PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Dosquebradas, octubre del 2024

Señor (a)
JHON ALEXANDER MARIN MENDOZA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5842780
Coordinador académico
Coordinación académica
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes OCTUBRE del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5842780 del año 2024

Blanca Inés Martínez López, identificado con la cédula de ciudadanía No. 42074023 de Pereira, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Diseño e Innovación Tecnológica Industrial en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de **CUARENTA Y CINCO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($45.466.667)** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2024, por valor de **CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($44.000.00) cada uno**. b) un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2024, por valor de **UN MILLON CUATROCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($ 1.466.667)**

Plazo: Será hasta el 10 de diciembre de 2024

OBJETO:
Prestar los servicios como instructor en los programas de formación profesional integral en el nivel y modalidad que le sea asignada en el Centro de Diseño e Innovación Tecnológica Industrial de la Regional Risaralda para la vigencia 2024

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Prestar sus servicios como instructor en el área de formación asignada (ACME), dentro del Programa asignado (SISTEMAS), de acuerdo con el GFPI F139__ANEXO_2_PLAN_DE_CONTRATACIÓN REG 03-23 y los descritos en el presente estudio previo, con la programación asignada y con los lineamientos del Plan de Acción 2024 del SENA.	Presté mis servicios como instructor orientando formación profesional integral en el programa técnico en sistemas en las fichas: N° Ficha: 2703621 INEM FASE DE EVALUACION Nombre de la competencia: Atención a requerimientos de servicios de soporte técnico. Resultado de aprendizaje: EVALUAR EL SERVICIO DE ACUERDO A PROTOCOLOS Y NORMATIVIDAD CORRESPONDIENTE. Aprendices en Formación: 36 N° Ficha: 2704086 HANSDREWS FASE DE EVALUACION Nombre de la competencia: Atención a requerimientos de servicios de soporte técnico.	Evidencias reposan en el OneDrive https://sena4-my.sharepoint.com/personal/maristizabalb_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?csf=1&web=1&e=vf9nmn&CID=e760c72a%2D39b9%2D4984%2D9f9d%2D3e30fdcd6375&FolderCTID=0x012000E64A9AA773A7E346A399780AC429B7C6&isAscending=true&id=%2Fpersonal%2Fmaristizabalb%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2F2024%2F14%2D%20CONTROL%20EVIDENCIAS%20INSTRUCTORES%2FBLANCA%5FINES%5FMARTINEZ%5FLOPEZ%2FAGOSTO&sortField=LinkFilename

		Resultado de aprendizaje: EVALUAR EL SERVICIO DE ACUERDO A PROTOCOLOS Y NORMATIVIDAD CORRESPONDIENTE. Aprendices en Formación: 20 N° Ficha: 2703997 SURORIENTAL FASE DE EVALUACION Nombre de la competencia: Atención a requerimientos de servicios de soporte técnico. Resultado de aprendizaje: EVALUAR EL SERVICIO DE ACUERDO A PROTOCOLOS Y NORMATIVIDAD CORRESPONDIENTE. Aprendices en Formación: 25 N° Ficha: 2907110 LA PALABRA FASE DE PLANEACION Nombre de la competencia: Mantenimiento de los equipos de computo	

		Resultado de Aprendizaje: PREPARAR EL MANTENIMIENTO DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y ADMINISTRATIVOS Aprendices en Formación: 26	
2	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales para el área temática del objeto contractual.	Participé en la reunión presencial del equipo ACME con la líder LUZ ADRIANA GOMEZ y la pedagoga ALEJANDRA MARIA PLAZAS se inició curso de PLANEACION DE ESTRATEGIAS PEDAGOGICAS Y TECNICAS DIDACTICAS PARA LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL	Pantallazo de citación a curso 7 de octubre, participación en la actividad
3	Participar cuando el Centro de Formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Participé en la reunión presencial con equipo ejecutor de SISTEMAS. Se definieron los contenidos que serían incluidos en la competencia y se desarrolló un borrador de la guía para la	Pantallazo de asistencia a reunión presencial octubre 7 de 2024

		competencia ACMESKILL. Participé en la reunión virtual lluvia de ideas para el desarrollo de la competencia. Participé en la reunión virtual para asignar responsabilidades en el desarrollo de la competencia. Participé en la reunión virtual para hacer el prototipo de redes. Participé en la reunión virtual para seguimiento a la ejecución de las responsabilidades asignadas.	Pantallazo de asistencia a reunión virtual. Octubre 7 de 2024 Pantallazo de asistencia a reunión virtual. Octubre 8 de 2024 Pantallazo de la realización del esquema del montaje del cableado estructurado de la prueba de redes. Octubre 9 de 2024. Pantallazo de la revisión de la realización de la guía de planeación y el prototipo de redes. Octubre 10 de 2024
4	Evaluar a los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	No se ejecutó en el periodo objeto de pago	No se programaron actividades para el periodo objeto de pago
5	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Impartí FPI a los aprendices de cada ficha asignada según el proyecto formativo y el	Actividades enviadas por whatsapp

		diseño curricular, siguiendo sus planeaciones y lineamientos. Se impartió la formación presencial. Se realizó el envío de las actividades de aprendizaje de las guías mediadas por las Tic utilizando el correo y el whatsapp. Se dio instrucción de enviar actividades resueltas a mi correo.	
6	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación, de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	No se ejecutó en el periodo objeto de pago	No se programaron actividades para el periodo objeto de pago
7	Participar cuando el Centro de Formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	No se ejecutó en el periodo objeto de pago	No se programaron actividades para el periodo objeto de pago
8	Analizar el avance del proceso de formación, identificando con el aprendiz sus logros y dificultades, retroalimentado de manera permanente y ajustando las estrategias desarrolladas, en los casos que se requiera, programando y realizando actividades pedagógicas complementarias, a fin de emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa.	Realicé seguimiento a las actividades pendientes de los aprendices	Pantallazo del seguimiento a las actividades

9	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute la formación complementaria.	No se ejecutó en el periodo objeto de pago	No se programaron actividades para el periodo objeto de pago
10	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral, mediante las siguientes actividades: a). Verificar que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrar los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados C) registrar en un periodo máximo de una semana después de la ocurrencia del evento las inasistencias d) Utilizar y mantener actualizada la plataforma LMS TERRITORIUM de acuerdo con los lineamientos del centro de formación (portafolio instructor, portafolio aprendiz, anuncios, etc) e). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Registré la asistencia en Excel y califiqué actividades enviadas por los aprendices Registré los retiros de aprendices que se fueron de las instituciones educativas en el drive solicitado por la líder. Registré las inasistencias de aprendices a la formación	Pantallazo del correo donde se reciben las evidencias pantallazos de los archivos de calificaciones y asistencias en Excel de las fichas. Pantallazo de registro retiros hechos en administración educativa (https://docs.google.com/spreadsheets/d/19nzDciKlOHePMgoXZTQey2ggTWT7fczY/edit?gid=348428771#gid=348428771) Plataforma sofia plus y pantallazo,
11	Participar cuando el Centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	No se ejecutó en el periodo objeto de pago	No se programaron actividades para el periodo objeto de pago
12	Cumplir y aplicar de manera estricta el Reglamento del Aprendiz, especialmente respecto al procedimiento o reporte oportuno a la Coordinación Académica sobre	No se ejecutó en el periodo objeto de pago	No se programaron actividades para el periodo objeto de pago

	cualquiera de las situaciones o causales de deserción y adopción de las medidas formativas, como la aplicación de Plan de Mejoramiento Académico y/o Disciplinario; presentar informes debidamente soportado para la solicitud de adelantamiento de Comité de Evaluación y Seguimiento, así como la aplicación del Manual de convivencia del Centro de Formación.		
13	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	No se ejecutó en el periodo objeto de pago	No se programaron actividades para el periodo objeto de pago
14	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	No se ejecutó en el periodo objeto de pago	No se programaron actividades para el periodo objeto de pago
15	Apoyar al Centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	No se ejecutó en el periodo objeto de pago	No se programaron actividades para el periodo objeto de pago
16	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el Centro de formación lo requiera	Realicé seguimiento y evaluación Etapa productiva de las fichas asignadas	Pantallazo del drive de evidencias de las bitácoras de Etapa productiva.
17	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No se ejecutó en el periodo objeto de pago	No se programaron actividades para el periodo objeto de pago
18	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	No se ejecutó en el periodo objeto de pago	No se programaron actividades para el periodo objeto de pago

19	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	No se ejecutó en el periodo objeto de pago	No se programaron actividades para el periodo objeto de pago
20	Presentar informes mensuales de ejecución del contrato relacionando el resultado de las actividades realizadas y salvedades presentadas.	Entregue el informe mensual en los tiempos establecidos según las directrices.	Informes para cobro de honorarios entregado a tiempo.
21	Atender y dar cumplimiento oportuno a los requerimientos del supervisor del contrato y ejecutar las obligaciones contractuales en todas las instalaciones físicas donde el SENA imparta la formación o preste sus servicios.	Realicé acompañamiento técnico pedagógico. Realicé sensibilización de grados novenos en la IE Suroriental Realicé socialización de los videos de la	https://drive.google.com/drive/folders/1Vh6mq2BVhyZn8anW1c3rgRpmo89KxX3F?usp=drive_link Acta No. 232 _Oct 8 2024_ATP_2907110_LA PALABRA Acta No. 233 _Oct 08 2024_ATP_2704086_HANS DREWS ARANGO Acta No. 238 _Oct 09 2024_ATP_2703997_SURORIENTAL Acta No. 243 _Oct 10 2024_ATP_2703621_INEM FELIPE PEREZ Acta No. 228_01_10_2024_SENSIBILZACION_IE SURORIENTAL Acta No. 229_03_10_2024_SENSIBILZACION_IE LA PALABRA Socializacion_APE_HANS DREWS ARANGO_2704086

		APE (Beneficios Egresados)	Socializacion_APE_INEM _2703621 Socializacion_APE_INEM _2703621

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No **4567953851** Operador SOI SA y periodo SEPTIEMBRE 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (44) folios

Cordialmente,

BLANCA INES MARTINEZ LOPEZ

Contratista

C.C. No. 42074023 DE PEREIRA

Recibí a satisfacción:

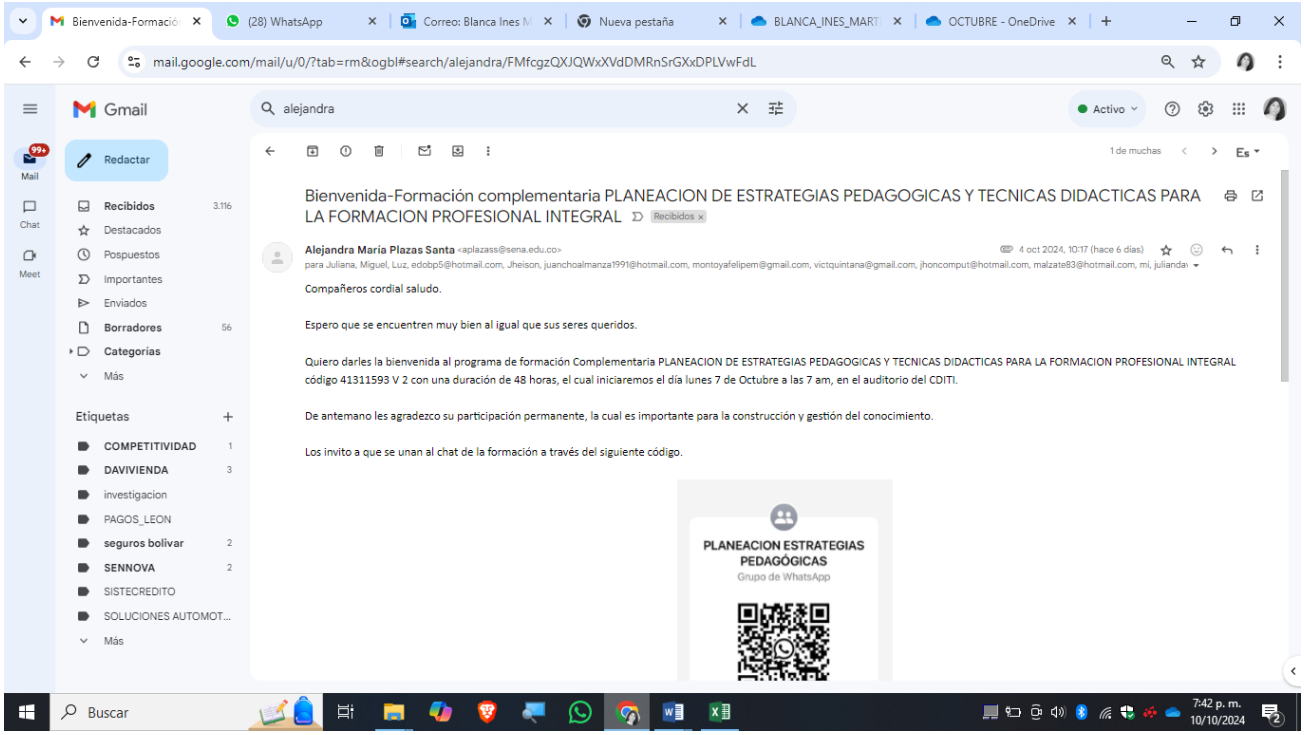
JHON ALEXANDER MARIN MENDOZA
Supervisor(a) Contrato No CO1.PCCNTR.5842780 de 2024

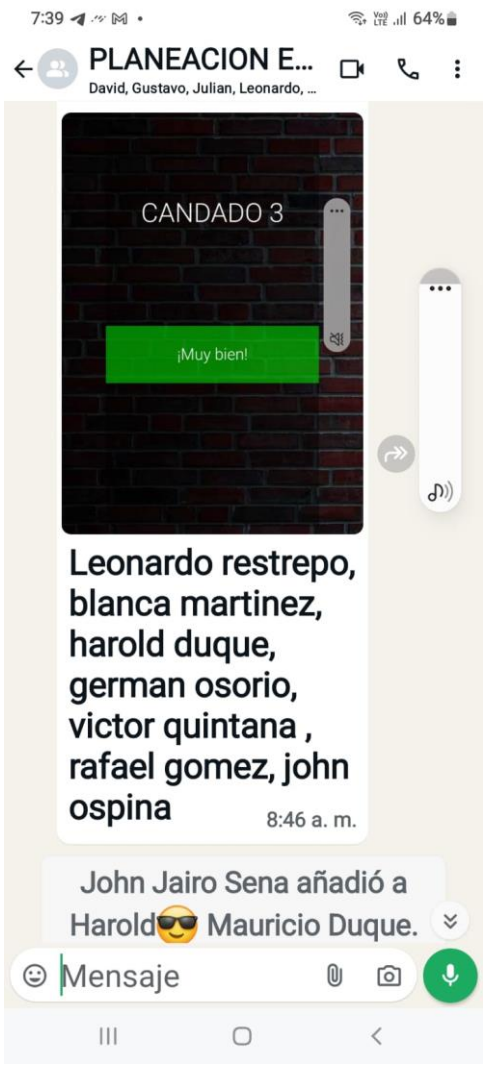
Cargo COORDINADOR ACADEMICO

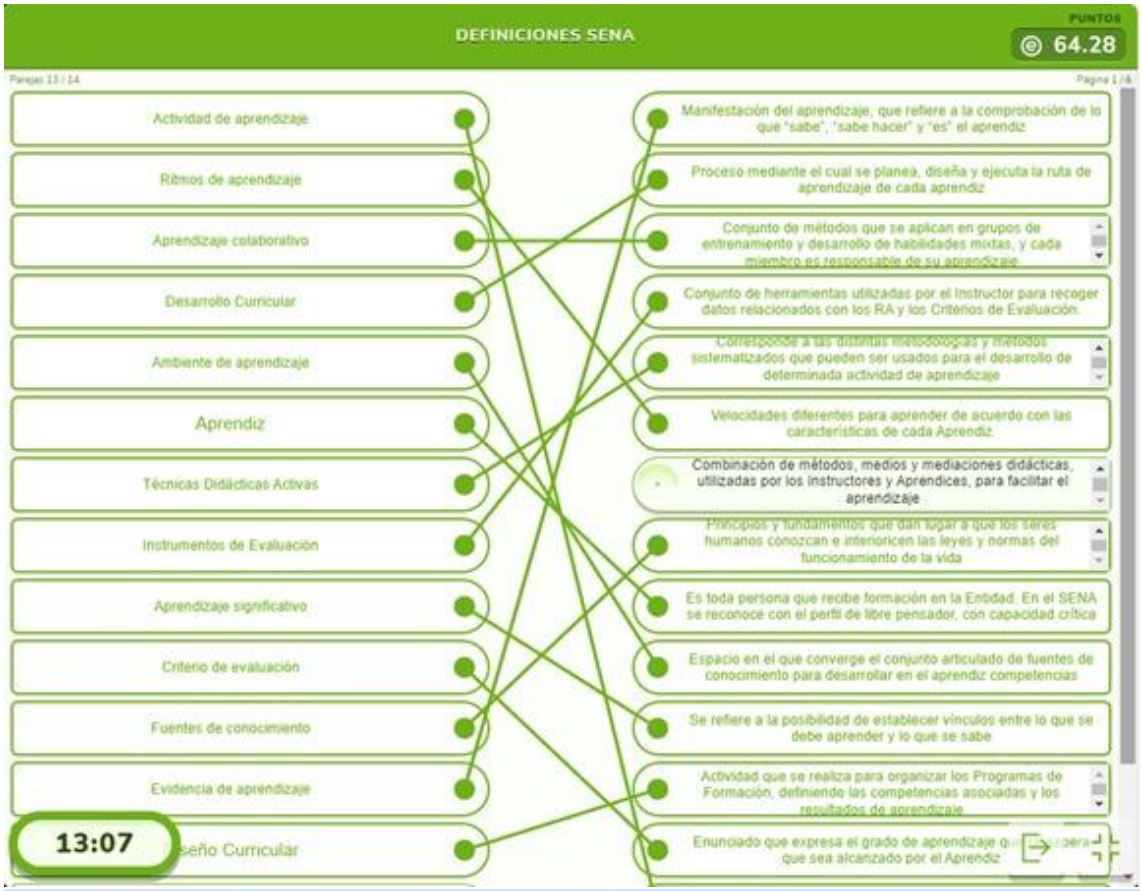
ANEXOS EVIDENCIAS DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES

