PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Dosquebradas, octubre de 2024

Señor (a)
JHON ALEXANDER MARIN MENDOZA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5842833
Coordinador académico
Coordinación académica
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes OCTUBRE del año 2024

Referencia: No. CO1.PCCNTR.5842833 del año 2024

Harold Mauricio Duque Montes, identificado con la cédula de ciudadanía No. 80150072 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Diseño e Innovación Tecnológica Industrial en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de **CUARENTA Y CINCO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($45.466.667)** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2024, por valor de **CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($4.400.000) cada uno**. b) un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2024, por valor de **UN MILLON CUATROCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($ 1.466.667)**

Plazo: Será hasta el 10 de diciembre de 2024

OBJETO:
Prestar los servicios como instructor en los programas de formación profesional integral en el nivel y modalidad que le sea asignada en el Centro de Diseño e Innovación Tecnológica Industrial de la Regional Risaralda para la vigencia 2024

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Prestar sus servicios como instructor en el área de formación asignada (ACME), dentro del Programa asignado (SISTEMAS), de acuerdo con el GFPI F139__ANEXO_2_PLAN_DE_CONTRATACIÓN REG 03-23 y los descritos en el presente estudio previo, con la programación asignada y con los lineamientos del Plan de Acción 2024 del SENA.	Presté mis servicios como instructor orientando formación profesional integral en el programa técnico en sistemas en las fichas: N° Ficha: 2703576 CARLOS CASRO SAAVEDRA FASE DE EJECUCION Nombre de la competencia: Atención a requerimientos de servicios de soporte técnico. Resultado de aprendizaje: Procesar las solicitudes de acuerdo a los requerimientos y recursos necesarios. Aprendices en Formación: 21 N° Ficha: 2907004 CARLOS CASTRO SAAVEDRA FASE DE ANALISIS Nombre de la competencia: verificación del funcionamiento de la red de datos Resultado de Aprendizaje: RAP 01 - definir los parámetros y recursos de la red de acuerdo con normativa de telecomunicaciones Aprendices en Formación: 25 N° Ficha: 2907063 INEM FASE DE ANALISIS Nombre de la competencia: verificación del funcionamiento de la red de datos Resultado de Aprendizaje: RAP 01 - definir los parámetros y recursos de la red de acuerdo con normativa de telecomunicaciones Aprendices en Formación: 26 N° Ficha: 2908125 PEDRO PABLO BELLO FASE DE ANALISIS Nombre de la competencia: verificación del funcionamiento de la red de datos	Evidencias reposan en el OneDrive https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/maristizabalb_sena_edu_co/Documents/2024/14-%20CONTROL%20EVIDENCIAS%20INSTRUCTORES/HAROLD_MAURICIO_DUQUE_MONTES?csf=1&web=1&e=q6dwDG

		Resultado de Aprendizaje: RAP 01 - definir los parámetros y recursos de la red de acuerdo con normativa de telecomunicaciones Aprendices en Formación: 26	
2	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales para el área temática del objeto contractual.	Participé en la reunión presencial del equipo ACME con la líder LUZ ADRIANA GOMEZ y la pedagoga ALEJANDRA MARIA PLAZAS, se inició el curso de PLANEACION DE ESTRATEGIAS PEDAGOGICAS Y TECNICAS DIDACTICAS PARA LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL.	Pantallazo de citación a curso 7 de octubre, participación en la actividad
3	Participar cuando el Centro de Formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Participé en la reunión presencial con equipo ejecutor de SISTEMAS. Se definieron los Contenidos que serían incluidos en la competencia y se desarrolló un borrador de la guía para la competencia ACMESKILL Participé en la reunión virtual lluvia de ideas para el desarrollo de la competencia. Participé en la reunión virtual para asignar responsabilidades en el desarrollo de la competencia. Participé en la reunión virtual para hacer el prototipo de redes. Participé en la reunión virtual para seguimiento a la ejecución de las responsabilidades asignadas.	Pantallazo de asistenciaa reunión presencial octubre 7 de 2024 Pantallazo de asistencia a reunión virtual. Octubre7 de 2024 Pantallazo de asistencia a reunión virtual. Octubre8 de 2024 Pantallazo de la realización del esquema del montaje del cableado estructurado de la prueba de redes. Octubre 9 de 2024. Pantallazo de la revisión de la realización de la guía de planeación y el prototipo de redes. Octubre 10 de 2024

