# ALCALDÍA LOCAL DE BOSA

| INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES No 04<br>PERÍODO: 01 DE OCTUBRE AL 31 DE OCTUBRE 2024. | |
|---|---|
| **DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO** | |
| **TIPO DE CONTRATO** | CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS |
| **No. CONTRATO Y FECHA** | 240 DEL 04 DE JULIO DE 2024. |
| **NOMBRE DEL CONTRATISTA** | **JENNY MAYLLAN ROJAS MOLANO** |
| **TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN** | 52.753.926 DE BOGOTÁ D.C. |
| **PLAZO DE EJECUCIÓN** | 5 MESES y 27 DIAS |
| **VALOR TOTAL DEL CONTRATO** | $ 14.750.000 |
| **VALOR DEL PERIODO DE COBRO** | $ 2.500.000 |
| **No. DEL PROYECTO (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)** | 1836 "bosa sin miedo y más segura" |
| **FECHA ACTA DE INICIO** | **04 DE JULIO DE 2024** |
| **PRÓRROGA[1]** | **1 MES y 27 DIAS** |
| **ADICIÓN** | **4.750.000** |
| **SUSPENSIÓN** | **N/A** |
| **FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS Y SUSPENSIONES)** | **30 DE DICIEMBRE DE 2024** |
| **OBJETO DEL CONTRATO** | **EL CONTRATISTA SE OBLIGA A PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION AL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE BOSA, PARA ACOMPAÑAR LOS PROCESOS DE FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA CIUDADANA Y PREVENCION DE LA OCURRENCIA DE COMPORTAMIENTOS CONTRARIOS A LA CONVIVENCIA Y LAS RELACIONES PACIFICAS ENTRE LOS CIUDADANOS DEFINIDOS EN EL CODIGO NACIONAL DE LA POLICIA.** |

[1] Si el contrato presenta mas de una suspension y/o adición y/o prorroga se deben incluir las filas requeridas para el registro de la informacion

