INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

DATOS GENERALES DEL CONTRATISTA			
Fecha de presentación del informe:	06/10/2024	Numero de contrato:	CD-45-2024-3703
Nombres y apellidos del contratista:	Erika Patricia López Salomé		
Fecha de inicio contrato:	07/06/2024	Fecha de finalización contrato:	06/12/2024
Valor total del contrato	24.000.000	Valor a cobrar en este mes	4.000.000
Periodo del informe:	octubre 07 a noviembre 06 de 2024.	Informe número:	5
Objeto del contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORIA PARA EJERCER LA DEFENSA JUDICIAL Y EXTRAJUDICIAL DEL DISTRITO DE BARRANQUILLA ANTE LOS DISTINTOS DESPACHOS JUDICIALES Y ADMINISTRATIVOS		

Las siguientes actividades se desarrollan en cumplimiento del objeto contractual y las obligaciones pactadas:

Obligaciones	Descripción de las Actividades realizadas por el contratista en cumplimiento de sus obligaciones
Atender oportuna y eficientemente las solicitudes realizadas por el Secretario Jurídico o la persona que este delegue para tal fin.	Durante este periodo realicé informe de relatoría perteneciente al radicado: RAD. 08-001-33-33-001-2021-00218-01 DEMANDANTE: MAURICIO DURAN DÍAZ DEMANDADO: DEIP DE BARRANQUILLA – SECRETARÍA DISTRITAL DE TRÁNSITO Y SEGURIDAD VIAL
Atender oportuna y eficientemente las solicitudes realizadas por el Secretario Jurídico o la persona que este delegue para tal fin.	Durante este periodo realicé informe de relatoría perteneciente al radicado: 08-001-33-33-011-2022-00178-01 Demandante: LILIANA BRUNO PIMIENTA Demandado: NACIÓN – MINISTERIO DE EDUCACIÓN – FOMAG, DEIP DE BARRANQUILLA – SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DISTRITAL
Atender oportuna y eficientemente las solicitudes realizadas por el Secretario Jurídico o la persona que este delegue para tal fin.	Durante este periodo realicé informe de relatoría perteneciente al radicado: RAD. RAD. 08-001-33-33-010-2017-00272-01-LM

		Demandante: FABIO ARTURO MONTES GONZALEZ Demandado: LA NACIÓN- MINISTERIO DE TRANSPORTE Y D.E.I.P DE BARRANQUILLA
	Atender oportuna y eficientemente las solicitudes realizadas por el secretario jurídico o la persona que este delegue para tal fin.	Durante el presente periodo asistí a la Reunión virtual de relatorías el día 30 de octubre de 2024 donde la Dra. Jacqueline y el coordinador Carlos Castro dieron indicaciones sobre los informes y se aclararon dudas.
	Atender oportuna y eficientemente las solicitudes realizadas por el secretario jurídico o la persona que este delegue para tal fin.	Se realizó capacitación vía Youtube sobre la prevención del daño antijurídico en la defensa de las entidades públicas, el día 22 de octubre de 2024.

Se anexa copia de los soportes de pago de los aportes al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales, de conformidad con lo establecido en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, la Ley 1562 de 2012, y las demás normas que reglamentan la materia. En consecuencia, manifiesto que he dado cumplimiento al pago de estos aportes, de acuerdo con lo señalado en la Ley.