4	Evaluar a los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	No se ejecutó en el periodo objeto de pago	No se programaron actividades para el periodo objeto de pago
5	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Impartí FPI a los aprendices de cada ficha asignada según el proyecto formativo y el diseño curricular, siguiendo sus planeaciones y lineamientos. Se impartió la formación presencial. Se realizó el envío de las actividades de aprendizaje de las guías mediadas por las Tic utilizando el correo y el whatsapp. Se dio instrucción de enviar actividades resueltas a mi correo.	Actividades enviadas por whatsapp
6	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación, de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	No se ejecutó en el periodo objeto de pago	No se programaron actividades para el periodo objeto de pago
7	Participar cuando el Centro de Formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	No se ejecutó en el periodo objeto de pago	No se programaron actividades para el periodo objeto de pago
8	Analizar el avance del proceso de formación, identificando con el aprendiz sus logros y dificultades, retroalimentado de manera permanente y ajustando las estrategias desarrolladas, en los casos que se requiera, programando y realizando actividades pedagógicas complementarias, a fin de emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa.	No se ejecutó en el periodo objeto de pago	No se programaron actividades para el periodo objeto de pago
9	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute la formación complementaria.	No se ejecutó en el periodo objeto de pago	No se programaron actividades para el periodo objeto de pago
10	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral, mediante las siguientes actividades: a). Verificar que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrar los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados C) registrar en un periodo máximo de una semana después de la ocurrencia del evento las inasistencias d) Utilizar y mantener actualizada la plataforma LMS TERRITORIUM de acuerdo con los lineamientos del centro de formación (portafolio instructor, portafolio aprendiz, anuncios, etc) e). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Registré la asistencia en Excel y califiqué actividades enviadas por los aprendices Gestioné el cambio de TI a CC en la plataforma sofia plus para los aprendices degrado 11.	Pantallazo del correo donde se reciben las evidencias pantallazos de los archivos de calificaciones. Pantallazos de correos enviados a administración educativa

11	Participar cuando el Centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	No se ejecutó en el periodo objeto de pago	No se programaron actividades para el periodo objeto de pago
12	Cumplir y aplicar de manera estricta el Reglamento del Aprendiz, especialmente respecto al procedimiento o reporte oportuno a la Coordinación Académica sobre cualquiera de las situaciones o causales de deserción y adopción de las medidas formativas, como la aplicación de Plan de Mejoramiento Académico y/o Disciplinario; presentar informes debidamente soportado para la solicitud de adelantamiento de Comité de Evaluación y Seguimiento, así como la aplicación del Manual de convivencia del Centro de Formación.	No se ejecutó en el periodo objeto de pago	No se programaron actividades para el periodo objeto de pago
13	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	No se ejecutó en el periodo objeto de pago	No se programaron actividades para el periodo objeto de pago
14	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	No se ejecutó en el periodo objeto de pago	No se programaron actividades para el periodo objeto de pago
15	Apoyar al Centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Realicé promoción de la oferta del SENA	Pantallazo de promoción vía whatsapp
16	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el Centro de formación lo requiera	Diligencié formatos 023 para grado 11 y formato 165 para grado 10	Evidencias reposan en el drive..
17	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No se ejecutó en el periodo objeto de pago	No se programaron actividades para el periodo objeto de pago
18	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	No se ejecutó en el periodo objeto de pago	No se programaron actividades para el periodo objeto de pago
19	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	No se ejecutó en el periodo objeto de pago	No se programaron actividades para el periodo objeto de pago
20	Presentar informes mensuales de ejecución del contrato relacionando el resultado de las actividades realizadas y salvedades presentadas.	Entregue el informe mensual en los tiempos establecidos según las directrices.	Informes para cobro de honorarios entregado a tiempo.
21	Atender y dar cumplimiento oportuno a los requerimientos del supervisor del contrato y ejecutar las obligaciones contractuales en todas las instalaciones físicas donde el SENA imparta la formación o preste sus servicios.	Realicé acompañamiento técnico pedagógico	Acta No. 222 IE PEDRO PABLO BELLO Acta No. 243 IE INEM FELIPE PEREZ Acta No. 244 IE CARLOS CASTRO SAAVEDRA https://drive.google.com/file/d/18_2mD5M3GipfS5OsIOD_yEle3ATaaHtU/view?usp=drive_link

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No **1066541492** Operador PAGOSIMPLE y periodo SEPTIEMBRE 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (9) folios