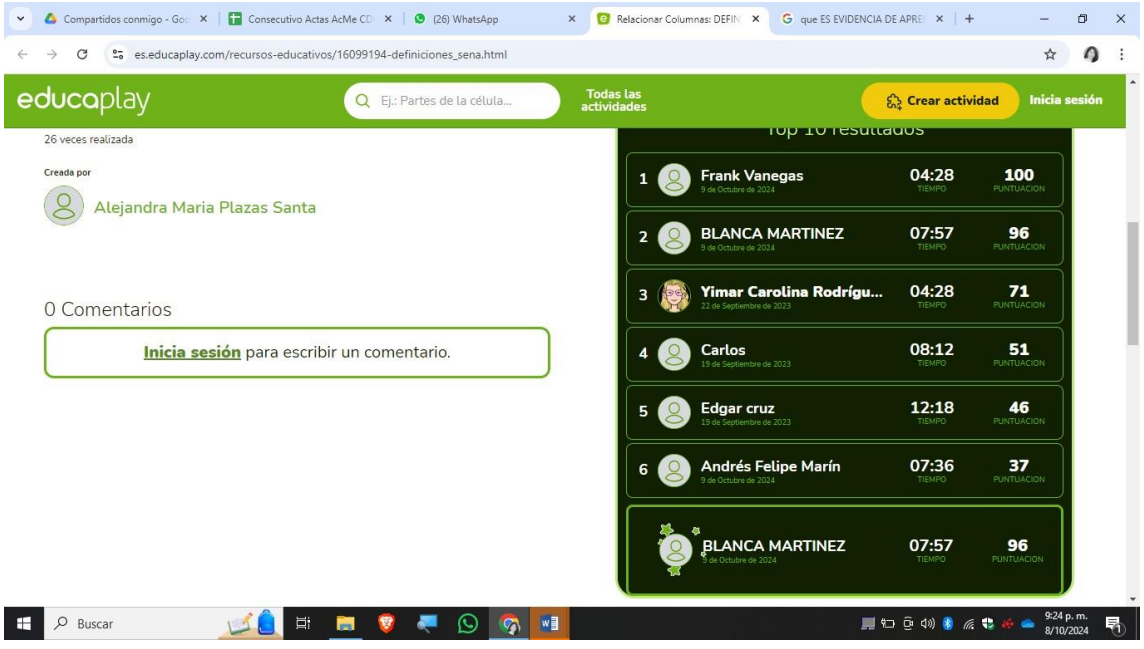
OBLIGACION 2

Agrupamiento general octubre 7 Participación en el curso. Citación y evidencia de actividades






DEFINICIONES SENA
PUNTOS
64.28
Actividad de aprendizaje
Ritmos de aprendizaje
Aprendizaje colaborativo
Desarrollo Curricular
Ambiente de aprendizaje
Aprendiz
Técnicas Didácticas Activas
Instrumentos de Evaluación
Aprendizaje significativo
Criterio de evaluación
Fuentes de conocimiento
Evidencia de aprendizaje
13:07
Manifestación del aprendizaje, que refiere a la comprobación de lo que "sabe", "sabe hacer" y "es" el aprendiz
Proceso mediante el cual se planea, diseña y ejecuta la ruta de aprendizaje de cada aprendiz
Conjunto de métodos que se aplican en grupos de entrenamiento y desarrollo de habilidades mixtas, y cada miembro es responsable de su aprendizaje
Conjunto de herramientas utilizadas por el Instructor para recoger datos relacionados con los RA y los Criterios de Evaluación.
Velocidades diferentes para aprender de acuerdo con las características de cada Aprendiz
Combinación de métodos, medios y mediaciones didácticas, utilizadas por los instructores y Aprendices, para facilitar el aprendizaje
Es toda persona que recibe formación en la Entidad. En el SENA se reconoce con el perfil de libre pensador, con capacidad crítica
Espacio en el que converge el conjunto articulado de fuentes de conocimiento para desarrollar en el aprendiz competencias
Se refiere a la posibilidad de establecer vínculos entre lo que se debe aprender y lo que se sabe
Actividad que se realiza para organizar los Programas de Formación, definiendo las competencias asociadas y los resultados de aprendizaje


es.educaplay.com/recursos-educativos/16099194-definiciones_sena.html
educaplay
Ej.: Partes de la célula...
Todas las actividades
Crear actividad
Inicia sesión
26 veces realizada
Creada por
Alejandra Maria Plazas Santa
0 Comentarios
Inicia sesión para escribir un comentario.
Top 10 resultados
1 Frank Vanegas 9 de Octubre de 2024 04:28 TIEMPO 100 PUNTUACION
2 BLANCA MARTINEZ 9 de Octubre de 2024 07:57 TIEMPO 96 PUNTUACION
3 Yimar Carolina Rodrígu... 22 de Septiembre de 2023 04:28 TIEMPO 71 PUNTUACION
4 Carlos 19 de Septiembre de 2023 08:12 TIEMPO 51 PUNTUACION
5 Edgar cruz 19 de Septiembre de 2023 12:18 TIEMPO 46 PUNTUACION
6 Andrés Felipe Marín 9 de Octubre de 2024 07:36 TIEMPO 37 PUNTUACION
BLANCA MARTINEZ 9 de Octubre de 2024 07:57 TIEMPO 96 PUNTUACION
Buscar
9:24 p. m. 8/10/2024

OBLIGACION 3

Trabajo con equipo ejecutor alistamiento de eventos para 8 nov Acme skill y Feria de emprendimiento- Octubre 7 /2024



Se generó una lluvia de ideas y finalmente se desarrolló el primer borrador de la guía de la competencia de acmeskill en el técnico en sistemas.

Tiempo de la prueba 4 horas y 30 minutos. Iniciando a las 9:00 am. Son 10 computadores 1 de modelo (principal o servidor) y 9 para los competidores.

La prueba debe tener

1. Mantenimiento (Ensamble desensamble, instalar sistema operativo y office, instalación de DD y de RAM, ficha tecnica)
2. Redes (simulación en packet tracer,construcción de cable cat 5e (1 cable horizontal y 2 patch cord), configuración ip y prueba de ping

   Dejar un tramo instalado del Pc principal.

Materiales y herramientas:

10 Memorias usb windows 10, winrar , office 2016 e instaladores de drivers

10 Equipos completos con el disco duro y la memoria ram retirada para hacer instalación

10 Manillas

10 Ponchadora de impacto y rj45

10 Philips (destornillador de estria)

10 Destornillador punta plana

6 *10 Terminales rj45 y 3 * 10 jacks

10 Cable tester con pila

10 Pelacable utp

3 patch panel

1 switch

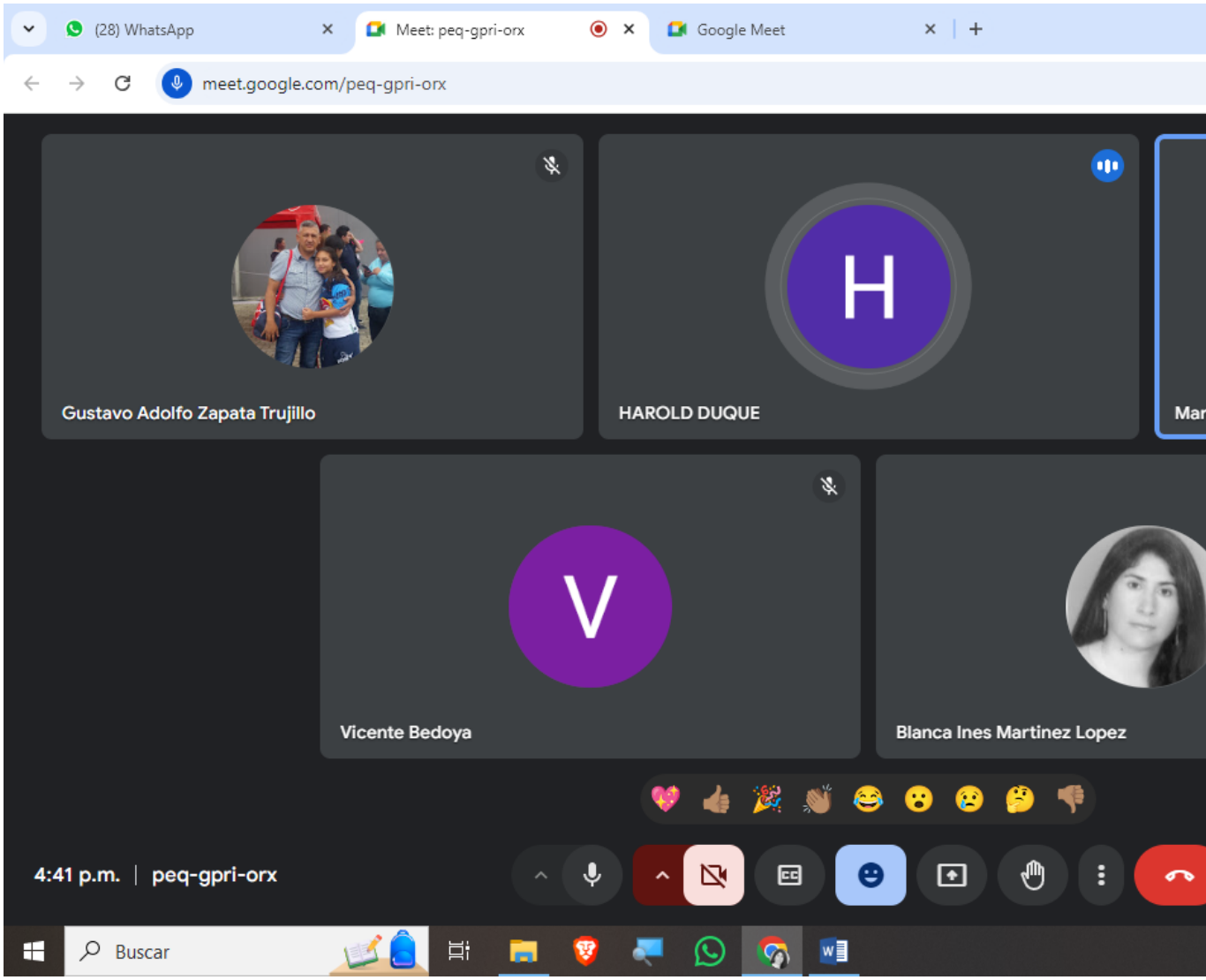
Par la prueba de redes asignarles un segmento de cada switch para que el aprendiz configure el equipo (dirección IP

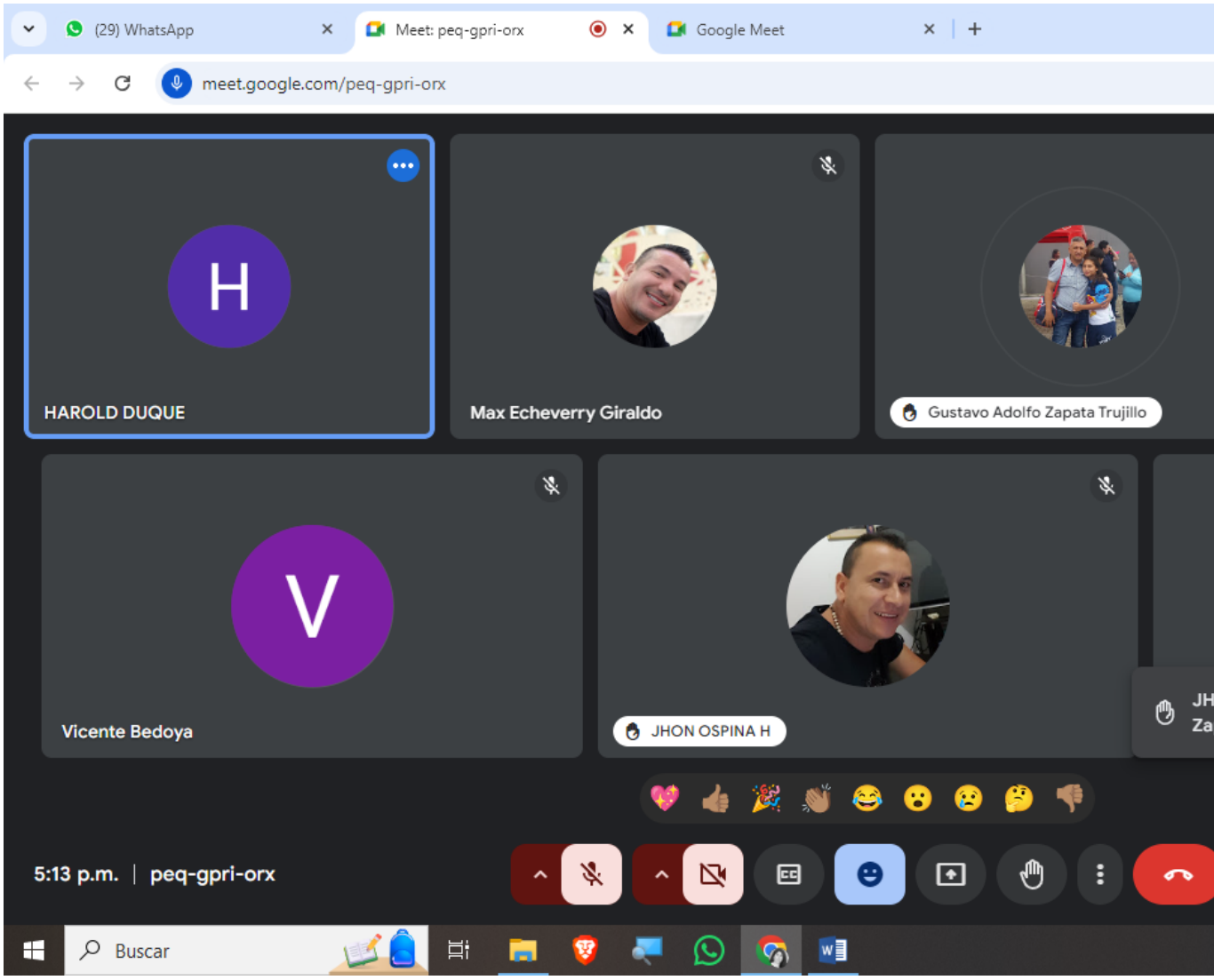
3 patch panel

1 switch

1 equipo (principal o servidor)

Octubre 8 de 2024 Agrupamiento Equipo Ejecutor. Asignación de responsabilidades





Trabajo con equipo ejecutor asignación de responsabilidades para cumplir con todo lo pendiente.

ACTIVIDADES PENDIENTES POR DESARROLLAR

DESARROLLO CURRICULAR

- Elaboración de la guía de planeación.
- Gestionar la validación de la planeación pedagógica

EVENTOS ACMESKILL

- Preparar la memoria para la instalación de Windows 10 y office 2016 (Medir los tiempos)
- Completar el momento 3 de packet tracer en la guía de la competencia acmeskill.
- Preparar la simulación del reto en packet tracer (Medir los tiempos)
- Elaborar el documento para la evaluación del jurado.
- Revisar los 10 equipos del laboratorio que se usarán para la prueba , Realizar ficha tecnica
- Hacer la práctica del ponchado horizontal y los pathcord.(Medir los tiempos) y hacer la prueba en el laboratorio de continuidad y funcionalidad.
- Definición de roles(instructores con participantes, jurado, juez,encargados de gestionar equipos y herramientas)

ASIGNACION DE RESPONSABILIDADES:

MARIA EUGENIA Y JHON JAIRO Guía de planeación. Basarse en la planeación pedagógica.

MAXIMILIANO Y GUSTAVO : Preparar memorias de Windows 10 y office y realizar la ficha técnica.

JHON JAIRO gestionar el espacio para las prácticas de redes, los materiales. Y herramientas

VICENTE , BLANCA Y HAROLD : Packet tracer, pratica de ponchado, completar el momento 3 de la guía de competencia.

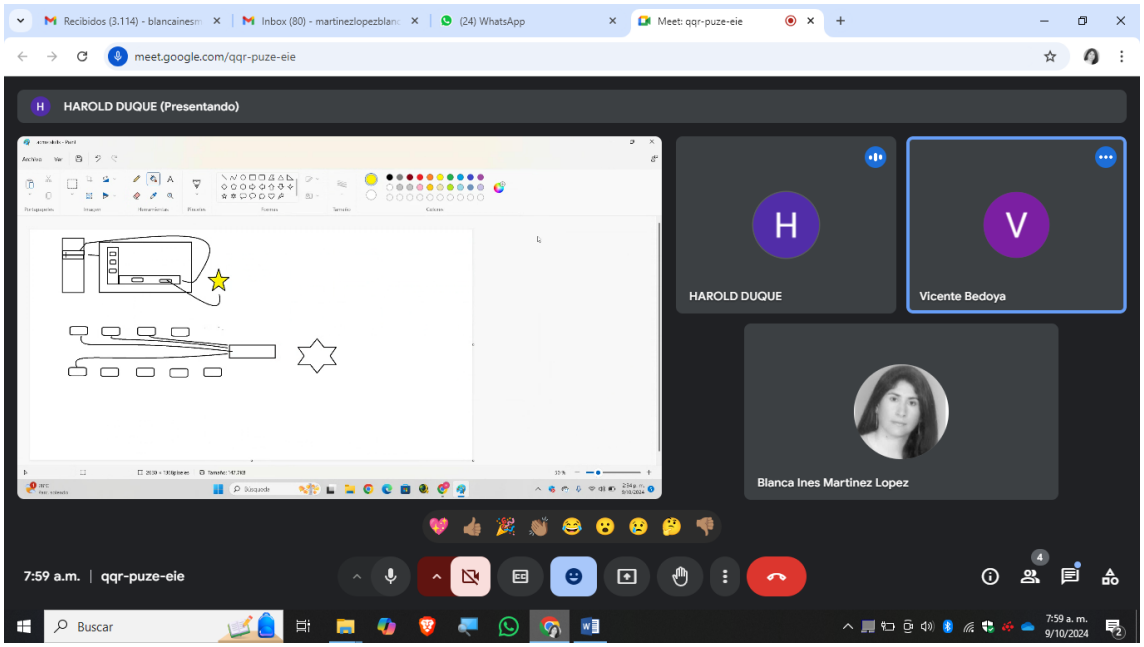
HAROLD : Gestionar la validación de la planeación pedagógica

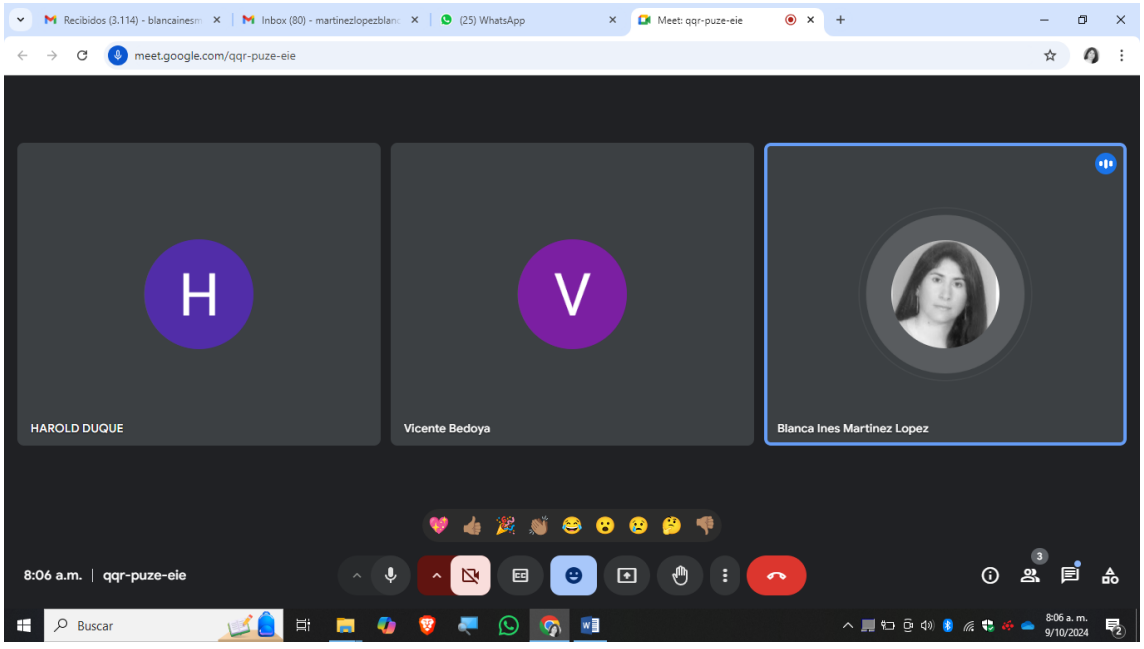
REVISION DE AVANCES: Jueves 10 de octubre en la tarde 2:00 pm

- PENDIENTE: Elaborar el documento para la evaluación del jurado, cuando se tengan los tiempos.

