

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

Número de Informe	01
Fecha del Informe	08 DE NOVIEMBRE 2024
Período verificado	DEL 05 AL 15 DE OCTUBRE 2024
Supervisor/Interventor:	JOHN EDISON GARCES URREGO; SECRETARIO DE DESARROLLO SOCIAL Y ETNIAS.

1. INFORMACIÓN GENERAL CONTRATO/ CONVENIO

Contratista:	ANDRES MAURICIO CANO VELASQUEZ		
CC- NIT	71.495.308-5		
Número de contrato:	CPSP-MU-405-2024		
Objeto:	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA OPERACIÓN Y DESARROLLO LOGÍSTICO EN MARCO DE LA CELEBRACION DE LA SEMANA DE LA JUVENTUD DEL MUNICIPIO DE URAO"		
Valor inicial:	19.437.674		
Valor Adición:	N/A	Fecha de Adición:	
Valor Total del Contrato:	19.437.674		
Duración inicial:	SERÁ DESDE LA FECHA DE INICIO ESTABLECIDA EN LA PLATAFORMA DE SECOP II HASTA EL 15 DE OCTUBRE DE 2024		
Ampliaciones:	N/A		
Fecha de inicio:	05 DE OCTUBRE 2024		
Fecha de terminación:	15 DE OCTUBRE 2024		

2. VERIFICACIONES DE LA INTERVENTORIA

Según lo dispone la Ley 1474 de 2012, en su Artículo 83. Supervisión e interventoría contractual. "(...). La supervisión consistirá en el seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico que, sobre el cumplimiento del objeto del contrato, **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA OPERACIÓN Y DESARROLLO LOGÍSTICO EN MARCO DE LA CELEBRACION DE LA SEMANA DE LA JUVENTUD DEL MUNICIPIO DE URAO"** por tal razón se procede a presentar el respectivo informe **PARCIAL**, según los siguientes ítems:

Centro Administrativo Cacique Toné

Dirección: Calle 34 # 27-10
Teléfono: (604) 8 50 23 00

E mail: alcaldia@urrao-antioquia.gov.co
Web site: www.urrao-antioquia.gov.co

Código Postal: 056830
NIT: 890.907.515 - 4

2.1 COMPONENTE TÉCNICO:

Se verifico y valido por la secretaria de Desarrollo Social y Etnias, el informe presentado por el CONTRATISTA, **ANDRES MAURICIO CANO VELASQUEZ** con NIT: 71.495.308-5 y se constató la realización efectiva de las actividades y/o productos avanzados del periodo supervisado, estando acorde con el plan de ejecución contractual pactado, de acuerdo a la ficha técnica, por lo anterior se detalla a continuación:

Dando cumplimiento al Plan de Desarrollo Municipal "Trabajemos por Urrao 2024 – 2027", bajo su línea estratégica N° 1 "Trabajando por Nuestra Gente", componente de Fortalecimiento Social; se lleva a cabo ejecución del programa Juventud con Liderazgo, bajo el apoyo administrativo y operativo en la realización de la semana de la juventud del 07 a 12 de octubre del presente año. Además, de llevar a cabo acompañamiento en la realización de la Cuarta edición del Festival Artistas del Sol, del 05 al 06 de octubre de 2024.

Desde la secretaria de Desarrollo Social y Etnias cumplió a cabalidad en la ejecución de dichos espacios, donde se necesitó recurso humano, económico y logístico. A continuación, se relacionan las actividades que se realizaron durante la semana de la juventud:

- "Feria Diversa"
- Cine al Parque, documental "El segundo entierro de Alejandrino"
- Presentación cultural Étnica (indígena)
- ¿A son de que la participación de las juventudes?
- Comparsa juvenil – Toma cultural (desfile)
- Campamento – Reserva Manantiales (Vereda La Honda)
- Tarde Cultural (Articulación Casa de Cultura)
- Toma cultural
- Monitorias

2.2 COMPONENTE ADMINISTRATIVO:

Durante la ejecución del contrato se ha efectuado el primer (01) Y final reporte y el mismo número de informe de recibo a satisfacción, que se describe a continuación:

a) Informes, seguimientos y actas:

El CONTRATISTA presentó el primer (01) informe y final de actividades los cuales se han recibido a satisfacción por cada uno de los supervisores, durante la vigencia, así:

ACTIVIDAD EJECUTADA	FACTURA ELECTRONICA	VALOR A PAGAR
LA CELEBRACION DE LA SEMANA DE LA JUVENTUD	FE 106	19.437.674
TOTAL A PAGAR		19.437.674

Los supervisores realizaron una (01) Y final acta de recibo a satisfacción del informe de actividades, por el despacho correspondiente, presentados durante la presente vigencia.

b) Modificaciones y/o alteraciones del contrato se tienen lo siguiente:

- Suspensiones y reinicios

Durante el contrato no se realizaron suspensiones. Se dio cumplimiento al plazo pactado.

- Modificaciones u otros

Durante la ejecución parcial del contrato no se han realizado modificaciones

- Requerimientos, planes de mejoramiento

Durante el contrato no se formularon requerimientos al contratista respecto de algún tema.

Al respecto, la supervisión no ha presentado requerimientos, ni planes de mejoramiento, por incumplimiento de actividades.

c) Estado del plazo del contrato

De conformidad con el inicio de actividades y el plazo acordado por las partes ha habido un avance así:

Fecha inicial: 05 octubre de 2024

Ampliaciones: N/A

% Ejecución 100%

La fecha prevista para la terminación del mismo es el 15 de octubre de 2024

2.3 COMPONENTE FINANCIERO Y CONTABLE:

a) Manejo de recursos

El valor desembolsado al contratista se consigna en la cuenta de **AHORROS No. 44400000580** de **BANCOLOMBIA**

b) LA EJECUCIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO SE ENCUENTRA EN LAS SIGUIENTES CONDICIONES:

Actividad o concepto que autoriza a pagar	No. de Factura o Cuenta de Cobro	Valor Cobrado en el período	Porcentaje de Ejecución por el período
Jornada interinstitucional en zona rural dispersa.	FE 106	\$19.437.674	100%
Valor total del contrato		\$19.437.674	100%
Valor autorizado acumulado (incluyendo este periodo)		\$19.437.674	100%
Saldo del contrato pendiente por ejecutar		0	0

Con el presente informe se autorizará el pago o desembolso en cuantía de **DIECINUEVE MILLONES CUATROCIENTOS TREINTA Y SIETE MIL SEISCIENTOS SETENTA Y CUATRO PESOS M/L (19.437.674)**



ALCALDÍA MUNICIPAL DE URRAO

PARAGRAFO PRIMERO: los anteriores valores, son el reflejo presupuestal, una vez deducido los valores del anticipo de cada una de las actividades descritas en el **PLAN DE INVERSIÓN DE ANTICIPO**.

2.4 COMPONENTE LEGAL:

Cumplió con el pago de la seguridad social en (salud pensión y riesgos laborales). Dando, según lo dispuesto en la ley 1150 de 2007, a la ley 789 de 2002 art.50 y a la ley 1562 de 2012. La contratista se encuentra a paz y salvo con el pago de la seguridad social integral, conforme a la información contenida en el documento que se relaciona y adjunta a la cuenta de cobro y se valida con el Acta de pago correspondiente.

Hasta el momento EL CONTRATISTA, no ha reportado novedades o cambios que impliquen que se encuentra inmerso en inhabilidades o incompatibilidades sobrevivientes que le impidan seguir legalmente con la ejecución del contrato

a. **Multas o Sanciones**

En el presente contrato no han existido multas ni sanciones

b. **Garantías**

De conformidad a la cláusula sexta del contrato, las garantías se encuentran vigentes.

3 CONCLUSIONES

Los suscritos supervisores del presente contrato, actuando según designación del Municipio de Urrao - Antioquia, certifica que las actividades se han entregado al correspondiente informe de actividades; el cual ha sido analizado y por tanto se hace constar que se ha recibido a satisfacción las actividades ejecutadas por la misma, las cuales se realizaron durante el período mencionado y dan cumplimiento al objeto del Contrato.

