**PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL**

**ETAPA PRECONTRACTUAL**

**FORMATO ESTUDIOS PREVIOS DEFINITIVOS**

## 1. IDENTIFICACIÓN DE LA DEPENDENCIA REQUIRENTE

| | |
|---|---|
| **FECHA DE ELABORACIÓN:** | 10/10/2024 |
| **DEPENDENCIA REQUIRENTE EN CONTRATACIÓN:** | Coordinación de Formación Profesional, Coordinación de Alimentos y Bebidas, Coordinación de Servicios Turísticos y Hoteleros, Coordinación de Industrias Alimentarias, Hotel Escuela - Centro Nacional de Hotelería, Turismo y Alimentos del Servicio Nacional de Aprendizaje-SENA- Regional Distrito Capital. |
| **ORDENADOR DEL GASTO:** | SONIA YAMILE ACUÑA LESMES<br><br>Subdirectora (e) Centro Nacional de Hotelería, Turismo y Alimentos |
| **OBJETO:** | SUMINISTRO DE MATERIALES DE FORMACIÓN, INSUMOS Y MATERIAS PRIMAS PARA LOS TALLERES DE FORMACIÓN Y PRODUCCIÓN DE CENTRO DEL CENTRO NACIONAL DE HOTELERÍA, TURISMO Y ALIMENTOS. |

## 2. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD

| | |
|---|---|
| **Justificación:** | El Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA) es un establecimiento público del orden nacional, con personería jurídica, patrimonio propio e independencia, y autonomía administrativa, adscrito al Ministerio del Trabajo de Colombia. Ofrece formación gratuita a millones de colombianos a través de programas técnicos, tecnológicos y complementarios. Estos programas, enfocados en el desarrollo económico, tecnológico y social del país, fortalecen las actividades productivas de las empresas e industrias, contribuyendo así a mejorar la competitividad y la producción en un mercado globalizado.<br><br>El SENA tiene la responsabilidad de cumplir la función que le corresponde al Estado de invertir en el desarrollo social y técnico de los trabajadores colombianos. Ofrece y ejecuta formación profesional integral para la incorporación y el desarrollo de las personas en actividades productivas que contribuyan al avance social, económico y tecnológico del país (Ley 119/1994).<br><br>El Plan Estratégico 2023 – 2026 del SENA, titulado "SEMBRANDO EL CAMBIO: POR LA INCLUSIÓN, LA SOSTENIBILIDAD Y LA SEGURIDAD HUMANA", tiene como objetivo fundamental el apoyo al campesinado del país. Su enfoque estará orientado a promover el reconocimiento de la población campesina en la vida social, cultural y económica del país, implementando líneas de acción transversales para atender a esta población y generar capacidades que faciliten la articulación y consolidación de modelos asociativos campesinos. Para lograrlo, se ha formulado la estrategia CampeSENA, que busca contribuir a la soberanía alimentaria del país y a mejorar la calidad de vida de la población campesina, mediante la transformación productiva y sostenible de la economía, así como al avance hacia la paz total y la justicia social.<br><br>Para el año 2026, el Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA) estará a la vanguardia de la cualificación del talento humano, tanto a nivel nacional como internacional. Esto se logrará a través de la formación profesional integral, el empleo, el emprendimiento y el reconocimiento de aprendizajes previos. Nuestro objetivo es generar valor público y fortalecer la economía campesina, popular, verde y digital, siempre con un enfoque diferencial que promueva el cambio, la transformación productiva, la soberanía alimentaria y la consolidación de una paz total. De esta manera, materializaremos la autonomía territorial y fomentaremos la justicia social, ambiental y económica.<br><br>El Plan Nacional de Desarrollo 2022 – 2026 establece las prioridades del Gobierno Nacional para lograr la paz total y la justicia social. Este plan fue concebido con el objetivo de desarrollar cinco grandes transformaciones: 1. Ordenamiento del territorio en torno al agua y justicia ambiental. 2. Seguridad humana y justicia social. 3. Derecho humano a la alimentación. 4. Internacionalización y |

| | |
|---|---|
| | transformación productiva para la vida, junto con la acción climática. 5. Convergencia regional.<br><br>El SENA, por su misión y presencia a nivel nacional, está relacionado con todas las transformaciones; sin embargo, su alineación principal se centra en la transformación de Seguridad Humana y Justicia Social, seguida por las transformaciones de Seguridad Alimentaria, Transformación Productiva y Convergencia Regional, todas conectadas con los actores clave del cambio.<br><br>El Centro Nacional de Hotelería, Turismo y Alimentos del SENA tiene proyectados un total de 71,435 cupos para formación titulada y complementaria para la presente vigencia.<br><br>La Formación Profesional Integral es un sistema educativo legalmente reconocido en Colombia mediante la Ley 119 de 1994, que asigna al Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA) la función que le corresponde al Estado colombiano de *"invertir en el desarrollo social y técnico de los trabajadores colombianos, ofreciendo y ejecutando la Formación Profesional Integral para la incorporación y el desarrollo de las personas en actividades productivas que contribuyan al desarrollo social, económico y tecnológico del país".*<br><br>En virtud de lo dispuesto en la normatividad interna del SENA (Decreto 249 de 2004, Acuerdo 0008 de 1984, Acuerdo 0007 de 2012 y Resolución 01449 de 2012), los Centros de Formación deben dotar los ambientes de aprendizaje con los elementos didácticos y el material de formación necesarios para el proceso educativo.<br><br>Lo anterior contribuye al fortalecimiento de los procesos de formación de los aprendices de la entidad en áreas de Hotelería, Turismo y Alimentos a nivel nacional, mejorando así su competitividad en el mercado laboral.<br><br>Dentro del proceso pedagógico, es fundamental contar con los materiales de formación adecuados para cada una de las competencias que conforman los programas. Esto permite desarrollar los procesos de enseñanza-aprendizaje de manera didáctica y real en el proyecto formativo, fortaleciendo la práctica en la etapa lectiva y la apropiación de los conocimientos necesarios para el desarrollo de su formación en la vigencia 2024.<br><br>Los materiales de formación se definen como todos los recursos consumibles o utilizables durante el proceso educativo, así como cualquier material requerido en las diferentes fases de desarrollo de proyectos productivos. Estos materiales |

| | |
|---|---|
| | pueden beneficiar tanto al aprendiz como a un tercero que actúe como cliente o beneficiario del proyecto.<br><br>Aunado a lo anterior, el Consejo Nacional de Política Económica y Social (CONPES), mediante los documentos Nos. 3582 de 2009 y 3674 de 2010, encargó al Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA), a través de sus Centros de Formación, fomentar la innovación en el aparato productivo colombiano. Esto se realizará mediante un portafolio integral de instrumentos que cuente con los recursos y la capacidad operativa necesarios para brindar el apoyo adecuado a empresarios e innovadores, conforme a lo establecido en el Acuerdo No. 003 de 2012, modificado por el Acuerdo No. 015 de 2012.<br><br>En este mismo sentido, la presente contratación permitirá fortalecer la formación del Centro en colaboración con las instituciones educativas estatales de educación media técnica, así como con la Secretaría de Educación correspondiente y los alcaldes de los municipios certificados, de acuerdo con los artículos 1, 2 y 3 de la Resolución 812 de 2004.<br><br>De acuerdo con la Resolución 3122 de 2008, artículo 1, es competencia del subdirector encargado del Centro Nacional la celebración de los contratos y/o convenios necesarios para la adecuada ejecución de los proyectos orientados a la formación continua y especializada.<br><br>Las Coordinaciones académicas ofertan aproximadamente 23 programas de formación, las cuales se clasifican por coordinación así:<br><br>Coordinación de Alimentos y Bebidas:<br>• Auxiliar de cocina<br>• Auxiliar de servicios bartender<br>• Auxiliar de servicios de alimentos y bebidas<br>• Técnico en Servicio de restaurante y bar<br>• Técnico en servicio de Barismo<br>• Técnico en cocina<br>• Tecnólogo en gestión para establecimientos de alimentos y bebidas<br><br>Coordinación Servicios Turísticos y Hoteleros:<br>• Auxiliar de servicios de arreglo de habitaciones<br>• Técnico en servicio aeroportuario de pasajeros<br>• Técnico en servicios de alojamiento<br>• Técnico en servicio de recepción hotelera<br>• Tecnólogo en coordinación de servicios hoteleros<br>• Tecnólogo en guianza turística |

| | |
|---|---|
| | • Tecnólogo en gestión de destinos turísticos<br>• Tecnólogo en organización de eventos<br><br>Coordinación de Industrias Alimentarias:<br>• Operario en proceso de panadería<br>• Técnico en pastelería<br>• Técnico en panificación<br>• Técnico en procesamiento de frutas y hortalizas<br>• Técnico en cervecería artesanal<br>• Técnico en corte y venta de carnes<br>• Tecnólogo en control de calidad para la industria de alimentos<br>• Tecnólogo en procesamiento de alimentos<br><br>Los programas de formación que ofrece la entidad en Hotelería y Turismo abordan las necesidades relacionadas con alojamiento, alimentos y bebidas, servicios de<br><br>comercialización, desarrollo del turismo, orientación y conducción turística, así como la organización de eventos.<br><br>Además, la adquisición de estos materiales de formación permite desarrollar las habilidades de los aprendices a través de talleres, entre los cuales destaca el festival gastronómico. Este evento tiene como objetivo presentar una muestra del talento humano que se está formando en el área de la gastronomía, exhibiendo los platos elaborados por los aprendices. Asimismo, busca promover productos culinarios como estrategia para la generación de microempresas y la creación de empleo en este sector.<br><br>El hotel escuela es un establecimiento que combina dos actividades: por un lado, la educación y capacitación, y por otro, la prestación de servicios de alojamiento y alimentación. En este contexto, los vínculos laborales del hotel escuela del Centro Nacional de Hotelería, Turismo y Alimentos de la Regional Distrito Capital son muy estrechos con el área docente y, especialmente, con los aprendices. Estos reciben formación para darse a conocer ante empresas y establecimientos hoteleros. Además, a través del hotel escuela se llevan a cabo diversos eventos con el fin de mostrar y poner en práctica las destrezas, conocimientos y habilidades adquiridas por los aprendices.<br><br>El Centro Nacional de Hotelería, Turismo y Alimentos – Hotel Escuela, en su oferta de formación tiene:<br><br>• Técnico en Cocina (Jornada Diurna)<br>• Técnico en Servicio de Restaurante y Bar (Jornada Diurna) |

| | |
|---|---|
| | • Operario en Procesos de Panadería (Jornada Diurna)<br>• Técnico en Pastelería (Jornada Nocturna)<br>• Entre otros,<br><br>Por lo anterior, se requiere llevar a cabo el presente proceso contractual con el fin de obtener los materiales de formación necesarios para atender las formaciones descritas y proyectadas según el esquema de planeación pedagógica. Esto contribuirá al cumplimiento de las metas y objetivos de la entidad para la presente vigencia, así como al Plan de Acción del SENA 2024 y al Plan Nacional de Desarrollo 2022-2026.<br><br>Asimismo, con el fin de garantizar el principio de eficiencia y economía, el presente proceso también contempla la contratación del suministro de insumos para la prestación del servicio de alimentación en caliente (almuerzo) para los trabajadores oficiales que forman parte de la planta del CBA. Se estipula que, mensualmente, se otorgará a estos trabajadores un auxilio equivalente al veinte por ciento (20%) del salario mínimo mensual legal vigente como subsidio de alimentación. Este auxilio se perderá únicamente durante el tiempo en que los trabajadores oficiales se encuentren en uso de licencia no remunerada por más de quince (15) días. El auxilio en dinero sustituye al que se pagaba mediante el sistema de vales, con la excepción de los trabajadores oficiales que laboran en los Centros del SENA donde se proporciona alimentación, quienes podrán elegir entre:<br><br>1. El auxilio de alimentación equivalente al 20% del salario mínimo legal vigente.<br><br>2. La utilización de valeras a razón de cuatro pesos por cada comida.<br><br>Del artículo anterior se establece que, cuando la jornada laboral de un trabajador oficial incluya las franjas de 6 a 8 de la mañana, de 12 a 2 de la tarde y de 6 a 8 de la tarde, se debe reconocer el pago de desayuno y almuerzo, o almuerzo y cena, según sea el caso. Esto se aplica de acuerdo con lo establecido en el artículo convencional y lo acordado en el relacionamiento sindical.<br><br>Esta contratación está contemplada en el plan anual de adquisiciones de la vigencia 2024. En virtud de lo establecido en el Decreto Único Reglamentario 1082 de 2015, que regula la selección abreviada para la adquisición de bienes y servicios de características técnicas uniformes a través de compra por catálogo, derivado de la celebración de acuerdos marco de precios y modificado por el Decreto 310 de 2021, el Centro de Formación realizó la consulta a través de la |

Tienda Virtual del Estado Colombiano - Colombia Compra Eficiente para verificar la disponibilidad de los insumos a contratar.

Dando estricto cumplimiento a los fines y principios establecidos en la contratación estatal, el Centro Nacional de Hotelería, Turismo y Alimentos del SENA llevará a cabo un proceso de selección abreviada por subasta inversa, de acuerdo con lo estipulado en la Ley 1150 de 2007, Título I, Artículo 2, modalidad de selección numeral 2, literal “A”. Esta norma establece, entre las causales de selección abreviada, lo siguiente: “a) La adquisición o suministro de bienes y servicios de características técnicas uniformes y de común utilización por parte de las entidades, que corresponde a aquellos que poseen las mismas especificaciones técnicas, independientemente de su diseño o características descriptivas, y que comparten patrones de desempeño y calidad objetivamente definidos”. Para la adquisición de estos bienes y servicios, las entidades deberán, siempre que el reglamento lo señale, hacer uso de procedimientos de subasta inversa o de instrumentos de compra por catálogo, derivados de la celebración de acuerdos marco de precios o de procedimientos de adquisición en bolsas de productos.

Actualmente, el Centro Nacional de Hotelería, Turismo y Alimentos ha logrado una ejecución del 91% de los insumos suministrados a través del proceso SASI-RDC-CNHTA-0035-2024, correspondiente a la modalidad de contratación de selección abreviada por subasta inversa. A continuación, se presenta la evidencia:

| PROVEEDOR | No CONTRATO | LOTES | VALOR CONTRATO CON IMPUESTOS | ADICION | TOTAL CONTRATO + ADICION | EJECUCION CONTRATO | % EJECUCION | MES TERMINACION |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| AM GRUPO EMPRESARIAL | CO1.PCCNTR.6392259 | LACTEOS - SALSAMENTARIA Y ADITIVO | $ 60.818.600,00 | $ 30.409.300,00 | $ 91.227.900,00 | $ 91.225.954,00 | 100% | SEPTIEMBRE |
| | CO1.PCCNTR.6392000 | BEBIDAS ALCOHOLICAS | $ 78.210.000,00 | $ 39.105.000,00 | $ 117.315.000,00 | $ 94.075.000,00 | 80% | OCTUBRE |
| | CO1.PCCNTR.6391886 | FRUTAS, VERDURAS y HUEVOS | $ 80.116.760,00 | $ 40.058.380,00 | $ 120.175.140,00 | $ 100.508.464,00 | 84% | OCTUBRE |
| TECNOLOGY | | | | | | | | |
| | CO1.PCCNTR.6391995 | CARNES Y MARISCOS | $ 123.990.000,00 | $ 61.995.000,00 | $ 185.985.000,00 | $ 170.199.887,00 | 92% | OCTUBRE |
| | CO1.PCCNTR.6392255 | ABARROTES | $ 82.000.000,00 | $ 41.000.000,00 | $ 123.000.000,00 | $ 122.998.788,00 | 100% | SEPTIEMBRE |
| | | | | | | | | |
| | | | $ 425.135.360,00 | $ 212.567.680,00 | $ 637.703.040,00 | $ 579.008.093,00 | **91%** | |

| | |
|---|---|
| **Análisis de conveniencia** | El Centro de Formación ha identificado la persistencia de una necesidad esencial que requiere atención inmediata mediante un proceso de contratación. Esta justificación detalla la necesidad continua de este tipo de proceso de selección y la decisión de proceder de manera oportuna, conforme a la planeación interna del Centro de Formación.<br><br>Por ende, este proceso de contratación permitirá la continuidad de los servicios de hotel, alimentos y bebidas y eventos por medio del cual el Centro de Formación atiende las necesidades de los beneficiarios.<br><br>En atención al concepto 2233 de 2021 emitido por el Coordinador del Grupo de Conceptos Jurídicos y Producción Normativa, 1-0014 del SENA, y tras realizar el correspondiente análisis del sector en el presente proceso, se determinó que los acuerdos marco creados por la Agencia Nacional de Contratación Colombia Compra Eficiente no cumplen con las especificaciones requeridas por el Centro Nacional de Hotelería, Turismo y Alimentos del SENA para sus materiales de formación.<br><br>Dado que las especificaciones de la oferta del catálogo responden a la demanda general de las entidades del Estado, se aplica lo dispuesto en el numeral 2º del artículo 2º de la Ley 1150 de 2011 y en el Decreto 1082 de 2015.<br><br>Que, en fecha 18 de junio de 2024, se dispuso el traslado de la suma de TRESCIENTOS CUARENTA MIL SETECIENTOS OCHENTA Y TRES MILLONES SETECIENTOS VEINTIDOS MIL CIENTO CINCO PESOS ($340.783.722.105,00 M/CTE) del presupuesto correspondiente a las áreas de Dirección General, Regionales y Centros de Formación a la Unidad Ejecutora, sin que ello implique modificación alguna al presupuesto de egresos establecido en la ley del Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA) para la vigencia fiscal de 2024. |

**3. Indique la línea o numeral del Plan Anual de Adquisiciones al que corresponde la presente necesidad**

**11_9406_581_**

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 93131608; 80111623; 50101716; 50317003; 50417002; 50111531; 50111527; 50111514; 50202201; 50202306; 50131701; 50131703; 50121901; 50121902; 50121903; 50131612; 50131613; 50131618 | 11_9406_581_SUMINISTRO DE MATERIALES DE FORMACIÓN, INSUMOS Y MATERIAS PRIMAS PARA LOS TALLERES DE FORMACIÓN Y PRODUCCIÓN DE CENTRO DEL CENTRO NACIONAL DE HOTELERÍA, TURISMO Y ALIMENTOS. | Septiembre | Septiembre | 90 | Días | Selección abreviada s | Presupuesto de entidad nacional | 400.000.000 COP |

| Código UNSPSC (cada código separado por ;) | Descripción | Valor total estimado | Nombre del responsable | Dirección |
|---|---|---|---|---|
| **93131608;80111623; 50101716;50317003; 50417002;50111531; 50111527;50111514; 50202201;50202306; 50131701;50131703; 50121901;50121902; 50121903;50131612; 50131613;50131618** | 11_9406_581_SUMINISTRO DE MATERIALES DE FORMACIÓN, INSUMOS Y MATERIAS PRIMAS PARA LOS TALLERES DE FORMACIÓN Y PRODUCCIÓN DE CENTRO DEL CENTRO NACIONAL DE HOTELERÍA, TURISMO Y ALIMENTOS. | $ 400.000.000 | Hotelería SONIA YAMILE ACUÑA LESMES | Distrito Capital de Bogotá |

## 4. CÓDIGO ESTÁNDAR DE PRODUCTOS Y SERVICIOS DE NACIONES UNIDAS (UNSPSC):

El objeto contractual se clasifica en el(los) siguiente(s) código(s) del Clasificador de Bienes y Servicios: De conformidad con la Parte 2 - Titulo 1 - Capitulo 2 - Sección 1 - Subsección 5 - Art. 2.2.1.2.1.5.1 numeral 2 del Decreto 1082 de 2015 del Decreto 1860 de 2021 modificado por el artículo 5 del Decreto No. 0142 de 01 de febrero de 2023 la descripción del objeto a contratar identificado con el cuarto nivel del Clasificador de Bienes y Servicios, de ser posible, o de lo contrario con el tercer nivel, es la siguiente:

| Clasificación Unspsc | | Segmento | | Familia | | Clase |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 50101700 | 50 | Alimentos , Bebidas Y Tabaco | 10 | Frutos Secos | 17 | Frutos Secos |
| 50112000 | 50 | Alimentos , Bebidas Y Tabaco | 11 | Productos De Carne Y Aves De Corral | 20 | Carnes Procesadas Y Preparadas |
| 50121600 | 50 | Alimentos , Bebidas Y Tabaco | 12 | Pesdos Y Mariscos | 16 | Mariscos Frescos |
| 73131600 | 73 | Servicios De Producción, Industria Y Manufactura | 13 | Industrias De Alimentos Y Bebidas | 16 | Procesamiento De Carnes Y Aves Y Peces Y Mariscos |
| 50121500 | 50 | Alimentos , Bebidas Y Tabaco | 12 | Pesacdos Y Mariscos | 15 | Pescado |
| 50131700 | 50 | Alimentos BebidasY Tabaco | 13 | Productos Lacteos Y Huevos | 17 | Productos De Leche Y Mantequilla |
| 50151500 | 50 | Alimentos, Bebidas Y Tabaco | 15 | Aceites Y Grasas Comestibles | 15 | Grasas Y Aceites Vegetables Comestibles |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **50161500** | **50** | **Alimentos, Bebidas Y Tabaco** | **16** | **Chocolates, Azucares, EdulcolorantEs Productos** | **15** | **Chocolates, Azucares, EndulcoloranteS Productos.** |
| **50161800** | **50** | **Alimentos, Bebidas Y Tabaco** | **16** | **Chocolates, Azucares, EdulcolorantEs Productos** | **18** | **Productos De Confiteria** |
| 50192900 | **50** | **Alimentos, Bebidas Y Tabaco** | **19** | **Alimentos Preparados Y Conservados** | **29** | **Pasta Otallarines Natural** |
| **14111705** | **14** | **Materiales Y Productos De Papel** | **11** | **Productos De Papel** | **17** | **Productos De Papel Para Uso Personal** |
| **50301500** | **50** | **Alimentos, Bebidas Y Tabaco** | **30** | **Fruta Fresca** | **15** | **Manzanas** |
| **50201700** | **50** | **Alimentos, Bebidas Y Tabaco** | **20** | **Bebidas** | **17** | **Café Y Té** |
| **50171800** | **50** | **Alimentos, Bebidas Y Tabaco** | **17** | **Condimentos Y Conservantes** | **18** | **Salsas Y Condimentos Y Productos Para Untar** |
| **50171700** | **50** | **Alimentos, Bebidas Y Tabaco** | **17** | **Condimentos Y Conservantes** | **17** | **Vinagres Y Vinos De Cocinar** |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 50221300 | 50 | Alimentos, Bebidas Y Tabaco | 22 | Productos De Cereales Y Legumbres | 13 | Harina Y Productos De Molino |
| 50202200 | 50 | Alimentos, Bebidas Y Tabaco | 20 | Bebidas | 22 | Bebidas Alcohólicas |
| 50131800 | 50 | Alimentos BebidasY Tabaco | 13 | Productos Lacteos Y Huevos | 18 | Queso |
| 50404100 | 50 | Alimentos BebidasY Tabaco | 40 | Vegetales Frescos | 41 | Hierbas |
| 48102100 | 48 | Maquinaria, Equipo Y Suministros Para La Industria De Servicios | 10 | Equipos De Servicios De Alimentación Para Instituciones | 21 | Suministros Y Equipos De Manipulación Y Almacenamiento |
| 14111700 | 14 | Materiales De Papel | 11 | Productos De Papel | 12 | Productos De Papel Para Uso Personal |
| 52151600 | 53 | Artículos Domésticos, Suministros Y Productos Electrónicos De Consumo | 15 | Utensilios De Cocina Domésticos | 16 | Utensilios De Cocina Domésticos |
| 40161500 | 40 | Componentes Y Equipos Para Distribución Y Sistemas De Acondicionamiento | 16 | Filtrado Y Purificación Industrial | 15 | Filtros |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 50403900 | 50 | Alimentos Bebidas Y Tabaco | 40 | Vegetales Frescos | 39 | Calabazas |
| 50362500 | 50 | Alimentos Bebidas Y Tabaco | 36 | Fruta En Lata O En Frasco | 25 | Cerezas En Lata O En Frasco |
| 50111500 | 50 | Alimentos Bebidas Y Tabaco | 11 | Productos de carne y aves de corral | 15 | Carne y aves de corral |

## 5. MADURACIÓN DEL PROYECTO

No Aplica

## 6. OBJETO

SUMINISTRO DE MATERIALES DE FORMACIÓN, INSUMOS Y MATERIAS PRIMAS PARA LOS TALLERES DE FORMACIÓN Y PRODUCCIÓN DE CENTRO DEL CENTRO NACIONAL DE HOTELERÍA, TURISMO Y ALIMENTOS.

### 6.1 ALCANCE DEL OBJETO

Se requiere adquirir materiales de óptima calidad dentro de los plazos establecidos en este documento, con el fin de llevar a cabo de manera satisfactoria la formación profesional de los aprendices matriculados en el Centro Nacional de Hotelería, Turismo y Alimentos del SENA. Estos materiales deben cumplir con las especificaciones técnicas establecidas en los estudios previos, fichas técnicas, pliegos y demás documentación contractual.

## 7. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL OBJETO A CONTRATAR

Teniendo en cuenta que la presente modalidad contractual es Selección Abreviada por Subasta Inversa, se anexa al presente estudio previo las fichas técnicas de cada bien o servicio de características técnicas uniformes y de común utilización, necesarias para la formación profesional del Centro Nacional de Hotelería, Turismo y Alimentos del SENA.

