

 Supersolidaria <small>Asociación de Usuarios y Beneficiarios de la Delegatura Financiera</small>	INFORME DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES PARA PUBLICACIÓN	Código F-CONT-016 Versión: 00

Informe No. 02

NOMBRE DEL CONTRATISTA: Karina Amell Aguas **CÉDULA:** 33.239.777

No. DE CONTRATO: CD-169-2018 **PLAZO DE EJECUCIÓN:** Once (11) meses

FECHA DE INICIO: 26/01/2018 **FECHA FINALIZACIÓN:** 25/12/2018

PERIODO DEL INFORME: 26/02/2018 al 25/03/2018

OBJETO CONTRATO: Prestación de servicios profesionales para apoyar la realización de trámites jurídicos en los procesos de inspección, vigilancia y control de la Delegatura para la supervisión de la actividad financiera del cooperativismo.

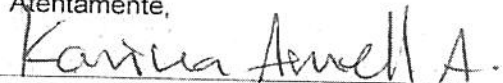
#	OBLIGACIÓN ESPECÍFICA A EJECUTAR	ACTIVIDADES EJECUTADAS	OBSERVACIONES
1	Apoyar en el trámite de quejas, peticiones y reclamos que presenten los usuarios en contra de las organizaciones del sector solidario que se deben tramitar en la Delegatura Financiera.	Se revisaron 5 radicados de los cuales se tramitaron 5 radicados	N/A
2	Apoyar el proceso de revisión de la información financiera remitida por las cooperativas de ahorro y crédito vigiladas que le sean asignadas. Apoyar el proceso de revisión de la información financiera remitida por las cooperativas de ahorro y crédito vigiladas que le sean asignadas.	No se programaron actividades en esta obligación por parte de la coordinación de la Delegatura Financiera.	N/A
3	Apoyar la atención personalizada y telefónica del usuario externo, en los temas relacionados con las obligaciones del contrato e informar sobre el asunto al coordinador del área respectiva.	No se programaron actividades en esta obligación por parte de la coordinación de la Delegatura Financiera.	N/A
4	Brindar apoyo en la atención de los requerimientos efectuados por otras entidades gubernamentales.	No se programaron actividades en esta obligación por parte de la coordinación de la Delegatura Financiera.	N/A
5	Proyectar los autos administrativos de ineficacia relacionados con los controles de legalidad de las organizaciones vigiladas.	No se programaron actividades en esta obligación por parte de la coordinación de la Delegatura Financiera.	N/A
6	Proyectar los oficios de citación para notificación de los actos administrativos cuando haya lugar a	No se programaron actividades en esta obligación por parte de la coordinación de la Delegatura	N/A

Proceso (s) Relacionado (s)	Elaboró: CATALINA TORRADO
CONTRATACIÓN	Revisó: VICTORIA AMALIA JATTIN MARTINEZ
	Aprobó: VICTORIA AMALIA JATTIN MARTINEZ
	Fecha de vigencia: 15 de febrero de 2018

 <p>Procesos de Atención Municipios de Planes y Control Público Supersolidaria Superintendencia de la Transparencia</p>	INFORME DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES PARA PUBLICACIÓN	Código F-CONT-016 Versión: 00
---	---	---

	ello.	Financiera.	
7	Llevar a cabo el trámite de control de legalidad de reformas estatutarias y autorización de posesión de administradores, revisores fiscales y oficiales de cumplimiento, de las entidades supervisadas.	No se programaron actividades en esta obligación por parte de la coordinación de la Delegatura Financiera.	N/A
8	Acompañar a los supervisores en las visitas de inspección, en las que tenga que realizarse evaluación jurídica.	No se programaron actividades en esta obligación por parte de la coordinación de la Delegatura Financiera.	N/A
9	Brindar apoyo en las tomas de posesión que realice la Delegatura Financiera.	No se programaron actividades en esta obligación por parte de la coordinación de la Delegatura Financiera.	N/A
10	Preparar y proyectar oportunamente los informes de visita resultantes de las visitas en las que haga parte.	No se programaron actividades en esta obligación por parte de la coordinación de la Delegatura Financiera.	N/A
11	Elaborar junto con el supervisor del contrato un plan de trabajo.	Participación en la reunión del comité primario del 8 de febrero.	Reposa en los archivos de la Delegatura Financiera planilla de asistencia.
12	Entregar al supervisor del contrato un informe mensual en el cual relacione las actividades ejecutadas durante el mes correspondiente, detallando radicados de entrada y salida, razón social o nombre según sea el caso, entre otros datos de relevancia.	Se entrega informe al supervisor	Reposa en los archivos de la secretaria delegatura financiera
13	Dar cumplimiento a las disposiciones institucionales que establezca el sistema de gestión ambiental de la entidad y asistir a las capacitaciones que en ésta área se impartan.	Se dio cumplimiento las disposiciones generales del sistema de gestión ambiental y se asistió a todas las capacitaciones de las cuales se tuvo conocimiento.	N/A

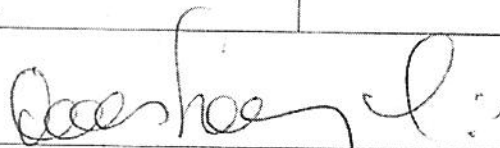
Atentamente,



KARINA AMELL AGUAS

C.C. N° 33.239.777

CONTRATISTA



DIMAS SAMPAYO HUERTAS

Superintendente Delegado para la
Supervisión de la Actividad Financiera del
Cooperativismo
Vo. Bo. SUPERVISOR

Proceso (s) Relacionado (s) CONTRATACIÓN	Elaboró: CATALINA TORRADO Revisó: VICTORIA AMALIA JATTIN MARTINEZ Aprobó: VICTORIA AMALIA JATTIN MARTINEZ Fecha de vigencia: 15 de febrero de 2018
--	---