Municipio de Dosquebradas	MACROPROCESO: APOYO		SECRETARIA / DIRECCION: EDUCACION
	PROCESO: GESTION JURIDICA		
	SUBPROCESO: CONTRATACION		
	ACTA PARCIAL	VERSION: 4	

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES CD-288 DE 2024

PRESTACION DE SERVICIOS ☑ OBRA: ☐ SUMINISTROS: ☐

ACTA PARCIAL No: 5

CONTRATANTE	**SECRETARIA DE EDUCACION**	
CONTRATISTA	DIANA LORENA SALAZAR ROMÁN	
INTERVENTOR / SUPERVISOR	CLAUDIA LORENA VALENCIA GALVEZ	
OBJETO	"PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO PEDAGOGICO PARA LA ATENCIÓN A LA POBLACION CON DISCAPACIDAD Y/O TALENTOS REPORTADOS EN EL SISTEMA EDUCATIVO OFICIAL DEL MUNICIPIO DE DOSQUEBRADAS, EN EL MARCO DE LA EDUCACIÓN INCLUSIVA ESTABLECIDA EN EL DECRETO 1421 DE 2017.	
DURACION	NUEVE (9) MESES QUINCE (15) DÍAS	
FECHA DE INICIO	23 de FEBRERO de 2024	
FECHA FINAL	07 de diciembre de 2024	
VALOR DEL CONTRATO	TREINTA Y TRES MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE	$ 33 858.000
FORMA DE PAGO	El municipio de Dosquebradas cancelará al contratista mediante pagos mensuales vencidos y/o proporcionales a la prestaci ó n del servicio, previa certificaci ó n de cumplimiento a satisfaccion expedida por el supervisor del contrato, una vez presentados y aprobados los informes periódicos en los términos previstos y la acreditación que el contratista se encuentra al día en el pago de los aportes relativos al sistema integral de seguridad social	
ANTICIPO %		$ 0
REGISTRO PRESUPUESTAL	RDJ - 202400000334	
IMPUTACION PRESUPUESTAL	2.2.3.2.02.02.009.B.22.01.071.028.051.P.92920.J.1.5.1.3CS	
	2.2.3.2.02.02.009.B.22.01.071.028.051.P.92919.J.1.5.1.4CS	

PRORROGA

No	FECHA PRORROGA	DURACION (días/meses)	FECHA FINAL

ADICION

No	FECHA ADICION	VALOR	REGISTRO PRESUPUESTAL

SUSPENSIONES

BALANCE DEL CONTRATO

VALOR CONTRATO		$ 33.858.000
1a ADICION		$ -
2a ADICION		$ -
VALOR ACTAS ANTERIORES	$ 14.256.000	
VALOR ACTA PARCIAL	$ 3.564.000	
SALDO POR PAGAR	$ 16.038.000	
SUMAS IGUALES	$ 33.858.000	$ 33.858.000

BALANCE DEL ANTICIPO

VALOR ANTICIPO %		$ -
AMORTIZACION ACTAS ANTERIORES		
AMORTIZACION DEL ACTA		
SALDO POR AMORTIZAR	$ -	
SUMAS IGUALES	$ -	$ -

VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA **$ 3.564.000**

Para la cancelación de la presente acta, se tuvo en cuenta entre otras, las actividades mostradas en el informe anexo, y si es contrato de obra se anexa el cuadro de obras ejecutadas.

Estas actividades fueron desarrolladas en las fechas comprendidas entre los días del 23 de junio al 22 de julio de 2024

El contratista presentó al día los pagos de seguridad social (incluyendo la tasa correspondiente a su nivel de riesgo) y documentos requeridos, como consta en los anexos.

Las actividades fueron verificadas y aprobadas.

Para constancia se firma en Dosquebradas a los 16 días del mes de septiembre de 2024.

CLAUDIA LORENA VALENCIA GALVEZ
Interventor /supervisor

DIANA LORENA SALAZAR ROMÁN
Contratista

Cuenta de cobro No. 05

EQUIVALENTE A FACTURA

(Artículo 3 Decreto 522 de Marzo de 2003)

EL MUNICIPIO DE DOSQUEBRADAS

NIT. 800.099.310 - 6

DEBE A

Nombre del Contratista	DIANA LORENA SALAZAR ROMAN
Correo Electronico	dilosaro70@hotmail.com
RUT	42008685
Actividad Economica	8692 / 8560
Cuenta Bancaria	302695275 **Banco** DAVIVIENDA **Tipo** Ahorros [X] Corriente [ ]
Teléfono/ Teléfono Cel:	3148776663
Direcciòn	CRA. 10A No. 34-137 Guadalupe - Dosquebradas

CONCEPTO	FECHA DE INICIO (DD/MM/AA)	FECHA DE TERMINACION (DD/MM/AA)	VALOR INGRESO ANTES DE IVA	IVA	TOTAL SERVICIOS
CD-288-2024 "PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO PEDAGOGICO, PARA LA ATENCION DE LA POBLACION CON DISCAPACIDAD Y/O TALENTOS, REPORTADOS EN EL SISTEMA EDUCATIVO OFICIAL DEL MUNICIPIO DE DOSQUEBRADAS, EN EL MARCO DE LA EDUCACION INCLUSIVA ESTABLECIDA EN EL DECRETO 1421 DE 2017"	**23/06/2024**	**22/07/2024**	$ 3.564.000	$ 0	$ 3.564.000
		TOTALES			**$ 3.564.000**

LA SUMA DE: **TRES MILLONES QUINIENTOS SESENTA Y CUATRO MIL PESOS M/CTE.**

MARQUE SI O NO

Anexos Cuenta de Cobro			
Planilla pagos a seguridad social	SI	Solicitud Aportes Cuentas AFC	NO
Solicitud Aportes fondo de pensiones voluntarias.	NO	Otros	NO

CALCULO APORTES OBLIGATORIOS A SEGURIDAD SOCIAL (SALUD, PENSIÓN Y ARL)	
Aporte obligatorio a salud (12,5%) Mínimo	$ 178.200
Aporte obligatorio a pensión (16%) Mínimo	$ 228.100
Fondo de solidaridad pensional 1%	
Aportes a Riesgos laborales (ARL)	$ 7.500
Caja de compensación	
Total Aportes Obligatorios	**$ 413.800**

Diana Lorena Salazar R.