Cordialmente,

HAROLD MAURICIO DUQUE MONTES

Contratista

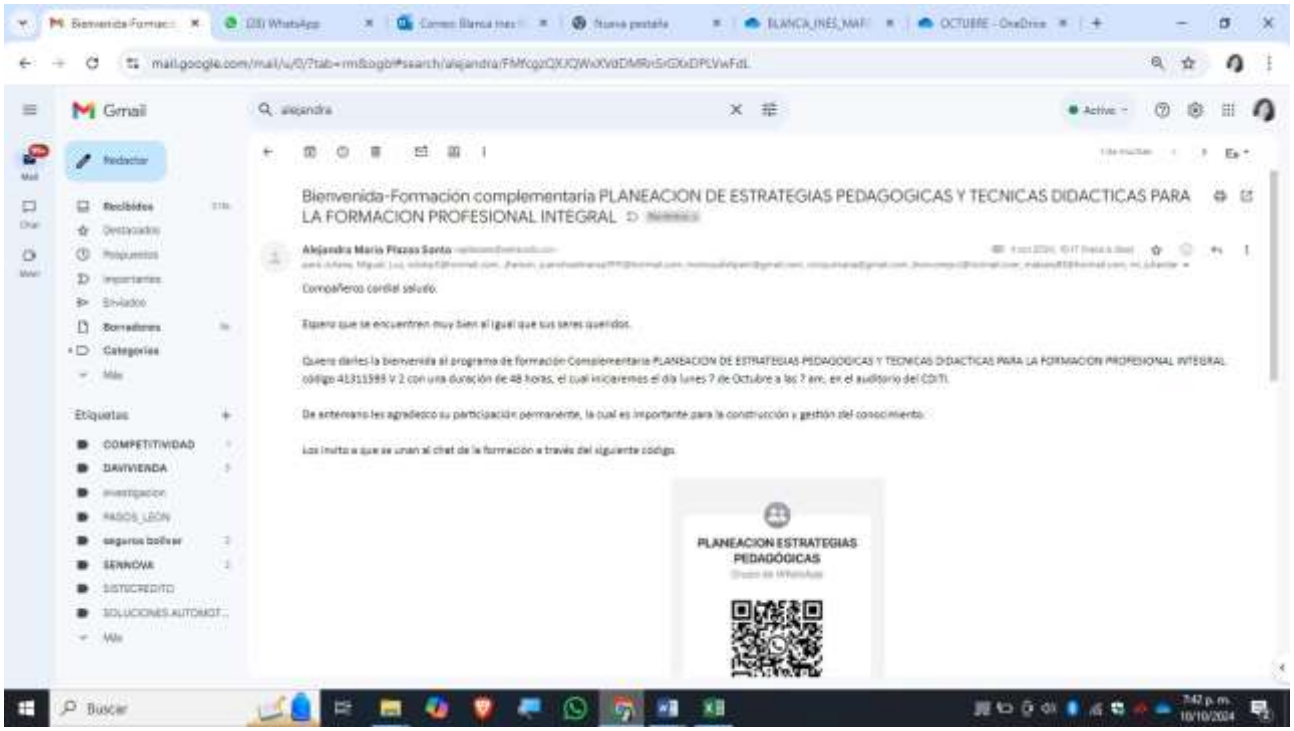
C.C. No. 80150072 DE BOGOTÁ

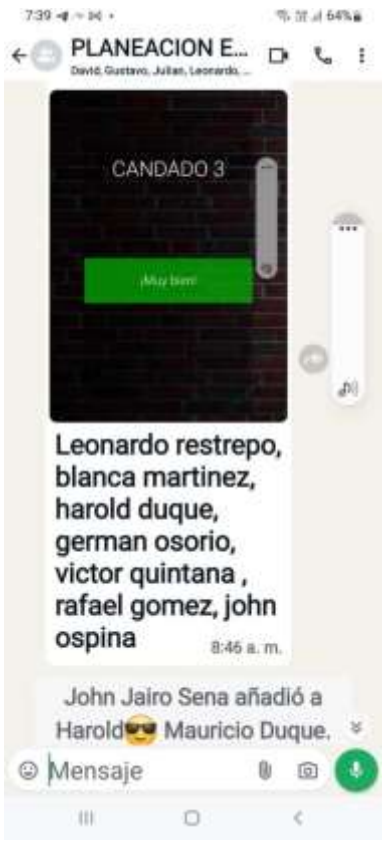
Recibí a satisfacción:

JHON ALEXANDER MARIN MENDOZA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5842833 de 2024
Cargo COORDINADOR ACADEMICO

ANEXOS EVIDENCIAS DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES

Agrupamiento general octubre 7 Participación en el curso. Citación y evidencia de actividades





OBLIGACION 3

Trabajo con equipo ejecutor alistamiento de eventos para 8 nov Acme skill y Feria de emprendimiento- Octubre 7 /2024



Se generó una lluvia de ideas y finalmente se desarrolló el primer borrador de la guía de la competencia de acmeskill en el técnico en sistemas.

Tiempo de la prueba 4 horas y 30 minutos. Iniciando a las 9:00 am. Son 10 computadores 1 de modelo (principal o servidor) y 9 para los competidores.

La prueba debe tener

1. Mantenimiento (Ensamble desensamble, instalar sistema operativo y office, instalación de DD y de RAM, ficha tecnica)
2. Redes (simulación en packet tracer,construcción de cable cat 5e (1 cable horizontal y 2 patch cord), configuración ip y prueba de ping

   Dejar un tramo instalado del Pc principal.

Materiales y herramientas:

10 Memorias usb windows 10, winrar , office 2016 e instaladores de drivers

10 Equipos completos con el disco duro y la memoria ram retirada para hacer instalación

10 Manillas

10 Ponchadora de impacto y rj45

10 Philips (destornillador de estria)

10 Destornillador punta plana

6 *10 Terminales rj45 y 3 * 10 jacks

10 Cable tester con pila

10 Pelacable utp

3 patch panel

1 switch

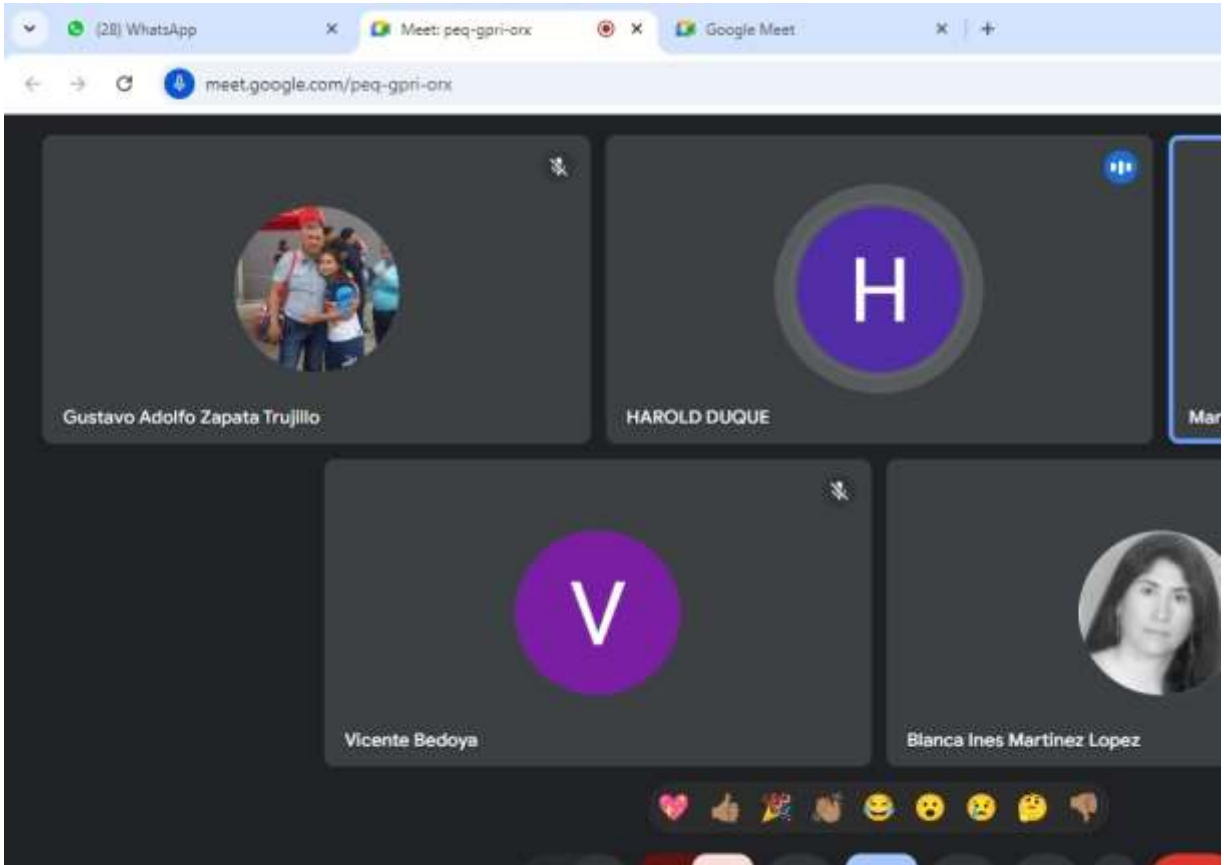
Par la prueba de redes asignarles un segmento de cada switch para que el aprendiz configure el equipo (dirección IP