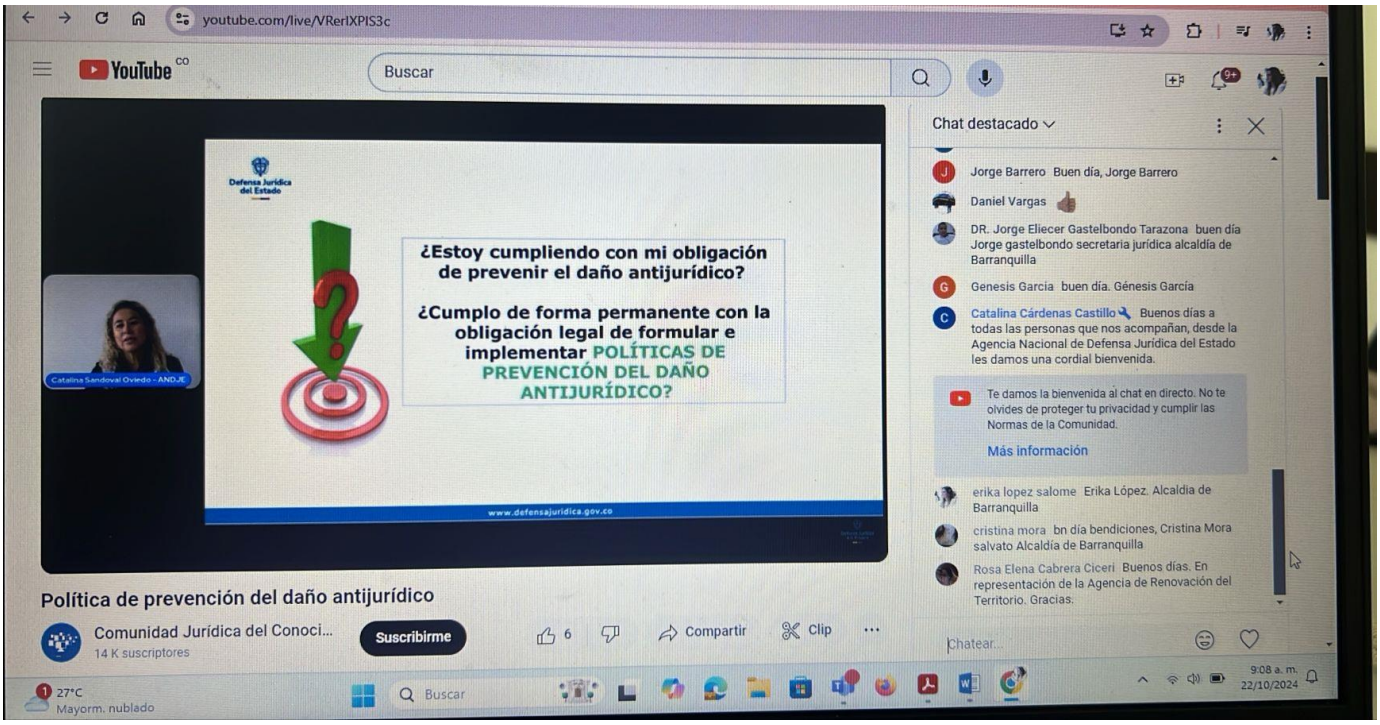
Los soportes de la realización de la mayoría de las actividades aquí descritas fueron entregadas debidamente a la coordinación al correo electrónico conciliacionesprejudiciales@gmail.com.

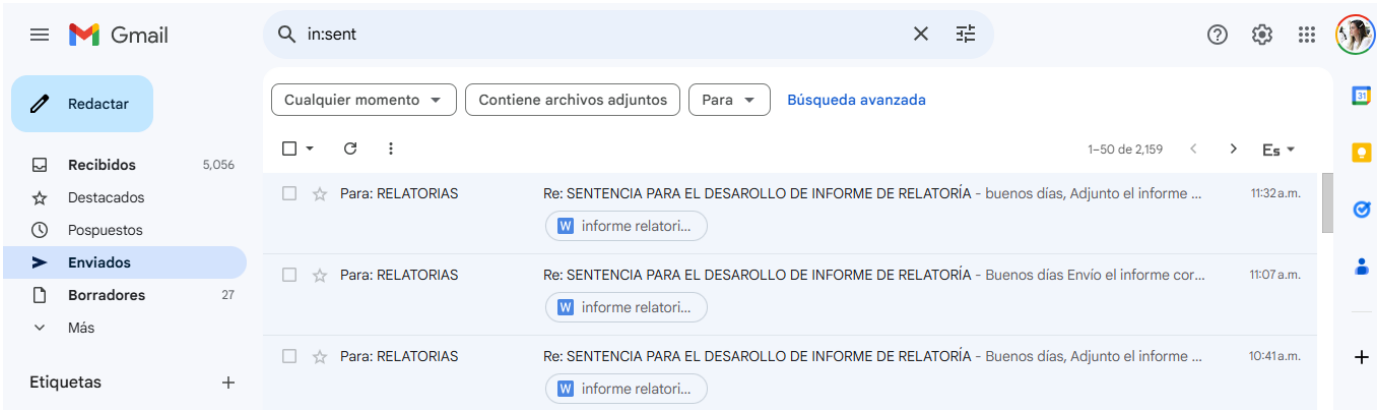
Cordialmente,



ERIKA PATRICIA LÓPEZ SALOMÉ

C.C. No. 1.073.813.382







REUNIÓN VIRTUAL Recibidos ×

RELATORIAS SECRETARÍA JURIDICA <relatoriassecretariajuridica@gmail.com> mié, 18 sept, 2:34 p.m.
para ypuello1, William, taniandueza, sorayavasquezasesorias, shyrtejeda, rsinninggonzalez, abogadoaguilarandrade, omanga68, orelquirozg06, monicamaestre11,

Buenas tardes,

Cordial saludo.

Por medio de la presente me permito invitarlos a Reunión virtual de Relatorías, el día **24 de septiembre a las 10:00 am**, a fin de revisar y aclarar dudas con referente a informes de Relatorías.

Adjunto Link de Reunión

https://meet.google.com/poz-zrsa-bpo

Atentamente,

JACKELINE RANGEL DE LA HOZ
CONTRATISTA
SECRETARIA JURIDICA- ALCALDIA DE BARRANQUILLA