  Modificar la guía de la competencia con los tiempos para todos los momentos.

Agrupamiento Realizar esquema del montaje del cableado estructurado de la prueba de redes octubre 9





Para la simulación usar packet tracer versión 5.3 que no obliga conexión a Internet.

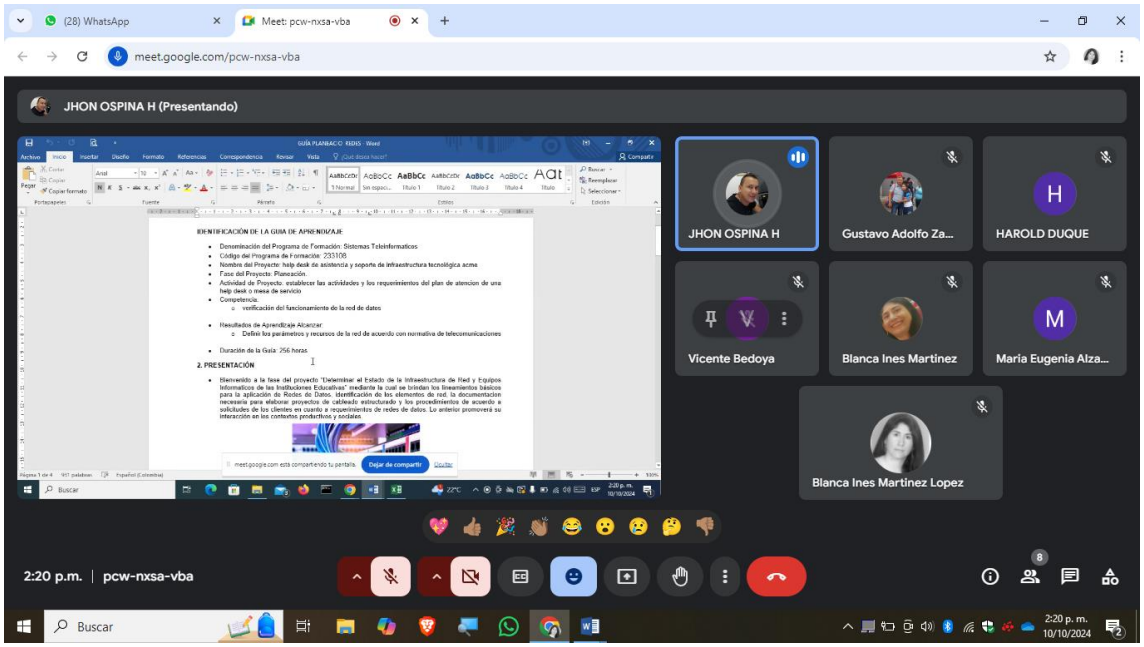
Las canaletas tienen forma de L. En el rack está el path panel y el switch que se puentean con un patchcord. Por la parte de atrás sale el cableado horizontal y entra por el lado derecho a la canaleta

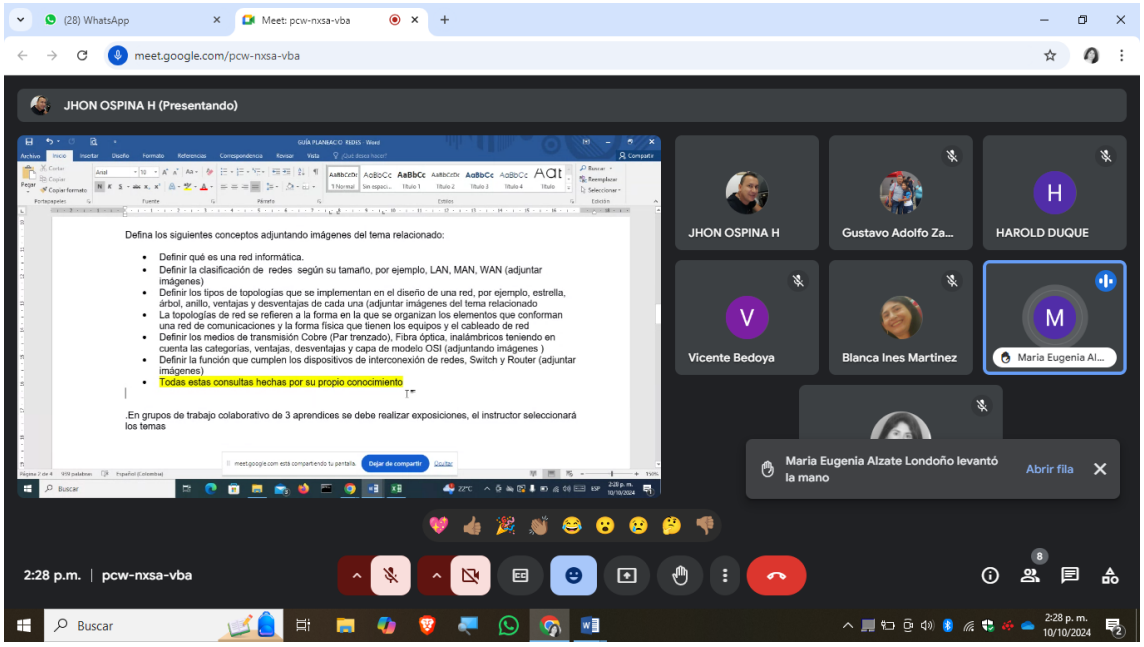
Se tendrá Jack hembra en patch panel y canaleta

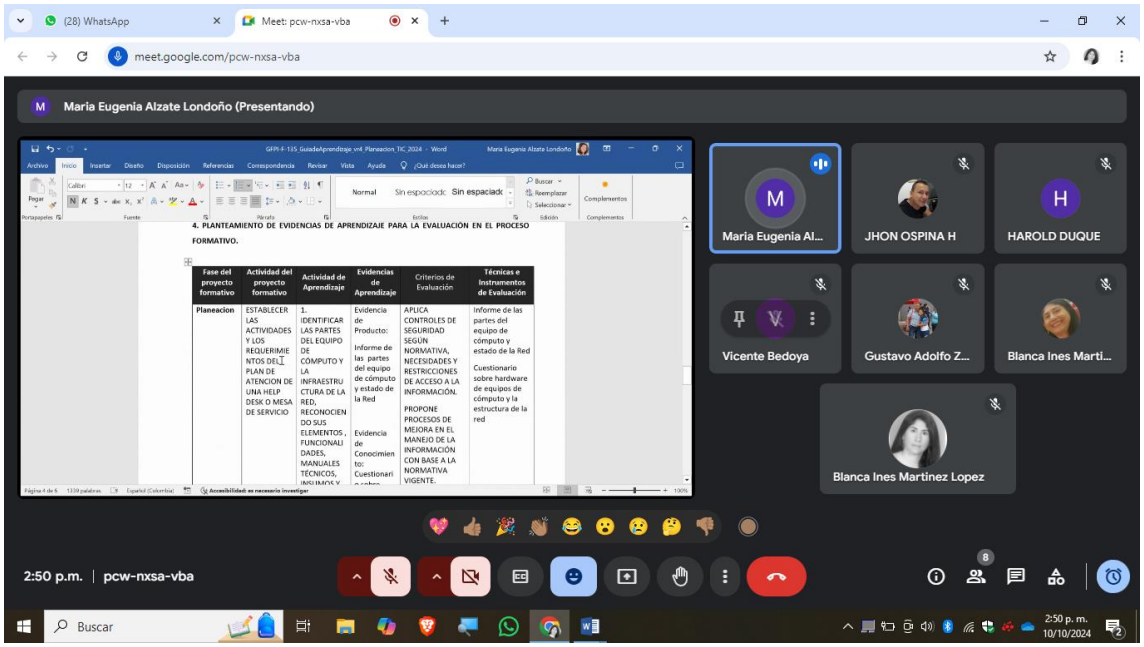
Un switch con 10 equipos y un servidor

Octubre 10 de 2024

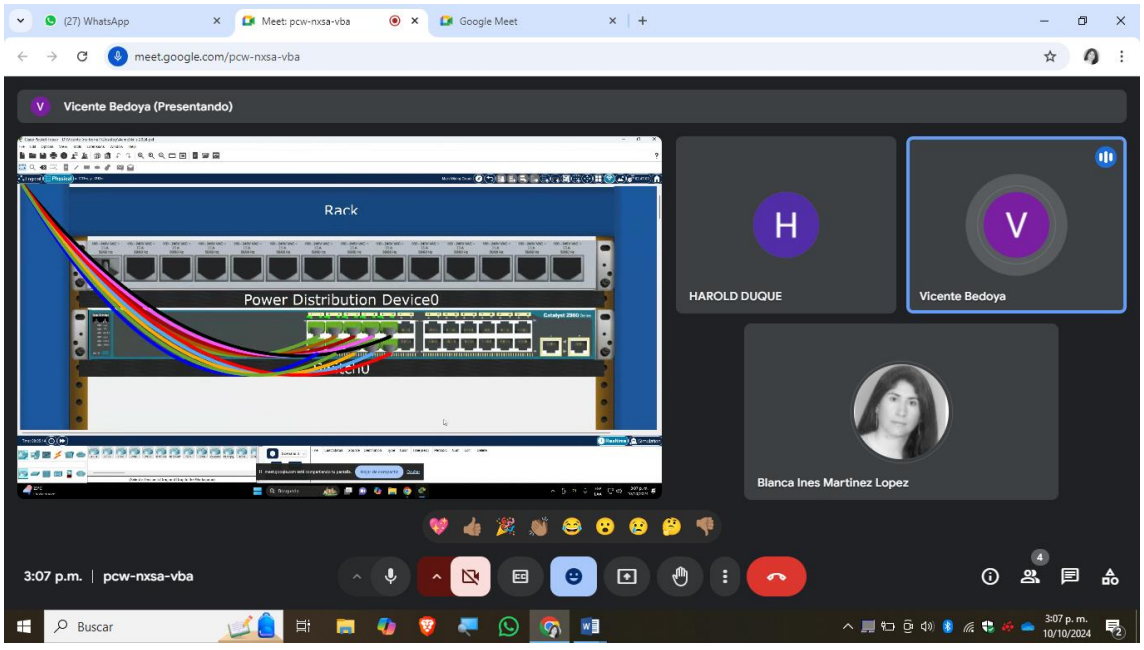
Revisión de avances de las responasbilidades asignadas : Guia para la fase de planeación en sus tres competencias redes, mantenimiento y TICs.

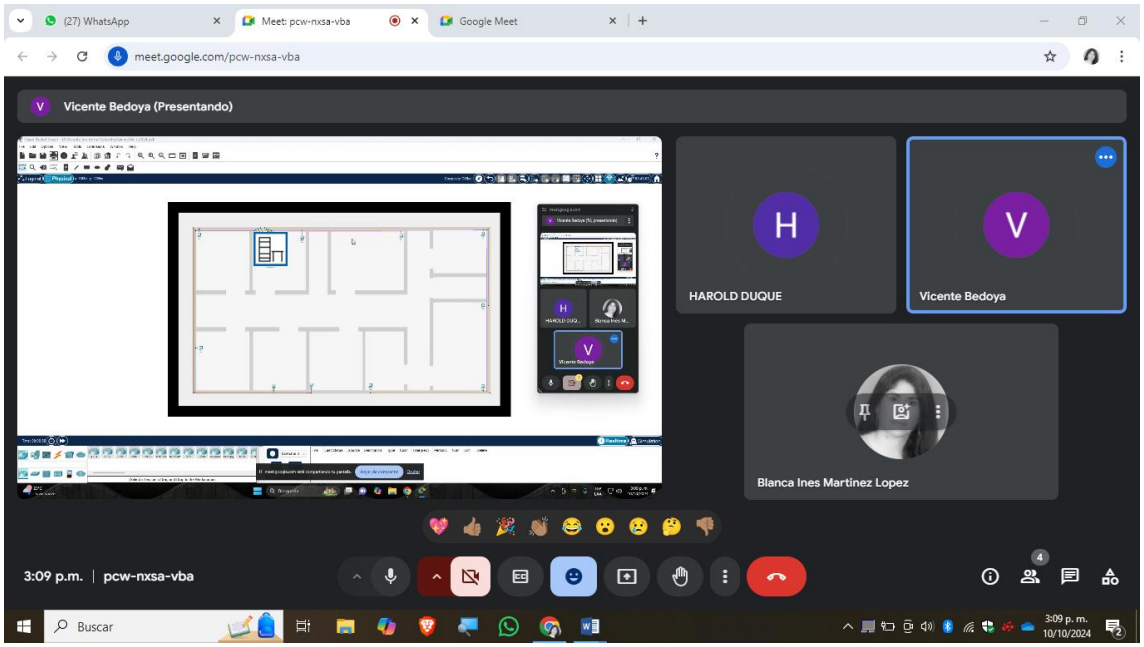






Agrupamiento de los responsables de la práctica de redes para hacer el prototipo.

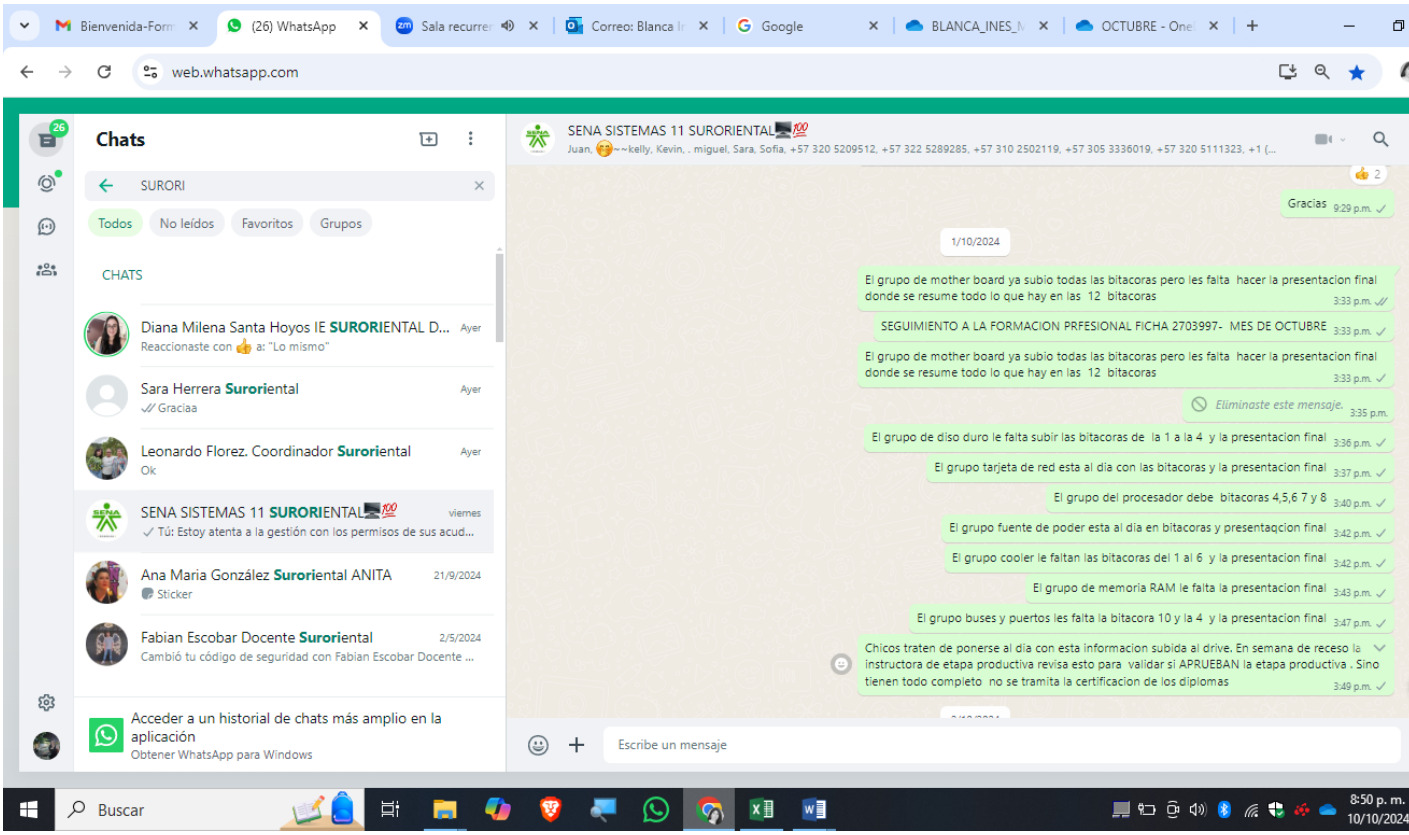



(27) WhatsApp
Meet: pcw-nxsa-vba
Google Meet
meet.google.com/pcw-nxsa-vba
Vicente Bedoya (Presentando)
HAROLD DUQUE
Vicente Bedoya
Blanca Ines Martinez Lopez
3:09 p.m. | pcw-nxsa-vba
Buscar
3:09 p. m.
10/10/2024