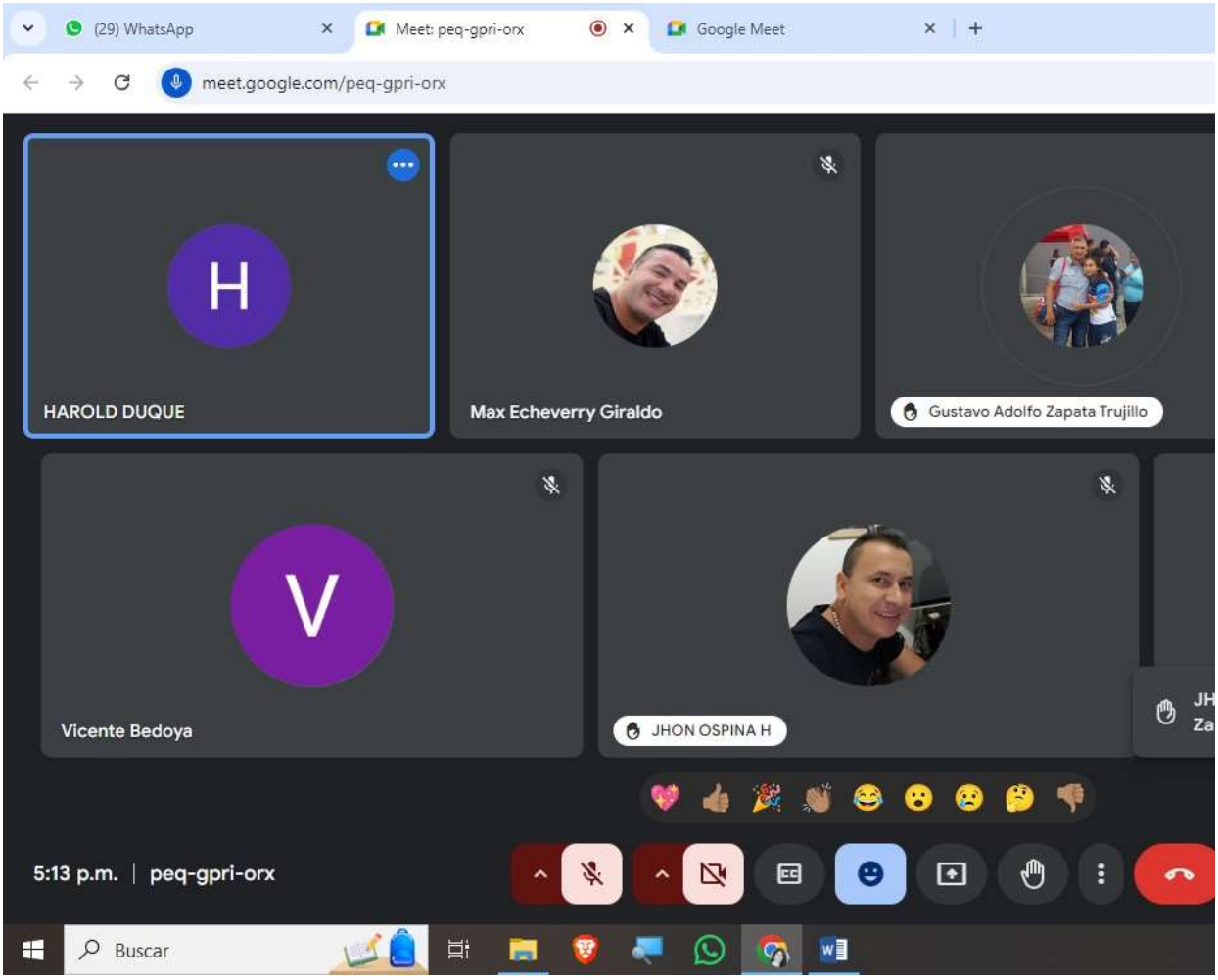
3 patch panel

1 switch

1 equipo (principal o servidor)

Octubre 8 de 2024 Agrupamiento Equipo Ejecutor. Asignación de responsabilidades





Trabajo con equipo ejecutor asignación de responsabilidades para cumplir con todo lo pendiente.

ACTIVIDADES PENDIENTES

POR DESARROLLAR

DESARROLLO CURRICULAR

- Elaboración de la guía de planeación.
- Gestionar la validación de la planeación pedagógica

EVENTOS ACMESKILL

- Preparar la memoria para la instalación de Windows 10 y office 2016 (Medir los tiempos)
- Completar el momento 3 de packet tracer en la guía de la competencia acmeskill.
- Preparar la simulación del reto en packet tracer (Medir los tiempos)
- Elaborar el documento para la evaluación del jurado.
- Revisar los 10 equipos del laboratorio que se usarán para la prueba , Realizar ficha tecnica
- Hacer la práctica del ponchado horizontal y los pathcord.(Medir los tiempos) y hacer la pruebaen el laboratorio de continuidad y funcionalidad.
- Definición de roles(instructores con participantes, jurado, juez,encargados de gestionar equipos yherramientas)

ASIGNACION DE RESPONSABILIDADES:

MARIA EUGENIA Y JHON JAIRO Guía de planeación. Basarse en la planeación pedagógica. MAXIMILIANO Y GUSTAVO : Preparar memorias de Windows 10 y office y realizar la ficha técnica.JHON JAIRO gestionar el espacio para las prácticas de redes, los materiales. Y herramientas

VICENTE , BLANCA Y HAROLD : Packet tracer, pratica de ponchado, completar el momento 3 de la guíade competencia.

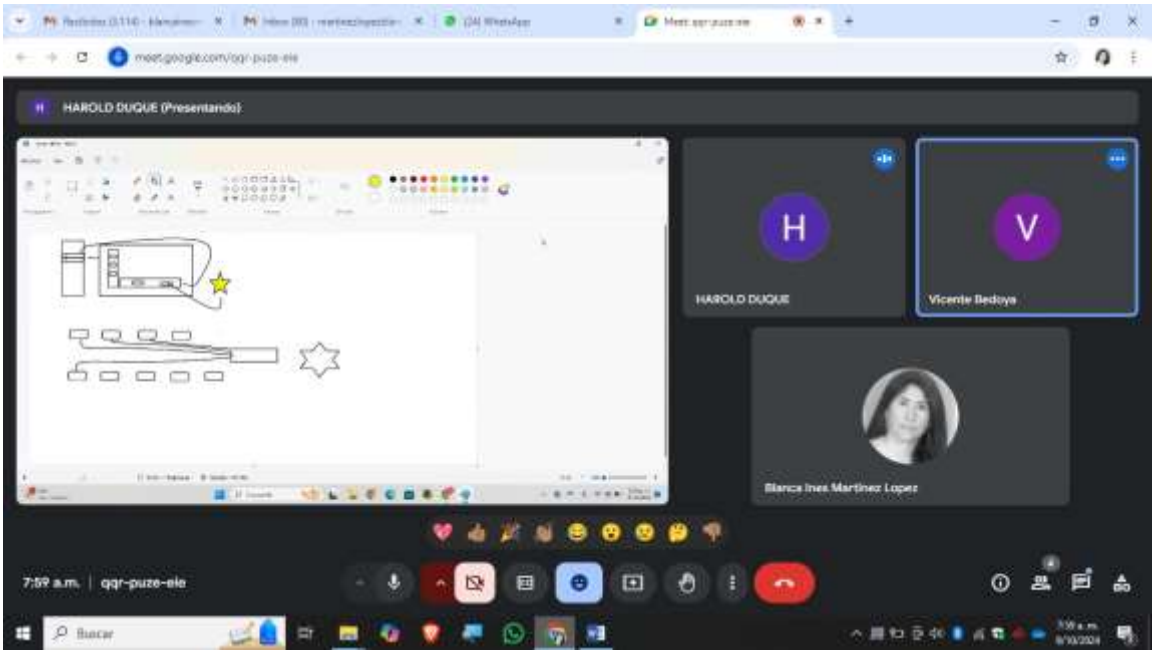
HAROLD : Gestionar la validación de la planeación pedagógica