A efectos de desarrollar el objeto contractual, el proveedor debe cumplir con las siguientes especificaciones:

### 7.1 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MINIMAS QUE DEBEN CUMPLIR LOS BIENES OFERTADOS

| Ítem | Descripción del elemento | Especificaciones técnicas | Cantidad solicitada |
|---|---|---|---|
| 1 | AREQUIPE FRASCO X 500 GRAMOS | FRASCO X 500 RAMOS | 1 |
| 2 | CREMA DE LECHE ENTERA UHT LARGA VIDA | PAQUETE X 1L | 1 |
| 3 | CUAJADA BLOQUE X 500g | BLOQUE X 500g | 1 |
| 4 | HELADO CAJA X 8 LITROS | CAJA X 8 LITROS | 1 |
| 5 | LECHE ENTERA UHT BOLSA | LITRO | 1 |
| 6 | MANTEQUILLA SIN SAL X 500g | PAQUETE X 500g | 1 |
| 7 | MANTEQUILLA SIN SAL X 10g CAJA X 42 UNIDADES | X 10g CAJA X 42 UNIDADES | 1 |
| 8 | QUESO AZUL PAQUETE X 500g | PAQUETE X 500g | 1 |
| 9 | QUESO BRIE CAJA X 135g | CAJA X 135g | 1 |
| 10 | QUESO CAMPESINO BLOQUE X 1kg | BLOQUE X 1kg | 1 |
| 11 | QUESO COSTEÑO BLOQUE X 1kg | BLOQUE X 1kg | 1 |
| 12 | QUESO CREMA FRASCO X 380g | FRASCO X 380g | 1 |
| 13 | QUESO DOBLE CREMA PAQUETE X 500g | PAQUETE X 500g | 1 |
| 14 | QUESO EMMENTAL PAQUETE X 500g | PAQUETE X 500g | 1 |
| 15 | QUESO HOLANDES PAQUETE X 450g | PAQUETE X 450g | 1 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 16 | QUESO MANCHEGO PAQUETE X 1000g | PAQUETE X 1000g | 1 |
| 17 | QUESO MOZARELLA BLOQUE X 2,5kg | BLOQUE 2,5 K | 1 |
| 18 | QUESO PARMESANO RALLADO PAQUETE X 500g | PAQUETE X 500g | 1 |
| 19 | QUESO TILSIT AHUMADO X 1000g | PAQUETE X 1000g | 1 |
| 20 | YOGUR NATURAL FRASCO X 1750g | FRASCO X 1750g | 1 |
| 21 | YOGURT GRIEGO | FRASCO * 1000 G | 1 |
| 22 | ACEITE DE OLIVA EXTRA-VIRGEN FRASCO X 1L | FRASCO X 1L | 1 |
| 23 | ACEITE DE SESAMO X 207mL | FRASCO X 207mL | 1 |
| 24 | ACEITE VEGETAL FRASCO X 1L | FRASCO X 1L | 1 |
| 25 | ACEITUNA MORADA FRASCO X 500g | FRASCO X 500g | 1 |
| 26 | ACEITUNA NEGRA LATA X 350g | LATA X 350g | 1 |
| 27 | ACEITUNA VERDE DESHUESADA FRASCO X 250g | FRASCO X 250g | 1 |
| 28 | ACHIOTE PAQUETE X 16g | PAQUETE X 16g | 1 |
| 29 | AJI TABASCO FRASCO X 60 mL | FRASCO X 60 mL | 1 |
| 30 | AJONJOLI DESCORTEZADO PAQUETE X 500g | PAQUETE X 500g | 1 |
| 31 | ALCAPARRA FRASCO X 125g | FRASCO X 125g | 1 |
| 32 | ALMENDRAS ENTERAS PAQUETE X 500g | PAQUETE X 500g | 1 |
| 33 | ALMENDRAS LAMINADA BOLSA X 1000g | BOLSA X 1000g | 1 |
| 34 | ANCHOA LATA X 56g | LATA X 56g | 1 |
| 35 | ANIS (EN ESTRELLA) PAQUETE X16g | ANIS (EN ESTRELLA)16g | 1 |
| 36 | ARROZ ARBOREO PAQUETE X 1000g | PAQUETE X 1000g | 1 |
| 37 | ARROZ BLANCO EXCELSO PAQUETE X 1000g | PAQUETE X 1000g | 1 |
| 38 | ARROZ PARA SUSHI BOLSA X 1000g | BOLSA X 1000g | 1 |
| 39 | ARROZ PARBORIZADO BOLSA X 1000g | BOLSA X 1000g | 1 |
| 40 | ARVEJA AMARILLA SECA | BOLSA X 1000g | 1 |
| 41 | ATUN AGUA LATA X 184g | LATA X 184g | 1 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 42 | AVELLANA ENTERA BOLSA X 1000g | BOLSA X 1000g | 1 |
| 43 | AVENA EN HOJUELAS PAQUETE | PAQUETE X 800g | 1 |
| 44 | AZAFRAN PAQUETE X 0,5g | PAQUETE X 0,5g | 1 |
| 45 | AZUCAR MORENA BOLSA X 1000g | BOLSA X 1000g | 1 |
| 46 | AZUCAR PULVERIZADA BOLSA X 1kg | BOLSA X 1kg | 1 |
| 47 | AZUCAR REFINADA BOLSA X 1kg | BOLSA X 1kg | 1 |
| 48 | BARQUILLOS PAQUETE DE 10 UNIDADES X 44g | PAQUETE DE 10 UNIDADES X 44g | 1 |
| 49 | BICARBONATO DE SODIO BOLSA X 1kg | BOLSA X 1K | 1 |
| 50 | BOCADILLO LONJA PAQUETE X 500g | LONJA PAQUETE X 500g | 1 |
| 51 | BREVAS EN ALMIBAR FRASCO X 500g | FRASCO X 500g | 1 |
| 52 | CAFE INSTANTANEO PAQUETE X 500g | PAQUETE X 500g | 1 |
| 53 | CAFÉ TOSTAO EN GRANO (EXCELSO) BOLSA X 500g | BOLSA X 500g | 1 |
| 54 | CAFÉ ESPECIAL | BOLSA X 500g | 1 |
| 55 | CANELA EN ASTILLA PAQUETE X 250g | PAQUETE X 250g | 1 |
| 56 | CANELA EN POLVO PAQUETE X 125g | PAQUETE X 125g | 1 |
| 57 | CAVIAR LATA X 80g | LATA X 80g | 1 |
| 58 | CAVIAR MASAGO X FRASCO X 85g ROJO O NEGRO | FRASCO X 85g ROJO O NEGRO | 1 |
| 59 | CEREZAS MARRASQUINO ROJO FRASCO X 500g | FRASCO X 500g | 1 |
| 60 | CEREAL | CAJA * 800 G | 1 |
| 61 | CHOCOLATE PASTILLA PAQUETE X 500g | PAQUETE X 500g | 1 |
| 62 | CIRUELA PASA SIN SEMILLA PAQUETE X 500g | PAQUETE X 500g | 1 |
| 63 | CLAVO DE OLOR PAQUETE X 9g | PAQUETE X 9g | 1 |
| 64 | COMINO MOLIDO PAQUETE X 500g | PAQUETE X 500g | 1 |
| 65 | COLOR * 500 g | PAQUETE X 500g | 1 |
| 66 | CREMA DE COCO LATA X 420mL | LATA X 420mL | 1 |
| 67 | CROUTONES CESAR PAQUETE X 140g | PAQUETE X 140g | 1 |
| 68 | CUCHUCO DEL CULTIVO TRIGO PAQUETE X 500g | PAQUETE X 500g | 1 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 69 | DURAZNO EN ALMIBAR LATA X 520g | LATA X 520g | 1 |
| 70 | ENGLISH BREAKE FAST TEA PAQUETE DE 20 BOLSAS DE 10g | PAQUETE DE 20 BOLSAS DE 10g | 1 |
| 71 | ESPAGUETTI DE ARROZ PAQUETE X 200g | PAQUETE X 200g | 1 |
| 72 | FECULA DE MAIZ UNIVERSAL X 5kg | PAQUETE X 5kg | 1 |
| 73 | PASTA FIDEOS * 250 G | PAQUETE* 250 G | 1 |
| 74 | FRIJOL NEGRO BOLSA X 1000g | BOLSA X 1000g | 1 |
| 75 | FRIJOL BOLA ROJA | BOLSA X 1000g | 1 |
| 76 | FRIJOL BLANCO | BOLSA X 1000g | 1 |
| 77 | GALLETAS DE SODA PAQUETE X 200g | PAQUETE X 200g | 1 |
| 78 | GALLETAS OREO PAQUETE X 432g | PAQUETE X 432g | 1 |
| 79 | GARBANZO BOLSA X 1000g | BOLSA X 1000g | 1 |
| 80 | GELATINA DE SABORES SURTIDOS PAQUETE X 500g | PAQUETE X 500g | 1 |
| 81 | GELATINA SIN SABOR PAQUETE X 500g | PAQUETE X 500g | 1 |
| 82 | GRANADINA | FRASCO * 1000 ML | 1 |
| 83 | LENTEJAS * 1000 | LENTEJAS * 1000 | 1 |
| 84 | LECHE CONDENSADA LATA X 396g | LATA X 396g | 1 |
| 85 | LECHE DE COCO LATA X 400mL | LATA X 400mL | 1 |
| 86 | LECHE EN POLVO x 1000 gramos | x 1000 gramos | 1 |
| 87 | JALAPEÑOS | FRASCO * 500 G | 1 |
| 88 | MAIZ TIERNO EN LATA | LATA * 300 G | 1 |
| 89 | MANI SIN SAL BOLSA X 1000g | BOLSA X 1000g | 1 |
| 90 | MARACUYA PULPA X 500g | PAQUETE X 500g | 1 |
| 91 | MAYONESA | GALONX 3770g | 1 |
| 92 | MERMELADA INDIVIDUAL 16g C/U X 60 UNIDADES | 16g C/U X 60 UNIDADES | 1 |
| 93 | MERMELADA SABORES SURTIDOS DOYPACK X 400g | DOYPACK X 400g | 1 |
| 94 | MIEL MAPLE FRASCO X 500g | FRASCO X 500g | 1 |
| 95 | MIEL FRASCO X 500g | FRASCO X 500g | 1 |
| 96 | MILO | PAQUETE * 2 KILOS | 1 |
| 97 | MINI MASMELOS SURTIDOS DE 75g CAJA X 20 UNIDADES | 75g CAJA X 20 UNIDADES | 1 |
| 98 | MINI TOSTADAS PAQUETE X 200g | MINI TOSTADAS PAQUETE X 200g | 1 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 99 | MOSTAZA | FRASCO * 4015 | 1 |
| 100 | NORI SUSHI X 10 UNIDADES (LAMINAS) | X 10 UNIDADES (LAMINAS) | 1 |
| 101 | NUEZ DEL BRAZIL PAQUETE X 200g | PAQUETE X 200g | 1 |
| 102 | NUEZ MOSCADA PEPA PAQUETE X 10g | PAQUETE X 10G | 1 |
| 103 | NUEZ MOSCADA POLVO PAQUETE X 12g | PAQUETE X 12g | 1 |
| 104 | OREGANO SECO PAQUETE X 150g | PAQUETE X 150g | 1 |
| 105 | PALILLOS DE COCTEL CAJA X 160 UNIDADES | CAJA X 160 UNIDADES | 1 |
| 106 | PALILLOS SÁNDWICH - BBQ EXTRALARGO CAJA *125 UNIDADES | CAJA *125 UNIDADES | 1 |
| 107 | PAN TAJADO PAQUETE X 600g | PAQUETE X 600g | 1 |
| 108 | PANELA X 500g | UNIDAD X 500g | 1 |
| 109 | PANELA MOLIDA PAQUETE X 250g | PAQUETE X 250g | 1 |
| 110 | PAPEL DE ARROZ o banh trang o papel oblea | PAQUETE 300 g * 42 HOJAS | 1 |
| 111 | PAPRIKA BOLSA X 1000g | BOLSA X 1000g | 1 |
| 112 | PASTA DE TOMATE | BOLSA X 3 KILOS | 1 |
| 113 | PASTA FETUCHINI PAQUETE X 500g | PAQUETE X 500g | 1 |
| 114 | PASTA LARGA ESPAGUETE PAQUETE X 250g | PAQUETE X 250g | 1 |
| 115 | PASTA PARA LASAGÑA | CAJA * 500 G | 1 |
| 116 | PEPINILLOS FRASCO X 250g | FRASCO X 250g | 1 |
| 117 | PIMIENTA BLANCA FRASCO X 145g | FRASCO X 145g | 1 |
| 118 | PIMIENTA MOLIDA BOLSA X 380g | BOLSA X 380g | 1 |
| 119 | PIMIENTA NEGRA EN PEPA PAQUETE X 500g | PAQUETE X 500g | 1 |
| 120 | PIMIENTA ROSADA PAQUETE X 100g | PAQUETE X 100g | 1 |
| 121 | PIMIENTA VERDE PAQUETE X 100g | PAQUETE X 100g | 1 |
| 122 | SAL PAQUETE X 1kg | PAQUETE X 1kg | 1 |
| 123 | SALSA DE CHOCOLATE FRASCO X 630g | FRASCO X 630g | 1 |
| 124 | SALSA DE OSTRAS PAQUETE X 255g | PAQUETE X 255g | 1 |
| 125 | SALSA DE SOYA | FRASCO X 3040 G | 1 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 126 | SALSA DE TOMATE | GALON 4350g | 1 |
| 127 | SALSA INGLESA FRASCO X 296 mL | FRASCO X 296 mL | 1 |
| 128 | TÉ NEGRO NACIONAL PAQUETE X 12 TISANAS | PAQUETE X 12 TISANAS | 1 |
| 129 | TINTURA DE CARAMELO FRASCO X 500mL | FRASCO X 500mL | 1 |
| 130 | TORTILLAS MEXICANAS PAQUETE X 15 UNIDADES | PAQUETE X 15 UNIDADES | 1 |
| 131 | TORTILLAS PAQUETE X 20 UNIDADES TAMAÑO XXL | PAQUETE X 20 UNIDADES TAMAÑO XXL | 1 |
| 132 | TRIGO AMERICANO PAQUETE X 1kg | PAQUETE X 1kg | 1 |
| 133 | UVAS PASAS PAQUETE X 250 kg | PAQUETE X 250 kg | 1 |
| 134 | VINAGRE BALSAMICO FRASCO X 500mL | FRASCO X 500mL | 1 |
| 135 | VINAGRE BLANCO FRASCO X 500mL | FRASCO X 500mL | 1 |
| 136 | VINAGRE DE ARROZ FRASCO X 500mL | FRASCO X 500mL | 1 |
| 137 | ALMIDON AGRIO PRESENTACION PAQUETE X 12.5kg | PAQUETE X 12.5kg | 1 |
| 138 | ALMIDON DE YUCA PAQUETE X 1kg | PAQUETE X 1kg | 1 |
| 139 | CAJAS MARGARINA MULTIPROPOSITO X 15kg | CAJAS X 15kg | 1 |
| 140 | CHIPS DE CHOCOLATE PAQUETE X 500g | PAQUETE X 500g | 1 |
| 141 | CMC PAQUETE X 500g | PAQUETE X 500g | 1 |
| 142 | COBERTURA NEGRO CACAO 70% X 2.5kg | PAQUETE X 2.5kg | 1 |
| 143 | COBERTURA CHOCOLATE NEGRO X 2.5kg | PAQUETE X 2.5kg | 1 |
| 144 | COBERTURA CHOCOLATE AMARGO PAQUETE X 2,5kg | PAQUETE X 2,5kg | 1 |
| 145 | COBERTURA CHOCOLATE DE LECHE PAQUETE X 2,5kg | PAQUETE X 2,5kg | 1 |
| 146 | COBERTURA CHOCOLATE SEMIAMARGO PAQUETE X 2,5kg | PAQUETE X 2,5kg | 1 |
| 147 | COCO DESHIDRATADO CABELLO DE ANGEL PAQUETE X 1kg | PAQUETE X 1kg | 1 |
| 148 | COCOA EN POLVO PAQUETE X 1000g | PAQUETE X 1000g | 1 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 149 | COLORANTE AMARILLO HUEVO EN POLVO PARA PANADERIA FRASCO X 500 G | FRASCO X 500 g | 1 |
| 150 | COLORANTE EN POLVO DORADO PAQUETE X 10g | PAQUETE X 10g | 1 |
| 151 | COLORANTE NATURAL ROJO FRESA FRASCO X 60 ml | FRASCO X 60 ml | 1 |
| 152 | COLORANTE PARA ALIMENTOS DE RESPOSTERIA AMARILLO X FRASCO X 60 ml | FRASCO X 60 ml | 1 |
| 153 | COLORANTE PARA ALIMENTOS DE RESPOSTERIA AZUL FRASCO X 60 ml | FRASCO X 60 ml | 1 |
| 154 | COLORANTE PARA ALIMENTOS DE RESPOSTERIA VERDE FRASCO X 60 ml | FRASCO X 60 ml | 1 |
| 155 | COLORANTE PARA ALIMENTOS PARA RESPOSTERIA ROJO FRASCO X 60 ml | FRASCO X 60 ml | 1 |
| 156 | COLORANTE PARA CHOCOLATE LIPOSOLUBLE SURTIDO | FRASCO X 60 ml | 1 |
| 157 | COLORANTE SABOR Y COLOR FRESA FRASCO X 60mL | FRASCO X 60 ml | 1 |
| 158 | COLORANTE SABOR Y COLOR MORA FRASCO X 60mL | FRASCO X 60 ml | 1 |
| 159 | CREMA VEGETAL (WHITE TOPPING) BOLSA X 1L | BOLSA X 1L | 1 |
| 160 | ESENCIA AMARGAS FRASCO X 62mL | FRASCO X 62mL | 1 |
| 161 | ESENCIA DE COCO FRASCO X 500mL | FRASCO X 500mL | 1 |
| 162 | ESENCIA DE HINOJO FRASCO X 500mL | FRASCO X 500mL | 1 |
| 163 | ESENCIA DE VAINILLA FRASCO X 500mL | FRASCO X 500mL | 1 |
| 164 | FRUTA CRISTALIZADA PAQUETE X 1kg | PAQUETE X 1000g | 1 |
| 165 | GLASSÉ NEUTRO BALDE X 1kg | BALDE X 1kg | 1 |
| 166 | GLICERINA FRASCO X 5000g | FRASCO X 5000g | 1 |
| 167 | GLUCOSA FRASCO X 1L | FRASCO X 1L | 1 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 168 | GRAGEAS DE COLORES PAQUETE X 125g | PAQUETE X 125g | 1 |
| 169 | HARINA DE ACHIRA PAQUETE X 1kg | PAQUETE X 1kg | 1 |
| 170 | HARINA DE ALMENDRA PAQUETE X 500g | PAQUETE X 500g | 1 |
| 171 | HARINA DE MAIZ AMARILLA CRUDA PAQUETE X 500g | PAQUETE X 500g | 1 |
| 172 | HARINA DE MAIZ PRECOCIDA BLANCA PAQUETE X 1000g | PAQUETE X 1000g | 1 |
| 173 | HARINA DE MAIZ PRECOCIDA AMARILLA PAQUETE X 1000g | PAQUETE X 1000g | 1 |
| 174 | HARINA DE TRIGO BOLSA X 50 kg | BULTO X 50 kg | 1 |
| 175 | HARINA INTEGRAL BOLSA X 500g | BOLSA X 500g | 1 |
| 176 | ISOMALT BOLSA X 500g | BOLSA X 500g | 1 |
| 177 | LECITINA DE SOYA BOLSA X 300g | BOLSA X 300g | 1 |
| 178 | LEVADURA SECA X 500g | FRESCA X 500g | 1 |
| 179 | MANTECA DE CACAO BOLSA X 1000g | BOLSA X 1000g | 1 |
| 180 | MARGARINA PARA CROSSANT BLOQUE x 2500g | BLOQUE x 2500g | 1 |
| 181 | MARGARINA PARA HOJALDRE BLOQUE X 2500g | BLOQUE X 2500g | 1 |
| 182 | MIGA DE PAN PAQUETE X 500g | PAQUETE X 500g | 1 |
| 183 | POLVO DORADO BOLSA X 1000g | BOLSA X 1000g | 1 |
| 184 | POLVO PARA HORNEAR BOLSA X 1000g | BOLSA X 1000g | 1 |
| 185 | SALVADO DE TRIGO | PAQUETE * 1000g | 1 |
| 186 | SEMILLA DE AMAPOLA | PAQUETE * 1000g | 1 |
| 187 | SEMILLAS DE CALABAZA | PAQUETE * 1000g | 1 |
| 188 | SEMILLAS DE CHIA | PAQUETE * 1000g | 1 |
| 189 | SEMILLAS DE GIRASOL | PAQUETE * 1000g | 1 |
| 190 | SEMILLAS DE LINAZA | PAQUETE * 1000g | 1 |
| 191 | AGRAS | Kilogramo | 1 |
| 192 | AGUACATE | Kilogramo | 1 |
| 193 | AHUYAMA O ZAPAYO | Kilogramo | 1 |
| 194 | AJI AMARILLO | Kilogramo | 1 |
| 195 | AJI CHIRCA | Kilogramo | 1 |
| 196 | AJI ROCOTO | Kilogramo | 1 |
| 197 | AJI CHIPOTLE | Kilogramo | 1 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 198 | AJI VERDE | Kilogramo | 1 |
| 199 | AJI JUANILLO | Kilogramo | 1 |
| 200 | AJO FRESCO LIMPIO | Kilogramo | 1 |
| 201 | ALBAHACA | Kilogramo | 1 |
| 202 | ALCACHOFA | Kilogramo | 1 |
| 203 | APIO | Kilogramo | 1 |
| 204 | ARANDANOS | Kilogramo | 1 |
| 205 | ARRACACHA | Kilogramo | 1 |
| 206 | ARVEJA VERDE DESGRANADA | Kilogramo | 1 |
| 207 | BANANO CRIOLLO | Kilogramo | 1 |
| 208 | BATATA O CAMOTE | Kilogramo | 1 |
| 209 | BERENJENA | Kilogramo | 1 |
| 210 | BROCOLI | Kilogramo | 1 |
| 211 | CALABACIN VERDE | Kilogramo | 1 |
| 212 | CARAMBOLO | Kilogramo | 1 |
| 213 | CEBOLLA CABEZONA BLANCA | Kilogramo | 1 |
| 214 | CEBOLLA CABEZONA ROJA | Kilogramo | 1 |
| 215 | CEBOLLA LARGA | Kilogramo | 1 |
| 216 | CEBOLLA OCAÑERA | Kilogramo | 1 |
| 217 | CEBOLLA PUERRO | Kilogramo | 1 |
| 218 | CEBOLLIN VERDE | Kilogramo | 1 |
| 219 | CHAMPIÑON | Kilogramo | 1 |
| 220 | CHAMPIÑON PORTOBELLO | Kilogramo | 1 |
| 221 | CHUGUAS | Kilogramo | 1 |
| 222 | CILANTRO | Kilogramo | 1 |
| 223 | CURUBA | Kilogramo | 1 |
| 224 | COCO NATURAL | Kilogramo | 1 |
| 225 | COLIFLOR | Kilogramo | 1 |
| 226 | CURUBA | Kilogramo | 1 |
| 227 | CUBIOS | Kilogramo | 1 |
| 228 | DURAZNO NACIONAL | Kilogramo | 1 |
| 229 | ENELDO | Kilogramo | 1 |
| 230 | ESPINACA | Kilogramo | 1 |
| 231 | FRAMBUESA ESTUCHE X 250g | Unidad | 1 |
| 232 | FRESA | Kilogramo | 1 |
| 233 | FRESA PULPA | Kilogramo | 1 |
| 234 | FRIJOL VERDE | Kilogramo | 1 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 235 | MUTE | Kilogramo | 1 |
| 236 | GUANABANA | Kilogramo | 1 |
| 237 | GUANABANA PULPA | Kilogramo | 1 |
| 238 | GUASCAS | Kilogramo | 1 |
| 239 | GUAYABA PERA-COMUN | Kilogramo | 1 |
| 240 | GENGIBRE | Kilogramo | 1 |
| 241 | HABICHUELA | Kilogramo | 1 |
| 242 | HOJA DE PLATANO | Kilogramo | 1 |
| 243 | HIBIAS | Kilogramo | 1 |
| 244 | HIERBABUENA | Kilogramo | 1 |
| 245 | HABA | Kilogramo | 1 |
| 246 | HOJAS DE PLATANO | Kilogramo | 1 |
| 247 | KIWI | Kilogramo | 1 |
| 248 | LAUREL FRESCO | Kilogramo | 1 |
| 249 | LECHUGA BATAVIA | Kilogramo | 1 |
| 250 | LECHUGA CRESPA MORADA | Kilogramo | 1 |
| 251 | LECHUGA CRESPA ROMANA | Kilogramo | 1 |
| 252 | LECHUGA CRESPA VERDE | Kilogramo | 1 |
| 253 | LECHUGA ESCAROLA | Kilogramo | 1 |
| 254 | LECHUGA ROMANA | Kilogramo | 1 |
| 255 | LIMONARIA | Kilogramo | 1 |
| 256 | LIMON TAHITI | Kilogramo | 1 |
| 257 | LULO | Kilogramo | 1 |
| 258 | MANGO AZUCAR | Kilogramo | 1 |
| 259 | MANGO TOMMY | Kilogramo | 1 |
| 260 | MANGO VERDE | Kilogramo | 1 |
| 261 | MANZANA ROJA | Kilogramo | 1 |
| 262 | MANZANA VERDE CALIBRE 60 | Kilogramo | 1 |
| 263 | MARACUYA | Kilogramo | 1 |
| 264 | MAZORCA DESGRANADA | Kilogramo | 1 |
| 265 | MAZORCA ENTERA CON AMERO | Kilogramo | 1 |
| 266 | MENTA FRESCA | Kilogramo | 1 |
| 267 | MELON  CANTALUPO | Kilogramo | 1 |
| 268 | MORA DE CASTILLA | Kilogramo | 1 |
| 269 | MORA PULPA | Kilogramo | 1 |
| 270 | NARANJA TANGELO | Kilogramo | 1 |
| 271 | NARANJA VALENCIA | Kilogramo | 1 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 272 | OREGANO | Kilogramo | 1 |
| 273 | ORELLANAS | Kilogramo | 1 |
| 274 | PAPA CRIOLLA | Kilogramo | 1 |
| 275 | PAPA PASTUSA CERO | Kilogramo | 1 |
| 276 | PAPA R-12 | Kilogramo | 1 |
| 277 | PAPA RICHIE SABANERA | Kilogramo | 1 |
| 278 | PAPA SABANERA LAVADA | Kilogramo | 1 |
| 279 | PAPAYA MELONA PINTONA | Kilogramo | 1 |
| 280 | PAPAYUELA | Kilogramo | 1 |
| 281 | PATILLA BABY | Kilogramo | 1 |
| 282 | PEPINO COCOMBRO | Kilogramo | 1 |
| 283 | PEPINO GUISO | Kilogramo | 1 |
| 284 | PERA CHILENA | Kilogramo | 1 |
| 285 | PEREJIL CRESPO | Kilogramo | 1 |
| 286 | PEREJIL LISO | Kilogramo | 1 |
| 287 | PIMENTON AMARILLO | Kilogramo | 1 |
| 288 | PIMENTON ROJO | Kilogramo | 1 |
| 289 | PIMENTON VERDE | Kilogramo | 1 |
| 290 | PIÑA BABY | Kilogramo | 1 |
| 291 | PIÑA GOLDEN | Kilogramo | 1 |
| 292 | PIÑA PEROLERA | Kilogramo | 1 |
| 293 | PITAHAYA | Kilogramo | 1 |
| 294 | PLATANO HARTON MADURO | Kilogramo | 1 |
| 295 | PLATANO HARTON VERDE | Kilogramo | 1 |
| 296 | PLATANO COLICERO | Kilogramo | 1 |
| 297 | POLEO | Kilogramo | 1 |
| 298 | RABANO ROJO | Kilogramo | 1 |
| 299 | RAICES CHINAS  BANDEJA X 500g | Unidad | 1 |
| 300 | REMOLACHA | Kilogramo | 1 |
| 301 | REPOLLO BLANCO | Kilogramo | 1 |
| 302 | REPOLLO MORADO | Kilogramo | 1 |
| 303 | ROMERO | Kilogramo | 1 |
| 304 | RUGULA | Kilogramo | 1 |
| 305 | SALVIA FRESCA | Kilogramo | 1 |
| 306 | TOMATE CHERRY | Kilogramo | 1 |
| 307 | TOMATE CHONTO PINTON | Kilogramo | 1 |
| 308 | TOMATE LARGA VIDA | Kilogramo | 1 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 309 | TOMATE MILANO | Kilogramo | 1 |
| 310 | TOMATE DE ARBOL | Kilogramo | 1 |
| 311 | TOMILLO | Kilogramo | 1 |
| 312 | UCHUA CASCARA | Kilogramo | 1 |
| 313 | UVA ISABELINA | Kilogramo | 1 |
| 314 | UVA ROJA IMPORTADA | Kilogramo | 1 |
| 315 | UVA VERDE IMPORTADA | Kilogramo | 1 |
| 316 | YUCA | Kilogramo | 1 |
| 317 | ZANAHORIA | Kilogramo | 1 |
| 318 | ZUKINI AMARILLO | Kilogramo | 1 |
| 319 | ZUKINI VERDE | Kilogramo | 1 |
| 320 | HUEVO CODORNIZ | Unidad | 1 |
| 321 | HUEVOS AA | Unidad | 1 |
| 322 | CHORIZO ANTIOQUEÑO PAQUETE X 500g | PAQUETE X 500g | 1 |
| 323 | CHORIZO ESPAÑOL PAQUETE X 500g | PAQUETE X 500g | 1 |
| 324 | HUMO LIQUIDO POLY 8.5 FRASCO X 1L | FRASCO X 1L | 1 |
| 325 | JAMON DE CERDO PREMIUM PAQUETE X 431g | PAQUETE X 431g | 1 |
| 326 | JAMON DE PAVO PAQUETE X 225 g | PAQUETE X 225g | 1 |
| 327 | JAMON DE POLLO PAQUETE X 230g | PAQUETE X 230g | 1 |
| 328 | JAMON SERRANO PAQUETE X 100g | PAQUETE X 100g | 1 |
| 329 | LONGANIZA | PAQUETE X 500g | 1 |
| 330 | MORCILLA PAQUETE X 500g | PAQUETE X 500g | 1 |
| 331 | PASTRAMI PAQUETE X 250g | PAQUETE X 250g | 1 |
| 332 | SALAMI PAQUETE X 100g TAJADO | PAQUETE X 100g TAJADO | 1 |
| 333 | TOCINETA AHUMADA PAQUETE X 400g | PAQUETE X 400g | 1 |
| 334 | CONDIMENTO MORTADELA PAQUETE X 1kg | PAQUETE * KILO | 1 |
| 335 | CONDIMENTO PARA CHORIZO PAQUETE X 1kg | PAQUETE * KILO | 1 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 336 | CONDIMENTO PARA HAMBURGUESA ESPECIAL PAQUETE X 1kg | PAQUETE * KILO | 1 |
| 337 | CONDIMENTO SALCHICCHA RANCHERA PAQUETE X 1kg | PAQUETE * KILO | 1 |
| 338 | CUAJO LIQUIDO FUERZA 10-100L (FRASCO X 500mL) | FRASCO * 500 ML | 1 |
| 339 | CULTIVO MESOFILO 50L (KUMIS) SOBRE X 3g | PAQUETE * KILO | 1 |
| 340 | CULTIVO THERMOFILO 50L (YOGURT) SOBRE X 3g | PAQUETE * KILO | 1 |
| 341 | HILO CALABRE CONO 300m | PAQUETE * KILO | 1 |
| 342 | LACTASA GODO YNL-2 FRASCO X 125mL | PAQUETE * KILO | 1 |
| 343 | TRIPA FIBROSA CALIBRE 100 ROLLO DE 250m | PAQUETE * KILO | 1 |
| 344 | ALMEJA EN CONCHA BOLSA X 1kg | BOLSA X 1kg | 1 |
| 345 | BAGRE RAYADO ENTERO CONGELADO X 2kg C/U | X 2kg C/U | 1 |
| 346 | CALAMAR BLANCO EN TUBO BOLSA X 1kg | BOLSA * 1 K | 1 |
| 347 | CALAMAR MORADO ENTERO BOLSA X 1kg | BOLSA * 1 K | 1 |
| 348 | CALAMAR BLANCO POTA BOLSA | BOLSA * 1 K | 1 |
| 349 | CAMARON CRUDO LIMPIO BOLSA X 1kg | BOLSA * 1 K | 1 |
| 350 | CAMARON TIGRE CASCARA 18 U IQF BOLSA X 1kg | BOLSA * 1 K | 1 |
| 351 | CORVINA ENTERA EN CANAL REFRIGERADA | BOLDA * 1K | 1 |
| 352 | CORVINA FILETES | BOLSA * 1 K | 1 |
| 353 | FILETE SALMON | BOLSA * 1 K | 1 |
| 354 | LANGOSTA ENTERA CRUDA CONGELADA X 700g C/U | X 700g C/U | 1 |
| 355 | LANGOSTINO 21/25 BOLSA X 1kg | BOLSA X 1kg | 1 |
| 356 | LANGOSTINO U 15 NACIONAL IQF BOLSA X 1kg | BOLSA X 1kg | 1 |
| 357 | LENGUADO ENTERO X 500g C/U | UNIDAD X 500g C/U | 1 |
| 358 | MEJILLON NEGRO EN CONCHA BOLSA X 1kg | BOLSA X 1kg | 1 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 359 | PALMITO DE MAR PAQUETE X 454g | PAQUETE X 454g | 1 |
| 360 | PARGO ROJO ENTERO REFRIGERADO ATLANTICO | UNIDAD * 500 G | 1 |
| 361 | PULPO ENTERO CONGELADO SIN ARREGLAR | BOLSA * 1 K | 1 |
| 362 | ROBALO FRESCO ENTERO | UNIDAD * 3K | 1 |
| 363 | SALMON ENTERO UNIDAD X 3kg | UNIDAD X 3kg | 1 |
| 364 | TILAPIA SIN ARREGLAR X 500g | UNIDAD X 500g | 1 |
| 365 | TRUCHA ENTERA DE 380g SIN ARREGLAR | UNIDAD 380g | 1 |
| 366 | CONEJO ENTERO X 2kg | UNIDAD X 2kg | 1 |
| 367 | HUESO DE POLLO | PAQUETE * 1000g | 1 |
| 368 | MOLLEJAS DE POLLO | PAQUETE * 1000g | 1 |
| 369 | PATOS EN CANAL X 2,6kg | CANAL X 2,6kg | 1 |
| 370 | PECHUGA DE POLLO SIN COSTILLAR | PAQUETE * 1000g | 1 |
| 371 | PERNIL POLLO SIN RABADILLA | PAQUETE * 1000g | 1 |
| 372 | POLLO ENTERO PESO PROMEDIO 1.5 KILO UNID SIN VICERAS | PESO PROMEDIO * 1,5 K | 1 |
| 373 | BOLA DE PIERNA DE RES | PAQUETE * 1000g | 1 |
| 374 | CADERA DE RES | PAQUETE * 1000g | 1 |
| 375 | CALLO DE RES | PAQUETE * 1000g | 1 |
| 376 | CANAL DE BOVINO - MEDIA CANAL | PESO *132 k | 1 |
| 377 | CANAL DE CERDO | PESO *90 k | 1 |
| 378 | CANAL DE TERNERA | PESO *25k | 1 |
| 379 | CANALES DE PAVO | UNIDAD X 5kg | 1 |
| 380 | CARNE DE BRAZO DE RES | PAQUETE * 1000g | 1 |
| 381 | CARNE MOLIDA MAGRA DE RES | PAQUETE * 1000g | 1 |
| 382 | CARNE PULPA DE BRAZO DE CERDO | PAQUETE * 1000g | 1 |
| 383 | CHATAS | PAQUETE * 1000g | 1 |
| 384 | COLA DE RES | PAQUETE * 1000g | 1 |
| 385 | COSTILLA DE CERDO | PAQUETE * 1000g | 1 |
| 386 | COSTILLA DE RES | PAQUETE * 1000g | 1 |
| 387 | ESPINAZO DE CERDO | PAQUETE * 1000g | 1 |
| 388 | GRASA DE CERDO | PAQUETE * 1000g | 1 |
| 389 | PULPA  DE TERNERA | PAQUETE * 1000g | 1 |
| 390 | LENGUA DE RES | PAQUETE * 1000g | 1 |
| 391 | LIBRILLO DE RES | PAQUETE * 1000g | 1 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 392 | LOMO DE CERDO | PAQUETE * 1000g | 1 |
| 393 | LOMO FINO DE RES SIN ARREGLAR CON CORDON | PAQUETE * 1000g | 1 |
| 394 | MUCHACHO ENTERO DE RES | PAQUETE * 1000g | 1 |
| 395 | PUNTA DE ANCA | PAQUETE * 1000g | 1 |
| 396 | OREJA DE CERDO | PAQUETE * 1000g | 1 |
| 397 | PIERNA DE CERDO SIN PIEL | PAQUETE * 1000g | 1 |
| 398 | SOBREBARRIGA | PAQUETE * 1000g | 1 |
| 399 | TOCINO CARNOSO | PAQUETE * 1000g | 1 |