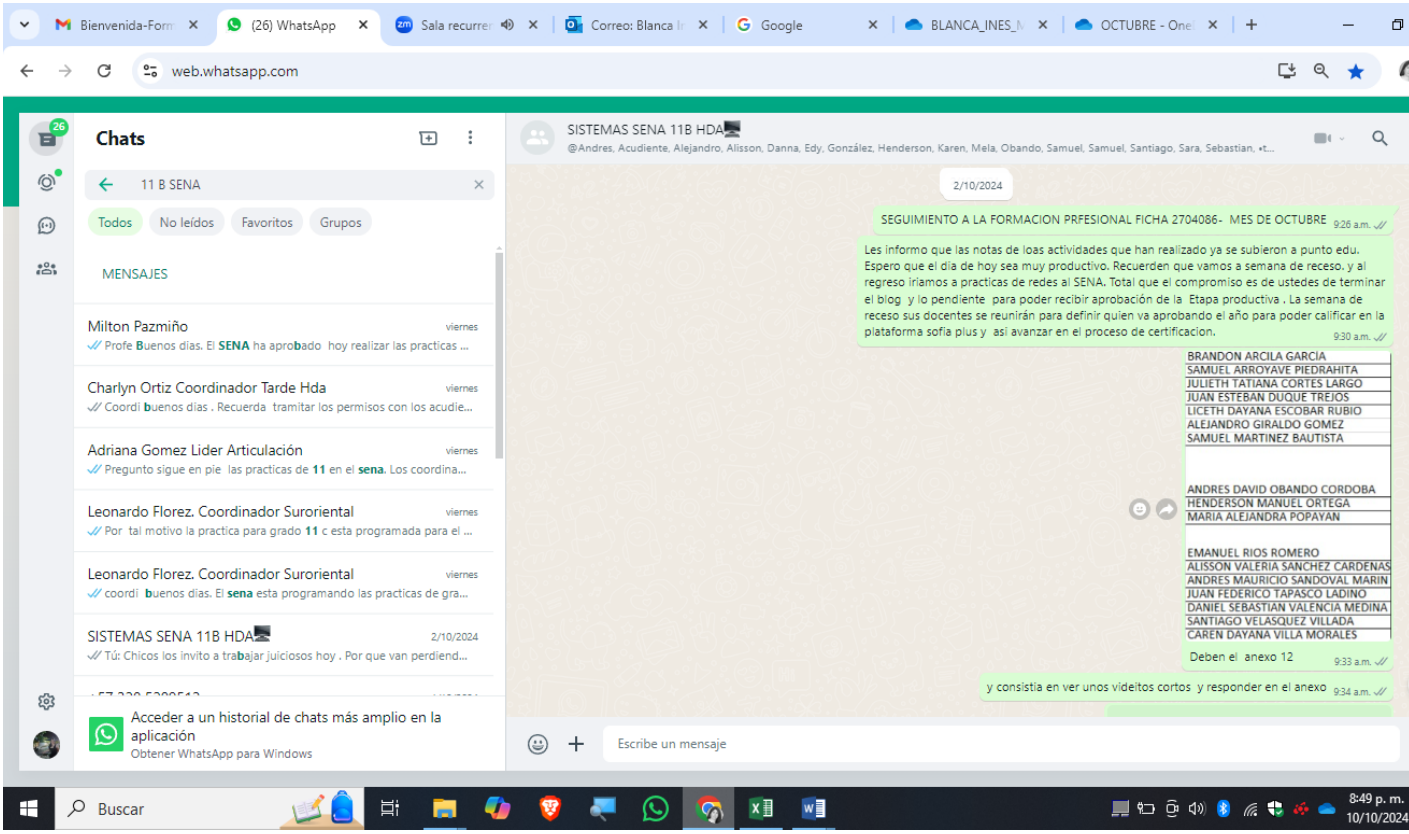
OBLIGACION 8

Analizar el avance del proceso de formación

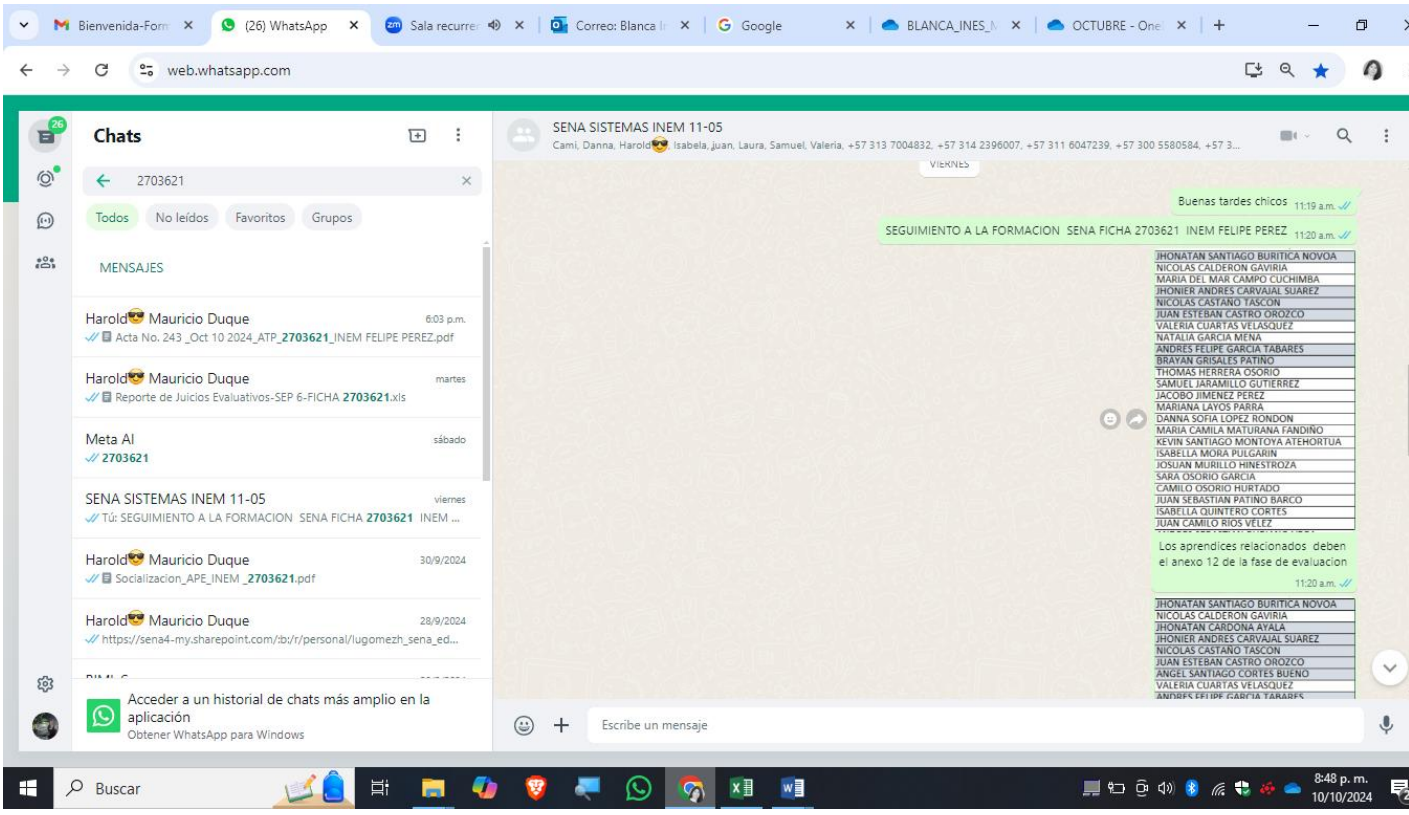
FICHA 2703997 IE SURORIENTAL



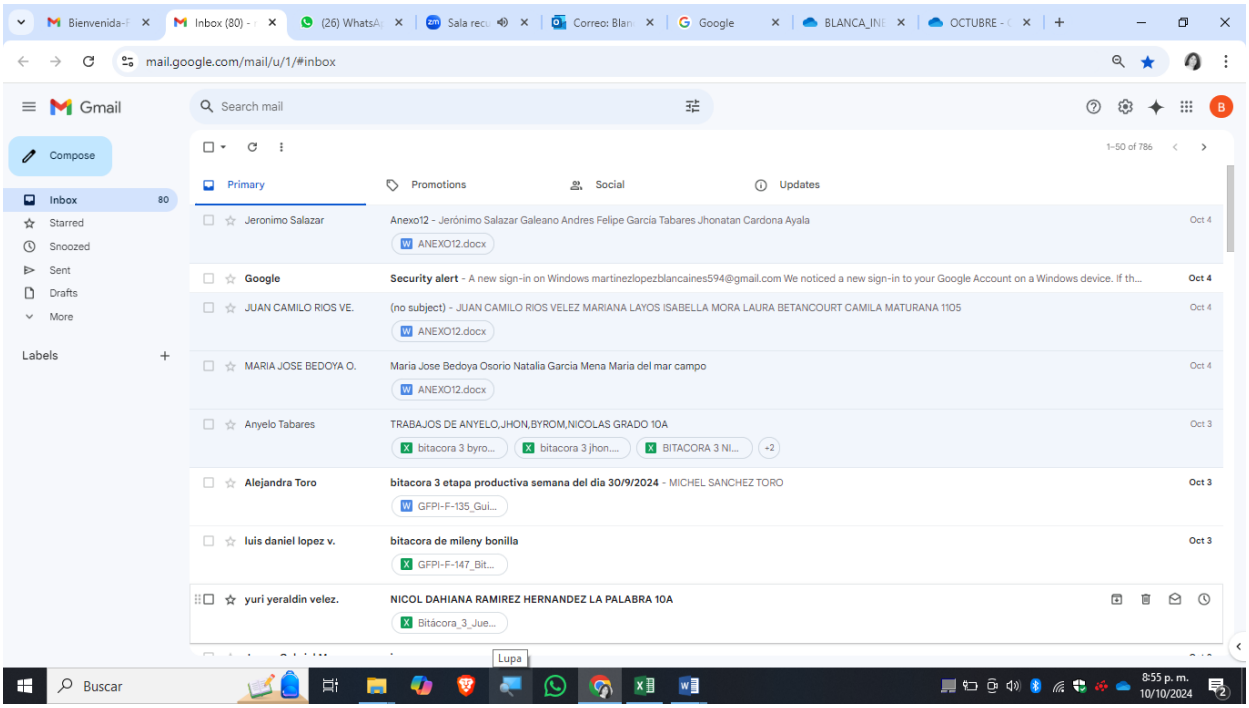
FICHA 2704086 IE HANSDREWS ARANGO



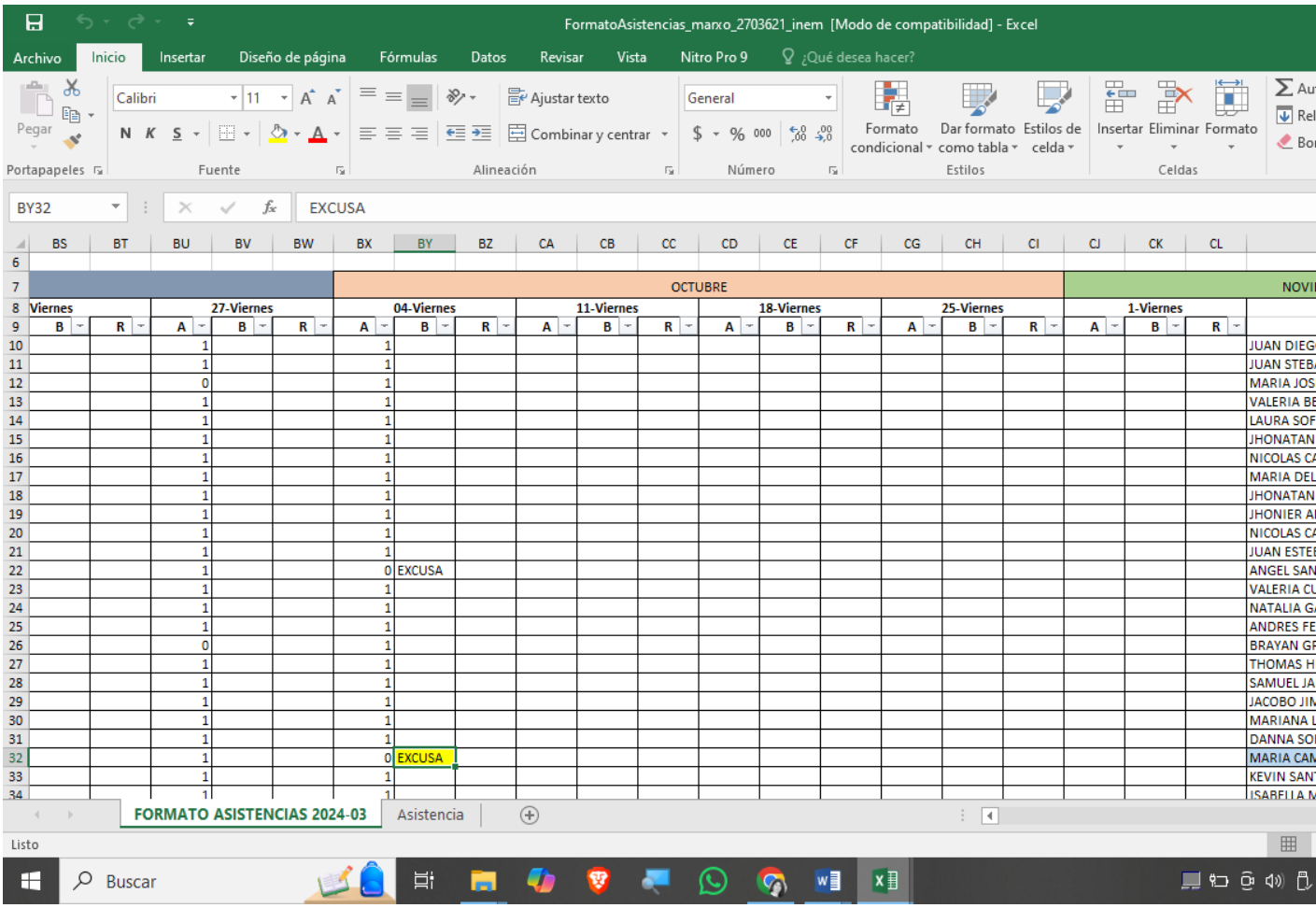
FICHA 2703621 IE INEM FELIPE PEREZ

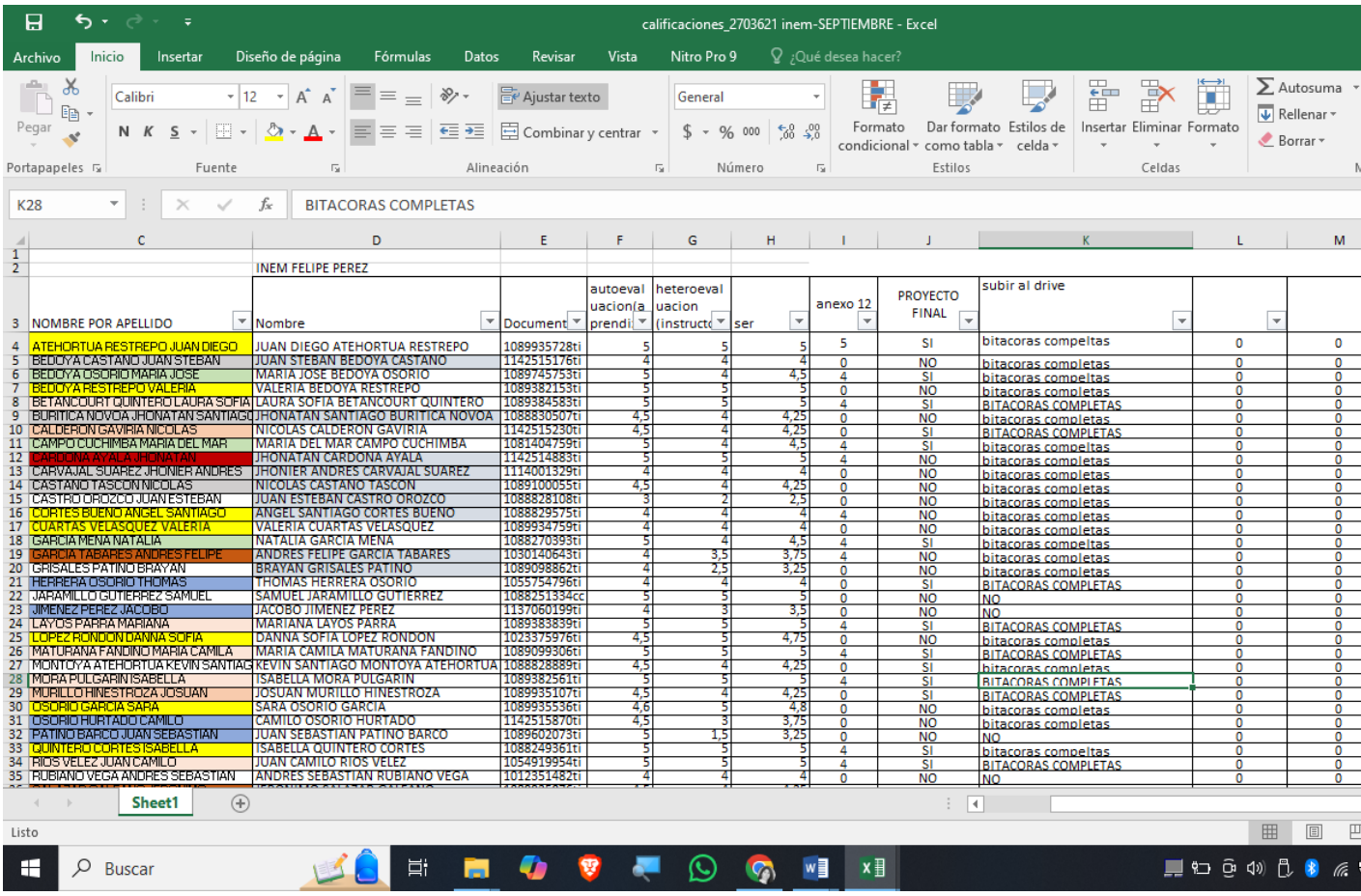


Evidencias de recibo de trabajos de todas las fichas

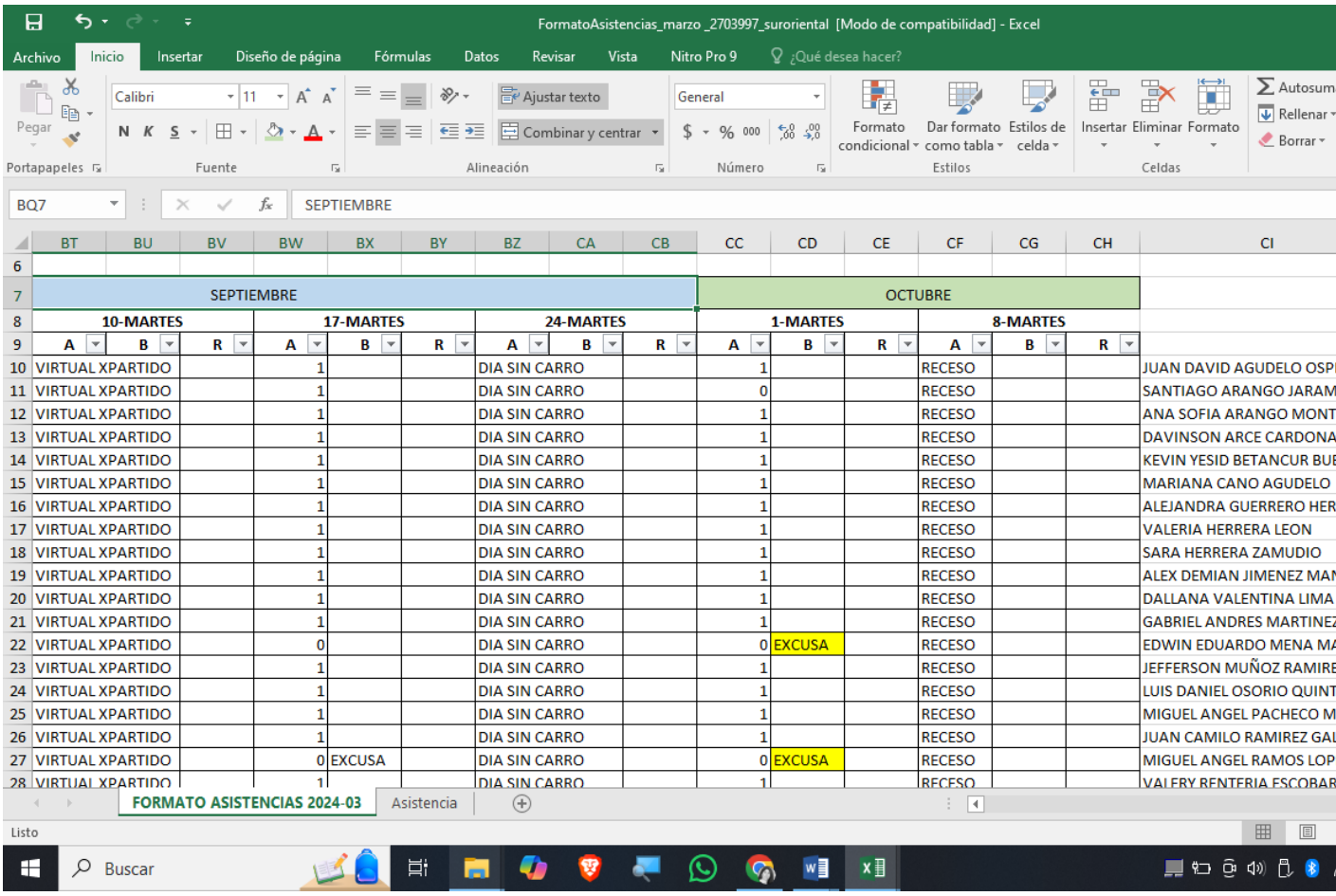


Calificaciones y asistencias inem ficha 2703621


FormatoAsistencias_marxo_2703621_inem [Modo de compatibilidad] - Excel
Archivo
Inicio
Insertar
Diseño de página
Fórmulas
Datos
Revisar
Vista
Nitro Pro 9
¿Qué desea hacer?
Pegar
Calibri
11
Ajustar texto
Combinar y centrar
General
Formato condicional
Dar formato como tabla
Estilos de celda
Insertar
Eliminar
Formato
Portapapeles
Fuente
Alineación
Número
Estilos
Celdas
BY32
EXCUSA
OCTUBRE
Viernes
27-Viernes
04-Viernes
11-Viernes
18-Viernes
25-Viernes
1-Viernes
JUAN DIEG
JUAN STEB
MARIA JOS
VALERIA BE
LAURA SOF
JHONATAN
NICOLAS CA
MARIA DEL
JHONATAN
JHONIER AL
NICOLAS CA
JUAN ESTE
ANGEL SAN
VALERIA CU
NATALIA GA
ANDRES FE
BRAYAN GR
THOMAS H
SAMUEL JA
JACOBO JIM
MARIANA L
DANNA SO
MARIA CAM
KEVIN SAN
ISABELLA M
FORMATO ASISTENCIAS 2024-03
Asistencia
Listo
Buscar



