PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Dosquebradas, Octubre del 2024

Señor (a)
JHON ALEXANDER MARÍN
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5849421
Coordinador de Formación Profesional
Coordinación académica
Dosquebradas

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Octubre del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5849421 del año 2024

JOHN JAIRO GARZÓN CARDONA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1088249420 de Pereira, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Diseño e Innovación Tecnológica Industrial en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

VALOR Y FORMA DE PAGO: El valor total del presente contrato es máximo de TREINTA Y OCHO MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE ($38233333) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2024, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($3700000) cada uno. b) un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2024, por valor de UN MILLON DOSCIENTOS TREINTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE ($ 1233333)

Plazo: Será hasta el 10 de diciembre de 2024

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar los servicios como instructor en los programas de formación profesional integral en el nivel y modalidad que le sea asignada en el Centro de Diseño e Innovación Tecnológica Industrial de la Regional Risaralda de la vigencia 2024

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Prestar sus servicios como instructor en el área de formación asignada (ACME), dentro del Programa asignado (INTEGRACION DE CONTENIDOS DIGITALES), de acuerdo con el GFPI-F139__ANEXO_2_PLAN_DE_CONTRATACIÓN REG 03-23 y los descritos en el presente estudio previo, con la programación asignada y con los lineamientos del Plan de Acción 2024 del SENA.	Presté mis servicios como instructor en la red de conocimiento sectorial Articulación Con la Media (ACMe) área de MULTIMEDIA, orientando Formación Profesional Integral Titulada y/o Complementaria a las siguientes fichas: FORMACIÓN TITULADA - ARTICULACION CON LA MEDIA N° Ficha: 2705186 Programa: Técnico en Integración de Contenidos Digitales Fase del Proyecto Formativo: Ejecución Grado: 11 Nombre de la competencia: integrar los componentes gráficos y audiovisuales establecidos en la estrategia digital. Resultado de aprendizaje: editar los elementos gráficos y audiovisuales de acuerdo con las características técnicas del medio de difusión. Aprendices en Formación: 27 FORMACIÓN TITULADA - ARTICULACION CON LA MEDIA N° Ficha: 2707582 Programa: Técnico en Integración de Contenidos Digitales Fase del Proyecto Formativo: Ejecución Grado: 11 Nombre de la competencia: integrar los componentes gráficos y audiovisuales establecidos en la estrategia digital. Resultado de aprendizaje: editar los elementos gráficos y audiovisuales de	Informe de Gestión de tiempos generado en Sena Sofia Plus. ANEXO A SECOP II JOHN_JAIRO_GARZON_CARDONA https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/maristizabalb_sena_edu_co/Documents/2024/14-%20CONTROL%20EVIDENCIAS%20INSTRUCTORES/JOHN_JAIRO_GARZON_CARDONA?csf=1&web=1&e=zF4YgV

		acuerdo con las características técnicas del medio de difusión. Aprendices en Formación: 17 FORMACIÓN TITULADA - ARTICULACION CON LA MEDIA N° Ficha: 2907172 Programa: Técnico en Integración de Contenidos Digitales Fase del Proyecto Formativo: Planeación Grado: 10 Nombre de la competencia: animar el contenido de acuerdo con técnicas y proyecto audiovisual Resultado de aprendizaje: crear la secuencia de la animación de acuerdo con el storyboard de la estrategia digital. Aprendices en Formación: 26 FORMACIÓN TITULADA - ARTICULACION CON LA MEDIA N° Ficha: 2908109 Programa: Técnico en Integración de Contenidos Digitales Fase del Proyecto Formativo: Análisis Grado: 10 Nombre de la competencia: Integrar elementos multimedia de acuerdo con técnicas y herramientas de producción digital. Resultado de aprendizaje: realizar los contenidos digitales de acuerdo con los fundamentos de diseño y el lenguaje audiovisual. Aprendices en Formación: 26	
2	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales para el área temática del objeto contractual.	Participe en la planeación pedagógica del programa y realice la construcción planeación correspondiente a las fichas asignadas. Realice con la ficha 2705186 de la institución educativa RODRIGO ARENAS BETANCOURT de grado 11 el plan concertado. Realice con la ficha 2707582 de la institución educativa LESTONNAC de grado 11 el plan concertado. Realice con la ficha 2907172 de la institución educativa LESTONNAC de grado 10 el plan concertado. Realice con la ficha 2908109 de la institución educativa HANS DREWS ARANGO de grado 10 el plan concertado.	1. Plan concertado de la ficha 2705186 2. Plan concertado de la ficha 2707582 3. Plan concertado de la ficha 2907172 4. Plan concertado de la ficha 2908109 JOHN_JAIRO_GARZON_CARDONA