**Nota 1.** La oferta presentada debe incluir el transporte y todos los gastos adicionales en los que pueda incurrir el Contratista para efectuar la entrega del bien de conformidad con el lugar de entrega, la periodicidad y demás requerimientos del supervisor del contrato.

**Nota 2.** Si solo se presenta un oferente o resulta solo un oferente habilitado no habrá lugar a subasta y se adjudicará al único oferente. En caso de no efectuarse la subasta debido a que se presenta un único oferente se deberá dar cumplimiento al numeral 5 del Artículo 2.2.1.2.1.2.2. Procedimiento para la subasta inversa del Decreto 1082 de 2015.

**Nota 3.** Tener en cuenta al momento de presentar la oferta, si el proponente es responsable del IMPUESTO A LOS PRODUCTOS COMESTIBLES ULTRAPROCESADOS INDUSTRIALMENTE Y/O CON ALTO CONTENIDO DE AZUCARES AÑADIDOS, SODIO O GRASAS SATURADAS. Cuya discriminación del valor del impuesto deberá constar dentro de la oferta económica del respectivo lote.

**Aspectos a considerar:**

- **Presentación de oferta**: Solo se acepta una oferta por proponente, firmada por el representante legal; se debe incluir certificado de firma digital si aplica.
- **Diligenciamiento**: El proponente debe completar todos los ítems sin modificaciones ni casillas en blanco.
- **Valor de la propuesta**: Debe ser exacto, verificable y sin decimales.
- **Costo total**: No puede exceder el 100% del presupuesto oficial.
- **Oferta económica**: Debe incluir todos los costos necesarios para la ejecución del contrato.
- **Calidad de materiales**: Los materiales deben ser de primera calidad y cumplir con las especificaciones técnicas.
- **Responsabilidad del proponente**: Debe asumir costos por elementos no conformes y garantizar calidad.

- **Cambio de materiales**: Materiales que no cumplan con especificaciones deben ser reemplazados en cinco días calendario y según requerimiento realizado por el Supervisor.
- **Costos adicionales**: Transporte y otros gastos asociados son responsabilidad del proveedor.
- **Seguridad y salud**: El proponente debe presentar un informe de gestión de SST conforme a la normativa.
- **Entrega de materiales**: Se realizará en el Centro Nacional de Hotelería, Turismo y Alimentos del SENA o en otro lugar designado.
- **Experiencia requerida**: El proponente debe tener experiencia en el objeto contractual y personal capacitado en manejo ambiental y SST.
- **Certificación técnica**: Acreditar el cumplimiento de todos los requisitos técnicos.
- **Certificación de ARL**: Presentar el certificado con un resultado mayor al 90% en estándares de SST.
- **Fichas técnicas**: Se deben presentar fichas técnicas específicas para todos los ítems, según lo requerido por la entidad.

## 8. ANALISIS DEL SECTOR

Se anexa el análisis del sector como documento integral del estudio previo **(ANEXO No. 1 ANÁLISIS DEL SECTOR)**, elaborado de acuerdo con los lineamientos del Manual de Contratación y la Guía de Colombia Compra Eficiente.

**(**https://www.colombiacompra.gov.co/sites/cce_public/files/cce_documents/cce_guia_elaboracion_estudios.pdf)

## 9. VALOR ESTIMADO DEL PRESUPUESTO OFICIAL

El presupuesto total del contrato se establece a precios unitarios, siendo la suma de **VEINTIÚN MILLONES CUATROCIENTOS VEINTISÉIS MIL SETECIENTOS SETENTA Y OCHO PESOS M/CTE ($21.426.778)**. El proceso será adjudicado por la totalidad del presupuesto oficial, que asciende a **TRESCIENTOS MILLONES DE PESOS M/CTE ($ 300.000.000)**. Este monto es agotable, IVA incluido y contempla todos los impuestos, tasas y contribuciones de carácter nacional y municipal, así como los costos directos e indirectos necesarios para la correcta ejecución de las actividades contratadas.

A efectos de estimar el presupuesto del presente proceso de selección, el Centro Nacional de Hotelería, Turismo y Alimentos, adelantó un estudio de mercado, en donde se estimó que el valor para *"SUMINISTRO DE MATERIALES DE FORMACIÓN, INSUMOS Y MATERIAS PRIMAS PARA LOS TALLERES DE FORMACIÓN Y PRODUCCIÓN DE CENTRO DEL CENTRO NACIONAL DE HOTELERÍA, TURISMO Y ALIMENTOS"* es de **TRESCIENTOS MILLONES DE PESOS M/CTE ($ 300.000.000)**, tal como se evidencia en

el documento anexo ESTUDIO de MERCADO o de SECTOR, el cual forma parte integral del presente documento.

**NOTA:** Para esta contratación APLICA el estudio de mercado o de sector. SE ADJUNTA ANEXO.

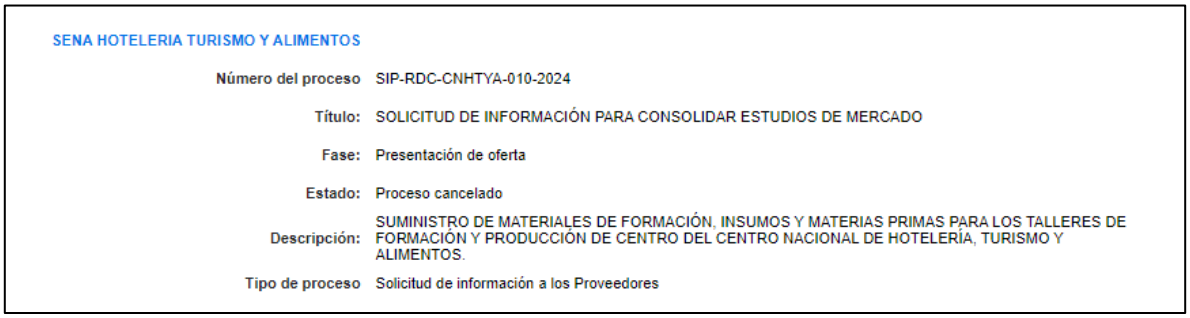
### 9.1 ANÁLISIS DEL VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO Y PRESUPUESTO OFICIAL.

El presupuesto estimado para desarrollar el objeto de la presente contratación será hasta por la suma de **TRESCIENTOS MILLONES DE PESOS M/CTE ($ 300.000.000),** cuando a ello hubiere lugar y demás impuestos, tasas, contribuciones de carácter nacional y/o municipal de carácter legal, costos directos e indirectos, amparado con el certificado de disponibilidad presupuestal No. 8224 del 04 de agosto de 2024.

Es importante resaltar que el presente proceso de contratación se realiza por monto agotable, por lo que los proponentes deberán realizar su oferta en el cuestionario electrónico SECOP II por el valor total del presupuesto asignado, el cual se muestra en este estudio previo, así mismo, se resalta que, durante la etapa de ejecución, el contratista deberá realizar la entrega de los elementos hasta agotar el presupuesto total adjudicado.

Para la estimación del presupuesto del presente proceso de selección, se llevó a cabo un estudio de mercado a través de SECOP II, correspondiente al proceso SIP-RDC-CNHTYA-010-2024. Este estudio puede consultarse en el siguiente enlace:

https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.6686855&isFromPublicArea=True&isModal=False



SENA HOTELERIA TURISMO Y ALIMENTOS

| | |
|---|---|
| Número del proceso | SIP-RDC-CNHTYA-010-2024 |
| Título: | SOLICITUD DE INFORMACIÓN PARA CONSOLIDAR ESTUDIOS DE MERCADO |
| Fase: | Presentación de oferta |
| Estado: | Proceso cancelado |
| Descripción: | SUMINISTRO DE MATERIALES DE FORMACIÓN, INSUMOS Y MATERIAS PRIMAS PARA LOS TALLERES DE FORMACIÓN Y PRODUCCIÓN DE CENTRO DEL CENTRO NACIONAL DE HOTELERÍA, TURISMO Y ALIMENTOS. |
| Tipo de proceso | Solicitud de información a los Proveedores |

Se solicitaron cotizaciones según la necesidad general suministrada por los responsables del área del Economato del Centro Nacional de Hotelería, Turismo y Alimentos.

Conforme al literal d del numeral 2 de la circular de lineamientos para la elaboración de Estudios Previos, se podrán utilizar las siguientes fuentes para determinar el valor estimado del contrato: estudio de mercado, revisión de bases de datos y análisis de precios históricos.

Para el caso que nos ocupa, la entidad llevó a cabo un estudio de mercado considerando tres cotizaciones recibidas por el Centro, en cumplimiento de la solicitud de pre-cotización publicada en el portal web transaccional SECOP II. Dado que las cantidades requeridas son mayores, el contrato se ejecutará bajo la modalidad de monto agotable. Por lo tanto, la adjudicación se realizará por el total del presupuesto oficial, y la verificación de precios se efectuará conforme al formato 4 establecido por la entidad para la evaluación económica del proceso.

Se les recuerda a los interesados en participar que la entidad verificará minuciosamente la estructura de la oferta económica y que el valor ofrecido no sea constitutivo de un PRESUNTO PRECIO ELEVADO; para lo cual deberán tener en cuenta el RESULTADO DEL ESTUDIO DE MERCADO realizado para el presente proceso de selección contractual, razón por la cual el precio o valor unitario de los elementos, no debe estar por encima de los valores arrojados por el mencionado estudio de mercado, allegados en cotizaciones, a menos de que surja una circunstancia especial comprobable por la Entidad en la que se logre evidenciar que hubo un cambio considerable en los valores del mercado.

Si la entidad identifica que, en uno o varios de los ítems ofertados por el proponente, pueden llegar a tener precios artificialmente bajos, aplicará lo establecido por la Guía para el manejo de ofertas artificialmente bajas en Procesos de Contratación de Colombia Compra Eficiente, y de llegar eventualmente a demostrarse se rechazará de plano la propuesta

Nota: Las variables utilizadas para calcular el presupuesto y los rubros que lo componen se encuentran descritas en el análisis del Sector.

**VER ANEXO ESTUDIO DE MERCADO**

## 10. ASPECTOS PRESUPUESTALES

| **RUBRO:** | | | |
|---|---|---|---|
| **PRESUPUESTO** | **Indique con X** | **RUBRO** | **VALOR** |
| Inversión<br><br>x | | C-3603-1300-15-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN | $ 40.228.807 |

| | | |
|---|---|---|
| | PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL | |
| | C-3603-1300-15-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL | $ 245.608.285 |
| | C-3605-1300-3-40402A-3605019-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE EDUCACIÓN INFORMAL - IMPLANTACIÓN SISTEMA DE INVESTIGACIÓN APLICADA, DESARROLLO TECNOLÓGICO Y COMPETITIVIDAD | $ 8.000.000 |
| | C-3603-1300-19-708020-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LOS SERVICIOS PARA LA ATENCIÓN INTEGRAL DE LA POBLACION DE LA ECONOMÍA CAMPESINA Y DE LA ECONOMÍA POPULAR NACIONAL | $ 6.162.908 |

| Nro. de CDP o Vigencia Futura | Fecha de CDP o Vigencia Futura | Fecha de vencimiento del CDP | Dependencia | Posición Catálogo de Gasto | Fuente | Valor en Letras | Valor en Números. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 8224 | 2024-08-04 | 31-12-2024 | 940634 CENTRO NACIONAL DE HOTELERIA, TURISMO Y ALIMENTOS-BTA D C - PRODUCCION | C-3603-1300-15-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE | Propios | CUARENTA MILLONES DOSCIENTOS VEINTIOCHO MIL OCHOCIENTOS | $ 40.228.807 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | CENTROS | BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL | | SIETE PESOS M/CTE | |
| | | | 940645 CENTRO NACIONAL DE HOTELERIA, TURISMO Y ALIMENTOS-BTA D C - SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION | C-3603-1300-15-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL | Nación | DOSCIENTOS CUARENTA Y CINCO MILLONES SEISCIENTOS OCHO MIL DOSCIENTOS OCHENTA Y CINCO PESOS M/CTE | $ 245.608.285 |
| | | | 940662 CENTRO NACIONAL DE HOTELERIA, TURISMO Y ALIMENTOSCONCURSOS PARA RETROALIMENTAR MEJORAS | C-3605-1300-3-40402A-3605019-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE EDUCACIÓN INFORMAL - IMPLANTACIÓN SISTEMA DE INVESTIGACIÓN APLICADA, DESARROLLO TECNOLÓGICO Y COMPETITIVIDAD | Propios | OCHO MILLONES DE PESOS M/CTE | $ 8.000.000 |
| | | | 940685 CENTRO NACIONAL DE HOTELERIA, TURISMO Y ALIMENTOS-BTA D C SERVICIOS PREST A LA FORM ECONOM POPULAR | C-3603-1300-19-708020-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LOS SERVICIOS PARA LA ATENCIÓN INTEGRAL DE | Nación | SEIS MILLONES CIENTO SESENTA Y DOS MIL NOVECIENTOS OCHO PESOS M/CTE | $ 6.162.908 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | LA POBLACION DE LA ECONOMÍA CAMPESINA Y DE LA ECONOMÍA POPULAR NACIONAL | | | |

## 11. JUSTIFICACIÓN DE LA MODALIDAD DE SELECCIÓN

La modalidad de selección y el contrato a suscribir como resultado del mismo estarán sometidos a la legislación y jurisdicción colombiana y se rigen por las normas de la Ley 80 de 1993, el Título I artículo 2 numeral 2 de la Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Decreto 019 de 2012, Decreto 1082 de 2015, Decreto 1882 de 2018, Decreto 1860 de 2021, manuales, guías y circulares emitidas por Colombia Compra Eficiente, Manual de Contratación administrativa del SENA, así como las demás disposiciones normativas que lo complementen, modifiquen o reglamenten, y por las normas civiles y comerciales que regulen el objeto de la presente modalidad de selección.

Teniendo en cuenta que la naturaleza del objeto y cuantía a contratar se enmarca dentro de los conceptos señalados en la Ley 1150 de 2007, el SENA considera pertinente adelantar el presente proceso a través de la modalidad de Selección Abreviada para la Adquisición de Bienes y Servicios de Características Técnicas Uniformes mediante el mecanismo de Subasta Inversa Electrónica, de acuerdo con la modalidad de selección establecida en el Título I, Artículo 2, Numeral 2, literal a) de la precitada disposición normativa, que establece:

> *"ARTÍCULO 2 o. DE LAS MODALIDADES DE SELECCIÓN. La escogencia del contratista se efectuará con arreglo a las modalidades de selección de licitación pública, selección abreviada, concurso de méritos y contratación directa, con base en las siguientes reglas: (…)*
>
> *2. Selección abreviada. La Selección abreviada corresponde a la modalidad de selección objetiva prevista para aquellos casos en que, por las características del objeto a contratar, las circunstancias de la contratación o la cuantía o destinación del bien, obra o servicio puedan adelantarse procesos simplificados para garantizar la eficiencia de la gestión contractual.*
>
> *a) La adquisición o suministro de bienes y servicios de características técnicas uniformes y de común utilización por parte de las entidades, que corresponden a aquellos que poseen las mismas especificaciones técnicas, con independencia de su diseño o de sus características descriptivas, y comparten patrones de desempeño y calidad objetivamente definidos." (…)*

Es importante mencionar que por medio de esta modalidad la Entidad puede obtener una relación costo beneficio suficiente para cumplir a cabalidad con el principio de economía establecido en la Leyes que rigen la contratación estatal.

Las normas actualmente vigentes que resultan pertinentes de acuerdo con la Ley Colombiana se presumen conocidas por todos los proponentes. El Literal a, Numeral 2, del Artículo 2, de la Ley 1150 de 2007, dispone como causal de selección abreviada la subasta inversa para la adquisición o suministro de bienes y servicios de características técnicas uniformes y de común utilización por parte de las entidades, que corresponden a aquello que poseen las mismas especificaciones técnicas, con independencia de su diseño o de sus características descriptivas, y comparten patrones de desempeño y calidad objetivamente definidos.

Esta disposición ha sido reglamentada por el Artículo 2.2.1.2.1.2.2 del Decreto 1082 del 2015 en el cual se establece el procedimiento a seguir en tal caso. Por las específicas condiciones técnicas del objeto a contratar, el SENA dará aplicación al procedimiento de selección abreviada de subasta inversa, toda vez que existe más de un proveedor de los productos requeridos en el mercado de acuerdo con lo evidenciado en el estudio del sector y adicionalmente, se identifica que el producto a adquirir tiene características técnicas uniformes.

Por lo anterior la entidad considera pertinente continuar con la modalidad establecida en el plan Anual de Adquisiciones para el presente proceso, a través de la modalidad de Selección Abreviada para la Adquisición de Bienes y Servicios de Características Técnicas Uniformes mediante el mecanismo de Subasta Inversa Electrónica, de acuerdo con la modalidad de selección establecida en el Título I, Artículo 2, Numeral 2, literal a) de la precitada disposición normativa.

## 12. MODALIDAD DE SELECCIÓN:

| |
|---|
| Selección Abreviada por Subasta Inversa |

## 13. INFORMACIÓN DEL CONTRATO:

### TIPOLOGÍA CONTRACTUAL

| |
|---|
| Contrato de Suministro |

## 14. OBLIGACIONES DE LAS PARTES

### 14.1 OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

#### 14.1.1 Obligaciones Generales del Contratista:

1. Ejecutar el objeto del Contrato en las condiciones de calidad, oportunidad, y obligaciones definidas en los Documentos del Proceso de contratación.

2. Cumplir con las especificaciones técnicas del objeto presentadas en la oferta.

3. Dar a conocer al SENA cualquier reclamación, petición, orden o similar de terceros que indirecta o directamente pueda tener algún efecto sobre la ejecución del Contrato o sobre sus obligaciones.

4. Obrar con lealtad y buena fe en el desarrollo del contrato.

5. No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la Ley con el fin de obligarlos a hacer u omitir algún acto o hecho propio de sus obligaciones, debiendo informar inmediatamente al SENA, a través del funcionario responsable del control de ejecución acerca de la ocurrencia de tales peticiones o amenazas y a las demás autoridades competentes para que se adopten las medidas y correctivos que fueren necesarios.

6. Reportar de manera inmediata al SENA, a través del supervisor designado, cualquier novedad, anomalía o situación irregular que se presente que pueda afectar la correcta ejecución.

7. Guardar completa reserva sobre todos los datos que lleguen a su conocimiento y cuya divulgación pudiera causar perjuicios a la Entidad.

8. Cumplir con los términos, condiciones y deberes de protección de datos personales de acuerdo con lo establecido en la Ley 1581 de 2012 y decretos reglamentarios, así como las normas que las modifiquen, aclaren, complementen o sustituyan.

9. Responder ante las autoridades competentes por los actos u omisiones que ejecute en desarrollo del contrato, cuando en ellos se cause perjuicio a la entidad o a terceros en los términos del artículo 52 de la Ley 80 de 1993.

10. Cumplir con todas las condiciones técnicas contempladas en las fichas técnicas de los bienes, productos o servicios anexo y que forma parte integral del presente documento.

11. Ejecutar las obligaciones con sus propios recursos tecnológicos y servicios profesionales, proveyendo a su costo todos los bienes necesarios para el cumplimiento del presente contrato, cumpliendo cabalmente con las condiciones y modalidades previstas para la ejecución del Contrato, por lo tanto, el Centro Nacional de Hotelería, Turismo y Alimentos del SENA, no aceptará reclamación alguna por estos conceptos. En tal sentido el contratista debe cumplir con la infraestructura, cobertura, experiencia, oportunidad en las entregas y estándares de calidad en condiciones de mercado y no cobrar valores adicionales.

12. Los productores y comercializadores de los productos locales agropecuarios en el mercado de compras públicas de alimentos tienen la obligación de ejecutar y operar los programas institucionales en que se adquieran alimentos, participando en los espacios de articulación que se definan en su rol de compradores de alimentos o de sus materias primas, en virtud de lo establecido en la ley 2046 de 2020 *"Por la cual se establecen mecanismos para promover la participación de los pequeños productores locales agropecuarios y de la agricultura campesina, familiar y comunitaria en los mercados de compras públicas de alimentos".*

13. Dar cumplimiento a las obligaciones con los sistemas de seguridad social, (salud, pensiones y riesgos laborales), así como el SG-SST y demás normas aplicables, y presentar los documentos respectivos que así lo acrediten, en especial autoevaluación de estándares mínimos que le corresponda de acuerdo con número de trabajadores y nivel de riesgo. Aquellas que tengan un puntaje igual o inferior a 85% deberán entregar el respectivo plan de mejoramiento, de conformidad con lo establecido en la Resolución 312 de 2019 y certificación firmada por el representante legal y el responsable de Seguridad y Salud en el Trabajo o certificación de ARL, en donde conste la implementación y mantenimiento del SG-SST de acuerdo con lo establecido en el Decreto 1072 de 2015 y la Resolución 0312 de 2019, cuando se trate de una persona natural este requisito no es obligatorio.