ALCALDÍA LOCAL DE BOSA

| OBLIGACIONES ESPECIFICAS | ACTIVIDAD | PRODUCTOS | MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL |
|---|---|---|---|
| 1. Apoyar el proceso y desarrollo de las diferentes actividades previstas en cada uno de los componentes y actividades en el marco del proyecto 1836 Bosa sin miedo y más segura, para la promoción de la Convivencia pacífica, prevención, participación, control y gestión de la movilización y la protesta social. | **NO SE REALIZA ACTIVIDADES EL MES DE OCTUBRE** | **No cuenta con producto del mes de octubre.** | No cuenta con medio de verificación. |
| 2. Apoyar la ejecución en campo de las actividades de entrega de publicidad, encuestas, Convocatoria puerta a puerta, material e información sobre los proyectos de inversión del Fondo de Desarrollo Local de Bosa, que contribuya a mejorar la seguridad, convivencia y procesos comunitarios entre otras que se requieran y brindar apoyo y prestar sus servicios al | Por parte del grupo de gestores de convivencia realizamos el acompañamiento al área de despacho en el proyecto "Lo Que Vamos a Resolver" el día 01-10-2024 se realiza recorrido por los barrios Clarelandia, Claretiano y José Antonio Galán caracterizando a los habitantes por medio de una encuesta virtual realizada para atender para atender las problemáticas del sector.<br><br>Por parte del grupo de gestores de convivencia realizamos el acompañamiento al área de despacho en el proyecto "Lo Que Vamos a Resolver" el día 02-10-2024 se realiza recorrido por los alrededores de Laureles III sector caracterizando a los habitantes por medio de una encuesta virtual realizada para atender para atender las problemáticas del sector.<br><br>Por parte del grupo de gestores de convivencia realizamos el acompañamiento al área de despacho en el proyecto "Lo Que Vamos a Resolver" el día 03-10-2024 se realiza recorrido por los alrededores de Metrorecreo caracterizando a los habitantes por medio de una encuesta virtual realizada para atender para atender las problemáticas del sector. | **Acta de reunión de fecha 01-10-2024**<br><br>**Acta de reunión de fecha 02-10-2024**<br><br>**Acta de reunión de fecha 03-10-2024** | Las evidencias se encuentran en adjunto en pdf en la plataforma Secop 2 carpeta de evidencias obligación 2. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| plan integral de seguridad y convivencia, juntas zonales de seguridad, encuentros comunitarios del distrito de acuerdo a las instrucciones de la Alcaldía Local de Bosa. | Por parte del grupo de gestores de convivencia realizamos el acompañamiento al área de despacho en el proyecto "Lo Que Vamos a Resolver" el día 04-10-2024 se realiza recorrido por los barrios Estación, Acuarela y Gualoche caracterizando a los habitantes por medio de una encuesta virtual realizada para atender para atender las problemáticas del sector. | **Acta de reunión de fecha 04-10-2024** | |
| | Por parte del grupo de gestores de convivencia realizamos el acompañamiento al área de despacho en el proyecto "Lo Que Vamos a Resolver" el día 05-10-2024 se realiza recorrido en los alrededores de Bosa Jiménez de Quezada y alrededores del centro comercial gran plaza caracterizando a los habitantes por medio de una encuesta virtual realizada para atender para atender las problemáticas del sector. | **Acta de reunión de fecha 05-10-2024** | |
| | Por parte del grupo de gestores de convivencia realizamos el acompañamiento al área de despacho en el proyecto "Lo Que Vamos a Resolver" el día 07-10-2024 se realiza recorrido en los alrededores de Parques de Bogotá caracterizando a los habitantes por medio de una encuesta virtual realizada para atender para atender las problemáticas del sector. | **Acta de reunión de fecha 07-10-2024** | |
| | Por parte del grupo de gestores de convivencia realizamos el acompañamiento al área de despacho en el proyecto "Lo Que Vamos a Resolver" el día 08-10-2024 se realiza recorrido por los barrios San Martin y Libertad caracterizando a los habitantes por medio de una encuesta virtual realizada para atender para atender las problemáticas del sector. | **Acta de reunión de fecha 08-10-2024** | |
| | Por parte del grupo de gestores de convivencia realizamos el acompañamiento al área de despacho en el proyecto "Lo Que Vamos a Resolver" el día 09-10-2024 se realiza recorrido por los barrios Islandia y Naranjos caracterizando a los habitantes por medio de una encuesta virtual realizada para atender para atender las problemáticas del sector. | **Acta de reunión de fecha 09-10-2024** | |
| | Por parte del grupo de gestores de convivencia realizamos el acompañamiento al área de despacho en el proyecto "Lo Que Vamos a Resolver" el día 10-10-2024 se realiza recorrido por los barrios Carbonell, Villa Any, Charles y Tibanica caracterizando a los habitantes por medio de una encuesta virtual realizada para atender para atender las problemáticas del sector. | **Acta de reunión de fecha 10-10-2024** | |
| | Por parte del grupo de gestores de convivencia realizamos el acompañamiento al área de despacho en el proyecto "Lo Que Vamos a Resolver" el día 11-10-2024 se realiza recorrido por los barrios San Bernandino la Independencia y San Antonio caracterizando a los habitantes por medio de una encuesta virtual realizada para atender para atender las problemáticas del sector. | **Acta de reunión de fecha 11-10-2024** | |
| | Por parte del grupo de gestores de convivencia realizamos el acompañamiento al área de despacho en el | **Acta de reunión** | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | proyecto "Lo Que Vamos a Resolver" el día 12-10-2024 se realiza recorrido por los barrios Chico Sur y San Antonio caracterizando a los habitantes por medio de una encuesta virtual realizada para atender para atender las problemáticas del sector. | **de fecha 12-10-2024** | |
| | Por parte del grupo de gestores de convivencia realizamos el acompañamiento al área de despacho en el proyecto "Lo Que Vamos a Resolver" el día 15-10-2024 se realiza recorrido por los barrios la Cabaña, Cañaveralejo y Santa fe caracterizando a los habitantes por medio de una encuesta virtual realizada para atender para atender las problemáticas del sector. | **Acta de reunión de fecha 15-10-2024** | |