FIRMA DEL CONTRATISTA

C.C. 42.008.685 de Dosquebradas

Me permito certificar bajo la gravedad de juramento, que de acuerdo con el Artículo 329 del E.T. Mis ingresos por mi actividad como trabajador independiente corresponden al 80% del total de mis ingresos. Aplicar retencion Art. 383 E.T. Dcto 099 de 2013.

MUNICIPIO DE DOSQUEBRADAS
Nit 800099310-6

MUNICIPIO DE DOSQUEBRADAS
Tesorería Municipal

292154

COMPROBANTE DE PAGO RENTAS VARIAS

RECIBO No.
5153014

Nit o C.C	Nombre o Razón Social	Fecha Emision 22-08-2024
42008685	DIANA LORENA SALAZAR ROMAN	Fecha Vence 31-08-2024

CONTRIBUYENTE

LIQUIDACION		LIQUIDACION CONCEPTOS TESORERIA		VALOR
		Codigo	Descripción	
7	Estampilla Pro Bienestar Adulto Mayor	3077	Estampilla Pro Bienestar Adulto Mayor	106,900.00
			TOTAL A PAGAR	106,900.00

Observaciones:
CONTRATO NUMERO 288* ACTA NUMERO 05* VALOR BASE $3.564.000

MUNICIPIO DE DOSQUEBRADAS
Nit 800099310-6

MUNICIPIO DE DOSQUEBRADAS
Tesorería Municipal

292155

COMPROBANTE DE PAGO RENTAS VARIAS

RECIBO No.
5153015

Nit o C.C	Nombre o Razón Social	Fecha Emision 22-08-2024
42008685	DIANA LORENA SALAZAR ROMAN	Fecha Vence 31-08-2024

CONTRIBUYENTE

LIQUIDACION		LIQUIDACION CONCEPTOS TESORERIA		VALOR
		Codigo	Descripción	
334	Estampilla Procultura	3034	Estampilla ProCultura	17,800.00
			TOTAL A PAGAR	17,800.00

Observaciones:
CONTRATO NUMERO 288* ACTA NUMERO 05* VALOR BASE $3.564.000

Información de la planilla

Identificación	**CC 42008685**	Tipo de planilla	**I - Planilla de Independientes**
Razon Social	**DIANA LORENA SALAZAR ROMAN**	Vencimiento	**2024/08/22**
Numero de planilla	**79605524**	Fecha de pago	**2024/08/22**
Periodo	**Julio de 2024**	Total pagado	**$413.800**



Información asociada al pago

NIT de recaudo	**9998600669427**	Medio de pago	**Pago Electronico por PSE**
Razon Social	**Compensar OI**	Banco	**BANCOLOMBIA**
Descripción	**MiPlanilla.com Pago Proteccion Social**	Numero de aprobación	**860558307**

Totales por administradora

NIT	Administradora	Antes De Mora	Intares De Mora	Total
800224808	**Porvenir**	**$ 228.100**	**$ 0**	**$ 228.100**
800130907	**Salud Total EPS**	**$ 178.200**	**$ 0**	**$ 178.200**
800226175	**Riesgos Profesionales Colmena**	**$ 7.500**	**$ 0**	**$ 7.500**
	Totales	**$ 413.800**	**$ 0**	**$ 413.800**

compensar | miplanilla.com

CERTIFICADO DE APORTES AL SISTEMA DE PROTECCIÓN SOCIAL

La empresa **DIANA LORENA SALAZAR ROMAN**, identificada con **CC** número **42008685**, aportó por **DIANA LORENA SALAZAR ROMAN** identificado(a) con **CC** número **42008685** quien se encuentra registrado(a) a la fecha por concepto de aportes obligatorios al sistema General de Seguridad Social mediante la Planilla Integrada de Liquidación de aportes, el periodo de pensión de 07 - 2024 de la siguiente forma.

CÓDIGO	NOMBRE ADMINISTRADORA	COTIZANTE	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	CYF	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	INT	ERN	SUS	DIAS COT	IBC	TARIFA APORTE	COTIZACIÓN Y/O APORTE	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	PERIODO	NUMERO DE PLANILLA	FECHA DE PAGO	
230301	Porvenir	59																0			30	$1,425,600	0.16000	$228,100	$0	$0	Julio - 2024	79605524	22/08/2024	N
14-25	Riesgos Profesionales Colmena	59																0			30	$1,425,600	0.00522	$7,500	$0	$0	Julio - 2024	79605524	22/08/2024	N
EPS002	Salud Total EPS	59																0			30	$1,425,600	0.12500	$178,200	$0	$0	Julio - 2024	79605524	22/08/2024	N

PAGADA

El presente certificado se expide a los 22 días del mes Agosto de 2024

Este documento está clasificado como privado por parte de Compensar Operador de Información.

certifico que el pago de seguridad social corresponde al mes de Julio /2024 y al contrato 288 del Municipio de Sorpe - Lacbs. Diana Lorena Salazar R. 42.008.685 Sdar.

Municipio de Dosquebradas	MACROPROCESO: APOYO		SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
	PROCESO: GESTIÓN JURÍDICA		
	SUBPROCESO: CONTRATACIÓN		
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE OBRA	VERSIÓN:5	

1. **INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO**

Secretaría:	**EDUCACIÓN**	**Área:**	**COBERTURA - PROGRAMA EDUCACIÓN INCLUSIVA**
Tipo de Contrato celebrado:	**Prestación de servicios**		
Número del Contrato:	**CD-288-2024**	**Informe No.:**	**05**
Periodo al que corresponde el presente informe:	**DEL 23 DE JUNIO AL 22 DE JULIO DE 2024**	**Plazo de Ejecución:**	**NUEVE (09) MESES QUINCE (15) DÍAS**
Contratista:	***Diana Lorena Salazar Román***	**Supervisor:**	**CLAUDIA LORENA VALENCIA G.**

2. **DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES EJECUTADAS:**

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA
1. Realizar la valoración pedagógica actualizada de los estudiantes reportados en el SIMAT y de estudiantes remitidos por los docentes para la detección y caracterización.	Durante este periodo se realizó la valoración pedagógica del estudiante: Julio 24 de 2024: Tomás Arias Sosa - 6D	Formato de evaluación	Los documentos se encuentran físicos en el archivo de la institución educativa.