Calificaciones y asistencias suroriental ficha 2703997



FormatoAsistencias_marzo _2703997_suroriental [Modo de compatibilidad] - Excel

Archivo | Inicio | Insertar | Diseño de página | Fórmulas | Datos | Revisar | Vista | Nitro Pro 9 | ¿Qué desea hacer?

Pegar | Calibri | 11 | Ajustar texto | General | Formato condicional | Dar formato como tabla | Estilos de celda | Insertar | Eliminar | Formato | Autosum | Rellenar | Borrar

Portapapeles | Fuente | Alineación | Número | Estilos | Celdas

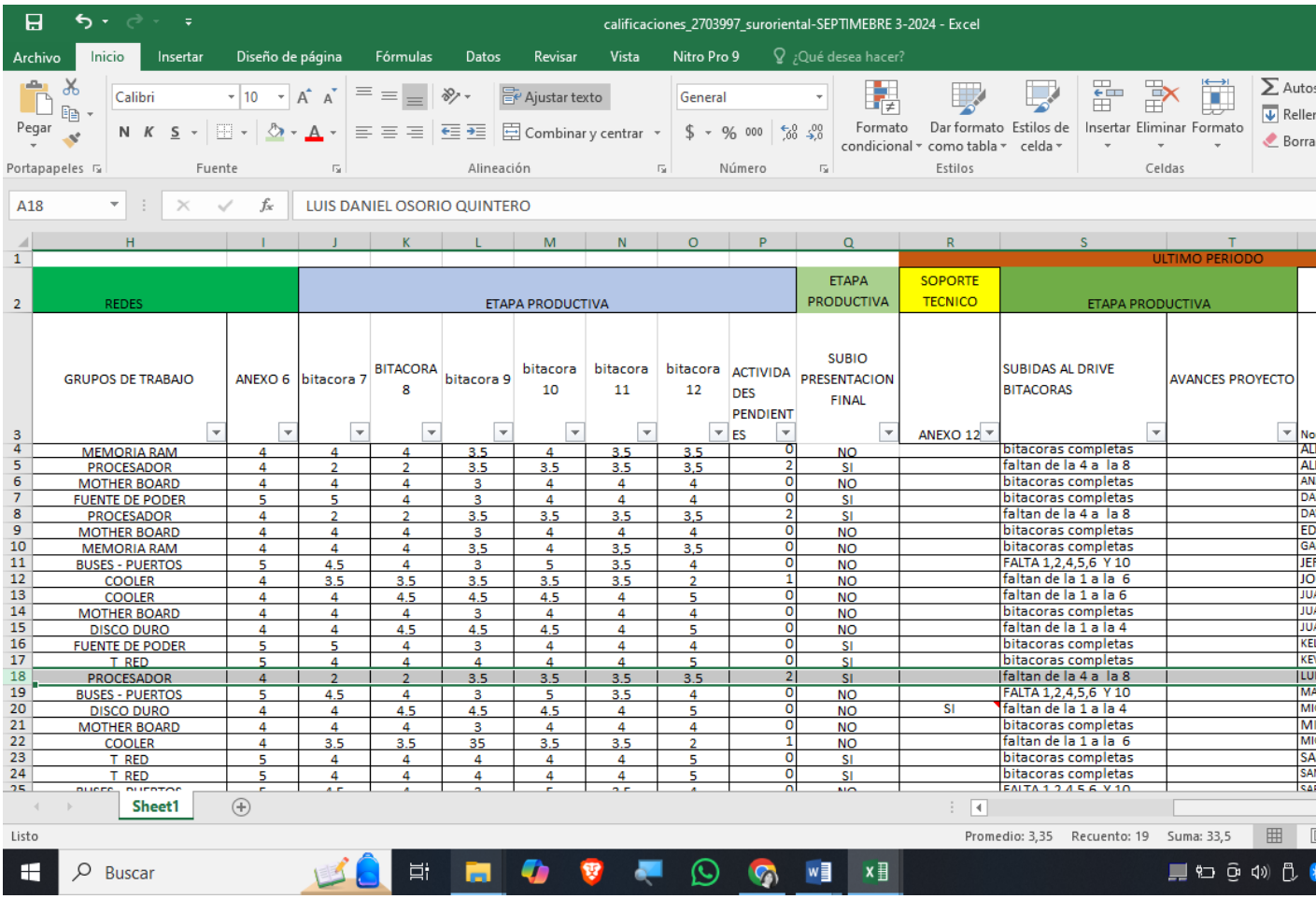
BQ7 | SEPTIEMBRE

	BT	BU	BV	BW	BX	BY	BZ	CA	CB	CC	CD	CE	CF	CG	CH	CI
6																
7	SEPTIEMBRE									OCTUBRE						
8	10-MARTES			17-MARTES			24-MARTES			1-MARTES			8-MARTES			
9	A	B	R	A	B	R	A	B	R	A	B	R	A	B	R	
10	VIRTUAL	XPARTIDO		1			DIA SIN CARRO			1			RECESO			JUAN DAVID AGUDELO OSP
11	VIRTUAL	XPARTIDO		1			DIA SIN CARRO			0			RECESO			SANTIAGO ARANGO JARAM
12	VIRTUAL	XPARTIDO		1			DIA SIN CARRO			1			RECESO			ANA SOFIA ARANGO MONT
13	VIRTUAL	XPARTIDO		1			DIA SIN CARRO			1			RECESO			DAVINSON ARCE CARDONA
14	VIRTUAL	XPARTIDO		1			DIA SIN CARRO			1			RECESO			KEVIN YESID BETANCUR BU
15	VIRTUAL	XPARTIDO		1			DIA SIN CARRO			1			RECESO			MARIANA CANO AGUDELO
16	VIRTUAL	XPARTIDO		1			DIA SIN CARRO			1			RECESO			ALEJANDRA GUERRERO HER
17	VIRTUAL	XPARTIDO		1			DIA SIN CARRO			1			RECESO			VALERIA HERRERA LEON
18	VIRTUAL	XPARTIDO		1			DIA SIN CARRO			1			RECESO			SARA HERRERA ZAMUDIO
19	VIRTUAL	XPARTIDO		1			DIA SIN CARRO			1			RECESO			ALEX DEMIAN JIMENEZ MA
20	VIRTUAL	XPARTIDO		1			DIA SIN CARRO			1			RECESO			DALLANA VALENTINA LIMA
21	VIRTUAL	XPARTIDO		1			DIA SIN CARRO			1			RECESO			GABRIEL ANDRES MARTINEZ
22	VIRTUAL	XPARTIDO		0			DIA SIN CARRO			0	EXCUSA		RECESO			EDWIN EDUARDO MENA MA
23	VIRTUAL	XPARTIDO		1			DIA SIN CARRO			1			RECESO			JEFFERSON MUÑOZ RAMIRE
24	VIRTUAL	XPARTIDO		1			DIA SIN CARRO			1			RECESO			LUIS DANIEL OSORIO QUINT
25	VIRTUAL	XPARTIDO		1			DIA SIN CARRO			1			RECESO			MIGUEL ANGEL PACHECO M
26	VIRTUAL	XPARTIDO		1			DIA SIN CARRO			1			RECESO			JUAN CAMILO RAMIREZ GAL
27	VIRTUAL	XPARTIDO		0	EXCUSA		DIA SIN CARRO			0	EXCUSA		RECESO			MIGUEL ANGEL RAMOS LOP
28	VIRTUAL	XPARTIDO		1			DIA SIN CARRO			1			RECESO			VALERY RENTERIA ESCOBAR

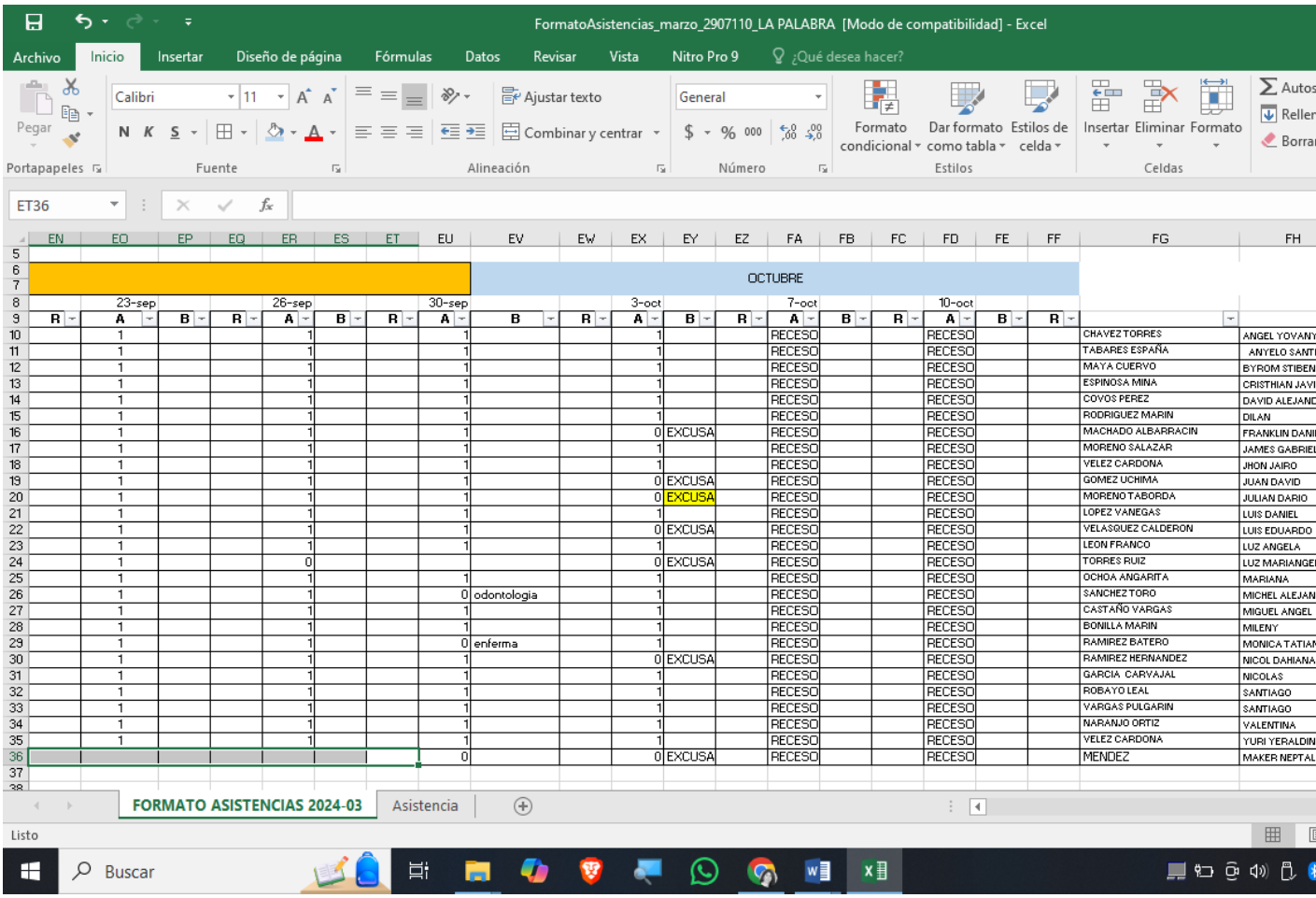
FORMATO ASISTENCIAS 2024-03 | Asistencia

Listo

Buscar



Calificaciones y asistencias la palabra ficha 2907110



FormatoAsistencias_marzo_2907110_LA PALABRA [Modo de compatibilidad] - Excel

Archivo | Inicio | Insertar | Diseño de página | Fórmulas | Datos | Revisar | Vista | Nitro Pro 9 | ¿Qué desea hacer?

Pegar | Calibri | 11 | Ajustar texto | General | Formato condicional | Dar formato como tabla | Estilos de celda | Insertar | Eliminar | Formato | Autos | Reller | Borra

Portapapeles | Fuente | Alineación | Combinar y centrar | Número | Estilos | Celdas

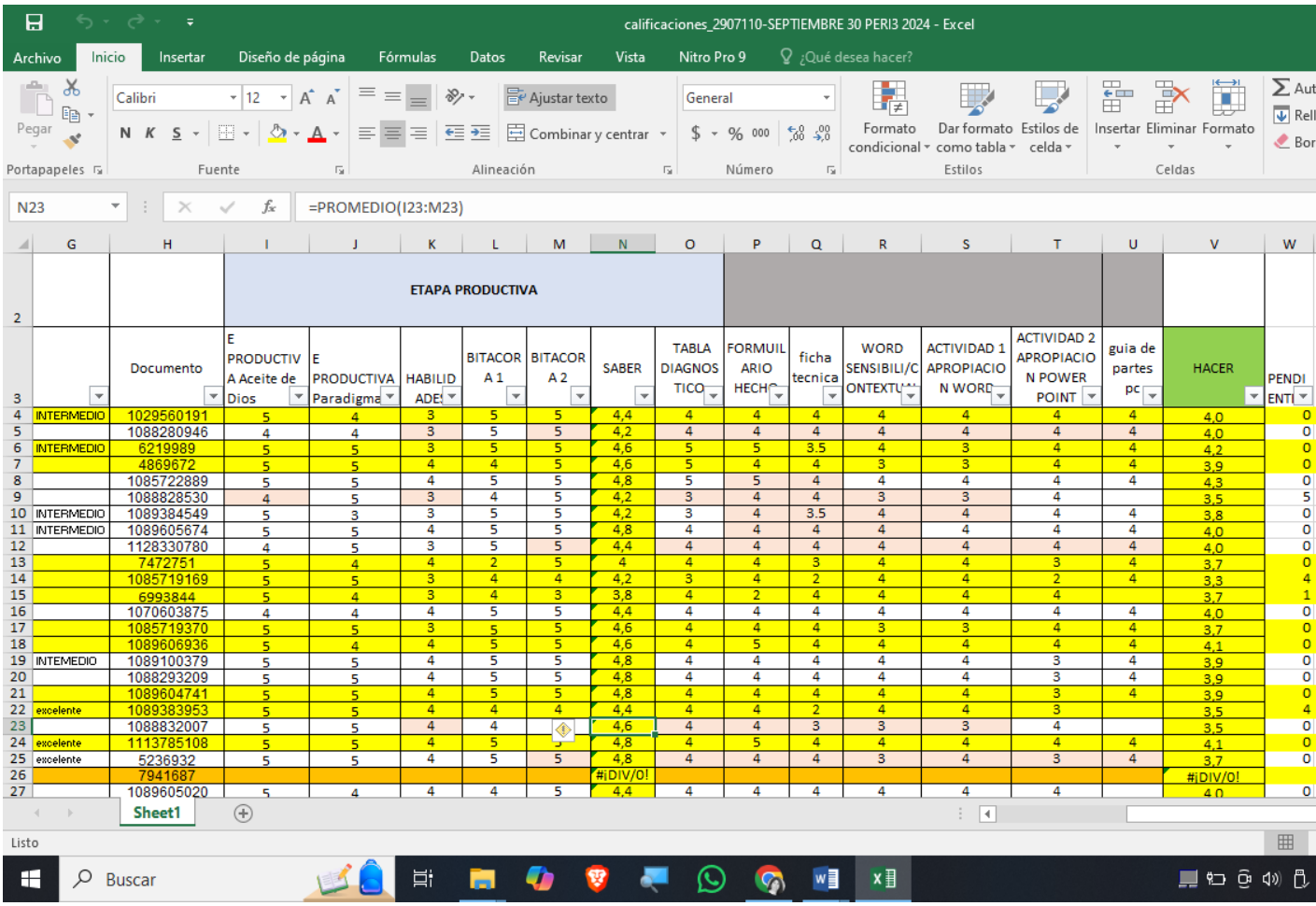
ET36

	EN	EO	EP	EQ	ER	ES	ET	EU	EV	EW	EX	EY	EZ	FA	FB	FC	FD	FE	FF	FG	FH
5																					
6									OCTUBRE												
7																					
8		23-sep			26-sep			30-sep			3-oct			7-oct			10-oct				
9	R	A	B	R	A	B	R	A	B	R	A	B	R	A	B	R	A	B	R		
10		1			1			1			1			RECESO			RECESO			CHAVEZ TORRES	ANGEL YOVANY
11		1			1			1			1			RECESO			RECESO			TABARES ESPAÑA	ANYELO SANTI
12		1			1			1			1			RECESO			RECESO			MAYA CUERVO	BYROM STIBEN
13		1			1			1			1			RECESO			RECESO			ESPINOSA MINA	CRISTHIAN JAVI
14		1			1			1			1			RECESO			RECESO			COVOS PEREZ	DAVID ALEJAND
15		1			1			1			1			RECESO			RECESO			RODRIGUEZ MARIN	DILAN
16		1			1			1			0	EXCUSA		RECESO			RECESO			MACHADO ALBARRACIN	FRANKLIN DANI
17		1			1			1			1			RECESO			RECESO			MORENO SALAZAR	JAMES GABRIEL
18		1			1			1			1			RECESO			RECESO			VELEZ CARDONA	JHON JAIRO
19		1			1			1			0	EXCUSA		RECESO			RECESO			GOMEZ UCHIMA	JUAN DAVID
20		1			1			1			0	EXCUSA		RECESO			RECESO			MORENO TABORDA	JULIAN DARIO
21		1			1			1			1			RECESO			RECESO			LOPEZ VANEGAS	LUIS DANIEL
22		1			1			1			0	EXCUSA		RECESO			RECESO			VELASQUEZ CALDERON	LUIS EDUARDO
23		1			1			1			1			RECESO			RECESO			LEON FRANCO	LUZ ANGELA
24		1			0						0	EXCUSA		RECESO			RECESO			TORRES RUIZ	LUZ MARIANGEL
25		1			1			1			1			RECESO			RECESO			OCHOA ANGARITA	MARIANA
26		1			1			0	odontologia		1			RECESO			RECESO			SANCHEZ TORO	MICHEL ALEJAN
27		1			1			1			1			RECESO			RECESO			CASTAÑO VARGAS	MIGUEL ANGEL
28		1			1			1			1			RECESO			RECESO			BONILLA MARIN	MILENY
29		1			1			0	enferma		1			RECESO			RECESO			RAMIREZ BATERO	MONICA TATIAN
30		1			1			1			0	EXCUSA		RECESO			RECESO			RAMIREZ HERNANDEZ	NICOL DAHIANA
31		1			1			1			1			RECESO			RECESO			GARCIA CARVAJAL	NICOLAS
32		1			1			1			1			RECESO			RECESO			ROBAYO LEAL	SANTIAGO
33		1			1			1			1			RECESO			RECESO			VARGAS PULGARIN	SANTIAGO
34		1			1			1			1			RECESO			RECESO			NARANJO ORTIZ	VALENTINA
35		1			1			1			1			RECESO			RECESO			VELEZ CARDONA	YURI YERALDIN
36								0			0	EXCUSA		RECESO			RECESO			MENDEZ	MAKER NEPTAL
37																					