3	Participar cuando el Centro de Formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato	Asistí al agrupamiento del Equipo de Instructores del programa de Articulación con la Educación Media del CDITI. Realice con la ficha 2705186 de la institución educativa RODRIGO ARENAS BETANCOURT de grado 11 el Acompañamiento Tecno Pedagógico. Realice con la ficha 2707582 de la institución educativa LESTONNAC de grado 11 el Acompañamiento Tecno Pedagógico. Realice con la ficha 2907172 de la institución educativa LESTONNAC de grado 10 el Acompañamiento Tecno Pedagógico. Realice con la ficha 2908109 de la institución educativa HANS DREWS ARANGO de grado 10 el Acompañamiento Tecno Pedagógico.	1.Listas de asistencias a los agrupamientos AcMe. https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/maristizabalb_sena_edu_co/Documents/2024/14-%20CONTROL%20EVIDENCIAS%20INSTRUCTORES/JOHN_JAIRO_GARZON_CARDONA/Evidencias%20Octubre?csf=1&web=1&e=Ra7bT6
4	Evaluar a los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Realice las actividades de contextualización de identificación de aprendizajes previos realizadas con cada ficha asignada y Se evaluó los aprendizajes a las fichas asignadas	Reporte de juicios evaluativos, dispuesto en la plataforma sofiaplus.
5	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Orienté formación profesional integral cumpliendo los lineamientos del o los proyecto (s) formativo(s) siguiendo la planeación pedagógica establecida y las guías de aprendizaje. Fichas: 2705186, 2707582, 2907172 y 2908109	1. Planeación Pedagógica dispuesta en el portafolio del instructor. 2. Guías de aprendizaje por ficha dispuesta en el portafolio del instructor. https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/maristizabalb_sena_edu_co/Documents/2024/14-%20CONTROL%20EVIDENCIAS%20INSTRUCTORES/JOHN_JAIRO_GARZON_CARDONA/Fichas?csf=1&web=1&e=gC4mXp
6	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación, de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad	Para la formación titulada apliqué estrategias pedagógicas, didácticas dispuestas en la guía de aprendizaje de las fichas 2705186, 2707582, 2907172 y 2908109	Para la formación titulada apliqué estrategias pedagógicas, didácticas dispuestas en la guía de aprendizaje para las Fichas 2707582 de la institución educativa LESTONNAC, Ficha 2705186 de la institución educativa RODRIGO ARENAS

			BETANCOURT, Ficha 2907172 de la institución educativa LESTONNAC y Ficha 2908109 de la institución educativa HANS DREWS ARANGO. https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/maristizabalb_sena_edu_co/Documents/2024/14-%20CONTROL%20EVIDENCIAS%20INSTRUCTORES/JOHN_JAIRO_GARZON_CARDONA/Fichas?csf=1&web=1&e=gC4mXp
7	Participar cuando el Centro de Formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato	No ocurrió en el periodo.	No ocurrió en el periodo.
8	Analizar el avance del proceso de formación, identificando con el aprendiz sus logros y dificultades, retroalimentado de manera permanente y ajustando las estrategias desarrolladas, en los casos que se requiera, programando y realizando actividades pedagógicas complementarias, a fin de emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa	Realice avance de la formación de las fichas dejando evidencia del avance del proceso realizado. 1.Ficha 2705186 de la institución educativa RODRIGO ARENAS BETANCURT de grado 11. 2.Ficha 2707582 de la institución educativa LESSTONAC de grado 11. 3.Ficha 2907172 de la institución educativa LESSTONAC de grado 10. 4.Ficha 2908109 de la institución educativa HANS DREWS ARANGO de grado 10.	1. guías de las fichas 2705186, 2707582, 2907172 y 2908109 2.actividades resueltas por los aprendices de las fichas 3. Planeación pedagógica https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/maristizabalb_sena_edu_co/Documents/2024/14-%20CONTROL%20EVIDENCIAS%20INSTRUCTORES/JOHN_JAIRO_GARZON_CARDONA/Fichas?csf=1&web=1&e=gC4mXp
9	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute la formación complementaria.	No ocurrió en el periodo.	No ocurrió en el periodo.
10	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de	Registré las inasistencias no justificadas de los aprendices de las fichas a mi cargo. 2705186, 2707582, 2907172 y 2908109	1.Registro de las Inasistencias de los Aprendices en el Sofia Plus.