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA
2. Acompañar el diseño y hacer seguimiento a los Planes de Ajustes Razonables PIAR con los docentes de aula de conformidad con las características y necesidades de estudiantes con discapacidad, para fortalecer avances en los procesos de inclusión escolar.	Se realiza un seguimiento de los PIAR realizados por los docentes durante el periodo de Junio 23 a julio 22: PIAR 2024 IE Nueva Granada; generando pantallazos de cada uno de los PIAR a los que se les realizó revisión.	Documento pantallazos de los PIAR de cada estudiante	
3. Apoyar al área encargada en el proceso de ingreso de las personas con discapacidad, al sistema de matrícula en línea SIMAT, de acuerdo con el diagnóstico emitido por la EPS y entregado por la familia.	Para este periodo no se dieron cambios para ser reportados en el SIMAT.	N/A	
4. Realizar de manera bimestral jornadas de formación con los docentes y directivos en educación inclusiva.	Julio 2: Jornada Pedagógica (virtual)- Semana Institucional	Registro pantallazo Listado de asistencia Acta de reunión	
5. Realizar una jornada mensual de formación con familias, que hacen parte de los procesos de educación inclusiva	Julio 18: Escuela para padres- NG y SD- La comunicación efectiva como clave de las relaciones familiares saludables.	Asistencia a formación de acudientes	

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA
6. Realizar actividades en pro de transformar las prácticas, políticas y culturas inclusivas en la institución educativa, relacionadas con la participación en comités, jornadas de divulgación y acompañamiento a la re significación del Manual de Convivencia y Sistema de Evaluación.	Durante este periodo se realizó y se participó de las siguientes actividades: *Julio 8: Acta de reunión seguimiento a estudiante Brandon Steven Betancourth- 10C- SD *Julio 12: Acta de reunión- Estudio de caso para posible oferta domiciliaria- NG *Julio 17: Acta de reunión. Concientización frente a reencuentro con estudiante Brandon Steven Betancourth- 10C- SD *Julio 17: Acta de reunión- SENA- reintegro de estudiante Brandon Steven Betancourth- 10C- SD. *Julio 16: Participación en Comisión de Evaluación- NG	Registro fotográfico y de asistencia Actas de reunión	Los documentos se entregan físicos y se anexan al Drive como evidencia del informe.

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA
	*Julio 9: Participación en Comité de Convivencia- NG *Julio 22: Participación en Comité de Convivencia- NG *Junio 26: Encuentro Equipo SEM		
7. Realizar asesoría y seguimiento mensual al 30% de docentes en la implementación del Decreto 1421 de 2017 en instituciones oficiales delegadas.	Durante este periodo se realizaron **(16)** asesorías a docentes: Julio 10: Docente SD- Español Julio 15: Docente SD- grado 1C Julio 15: Docente SD- grado 4C Julio 9: Docente NG- sociales Julio 9: Docente NG- matemáticas Julio 9: Docente NG- química Julio 12: Docente SD- tecnología e informática Julio 15: Docente SD- educación física Julio 16: Docente SD- grado 0C Julio 16: Docente SD- grado 2C	Formatos de asesoría	La IE Nueva Granada cuenta con 48 docentes que atienden estudiantes con discapacidad, lo que corresponde a 14 docentes para asesorar dando cumplimiento al 30%, cumpliendo con los pendientes del periodo anterior. .

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA
	Julio 16: Docente SD- grado 3C Julio 15: Docente SD- lenguaje y artes Julio 12: Docente SD- matemáticas Julio 12: Docente SD- música Julio 15: Docente SD- sociales- ética y filosofía Julio 15: Docente SD- tecnología- ética y religión		
8. Realizar asesoría de manera mensual al 30% de las familias de estudiantes con discapacidad en temas de educación inclusiva, mediante estrategias de manejo en casa y acompañamiento escolar.	Durante este periodo se realizó asesoría a **(12)** familias: Julio 4 - Madre de Luciana Olmos- 0C Julio 22 - Madre de Luis Fernando Amaya Torres- 7A Julio 7- asesoría telefónica a madre de Andrés Bedoya Vera- 6B Julio 19- asesoría a madre de Juan Manuel Ramírez Rojas- 10ª Junio 27- asesoría a madre de Laura Ximena Galvis Giraldo- 8C Junio 24- asesoría a madre de Salomé Campuzano Forero- 5A	Registro fotográfico y de asesoría	La IE cuenta con **(63)** familias de estudiantes con discapacidad, teniendo en cuenta lo anterior el 30% corresponde a **(19)** familias asesoradas. Las familias pendientes por asesoría, se cumplirán en el próximo periodo.

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA
	Junio 24- asesoría telefónica- padre de Tomás Arias Sosa- 6D Julio 5- seguimiento telefónico- madrina de Brandon Steven Betancourt- 10C Julio 4- visita domiciliaria a José Ignacio García Buriticá – 11B Julio 3- visita domiciliaria a Isabella Ballesteros – 9A Julio 4- visita domiciliaria a Mathiws de Jesús Quirama Mina- 5B Julio 4- visita domiciliaria a Sara Osorio Rocha- 10B		
9. Realizar asesoría a estudiantes con discapacidad, brindando apoyo pedagógico de manera individual o grupal para fortalecer el tránsito armónico en el sistema educativo.	Durante este periodo se realizó asesoría a **(7)** estudiantes Julio 15- asesoría a estudiante regular SD- 9C Julio 24- asesoría a Tomás Arias Sosa SD- 6D Julio 22- asesoría a Andrés Felipe Melchor SD-9C	Formato de asesoría	Los documentos se archivan físicamente en las historias escolares en las IE, y se anexan al Drive como evidencia del informe.