### 14.1.2 Obligaciones Específicas del Contratista

1. Entregar los informes específicos o extraordinarios referidos a la ejecución, cuando le sean solicitados por parte de quien ejerce el control y vigilancia del contrato.

2. Pagar los salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones del personal que el contratista haya de emplear para la ejecución del negocio y presentar para el trámite de pagos, copia de la planilla de pago de los aportes al régimen de seguridad social, para cada periodo cobrado. De conformidad con lo establecido en el inciso segundo del artículo 41 de la Ley 80 de 1993, modificado mediante el artículo 23 de la ley 1150 de 2007.

3. El contratista debe hacer presentación de la factura electrónica validada previamente por la DIAN junto con la copia de la Resolución de autorización expedida por la DIAN, a través del correo electrónico del Supervisor del Contrato, que será informado con anticipación a la generación de las facturas, notas crédito y/o notas débito, para su respectiva revisión y aceptación o rechazo de la misma como requisito necesario para el pago de los bienes y/o servicios contratados, conforme con las disposiciones señaladas en el Decreto 358 del 5 de marzo de 2020, en concordancia, con lo dispuesto en la Resolución No. 000042 del 5 de mayo de 2020.

4. Constituir las garantías solicitadas en un plazo no mayor a tres (3) días hábiles siguientes a la fecha del perfeccionamiento del presente contrato, asimismo restablecer el valor de la garantía cuando éste se haya visto reducido por razón de las reclamaciones efectuadas por la Entidad, o cuando se realicen modificaciones, adiciones o prórrogas. El Centro Nacional de Hotelería, Turismo y Alimentos del SENA podrá declarar la caducidad de este, de no obtener esta actuación por parte del Contratista.

5. Facilitar las funciones del Supervisor y permitir su acceso a todos los documentos relacionados con la ejecución del objeto contractual.

6. Responder en los plazos que el Centro Nacional de Hotelería, Turismo y Alimentos del SENA establezca en cada caso, los requerimientos de aclaración o de información que le formulen.

7. Firmar las actas de recibo a satisfacción. En caso de que el Contratista no asista a la entrega del bien, la persona autorizada para dicho evento aportará tal facultad para realizar los actos tales como firma del acta de recibo a satisfacción y entrega del bien.

8. Entregar con la mayor diligencia y cuidado los bienes establecidos a entera satisfacción y en las condiciones de calidad exigidas por la Entidad, cumpliendo con la ejecución del contrato en el lugar, (el personal y vehículos dispuestos para la ejecución del contrato deben cumplir con los requerimientos de seguridad y registro autorizado para el ingreso al Centro Nacional de Hotelería, Turismo y Alimentos del SENA en las fechas y horas establecidas por la Entidad.

9. Atender en forma inmediata cualquier novedad que se presente después de entregado el bien, por lo cual realizará las gestiones necesarias para efectuar dichos cambios en cumplimiento de las especificaciones técnicas, fecha, lugar y hora de entrega, de manera inmediata, asumiendo los costos que dicho cambio implique.

10. Entregar productos frescos para evitar intoxicaciones alimentarias.

11. Realizar las entregas únicamente en los vehículos acreditados en el proceso. En caso de presentarse cambio de los vehículos acreditados durante la presentación de la oferta debe el contratista informar por escrito al supervisor del contrato las novedades y entregar la documentación requerida para el cumplimiento de los requisitos técnicos, posteriormente será autorizado por el ordenador del gasto. Cada vehículo que ofrezca el contratista debe contar con la documentación vigente como: Tarjeta de propiedad, SOAT, Análisis de gases, Licencia de conducción de los conductores o Licencias de Tránsito y debe estar incluido en el RUNT. Cabe resaltar que el Centro Nacional de Hotelería, Turismo y Alimentos del SENA, será indemne ante cualquier eventualidad que se pueda presentar durante la distribución física de los productos objeto de la presente negociación.

12. El contratista debe llevar control sobre la ejecución presupuestal semanal del contrato, ya que, de llegar a suministrar productos que excedan el valor del contrato, el Centro Nacional de Hotelería, Turismo y Alimentos del SENA, NO CANCELARÁ DICHOS VALORES.

13. Entregar plan de capacitación anual continuo y permanente 10 horas anuales en educación sanitaria, Buenas Prácticas de Manufactura - BPM y conocimientos de manipulación higiénica de alimentos (cronograma, planillas de asistencia registro fotográfico temas, duración,) de acuerdo con lo establecido en la resolución 2674 del 2013.

**Nota:** La capacitación debe ser impartida por un Capacitador Autorizado por la Secretaría de Salud o autoridad competente, por lo tanto, se debe entregar el certificado como capacitador en educación sanitaria.

14. Entregar copia del Plan de Saneamiento actualizado. (Procedimientos, cronogramas, registros, listas de chequeo y responsables).

    Nota: El SENA podrá verificar en cualquier momento que el proveedor cumpla con los lineamientos del “Programa de Inocuidad Alimentaria” y/o versiones que lo sustituyan ubicado en la plataforma CompromISO (SENA).

15. De acuerdo al riesgo en salud pública de los alimentos de expendio o preparación, solicitar notificación sanitaria para alimentos con menor riesgo en salud pública, permiso sanitario para alimentos con riesgo medio en salud pública y registro sanitario para alimentos con alto riesgo en salud pública.

16. A partir del 16 de diciembre de 2022, todos los alimentos y bebidas envasadas o empacadas para consumo humano envasados o empacados, nacionales e importados que se comercialicen en el SENA, deben cumplir el etiquetado o rotulado nutricional y frontal de advertencia de acuerdo con la Resolución 810 de 2021.

17. Presentar copia del concepto sanitario expedido por la Secretaría de Salud para la actividad de expendio de alimentos y/o preparación de alimentos vigente.
    En caso de no tenerla, presentar copia de solicitud de concepto sanitario ante la secretaria de salud o autoridad competente en un plazo no mayor a 15 días a partir de la suscripción del contrato.
    - Cuando la actividad principal sea expendio de alimentos, el proveedor tendrá 3 meses para la entrega del concepto.
    - Cuando la actividad principal sea preparación de alimentos, el proveedor tendrá 1 mes para la entrega del concepto.

18. Entregar copia del Plan de Saneamiento actualizado. (Programas, Procedimientos, cronogramas, registros, listas de chequeo y responsables).

    **Nota:** El SENA podrá verificar en cualquier momento que el proveedor cumpla con los lineamientos del “Programa de Inocuidad Alimentaria con

Lineamientos Para Restaurantes y Cafeterías" y/o versiones que lo sustituyan ubicado en la plataforma CompromISO (SENA).

19. Implementar estrategias que permitan prevenir la pérdida y desperdicio de alimentos y en caso de generarlos informar si se entregan a organizaciones sin ánimo de lucro o a refugios de animales en situación de abandono o su manejo como compostaje.

20. Alimentos Refrigerados y/o Congelados (Si aplica)

    Entrega de documento que garantice el mantenimiento de las temperaturas requeridas para la conservación de los alimentos o sus materias primas, contando con indicadores y sistemas de registro.

    Los alimentos y materias primas que por su naturaleza requieran mantenerse refrigerados o congelados deben ser transportados y distribuidos bajo condiciones que aseguren y garanticen el mantenimiento de las condiciones de refrigeración o congelación hasta su destino final, que podrá verificarse mediante plantillas de registro de la temperatura del vehículo durante el transporte de alimentos, o al producto durante el cargue y descargue.

21. Previo al descargue de los alimentos o materias primas para alimentos, el SENA verificará:

    - Que el vehículo cuente con los recipientes en los cuales se transportan los alimentos, fabricados con materiales tales que permitan una correcta limpieza y desinfección; la unidad de transporte en donde se movilicen alimentos refrigerados o congelados debe estar equipada con un adecuado sistema de monitoreo de temperatura de fácil lectura y ubicación en un lugar visible; los alimentos no deben estar directamente sobre el piso de los medios de transporte. Para este fin se utilizarán los recipientes, canastillas, o implementos de material adecuado, de manera que aíslen el producto de toda posibilidad de contaminación. Se verificará rotulado o etiquetado de alimentos de acuerdo a Resolución 5109 de 2005.

    En el caso de unidades de transporte sin unidad de frío se debe contar con un sistema de monitoreo sencillo y apropiado para las condiciones de entrega del producto. Este sistema puede ser un termómetro de

punzón para alimentos, debidamente calibrado, cintas indicadoras de temperatura o termógrafos desechables, entre otros.

Los vehículos transportadores de alimentos deben llevar en su exterior en forma claramente visible la leyenda: Transporte de alimentos.

22. El contratista debe suministrar la respectiva relación del personal que ingresa a las instalaciones con su soporte del pago de seguridad social, certificados de afiliación a EPS, AFP y ARL.

    **Nota:** Aplicable únicamente cuando se requiere ingreso de personal externo a la entidad para el cumplimiento de contrato.

23. Presentar un informe de gestión de manera mensual los primeros 5 días del mes que incluya:
    * Estadísticas de accidentalidad de acuerdo con resolución 0312 de 2019 junto con el reporte de accidentalidad de la ARL del personal que desarrolla las actividades al interior de la entidad.
    * Acta de entrega de elementos de protección personal.

24. Garantizar las compras locales equivalentes mínimo al 30% del valor del contrato, el cual corresponderá a la adquisición de los alimentos a pequeños productores agropecuarios locales y/o a productores de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones de acuerdo con el Decreto 248 de 2021.

25. Presentar fichas técnicas de los productos según el formato establecido por el Invima.

26. Las demás que contribuyan a garantizar el cumplimiento del contrato y las que por su naturaleza le sean atribuibles conforme al objeto y alcance de este.

**14.2 OBLIGACIONES DEL SENA:**

a. Pagar la contraprestación a la que tiene derecho el CONTRATISTA.
b. Exigir a EL CONTRATISTA la ejecución idónea y oportuna de las obligaciones del presente contrato.
c. Suministrar la información que previamente requiera EL CONTRATISTA en relación con el objeto del presente contrato.

d. Suscribir conjuntamente con el CONTRATISTA y/o la INTERVENTORIA las actas y los demás documentos necesarios para la ejecución y liquidación de este contrato.
e. Rechazarlos bienes o servicios cuando no cumplan con los requerimientos técnicos exigidos.
f. Dar cumplimiento a la Directiva Presidencial No 09 de 17 de Septiembre de 2020 la cual insta a las entidades estatales a impulsar la factura electrónica con validación previa, en aras de combatir las problemáticas generadas por la evasión de los impuestos del orden nacional administrados por la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales - DIAN- y dar cumplimiento al Decreto No 358 del 5 de marzo de 2020 *"Por el cual se reglamentan los arts. 511,615,616-1,616-2,616-4,617,618, 618-2 Y 771-2 del Estatuto Tributario, 26 de la Ley 962 de 2005 y 183 de la Ley 1607 de 2012 y se sustituye el Capítulo 4 del Título 1 de la Parte 6 del Libro 1 del Decreto 1625 de 2016 Único Reglamentario en Materia Tributaria"*

## 15. PRODUCTOS POR ENTREGAR POR EL CONTRATISTA

Además de las obligaciones previamente mencionadas, el contratista deberá entregar, según corresponda, los productos derivados de la ejecución del contrato al Centro Nacional de Hotelería, Turismo y Alimentos del Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA) - Regional Distrito Capital. Estas entregas se realizarán de acuerdo con los detalles, especificaciones y condiciones técnicas, económicas y jurídicas establecidas por la entidad en los diferentes documentos que integran el proceso de contratación.

### 15.1. CONDICIONES DE ENTREGA

Las entregas se realizarán de acuerdo con los requerimientos diarios y/o semanales establecidos por el supervisor designado para cada lote adjudicado, con la obligación de realizar las entregas a primera hora del día siguiente y/o en los días previamente estipulados.

Los productos que no cumplan con las especificaciones definidas en los documentos de condiciones especiales serán rechazados y deberán ser sustituidos el mismo día de la entrega. En caso de incumplimiento parcial o total de una entrega, se dejará constancia en el acta correspondiente, y se aplicarán los descuentos pertinentes.

#### 15.1.1. LUGAR

La entrega se llevará a cabo en las instalaciones del Centro Nacional de Hotelería, Turismo y Alimentos, en la ciudad de Bogotá, y se realizará de acuerdo con las condiciones de cantidad y las especificaciones detalladas en las Fichas Técnicas, conforme a los requerimientos del supervisor del contrato.

### 15.1.2. HORARIOS DE ENTREGA

El horario de entrega para todos los bienes y productos es de 7:00 am a 11:00 am y de 1:30pm a 3:00 pm.

### 15.1.3. CALIDAD

El proveedor debe tener en cuenta que durante la entrega al Centro Nacional de Hotelería, Turismo y Alimentos - SENA, se podrán rechazar y solicitar cambios inmediatos de productos que presenten cualquiera de las siguientes características:

- Presenten características organolépticas inadecuadas (en olor, color, sabor, apariencia o textura) y/o un aspecto deteriorado o adulterado.
- Muestren signos de contaminación y/o infestación.
- Los envases, empaques y/o alimentos presenten daños mecánicos, estén corroídos, magullados, entreabiertos, sucios o con indicios de contaminación microbiológica.
- Tengan una fecha de vencimiento caducada o no se ajusten a los parámetros de vida útil establecidos en la ficha técnica del producto.
- Los vehículos utilizados para el transporte de los productos no cumplan con las condiciones sanitarias mínimas requeridas.
- No cumplan con el peso especificado en la ficha técnica, ya sea parcial o totalmente.
- Se rechazarán los productos que incumplan con cualquier otro aspecto indicado en la ficha técnica, conforme a las pruebas y análisis de laboratorio.
- El empaque no cumplirá con la información y condiciones establecidas para el etiquetado de alimentos.

## 16. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

El plazo de ejecución para la entrega de los productos objeto de la presente negociación será de dos (2) meses, sin exceder el 31 de diciembre de 2024, contados a partir del día hábil siguiente al cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato, o hasta agotar el presupuesto, conforme a los requerimientos realizados por el Supervisor.

Las solicitudes de entrega deberán realizarse con una antelación de un (1) día hábil a la fecha prevista, indicando los productos y las cantidades que se entregarán.

## 16.1 LUGAR DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

El Lugar de ejecución del presente contrato será el Centro Nacional de Hotelería, Turismo y Alimentos del Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA - Regional Distrito Capital, ubicado en la Carrera 30 No. 15-53 en la ciudad de Bogotá D.C.

**PARAGRAFO:** Para todos los efectos contractuales se tendrán como domicilio la ciudad de Bogotá D.C.

**Procedimiento de Ingreso:**

- Presentar documento de identificación.
- Llevar el carnet de identificación en un lugar visible.
- Ingresar a las instalaciones con zapatos cerrados.
- Evitar ingresar con blusas de escote, minifaldas, shorts o pantalones rotos.
- Abstenerse de consumir alcohol, drogas o fumar dentro de las instalaciones.
- No ingresar bajo condiciones de embriaguez o bajo la influencia de sustancias alucinógenas.
- Identificar el punto de encuentro y las rutas de evacuación.
- Evitar correr por las instalaciones.
- No traspasar las zonas prohibidas o aisladas delimitadas por cintas y vallas.
- Cumplir con las normas de seguridad establecidas.
- No ingresar a talleres de formación sin los elementos de protección personal adecuados.
- No traer niños menores de 12 años.
- No portar armas de fuego.
- En caso de ingreso masivo de aprendices o visitantes, el área encargada de la actividad deberá suministrar los listados del personal a ingresar a la empresa de vigilancia para el control de acceso.

## 16.2 FORMA DE PAGO O PLAN DE PAGO

| Pagos que se realizarán durante el contrato | Determine el porcentaje que cada pago representa frente al valor total del contrato | Requisito para el pago |
|---|---|---|
| **PAGOS PARCIALES** | Debido a la naturaleza del contrato de suministro el pago de la facturación | • Informe mensual de supervisión.<br>• Reporte de |

| | | |
|---|---|---|
| | dependerá de la ejecución al 100% del objeto contractual y el recibido a satisfacción por parte de la entidad. | consumo durante el período de facturación.<br>• Planilla de pago de seguridad social vigente.<br>• Certificado de aportes parafiscales del revisor fiscal.<br>• Certificado de cuenta bancaria con fecha de expedición inferior a 30 días.<br>• Resolución de facturación DIAN. |

El Servicio Nacional de Aprendizaje-SENA- Centro Nacional de Hotelería, Turismo y Alimentos de la Regional Distrito Capital realizará pagos parciales de conformidad con los bienes y/o servicios contratados dentro de los 15 días hábiles siguientes a la radicación de la Factura o documento equivalente por parte del Contratista a la Entidad Estatal a través del supervisor del contrato. Cumpliendo con lo normado en la Circular No 3-2024-000019 de 2024 "… Nuevos lineamientos y requisitos para la recepción de Facturación Electrónica expedida por Contratistas y Proveedores…" y en especial el trámite administrativo frente a las facturas, notas débito y notas crédito, por parte de los Proveedores y Contratistas de acuerdo con las actualizaciones realizadas por parte de la administración del aplicativo SIIF Nación para efectuar pagos. A la cual se deberá anexar los siguientes documentos, sin los cuales no se dará trámite al pago:

- Factura de Venta o documento equivalente, cumpliendo los requisitos de Ley (Resolución No 165 de 2023 "… Por la cual se desarrolla el sistema de facturación, los proveedores tecnológicos, se adopta la Versión 1.9 del Anexo Técnico de Factura Electrónica de Venta, se expide el Anexo Técnico 1.0 del documento equivalente electrónico, y se dictan otras disposiciones en materia del sistema de facturación...." y la Resolución No 8 de 2024, "… Por la cual se modifica el Art. 23 y parcialmente el parágrafo del Art. 62 de la Resolución número 000165 de 2023…" . En caso de factura electrónica se requiere que esta incluya el código QR. (Este documento debe estar dirigido al SENA Nit: 899.999.034-1).

- Certificado de Paz y Salvo suscrito por el Revisor Fiscal (cuando se disponga de este servicio al tenor de lo establecido por el Art. 203 del Código de Comercio en concordancia con el Art 13. Parágrafo 2 de la Ley 43 de 1990 "…Por la cual se adiciona la Ley 145 de 1960, reglamentaria de la profesión de Contador Público y se dictan otras disposiciones…) o Contador Público y el Representante Legal, donde acredite el cumplimiento de aportes al sistema de seguridad social, (Planilla Integrada - EPS, Pensiones y ARL) (Este documento debe ser expedido con antelación de máximo 30 días calendario contados a partir de la radicación de la Factura o Documento Equivalente a la Entidad Estatal).

- Copia de la tarjeta profesional del Revisor Fiscal o del Contador Público, según sea el caso.

- Certificado Vigente de Antecedentes Disciplinarios del Revisor Fiscal o del Contador Público expedido por la Junta Central de Contadores. (Este documento tiene vigencia de 3 meses. Según Aplique).

- Soporte de pago al Sistema de Seguridad Social sea Persona Natural o Persona Jurídica.

- Cámara de Comercio vigente no superior a 3 meses (En los casos que se requiera)

- Certificación Bancaria. (Este documento debe ser expedido con antelación de máximo 30 días calendario contados a partir de la radicación de la Factura o Documento Equivalente a la Entidad Estatal).

- Recibo a satisfacción de los bienes y/o servicios facturados firmados por la Entidad Estatal a través del supervisor asignado por la subdirectora (E) del Centro Nacional de Hotelería, Turismo y Alimentos de la Regional Distrito Capital.

- Orden de Pago impartida por el Ordenador del gasto, hecho que se realizará al interior de la Entidad Estatal.

- Resolución DIAN de autorización numeración de la facturación aportada.

Para dar cumplimiento del Instructivo de Documentos Requeridos para Registro de Obligaciones y Trámite de Pagos Código- GRF-I-002- Versión 11 expedido por el Servicio Nacional de Aprendizaje- SENA, el Supervisor del contrato adjuntará la documentación que se encuentre en la Entidad Estatal y verificará que la misma reúna las condiciones establecidas en dicho instructivo.

El Centro Nacional de Hotelería, Turismo y Alimentos del Servicio Nacional de Aprendizaje-SENA- Regional Distrito Capital realizará al contratista las retenciones, que en materia tributaria tenga establecida la ley respecto de las cuales sea su obligación de efectuar la retención. En los demás casos, el contratista deberá cumplir con el pago de los impuestos, tasas o contribuciones que se deriven de la presente contratación.

En todo caso, los pagos antes previstos se sujetarán a los montos aprobados en el programa anual mensualizado de caja (PAC), de conformidad con lo dispuesto en los Arts. 73 y 74 del Decreto 111 de 1996 y a la verificación de lo dispuesto en el Art. 50 de la Ley de Reforma Laboral (Ley 789 de 2002).

**Nota 1:** Se recomienda dar cumplimiento a la Directiva Presidencial No 09 de 17 de septiembre de 2020 la cual insta a las entidades estatales a impulsar la factura electrónica con validación previa, en aras de combatir las problemáticas generadas por la evasión de los impuestos del orden nacional administrados por la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales -DIAN- y dar cumplimiento al Decreto No 358 del 5 de marzo de 2020 "… Por el cual se reglamentan los arts. 511,615,616-1,616-2,616- 4,617,618, 618-2 Y 771-2 del Estatuto Tributario, 26 de la Ley 962 de 2005 y 183 de la Ley 1607 de 2012 y se sustituye el Capítulo 4 del Título 1 de la Parte 6 del Libro 1 del Decreto 1625 de 2016 Único Reglamentario en Materia Tributaria…".

**Nota 2:** Si la factura no ha sido correctamente elaborada o no se acompañan los documentos requeridos para el pago, el término para este sólo efecto, empezará a contarse desde la fecha en que se haya aportado el último de los documentos. Las demoras que se presenten por estos conceptos serán responsabilidad del contratista y no tendrá por ello derecho al pago de intereses o compensación alguna…"

**IMPORTANTE:** Teniendo en cuenta que el contrato previsto a realizar es un SUMINISTRO, se recuerda que los pagos serán parciales y a su vez, el futuro CONTRATISTA se compromete a entregar la documentación requerida por parte del Supervisor y/o Grupo de Contabilidad del Centro Nacional de Hotelería, Turismo y Alimentos del SENA.

Sin perjuicio de lo anterior, queda entendido que la forma de pago supone la prestación real y efectiva de los servicios solicitados en cumplimiento de la condiciones, especificaciones técnicas y obligaciones generales y específicas indicadas por la entidad.

En el evento que el contratista proceda con la prestación de servicios sin el lleno de los requisitos y especificaciones indicados, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, no reconocerá valor alguno por concepto de su ejecución.

Las demoras ocasionadas porque la factura no haya sido bien elaborada o no se adjunten los documentos que se solicitan en los términos anteriores no serán atribuibles a la Entidad.

**Nota 3:** Para los meses de diciembre, se realizará el pago de forma anticipada puesto que por cierre fiscal la Entidad no debe inducir a reservas presupuestales. Los ajustes que sean necesarios de esta facturación se realizaran en el mes de enero siguiente.

**Nota 4:** Deberán ser tramitadas por el CONTRATISTA, las devoluciones o exenciones a que crea tener derecho ante la respectiva Administración de Impuestos, sin responsabilidad alguna por parte del SENA o costo para ella.

**Nota 5:** Todos los impuestos, retenciones y gastos que se causen por razón de la legalización y ejecución del contrato, incluidas la constitución de las garantías en caso de que se le requiera, son de cargo exclusivo del CONTRATISTA. Por lo tanto, los precios que se propongan deberán considerar tales conceptos.

**DEMORA EN EL TRAMITE DE PAGO:** Si las facturas no han sido correctamente elaboradas o no se acompañan de los documentos requeridos para el pago según la cláusula contractual que lo dispone, el término para éste solamente empezará a contarse desde la fecha en que se presenten en debida forma o se haya aportado el último de los documentos. Las demoras que se presenten por estos conceptos serán responsabilidad del CONTRATISTA y no tendrá por ello derecho al pago de intereses o compensación de ninguna naturaleza.

**SANCIÓN PENAL PECUNIARIA:** En caso de incumplimiento por parte del CONTRATISTA de cualquiera de las obligaciones contraídas con el contrato, previo agotamiento del procedimiento establecido en el artículo 86 establecido en la Ley 1474 de 2011, el CONTRATISTA conviene en pagar al SENA, a título de tasación anticipada de perjuicios, una suma equivalente al veinte por ciento (20%) del valor total del contrato el cual será tasado de manera proporcional de conformidad con el porcentaje de ejecución realizado al momento de la imposición del incumplimiento parcial o total, lo cual no lo exime del pago de los perjuicios causados en exceso de dicha tasación, suma que EL SENA hará efectiva de los saldos que adeude al CONTRATISTA, si los hubiere, para lo cual se entiende expresamente autorizado con la suscripción del contrato; así mismo, se podrán hacer efectivas las garantías contractuales de conformidad con el Artículo2.2.1.2.3.1.19 del Decreto1082 de 2015. Si lo anterior no fuere posible, se cobrará por vía judicial. No obstante, una vez notificada la resolución por medio de la cual se haga efectiva la cláusula penal, el CONTRATISTA dispondrá de quince (15) días calendario para proceder de manera voluntaria para su pago. La cláusula penal no será reintegrable aún en el supuesto que el CONTRATISTA dé posterior ejecución a la obligación incumplida. En caso de no pago voluntario y una vez en firme la resolución que la declare, podrá ejecutarse la garantía

contractual, o tomarse del saldo a favor del CONTRATISTA si los hubiere. Si esto último no fuere posible, se cobrará por vía ejecutiva. El valor será descontado de los pagos que se efectúen al CONTRATISTA en desarrollo del objeto del contrato, o de la garantía única o por vía judicial. EL CONTRATISTA, renuncia, expresamente a todo requerimiento judicial, para efectos de constitución en mora.

**MULTAS:** Las partes acuerdan que en caso de retardo o incumplimiento de cualquiera de las obligaciones estipuladas en el contrato, o las relacionadas en la ficha técnica, anexos, estudios previos y pliego de condiciones; la Entidad contratante impondrá una multa equivalente al cero punto cinco por ciento (0.5%) del valor del contrato para cada día de atraso en el cumplimiento de sus obligaciones hasta que el contratista cumpla a satisfacción con la obligación, sin que el valor total de ellas exceda el Veinte por ciento (20%) del valor total del mismo, el cual será tasado de manera proporcional de conformidad con el porcentaje de ejecución realizado al momento de la imposición de la multa. Para todos los efectos de este contrato se entenderá que las multas pactadas entre las partes son mecanismo de apremio al CONTRATISTA y no pretende indemnizar de manera anticipada los perjuicios que se lleguen a causar al SENA como consecuencia de los eventuales incumplimientos por parte del CONTRATISTA. Lo anterior de conformidad con lo establecido en el artículo 17 de la Ley 1150 de 2007, el Decreto 1082 de 2015 y demás normativa que la aclare, modifique o sustituya.

**PROCEDIMIENTO PARA LA IMPOSICIÓN DE MULTAS:** El procedimiento para declarar el incumplimiento parcial la consecuente imposición de las multas será el vigente al momento en el que se inicie el proceso administrativo a través del cual se pretenda hacer uso de esa facultad.

**APLICACIÓN DE LA MULTA:** El valor de las multas se hará efectiva directamente por la Entidad contratante, descontando el valor de los pagos que ésta deba efectuar al Contratista, si ello fuere posible, o haciendo efectiva la garantía con cargo al amparo de cumplimiento, o acudiendo al cobro coactivo o ejecutivo.