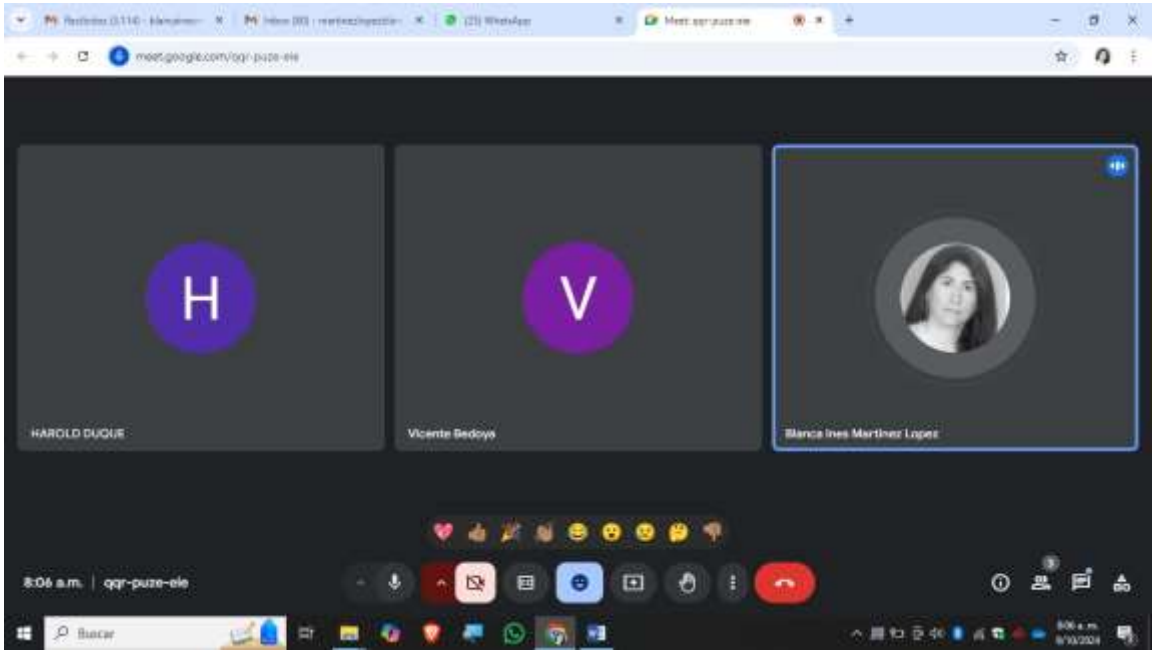
REVISION DE AVANCES: Jueves 10 de octubre en la tarde 2:00 pm

- PENDIENTE: Elaborar el documento para la evaluación del jurado, cuando se tengan lostiempos.

Modificar la guía de la competencia con los tiempos para todos los momentos.

Agrupamiento Realizar esquema del montaje del cableado estructurado de la prueba deredes octubre 9





Para la simulación usar packet tracer versión 5.3 que no obliga conexión a Internet.

Las canaletas tienen forma de L. En el rack está el path panel y el switch que se puentean con un patchcord. Por la parte de atrás sale el cableado horizontal y entra por el lado derecho a lacanaleta