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA
	Julio 22- asesoría a Juan Camilo Henao SD- 10C Julio 5- asesoría a María Ensueño Mesa NG- 10B Julio 9- seguimiento a proceso educativo María Ensueño Mesa NG- 10B Julio 5- seguimiento telefónico a Brandon Steven Betancourth SD- 10C Julio 4- Visita domiciliaria- asesoría a José Ignacio García Buriticá NG- 11B		
10. Realizar el proceso de pre caracterización y asesoría para la detección de los estudiantes con capacidades y talentos excepcionales y acompañar el seguimiento.	Durante este periodo no se presentaron nuevos estudiantes para el proceso de pre caracterización de estudiantes con capacidades y talentos excepcionales.	N/A	
11. Realizar la actualización de las Historias Escolares de los estudiantes con Discapacidad, la cual incluye el Diagnóstico, la Valoración Pedagógica, Asesoría, Informe Anual de Competencias	Durante este periodo se continúa recepcionando la documentación para la actualización de las historias escolares del programa de educación inclusiva.	Matriz de atención. Los nombres de los estudiantes que se encuentran resaltados con	Las Historias Escolares reposan en el archivo de la sede principal de la IE Nueva Granada.

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA
y el Acta de Acuerdo incorporada en el PIAR.		azul, han sido retirados de la IE.	

En calidad de contratista Anexo al presente informe que elaboré, los soportes de pago de la Seguridad Social y ARL, correspondiente al mes de julio de la vigencia 2024, y pago de los impuestos municipales.

En calidad de supervisor informo que las evidencias presentadas como soporte de ejecución de las obligaciones contractuales son válidas y suficientes. Se verificó el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social y el pago de los impuestos municipales.

En calidad de Supervisor certifico que no se han materializado los riesgos que se encuentran descritos en la Matriz de Riesgos de Contratación elaborada para este contrato.

En constancia se firma por las partes interesadas a los 16 días del mes de septiembre del año 2024

DIANA LORENA SALAZAR R.
Contratista

CLAUDIA LORENA VALENCIA GALVEZ
Supervisor

ALBA LUCIA CORREA OBANDO
Rectora IE Nueva Granada

REGISTRO FOTOGRÁFICO





ASESORIA A DOCENTES- JULIO 16 APOYO/ASESORIA SENA- JULIO 17





COMISIÓN EVALUACIÓN- SD JULIO 17/CON ESTUD.SENA JULIO 17



VISITA DOMICILIARIA-JULIO 4



CAPACIT.LENGUA SEÑAS-JUNIO 26



COMITÉ CONVIVENCIA-JULIO 9 VISITA DOMICILIARIA-JULIO 3

CUADRO ESTADÍSTICO DE ATENCIÓN

Sede	# Estudiantes reportados en el SIMAT	# Historias Escolares	evaluaciones pedagógicas existentes	Evaluaciones pedagógicas realizadas	No de estudiantes con Diagnósticos	# Remisiones a especialistas	# PIAR	No de asesorías			Talleres a Docentes.		No de Talleres a Padres de familia		No de Reuniones
								docentes	padres	estudiantes	# talleres	# Docentes	# Talleres	# familias	
IE Nueva Granada	63	53	12	1	47	0	44	16	12	8	1	37	1	1	5

CUADRO DE INDICADORES DE AVANCES DE INCLUSIÓN

CATEGORÍA	AVANCE
FORTALECIMIENTO A MANUAL DE CONVIVENCIA	**Se realizará la respectiva revisión**
FORTALECIMIENTO AL PEI	**Se realizará la respectiva revisión**
COMITÉ DE INCLUSIÓN	**Se realizará la respectiva revisión**
SISTEMA INSTITUCIONAL DE EVALUACIÓN DE LOS ESTUDIANTES	**Se cuenta con la Matriz S.I.E.E. de la IE Nueva Granada**

I.E. NUEVA GRANADA		Hoja 1 de
Lugar	**Horario**	**Próxima Reunión**
Virtual (Lunes 02/07/2024)	7:00 am	**Martes 3 de Julio**
Objetivo: Recopilar la información suministrada en la reunión del día de hoy		
Responsable de la reunión: DIRECTIVOS Y DOCENTES		

ASISTENCIA	
Asistentes (IE)	**Ausentes (IE)**
Docentes que no asisten a cursos virtuales, programados por la SEM	Docentes inscritos en los cursos virtuales programados por la SEM o con permisos especiales.

Agenda:

1. Saludo de bienvenida
2. Socialización talentos excepcionales
3. Estrategias de programa de apoyo autoevaluación institucional
4. Reunión por gestiones

DESARROLLO

a. Cierre segundo periodo y digitación de notas semana del 8 al 12 de julio, cierre de notas y digitación.

b. Algunos compañeros están en cursos virtuales ofrecidos por SEM.

c. El video compartido por la profesora Beatriz Zapata "Inteligencia Emocional" se muestra en la reunión, se socializa y hay participación de algunos docentes. (**Claudia**: La idea es poder generar una familia fuerte, **Carolina**: Ser siempre amables con un saludo cordial, con carisma y respeto, **Mirot**: La emoción y la alegría dentro de nuestro espacio es muy importante, **Rafael**: nuestra labor docente debe ser muy asertiva, una palabra genera motivación, **Beatriz**: Compartir más con sus compañeros, profesores y familia, alejarlos de las redes sociales).

d. Lectura de agenda descrita en recuadro anterior a cargo de la coordinadora Carolina.

e. Talentos excepcionales, a cargo de **Carolina Beltrán**, potenciación de talentos, comienza con una presentación (ppt), lo primordial es identificar los talentos, por observación directa, retroalimentación continua, desarrollo de programas especializados, enfocarse en estudiantes que constantemente muestran sus potencialidades, uso de tecnologías, con material mas avanzado, como docentes es bueno compartir estrategias que faciliten la identificación idónea para cada caso, también es fundamental un apoyo emocional y psicológico resaltando cualidades y destrezas de los chicos, es fundamental involucrar a los padres de familia para que conozcan el potencial de sus hijos y apoyarlos para fortalecer en este aspecto. Se comparte un video "*todos tenemos un talento*", después se comparte por el chat un enlace con un test "*NED HERRMANN*" para diligenciar, después se proyecta un video que muestra la importancia de los talentos de los chicos y que se dejan perder por falta de cuidado. Carolina continuará con su trabajo en la institución y se seguirá haciendo seguimiento a los chicos con talentos.