### 16.3 PAGO DE ANTICIPOS

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Se requieren anticipos:** | **SI:** | . | **NO:** | X | |

### 17. CONTROL Y VIGILANCIA DEL CONTRATO

| | | |
|---|---|---|
| **El Contrato requiere interventoría:** | **SI:** | . |

| | | |
|---|---|---|
| | **NO:** | X |
| **De no requerir interventoría, o que la misma no sea integral (jurídica, técnica, financiera, contable y administrativa), indique las condiciones de idoneidad que debe cumplir quién realizaría la supervisión:** | El ordenador del gasto designará un supervisor para que cumpla las funciones asignadas por el Manual de Supervisión e Interventoría V.5, Código GCCON-M-002 de noviembre 2020. | |
| En razón a lo anterior se recomienda al ordenador del gasto la designación de personal de planta - administrativo perteneciente a la Coordinación de Formación Profesional o quien haga sus veces del Centro Nacional de Hotelería, Turismo y Alimentos del Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA - Regional Distrito Capital como supervisor (es) del contrato, quiénes verificarán la correcta y oportuna ejecución del objeto contractual y actuará de conformidad con lo determinado por el Manual de Supervisión e Interventoría de la Entidad. | | |

## 18. FORMA DE ADJUDICACIÓN

El contrato será adjudicado por el valor total del presupuesto oficial, es decir, por la suma de **TRESCIENTOS MILLONES DE PESOS M/CTE ($300.000.000),** en modalidad de monto agotable y demás impuestos.

El Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA) adjudicará el contrato en el plazo indicado en el cronograma del proceso, para el desarrollo del objeto de este contrato.

El ordenador del gasto, mediante un acto administrativo motivado, adjudicará el contrato al proponente que se ubique en el primer puesto del orden de elegibilidad establecido en el informe de evaluación y que cumpla con todos los requisitos exigidos en el presente pliego de condiciones. En caso contrario, podrá proceder a declarar desierto el proceso.

Una vez adjudicado el contrato, la entidad hará público el resultado, incluyendo la identidad de los proponentes.

El acto de adjudicación se publicará en el SECOP II y será irrevocable, obligando tanto a la entidad como al adjudicatario. No obstante, si entre la adjudicación del contrato y su suscripción sobreviene una inhabilidad o incompatibilidad, o si se demuestra que el acto se obtuvo por medios ilegales, podrá ser revocado. En tal caso, la entidad podrá aplicar lo previsto en el inciso final del numeral 12 del artículo 30 de la Ley 80 de 1993.

Sin perjuicio de las potestades mencionadas en el artículo 18 de la Ley 80 de 1993, si la entidad declara la caducidad del contrato y hay un porcentaje igual o superior al cincuenta por ciento (50%) pendiente de ejecución, se podrá contratar al proponente calificado en segundo lugar en el proceso de selección respectivo, previa revisión de las condiciones pertinentes.

Se tendrá en cuenta la directriz contenida en la DIRECTIVA PRESIDENCIAL No. 008 de 2022, en relación con las medidas contra la afectación de la competencia en los procesos contractuales. Según esta directiva:

> ***"1.8. MEDIDAS CONTRA LA AFECTACIÓN DE LA COMPETENCIA EN LOS PROCESOS CONTRACTUALES.*** *En los pliegos de condiciones las entidades exigirán que los oferentes a quienes se les requiera y no subsanen sus ofertas justifiquen la razón por la cual no subsanaron.*
>
> *Las entidades deben dar traslado a la Superintendencia de Industria y Comercio a fin de que se adelanten las investigaciones a que haya lugar en los casos en que se identifiquen patrones sospechosos a efectos de propender por la preservación de la competencia real en la contratación pública".*

## 19. CRITERIOS PARA SELECCIONAR LA OFERTA MÁS FAVORABLES

En virtud de lo dispuesto en el artículo 5 de la Ley 1150 de 2007 y del artículo 2.2.1.1.1.4.1. del Decreto 1082 de 2015, en concordancia con el artículo 2.2.1.2.1.5.2. ibidem, los criterios que se definen a continuación serán los aplicables por la Entidad para los procesos públicos de selección.

Una vez realizada la apertura de las propuestas, la entidad procederá a llevar a cabo el análisis jurídico, técnico, de experiencia, financiero y de organización de los documentos que las integran, con el objetivo de verificar el cumplimiento de los requisitos para participar y otorgar la respectiva habilitación. El Comité Evaluador, constituido para tal fin, deberá verificar la información presentada en cada propuesta y solicitar las aclaraciones que considere necesarias, realizando su labor de manera objetiva y ajustándose estrictamente a las reglas establecidas en los pliegos de condiciones.

Las aclaraciones y demás solicitudes que el Comité Evaluador realice deberán ser atendidas por el proponente dentro del plazo que la entidad determine, bajo riesgo de RECHAZO de su propuesta. El estudio de las propuestas comenzará con la verificación de los requisitos exigidos por la entidad a través del Pliego de Condiciones, tal como se detalla a continuación:

| FACTORES HABILITANTES Y DE SELECCIÓN | | |
|---|---|---|
| **FACTORES DE HABILITACIÓN** | **DEFINICIÓN** | **HABILITACIÓN/ ADJUDICACIÓN** |
| **CAPACIDAD JURÍDICA** | Se verificará el cumplimiento de los requisitos legales establecidos en el presente pliego de Condiciones, principalmente la acreditación de los documentos solicitados; Igualmente, se evaluará la información aportada con las ofertas en su coherencia legal y reglamentaria. Se verificará que las propuestas no estén incursas en las causales de rechazo contenidas en el numeral respectivo del presente documento. Tan solo seguirán siendo hábiles aquellas propuestas que cumplan con los requisitos del capítulo II de estos pliegos las demás serán eliminadas. | No tiene ponderación, el resultado es habilita no habilita |
| **CONDICIONES DE EXPERIENCIA** | El proponente debe acreditar la experiencia acreditada requerida en el proceso. | No tiene ponderación, el resultado es habilita no habilita |
| **CAPACIDAD FINANCIERA** | La capacidad financiera del proponente se determinará de acuerdo con el análisis que el SENA realice sobre el RUP de cada oferente. Serán habilitadas las propuestas que cumplan por lo menos con los índices establecidos. | No tiene ponderación, el resultado es habilita no habilita |
| **CAPACIDAD ORGANIZACIONAL** | Se verificará con la información que repose en el RUP de cada oferente. | No tiene ponderación, el resultado es habilita no habilita |
| **PROPUESTA TÉCNICA** | Se verificará que los elementos ofertados contengan y cumplan las especificaciones esenciales solicitadas por la entidad en cada uno de los ítems señalados en la ficha técnica del pliego de condiciones, en las calidades y cantidades señaladas, y se ajuste a las necesidades de la entidad | No tiene ponderación, el resultado es cumple no cumple |
| **PROPUESTA ECONÓMICA EVALUABLE** | Se verificará las exigencias del pliego de condiciones en lo relacionado con la oferta económica | Adjudica |

## ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS

El proponente deberá tener en cuenta que con la presentación de su propuesta se entiende que acepta y cumple con las condiciones mínimas establecidas en el presente estudio previo, ficha técnica, pliego de condiciones y adendas que se generen como parte del proceso de selección.

En tal sentido, deberá elaborar su propuesta de acuerdo con lo establecido en el pliego de condiciones y anexar la documentación exigida.

En consonancia con lo dispuesto en el numeral 2 del artículo 2.2.1.2.1.2.2. del Decreto 1082 de 2015 modificado por el artículo 6 del Decreto 1860 de 2021, la oferta deberá contener dos partes: la primera en la cual el interesado acredite su capacidad de participar en el proceso de contratación y acredite el cumplimiento de la ficha técnica y la segunda parte que deberá contener el precio inicial propuesto por el oferente.

Los Proponentes presentarán su propuesta técnica y económica a través de la plataforma SECOP II.

**Nota.** En caso de que la plataforma SECOP II presente fallas que afecten la disponibilidad para la presentación de ofertas, el proponente deberá comunicarse a la Mesa de Servicio de Colombia Compra Eficiente a través de los canales dispuestos para ello e informar de manera simultánea a la entidad a través del correo electrónico institucional dispuesto para el presente proceso: dcastano@sena.edu.co con copia a rtibaquira@sena.edu.co. Dicho correo deberá contener el nombre del usuario en la plataforma y la cuenta del proponente que quiere presentar la Oferta.

El proponente deberá seguir los lineamientos contemplados en la “Guía para actuar ante una indisponibilidad del SECOP II” y tener en cuenta el numeral 4. Subastas “Instrucciones para los proveedores” de Colombia Compra Eficiente.

## VERIFICACIÓN ECONÓMICA

En el pliego electrónico de la plataforma SECOP II se dispondrá para el diligenciamiento de la propuesta económica la siguiente pregunta: OFERTA ECONÓMICA (VALOR BASE PARA SUBASTA) en la cual el oferente deberá diligenciar el valor ofertado para la totalidad del servicio.

El precio contenido en la oferta no estará sujeto a reajuste alguno, razón por la cual el oferente en atención a su experiencia e idoneidad respecto del mercado deberá prever en la oferta los posibles incrementos que se ocasionen. El oferente NO PODRÁ SOBREPASAR en su oferta económica el valor del presupuesto oficial, SO PENA DE RECHAZO DE LA OFERTA.

## INFORME DE VERIFICACIÓN DE REQUISITOS HABILITANTES

En atención a lo dispuesto en el numeral 3 del artículo 2.2.1.2.1.2.2. del Decreto 1082 de 2015 modificado por el artículo 6 del Decreto 1860 de 2021, el SENA publicará en la plataforma SECOP II informe de habilitación de los oferentes, en el cual se indicará si el bien ofrecido cumple con la ficha técnica y si el oferente se encuentra habilitado. Los proponentes podrán presentar las observaciones que estimen convenientes y subsanar la ausencia de requisitos atendiendo lo dispuesto en el artículo 5 de la Ley 1150 de 2007, modificado por el artículo 5 de la Ley 1882 de 2015.

En ejercicio de esta facultad, los proponentes no podrán modificar o mejorar sus ofertas, de conformidad con lo dispuesto en el numeral 8° del artículo 30 de la Ley 80 de 1993.

Las respuestas a las observaciones presentadas al informe de verificación serán publicadas en el SECOP II vencido el término para presentarlas.

**DE LA SUBASTA INVERSA**

Los proponentes que hayan cumplido con los requisitos habilitantes relativos a la capacidad jurídica, condiciones de experiencia, capacidad financiera y organizacional de los requerimientos efectuados en el estudio previo, ficha técnica, pliego de condiciones y adendas que se generen como parte del proceso de selección, y, por tanto, hayan sido habilitados, pasarán a la segunda fase denominada SUBASTA INVERSA. En esta fase se dará apertura a la Propuesta Económica que se encuentra en el sobre No.2.

En la fecha y hora establecida en el cronograma de la plataforma SECOP II, la entidad efectuará la validación de las ofertas que se encuentran habilitadas. Para este momento, los oferentes ya debieron haber surtido TODAS las subsanaciones requeridas por la Entidad. Por ello, una vez se haya efectuado la apertura del sobre económico, NO SE RECIBIRAN SUBSANACIONES ADICIONALES.

Así las cosas, el SENA seleccionará las ofertas habilitadas y procederá con la apertura del sobre económico.

**SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA**

El artículo 2.2.1.2.1.2.5. del Decreto 1082 de 2015, establece la potestad por parte de la Entidades públicas de elegir como llevar a cabo la subasta inversa. En tal sentido, refiere:

“ARTÍCULO 2.2.1.2.1.2.5. Subasta inversa electrónica o presencial. La Entidad Estatal puede escoger si adelanta la subasta inversa electrónica o presencialmente Si la Entidad Estatal decide adelantar la subasta electrónicamente debe fijar en los pliegos de condiciones el sistema que utilizará para la subasta inversa.”

El procedimiento que empleará la entidad para llevar a cabo la subasta inversa electrónica será el fijado en la Guía de Selección Abreviada con Subasta del SECOP II (Parte 2) y

siguiendo los pasos concernientes a esta etapa en la página de Colombia Compra Eficiente que pueden ser consultados a través del link:

https://www.colombiacompra.gov.co/node/22863 y en la “GUÍA SOBRE EL USO DEL SECOP II – MODALIADES DE CONTRATACIÓN: Selección Abreviada con Subasta Inversa (Subasta Electrónica) la cual puede ser consultada en el siguiente link: https://www.colombiacompra.gov.co/sites/cce_public/files/cce_step/cce-sec-gi25guiasecopii_eemcseleccionabreviadasubastainversa_subastaelectronica20-04-2022_0.pdf

El inicio de la subasta inversa electrónica se entiende realizado al momento de la fecha y hora establecida en el pliego electrónico de SECOP II, no obstante, la subasta NO dará inicio de manera inmediata con la apertura del sobre, teniendo en cuenta que el comité evaluador deberá verificar todas las ofertas presentadas y efectuar la verificación de cada uno de los ítems y del total.

Una vez el comité evaluador defina las ofertas que cumplen económicamente, se realizará la configuración de la subasta con la selección de los oferentes que CUMPLEN con las condiciones económicas.

**MARGEN MÍNIMO DE MEJORA**

Acorde con lo dispuesto en el literal c) del numeral 1 del artículo 2.2.1.2.1.2.2. del Decreto 1082 de 2015, el margen de mejora de oferta en el presente proceso de selección será del DOS POR CIENTO (2%) por debajo del valor total ofertado.

Nota. El menor valor ofertado será comunicado por la Entidad en la sección de mensajes dispuesta en la plataforma SECOP II durante el evento de subasta inversa electrónica.

**CONFIGURACIÓN DE LA SUBASTA INVERSA**

Sobre la base de lo previsto en el Decreto 1082 de 2015, la subasta inversa corresponde a una puja dinámica efectuada con la presencia de los proponentes a través de un espacio digital, mediante la reducción sucesiva de precios durante un tiempo determinado, de acuerdo con las reglas previstas en el precitado decreto y en el pliego de condiciones y sus anexos.

En ese orden, para efectos del desarrollo de la subasta inversa electrónica del presente proceso, a continuación, se señala el procedimiento que seguirá la entidad para su realización teniendo en cuenta lo establecido en el artículo 2.2.1.2.1.2.2. del Decreto 1082 de 2015 modificado por el artículo 6 del Decreto 1860 de 2021:

a) Los oferentes habilitados deberán acceder al evento de subasta autenticándose a través de la plataforma SECOP II. Para ello, deberán disponer de los recursos tecnológicos

necesarios para su participación toda vez que el SENA no proveerá conexiones desde sus instalaciones para este evento.

b) Hay subasta inversa siempre que haya como mínimo dos oferentes habilitados cuyos bienes cumplen con la ficha técnica.

c) La subasta se configurará por un tiempo de TREINTA (30) MINUTOS, para que los proponentes presenten su Lance.

d) La cuantía de inicio de la subasta será el menor valor ofrecido por los oferentes que resulten habilitados para participar en el evento.

e) Solamente serán válidos los LANCES efectuados durante la subasta en los cuales la oferta sea igual o mejorada en por lo menos el Margen Mínimo del DOS (2%) POR CIENTO establecido para el presente proceso.

f) Al terminar la presentación de cada Lance, el SENA informará a través de la sección de mensaje en la plataforma del SECOP II dispuesta en la configuración de la subasta, el menor precio ofertado. Lo anterior, toda vez que la plataforma controla el Margen Mínimo frente al último Lance de cada proponente, no frente a la oferta más baja. Adicionalmente, informará a cada proveedor el valor de su Lance más bajo, pero no el valor del mejor Lance presentado. En este orden de ideas, los proponentes solo podrán efectuar su lance cuando el SENA así lo autorice, de lo contrario se entenderá como un lance no valido.

g) Si en el curso de la subasta electrónica dos o más oferentes presentan una postura del mismo valor, la herramienta tendrá la capacidad de establecer cual oferente envió cronológicamente primero dicha postura; para determinar esto, la herramienta utiliza una certificación electrónica emitida por una Entidad de certificación digital autorizada por la Superintendencia de Industria y Comercio para la prestación de este servicio, la cual garantiza legalmente el momento exacto en que se reciben las posturas en el sistema.

h) Toda propuesta posterior anula la anterior realizada por el mismo proponente, de manera que, al final del certamen, la única propuesta que se tomará en cuenta y que se constituirá como la propuesta económica definitiva será la más baja que haya realizado cada proponente, siendo la más favorable, el lance presentado con el menor valor cuando los demás no hagan lances adicionales durante el periodo que corresponde a la presentación de los mismos.

i) Si en el curso de la subasta electrónica se presentan fallas de la plataforma tecnológica SECOP II como las previstas en el artículo 2.2.1.2.1.2.6 del Decreto 1082 de 2015, que impidan continuar con el curso normal de la misma, “…la subasta debe ser suspendida y cuando la falla técnica haya sido superada la entidad estatal debe reiniciar la subasta…”. En tal sentido, se dará reinicio al evento de subasta en las condiciones y fechas que

establezca la entidad y que serán comunicadas a los oferentes habilitados mediante mensaje público en la plataforma.

j) En el evento en que el proponente presente una indisponibilidad particular de la plataforma, deberá informarlo de manera inmediata al correo electrónico institucional dispuesto por la entidad para el proceso: dcastano@sena.edu.co. Dicho correo deberá contener: (i) nombre del proponente, (ii) usuario, (iii) No. Proceso y (iv) ticket de radicación de la falla ante la mesa de ayuda de Colombia Compra Eficiente quien es la administradora de la plataforma. Si la presente solicitud no se realiza en observancia de las condiciones aquí señaladas o se envía con posterioridad a la finalización de la subasta, la misma será considerada como extemporánea y no surtirá efectos dentro del proceso.

k) De igual manera, la Entidad podrá aplicar lo definido en el Artículo 2.2.1.2.1.2.6. del Decreto 1082 de 2015 que señala: …"si por causas imputables al oferente o a su proveedor de soluciones de tecnología de la información y telecomunicaciones, durante la subasta inversa electrónica la conexión con el sistema se pierde, la subasta continuará y la entidad estatal entiende que el proveedor que pierde su conexión ha desistido de participar en la misma"…, salvo que logre volver a conectarse antes de la terminación del evento, entendiendo que su propuesta está constituida por la presentación de oferta inicial de precio dentro del proceso de selección de conformidad con el Articulo 2.2.1.2.1.1.1 del Decreto 1082 de 2015, o por el último lance mientras estuviera conectado a la plataforma tecnológica de subasta.

l) Se realizarán tantas rondas cuanto fuesen necesarias hasta tanto se dé lugar a una de las siguientes situaciones: (i) Se agote el tiempo configurado por la entidad para los lances, sin que se haya presentado alguno. (ii) No se presente ningún lance válido en el tiempo definido para lances, y (iii) Sólo uno de los proponentes realice un lance válido durante el tiempo de lances.

m) Si los oferentes no presentan Lances durante el evento de subasta, la recomendación del Comité Evaluador será adjudicar al proponente habilitado que haya presentado el menor valor en la oferta inicial de precio.

n) Si solamente se presenta un (1) oferente al presente proceso y este resulta habilitado, la entidad adjudicará el contrato a dicho proponente, siempre que el valor de la oferta sea igual o inferior al valor del presupuesto oficial del proceso. Caso en el cual no habrá lugar a evento de subasta inversa y la entidad aplicará lo dispuesto en el artículo 2.2.1.1.2.2.6. del Decreto 1082 de 2015.

o) Concluida la subasta, el SENA hará público el resultado del certamen, indicando el nombre de los oferentes y el valor del último lance presentado por cada uno de ellos. Posteriormente, la Entidad procederá a adjudicar o declarar desierto el proceso en

aplicación de los principios y disposiciones de la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Decreto Reglamentario 1082 de 2015 y el pliego de condiciones.

**DE LA ADJUDICACIÓN**

La entidad atenderá lo dispuesto en el Artículo 2.2.1.2.1.2.4 del Decreto 1082 de 2015 que establece: "Terminación de la subasta y adjudicación. La subasta termina cuando los oferentes no hagan Lances adicionales durante un período para la presentación de Lances.

La Entidad Estatal debe adjudicar el contrato al oferente que haya presentado el Lance más bajo. En el acto de adjudicación, la Entidad Estatal indicará el nombre de los oferentes y el precio del último Lance presentado por cada uno de ellos".

El acto de adjudicación es irrevocable, obliga a la Entidad, a los adjudicatarios y no procederán recursos. Su impugnación procede mediante el ejercicio de las acciones judiciales que correspondan. No obstante, lo anterior, si dentro del plazo comprendido entre la adjudicación de los contratos y la suscripción de los mismos, sobreviene una inhabilidad a incompatibilidad o si se demuestra que el acto se obtuvo por medios ilegales, este podrá ser revocado, caso en el cual, la Entidad podrá aplicar lo previsto en la Ley 80 de 1993, artículo 30, numeral 12.

La verificación de la oferta económica se realizará el mismo día en que se realice el evento de subasta en el SECOP II. El proponente cuenta con el día hábil siguiente a la adjudicación para presentar su oferta económica ajustada al último lance efectuado.

**CRITERIOS DE DESEMPATE**

Si al terminar la subasta hay empate, la Entidad aplicará lo establecido en el Artículo 35 de Ley 2069 de 2020 "Por medio del cual se impulsa el emprendimiento en Colombia", conforme con los medios de acreditación del artículo 2.2.1.2.4.2.17 del Decreto 1082 de 2015, modificado por el artículo 3 del Decreto 1860 de 2021. Respetando en todo caso los compromisos internacionales vigentes.

> *"FACTORES DE DESEMPATE: En caso de empate en el puntaje total de dos o más ofertas en los Procesos de Contratación realizados con cargo a recursos públicos, los Procesos de Contratación realizados por las Entidades Estatales indistintamente de su régimen de contratación, así como los celebrados por los Procesos de Contratación de los patrimonios autónomos constituidos por Entidades Estatales, el contratante deberá utilizar las siguientes reglas de forma sucesiva y excluyente para seleccionar al oferente favorecido, respetando en todo caso los compromisos internacionales vigentes.*
>
> *1. Preferir la oferta de bienes o servicios nacionales frente a la oferta de bienes o servicios extranjeros.*

*2. Preferir la propuesta de la mujer cabeza de familia, mujeres víctimas de la violencia intrafamiliar o de la persona jurídica en la cual participe o participen mayoritariamente; o, la de un proponente plural constituido por mujeres cabeza de familia, mujeres víctimas de violencia intrafamiliar y/o personas jurídicas en las cuales participe o participen mayoritariamente.*

*3. Preferir la propuesta presentada por el oferente que acredite en las condiciones establecidas en la ley que por lo menos el diez por ciento (10%) de su nómina está en condición de discapacidad a la que se refiere la Ley 361 de 1997. Si la oferta es presentada por un proponente plural, el integrante del oferente que acredite que el diez por ciento (10%) de su nómina está en condición de discapacidad en los términos del presente numeral, debe tener una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%) en el consorcio, unión temporal o promesa de sociedad futura y aportar mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la oferta.*

*4. Preferir la propuesta presentada por el oferente que acredite la vinculación en mayor proporción de personas mayores que no sean beneficiarios de la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia y que hayan cumplido el requisito de edad de pensión establecido en la Ley.*

*5. Preferir la propuesta presentada por el oferente que acredite, en las condiciones establecidas en la ley, que por lo menos diez por ciento (10%) de su nómina pertenece a población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palanquera, Rrom o gitanas.*

*6. Preferir la propuesta de personas en proceso de reintegración o reincorporación o de la persona jurídica en la cual participe o participen mayoritariamente; o, la de un proponente plural constituido por personas en proceso de reincorporación, y/o personas jurídicas en las cuales participe o participen mayoritariamente.*

*7. Preferir la oferta presentada por un proponente plural siempre que: (a) esté conformado por al menos una madre cabeza de familia y/o una persona en proceso de reincorporación o reintegración, o una persona jurídica en la cual participe o participen mayoritariamente, y, que tenga una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%) en el proponente plural; (b) la madre cabeza de familia, la persona en proceso de reincorporación o reintegración, o la persona jurídica aporte mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la oferta; y (c) ni la madre cabeza de familia o persona en proceso de reincorporación*

*o reintegración, ni la persona jurídica, ni sus accionistas, socios o representantes legales sean empleados, socios o accionistas de los miembros del proponente plural.*

*8. Preferir la oferta presentada por una MiPyme o cooperativas o asociaciones mutuales; o un proponente plural constituido por MiPymes, cooperativas o asociaciones mutuales.*

*9. Preferir la oferta presentada por el proponente plural constituido por micro y/o pequeñas empresas, cooperativas o asociaciones mutuales.*

*10. Preferir al oferente que acredite de acuerdo con sus estados financieros o información contable con corte a 31 de diciembre del año anterior, por lo menos el veinticinco por ciento (25%) del total de pagos realizados a MIPYMES, cooperativas o asociaciones mutuales por concepto de proveeduría del oferente, realizados durante el año anterior; o, la oferta presentada por un proponente plural siempre que: (a) esté conformado por al menos una MIPYME, cooperativa o asociación mutual que tenga una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%); (b) la MIPYME, cooperativa o asociación mutual aporte mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la oferta; y (c) ni la MIPYME, cooperativa o asociación mutual ni sus accionistas, socios o representantes legales sean empleados, socios o accionistas de los miembros del proponente plural.*

*11. Preferir las empresas reconocidas y establecidas como Sociedad de Beneficio e Interés Colectivo o Sociedad BIC, del segmento MIPYMES.*

*12. Utilizar un método aleatorio para seleccionar el oferente, método que deberá haber sido previsto previamente en los Documentos del Proceso.*

*PARÁGRAFO PRIMERO. Los factores de desempate serán aplicables en el caso de las cooperativas y asociaciones mutuales que cumplan con los criterios de clasificación empresarial, definidos por el Decreto 957 de 2019, priorizando aquellas que sean micro, pequeñas o medianas.*

*PARÁGRAFO SEGUNDO. Para los criterios enunciados que involucren la vinculación de capital humano, el oferente deberá acreditar una antigüedad igual o mayor a un año. Para los casos de constitución inferior a un año se tendrá en cuenta a aquellos trabajadores que hayan estado vinculados desde el momento de constitución de la misma.*

*PARÁGRAFO TERCERO. El Gobierno Nacional podrá reglamentar la aplicación de factores de desempate en casos en que concurran dos o más de los factores aquí previstos".*

**CRITERIOS DIFERENCIALES PARA MIPYME EN EL SISTEMA DE COMPRAS PÚBLICAS (DECRETO 1860/2021)**

De conformidad con el artículo 3 del Decreto 1860 de 2021, que adiciona el artículo 2.2.1.2.4.2.18 al Decreto 1082 de 2015 y de acuerdo con el numeral 1 del artículo 12 de la Ley 590 de 2000, según los resultados arrojados del análisis del sector, la entidad decide incorporar requisitos habilitantes diferenciales dentro del presente proceso de selección, con el fin de promover y facilitar la participación de Mipymes domiciliadas en Colombia. Estos criterios habilitantes diferenciales hacen relación al número de contratos para la acreditación de la experiencia. En ese orden de ideas, se establecen condiciones más exigentes respecto al criterio de participación enunciado para los demás proponentes que concurran al procedimiento de selección y que no ostenten la calidad de Mipymes.

Tratándose de proponentes plurales, los criterios diferenciales solo se aplicarán si por lo menos uno de los integrantes acredita la calidad de Mipyme y tiene una participación igual o superior al diez por ciento (10%) en el consorcio o la unión temporal. De conformidad con lo establecido en la Circular Única Externa de Colombia Compra eficiente que indica: "La experiencia es un requisito habilitante. Los proponentes deben inscribir en el RUP su experiencia usando los códigos del Clasificador de Bienes y Servicios.

Por su parte, las Entidades Estatales al establecer el requisito habilitante de experiencia deben incluir los códigos específicos del objeto a contratar o el de bienes, obras o servicios afines al Proceso de Contratación respecto de los cuales los proponentes deben acreditar su experiencia.