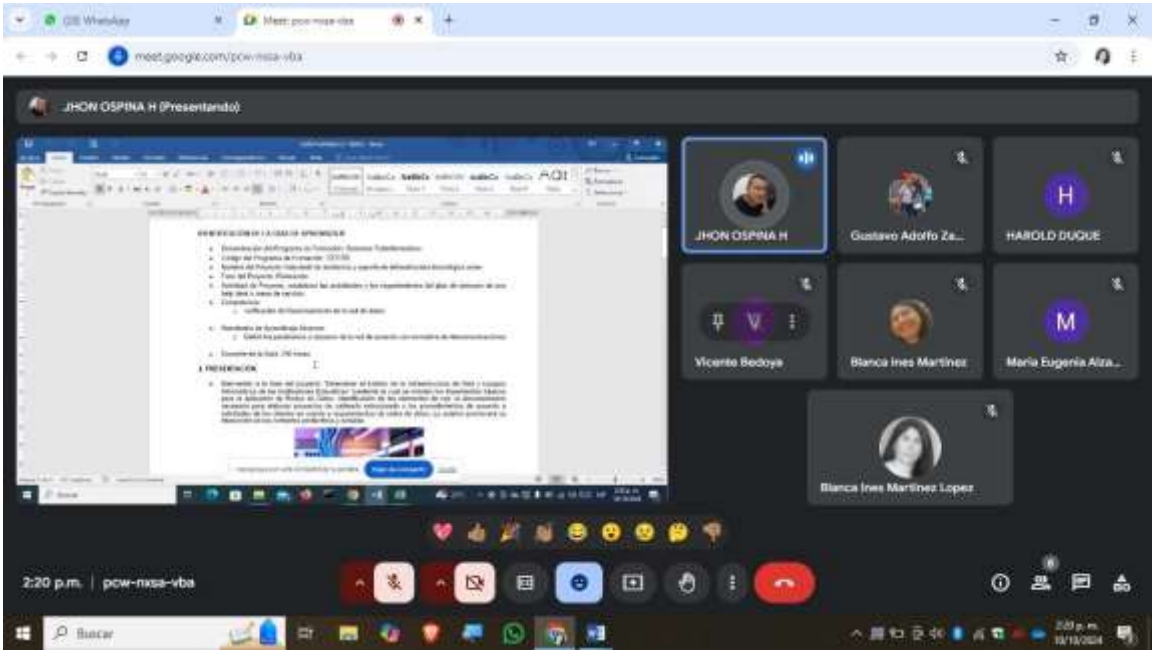
Se tendrá Jack hembra en patch

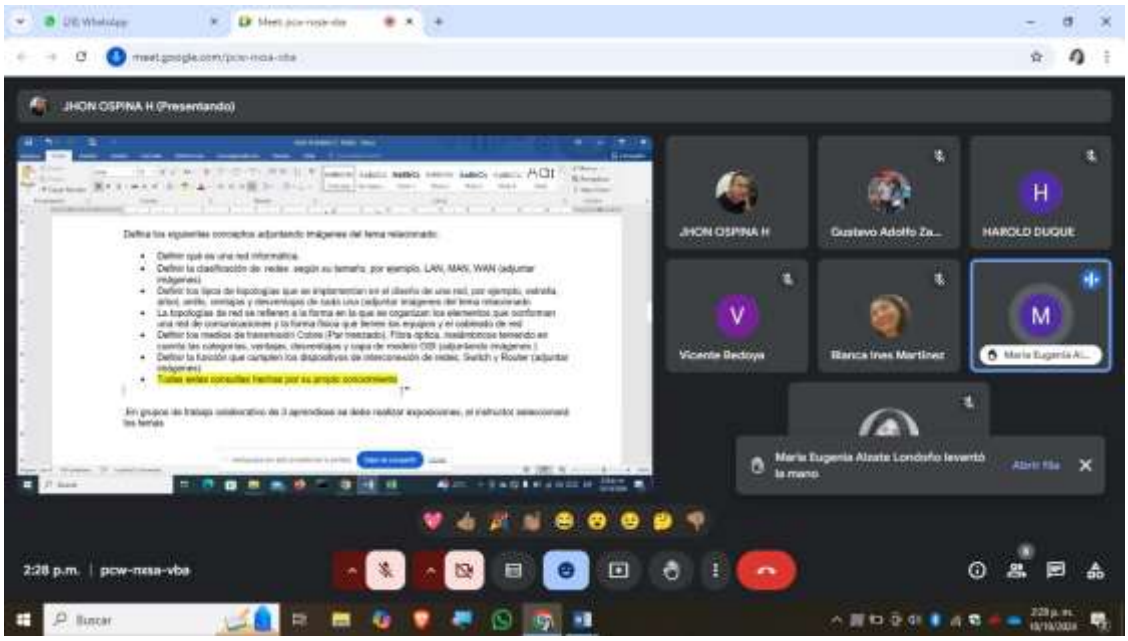
panel y canaletaUn switch con 10

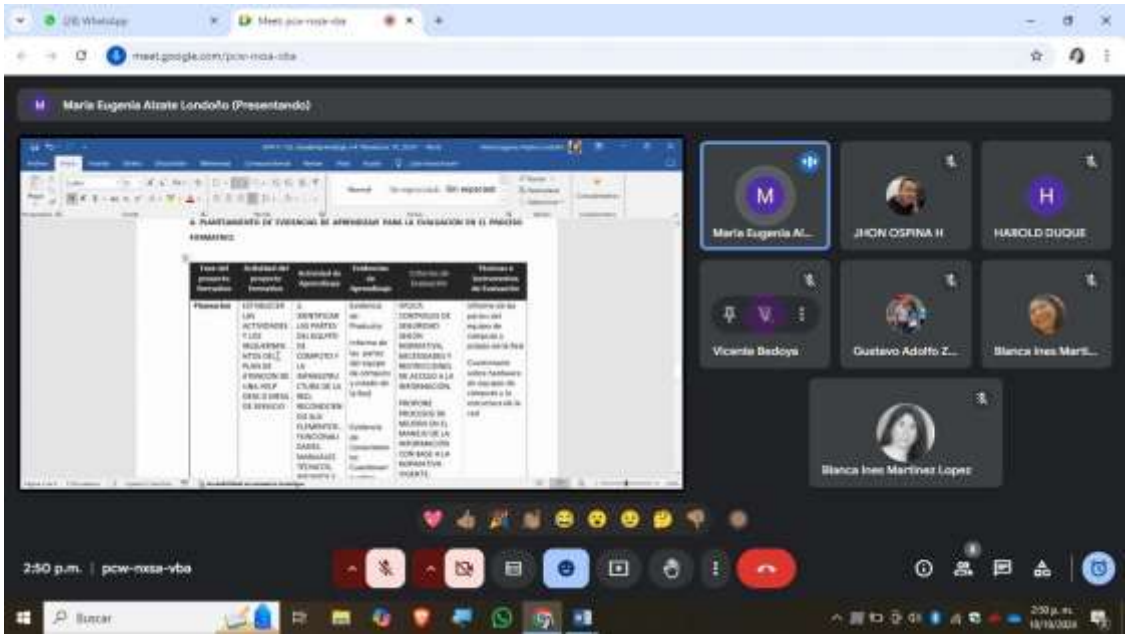
equipos y un servidor

Octubre 10 de 2024

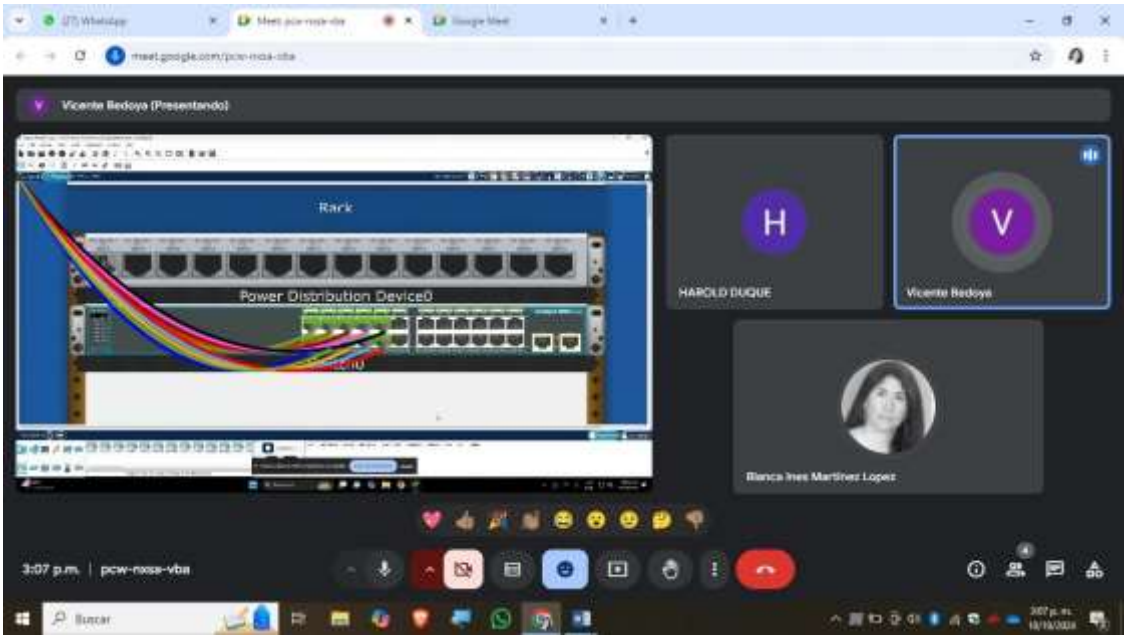
Revisión de avances de las responasbilidades asignadas : Guia para la fase de planeación ensus tres competencias redes, mantenimiento y TICs.