En ocasiones como docentes nos sentimos maniatados para describir un talento en e un chico.

f. **Diana Lorena Salazar** la docente de apoyo, menciona que se hicieron visitas domiciliarias, algunas familias no contestaron, se tienen estudiantes en comité de convivencia, otros por intento de suicidio, hemos estado muy pendientes del estado de salud no sólo de María Ensueño sino de otros chicos. Las visitas son muy conmovedoras, sus lugares de residencia, su situación social y económica son difíciles. Habla de algunos estudiantes, por su salud, o estado anímico, están bajo protección, comenta acerca de las distintas situaciones familiares que están pasando. Hay otros diagnósticos, dislexia, trastorno de la conducta y habilidades escolares, hiperactividad, déficit de atención, retraso mental grave, tartamudez, hipoacusia, desarrollo de habla, síndromes, apraxia, ansiedad y depresión y trastorno mental leve, se muestran en la institución. Se dan estrategias de trabajo para estos chicos. Nos hará llegar la información de los trastornos, solicita muy cordialmente ponernos al día con los PIAR, interviene el profe Jader

indicando dificultad en los estudiantes nuevos y como es el proceso cuando tiene algún tipo de dificultad. Los aportes de algunos profesores respecto al manejo de los PIAR.

9:12 am salimos a receso.

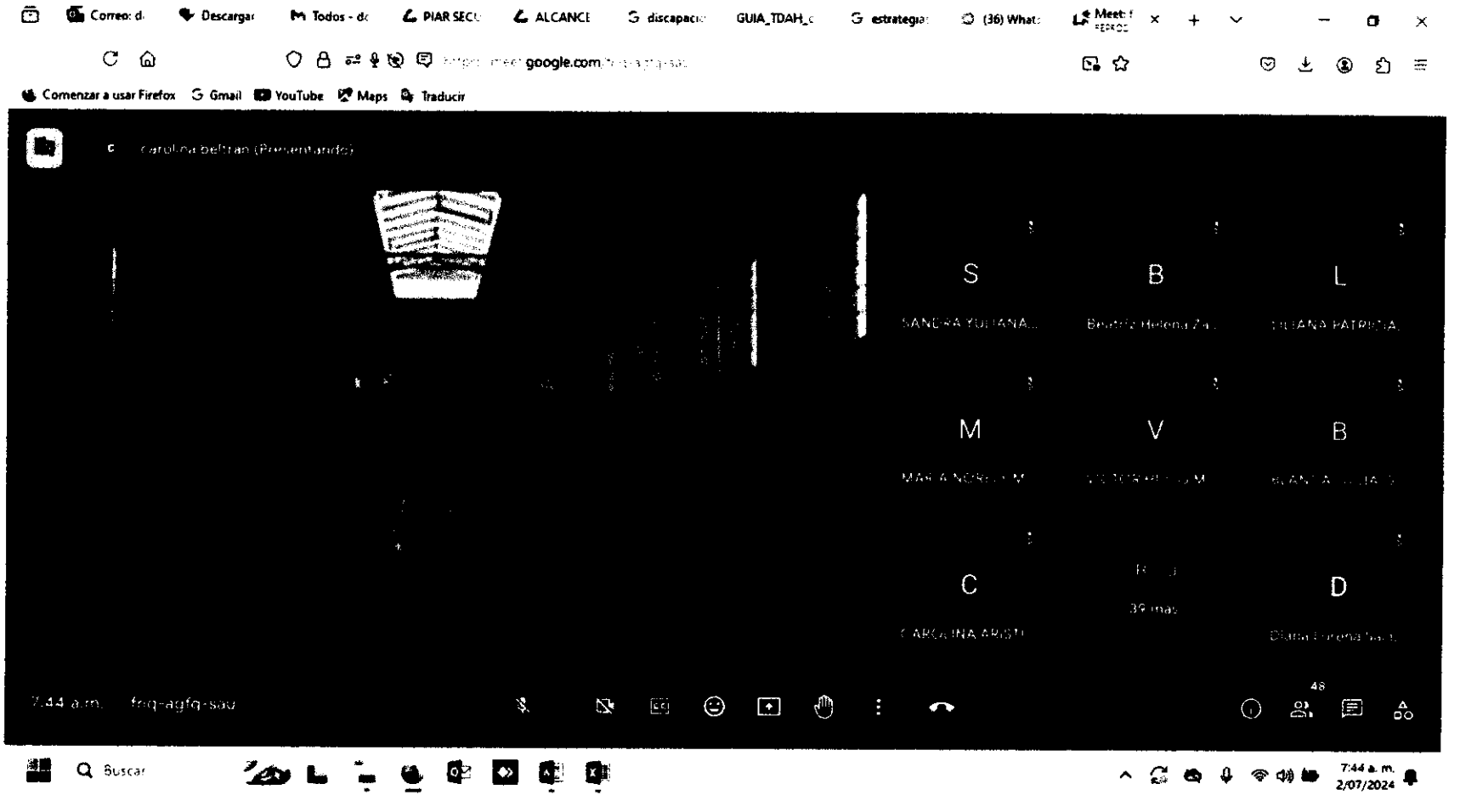
g. Trabajo por gestiones, retomar la autoevaluación 2023, de acuerdo a esto se hará la autoevaluación de este año, link de acceso en la agenda, apoyarnos en la guía 34, con planes de mejora de las gestiones, hacer valoraciones. El profesor Alejo propone otra estrategia para conocer mucho mas cada una de las gestiones y como estas están siendo valoradas. Nos vamos a reunir por gestiones, se deben compartir los links de acceso para que los coordinadores ingresen a las reuniones.

Como evaluación final de la jornada se concluye que se harán unos cambios en la agenda del día jueves para poder socializar y mejorar en la contextualización de las gestiones institucionales.