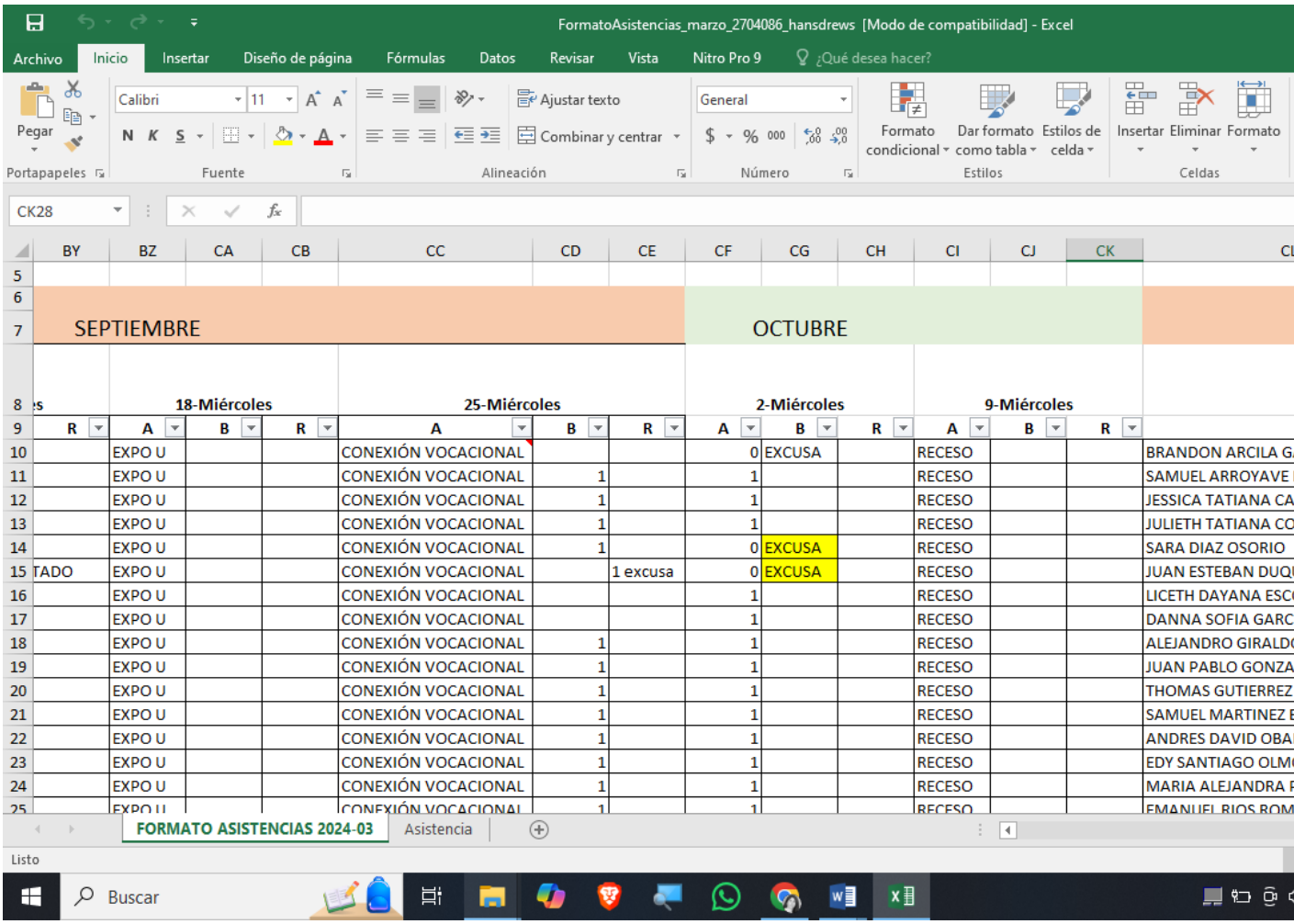
FORMATO ASISTENCIAS 2024-03 | Asistencia

Listo

Buscar



Calificaciones y asistencias hansdrews ficha 2704086



FormatoAsistencias_marzo_2704086_hansdrews [Modo de compatibilidad] - Excel

Archivo | Inicio | Insertar | Diseño de página | Fórmulas | Datos | Revisar | Vista | Nitro Pro 9 | ¿Qué desea hacer?

Pegar | Calibri | 11 | Ajustar texto | General | Formato condicional | Dar formato como tabla | Estilos de celda | Insertar | Eliminar | Formato

Portapapeles | Fuente | Alineación | Número | Estilos | Celdas

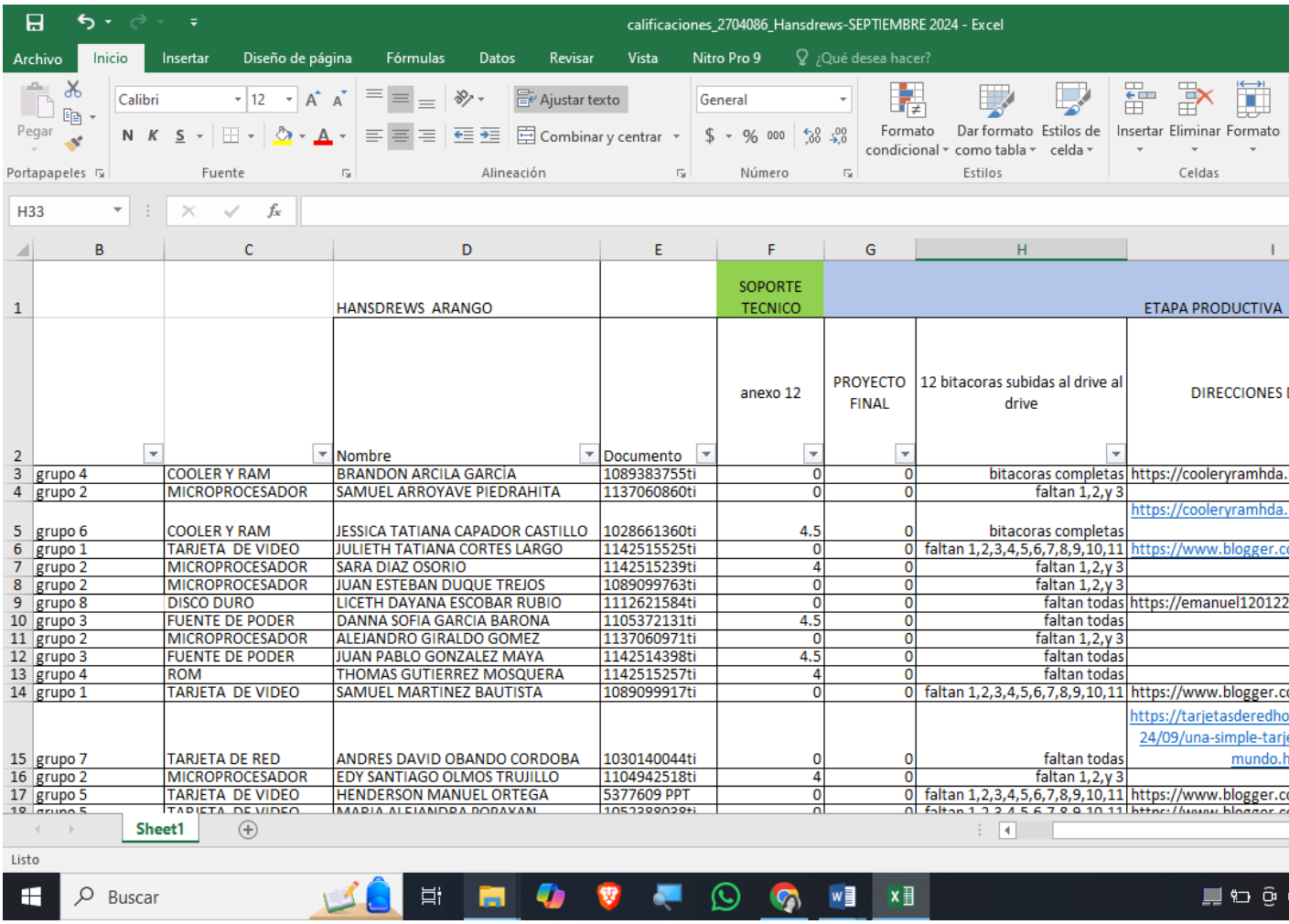
CK28

	BY	BZ	CA	CB	CC	CD	CE	CF	CG	CH	CI	CJ	CK	CL
5														
6														
7	SEPTIEMBRE							OCTUBRE						
8	s	18-Miércoles			25-Miércoles			2-Miércoles			9-Miércoles			
9	R	A	B	R	A	B	R	A	B	R	A	B	R	
10		EXPO U			CONEXIÓN VOCACIONAL			0	EXCUSA		RECESO			BRANDON ARCILA G
11		EXPO U			CONEXIÓN VOCACIONAL	1		1			RECESO			SAMUEL ARROYAVE
12		EXPO U			CONEXIÓN VOCACIONAL	1		1			RECESO			JESSICA TATIANA CA
13		EXPO U			CONEXIÓN VOCACIONAL	1		1			RECESO			JULIETH TATIANA CO
14		EXPO U			CONEXIÓN VOCACIONAL	1		0	EXCUSA		RECESO			SARA DIAZ OSORIO
15	TADO	EXPO U			CONEXIÓN VOCACIONAL		1 excusa	0	EXCUSA		RECESO			JUAN ESTEBAN DUQ
16		EXPO U			CONEXIÓN VOCACIONAL			1			RECESO			LICETH DAYANA ESC
17		EXPO U			CONEXIÓN VOCACIONAL			1			RECESO			DANNA SOFIA GARC
18		EXPO U			CONEXIÓN VOCACIONAL	1		1			RECESO			ALEJANDRO GIRALD
19		EXPO U			CONEXIÓN VOCACIONAL	1		1			RECESO			JUAN PABLO GONZA
20		EXPO U			CONEXIÓN VOCACIONAL	1		1			RECESO			THOMAS GUTIERREZ
21		EXPO U			CONEXIÓN VOCACIONAL	1		1			RECESO			SAMUEL MARTINEZ E
22		EXPO U			CONEXIÓN VOCACIONAL	1		1			RECESO			ANDRES DAVID OBA
23		EXPO U			CONEXIÓN VOCACIONAL	1		1			RECESO			EDY SANTIAGO OLM
24		EXPO U			CONEXIÓN VOCACIONAL	1		1			RECESO			MARIA ALEJANDRA P
25		EXPO U			CONEXIÓN VOCACIONAL	1		1			RECESO			EMANUEL RIOS ROM

FORMATO ASISTENCIAS 2024-03 | Asistencia

Listo

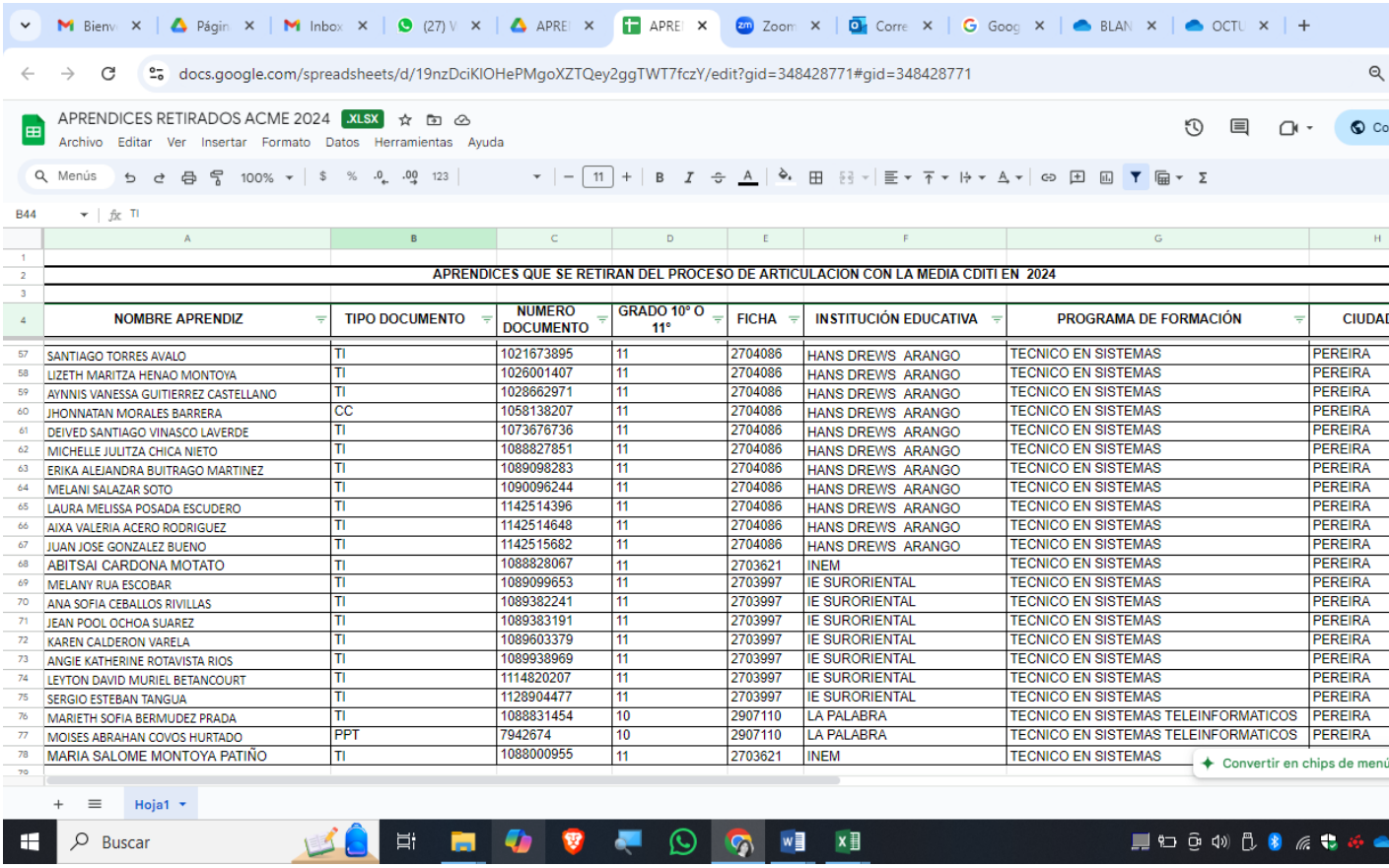
Buscar



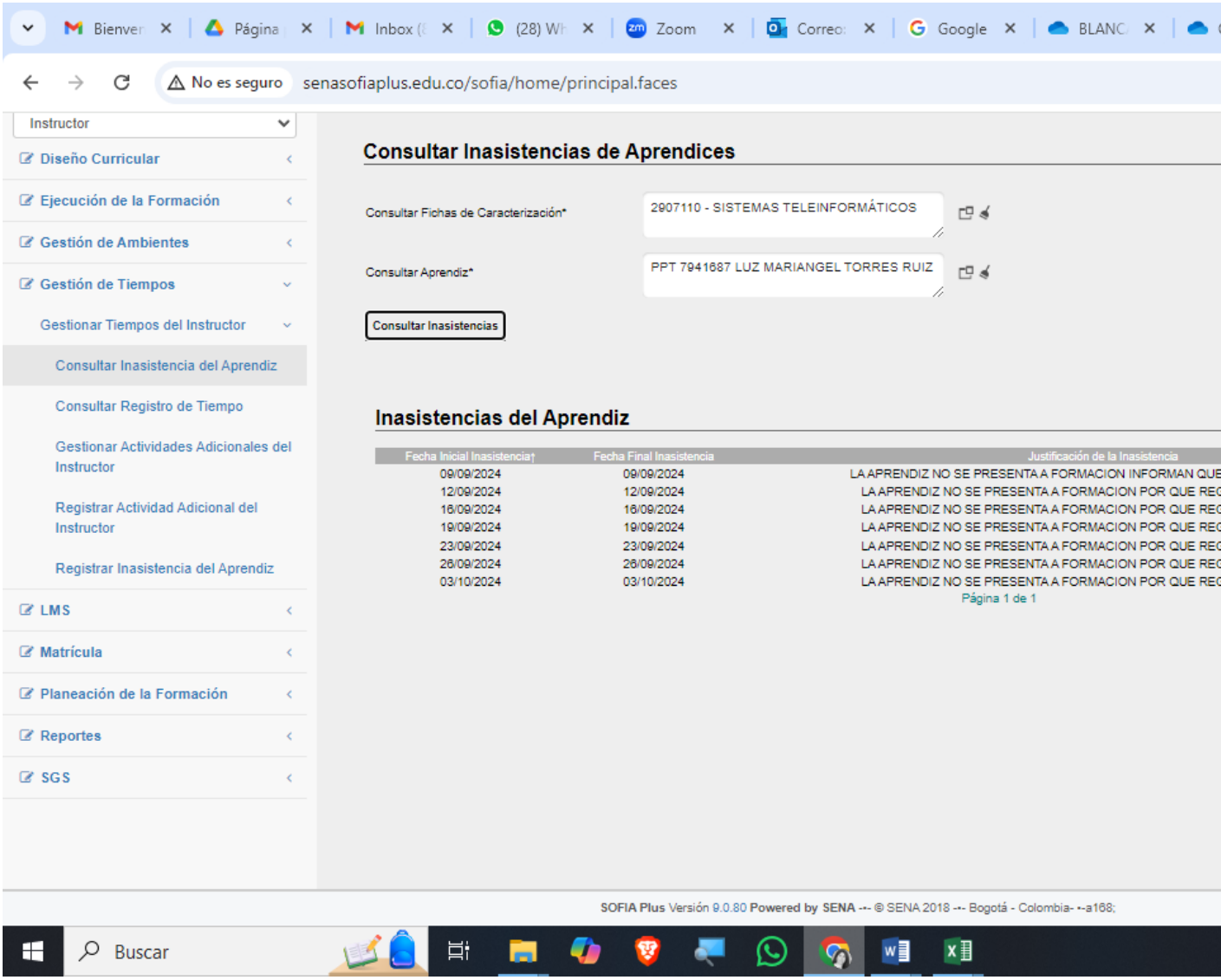
calificaciones_2704086_Hansdrews-SEPTIEMBRE 2024 - Excel