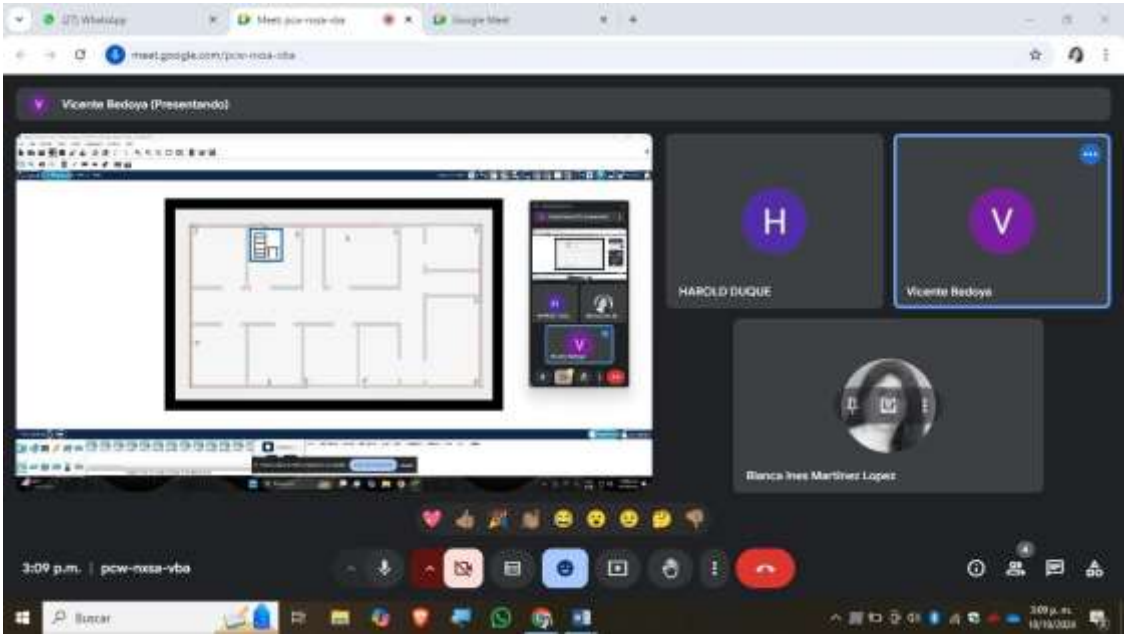






Agrupamiento de los responsables de la práctica de redes para hacer el prototipo.


Vicente Bedoya (Presentando)
Rack
Power Distribution Device0
HAROLD DUQUE
Vicente Bedoya
Blanca Ines Martinez Lopez
3:07 p.m. | pcw-nxsa-vba


Vicente Bedoya (Presentando)
HAROLD DUQUE
Vicente Bedoya
Blanca Ines Martinez Lopez
3:09 p.m. | pcw-nxsa-vba