Recibido

Coordinación

Marca temporal	Dirección de correo ele	Nombre y apellidos	Número de documento
7/2/2024 12:23:17	jefferson.sanchez@nue	Jefferson Alexander Sá	1088264964
7/2/2024 12:23:22	jose.molina@nuevagra	JOSÉ ALEJANDRO M(	1088238316
7/2/2024 12:23:24	lina.franco@nuevagrar	Lina Maria Franco Aria:	25175234
7/2/2024 12:23:24	monica.londono@nuev	Mónica Lucía Londoño	24694256
7/2/2024 12:23:25	marcela.arias@nuevaç	Marcela Arias Yepes	1087994751
7/2/2024 12:23:27	david.ruiz@nuevagran	David Alejandro Ruiz T	18619433
7/2/2024 12:23:28	victor.munoz@nuevag	Víctor Hugo Muñoz Ca	10018102
7/2/2024 12:23:28	claudia.lopez@nuevag	Claudia Marcela Lopez	1144078866
7/2/2024 12:23:29	milena.montilla@nueva	Milena Montilla Montan	42112816
7/2/2024 12:23:30	jucasa@nuevagranada	Juan Salazar	10030133
7/2/2024 12:23:40	sandra.rico@nuevagra	Sandra Yuliana Rico S(	1087984446
7/2/2024 12:23:42	jader.gomez@nuevagr	Jader de Jesús Gómez	7523128
7/2/2024 12:23:43	liliana.duque@nuevagr	Liliana Patricia Duque (	30311520
7/2/2024 12:23:43	garcia.diego@nuevagr	Diego García	4583749
7/2/2024 12:23:44	beatriz.zapata@nueva	Beatriz Helena Zapata	21619144
7/2/2024 12:23:44	carlos.cardenas@nuev	Carlos Cárdenas Caste	10140845
7/2/2024 12:23:50	alexander.betancourth(	ALEXANDER BETANC	10031300
7/2/2024 12:23:51	joe.rodriguez@nuevag	Joe Stevens Rodriguez	10034499
7/2/2024 12:23:52	edwin.bejarano@nueva	Edwin Bejarano	94368398
7/2/2024 12:23:53	paula.gonzalez@nueva	Paula Cecilia Gonzalez	42017509
7/2/2024 12:24:00	laura.duque@nuevagra	Laura Valentina Duque	1088347180
7/2/2024 12:24:07	gabriel.castillo@nueva	Gabriel Andrés Castillo	75088838
7/2/2024 12:24:30	katherine.coronado@n	Katherine del Rosario (	22522955
7/2/2024 12:24:38	maria.cordoba@nueva	María Cristina Córdoba	25004489
7/2/2024 12:24:54	juliana.munoz@nuevaç	Juliana Muñoz Duque	42139148
7/2/2024 12:25:14	blanca.grajales@nueva	Blanca Lucía Grajales	34055474
7/2/2024 12:25:24	angela.lopez@nuevagr	Ángela María López Vil	42137631
7/2/2024 12:25:47	monica.escobar@nuev	Mónica Alejandra Esco	1088241946
7/2/2024 12:27:31	luis.ruiz@nuevagranad	Luís Carlos Ruiz Hena(	10091045
7/2/2024 12:28:53	coordinacion.ng@nuev	Rafael Osorio Agudelo	1088011052
7/2/2024 12:29:26	coordinacion.sd@nuev	Carolina Aristizábal Es(	30403748
7/2/2024 12:31:45	luz.perez@nuevagrana	Luz stella Perez D vis	38245864
7/2/2024 12:32:45	luz.perez@nuevagrana	Luz Stella Perez Devia	38245864
7/2/2024 12:34:07	larry.ruiz@nuevagrana	Larry Ruiz Montes	9872654
7/2/2024 12:34:19	diana.agudelo@nueva	DIANA ANDREA AGU[	42126147
7/2/2024 12:34:57	mirot.caballero@nueva	Mirot Caballero Benavi(	4517949
7/2/2024 14:39:56	docente.apoyo@nueva	Diana Lorena Salazar I	42008685
7/3/2024 11:13:40	edwin.montoya@nueva	Edwin Alexander Mont(	18522233


Comenzar a usar Firefox
Gmail
YouTube
Maps
Traducir
S
B
L
M
V
B
C
D
7:44 a.m.
Buscar
7:44 a. m.
2/07/2024

Municipio de Dosquebradas	MACROPROCESO: MISIONAL		SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
	PROCESO: GESTIÓN DE EDUCACIÓN		
	SUBPROCESO: COBERTURA EDUCATIVA		
	ASISTENCIA A FORMACIÓN DE ACUDIENTES	VERSION: 02 FV:06/2024	

FECHA: Julio 18 / 2024 **INSTITUCION EDUCATIVA/SEDE:** Nueva Granada.

OBJETIVO: La comunicación efectiva como clave de las relaciones familiares saludables.

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS DEL ACUDIENTE	NOMBRE DEL ESTUDIANTE	PARENTESCO	TELÉFONO	GRADO DEL ESTUDIANTE	FIRMA
1	Angela Correa C	Juan Pablo Correa C.	Mama	3142089913	3ºB	Angela Correa C
2	Valentina David	Emiliano José Fernandez Duran	Abuela	3223409459	tercero	Valentina David
3	Ana Delia	Antony	acudiente	3003139562	2 A	Anadelia Giraldo
4	Carmen Elisa Castro	Brayan mauricio Machado	Prescolar	3103902802	madre	Carmen Elisa Castro
5	Ivc Maricla Torres G.	Gabriel Cardona Torres.	Madre	3202008895	G.B.	Ivc Maricla Torres
6	Carolina Castrillón Rios	Juan Miguel Buitrago C.	Madre	3206943261	1B	Carolina Castrillón
7	Yuli Andrea lopez Castaño	Dhan Naranjo lopez	madre	3178737402	5º	Yuli Andrea lopez
8	Martha Lucia Arias	Vanesa Botero Arias	Madre	3122187771	10B	Martha Arias
9						
10						
11						
12						
13						
14						

Elaboró:	Revisó:	Aprobó:
Liana Lorena Salazar R.		
Cargo: Prof. Apoyo - SEM	Cargo:	Cargo:

Municipio de Dosquebradas	MACROPROCESO: MISIONAL		SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
	PROCESO: GESTIÓN DE EDUCACIÓN		
	SUBPROCESO: COBERTURA EDUCATIVA		
	ASISTENCIA A FORMACIÓN DE ACUDIENTES	VERSIÓN: 02 FV:06/2024	

FECHA: Julio 18 / 2024 **INSTITUCION EDUCATIVA/SEDE:** San Diego

OBJETIVO: La comunicación efectiva como clave de las relaciones familiares saludables

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS DEL ACUDIENTE	NOMBRE DEL ESTUDIANTE	PARENTESCO	TELÉFONO	GRADO DEL ESTUDIANTE	FIRMA
1	Natalia Vulgarin R.	Liliana Olmos R.	Madre	3175124789	0-C	Natalia Vulgarin R.
2	Amparo Ramirez L.	Damian Alejandro T.	Abuela	3054444471	7-D	Amparo Ramirez L.
3	DIANA PATRICIA C. B	SALOME MEDINA CASTAÑO	MADRE	3275837852	7 C	DIANA
4	Sandra ML	Juan José Colorado	Abuela	3135801883	4 C	Sandra ML
5		Juan camilo Hoyos	Alumno	3206115292	7 0 C	Juan Camilo H.
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						