En virtud de lo anterior de acuerdo a lo establecido en el numeral 1° del artículo 2.2.1.1.1.5.3 del Decreto 1082 de 2015 y de lo dispuesto en el artículo 2.2.1.2.4.2.18 de la citada norma, adicionado por el artículo 3 del Decreto 1860 de 2021, los proponentes con calidad de MIPYMES deberán acreditar su experiencia con MÁXIMO CINCO (5) CONTRATOS y los demás oferentes que no tengan esa condición deberán presentar MÁXIMO DOS (2) CONTRATOS, así: El oferente deberá acreditar su experiencia en el Registro Único de Proponentes con la ejecución de máximo cinco (5) contratos (MIPYMES) y máximo dos (2) contratos (NO MIPYMES), que permitan identificar por lo menos cinco 05 de los códigos del Clasificador de Bienes y Servicios de Naciones Unidas relacionados en este en este estudio previo, la sumatoria del valor total expresado en S.M.M.L.V de los dos contratos deberá ser igual o superior al 30% del presupuesto oficial. Este requisito se acreditará con la información consignada en el Registro Único de Proponentes (RUP) de la Cámara de Comercio.

## CRITERIOS HABILITANTES DIFERENCIALES

Con el propósito de adoptar medidas afirmativas de conformidad con lo establecido en el Decreto 1860 de 2021, el SENA determinó para el presente proceso de contratación la procedencia de la aplicación del siguiente criterio habilitante diferencial, precisando ello se encuentra supeditado a la acreditación de la condición diferencial y que este es excluyente con relación a los requisitos habilitantes financieros (indicadores) definidos en el presente documento.

**Nota 1:** Conforme a lo señalado en el parágrafo segundo del artículo 2.2.1.2.4.2.15 del Decreto 1860 de 2021, Tratándose de proponentes plurales, el criterio diferencial habilitante de emprendimientos y/o empresas de mujeres solo se aplicarán si por lo menos uno de los integrantes acredita que es emprendimiento y empresa de mujeres bajo los criterios dispuestos en el artículo precedente y que tiene una participación igual o superior al diez por ciento (10%) en el consorcio o la unión temporal.

**Nota 2:** Conforme a lo señalado en el parágrafo segundo del artículo 2.2.1.2.4.2.18 del Decreto 1860 de 2021, tratándose de proponentes plurales, el criterio diferencial habilitante de Mipyme en el sistema de compras públicas solo se aplicará si por lo menos uno de los integrantes acredita la calidad de Mipyme y tiene una participación igual o superior al diez por ciento (10%) en el consorcio o la unión temporal.

**Nota 3:** La acreditación de las condiciones diferenciales antes enunciadas, se efectuará en función de los criterios de clasificación empresarial, en los términos del artículo 2.2.1.2.4.2.4 del Decreto 1860 de 2021, en concordancia con el parágrafo del artículo 2.2.1.13.2.4 del Decreto 1074 de 2015 y el de emprendimiento y/o empresas de mujeres de conformidad con le establecido en el artículo 2.2.1.2.4.2.14. del Decreto 1860 de 2021.

Para el caso de las empresas y/o emprendimiento de mujeres, así como de MiPymes, la aplicación de criterios diferenciales estará dado en los indicadores financieros, permitiendo una flexibilidad de ellos sin correr riesgos en la ejecución del proceso.

## 20. REQUISITOS HABILITANTES

De acuerdo con el artículo 2.2.1.1.1 .5.3. del Decreto 1082 de 2015, los requisitos habilitantes son:

a) Capacidad Jurídica.

b) Capacidad Financiera.

c) Capacidad Técnica

### 20.1 CAPACIDAD JURÍDICA

Los proponentes deben cumplir con los siguientes requisitos de orden jurídico:

**1) CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA:**

El proponente deberá diligenciar y adjuntar a su propuesta, carta de presentación conforme al modelo suministrado por el SENA, anexo al pliego de condiciones, y ser firmada por el mismo, representante legal del proponente, o apoderado, si a ello hubiere lugar, con la cual se entenderá presentada la declaración juramentada de no encontrarse incurso en las causales de inhabilidades o incompatibilidades previstas en la Ley, ni en conflicto de intereses o prohibiciones, que pueda afectar el normal desarrollo del contrato, así como el origen licito de los recursos destinados al proyecto o a la ejecución del mismo.

Si la propuesta es presentada en Unión Temporal o Consorcio, la carta de presentación de la propuesta deberá ser suscrita por el Representante Legal de la figura asociativa debidamente facultado en los términos de ley.

**Nota 1.** En concordancia con lo anterior, el proponente deberá diligenciar y adjuntar con su propuesta formato de **AUTORIZACIÓN PARA NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA DE ACTOS ADMINISTRATIVOS**, suministrado por la entidad y por medio del cual, autoriza al SENA para remitir vía correo electrónico, todos los actos administrativos de carácter Particular, proferidos por la Entidad que deban ser objeto de notificación electrónica, de acuerdo con lo previsto en el artículo 56 y siguientes de la Ley 1437 de 2011.

**Nota 2.** Si los documentos precitados se encuentran incompletos o su contenido no está conforme a lo exigido en el presente estudio previo, la Entidad solicitará aclaración al proponente para que subsane lo pertinente.

**2) APODERADOS:**

Los proponentes podrán presentar propuestas directamente o por intermedio de apoderado, evento en el cual deberán anexar con la propuesta el poder otorgado en legal forma, en el que se confiera al apoderado, de manera clara y expresa, facultades amplias y suficientes para actuar, obligar y responsabilizar a todos y cada uno de los integrantes en el trámite del presente proceso y en la suscripción del contrato.

El apoderado podrá ser una persona natural o jurídica, pero en todo caso deberá tener domicilio permanente, para efectos de este proceso, en Colombia, y deberá estar facultado para representar conjuntamente al proponente y a todos los integrantes del proponente plural, a efectos de adelantar en su nombre de manera específica las siguientes actividades:

a. Formular Propuesta para el proceso de selección de qué trata el Pliego de condiciones.

b. Dar respuesta a los requerimientos y aclaraciones que solicite el SENA en el curso del presente proceso.
c. Recibir las notificaciones a que haya lugar dentro del proceso, incluyendo la del acto administrativo de Adjudicación.
d. Suscribir en nombre y representación del Adjudicatario el Contrato.

Los poderes otorgados deberán cumplir con los requisitos exigidos en el código General del Proceso para la constitución de apoderados (artículo 74), así como con los aspectos referidos a la autenticación, Consularización o apostille y traducción, establecidos por la legislación colombiana.

**Nota 1.** En caso de que el poder no se encuentre suscrito por quien tenga facultades para ello según los documentos de existencia y representación de la persona jurídica, se realizará el requerimiento correspondiente, para que el proponente, aclare o subsane la situación.

**Nota 2. Presentación personal de Poder:** En virtud de lo dispuesto en el artículo 5 del Decreto 806 de 2020 y teniendo en cuenta que el trámite que se adelanta es de carácter administrativo y no judicial, el SENA no requerirá de manera obligatoria la autenticación del poder especial. En consecuencia, se le aplicará presunción de autenticidad y no requerirá de ninguna presentación personal o reconocimiento, siempre y cuando provenga desde la cuenta del proponente.

**Apoderado de Personas Extranjeras.**

Las personas naturales y jurídicas extranjeras sin domicilio en Colombia deberán constituir un apoderado colombiano domiciliado en el país, debidamente facultado para presentar la oferta, participar y comprometer a su representado en las diferentes instancias del proceso, suscribir los documentos y declaraciones que se requieran, así como el contrato, suministrar la información que le sea solicitada, y demás actos necesarios de acuerdo con la ley y el presente documento, así como para representarla judicial o extrajudicialmente.

La matriz debe ser solidariamente responsable con la sucursal en Colombia, situación que debe quedar expresa en documento adjunto a la propuesta.

Las personas extranjeras que participen en Consorcio o Unión Temporal podrán constituir un solo apoderado común y, en tal caso, bastará para todos los efectos la presentación del poder común otorgado por todos los integrantes, con los requisitos de autenticación, consularización y/o apostille y traducción exigidos en el Código de Comercio de Colombia. El poder a que se refiere este párrafo podrá otorgarse en el mismo acto de constitución del consorcio o unión temporal.

**3) CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL O CERTIFICADO DE INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO MERCANTIL, SEGÚN EL CASO:**

Los proponentes deberán acreditar su existencia y capacidad legal conforme a las siguientes precisiones:

- Cuando el Proponente sea una persona jurídica (colombiana o extranjera), deberá anexar Certificado de Existencia y Representación Legal expedido por la autoridad competente.

- Cuando el Proponente sea persona natural, comerciante nacional, deberá adjuntar Certificado de Matrícula Mercantil expedido por la autoridad competente en el evento en que no se encuentre en ejercicio de profesión liberal.

- Para el caso de proponentes extranjeros se debe dar aplicación a lo establecido en el presente Estudio previo y lo indicado en el literal b) requisitos habilitantes, numeral 1 capacidad legal de proveedores extranjeros establecido en la Guía para Proveedores Extranjeros de Colombia Compra Eficiente que establece lo siguiente:

  *"1. Capacidad legal de proveedores extranjeros: A continuación, la forma como las personas extranjeras deben acreditar su capacidad legal.*

  *(a)Personas naturales*

  *Las personas naturales extranjeras acreditan su capacidad legal con la presentación de la copia de su documento de identificación, bien sea la cédula de extranjería o el pasaporte. Si el proveedor resulta adjudicatario del Proceso de Contratación, para la celebración del contrato, debe presentar copia simple de la respectiva visa; y en caso de contar con una visa que les otorgue un tiempo de permanencia igual o mayor a 3 meses, debe presentar la respectiva cédula de extranjería.*

  *(b) Personas jurídicas*

  *Las personas jurídicas extranjeras deben presentar los documentos que acrediten su existencia y conformación de acuerdo con la normativa de su país de origen, bien sea un certificado general de la autoridad competente para demostrar su existencia, una copia del contrato societario, una copia de los estatutos, o cualquier otro documento que pruebe (i) la capacidad legal, (ii) el objeto o propósito de la persona jurídica, y (ii) la información de su representante legal.*

*En ocasiones es necesario presentar más de un documento para acreditar la capacidad legal. Por ejemplo, los proveedores de la República de Chile deben presentar copia del Certificado de Vigencia de Sociedad del Registro de Comercio y copia de los estatutos de la persona jurídica para acreditar la vigencia y el objeto de la persona jurídica.*

*Las personas jurídicas extranjeras no están obligadas a constituir una sucursal en Colombia para presentar ofertas. Solamente están obligadas a hacerlo cuando son adjudicatarias de contratos de obra, prestación de servicios, concesión o cualquier otro contrato que para su ejecución requiera presencia constante en Colombia".*

Así mismo deberá aportar el o los documentos de acuerdo con su denominación de origen respecto de los cuales se pueda realizar la verificación de lo aquí indicado.

Los certificados precitados deberán cumplir con los siguientes requisitos:

- Fecha de expedición no mayor a treinta (30) días calendario previos a la fecha de cierre del proceso.
- Renovación de la matrícula mercantil: Se verificará que el proponente haya realizado la renovación de su matrícula para el año 2023 conforme el plazo establecido en la ley.
- Vigencia: El término de duración de la persona jurídica no deberá ser inferior a la del plazo de ejecución y liquidación del contrato y un (1) año más. En el evento en que se consigne el plazo de duración como indefinido, se entiende que cumple con el plazo aquí referido.
- Objeto social o actividad mercantil: La persona jurídica y/o natural proponente, y de cada uno de los miembros que conforman el Consorcio o la Unión Temporal, deben permitir ejecutar las actividades descritas en el objeto del presente proceso de selección.
- Representante legal y Facultades para contratar: La persona jurídica y/o natural y/o constituida como proponente plural, deberá permitir comprometer al participante, en especial, por la cuantía a contratar en el pliego de condiciones del presente proceso.
- En caso de que el proponente no deba efectuar registro ante la cámara de comercio por ejercer profesionales liberales, deberá aportar: a) Certificado en el que manifieste que ejerce una profesión liberal b) Copia de la tarjeta profesional c) Certificado de vigencia y antecedentes, el cual deberá encontrarse vigente. En el evento en que el certificado no señale fecha expresa de vigencia de este, se entenderá que la misma corresponde a tres meses desde su expedición.

**Nota.** En caso de que la propuesta sea presentada bajo la figura de Consorcios o Uniones Temporales, cada uno de sus integrantes deberá cumplir con las condiciones precitadas.

## 4) AUTORIZACION (Si se requiere):

En caso de que el representante legal de la persona jurídica (colombiana o extranjera) tenga restricciones para contraer obligaciones en nombre de esta, o disponga de restricciones para suscribir el futuro contrato en caso de resultar adjudicatario, deberá adjuntar a la propuesta, documento de autorización expedido por el órgano social competente, en el cual conste que está debidamente facultado para presentar la propuesta y se le faculte contratar por el valor propuesto. Este documento deberá ser presentado, sin excepción, por todos los proponentes, nacionales y extranjeros, individuales, consorcios o uniones temporales y los integrantes de estos, que de acuerdo con sus estatutos lo requieran.

De igual manera, en el caso de que existan disposiciones estatutarias que limiten las facultades de los representantes legales, deberán anexarse además los documentos que acrediten dicha autorización (actas, junta de socios y/o accionistas), en cumplimiento de las disposiciones legales del Código de Comercio, en especial, aportar copia de las actas tomadas directamente del libro de actas de la sociedad.

En el caso de Consorcios o Uniones Temporales, el representante legal de cada una de las personas jurídicas que los integren deberá contar con dicha autorización por el valor total de la propuesta (y no sólo por el monto de su participación).

**Nota.** Este será un documento subsanable siempre y cuando la autorización haya sido otorgada antes de la fecha de cierre del proceso, de conformidad con lo establecido en la Circular Externa Única de Colombia Compra Eficiente.

## 5) DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN:

El proponente debe anexar copia de la cedula de ciudadanía y/o copia de la cédula de extranjería expedida por la autoridad competente y/o documento de identidad, del representante legal de la persona jurídica proponente y/o de los miembros del consorcio o unión temporal, y/o de sus representantes legales.

## 6) REGISTRO ÚNICO DE PROPONENTES – RUP:

De acuerdo con lo establecido en el artículo 6 de la Ley 1150 de 2007, modificado por el artículo 221 del Decreto Ley 019 de 2012 *"Todas las personas naturales o jurídicas nacionales, o extranjeras domiciliadas o con sucursal en Colombia, que aspiren a celebrar contratos con las entidades estatales, se inscribirán en el Registro Único de Proponentes del Registro Único Empresarial de la Cámara de Comercio con jurisdicción en su domicilio principal".*

Los proponentes obligados a inscribirse en el RUP deberán adjuntar como parte de su propuesta su certificado vigente y en firme. En el caso de proponentes plurales, cada uno de los miembros de la estructura plural deberá cumplir con este requisito.

Respecto de este documento, el comité evaluador verificará:

- Fecha de expedición: El certificado RUP deberá haber sido expedido máximo treinta (30) días calendario anteriores a la fecha de cierre del proceso. En el caso de los Consorcios o Uniones Temporales, cada uno de sus integrantes deberá cumplir con esta condición.

- Renovación: El artículo 2.2.1.1.1.5.1 del Decreto 1082 de 2015 dispone que las personas inscritas en el RUP deberán presentar la información para renovar su registro a más tardar el quinto (5°) día hábil del mes de abril de cada año, so pena de cesar sus efectos. Situación jurídica que advierte frente al cierre del presente proceso, que para participar y ser habilitado al menos respecto de este requisito, los proponentes deberán presentar certificado en el que conste fecha de renovación del año 2023.

- Se evaluará entonces la información del proponente, y en caso de persona plural de cada uno de sus integrantes, con corte a 31 de diciembre del año 2023.

- Firmeza: En lo que refiere a la firmeza del certificado RUP, la misma deberá adquirirse máximo hasta el momento previo a la fecha establecida en el cronograma del proceso para inicio del evento de subasta, so pena de rechazo de la oferta.

- En virtud de lo anterior, el Registro Único de Proponentes (RUP) deberá estar vigente y en firme para poder participar en el evento subasta inversa electrónica.

- En el caso de los Consorcios o Uniones Temporales, cada uno de sus integrantes deberá cumplir esta condición.

- El SENA verificará en los medios que estime conducentes los tiempos de renovación y firmeza del RUP que presente el proponente con su propuesta y en caso de encontrar inconsistencias, requerirá al proponente para que presente su certificado de conformidad con la información que se encuentre en firme.

• **Verificación multas y/o sanciones:** El comité evaluador verificará la inscripción de multas y/o sanciones y/o inhabilidades que consten en el Certificado de Registro Único de Proponentes. En el evento en que el certificado RUP no referencie dicha información, corresponde al proponente certificar mediante documento complementario lo referente a este aspecto.

Se dará total observancia y cumplimiento al artículo 2.2.1.1.1.5.7 del Decreto 1082 de 2015, en tanto el termino de vigencia del registro existente de las sanciones (multas) e inhabilidades que revele el certificado del RUP. De igual manera, se verificará que el proponente no se encuentre en causal de inhabilidad de las que trata la Ley 1474 de 2011 en lo que refiere al incumplimiento reiterado.

**Nota:** De conformidad con lo establecido en la ley, es un deber del inscrito, mantener actualizada la información que obra en el Registro Único de Proponentes del Registro Único Empresarial de la Cámara de Comercio.

Las personas naturales extranjeras sin domicilio en el país y las personas jurídicas extranjeras que no tengan establecida sucursal en Colombia no están obligadas a tener RUP, por lo anterior, el SENA evaluará los requisitos de habilitación con base en la documentación aportada para acreditar los requisitos jurídicos, técnicos y económicos Correspondientes.

## 7) CONSORCIOS, UNIONES TEMPORALES Y/U OTRA FORMA DE ASOCIACIÓN:

Se entenderá por propuesta conjunta, la presentada en consorcio, unión temporal o en cualquier otra forma asociativa de que trate la Ley. En tal caso se tendrá como proponente, el grupo conformado por la pluralidad de personas, y no las personas que lo conforman individualmente consideradas.

El proponente unido temporalmente, deberá presentar documento de conformación donde conste la voluntad de conformar unión temporal, consorcio u otra forma asociativa para presentar propuesta, donde conste como mínimo:

- Denominación de la forma asociativa (NO utilizar dentro del nombre palabras afines a la Entidad, en especial la sigla SENA).
- Identificación de los integrantes (sean personas naturales o jurídicas).
- Porcentaje de participación, el cual deberá sumar un total del cien por ciento (100%) • Reglas de funcionamiento y obligaciones para sus integrantes;
- Regulación de su participación con los requerimientos específicos de la Ley y el pliego de condiciones del proceso.
- La identificación del representante y el suplente de dicho consorcio, unión temporal o la forma asociativa seleccionada.
- Duración del consorcio y/o Unión temporal que no podrá ser inferior al término de ejecución, liquidación del contrato y un (1) año más.
- Si se trata de Unión Temporal, sus miembros deberán señalar los términos y extensión (actividades) de su participación en la propuesta y en su ejecución.
- Las demás normas que sus integrantes acuerden para el normal desarrollo y cumplimiento de sus fines.

El documento deberá ser suscrito por los integrantes o los representantes de los integrantes de la figura asociativa y venir acompañado de los documentos que acrediten que quienes lo suscribieron tienen la representación y capacidad necesarias para adquirir las obligaciones solidarias derivadas de la propuesta y del contrato resultante. (certificados de existencia y representación legal, actas de junta directiva, poderes, etc.).

**Nota 1.** Se deja a disposición del proponente plural el uso de los formatos suministrados por el SENA, anexos al pliego de condiciones para cada figura asociativa, respecto de los cuales se pueden agregar las condiciones que se estimen necesarias.

**Nota 2.** Una vez presentada la oferta y verificado el cierre del proceso de selección e incluso en la etapa de ejecución del contrato NO se aceptará cambio en los porcentajes de participación del proponente plural, el alcance de las obligaciones, ni cambios en su conformación (integrantes sean personas jurídicas o naturales).

**Nota 3.** No podrá haber cesión entre quienes integran el consorcio o unión temporal, salvo que el SENA lo autorice en los casos que legalmente estén permitidos.

**Nota 4.** En el evento de presentarse inhabilidades sobrevinientes para los miembros del consorcio o unión temporal, el representante tendrá la obligación de informarlo por escrito al SENA dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la ocurrencia de los hechos que dieron lugar a ella.

**Nota 5.** El proponente plural deberá tener en cuenta la *"Guía rápida para la creación de proponentes plurales en el SECOP II"* expedida por la CCE para estar constituido como tal en la plataforma SECOP II. El SENA rechazará la oferta que se presente desde una cuenta individual o desde la cuenta de uno de sus miembros o de un usuario no constituido como figura asociativa.

En el evento de existir discrepancias entre los porcentajes de participación referidos en la plataforma SECOP II respecto de los porcentajes señalados en el documento de conformación, la garantía de seriedad de la oferta y/o cualquier otro documento en que se mencione estos porcentajes, prevalecerán en todo caso los dispuestos en el documento de conformación.

Así mismo, en el evento en que se presente oferta desde la cuenta de un proponente plural que no concuerde con el documento de conformación del consorcio, se incurrirá igualmente en causal de rechazo.

**Nota 6.** Para efectos de facturación, en el documento de conformación del consorcio o unión temporal deberá especificarse:

- Si la facturación se hará en representación del consorcio o la unión temporal por parte de uno de sus integrantes, debe informar el número de NIT de quien facturará.

- Si la facturación se hará en forma separada por cada uno de los integrantes del consorcio o la unión temporal, deben informar el número de NIT de cada uno y su participación en el valor del contrato.
- Si la facturación se hará por el consorcio o unión temporal con su propio NIT, debe indicar que en el evento de adjudicación del contrato se diligenciará el NIT y su respectiva cuenta bancaria, para la suscripción correspondiente.

**Nota 7.** Los proponentes plurales en ninguna circunstancia podrán utilizar dentro de su nombre, denominación o razón social, expresiones sinónimas, análogas o similares a la razón social del SENA, ni sus logos, insignias, imagen corporativa o marcas comerciales de la misma, que puedan generar confusión frente a terceros.

**8) GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA PROPUESTA:**

Cada proponente presentará con su propuesta una garantía de seriedad de su ofrecimiento, de conformidad con lo establecido en el artículo 2.2.1.2.3.1.9 del Decreto 1082 de 2015, contemplando como mínimo:

- Tomador y NIT debidamente identificados.

- Beneficiario: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA. NIT 899.999.034-1

- Identificación del proceso (número y objeto).

- Vigencia: Tres (3) meses, contados a partir de la fecha de cierre del presente proceso de selección. El proponente deberá mantenerla vigente hasta la aprobación de las garantías que amparan los riesgos propios de la etapa contractual.

- Suficiencia o monto amparado: Diez por ciento (10%) del valor del presupuesto oficial estimado para el proceso de contratación.

- Riesgos amparados derivados del incumplimiento de la oferta tal como lo regula la normatividad vigente.

- Ser firmada por la aseguradora y por el oferente.

La garantía de seriedad de la oferta cubrirá la sanción derivada del incumplimiento del ofrecimiento en los eventos consagrados en el artículo 2.2.1.2.3.1.6 del Decreto 1082 de 2015.

**Nota 1.** En caso de Proponente Plural, se deberá indicar como tomador el nombre de la figura asociativa y en el cuerpo de la póliza, porcentaje de participación, nombre e identificación de cada uno de sus integrantes.

**Nota 2.** En caso de que el proponente opte por una póliza de seguro, ésta debe adjuntarse acompañada de las condiciones generales expedidas por la Compañía de Seguros.

**Nota 3.** En caso de que el SENA resuelva ampliar los plazos previstos para la presentación de Propuestas y/o para la evaluación y Adjudicación del Contrato y/o para la suscripción del Contrato, la garantía de seriedad de la oferta se deberá prorrogar por un plazo igual al de la ampliación o ampliaciones determinadas por la entidad, siempre que la prórroga no exceda de tres (3) meses. En todo caso, de conformidad con lo previsto en el artículo2.2.1.2.3.1.9 del Decreto 1082 de 2015, la misma se extenderá desde el momento de presentación de la oferta hasta la aprobación de la garantía única de cumplimiento que ampara los riesgos propios de la etapa contractual.

**Nota 4.** De conformidad con lo señalado en el parágrafo 3 del artículo 5 de la Ley 1882 del 2018, la no entrega de la garantía de la seriedad de la oferta junto con la propuesta no será subsanable y será CAUSAL DE RECHAZO. Así mismo, será entendida como no aportada la póliza que no guarde relación alguna con el presente proceso de selección.

## 9) CERTIFICACIÓN APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y PARAFISCALES

Para cumplir lo previsto en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, que modificó el inciso segundo y el parágrafo 1° del artículo 41 de la Ley 80 de 1993, y en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, el oferente probará el cumplimiento de sus obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral y las de carácter parafiscal (Cajas de Compensación Familiar, Sena e ICBF), así:

**• Personas jurídicas:**

Cuando el proponente sea una persona jurídica, deberá diligenciar formato suministrado por el SENA, anexo al pliego de condiciones, firmado por el revisor fiscal, o por el representante legal de acuerdo con los requerimientos de Ley cuando este no se requiera, donde certifique el pago de los aportes de sus empleados a los sistemas de Salud, Pensiones, Riesgos Profesionales, aportes a las Cajas de Compensación Familiar y de carácter parafiscal al Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y el Servicio Nacional de

Aprendizaje, en los términos que trata el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, durante los seis (6) meses anteriores a la fecha de cierre del presente proceso de selección.

Cuando se trate de consorcios o uniones temporales, cada uno de sus integrantes que sea persona jurídica, deberá acreditar este requisito.

En caso de que el proponente no tenga personal a cargo y por ende no esté obligado a efectuar el pago de aportes parafiscales y seguridad social debe también bajo la gravedad de juramento, indicar esta circunstancia en el mencionado formato. La misma regla se aplica a los extranjeros que no estén obligados a dichos pagos.

**Nota 1.** La certificación precitada deberá ir acompañada del documento de identidad del Revisor Fiscal, junto con la Tarjeta Profesional y antecedentes disciplinarios, fiscales, judiciales y profesionales, éste último, expedido por la UAE Junta Central de Contadores, con fecha de expedición no mayor a treinta (30) días calendario anteriores a la fecha de cierre del proceso. En todo caso la entidad se reserva de hacer las verificaciones respectivas.

**Nota 2.** En el evento en que la sociedad no tenga más de seis (6) meses de constituida, deberá acreditar los pagos a partir de la fecha de su constitución.

**• Personas naturales:**

La persona proponente natural, deberá diligenciar formato suministrado por el SENA, anexo al pliego de condiciones, donde se certifique el pago de sus aportes y el de sus empleados a los sistemas de salud, riesgos laborales, pensiones y aportes a las cajas de compensación familiar, instituto colombiano de bienestar familiar y servicio nacional de aprendizaje, en los Términos que trata el Art. 50 de la Ley 789 de 2002, durante los seis (6) meses anteriores a la fecha de cierre del presente proceso de selección.

En caso de que el proponente no tenga personal a cargo y por ende no esté obligado a efectuar el pago de aportes parafiscales y seguridad social por personal, debe, también bajo la gravedad de juramento, indicar esta circunstancia en el mencionado formato. La misma regla se aplica a los extranjeros que no estén obligados a dichos pagos.

**Nota 1.** En el caso de que el proponente sea extranjero, en cuyo país de origen no exista la obligación de realizar aportes parafiscales y/o al sistema de seguridad social, deberá indicar esta circunstancia en documento suscrito bajo la gravedad del juramento por el proponente, persona natural o por el representante legal de la persona jurídica, consorcio o unión temporal.

**Nota 2.** Los proponentes que se encuentren reportados en mora deberán subsanar esta obligación con el propósito de participar en el presente proceso de selección, de conformidad con el último inciso del artículo 7º de la ley 1562 del 11 de julio de 2012.