	la Formación Profesional Integral, mediante las siguientes actividades: a). Verificar que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrar los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados C) registrar en un periodo máximo de una semana después de la ocurrencia del evento las inasistencias d) Utilizar y mantener actualizada la plataforma LMS TERRITORIUM de acuerdo con los lineamientos del centro de formación (portafolio instructor, portafolio aprendiz, anuncios, etc) e). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	No se registraron anomalías ni inconsistencias de ningún aprendiz	2.Verificación en plataforma Sofia que todos los aprendices estén asociados a la ruta de aprendizaje. 3. Reporte de juicios evaluativos en la plataforma Sofia plus
11	Participar cuando el Centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices	No ocurrió en el periodo.	No ocurrió en el periodo.
12	Cumplir y aplicar de manera estricta el Reglamento del Aprendiz, especialmente respecto al procedimiento o reporte oportuno a la Coordinación Académica sobre cualquiera de las situaciones o causales de deserción y adopción de las medidas formativas, como la aplicación de Plan de Mejoramiento Académico y/o Disciplinario; presentar informes debidamente soportado para la solicitud de adelantamiento de Comité de Evaluación y Seguimiento, así como la aplicación del Manual de convivencia del Centro de Formación	Registre oportunamente el registro de inasistencias para las fichas 2705186, 2707582, 2907172 y 2908109. Se cumple con los derechos del aprendiz dentro del reglamento del aprendiz. No se solicitaron deserciones para este período de pago.	Se registra inasistencia en SOFIA plus Reglamento del aprendiz

13	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera	No ocurrió en el periodo.	No ocurrió en el periodo.
14	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa	Se acatan los lineamientos del sistema de seguridad y salud en el trabajo en el centro de formación.	En el presente periodo no se Presentaron encuestas.
15	Apoyar al Centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	No ocurrió en el periodo.	No ocurrió en el periodo.
16	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el Centro de formación lo requiera.	No ocurrió en el periodo.	No ocurrió en el periodo.
17	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No ocurrió en el periodo.	No ocurrió en el periodo.
18	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	No ocurrió en el periodo.	No ocurrió en el periodo.
19	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación	No ocurrió en el periodo.	No ocurrió en el periodo.
20	Presentar informes mensuales de ejecución del contrato relacionando el resultado de las actividades realizadas y salvedades presentadas	Realicé el informe mensual de actividades en el formato requerido, lo entregué en el tiempo oportuno, acaté las recomendaciones del supervisor, relacioné los registros que quedaron de las actividades realizadas.	Informe mensual de ejecución contractual presentado a tiempo.
21	Atender y dar cumplimiento oportuno a los requerimientos del supervisor del contrato y ejecutar las obligaciones contractuales en todas las instalaciones físicas donde el SENA imparta la formación o preste sus servicios.	Atendí los requerimientos de mi supervisor JHON ALEXANDER MARÍN MENDOZA, tales como: Realicé el informe mensual de actividades en el formato requerido, lo entregué en el tiempo oportuno, acaté las recomendaciones del supervisor,	1. Informe mensual de ejecución contractual presentado a tiempo.

		relacioné los registros que quedaron de las actividades realizadas y las evidencias en cada una de las plataformas (Sofía plus y SECOP II) para consulta del supervisor del contrato.	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9474347508 de la planilla, operador Aportes en línea y periodo Septiembre 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (9) folios

Cordialmente,

JOHN JAIRO GARZÓN CARDONA
Contratista
C.C. 1088249420 de Pereira, Risaralda

Recibí a satisfacción:

JHON ALEXANDER MARÍN
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.5849421 de 2024
Coordinador de Formación Profesional