PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ciudad y fecha: Barranquilla, 30 de noviembre de 2024

Señor (a)
JAIR LORENZO MARCHENA DE LA HOZ
SUPERVISOR (e)CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5771225 del 22 de enero de 2024
Coordinador Académico
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes noviembre del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5771225 del año 2023

FREDY JULIAN GOMEZ PEDROZA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 91495765 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en la dependencia de Comercialización y Logística, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de noviembre (desde el 01 de noviembre de 2024 hasta el 30 de noviembre de 2024) objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: **CUARENTA Y OCHO MILLONES QUINIENTOS VEINTICINCO MIL QUINIENTOS OCHENTA Y NUEVE PESOS** M/CTE **($48.525.589)** COP incluido IVA de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: A) Un pago del mes de ENERO por valor de UN MILLON TRECIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL TRECIENTOS SEIS PESOS M/CTE. ($1.339.306), B) 10 pagos iguales correspondientes a enero, febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto, septiembre, octubre y noviembre POR UN VALOR DE CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CUATRO MIL TRECIENTOS CINCUENTA Y CUATRO PESOS M/CTE (4.464.354) C) y un pago final al mes de DICIEMBRE por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS CUARENTA Y DOS MIL SETECIENTOS CUARENTA PESOS MCTE (2..542.740). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General. En la cuenta de Ahorros No **0464285873 del banco BBVA**., cuyo titular es el (la) contratista; FREDY JULIAN GOMEZ PEDROZA; **PARAGRAFO PRIMERO**; El valor del contrato incluye todos los gastos, costos, derechos, impuestos, tasas, contribuciones y demás emolumentos relacionados con el

cumplimiento del objeto contractual**. PARAGRAFO SEGUNDO**; El cambio de cuenta por parte del contratista deberá ser informada al supervisor del contrato con el fin de surtir los trámites pertinentes. PARAGRAFO TERCERO: Para que el SENA pueda adelantar los trámites administrativos para el pago, el contratista debe presentar la certificación expedida por el supervisor del contrato de cumplimiento y la certificación de pagos de aportes al Sistema General de Salud, Pensión y Riesgos Laborales, así como el informe de ejecución, la planilla de pago y los demás documentos necesarios para el pago.

Plazo: Desde El 22 de enero de 2024 hasta el 17 de diciembre de 2024.
Fecha Inicio: enero 22 de 2024
Fecha terminación: diciembre 17 de 2024

OBJETO: *PRESTAR SERVICIOS PERSONALES CARÁCTER TEMPORAL PARA LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, EN FORMACION REGULAR TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA PARA EL PROGRAMA FORMACIÓN DE FAMILIA CONTABILIDAD Y FINANZAS.*

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de formación profesional en los programas definidos por el centro mediante su plataforma virtual.	Seguimiento **Etapa Productiva Fichas:** 2374446, 2374866 2374873, 2374880 2374887, 2392995 2404953, 2455153 2521961, 2521962, 2721630, 2721631, 2721632, 2834481, 2834482 **Seguimiento Etapa Lectiva** y 2977583	Desarrollar actividades de formación profesional en los programas definidos por el centro mediante su plataforma virtual.

2	Entregar al equipo de Sofía plus la información requerida para la asignación de rol de instructor Sena y disponibilidad en el aplicativo.	Fichas matriculadas en Sofia, y Zajuna con las horas completas.	Asignación de Fichas de los diferentes programas
3	Realizar la evaluación correspondiente a los cursos asignados.	Se han evaluado los RAP y se registran en las plataformas, se está desarrollando la fase de inducción para algunas fichas asignadas por la coordinación.	Juicios evaluativos en Sofia y Zajuna
4	El contratista deberá abstenerse de realizar actos obscenos al interior de la entidad que involucren la participación de miembros de la comunidad educativa.	N/A	N/A
5	Presentar informes mensuales de la ejecución del contrato, las demás que se requieran para la ejecución del contrato.	Se han entregado los informes solicitados a través de los diferentes medios solicitados desde la coordinación	Correo con los informes presentados y el Drive del cargue de los mismos
6	Atender los requerimientos del supervisor.	Se ha estado atento a todas las convocatorias realizadas y se participa en todo lo solicitado	Actas de asistencia y link virtuales de las reuniones o comités convocados.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	NA	NA	NA	NA
2.	NA	NA	NA	NA

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **81081322** de la planilla de aportes, Mi planilla del periodo de Octubre de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti tramites")