**10) VERIFICACIÓN INEXISTENCIA ANTECEDENTES FISCALES, PENALES Y DISCIPLINARIOS:**

Ni el proponente en caso de ser persona natural, ni ninguno de sus integrantes en caso de ser proponente plural, ni el representante legal en caso de ser persona jurídica, podrán estar reportados en el Boletín de responsables Fiscales de la Contraloría General de la República, ni reportar Antecedentes Disciplinarios de la Procuraduría General de la Nación, y antecedentes judiciales de la Policía Nacional. Lo anterior atendiendo lo expresado por Colombia Compra Eficiente en concepto 4201713000005732 de fecha 17-04-2018 “las Entidades Estatales tienen el deber de hacer una selección objetiva del contratista verificando su capacidad para contratar con el Estado y su idoneidad para ejecutar el objeto del contrato. Para esto pueden consultar la información de los registros públicos sobre sanciones que consideren convenientes y según la regulación para cada caso”.

El proponente aportará los respectivos certificados con su oferta, con fecha de expedición no mayor a treinta (30) días calendario anteriores a la fecha de cierre del proceso; no obstante, el Comité Evaluador verificará lo pertinente en las páginas web respectivas.

**11) VERIFICACIÓN DEL PAGO DE MULTAS POR INFRACCIONES AL CÓDIGO NACIONAL DE POLICÍA Y CONVIVENCIA:**

Para el momento del cierre del proceso y para la suscripción del contrato, el proponente y sus integrantes, en caso de ser proponente plural, deberán encontrarse al día en el pago de multas por infracciones al código nacional de policía y convivencia, en el Registro Nacional de Medidas Correctivas - RNMC de la Policía Nacional de Colombia. En caso contrario, no podrá suscribir contrato con el SENA, conforme lo establecido en el artículo 183 de la Ley 1801 de 2016. El proponente aportará el respectivo certificado con su oferta, con fecha de expedición no mayor a treinta (30) días calendario anteriores a la fecha de cierre del proceso, no obstante, el comité jurídico evaluador verificará lo pertinente en el portal web de servicios de la Policía Nacional.

**12) PACTO DE TRANSPARENCIA:**

Los proponentes deberán manifestar el conocimiento, aceptación y compromiso de cumplimiento del COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN contenido en el formato suministrado por el SENA que hace parte del Pliego de Condiciones. Dicha manifestación se entenderá surtida con la suscripción del mencionado formato.

En caso de proponente plural, deberá presentar el formato suscrito por parte del representante legal, y de manera individual por cada uno de los integrantes de la figura asociativa.

**13) PERSONAS JURÍDICAS PRIVADAS EXTRANJERAS Y PERSONAS NATURALES EXTRANJERAS:**

Para los efectos previstos en este numeral, se consideran personas jurídicas privadas o naturales de origen extranjero, las sociedades no constituidas de acuerdo con la legislación nacional. No obstante, para poder participar en el presente proceso, se someterán en todo caso a la legislación colombiana, sin perjuicio de lo cual cumplirán con las siguientes condiciones:

- Las personas jurídicas privadas extranjeras sin sucursal en Colombia deberán tener en cuenta que, de resultar adjudicatarias del presente proceso, deben establecer una sucursal en Colombia, de conformidad con lo establecido en el Título VIII del Libro Segundo del Código de Comercio (Arts. 469 y ss.), toda vez que, tal como lo establece el numeral 2° del artículo 474 de la norma precitada "la intervención en la prestación de servicios constituye una actividad permanente". Dicha sucursal deberá constituirse, a más tardar, dentro de los treinta (30) días calendario siguiente a la notificación de la adjudicación. Las mismas reglas aplican para la persona jurídica extranjera sin sucursal en Colombia que fuere integrante de un proponente plural.

- En todo caso, el proponente al momento de establecer la sucursal en Colombia deberá registrar como actividad (es) comercial (es), ante las Entidades respectivas, la (s) actividad (es) descritas.

- Las personas jurídicas privadas extranjeras que cuenten con sucursal en Colombia deberán concurrir al presente proceso a través de dicha sucursal y en todo caso, el proponente será siempre la persona jurídica extranjera.

- Las personas naturales extranjeras sin residencia en el país y las personas jurídicas privadas extranjeras sin sucursal en Colombia, que no desarrollen actividades permanentes en Colombia, deberán, en todos los casos, acreditar un apoderado domiciliado en Colombia, debidamente facultado para presentar la propuesta, para la celebración del contrato y para representarla judicial y extrajudicialmente.

- Dichas personas deberán adjuntar a la propuesta los documentos con los cuales acreditan la constitución del apoderado. Asimismo, deberán declarar bajo la gravedad de juramento en el formato de carta de presentación de la oferta que actualmente no se encuentran obligados a constituir sucursal en Colombia por no

desarrollar actividades permanentes en el país, de conformidad con los artículos 471 y 474 del Código de Comercio.

## 14) VERIFICACIÓN DE MEDIDAS PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ALIMENTARIAS

Para dar cumplimiento con lo previsto en el artículo 6º de la Ley 2097 de 2021, reglamentado por el Decreto 1310 de 2022, en la cual se indica que ni el proponente en caso de ser persona natural, ni ninguno de sus integrantes en caso de ser proponente plural, ni el representante legal en caso de ser persona jurídica, podrán estar reportados en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos (Redam), so pena de no poder contratar con el estado hasta tanto no esté a paz y salvo con sus obligaciones alimentarias.

El Proponente debe anexar certificado de no registro en el REDAM en su oferta a la pregunta “En cumplimiento de la Ley 2097 de 2022”.

Ley 2097 de 2021: “ARTÍCULO 6°. Consecuencias de la inscripción en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos. La inscripción en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos generara las siguientes consecuencias:

1. El deudor alimentario moroso solo podía contratar con el Estado una vez se ponga a paz y salvo con sus obligaciones alimentarias. Esta inhabilidad también se predica del deudor alimentario moroso que actúe como representante legal de la persona jurídica que aspira a contratar con el Estado.

2. No se podrá nombrar ni posesionar en cargos públicos ni de elección popular a las personas reportadas en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos, hasta tanto no se pongan a paz y salvo con las obligaciones alimentarias.

Si el deudor alimentario es servidor público al momento de su inscripción en el Redam, estará sujeto a la suspensión del ejercicio de sus funciones, hasta tanto no se ponga a paz y salvo con las obligaciones alimentarias. En todo caso, se garantizará al deudor alimentario los derechos de defensa y debido proceso. PARÁGRAFO 2°. La carga de verificación si el ciudadano está inscrito en el Registro recaerá únicamente en el Estado. La imposibilidad de verificar el registro deberá interpretarse en favor del ciudadano. (…)”

Decreto 1310 de 2022: *“ARTÍCULO 2.2.23.13. Deber de verificación. La carga de verificación respecto de si un ciudadano se encuentra inscrito en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos (REDAM) recae exclusivamente en el Estado. La imposibilidad de verificar el registro deberá interpretarse en favor del ciudadano”.*

## 15) PROMESA DE CONTRATO DE PROVEEDURIA

Teniendo en cuenta lo establecido en el Decreto 248 de 2021 *"Por el cual se adiciona la Parte 20 al Libro 2 del Decreto 1071 de 2015, Decreto Único Reglamentario del Sector Administrativo Agropecuario, Pesquero y de Desarrollo Rural, relacionado con las compras públicas de alimentos"* en el cual se establece que las entidades públicas del nivel nacional, departamental, distrital, municipal, sociedades de economía mixta, y entidades privadas que manejen recursos públicos y operen en el territorio nacional, que contraten, bajo cualquier modalidad, con recursos públicos la adquisición, suministro y entrega de alimentos en cualquiera de sus formas de atención, están en la obligación de adquirir localmente alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios locales y/o a productores de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, en un porcentaje mínimo del treinta por ciento (30%) del valor total de los recursos del presupuesto de cada entidad destinados a la compra de alimentos.

Obligación que se comprueba por parte de la entidad a través de una promesa de contrato de proveeduría, así como lo indica el siguiente articulo:

*"Articulo 2.20.1.1.4. Promesa de contrato de proveeduría. Las entidades que contraten con recursos públicos la adquisición, suministro y entrega de alimentos en cualquiera de sus modalidades de atención, solicitarán a los proponentes en el pliego de condiciones, una promesa de contrato de proveeduría con los pequeños productores agropecuarios y/o productores de la Agricultura Campesina, Familiar y Comunitaria y sus organizaciones, que se encuentren en el registro de productores individuales y/u organizaciones de productores consolidado por las secretarías departamentales de agricultura o quien haga sus veces, o en el Sistema Público de Información Alimentaria una vez entre en operación, dando cumplimiento a la normatividad de protección de datos personales vigente.*

*La promesa de contrato de proveeduría de que trata el presente artículo deberá constar por escrito y tener como mínimo el siguiente contenido: identificación del productor y del oferente, producto y variedad(es) del producto agropecuario que se requiere, cantidad (unidades o peso), de compra del proponente al productor, fecha y lugar de entrega de los productos agropecuarios; condiciones de embalaje o empaque de estos; y la intención de la compra de productos agropecuarios.*

*Parágrafo. En caso de presentarse promesa de contrato de proveeduría, la entidad contratante deberá verificar como requisito de ejecución que el contratista haya celebrado el contrato de proveeduría con los pequeños productores y/o productores de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria y sus organizaciones"*

Por lo anterior, el proveedor presentara con su oferta, una o varias promesas de contrato de proveeduría suscritas con los pequeños productores agropecuarios y/o productores de la Agricultura Campesina, Familiar y Comunitaria y sus organizaciones, que se encuentren en el registro de productores individuales y/u organizaciones de productores consolidado

por las secretarías departamentales de agricultura o quien haga sus veces, o en el Sistema Público de Información Alimentaria una vez entre en operación, la (s) cual (es) deben constar por escrito y contener la siguiente información:

1. Identificación del productor y del oferente.

2. Producto y variedad(es) del producto agropecuario que se requiere.

3. Cantidad (unidades o peso), de compra del proponente al productor.

4. Fecha y lugar de entrega de los productos agropecuarios, información indicativa que se haya indicado en los estudios previos.

5. Condiciones de embalaje o empaque de estos.

6. La intención de la compra de productos agropecuarios.

La entidad verificara como requisito de ejecución que el contratista haya celebrado el contrato de proveeduría con los pequeños productores y/o productores de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria y sus organizaciones.

## 16) NORMAS DE PREVENCIÓN Y CONTROL DEL LAVADO DE ACTIVOS Y FINANCIACIÓN DEL TERRORISMO

Diligenciar anexo GCCON-F-064, Certificación de aplicación de normas de prevención y control del lavado de activos y financiación del terrorismo del SENA.

## 17) DOCUMENTOS NECESARIOS PARA LA CELEBRACIÓN DEL CONTRATO (NO OSTENTAN CALIDAD DE HABILITANTES):

El SENA, establece los siguientes requisitos necesarios para la suscripción del contrato que se deriva del presente proceso de selección. Estos documentos NO ostentan la calidad de habilitantes, pero se sugiere a los proponentes atender la solicitud desde el momento de presentación de la oferta, en el caso de ser viable.

• **Certificación bancaria:** El oferente deberá anexar certificación de la Entidad bancaria respectiva en la cual se indique nombre del titular, número de cuenta, identificación (NIT o Cédula), sucursal y tipo de cuenta (corriente o ahorro), con el fin de estipularla dentro del contrato que se suscriba en desarrollo del presente proceso, para realizar allí las consignaciones resultantes de los pagos del contrato; la cuenta debe encontrarse en estado ACTIVA.

Para el caso de los Consorcios y Uniones Temporales, este documento debe ser aportado a una vez se le adjudique el contrato, dando aplicación a lo establecido por la

Superintendencia Financiera en lo que respecta a la titularidad de cuentas bancarias para estas figuras asociativas. (Superfinanciera – Concepto 2015011812- 002 del 25 de marzo de 2015).

**• Registro Único Tributario-RUT:**

Con el fin de conocer el régimen tributario al que pertenece el proponente, deberá presentar, copia del registro único tributario expedido por la Dirección General de Impuestos y Aduanas Nacionales DIAN donde aparezca claramente el NIT del mismo. En caso de consorcios o uniones temporales, cada uno de los integrantes deberá aportar este documento. Lo anterior en concordancia con el Decreto 2645 de 2011.

Las personas jurídicas extranjeras sin sucursal en Colombia y las personas naturales sin domicilio en Colombia, no deberán presentar el Registro Único Tributario, toda vez que dicho requisito solo aplica para las personas naturales o jurídicas que deban cumplir obligaciones administradas por la DIAN.

Sin perjuicio de lo anterior, en caso de que el adjudicatario sea una persona jurídica extranjera sin sucursal en Colombia o una persona natural sin domicilio en Colombia, ésta deberá hacer la inscripción correspondiente para obtener el RUT.

**• Certificado de Registro de Información Tributaria -RIT (SI APLICA):**

El Registro de Información Tributaria (RIT) tiene como objetivo identificar y clasificar a las personas y entidades, bajo la denominación de contribuyentes, declarantes, agentes de retención o sujetos con obligaciones tributarias distritales.

Secretaría Distrital de Hacienda – Bogotá D.C.

**• Aceptación - contratación pública electrónica:**

De conformidad con el art. 3 de la Ley 1150 de 2017 que indica "De la contratación pública electrónica", el SENA aclara a todos los proponentes del presente proceso contractual que de conformidad con lo dispuesto en la Ley 527 de 1999, la sustanciación de las actuaciones, la expedición de los actos administrativos, los documentos, contratos y en general todos los actos derivados de la actividad precontractual y contractual, podrán tener lugar por medios electrónicos. Para el trámite, notificación y publicación de tales actos podrán utilizarse soportes, medios y aplicaciones electrónicas.

En ese orden, la plataforma SECOP II al ser de tipo transaccional, permite que las actividades realizadas sean aprobadas y aceptadas por las partes a través de la plataforma. La autenticación del SECOP II, es decir el nombre de usuario y la contraseña constituyen

una firma electrónica en los términos del artículo 7 de la Ley 527 de 1999 y las normas que la reglamentan.

### 20.2 CAPACIDAD TÉCNICA

### 1) CONDICIONES DE EXPERIENCIA

Experiencia del proponente (Conforme al artículo 2.2.1.1.1.5.3 del Decreto 1082 de 2015.)

La Entidad realizará la verificación de la experiencia con mínimo UN (1) Y MÁXIMO TRES (3) contratos registrados en el RUP de conformidad con lo establecido en el artículo 2.2.1.1.1.5.3 del Decreto 1082 de 2015 Requisitos habilitantes contenidos en el RUP verificando la siguiente información:

El SENA requiere que el proponente deberá acreditar experiencia con mínimo UN (1) y MAXIMO TRES (3) certificaciones de contratos, celebrados con entidades públicas o privadas que estén al 100% ejecutados, que se encuentren reportados en el RUP, que cumpla como mínimo en uno (1) de los códigos UNSPSC solicitados en el presente documento (cualquiera de los relacionados en la pág. 8, 9, 10 y 11) y que, sumados los valores finales o cuantías de los mismos, sea igual o mayor al cien por ciento (100%) del presupuesto oficial fijado por la Entidad expresado en salarios mínimos - SMMLV.

A tal efecto relacionará estos contratos en el FORMATO “EXPERIENCIA DEL PROPONENTE”. Dispuesto por la entidad. Las experiencias serán verificadas mediante el Registro Único de proponentes. Si la propuesta se presenta por un Consorcio o una Unión Temporal, será necesario que todos los integrantes nacionales estén inscritos en el RUP de la Cámara de Comercio a la fecha de cierre del proceso, y que todos los miembros nacionales que componen el consorcio o unión la temporal cumplan con alguna de las clasificaciones señaladas en la clasificación anterior

**CERTIFICACIONES**

Las certificaciones o soportes de experiencia deben incluir como mínimo, la siguiente información:

- ✓ Nombre de la empresa contratante
- ✓ Nombre del contratista
- ✓ Si se trata de un Consorcio o de una Unión Temporal se debe señalar el nombre de quienes lo conforman, adicionalmente se debe indicar el porcentaje de participación de cada uno de sus miembros
- ✓ Número del contrato (si tiene)

✓ Objeto del contrato y/o actividades que permitan acreditar de manera explícita la experiencia requerida.
✓ Fecha de suscripción, fecha de inicio, fecha de terminación, todas las anteriores indicando el día, mes y año correspondiente.
✓ Las fechas contractuales de suspensión y reanudación del plazo de ejecución, cuando este haya sido suspendido.
✓ Fecha de expedición de la certificación (día, mes y año)
✓ Valor total del contrato
✓ Valor ejecutado del contrato
✓ Nombre, cargo y firma de quien expide la certificación
✓ Datos de contacto de quien expide la certificación.

Las certificaciones aportadas deben cumplir con las siguientes condiciones:

- ✓ Cada certificación deberá estar contenida en el RUP y clasificada con los códigos UNSPSC relacionadas al presente proceso. (No aplica para proponentes que no estén obligados a inscribirse en el RUP).
- ✓ La sumatoria del valor acreditado de los contratos certificados en el RUP debe ser igual o superior al cien por ciento (100%) del presupuesto oficial del lote, expresado en salarios mínimos legales vigentes (SMMLV).
- ✓ Cuando la experiencia acreditada corresponda a contratos realizados en consorcio o unión temporal, la experiencia en valor será tomada de acuerdo con el porcentaje que le correspondió en dicha figura asociativa, al integrante que pretenda hacerla valer en el presente proceso.
- ✓ En los eventos de participación plural, a través de consorcio o unión temporal, la experiencia podrá ser acreditada por uno o varios de los miembros que conforman el proponente, sin que sea necesario que cada uno de ellos la acredite
- ✓ La verificación de la experiencia total se realizará con base en la información que reporten los proponentes en el FORMATO “EXPERIENCIA DEL PROPONENTE”, y en los respectivos soportes de la información consignada en el mismo (Registro Único de proponentes, certificaciones de contratos).

Cuando exista diferencia entre la información relacionada en el FORMATO “EXPERIENCIA DEL PROPONENTE” y la consagrada en el RUP, prevalecerá la información reportada en el RUP.

- ✓ No serán válidas las certificaciones expedidas por los supervisores o interventores de los contratos a menos que se demuestre que es el competente para expedir la certificación.
- ✓ No serán válidas las certificaciones expedidas por el mismo contratista.

- ✓ No serán válidos contratos verbales

El SENA se reserva el derecho de verificar la información suministrada por el proponente y de solicitar las aclaraciones que considere convenientes

La propuesta deberá tener concordancia entre la información consignada en el FORMATO “EXPERIENCIA DEL PROPONENTE” y los soportes presentados, anexando las copias de los soportes en el mismo orden de relación de los contratos porque de esta forma serán evaluadas.

Los proponentes que no estén obligados a inscribirse en el RUP deberán acreditar su experiencia, aportando las certificaciones que la validan. Dichas certificaciones deberán cumplir con los requisitos exigidos en este numeral.

Si el oferente presenta la documentación exigida en este numeral, sin el lleno de los requisitos exigidos, la entidad lo requerirá para que, dentro del término establecido en la respectiva comunicación, proceda a subsanarla.

Si se presenta información sobre contratos suscritos en otras monedas, el valor se convertirá a pesos utilizando para esta conversión las tasas publicadas por la autoridad competente para el día que corresponda a la fecha de suscripción del respectivo contrato. En el evento que las certificaciones no contengan la información que permita su verificación, el proponente deberá anexar a la propuesta copia del contrato o del acta de liquidación, que permita tomar la información que falte en la certificación. En ningún caso se aceptarán los documentos de soporte sin las certificaciones conveniente. La no presentación de la (s) certificación (es) que acredite (n) la experiencia será motivo para que la propuesta sea NO HABILITADA TÉCNICAMENTE.

El SENA se reserva el derecho de verificar durante la evaluación y hasta la adjudicación, la información aportada por el proponente y a fin de corroborar la misma, podrá solicitar documentación adicional que considere conveniente a efecto de determinar el cumplimiento de este requisito.

En ejercicio de esta facultad, los proponentes no podrán complementar, mejorar o modificar su oferta, ni acreditar hechos ocurridos con posterioridad al cierre del presente proceso.

De acuerdo con el numeral 2.5 del artículo 2.2.1.1.1.5.2, del Decreto 1082 de 2015: “(…) Si la constitución del interesado es menor a tres (3) años, puede acreditar la experiencia de sus accionistas, socios o constituyentes”.

No podrá acumularse a la vez, la experiencia de los socios y la de la persona jurídica cuando estos se asocien entre sí para presentar propuesta bajo alguna de las modalidades previstas en el Artículo 7 de la Ley 80 de 1993.

**NOTA: LA DOCUMENTACIÓN DEBE EXPRESAR LOS DATOS DE FORMA CLARA E INEQUÍVOCA DE TAL FORMA QUE LA ENTIDAD NO TENGA QUE REALIZAR DEDUCCIONES O INFERENCIAS DE SU CONTENIDO.**

**2) CUMPLIMIENTO SG SST – CRITERIOS PARA COMPRA DE ALIMENTOS, INSUMOS O MATERIAS PRIMAS PARA ALIMENTOS**

El oferente deberá acreditar el cumplimiento de los requisitos señalados en las páginas 83, 84, 85, 86, 87 y 88 del presente estudio previo, identificado como **IMPACTO SOCIAL, ECONÓMICO Y AMBIENTAL DE LA CONTRATACIÓN, LICENCIAS, PERMISOS, AUTORIZACIONES Y DISEÑOS.** Este aspecto será verificado por el comité técnico evaluador.

**3) FICHAS TÉCNICAS**

El oferente debe presentar fichas técnicas de los productos requeridos en idioma español a color con logos propios en los que se evidencie denominación del bien o nombre del producto, composición, unidad de medida o presentación y marca, esto con el fin de que el comité evaluador pueda verificar el cumplimiento de las condiciones técnicas mínimas requeridas. Los elementos ofertados deben ser de marcas registradas, reconocidas y de características iguales o superiores a las solicitadas por la entidad. Cuando no se allegue la totalidad de fichas técnicas a la propuesta será CAUSAL DE RECHAZO.

## 20.3 CAPACIDAD FINANCIERA

De acuerdo con lo dispuesto en el Decreto 579 del 31 de mayo de 2021 expedido por el Departamento Nacional de Planeación, la capacidad financiera de los proponentes será determinada con base en los indicadores financieros requeridos por el SENA, calculados según la información contable de los últimos tres (3) años fiscales anteriores a este proceso (vigencias fiscales 2021, 2022 y 2023), registrados en el Registro Único de Proponentes.

Se tendrá en cuenta la información vigente y en firme en el RUP teniendo en cuenta el mejor año fiscal que se refleje en el registro de cada proponente. El RUP Deberá haber sido expedido con fecha no mayor a treinta (30) días anteriores a la fecha de cierre del proceso. En el caso de los Consorcios o Uniones Temporales, cada uno de sus integrantes deberá cumplir esta condición.

En consonancia con lo anterior, en todo caso, el Registro Único de Proponentes deberá encontrarse en firme en el término del traslado del informe de evaluación. Si la firmeza no alcanza a adquirirse en este plazo, la oferta será rechazada por no haberse acreditado dicho requisito en el plazo perentorio establecido.

**Nota 1:** En caso de consorcios o uniones temporales, se deberá anexar a la propuesta el Registro Único de Proponentes de cada uno de los miembros del consorcio o de la unión temporal. La información financiera se realizará respecto de aquella información que se encuentre vigente y en firme por cada uno de sus miembros, en observancia de las consideraciones ya expuestas.

**Nota 2:** En caso de empresas cuya fecha de constitución sea posterior al 31 de diciembre de 2023, los estados financieros se verificarán así: *"Si el interesado no tiene antigüedad suficiente para tener estados financieros auditados a 31 de diciembre, debe inscribirse con estados financieros de corte trimestral, suscritos por el representante legal y el auditor o contador o estados financieros de apertura."* De acuerdo con el Decreto 1082 de 2015 reportados en el Certificado de Clasificación de la Cámara de Comercio RUP.

Para Sociedades constituidas en el año 2023, la evaluación financiera y organizacional de las propuestas, se efectuará a partir de la información contenida en el Registro Único de Proponentes (RUP), vigente y en firme de acuerdo con lo establecido en el Artículo 2.2.1.1.1.5.2 numeral 1.3 del Decreto 1082 de 2015.

Para definir el nivel adecuado y proporcional los indicadores financieros, se tuvieron en cuenta los siguientes criterios:

1. Condiciones financieras de empresas del sector y Presupuesto del proceso.

2. Las condiciones y el comportamiento financieros del sector se evaluaron a través de la muestra de empresas del sector, tomadas del Portal de Información Empresarial - PIE, publicado por la Superintendencia de Sociedades, con corte al 31 de diciembre de 2023.

**TARJETA PROFESIONAL Y CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS**

El proponente acompañará su oferta con fotocopia clara y legible de la Tarjeta Profesional y Certificado de Antecedentes Disciplinarios expedido por la Junta Central de Contadores, vigente a la fecha de cierre del presente proceso, correspondiente al contador público que emite la certificación.

La capacidad financiera será objeto de verificación de cumplimiento como requisito habilitante para la participación en el proceso de selección y no otorgará puntaje.

El SENA advierte que la información financiera acreditada se realiza con los efectos previstos en el artículo 43 de la Ley 222 de 1995, que al tenor reza: "Responsabilidad penal. Sin perjuicio de lo dispuesto en otras normas, serán sancionados con prisión de uno a seis años, quienes a sabiendas:

1. Suministren datos a las autoridades o expidan constancias o certificaciones contrarias a la realidad.
2. Ordenen, toleren, hagan o encubran falsedades en los estados financieros

La entidad se reserva el derecho de solicitar de manera adicional los documentos de carácter financiero que requiera para realizar la constatación de la información consignada en el RUP, la cual deberá ajustarse a las Normas de Contabilidad Generalmente Aceptadas en Colombia.

**CAPACIDAD FINANCIERA**

La verificación del cumplimiento de los índices financieros se efectuará mediante la obtención de los Indicadores Índice de Liquidez, índice de Endeudamiento, Razón de Cobertura de Intereses, Índice de Capital de Trabajo y Patrimonio. El resultado determinará la habilitación o no de la propuesta, es decir, para el proceso de selección de los proponentes, se debe tener en cuenta el cumplimiento de la totalidad de los índices financieros, con fundamento en lo dispuesto en el Artículo 2.2.1.1.1.5.3. Del Decreto 1082 de 2015 y la Guía para la Elaboración del Estudios del Sector de Colombia Compra Eficiente y el Decreto 579 del 31 de mayo de 2021.

**REQUERIMIENTO PARA NACIONALES**

La verificación del cumplimiento de los índices financieros se efectuará mediante la obtención de los Indicadores Índice de Liquidez, índice de Endeudamiento, Razón de Cobertura de Trabajo y Patrimonio. El resultado determinará la habilitación o no de la propuesta, es decir, para el proceso de selección de los proponentes, se debe tener en cuenta el cumplimiento de la totalidad de los índices financieros, con fundamento en lo dispuesto en el Artículo 2.2.1.1.1.5.3. Del Decreto 1082 de 2015 y la Guía para la Elaboración del Estudios del Sector de Colombia Compra Eficiente.

- **INDICADORES DE CAPACIDAD FINANCIERA**

**Liquidez**

Refleja la capacidad que tiene el proponente de convertir sus activos en dinero para atender sus obligaciones de corto plazo.

$$Liquidez = \frac{Activo\ corriente}{Pasivo\ Corriente}$$

El nivel de liquidez debe ser Igual o mayor a 2

Para el caso de Consorcios, uniones temporales o sociedades futuras la formula será la siguiente:

$$IL = \frac{((AC_1 * \%\ \textbf{de participación}) + (AC_2 * \%\ \textbf{de participación}) + \cdots)}{((PC_1 * \%\ \textbf{de participación}) + (PC_2 * \%\ \textbf{de participación}) + \cdots)}$$

- **AC:** Activo corriente de cada integrante
- **PC:** Pasivo corriente de cada integrante

**Nota:** Para efectos de los cálculos del Indicador financiero se utilizará la herramienta de EXCEL

Si el proponente no supera el nivel de liquidez mínimo establecido en el presente Pliego de Condiciones la oferta será INHABILITADA.

