Río Aburrá SAS-ESP	**Lista de Chequeo Contrato Prestación de Servicios / Suministro (Persona Jurídica)**

NOTA: Los documentos enunciados a continuación deberán ser entregados en copia legible, de tal manera que se puedan identificar con claridad los datos y/o imagines en ellos contenidos.

N°	*DESCRIPCIÓN*	*OBSERVACIÓN*	*APORTA*
1.	*Certificado de Disponibilidad presupuestal.*		***SI***
2.	*Ficha de Viabilidad.*		***SI***
3.	*Estudios previos.*		***SI***
4.	*Carta de presentación de la propuesta*	*Firmada por el Contratista.*	***SI***
5.	*Fotocopia de Documento de Identidad ampliada al 150%*	*Cédula nueva de hologramas.*	***SI***
6.	*Fotocopia de Registro Único Tributario (RUT)*	*Con una fecha no inferior al 2012.*	***SI***
7.	*Certificado de existencia y representación legal.*	*Para persona jurídica y no mayor a 30 días.*	***SI***
8.	*Fotocopia de libreta militar o certificación en trámite (Hombres). Representante Legal.*	*En copia.*	***NA***
9.	*Certificado de Antecedentes disciplinarios (Procuraduría).* *De la Entidad y el Representante Legal.*	*Actualizado.*	***SI***
10.	*Certificado de antecedentes fiscales (Contraloría)* *De la Entidad y el Representante Legal.*	*Actualizado.*	***SI***
11.	*Certificados antecedentes judiciales.* *Del Representante Legal.*	*Actualizado.*	***SI***
12.	*Certificado del Sistema Nacional de Medidas Correctivas.* *De la Entidad y el Representante Legal.*	*Actualizado*	***SI***
13.	*Compromiso Anticorrupción.*	*Firmado por el contratista o proponente.*	***SI***
14.	*Certificado de Inhabilidades e Incompatibilidades.*	*Debidamente firmado por el representante legal de la entidad.*	***SI***
15.	*Certificado de registro de deudores alimentarios morosos – REDAM.*	*Actualizado*	***SI***
16.	*Registro de inhabilidades por delitos sexuales*	*Actualizado.*	***SI***
17.	*Reporte del Portal Anticorrupción de Colombia (PACO)*	*Actualizado.*	***SI***
18.	*Declaración de Bienes y Rentas Función Pública.*	*Debidamente diligenciada.*	***SI***

Empresa de Servicios Publicos Rio Aburra S.A.S E.S.P
NIT. 900.863.443-7
Teléfono: (57) 604 3788500
Dirección: Cr 49 129 sur 84
Email: rioaburra@caldasantioquia.gov.co

Alcaldía de Caldas

N°	DESCRIPCIÓN	OBSERVACIÓN	APORTA
19.	*Certificados de experiencia*	*Correspondientes al perfil requerido y según lo estipulado en los estudios previos.*	***SI***
20.	*Certificado de no sanciones e incumplimientos*	*Actualizado y debidamente firmado por el representante legal.*	***SI***
21.	*Certificado de apertura o de la Cuenta bancaria*	*A nombre de la entidad contratista.*	***SI***
22.	*Certificación de afiliación (Personas Naturales) o la certificación del Revisor Fiscal y/o Representante Legal (Personas Jurídicas) del cumplimiento del Sistema de Seguridad Social y parafiscales*	*Del mes inmediatamente anterior al proceso.*	***SI***
23.	*Documentos del Revisor Fiscal (Tarjeta Profesional y Certificado de Vigencia)*	*Cuando el certificado de afiliación al sistema de seguridad Social se suscrito por el Revisor Fiscal*	***SI***

Se da por recibida y aceptada toda la documentación, para continuar con el proceso contractual, a los 30 días del mes de octubre de 2024.

Ic. Angela Maria Rendon Mesa
Representante Legal

Carlos Andrés Montoya
V°B° Rol Jurídico