Elaboró:	Revisó:	Aprobó:
Diana Lorena Salazar R.		
Cargo: Prof. de apoyo - SEM	Cargo:	Cargo:

ACTA No. 127		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **Reunión Coordinadora – Docente de apoyo – Lider Articulación -**		
CIUDAD Y FECHA: **Dosquebradas, 17/07/2024**	**HORA INICIO:** **8:00 a.m**	**HORA FIN:** **9:30 a.m**
LUGAR Y/O ENLACE: **I.E Nueva Granada – San Diego**	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** **CDITI**	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: Dilucidar el proceso a seguir con el caso de Brandon Betancourt.		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Dilucidar el proceso a seguir con el caso de Brandon Betancourt.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
Nos reunimos la Coordinadora Carolina Aristizábal, la líder de articulación Luz Adriana Gómez, la docente de apoyo Diana Lorena Salazar y la instructora Gina Stella Perea, jefe de grupo de la ficha 2906740 a la que pertenece el Aprendiz Brandon Betancourt quien solicitó regresar a la formación SENA, luego de estar ausente por un largo período de tiempo a consecuencia de un incidente ocurrido dentro de la formación en el cual el aprendiz en cuestión fue protagonista. La docente de apoyo Diana Lorena Salazar realizó visita domiciliaria a la acudiente Brandon Betancourt y se entrevistó con la acudiente del aprendiz y con la madrina del mismo, quien es quien se encarga de él de manera económica. Se acordó entre la coordinadora, docente de apoyo y el estudiante, que éste se tomara los medicamentos de la mañana en presencia de la coordinadora, para garantizar el correcto seguimiento del tratamiento, el cual es necesario para mantener la salud y el equilibrio emocional y mental del joven. La líder de articulación manifestó que negarle la posibilidad de regresar al SENA es negarle la posibilidad de socializar y sería vulnerarlo y negarle el derecho a la educación Se hablará con el grupo para concientizarlo sobre la situación de Brandon para preparar el ambiente para su regreso.		

CONCLUSIONES

El estudiante Brandon Betancourt se reintegrará a la formación SENA el lunes 22 de julio de 2024.

Se evaluará el comportamiento del aprendiz durante la formación y llegado en el caso de que se presente otro incidente, éste será retirado de manera definitiva del proceso de articulación.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA

ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA	FIRMA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No-119 DEL DÍA 17 DEL MES DE Julio DEL AÑO 20

OBJETIVO (S): Reunión I.E Nueva Granada - Sede San Diego - Caso Brandon Betancourt

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACION VIRTUAL
1	Luz Adriana Gomez H.	30317790		X		SENA CDITI	lugomeph@sena.edu.co	3008631693	—	
2	Diana Lorena Salazar R.	42008685		X		Secreta-dilosaro fria Educa. sena	@hotmail.com	3148776663		Diana Lorena Salazar R.
3	Carolina Arteaga	30403748	X			Colegio San Diego	barsti.edat cu1.edu.co	3175590	—	
4	Gina Parra	42.121.057		X		SENA CDITI	gparra@sena.edu.co	3113087986		Gina Parra

Powered by CamScanner

Municipio de Dosquebradas	MACROPROCESO: MISIONAL		SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
	PROCESO: GESTIÓN DE EDUCACIÓN		
	SUBPROCESO: COBERTURA EDUCATIVA		
	ACTA DE REUNIÓN	VERSIÓN: 02	
		FV: 06/2024	

Fecha: Julio 17 / 2024
Lugar: IE Nueva Granada - sede San Diego
Asunto de la reunión: Concientización frente a reencuentro con compañero.
Participantes:
Gina Stella Perea - Instructora SENA
Liana Lorena Salazar R. - Prof. Apoyo SEM
Estudiantes Aprendices SENA

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

La docente de apoyo se entrevistó con las aprendices - estudiantes del grado 10°C, quienes se encuentran matriculados en técnico en programación del SENA y quienes a su vez son compañeros de estudio y formación de Brandon Betancourt para hacerles saber cuales serían las pautas de comportamiento a seguir a partir del día 22 de julio, en el que el mencionado Aprendiz - estudiante regresará a la formación SENA

Municipio de Dosquebradas	MACROPROCESO: MISIONAL		SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
	PROCESO: GESTIÓN DE EDUCACIÓN		
	SUBPROCESO: COBERTURA EDUCATIVA		
	ACTA DE REUNIÓN	VERSIÓN: 02	
		FV: 06/2024	

COMPROMISOS

- Procurar un ambiente sano, tranquilo y propicio para el estudiante Brandon Betancourt
- Evitar hablar del incidente ocurrido para no revictimizar así al estudiante

ASISTENTES

Nombre: Santiago Alzate	Cargo:
Nombre: Samuel García	Cargo: Estudiante
Nombre: Juan Camilo Herrera	Cargo: Estudiante
Nombre: Luis Ochoa	Cargo: Estudiante
Nombre: Rosbanys Catalina Vasco	Cargo: Estudiante
Nombre: Tiffany Orozco Gonzalez	Cargo: Estudiante
Nombre: Sina Stella Parra	Cargo: instructora
Nombre: Paula Francesca Valencia B	Cargo: Estudiante

Juan Manuel Ramirez Rojas — Estudiante

Santiago Sanchez Echeverry — Programacion de sistema

MACROPROCESO: APOYO	
PROCESO: GESTIÓN	
ACTA DE REUNIONES	VERSIÓN 1

Fecha: 12-07-2024
Lugar: I.E. Nueva Granada
Asunto de la reunión: Estudio de Caso para la OFerta D.
Participantes:

Genny Calzada
Diana Lorena Salazar
Rafael Osorio
Francisco Gonzalez

DESARROLLO DE LA REUNION

El día de hoy se realiza estudio de caso para la oferta domiciliaria de la estudiante Laura Daniela Gonzalez Aguirre del grado 8-B, quien cuenta con un diagnóstico clínico de: Episodio depresivo no especificado. La estudiante tiene 15 años.