**Endeudamiento**

Refleja el grado de participación de los pasivos totales en los activos totales del proponente.

$$Endeudamiento = \frac{Pasivo\ Total}{Activo\ Total}$$

El nivel de endeudamiento debe ser Igual o menor al 50% (cincuenta por ciento).

- **PT:** Pasivo total de cada integrante
- **AT:** Activo total de cada integrante

**Nota:** Para efectos de los cálculos del Indicador financiero se utilizará la herramienta de EXCEL

Si el proponente sobrepasa el nivel de endeudamiento máximo establecido en el presente Pliego de Condiciones la oferta será INHABILITADA

**Razón Cobertura de Intereses**

Refleja la capacidad del proponente de cumplir con sus obligaciones financieras. A mayor cobertura de intereses, menor es la probabilidad de que el proponente incumpla sus obligaciones financieras.

$$\textbf{Cobertura de Intereses} = (\textbf{Utilidad Operacional})/(\textbf{Gasto de Intereses})$$

La razón de cobertura de interés debe ser igual o superior a 4. Para el caso que el indicador "Razón de Cobertura de Intereses", arroje como resultado "indeterminado", será válido para la Entidad y por lo tanto será habilitado, siempre que la cuenta "gastos de intereses" sea valor cero (0).

Para el caso de Consorcios, uniones temporales o sociedades futuras la formula será la siguiente:

$$CI = \frac{((Uop_{(1)} * \%\ de\ participación) + Uop_{(2)} * \%\ de\ participación) + \cdots)}{((GI_{(1)} * \%\ de\ participación) + GI_{(2)} * \%\ de\ participación) + \cdots)}$$

- **Uop:** Utilidad Operacional
- **GI:** Gastos de intereses

Para el caso de consorcios y uniones temporales, el indicador *"Razón de Cobertura de Intereses"* cuando arroje como resultado *"indeterminado"* para algún integrante del consorcio o unión temporal, será válido para la Entidad y por lo tanto será habilitado, asignándole el mínimo exigido de 2 por su participación ponderada y su cálculo se realizará tomando la sumatoria ponderada de la Utilidad Operacional de cada participante en el consorcio o unión temporal, sobre la sumatoria del Gasto de Intereses ponderado, según porcentaje de participación en el consorcio o unión temporal de los participantes del mismo.

**Nota:** Para efectos de los cálculos del Indicador financiero se utilizará la herramienta de EXCEL

Si el proponente no supera el nivel de Cobertura de intereses mínimo establecido en el presente Pliego de Condiciones la oferta será INHABILITADA.

**INDICADORES DE CAPACIDAD ORGANIZACIONAL**

La capacidad organizacional es la aptitud de un proponente para cumplir oportuna y cabalmente el objeto del contrato en función de su organización interna. Dado que la ley no permite tener en cuenta certificaciones independientes sobre la organización de los proponentes como requisitos habilitantes y que la capacidad de organización de una empresa privada para producir resultados para sus clientes y sus accionistas está dada por su rentabilidad, el Decreto 1082 de 2015 definió indicadores de rentabilidad para medir la

capacidad organizacional de un proponente teniendo en cuenta que un actor del sector privado está bien organizado cuando es rentable.

**Rentabilidad sobre patrimonio**

Determina la capacidad de generación de utilidad operacional por cada peso Invertido en el patrimonio. A mayor rentabilidad sobre el patrimonio, mayor es la rentabilidad de los accionistas y mejor la capacidad organizacional del proponente, de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\textbf{Rentabilidad sobre Patrimonio} = \frac{\textbf{Utilidad Operacional}}{\textit{Patrimonio}}$$

El indicador debe ser igual o superior a 12%

Para el caso de Consorcios, uniones temporales o sociedades futuras la formula será la siguiente:

$$\overline{RSP} = \frac{((Uop_{(1)} * \%\ \textbf{de participación}) + (Uop_{(2)} * \%\ \textbf{de participación}) + \cdots)}{(((AT_{(1)} - PT_{(1)}) * \%\ \textbf{de participación}) + (AT_{(2)} - PT_{(2)}) * \%\ \textbf{de participación}) + \cdots)}$$

Uop: Utilidad Operacional de cada integrante

- AT: Activo Total de cada integrante
- PT: Pasivo Total de cada integrante

Para efectos de los cálculos del Indicador financiero se utilizará la herramienta de EXCEL

Si el proponente presenta un indicador menor al exigido en el presente Pliego de Condiciones la oferta será INHABILITADA.

**Rentabilidad sobre Activos**

Determina la capacidad de generación de utilidad operacional por cada peso invertido en el activo. A mayor rentabilidad sobre activos, mayor es la rentabilidad del negocio y mejor la capacidad organizacional del proponente.

$$\textbf{Rentabilidad sobre Activos} = \frac{\textbf{Utilidad Operacional}}{\textit{Activo Total}}$$

indicador debe ser igual o superior a 7%.

Para el caso de Consorcios, uniones temporales o sociedades futuras la formula será la siguiente:

$$RSA = \frac{((Uop_{(1)} * \%\, de\ participación) + (Uop_{(2)} * \%\, de\ participación) + \cdots)}{(((AT_{(1)}) * \%\, de\ participación) + (AT_{(2)}) * \%\, de\ participación) + \cdots)}$$

**Nota:** Para efectos de los cálculos del Indicador financiero se utilizará la herramienta de EXCEL

Si el proponente presenta un indicador menor al exigido en el presente Pliego de Condiciones la oferta será INHABILITADA.

| MUESTRA EMPRESA DEL SECTOR 221 | |
|---|---|
| BALANCE Y ESTADO DE RESULTADOS DICI 2023 | |
| CIUU G4631- G4632- G4723 - C1089 - G4669 - G4659 - G4711 - G4690 | |
| | |
| | |
| LIQUIDEZ | 2 |
| ENDEUDAMIETNO | 50% |
| RAZON DE COBERTURA DE INTERES | 4 |
| RENTABILIDAD DEL ACTIVO ROA | 7% |
| RENTABILIDAD DEL PATRIMONIO ROE | 12% |

*Reporte CIUU valorados. Número de empresas y resumen de indicadores resultado de observaciones realizadas*

### 20.4 REQUISITOS PONDERABLES

No aplica por la modalidad de contratación.

### 21. ANALISIS DE RIESGOS

Se anexa el documento **ANEXO No.3 MATRIZ DE RIESGOS** como documento integral del estudio previo, elaborado de acuerdo con los lineamientos de la Guía de Colombia Compra Eficiente.

https://www.colombiacompra.gov.co/sites/cce_public/files/cce_documents/matriz_riesgos.doc

No obstante, se deberá considerar lo siguiente:

a. El contratista es el único responsable de la vinculación de personal y de la celebración de subcontratos, lo cual deberá realizar en su propio nombre y por su propia cuenta y riesgo, sin que el SENA adquiera responsabilidad o solidaridad alguna por dichos actos.

b. En relación al IVA, el proponente deberá discriminar este impuesto en la cotización, en caso de pertenecer al régimen común. Si no se indica, este nuevo valor no será reconocido por el SENA, y el contratista deberá asumir el costo del impuesto.

c. El contratista deberá notificar al SENA dentro de las veinticuatro (24) horas siguientes a la toma de conocimiento de cualquier hecho o circunstancia que pueda afectar la oportuna y adecuada ejecución del contrato o que pueda comprometer los intereses legítimos del SENA. El incumplimiento de esta obligación conllevará a que el contratista responda por los daños y perjuicios ocasionados al SENA.

d. El contratista será responsable por los daños y perjuicios causados al SENA por el uso indebido de los bienes y elementos de trabajo que le hayan sido encomendados para el desarrollo de la gestión, así como por el maltrato, destrucción o desaparición de los bienes del SENA ocurridos durante la ejecución del contrato.

e. Es responsabilidad del contratista vigilar y salvaguardar los bienes y valores que le han sido encomendados, asegurando su uso adecuado y racional conforme a los fines para los cuales fueron entregados, de acuerdo con el objeto del contrato suscrito. Asimismo, el contratista es responsable de los bienes en depósito y de los bienes en servicio, según la naturaleza de su contrato. Por lo tanto, deberá rendir cuentas de su gestión al supervisor y/o interventor del contrato respectivo, así como a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser pertinente.

## 22. GARANTÍAS

Se recuerda al proponente que las ofertas deben tener el término de validez de tres (3) meses contados a partir de la fecha definitiva de cierre de la presente selección. La validez de la oferta se entenderá acreditada con la garantía de seriedad de la propuesta y se entiende prorrogada la vigencia con la ampliación del término de dicha póliza.

| Tipo de Riesgo | Pólizas exigibles |
|---|---|
| La no suscripción del contrato sin justa causa por parte del proponente seleccionado.<br>La no ampliación de la vigencia de la garantía de seriedad de la oferta cuando el término previsto en los pliegos para la adjudicación del contrato se prorrogue o cuando el término previsto para la suscripción del contrato se prorrogue, siempre y cuando esas prórrogas no excedan un término de tres meses.<br>El retiro de la oferta después de vencido el término fijado para la presentación de las propuestas. | **Suficiencia Garantía Seriedad de la oferta:** Por un valor equivalente al 10% del valor del presupuesto oficial y/o Ítems, con una vigencia de noventa (90) días calendario contados a partir de la fecha definitiva de cierre del proceso de selección.<br><br>En el evento que la propuesta sea presentada en consorcio o unión temporal, la garantía debe tomarse a nombre del consorcio o unión temporal según el caso, con la indicación de cada uno de los integrantes no a nombre de sus representantes legales y debe expresar claramente que será exigible por su valor total ante el incumplimiento en que incurran cualquiera de los integrantes del grupo proponente, en todo o en parte, derivado del incumplimiento de las obligaciones amparadas. |

Ahora bien, en caso de ser adjudicatario deberá expedir las siguientes pólizas de cumplimiento:

**De cumplimiento del contrato:** El valor asegurado debe ser equivalente al veinte por ciento (20%) del valor total del contrato, con una vigencia igual al plazo de ejecución del mismo y seis (6) meses más, en todo caso debe estar vigente para la liquidación del contrato. Este amparo deberá cubrir el pago de las multas que se impongan durante su ejecución y la cláusula Penal según el caso y debe constituirse desde la fecha de suscripción del contrato.

**Salarios y prestaciones sociales e indemnizaciones laborales:** El valor asegurado debe ser equivalente al cinco por ciento (5%) del valor total del contrato, con una vigencia igual al término de ejecución del mismo y tres (3) años más. Este amparo debe constituirse desde la fecha de suscripción del contrato.

**Calidad y correcto funcionamiento de los bienes suministrados:** Por el monto de equivalente al veinte (20%) del valor del contrato, por el término de ejecución del contrato y (6) meses más. Este amparo debe constituirse desde la fecha de suscripción del contrato.

Sin perjuicio de lo anterior, el contratista se obliga a mantener vigente las garantías precitadas durante el plazo que demande la ejecución del contrato, así como la liquidación de este, tal y como lo establece el Decreto 1082 de 2015.

El SENA solicitará al contratista restablecer el valor inicial de la garantía cuando con ocasión de las reclamaciones efectuadas por la entidad el valor de la garantía se vea reducido esto de conformidad con lo establecido artículo 2.2.1.2.3.1.18. del Decreto 1082 de 2015.

Cuando el contrato sea modificado para incrementar su valor o prorrogar su plazo, el SENA exigirá al contratista ampliar el valor de la garantía inicialmente otorgada, o ampliar su vigencia, según el caso. Asimismo, Cuando el contratista incumpla la obligación de obtener, ampliar o adicionar las garantías requeridas para el cumplimiento del objeto contractual, el SENA procederá a dar aplicación al procedimiento sancionatorio contractual consagrado en el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011.

En lo concerniente a los incumplimientos contractuales, imposiciones de multas, procesos sancionatorios y declaratoria de caducidad, el presente contrato se remite a lo señalado por el manual de contratación vigente en la entidad.

## 23. LIMITACIÓN A LAS MIPYMES

La presente contratación se limita a MIPYMES en atención a las solicitudes realizadas en cumplimiento del Decreto Reglamentario 1860 de 2021 y 1082 de 2015.

| **INFORMACIÓN PARA LIMITACIÓN A MIPYMES: (Solo aplica para procesos superiores a US$125.000)** |
|---|
| En todos los procesos de selección, dentro de los cronogramas de contratación de licitación pública, selección abreviada de menor cuantía y concurso de méritos; se debe establecer en los pliegos de condiciones, la limitación a Mipymes (micro, pequeña y mediana empresa). De acuerdo con, lo establecido en el Decreto 1082 de 2015 en su artículo No 2.2.1.2.4.2.2., en atención a la contratación directa que se va a adelantar.<br><br>Conforme a lo anterior y de acuerdo con lo establecido en el Decreto 1082 de 2015, se deberá:<br><br>***"Artículo 2.2.1.2.4.2.2. Convocatorias limitadas a Mipyme.*** *Las Entidades Estatales independientemente de su régimen de contratación, los patrimonios autónomos constituidos por Entidades Estatales y los particulares que ejecuten recursos públicos, deben limitar la convocatoria de los Procesos de Contratación conpluralidad de oferentes a las Mipyme colombianas con mínimo un (1) año de existencia, cuando concurran los siguientes requisitos:*<br><br>1. *El valor del Proceso de Contratación sea menor a ciento veinticinco mil dólares de los Estados Unidos de América (US$125.000), liquidados con la tasa de cambio que para el efecto determina cada dos años el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo.*<br>2. *Se hayan recibido solicitudes de por lo menos dos (2) Mipyme colombianas para limitar la convocatoria a Mipyme colombianas. Las Entidades Estatales* |

*independientemente de su régimen de contratación, los patrimonios autónomos constituidos por Entidades Estatales y los particulares que ejecuten recursos públicos, deben recibir estas solicitudes por lo menos un (1) día hábil antes de la expedición del acto administrativo de apertura, o el que haga sus veces de acuerdo con la normativa aplicable a cada Proceso de Contratación.*
*Tratándose de personas jurídicas, las solicitudes solo las podrán realizar Mipyme, cuyo objeto social les permita ejecutar el contrato relacionado con el proceso contractual.*
***PARÁGRAFO.** Las cooperativas y demás entidades de economía solidaria, siempre que tengan la calidad de Mípyme, podrán solicitar y participar en las convocatorias limitadas en las mismas condiciones dispuestas en el presente artículo".*

***"Artículo 2.2.1.2.4.2.3. Limitaciones territoriales.** De conformidad con el parágrafo 1 del artículo 12 de la Ley 1150 de 2007, las Entidades Estatales, independientemente de su régimen de contratación, los patrimonios autónomos constituidos por Entidades Estatales y los particulares que ejecuten recursos públicos, pueden realizar convocatorias limitadas a Mipyme colombianas que tengan domicilio en los departamentos o municipios en donde se va a ejecutar el contrato. Cada Mipyme deberá acreditar su domicilio con los documentos a los que se refiere el siguiente artículo"*

***"Artículo 2.2.1.2.4.2.4. Acreditación de requisitos para participar en convocatorias limitadas.** La Mipyme colombianas deben acreditar que tiene el tamaño empresarial establecido por la ley de la siguiente manera:*
*1. Las personas naturales mediante certificación expedida por ellos y un contador público, adjuntando copia del registro mercantil.*
*2. Las personas jurídicas mediante certificación expedida por el representante legal y el contador o revisor fiscal, si están obligados a tenerlo, adjuntando copia del certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio o por la autoridad competente para expedir dicha certificación.*
*Para la acreditación deberán observarse los rangos de clasificación empresarial establecidos de conformidad con la Ley 590 de 2000 y el Decreto 1074 de 2015, o las normas que lo modifiquen, sustituyan o complementen.*

***PARÁGRAFO 1.** En todo caso, las Mipyme también podrán acreditar esta condición con la copia del certificado del Registro Único de Proponentes, el cual deberá encontrarse vigente y en firme al momento de su presentación.*

***PARÁGRAFO 2.*** *Para efectos de la limitación a Mipyme, los proponentes aportarán la copia del registro mercantil, del certificado de existencia y representación legal o del Registro Único de Proponentes, según corresponda conforme a las reglas precedentes, con una fecha de máximo sesenta (60) días calendario anteriores a la prevista en el cronograma del Proceso de Contratación para el inicio del plazo para solicitar la convocatoria limitada.*

***PARÁGRAFO 3.*** *En las convocatorias limitadas, las Entidades Estatales independientemente de su régimen de contratación, los patrimonios autónomos constituidos por Entidades Estatales y los particulares que ejecuten recursos públicos, solo deberán aceptar las ofertas de Mipyme o de proponentes plurales integrados únicamente por Mipyme.*

***PARÁGRAFO 4.*** *Los incentivos previstos en los artículos 2.2.1.2.4.2.2 y 2.2.1.2.4.2.3 de este Decreto no excluyen la aplicación de los criterios diferenciales para los emprendimientos y empresas de mujeres en el sistema de compras públicas".*




| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **El Proceso de selección es inferior a ciento veinticinco mil dólares de los Estados Unidos de América (US$125.000)** | SI | X | NO | | |

## 24. ACUERDOS COMERCIALES:

De conformidad con las directrices dispuestas por la Agencia Nacional de Contratación Pública- Colombia Compra Eficiente, en el procedimiento de contratación bajo la modalidad de Mínima Cuantía o en la contratación directa no se requiere realizar el estudio de cobertura de los tratados o acuerdos comerciales vigentes en el ordenamiento jurídico colombiano.

| Indique si el proceso está cobijado por Acuerdos Comerciales | | Entidad Estatal cubierta | Valor del Proceso de Contratación superior al umbral del Acuerdo Comercial | Excepción Aplicable al Proceso de Contratación | Proceso de Contratación cubierto por el Acuerdo Comercial |
|---|---|---|---|---|---|
| | | **SI/NO** | **SI/NO** | **SI/NO** | **SI/NO** |
| **Alianza Pacífico** | **Chile** | SI | SI | NO | SI |
| | **México** | SI | SI | NO | SI |
| | **Perú** | SI | SI | NO | SI |
| **Canadá** | | SI | SI | NO | SI |
| **Chile** | | SI | SI | NO | SI |
| **Corea** | | SI | SI | NO | SI |
| **Costa Rica** | | SI | SI | NO | SI |
| **Estados Unidos** | | SI | SI | NO | SI |
| **Estados AELC** | | SI | SI | NO | SI |
| **México** | | | SI | NO | SI |
| **Triángulo Norte** | **El Salvador** | SI | SI | NO | SI |
| | **Guatemala** | SI | SI | NO | SI |
| | **Honduras** | NO | SI | NO | SI |
| **Unión Europea** | | SI | SI | NO | SI |
| **Comunidad Andina** | | SI | N/A | NO | SI |

**25. OTROS ASPECTOS**

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **VISITA PROGRAMADA.** | | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | **SI:** | | **NO:** | X |
| **Si sí se requiere determine la fecha, hora, lugar y duración:** | | | | |
| **MUESTRA** | **SI:** | | **NO:** | X |
| **VERIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN.** | **SI:** | | **NO:** | X |

## 26. IMPACTO SOCIAL, ECONÓMICO Y AMBIENTAL DE LA CONTRATACIÓN, LICENCIAS, PERMISOS, AUTORIZACIONES Y DISEÑOS.

**COMPONENTE DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO**

Los oferentes deberán cumplir con los siguientes requerimientos en la etapa del proceso indicada, según lo anterior, los requerimientos de la etapa precontractual deberán ser presentados junto con la propuesta como requisitos técnicos. El proponente y contratista dará estricto cumplimiento a lo establecido en el decreto único reglamentario del sector trabajo Decreto 1072 de 2015 y en lo establecido en la resolución 0312 de 2019 estándares mínimos del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, así como también todos los requisitos legales vigentes y las normas aplicables en Seguridad y Salud en el trabajo, procurando a la protección la seguridad y salud de los trabajadores contratistas y visitantes.

| **Criterios para la contratación** | |
|---|---|
| **DESCRIPCIÓN DEL CRITERIO** | **ETAPA** |
| 1. Certificado de implementación del SG-SST firmada por el Representante Legal y responsable del SG-SST.<br>2. Fotocopia de cédula, Certificado Vigente Curso de SG-SST de 50 Horas o su actualización Curso de 20 Horas y licencia de seguridad y salud en el trabajo del profesional Responsable del SG-SST.<br>3. Evaluacion de estándares mínimos y respectivo plan de acción de acuerdo con la aplicación de estándares mínimos aplicables - Dec. 1072/2015(2.2.4.6.1) y Res 0312-2019. | Precontractual |

| | |
|---|---|
| Para el Transporte de los Alimentos<br><br>Certificación emitida por el oferente y firmada por el representante legal en donde se manifieste que la empresa cuenta con un Plan Estratégico de Seguridad vial PESV implementado acorde con lo establecido en la resolución Resolución 40595 de 2022 y posteriores y en donde en el desarrollo de cualquiera de los procesos contractuales podrán verificarse los ítems correspondientes que permitan su verificación. | Precontractual |

**COMPONENTE AMBIENTAL**

| DESCRIPCIÓN DEL CRITERIO | ETAPA |
|---|---|
| De acuerdo al riesgo en salud pública de los alimentos, insumos o materias primas para alimentos, solicitar notificación sanitaria para alimentos con menor riesgo en salud pública, permiso sanitario para alimentos con riesgo medio en salud pública y registro sanitario para alimentos con alto riesgo en salud publica acorde a las Resoluciones 2674 de 2013, 3168 y 719 de 201516<br><br>Para el caso de bebidas alcohólicas destinadas a prácticas de formación profesional se deberá presentar el registro sanitario de acuerdo con lo establecido en el Decreto 1686 de 2012 | Precontractual y Contractual |
| El oferente deberá entregar una ficha técnica de los productos según el formato establecido por el Invima | Contractual |

| | |
|---|---|
| Carne y productos cárnicos<br><br>• Registro y Autorización sanitaria vigente, emitida por el Instituto Nacional de Vigilancia de Medicamentos y Alimentos - INVIMA para las plantas de beneficio, desposte, desprese y derivados cárnicos.<br>• Ultimo registro de inspección oficial en plantas de beneficio realizada por el Instituto Nacional de Vigilancia de Medicamentos y Alimentos – INVIMA<br>• Inscripción y Autorización Sanitaria, emitida por la entidad territorial de salud para los establecimientos dedicados al almacenamiento o expendio de carne y productos cárnicos comestibles y derivados cárnicos<br>• Último registro o acta de visita de inspección, vigilancia y control sanitario favorable expedida por la autoridad sanitaria competente | Precontractual y Contractual |
| A partir del 16 de diciembre de 2022, todos los alimentos y bebidas envasadas o empacadas para consumo humano envasados o empacados, nacionales e importados que se comercialicen en el SENA, deben cumplir el etiquetado o rotulado nutricional y frontal de advertencia de acuerdo con la Resolución 810 de 2021 | Contractual |
| Entregar concepto sanitario del vehículo que realiza el transporte de los alimentos<br><br>Los vehículos destinados al transporte de alimentos y materias primas deben cumplir dentro del territorio colombiano con los requisitos sanitarios que garanticen la adecuada protección y conservación de los mismos, para lo cual las autoridades sanitarias realizarán las actividades de inspección, vigilancia y control necesarias para velar por su cumplimiento. Las autoridades sanitarias practicarán la inspección en el | Precontractual y Contractual |

| | |
|---|---|
| vehículo y/o medio de transporte y, por acta harán constar las condiciones sanitarias del mismo.<br><br>• Autorización Sanitaria y Registro Para El Transporte de Carne, Productos Cárnicos Comestibles y Derivados Cárnicos | |
| Evidencia de que el vehículo cuenta con los requisitos básicos para el transporte de alimentos:<br><br>• Señalización con la leyenda de transporte de alimentos en ambos laterales.<br>• Dotación: estibas plásticas, canastillas, si se requieren instrumentos de medición (termómetros). En caso de furgones térmicos, ganchos, empaques, bandejas, entre otros. | Contractual |
| Para el Caso del Conductor se deberá entregar:<br><br>• Certificación de manipulación de alimentos<br>• Certificado Médico con la aptitud para manipular alimentos.<br>• Licencia de Conducción<br>• Acta de entrega de elementos de protección personal: uniforme completo, gel antibacterial y/o pañitos húmedos que contengan hipoclorito, toallas de mano desechables, tapabocas y gorro para personal | Contractual |
| Alimentos Refrigerados y/o Congelados<br>Entrega de documento que garantice el mantenimiento de las temperaturas requeridas para la conservación de los alimentos o sus materias primas, contando con indicadores y sistemas de registro<br><br>Los alimentos y materias primas que por su naturaleza requieran mantenerse refrigerados o congelados deben ser transportados y distribuidos bajo condiciones que aseguren y garanticen el mantenimiento de las condiciones de refrigeración o congelación hasta su destino final, que podrá verificarse mediante plantillas de registro de la temperatura del vehículo durante el | Contractual |

| | |
|---|---|
| transporte de alimentos, o al producto durante el cargue y descargue. | |
| Previo al descargue de los alimentos o materias primas para alimentos, el SENA verificará:<br>- Que el vehículo cuente con los recipientes en los cuales se transportan los alimentos, fabricados con materiales tales que permitan una correcta limpieza y desinfección; la unidad de transporte en donde se movilicen alimentos refrigerados o congelados debe estar equipada con un adecuado sistema de monitoreo de temperatura de fácil lectura y ubicación en un lugar visible; los alimentos no deben estar directamente sobre el piso de los medios de transporte. Para este fin se utilizarán los recipientes, canastillas, o implementos de material adecuado, de manera que aíslen el producto de toda posibilidad de contaminación. Se verificará rotulado o etiquetado de alimentos de acuerdo a Resolución 5109 de 2005.<br><br>En el caso de unidades de transporte sin unidad de frío se debe contar con un sistema de monitoreo sencillo y apropiado para las condiciones de entrega del producto. Este sistema puede ser un termómetro de punzón para alimentos, debidamente calibrado, cintas indicadoras de temperatura o termógrafos desechables, entre otros. Los vehículos transportadores de alimentos deben llevar en su exterior en forma claramente visible la leyenda: Transporte de alimentos. | Contractual |

| | |
|---|---|
| El proponente deberá acreditar no tener sanciones ni medidas preventivas abiertas o proceso de ejecución ante las autoridades ambientales (Adjuntar Declaración Juramentada firmada por el representante legal) | Precontractual |

## 27. CONCEPTO TÉCNICO OFICINA DE SISTEMAS E INFORMÁTICA (Anexo)

No aplica

## 28. CONCEPTO TÉCNICO DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA (Anexo)

No aplica

## 29. ANEXOS

Anexo 1: Estudio del Sector
Anexo 2: Matriz de riesgos
Anexo 3: CDP

De nuestra parte, se reitera nuestro compromiso con la presente gestión y los intereses de la Entidad.

Firmado digitalmente por SONIA YAMILE ACUÑA LESMES

**SONIA YAMILE ACUÑA LESMES**
**Subdirectora (e) Centro Nacional de Hotelería, Turismo y Alimentos**
**Regional Distrito Capital**

*Proyectó componente jurídico: Daniela Castaño Salazar*

*Proyectó IMPACTO SOCIAL, ECONÓMICO Y AMBIENTAL DE LA CONTRATACIÓN, LICENCIAS, PERMISOS, AUTORIZACIONES Y DISEÑOS: Laura Alvarado Diaz*

*Proyectó IMPACTO SOCIAL, ECONÓMICO Y AMBIENTAL DE LA CONTRATACIÓN, LICENCIAS, PERMISOS, AUTORIZACIONES Y DISEÑOS: Tania Salazar Camacho*

*Proyectó necesidad: Sara González Montenegro*

*Proyectó componente financiero: Derly Angélica Alvarado Cepeda*

*VoBo. Fredy Hernan Rodriguez Rueda - Coordinador Administrativo - GAA – CNHTA*