Evidencias en (04) folios
Cordialmente,

FREDY JULIAN GOMEZ PEDROZA
C.C. No. 91495765 expedida en Bucaramanga (Santander) Contratista

Recibí a satisfacción:

JAIR LORENZO MARCHENA DE LA HOZ
C.C. No. 72.313.168
Supervisor del contrato No. CO1.PCCNTR.5771225 del 22 de enero de 2024

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

REPORTE MENSUAL DEL DOCENTE

CENTRO COMERCIO Y SERVICIOS PROGRAMA: TNI, DFI, TGL, TGM, ADSI, SOM

DOCENTE: FREDY JULIAN GOMEZ PEDROZA **MES:** nov-24

C.C.: 91495765 **TEL:** 3176411938

CURSOS PROGRAMADOS:

No. Ficha	Nombre Curso Largo o Corto	Módulo de Formación	Desde 1-24	Hasta 1-24	Desde d/m/a	Hasta d/m/a	Horas Curso Mes	L	M	M	J	V	S	D	Aula
2374446	SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA	COCF	8:00:00 A.m.	06:00:00 P.m.	1/11/2024	30/11/2024	12	X	X	X	X	X			AMBIENTE VIRTUAL
2374880	SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA	COCF	8:00:00 A.m.	06:00:00 P.m.	1/11/2024	30/11/2024	14	X	X	X	X	X			AMBIENTE VIRTUAL
2455153	SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA	COCF	8:00:00 A.m.	06:00:00 P.m.	1/11/2024	30/11/2024	14	X	X	X	X	X			AMBIENTE VIRTUAL
2521961	SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA	COCF	8:00:00 A.m.	06:00:00 P.m.	1/11/2024	30/11/2024	14	X	X	X	X	X			AMBIENTE VIRTUAL
2521962	SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA	COCF	8:00:00 A.m.	06:00:00 P.m.	1/11/2024	30/11/2024	14	X	X	X	X	X			AMBIENTE VIRTUAL
2721630	SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA	COCF	8:00:00 A.m.	06:00:00 P.m.	1/11/2024	30/11/2024	14	X	X	X	X	X			AMBIENTE VIRTUAL
2721631	SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA	COCF	8:00:00 A.m.	06:00:00 P.m.	1/11/2024	30/11/2024	14	X	X	X	X	X			AMBIENTE VIRTUAL
2721632	SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA	COCF	8:00:00 A.m.	06:00:00 P.m.	1/11/2024	30/11/2024	14	X	X	X	X	X			AMBIENTE VIRTUAL
2834481	SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA	COCF	8:00:00 A.m.	06:00:00 P.m.	1/11/2024	30/11/2024	14	X	X	X	X	X			AMBIENTE VIRTUAL
2834482	SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA	COCF	8:00:00 A.m.	06:00:00 P.m.	1/11/2024	30/11/2024	14	X	X	X	X	X			AMBIENTE VIRTUAL
2977583	SEGUIMIENTO ETAPA LECTIVA	COCF	8:00:00 A.m.	06:00:00 P.m.	1/11/2024	30/11/2024	14	X	X	X	X	X			AMBIENTE VIRTUAL
TOTAL HORAS							152								

OTRAS ACTIVIDADES (Horas Diferentes a Cursos)

Activ.	Desde D/M/A	Hasta D/M/A	Desde 1-24	Hasta 1-24	Horas Mes	L	M	M	J	V	S	D	F
TOTAL HORAS OTRAS ACTIVIDADES													
										TOTAL HORAS		152	

Actividad:

1. Seguimiento a Alumnos
2. Preparación de Sesiones
3. Inducción General
4. Participación Comités Evaluación Alumnos
5. Participación Equipo Pedagógico del Centro
6. Atención Alumnos fuera de Sesiones Principales
7. Permiso Sindical
8. Reconocimiento y/o autorización de programas
9. Centros Provinciales
10. Puntos de Atención Empresarial
11. Acciones de Ley 344
12. Eventualidades
13. Capacitación de Equipos Técnicos
14. Caracterización Ocupacional
15. Mapa Funcional
16. Elaboración de Normas de Competencia Laboral
17. Verificación de Normas de Competencia Laboral
18. Evaluación del Desempeño de Trabajadores
19. Auditoría al Proceso de Evaluación del Desempeño
20. Orientación de Actividades Culturales
21. Actividades Administrativas
22. Compensatorio por Trabajo Dominical
23. Giras Educativas
24. Incapacidad
25. Licencia
26. Permiso
27. Evaluación de Competencias
28. Homologación
29. Tutorías
30. Tutorías al Emprendedor
31. Validación