Se revisan los documentos de la historia clínica y no se observan incapacidades médicas, ni recomendaciones de estudio en casa por psiquiatría.

Por tal motivo la estudiante NO cumple con las caracteristicas para ser ingresada en la oferta domiciliaria.

Se le informa al padre de familia que debe solicitar una incapacidad médica superior a 30 días, o la recomendación por psiquiatría, ó de lo contrario la estudiante deberá de ingresar de manera presencial a la institución educativa.
Se reunirá el comité de evaluación para definir si la estudiante puede regresar a la I.E. Por los inasistencias

MACROPROCESO: APOYO	
PROCESO: GESTIÓN	
ACTA DE REUNIONES	VERSIÓN 1

COMPROMISOS

Retoman la estudiante de manera presencial a la institución educativa el día lunes 22 de julio o el padre deberá de solicitar una incapacidad media mayor a 30 días o una recomendación por psiquiatra.

ASISTENTES

Nombre: Rafael Osorio Cargo: Coordinador

Nombre: Francisco Gonzalez Cargo: Papá

Nombre: : Liana Lorena Salazar R. Cargo: Prof. de apoyo.

Nombre: : Gerry Calzada Cargo: Líder oficina admisiones

Nombre: : Cargo:

MUNICIPIO DE BOSQUE DE LAS PALMAS	MACROPROCESO: APOYO	
	PROCESO: GESTIÓN	
	ASESORIA -SEGUIMIENTOS	VERSIÓN 1

NOMBRE: Francisco Gonzalez Aguirre	EDAD: 54
INSTITUCION EDUCATIVA: Nueva Granada	SEDE: Principal
GRADO QUE CURSA:	
MOTIVO DE ASESORÍA: entrega de estrategias ( ) seguimiento a PIAR ( ) acompañamiento de aula ( )	
BENEFICIARIO ASESORADO: Docente ( ) Estudiante ( ) Familia X	
FECHA DE ASESORIA: 12-07-2024	

DESCRIPCION DE LA ASESORIA

Francisco Gonzales Aguirre de la estudiante Laura Daniela Gonzales Aguirre de grado 8-B Quien cuenta con diagnóstico clínico de Episodio depresivo no especificado. Edad = 15 años

Se evalua los documentos clínicos y no se observa una incapacidad Médica ni una recomendación por psiquiatría.

Por tal motivo la estudiante no requiere de la oferta domiciliaria.

Se le informa a la familia que debe de solicitar una incapacidad médica o ingresar de manera presencial.

La institución educativa deberá de realizar una reunión con el Comité de evaluación para definir el regreso de la estudiante en la presencialidad

MUNICIPIO DE DOSQUEBRADAS	MACROPROCESO: APOYO	
	PROCESO: GESTIÓN	
	ASESORIA -SEGUIMIENTOS	VERSIÓN 1

RECOMENDACIONES Y COMPROMISOS

Retornar la estudiante de manera presencial a la institución educativa. o el padre debe de Solicitar una incapacidad médica mayor a 30 días o una recomendación por psiquiatría donde Solicite el estudio en casa

Profesional: Geny Lozada. **Usuario:** Francisco Bonzo Papá

VERSIÓN 1	MACROPROCESO: APOYO	
MUNICIPIO DE BOSQUE BRADAS	PROCESO: GESTIÓN	
	FORMACION A DOCENTES Y DIRECTIVAS	VERSIÓN 1

FECHA: 26-6-2024 INSTITUCION EDUCATIVA: Nuestra Señora de Guadalupe SEDE: Nueva

TEMA: Lenguaje Señas Colombiana

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	NÚMERO CELULAR	FIRMA
1	Claudia L. Calderon O	Prof de Apoyo	3157019607	
2	Sandra Inés Ocampo	Profesional de Apoyo	3129873920	
3	Lina Orozco	Tiflologa		
4	Gloria Amparo Henao Gomez	Profesional de apoyo	3206319560	
5	Ana María Morales OROZCO	PROFESIONAL APOYO	3014744855	
6	YULY ASTRID GALLEGO GALVIS	PROFESIONAL APOYO	3002835833	
7	Maira Alexandra Montoya Henao	Prof. de apoyo	3015046203	
8	Luz Eugenia Tamayo Valencia	Prof. de Apoyo	3113014042	
9	Lina M Ramirez Septuagesima	Prof. Apoyo	3104333410	
10	Blanca Nieves Gomez Gaviria	P. A. P.	317 548 00 07	
11	NOELIA GONZALEZ Z.	P. TALENTOS.	3127699060	
12	Carolina Beltran Rojas	P. TALENTOS.	3116484605	
13	Claudia Lorena Valencia Galvez	Profesional Universitario	3053071999	
14	Sandra Xiomara Muñoz Ospina	Profesional Universitario	3039548486	
15	Mónica Arboleda Posada	Prof. Apoyo Red	310 2370050	
16	Leidy Y. Romaña Hinestroza	Prof. Apoyo	3103474797	
17	Piedad Liliana Sanchez Nieto	Prof Apoyo Red.	3058144957	
18	Beatriz Elena Restrepo E	Prof. Apoyo red	311 297 3473	
19	Carolina Valencia Giraldo	prof. Apoyo Red	3226886542	
20	Genny A. Galzada L	Prof. Oferta D	3105138492	
21	Angela Valencia L	coordinadora	3135564293	
22	Liliana Lorena Salazar R.	Prof. Apoyo Red	3143776663	
23	Williams Felipe Angel Londoño	Prof. Apoyo	3012887733	
24	Luz Clemencia Duque Gomez	Prof. Apoyo	3174099926	
25	Angie Rodriguez Vargas	Modelo Lingüistico	3016613980	

VERSIÓN 1	MACROPROCESO APOYO	
	PROCESO: GESTIÓN	
	FORMACION A DOCENTES Y DIRECTIVAS	VERSIÓN 1

FECHA: 26-06-2024 INSTITUCION EDUCATIVA: Nuestra Señora de Guadalupe SEDE: Nuevo

TEMA: Lenguaje de Señas Colombiana

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	NÚMERO CELULAR	FIRMA
1	Alejandro Londoño Arturi	Modelo Lingüístico	3102294430	
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				