El presente informe es de carácter global, no obstante, el mismo va acompañado por cada uno de los informes de supervisión de cada Secretario y/o Director de Despacho, que soportan el cumplimiento de las obligaciones contractuales frente a las actividades sustentadas por cada uno de los Despachos. Lo anterior en cumplimiento a la Ley 1474 de 2011

Centro Administrativo Cacique Toné

Dirección: Calle 34 # 27-10
Teléfono: (604) 8 50 23 00

E mail: alcaldia@urrao-antioquia.gov.co
Web site: www.urrao-antioquia.gov.co

Código Postal: 056830
NIT: 890.907.515 - 4

DOCUMENTOS ANEXOS

- Pago de seguridad social- Parafiscales
- Informe de Actividades
- Cuenta de Cobro y/o factura Electrónica
- Autorización de pago



JOHN EDISON GARCES URREGO

Secretario Desarrollo Social y Etnias

Supervisor

REGISTRO FOTOGRAFICO:



Centro Administrativo Cacique Toné

Dirección: Calle 34 # 27-10
Teléfono: (604) 8 50 23 00

E mail: alcaldia@urrao-antioquia.gov.co
Web site: www.urrao-antioquia.gov.co

Código Postal: 056830
NIT: 890.907.515 - 4



ALCALDÍA MUNICIPAL DE URRAO



Centro Administrativo Cacique Toné

Dirección: Calle 34 # 27-10
Teléfono: (604) 8 50 23 00

E mail: alcaldia@urrao-antioquia.gov.co
Web site: www.urrao-antioquia.gov.co

Código Postal: 056830
NIT: 890.907.515 - 4



ALCALDÍA MUNICIPAL DE URRAO



Centro Administrativo Cacique Toné

Dirección: Calle 34 # 27-10
Teléfono: (604) 8 50 23 00

E mail: alcaldia@urrao-antioquia.gov.co
Web site: www.urrao-antioquia.gov.co

Código Postal: 056830
NIT: 890.907.515 - 4



ALCALDÍA MUNICIPAL DE URRAO

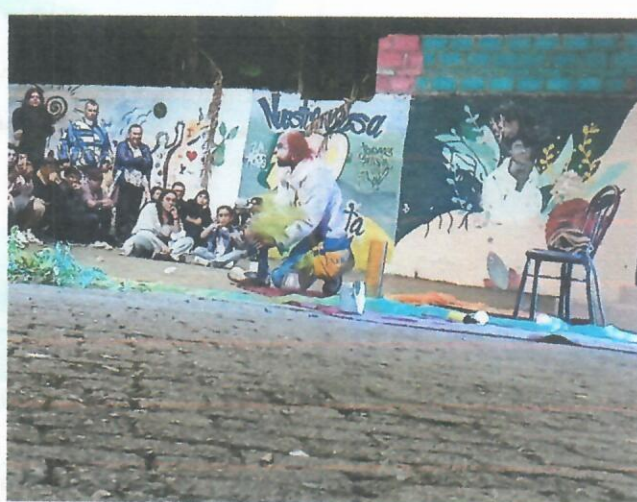


Centro Administrativo Cacique Toné

Dirección: Calle 34 # 27-10
Teléfono: (604) 8 50 23 00

E mail: alcaldia@urrao-antioquia.gov.co
Web site: www.urrao-antioquia.gov.co

Código Postal: 056830
NIT: 890.907.515 - 4



Centro Administrativo Cacique Toné

Dirección: Calle 34 # 27-10
Teléfono: (604) 8 50 23 00

E mail: alcaldia@urrao-antioquia.gov.co
Web site: www.urrao-antioquia.gov.co

Código Postal: 056830
NIT: 890.907.515 - 4



ALCALDÍA MUNICIPAL DE URRAO



Centro Administrativo Cacique Toné

Dirección: Calle 34 # 27-10
Teléfono: (604) 8 50 23 00

E mail: alcaldia@urrao-antioquia.gov.co
Web site: www.urrao-antioquia.gov.co

Código Postal: 056830
NIT: 890.907.515 - 4