma de consulta y diligenciamiento.
- Definir medios y canales de comunicación ha emplearse durante la ejecución del contrato.
- Elaborar el directorio de teléfonos y correos electrónicos de los responsables de la entrega de la información.
- Confirma el personal propuesto y el tiempo de dedicación en obra y los métodos de control de este, por cada grupo.
- Establecer condiciones en caso de cambio del personal propuesto, se presentan las hojas de vida, siempre y cuando tengan el mismo perfil o mejor al presentado, para su aprobación.
- Elaborar el acta relacionando los compromisos y sus plazos establecidos en esta reunión.
- Establecer el día de inicio de obra.
- Conocimiento de obligaciones (Supervisor, Interventor y Contratista) relacionadas en el Manual de Interventoría (Capítulos 8,9,10 y 11).

CARGO	ESPECIALIDAD	NOMBRE	APELLIDOS	TELÉFONOS	DIRECCIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	DEDICACIÓN
DIRECTOR	INGENIERO CIVIL	JAVIER	MORENO LOPEZ	3108813047	KR 54 D # 135-34 Bogotá	olproyectosdeingenieria@gmail.com	10

Los tiempos de permanencia del personal técnico y profesional en la obra deberá ser de estricto cumplimiento de acuerdo con lo presentado en la propuesta del proceso de licitación correspondiente y será objeto de verificación especial por parte de la Supervisor de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares.

ENTREGA DE INFORMACIÓN

Se hace entrega envió al correo electrónico olproyectosdeingenieria@gmail.com de la siguiente información

Propuesta y pliego de condiciones obrante dentro del Contrato 001-173-2024
Manual de interventoría y supervisión de la ALFM
Formatos de ejecución del contrato

COMPROMISOS

DESCRIPCIÓN	FECHA DE ENTREGA
Plan de calidad obra	**7/11/2024**
Plan de manejo ambiental	**7/11/2024**
Inicio de obra esperado	**30/10/2024**
Analisis de precios unitarios	**7/11/2024**
Analisis del A I U	**7/11/2024**
Programación de obra ruta critica Pertn	**7/11/2024**
Programa salud ocupacional	**7/11/2024**
Bitacora de obra	**7/11/2024**
Acta de vecindad	**8/11/2024**
Registro fotografico diario al terminar las actividades	**Diario desde el inicio hasta la finalización de la obra**

1. Item No. 3 La cubierta sobre el auditorio al estar la teja de barro incompleta, para el retiro la ALFM, dispondra de esta se realizara el desmonte puntual donde se observan las goteras para su intervencion, Se considera sobre la teja en fibrocemento de reparaciones anteriores e impermeabilizar.
2. Item No. 10 El flanche se adaptara a la medida de acuerdo como se encuentre el espacio en la cubierta, sea contra muro o viga canal y el remate de impermeabilización de acuerdo a lo planteado en el item.
3. Item No. 11 Sellamiento humedad en el extractor de turbina. Se debe retira el sello existente y reemplazar por manto en terminación en foil (Acabado tipo) aluminio de acuerdo a lo existente en el mercado
4. Item No. 4 Reparación muros y filtraciones en bodega. Se debe observar la posibilidad de una conexión herrada en la tuberia centro de la columna así como la posibilidad de filtración de predio colindante.
5. Item 5 Pintura general. Contempla la pintura exterior de la bodega. La pintura supone la limpieza antes de la aplicación y no se puede contemplar la limpieza como un item. El contratista manifiesta re revisa el alcance del item si contempla limpieza o lavado completo. Se indica que re realizo visita de obra donde las observaciones del estado de los muros debieron ser observados
6. La pintura final de señalización horizontal no se contempla dentro de los items. Se solicita cotización.
7. Item No. 6 Fundida de placa. Se contempla no retirar los Racks, fundir la placa con estos en pie en el sitio, y retiro y reinstalación de los protectores en lámina. El trabajo de realizara por etapas de acuerdo a disponibilidad de espacios que entregue la ALFM. Se contempla aplicación de acelerante para mejores tiempos de obra teniendo en cuenta la operacion de la bodega.
8. El area inicial de la bodega sera despejada para el 13 de noviembre de 2024.

CANAL DE COMUNICACIÓN: RL. JAVIER MORENO LOPEZ. Correo electronico. olproyectosdeingeniera@gmail.com; Celular 3108813047. Dir. KR 54 D # 135-34 Bogota.

Ingeniero JAVIER MORENO LOPEZ	Ingeniero o Arquitecto	Ingeniero MAURICIO BOHÓRQUEZ ESCOBAR
Representante Legal Constructor	**Representante Legal Interventoria**	**Supervisor ALFM**
	N/A	
Firma y posfirma	Firma y posfirma	Firma y posfirma