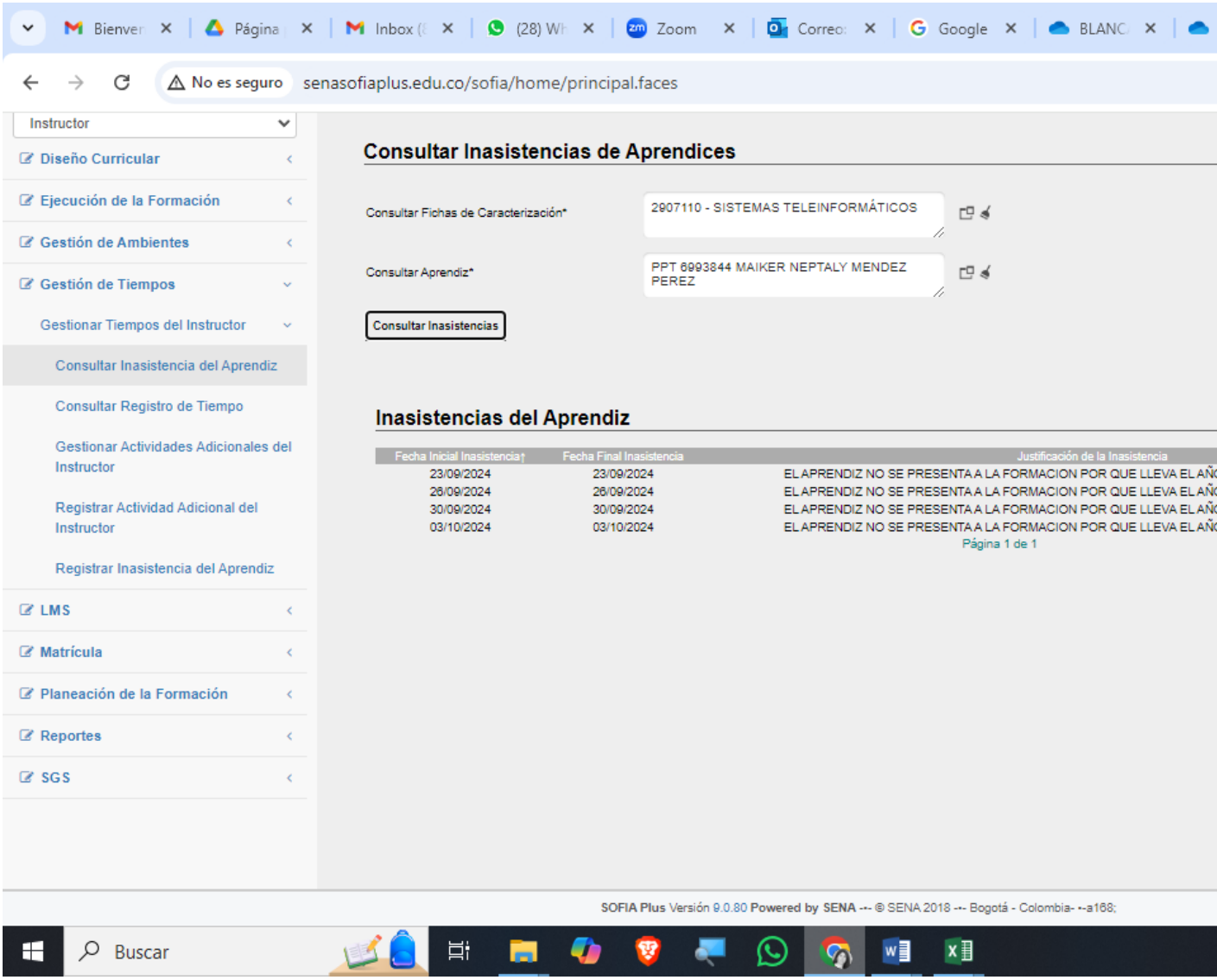
	B	C	D	E	F	G	H	I
1			HANSDREWS ARANGO		SOPORTE TECNICO			ETAPA PRODUCTIVA
2			Nombre	Documento	anexo 12	PROYECTO FINAL	12 bitacoras subidas al drive al drive	DIRECCIONES
3	grupo 4	COOLER Y RAM	BRANDON ARCILA GARCÍA	1089383755ti	0	0	bitacoras completas	https://cooleryramhda.
4	grupo 2	MICROPROCESADOR	SAMUEL ARROYAVE PIEDRAHITA	1137060860ti	0	0	faltan 1,2,y 3	
5	grupo 6	COOLER Y RAM	JESSICA TATIANA CAPADOR CASTILLO	1028661360ti	4.5	0	bitacoras completas	https://cooleryramhda.
6	grupo 1	TARJETA DE VIDEO	JULIETH TATIANA CORTES LARGO	1142515525ti	0	0	faltan 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11	https://www.blogger.c
7	grupo 2	MICROPROCESADOR	SARA DIAZ OSORIO	1142515239ti	4	0	faltan 1,2,y 3	
8	grupo 2	MICROPROCESADOR	JUAN ESTEBAN DUQUE TREJOS	1089099763ti	0	0	faltan 1,2,y 3	
9	grupo 8	DISCO DURO	LICETH DAYANA ESCOBAR RUBIO	1112621584ti	0	0	faltan todas	https://emanuel120122
10	grupo 3	FUENTE DE PODER	DANNA SOFIA GARCIA BARONA	1105372131ti	4.5	0	faltan todas	
11	grupo 2	MICROPROCESADOR	ALEJANDRO GIRALDO GOMEZ	1137060971ti	0	0	faltan 1,2,y 3	
12	grupo 3	FUENTE DE PODER	JUAN PABLO GONZALEZ MAYA	1142514398ti	4.5	0	faltan todas	
13	grupo 4	ROM	THOMAS GUTIERREZ MOSQUERA	1142515257ti	4	0	faltan todas	
14	grupo 1	TARJETA DE VIDEO	SAMUEL MARTINEZ BAUTISTA	1089099917ti	0	0	faltan 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11	https://www.blogger.c
15	grupo 7	TARJETA DE RED	ANDRES DAVID OBANDO CORDOBA	1030140044ti	0	0	faltan todas	https://tarjetasderedho 24/09/una-simple-tarj mundo.h
16	grupo 2	MICROPROCESADOR	EDY SANTIAGO OLMOS TRUJILLO	1104942518ti	4	0	faltan 1,2,y 3	
17	grupo 5	TARJETA DE VIDEO	HENDERSON MANUEL ORTEGA	5377609 PPT	0	0	faltan 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11	https://www.blogger.c

REGISTRO DE LOS RETIROS REALIZADOS POR LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS EN EL LINK SOLICITADO POR LA LIDER



REGISTRO DE INASISTENCIAS A LA FORMACION

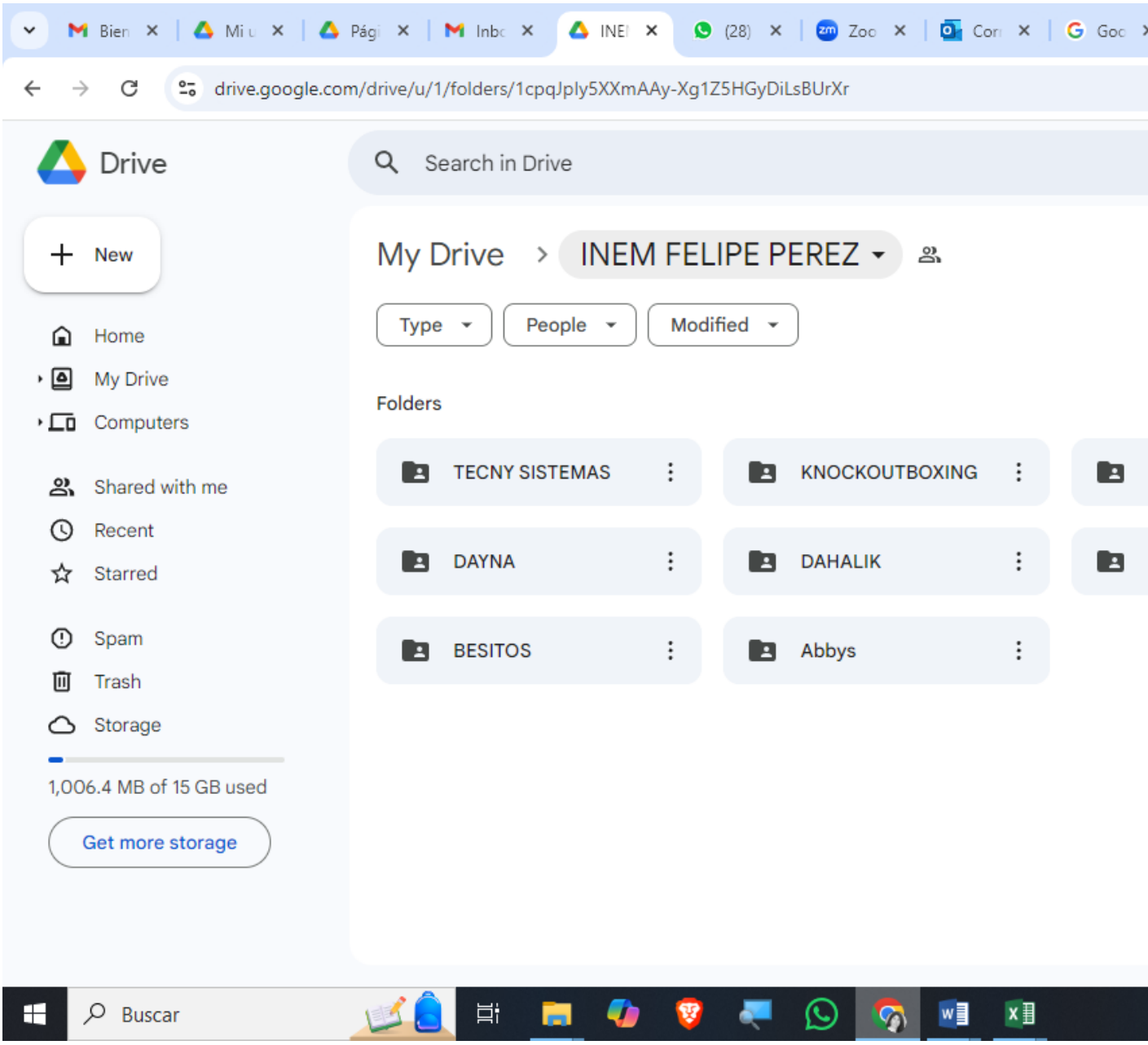

No es seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2907110 - SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS
Consultar Aprendiz*
PPT 7941687 LUZ MARIANGEL TORRES RUIZ
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
09/09/2024 09/09/2024 LA APRENDIZ NO SE PRESENTA A FORMACION INFORMAN QUE
12/09/2024 12/09/2024 LA APRENDIZ NO SE PRESENTA A FORMACION POR QUE REC
16/09/2024 16/09/2024 LA APRENDIZ NO SE PRESENTA A FORMACION POR QUE REC
19/09/2024 19/09/2024 LA APRENDIZ NO SE PRESENTA A FORMACION POR QUE REC
23/09/2024 23/09/2024 LA APRENDIZ NO SE PRESENTA A FORMACION POR QUE REC
26/09/2024 26/09/2024 LA APRENDIZ NO SE PRESENTA A FORMACION POR QUE REC
03/10/2024 03/10/2024 LA APRENDIZ NO SE PRESENTA A FORMACION POR QUE REC
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia- --a168;
Buscar

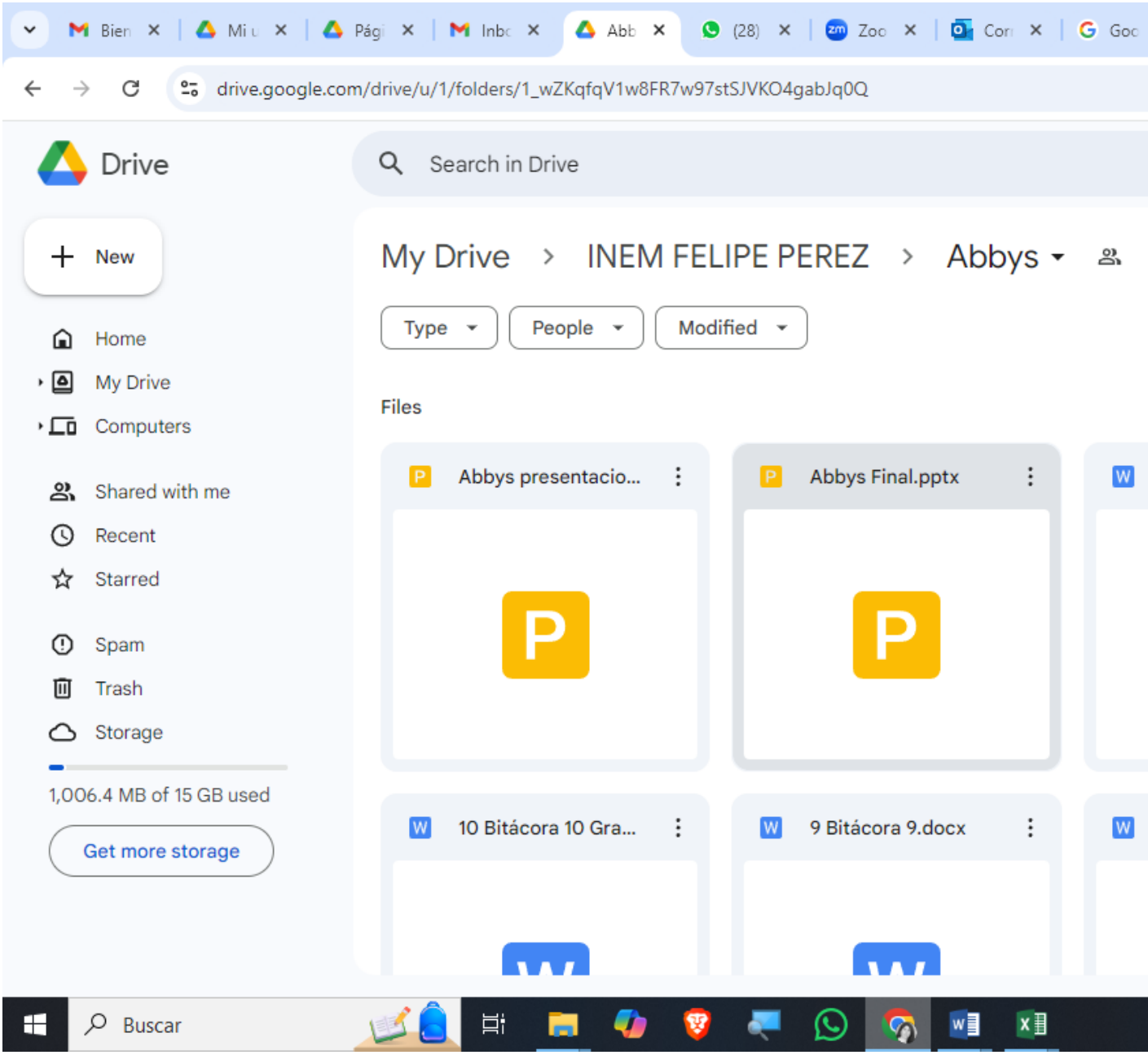

No es seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2907110 - SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS
Consultar Aprendiz*
PPT 6993844 MAIKER NEPTALY MENDEZ PEREZ
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
23/09/2024
23/09/2024
EL APRENDIZ NO SE PRESENTA A LA FORMACION POR QUE LLEVA EL AÑ
26/09/2024
26/09/2024
EL APRENDIZ NO SE PRESENTA A LA FORMACION POR QUE LLEVA EL AÑ
30/09/2024
30/09/2024
EL APRENDIZ NO SE PRESENTA A LA FORMACION POR QUE LLEVA EL AÑ
03/10/2024
03/10/2024
EL APRENDIZ NO SE PRESENTA A LA FORMACION POR QUE LLEVA EL AÑ
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA --- © SENA 2018 --- Bogotá - Colombia- ---a168;
Buscar

