NIT 891801994-6

# CERTIFICADO BANCO DE PROYECTOS_137-2024

| | | |
|---|---|---|
| EJE ESTRATEGICO | Trabajemos en Equipo por la Institucionalidad y el buen Gobierno | |
| OBJETIVO EJE ESTRATEGICO | Desarrollar acciones encaminadas al fortalecimiento del buen gobierno para el respeto y garantía de los derechos humanos de la comunidad, realizar una gestión transparente, con ideas concretas en la búsqueda de soluciones de las necesidades, procesos administrativos claros, ofreciendo una administración incluyente y participativa con instrumentos de planeación y gestión para fortalecer la convivencia y la seguridad ciudadana de todos los habitantes del municipio. | |
| SECTOR | Gobierno Territorial | |
| PROGRAMA | Fortalecimiento a la Gestión y Dirección de la Administración Pública Territorial | |
| OBJETIVOS DE PROGRAMA | Apoyar el servicio de asistencia técnica de la entidad territorial. | |
| DESCRIPCION META DE PRODUCTO | Servicio de asistencia técnica | |
| DESCRIPCION META DE RESULTADO | Medición de desempeño municipal - Ejecución de recursos | |
| BPIN | **2023154760001** – Fortalecimiento institucional para una gestión pública eficiente y efectiva en el municipio de Motavita | |
| PAA | El presente objeto se encuentra incluido en el Plan Anual de Adquisiciones del año 2024 | |
| **OBJETO DEL CONTRATO** | EJECUCIÓN DEL PLAN DE BIENESTAR SOCIAL Y CAPACITACIÓN DE LOS FUNCIONARIOS PÚBLICOS DE LA ALCALDÍA DEL MUNICIPIO DE MOTAVITA | |
| **DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL** | **Numero: 2024000537** | **Fecha: 07/11/2024** |
| **RUBRO** | **DESCRIPCIÓN** | **VALOR** |
| 2320202009-61-133100-16-4599031-91112 1.3.1.00 | R.B. Fortalecimiento a la Gestión Y Dirección De la Administración Pública Territorial - FTE: RECURSOS DEL BALANCE LIBRE DESTINACIÓN – DEP: Alcaldía - SEC: Gobierno Territorial - PROG: Fortalecimiento a la gestión y dirección de la administración pública territorial SUBP: Intersubsectorial Gobierno - PROD: Servicio de asistencia técnica • CPC: Servidos ejecutivos de la administración pública. | $5.000.000,00 |

Angelica Sierra

**ANGELICA MARÍA SIERRA MORA**
**JEFE DE LA OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN**
**MOTAVITA – BOYACÁ**

**Proyectó:** Helver Alarcón Méndez / Apoyo profesional de la Oficina Asesora de Planeación
**Revisó y aprobó:** Angelica Maria Sierra Mora / Jefe de la Oficina Asesora de Planeación