INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Informe Número:	2
Fecha:	Noviembre 2024
Periodo (mes que cobra):	Noviembre 2024
Dependencia o proceso:	VICERRECTORIA DE CTI Y TRANSFORMACION SOCIAL
Elaborado por:	**DEISY DEISY LORENA AYALA ORTIZ ORTIZ**
Contrato:	VAD 1785
Duración Contrato:	DOS (2) meses
Objeto:	Prestación de servicios profesionales como contratista independiente, sin vínculo laboral por su propia cuenta y riesgo, para el fortalecimiento institucional y el apoyo a la gestión de la dirección de Vinculación y Transformación Social para impartir clases, incluyendo la planificación, ejecución y seguimiento del programa, el acompañamiento a estudiantes, y la gestión administrativa del semillero.

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	**DESARROLLO DE ACTIVIDADES**	**EVIDENCIAS**
Apoyo para impartir las clases del semillero vocacional STEM+ de acuerdo con las guías educativas y metodológicas diseñadas.	Se imparten las clases de manera satisfactoria a los estudiantes de la I.E., con ayuda de las guías metodológicas y diapositivas en las que se explica la clase.	https://drive.google.com/drive/folders/1xeT2dtR6tfIYE_hDoxd8cXWZTPjRyaG-?usp=drive_link
Apoyo para elaborar y entregar a la Dirección de Vinculación y Transformación Social un plan de acción del semillero y presentar informes mensuales sobre actividades realizadas.	Se realizan los informes mensuales y se adjuntan a la carpeta	https://drive.google.com/drive/folders/14354kxuWSxQ59pNqLpFNgbw6lhhzGkGG?usp=drive_link
Apoyar la coordinación del semillero, organizando y apoyando la consolidación del modelo de investigación formativa vocacional.	se apoyo a la coordinación del semillero, organizando y apoyando la consolidación del modelo de investigación formativa vocacional	https://drive.google.com/drive/folders/14354kxuWSxQ59pNqLpFNgbw6lhhzGkGG?usp=drive_link

Apoyar en la realización de la convocatoria del semillero y en la gestión de inscripciones de los participantes.	Se les hace entrega a los estudiantes un documento con toda la información del semillero, las actividades que se van a llevar a cabo y la autorización por parte de los padres para su participación	https://drive.google.com/file/d/1w4ErvsQ-eZsg26-7C114mkBAgfj-l7e4/view?usp=drive_link
Acordar con los estudiantes semilleristas los lugares, fechas y horarios para la realización de las reuniones y actividades del semillero.	Se llega a un acuerdo verbal con los estudiantes sobre los lugares y las fechas en las que tendremos las reuniones y actividades del semillero.	
Brindar acompañamiento, instrucción y formación a los estudiantes en el área específica del semillero, colaborando en la solución de problemas teóricos o prácticos.	Se brindo acompañamiento, instrucción y formación a los estudiantes en los temas propuestos en las guías metodologicas	https://drive.google.com/drive/folders/1xeT2dtR6tfIYE_hDoxd8cXWZTPjRyaG-?usp=drive_link
Realizar el registro de participación de los estudiantes en cada una de las actividades programadas del semillero.	Los estudiantes participaron de manera activa durante las actividades programadas	https://drive.google.com/drive/folders/1__AkbU_yTS2L48dI7BynPx_SQ5DSjY3t?usp=drive_link
Apoyar la realización de eventos institucionales en los que participan los semilleros, incluyendo la Feria STEM+.	En el mes no se realizaron apoyos en eventos institucionales	
Apoyo para gestionar la participación del semillero en actividades externas, en coordinación con la Dirección de Vinculación y Transformación Social.	Se asistió a las capacitaciones programadas	https://drive.google.com/drive/folders/1cFxYhwz-UOUnZNhoJQw_m_hVVlEdYYav?usp=drive_link
Almacenar toda la información inherente a sus actividades de manera organizada en las carpetas digitales que la institución disponga.	En el momento no cuento con almacenamiento en el correo institucional, hasta entonces, comparto toda la información desde mi correo personal	https://drive.google.com/drive/folders/11743vbJvlpMyusTEnQEnCZkC6WW_3ulM?usp=drive_link
Apoyar en la gestión de las constancias de participación de los estudiantes.	Se adjuntan las asistencias de los estudiantes	https://drive.google.com/drive/folders/1QtZC5JEvC1C_KmB8s6NJv8MWm0YeNY-f?usp=drive_link
Presentar un informe de gestión mensual y un informe final consolidado de las actividades realizadas.	Se realiza el informe y se adjunta a la carpeta	https://drive.google.com/drive/folders/11-GvNPbrGbevRByNp2vgAvWyFbedZ1pa?usp=drive_link

Colaborar en la articulación con actores relevantes al proceso de investigación formativa, como MOVA y ONDAS.	No se realizaron actividades de investigación formativa con MOVA y ONDAS	
Apoyar el cumplimiento de las demás actividades relacionadas con el objeto del semillero que sean acordadas con la Dirección de Vinculación y Transformación Social.	se da cumplimiento de las demás actividades relacionadas con el objeto del semillero que sean acordadas con la Dirección de Vinculación y Transformación Social.	https://drive.google.com/drive/folders/11743vbJvlpMyusTEnQEnCZkC6WW_3ulM?usp=drive_link

Atentamente,



FIRMA: _____

DEISY DEISY LORENA AYALA ORTIZ ORTIZ

CC 1.000.405.875 de MEDELLÍN