| | Por parte del grupo de gestores de convivencia realizamos el acompañamiento al área de despacho en el proyecto "Lo Que Vamos a Resolver" el día 16-10-2024 se realiza recorrido por los barrios Escocia IV y V, Villa Clemencia, Danubio, caracterizando a los habitantes por medio de una encuesta virtual realizada para atender para atender las problemáticas del sector. | **Acta de reunión de fecha 16-10-2024** | |
| | Se inicia apoyo y acompañamiento a la actividad lo que vamos a resolver en la localidad de bosa en el salón comunal la Estación el 17-10-2024 donde hace presencia el alcalde Local y sus entidades, se procede hacer preguntas por parte de la comunidad exponiendo sus necesidades y prioridades. | **Acta de reunión de fecha 17-10-2024** | |
| | Se inicia apoyo y acompañamiento a la actividad lo que vamos a resolver en la localidad de bosa en el parque Metrorecreo "Centro Comercial" el 18-10-2024 donde hace presencia el Alcalde Local y sus entidades, se procede hacer preguntas por parte de la comunidad exponiendo sus necesidades y prioridades. | **Acta de reunión de fecha 18-10-2024** | |
| | Por parte del grupo de gestores de convivencia realizamos el acompañamiento al área de despacho en el proyecto "Lo Que Vamos a Resolver" el día 21-10-2024 se realiza recorrido por los barrios San Bernandino, La Independencia, Montecarlo, Santa Inés, Divino Niño, Chico Sur, San Antonio y San Javier, caracterizando a los habitantes por medio de una encuesta virtual realizada para atender para atender las problemáticas del sector. | **Acta de reunión de fecha 21-10-2024** | |
| | Por parte del grupo de gestores de convivencia realizamos el acompañamiento al área de despacho en el proyecto "Lo Que Vamos a Resolver" el día 23-10-2024 se realiza recorrido por los barrios Palestina, Humberto Valencia, Carlos Albán, Laureles, Islandia, caracterizando a los habitantes por medio de una encuesta virtual realizada para atender para atender las problemáticas del sector. | **Acta de reunión de fecha 23-10-2024** | |
| | Por parte del grupo de gestores de convivencia realizamos el acompañamiento al área de despacho en el proyecto "Lo Que Vamos a Resolver" el día 24-10-2024 se realiza recorrido por los barrios Escocia, Hortelanos, Villa Clemencia, Danubio caracterizando a los habitantes por medio de una encuesta virtual | **Acta de reunión de fecha 24-10-2024** | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | realizada para atender para atender las problemáticas del sector.<br><br>Por parte del grupo de gestores de convivencia realizamos el acompañamiento al área de despacho en el proyecto "Lo Que Vamos a Resolver" el día 25-10-2024 se realiza recorrido por los barrios Miami, Villa Suaita, La Paz, Villa Velero, caracterizando a los habitantes por medio de una encuesta virtual realizada para atender para atender las problemáticas del sector.<br><br>Por parte del grupo de gestores de convivencia realizamos comunicación telefónica el día 26-10-2024 a los diferentes presidentes de los salones comunales en los que se tenían encuentro los días 28, 29, 30 de octubre por citación del alcalde local a secretaria de gobierno y se reprograman para los días 18, 19, 20 de noviembre los encuentros en el marco de la estrategia "Lo Que Vamos a Resolver".<br><br>Por parte del grupo de gestores de convivencia realizamos el acompañamiento al área de despacho en el proyecto "Lo Que Vamos a Resolver" el día 28-10-2024 se realiza recorrido por los barrios Bosa Centro, Carbonell, El Tanque, caracterizando a los habitantes por medio de una encuesta virtual realizada para atender para atender las problemáticas del sector.<br><br>Por parte del grupo de gestores de convivencia realizamos el acompañamiento al área de despacho en el proyecto "Lo Que Vamos a Resolver" el día 29-10-2024 se realiza recorrido por los barrios Antonio Santos y Piamonte caracterizando a los habitantes por medio de una encuesta virtual realizada para atender para atender las problemáticas del sector.<br><br>El grupo de gestores realiza recorrido en el marco de la estrategia lo que vamos a resolver el día de hoy 31-10-2024 se realiza por el sector del remanso y rinconada invitando a la comunidad a participar de la reunión con el alcalde el 8 de noviembre, se pegan carteles en diferentes tiendas y salón comunal. | **Acta de reunión de fecha 25-10-2024**<br><br>**Acta de reunión de fecha 26-10-2024**<br><br>**Acta de reunión de fecha 28-10-2024**<br><br>**Acta de reunión de fecha 29-10-2024**<br><br>**Acta de reunión de fecha 31-10-2024** | |
| 3. Acompañar acciones operativas y de inspección vigilancia y control, despachos comisorios y diferentes diligencias policiales o judiciales requeridas adelantadas por la Alcaldía Local de Bosa. | **NO SE REALIZA ACTIVIDADES EL MES DE OCTUBRE** | **No cuenta con producto del mes de octubre.** | No cuenta con medio de verificación. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 4. Acompañar los diferentes temas que se presenten en la localidad, tales como movilización ciudadana, monitoreo de disturbios, eventos masivos de alta complejidad y acompañar las situaciones imprevistas (bloqueos, marchas, paros, entre otros) que se desarrollen en la localidad, utilizando los elementos de protección personal de uso obligatorio requeridos. | **NO SE REALIZA ACTIVIDADES EL MES DE OCTUBRE** | **No cuenta con producto del mes de octubre.** | No cuenta con medio de verificación. |
| 5. Realizar acercamientos con los diferentes grupos poblacionales por medio de la promoción de espacios comunitarios que fomenten la convivencia y la resolución pacífica de conflictos, mecanismos de acceso a la justicia, entornos de protección a menores y población en general, escuelas de seguridad y diferentes acciones que acerquen a la comunidad a la oferta institucional. | **NO SE REALIZA ACTIVIDADES EL MES DE OCTUBRE** | **No cuenta con producto del mes de octubre.** | No cuenta con medio de verificación. |