Obligación 16 Seguimiento a la etapa productiva

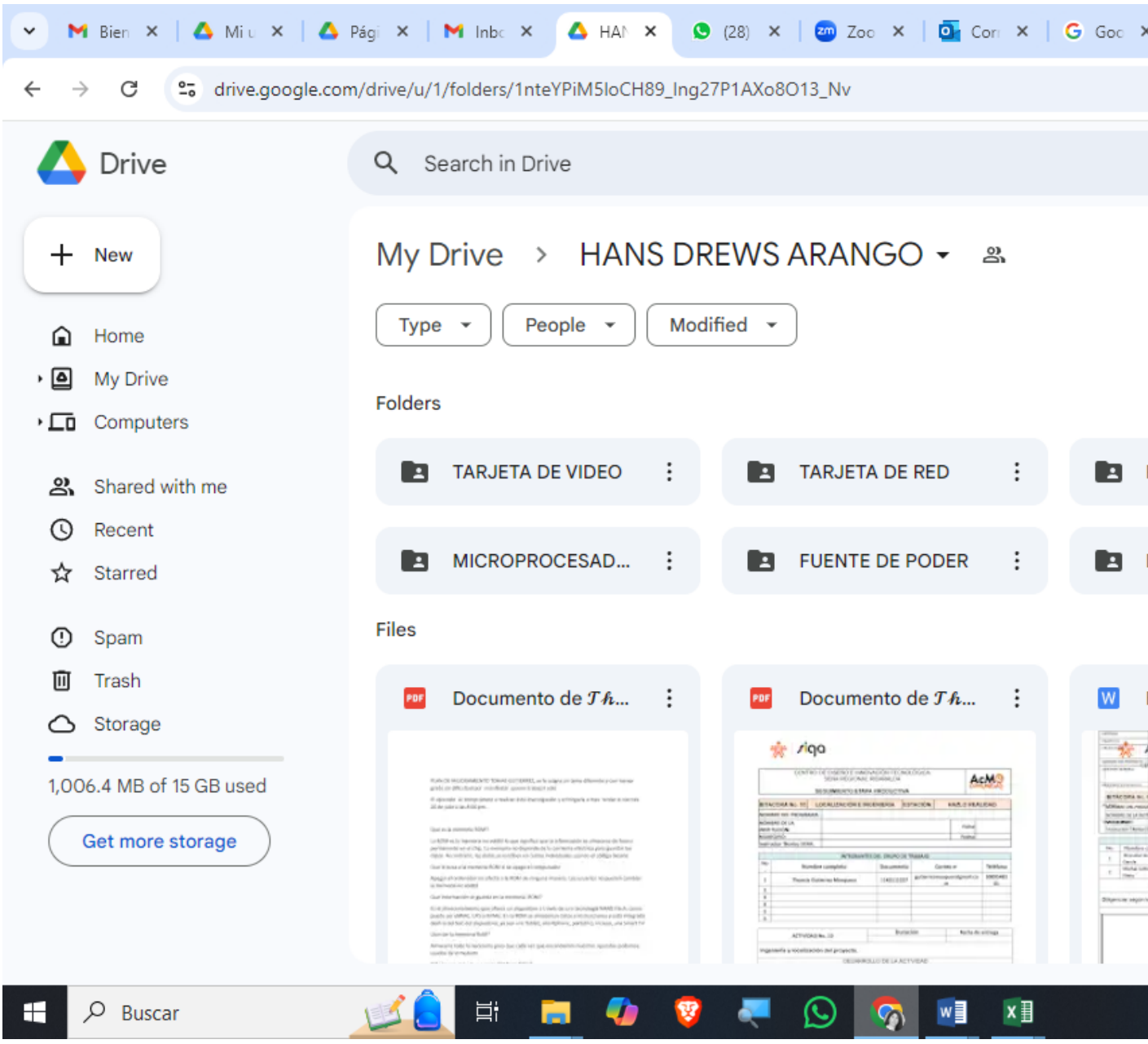
SURORIENTAL

INEM

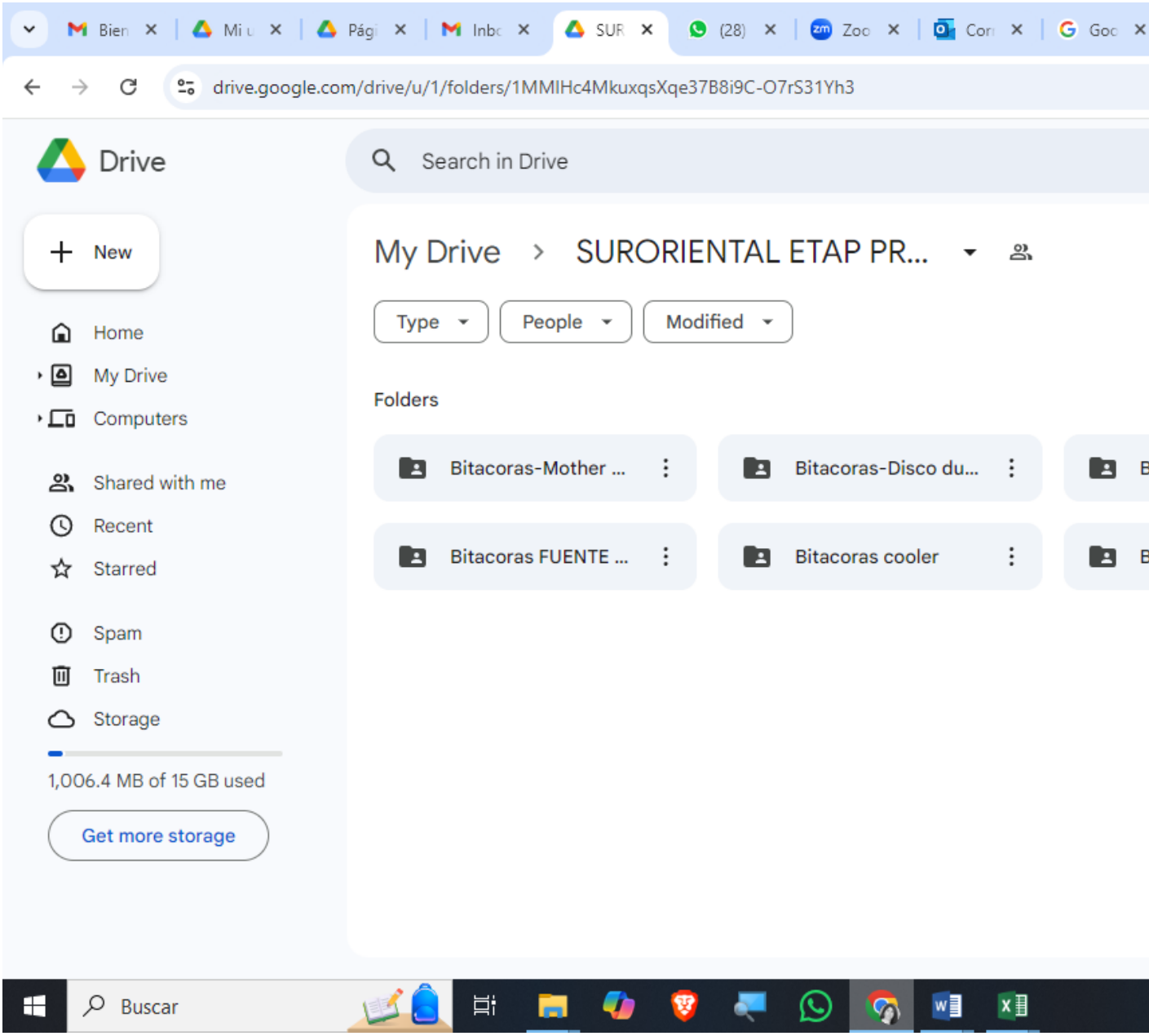




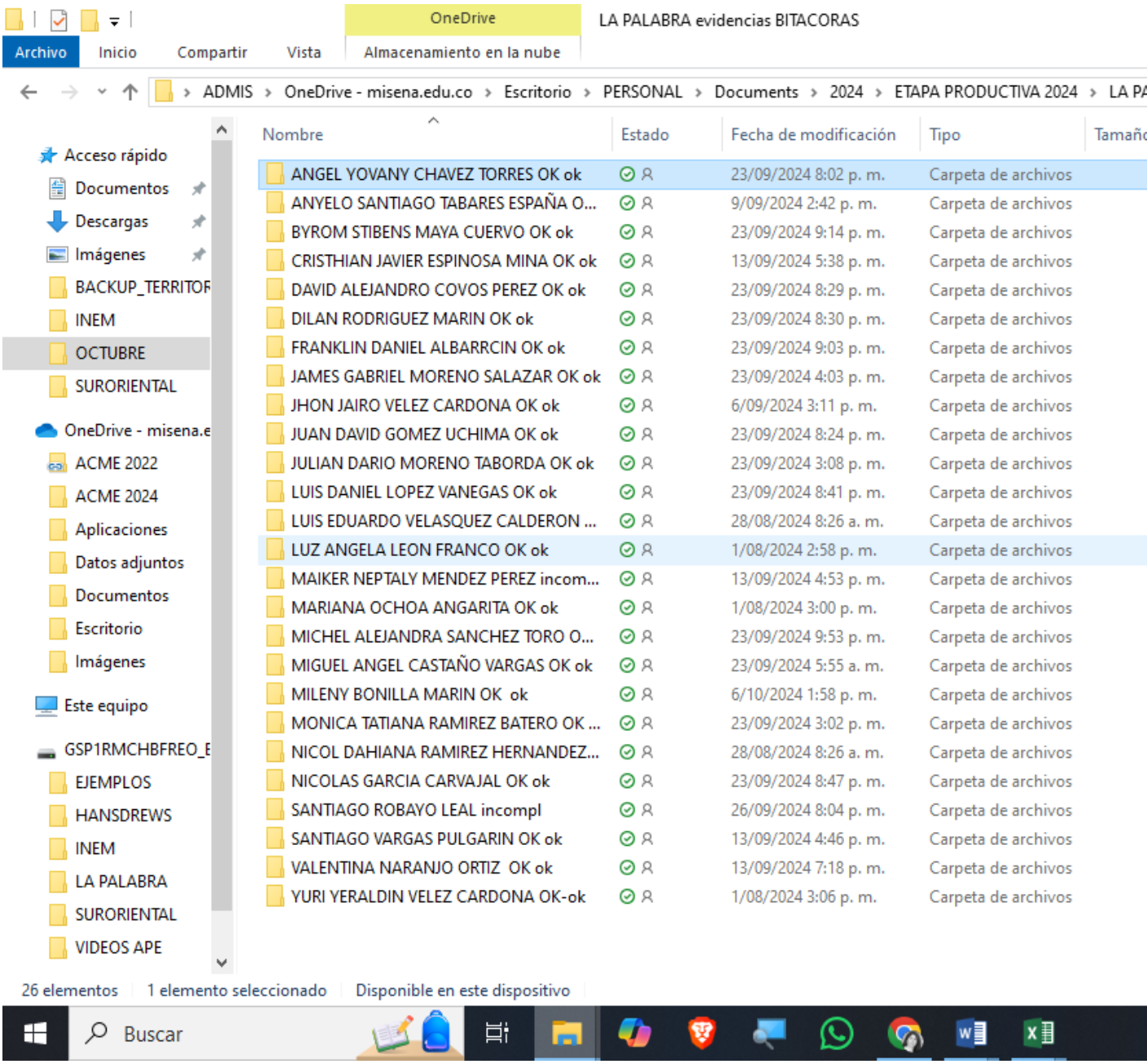
HANSDREWS ARANGO

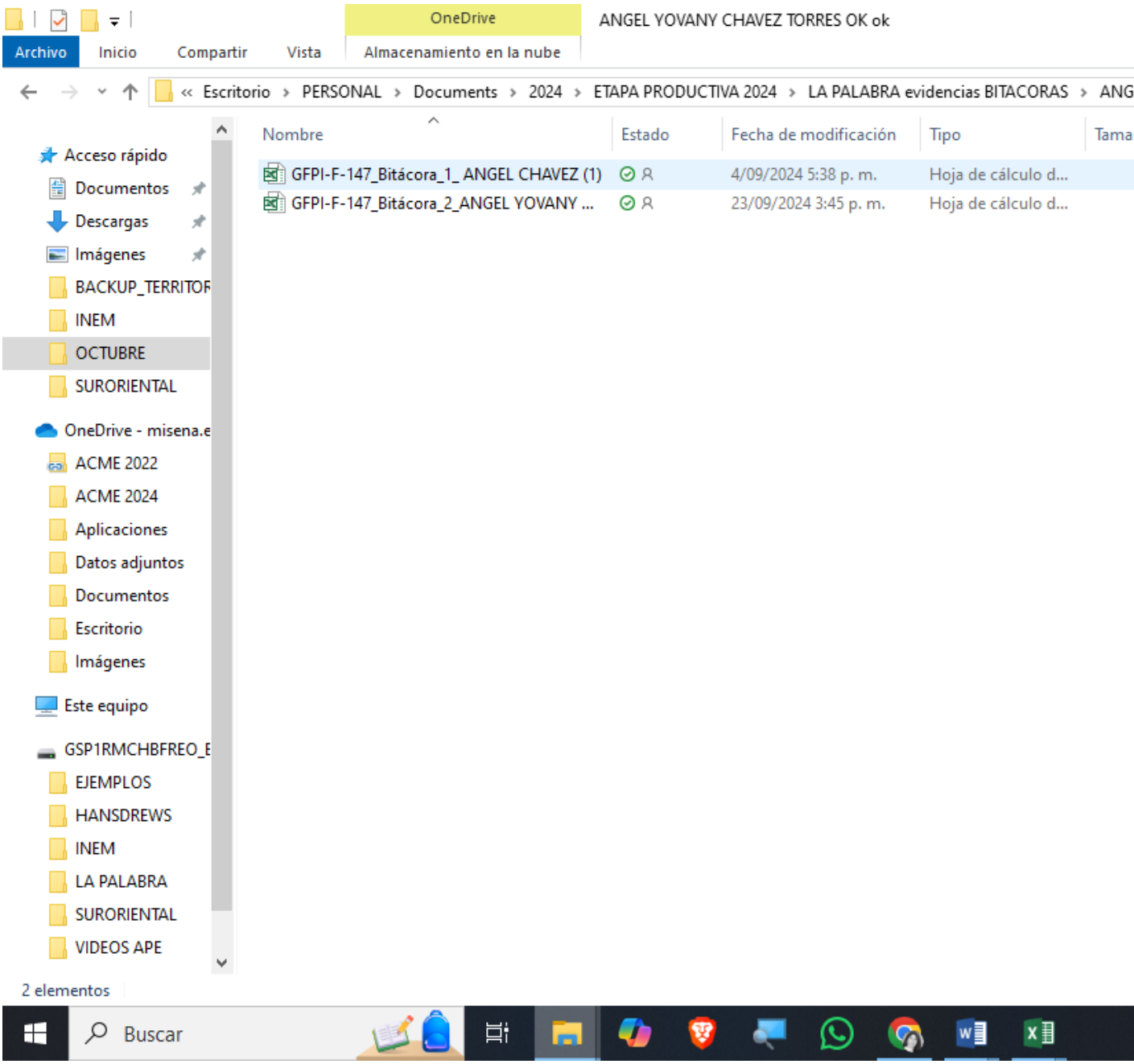


SURORIENTAL


drive.google.com/drive/u/1/folders/1MMIHc4MkuxqsXqe37B8i9C-O7rS31Yh3
Drive
Search in Drive
New
Home
My Drive
Computers
Shared with me
Recent
Starred
Spam
Trash
Storage
1,006.4 MB of 15 GB used
Get more storage
My Drive
SURORIENTAL ETAP PR...
Type
People
Modified
Folders
Bitacoras-Mother ...
Bitacoras-Disco du...
Bitacoras FUENTE ...
Bitacoras cooler
Buscar

LA PALABRA


OneDrive
LA PALABRA evidencias BITACORAS
Archivo
Inicio
Compartir
Vista
Almacenamiento en la nube
ADMIS › OneDrive - misena.edu.co › Escritorio › PERSONAL › Documents › 2024 › ETAPA PRODUCTIVA 2024 › LA PA
Acceso rápido
Documentos
Descargas
Imágenes
BACKUP_TERRITOR
INEM
OCTUBRE
SURORIENTAL
OneDrive - misena.e
ACME 2022
ACME 2024
Aplicaciones
Datos adjuntos
Documentos
Escritorio
Imágenes
Este equipo
GSP1RMCHBFREO_E
EJEMPLOS
HANSDREWS
INEM
LA PALABRA
SURORIENTAL
VIDEOS APE
Nombre
Estado
Fecha de modificación
Tipo
Tamaño
ANGEL YOVANY CHAVEZ TORRES OK ok 23/09/2024 8:02 p. m. Carpeta de archivos
ANYELO SANTIAGO TABARES ESPAÑA O... 9/09/2024 2:42 p. m. Carpeta de archivos
BYROM STIBENS MAYA CUERVO OK ok 23/09/2024 9:14 p. m. Carpeta de archivos
CRISTHIAN JAVIER ESPINOSA MINA OK ok 13/09/2024 5:38 p. m. Carpeta de archivos
DAVID ALEJANDRO COVOS PEREZ OK ok 23/09/2024 8:29 p. m. Carpeta de archivos
DILAN RODRIGUEZ MARIN OK ok 23/09/2024 8:30 p. m. Carpeta de archivos
FRANKLIN DANIEL ALBARRCIN OK ok 23/09/2024 9:03 p. m. Carpeta de archivos
JAMES GABRIEL MORENO SALAZAR OK ok 23/09/2024 4:03 p. m. Carpeta de archivos
JHON JAIRO VELEZ CARDONA OK ok 6/09/2024 3:11 p. m. Carpeta de archivos
JUAN DAVID GOMEZ UCHIMA OK ok 23/09/2024 8:24 p. m. Carpeta de archivos
JULIAN DARIO MORENO TABORDA OK ok 23/09/2024 3:08 p. m. Carpeta de archivos
LUIS DANIEL LOPEZ VANEGAS OK ok 23/09/2024 8:41 p. m. Carpeta de archivos
LUIS EDUARDO VELASQUEZ CALDERON ... 28/08/2024 8:26 a. m. Carpeta de archivos
LUZ ANGELA LEON FRANCO OK ok 1/08/2024 2:58 p. m. Carpeta de archivos
MAIKER NEPTALY MENDEZ PEREZ incom... 13/09/2024 4:53 p. m. Carpeta de archivos
MARIANA OCHOA ANGARITA OK ok 1/08/2024 3:00 p. m. Carpeta de archivos
MICHEL ALEJANDRA SANCHEZ TORO O... 23/09/2024 9:53 p. m. Carpeta de archivos
MIGUEL ANGEL CASTAÑO VARGAS OK ok 23/09/2024 5:55 a. m. Carpeta de archivos
MILENY BONILLA MARIN OK ok 6/10/2024 1:58 p. m. Carpeta de archivos
MONICA TATIANA RAMIREZ BATERO OK ... 23/09/2024 3:02 p. m. Carpeta de archivos
NICOL DAHIANA RAMIREZ HERNANDEZ... 28/08/2024 8:26 a. m. Carpeta de archivos
NICOLAS GARCIA CARVAJAL OK ok 23/09/2024 8:47 p. m. Carpeta de archivos
SANTIAGO ROBAYO LEAL incompl 26/09/2024 8:04 p. m. Carpeta de archivos
SANTIAGO VARGAS PULGARIN OK ok 13/09/2024 4:46 p. m. Carpeta de archivos
VALENTINA NARANJO ORTIZ OK ok 13/09/2024 7:18 p. m. Carpeta de archivos
YURI YERALDIN VELEZ CARDONA OK-ok 1/08/2024 3:06 p. m. Carpeta de archivos
26 elementos
1 elemento seleccionado
Disponible en este dispositivo
Buscar


OneDrive
ANGEL YOVANY CHAVEZ TORRES OK ok
Archivo
Inicio
Compartir
Vista
Almacenamiento en la nube
« Escritorio › PERSONAL › Documents › 2024 › ETAPA PRODUCTIVA 2024 › LA PALABRA evidencias BITACORAS › ANG
Acceso rápido
Documentos
Descargas
Imágenes
BACKUP_TERRITOR
INEM
OCTUBRE
SURORIENTAL
OneDrive - misena.e
ACME 2022
ACME 2024
Aplicaciones
Datos adjuntos
Documentos
Escritorio
Imágenes
Este equipo
GSP1RMCHBFREO_E
EJEMPLOS
HANSDREWS
INEM
LA PALABRA
SURORIENTAL
VIDEOS APE
Nombre
Estado
Fecha de modificación
Tipo
Tama
GFPI-F-147_Bitácora_1_ ANGEL CHAVEZ (1)
4/09/2024 5:38 p. m.
Hoja de cálculo d...
GFPI-F-147_Bitácora_2_ANGEL YOVANY ...
23/09/2024 3:45 p. m.
Hoja de cálculo d...
2 elementos
Buscar