ALCALDÍA LOCAL DE BOSA

| | | | |
|---|---|---|---|
| 6. Promover campañas de prevención de hechos delictivos en temas tales como violencia de género, hurto, homicidio, lesiones personales, denuncia, entre otros temas, para que la comunidad conozca los mecanismos para prevenir ser víctima de las diferentes situaciones de riesgo. | Damos inicio a campañas de prevención contra el hurto y uso de spa el 20-10-2024 en el sector de san pedro en el marco del lanzamiento frente de seguridad abordando a la comunidad promocionando la denuncia para que los derechos no le sean vulnerados. | **Acta de reunión de fecha 20-10-2024** ✓ | Las evidencias se encuentran en adjunto en pdf en la plataforma Secop 2 carpeta de evidencias obligación 6. |
| 7. Propender por la dinamización de las actividades, coadyuvando a la administración desde el punto de vista logístico y operativo. | **NO SE REALIZA ACTIVIDADES EL MES DE OCTUBRE** | **No cuenta con producto del mes de octubre.** | No cuenta con medio de verificación. |
| 8. Presentar los informes mensuales de actividades que evidencien el desarrollo del trabajo con la comunidad, así como los que se requieran sobre las diferentes problemáticas o situaciones evidenciadas en terreno y que sirvan para la toma de decisiones sobre cada una de las actividades realizadas por el contratista y su estado de ejecución, ante el coordinador de los gestores o quien haga sus veces con sus respectivos soportes digitales y físicos, así como apoyar en la sistematización de la información de la forma como sea requerida. | Se presenta informe de actividades del mes de octubre con soportes para su respectiva revisión. | **Informe de actividades CPS 240 de 2024 Pago 04** | Las evidencias se encuentran en adjunto en pdf en la plataforma Secop 2 carpeta de evidencias obligación 8. |

ALCALDÍA LOCAL DE BOSA

| | | | |
|---|---|---|---|
| 9.Entregar soportes diarios de las actividades realizadas mediante actas y evidencias fotográficas y apoyaren la sistematización de la información de la forma como sea requerida. | Se realiza la entrega física de 02 actas correspondientes a las actividades del mes de octubre. | **Acta de reunión de fecha 31-10-2024** ✓ | Las evidencias se encuentran en adjunto en pdf en la plataforma Secop 2 carpeta de evidencias obligación 9. |
| 10. Los demás que le sean asignadas para la correcta ejecución de las actividades programadas en el marco del cumplimiento del plan de desarrollo local. | Se asistió a la capacitación el 29-10-2024 de presupuestos participativos "Proyectamos lo Local" en donde se difundió información frente a la votación y los requisitos para que la ciudadanía pueda participar con su voto, se dialogó los siguientes puntos: canales de votación, puntos de votación, formatos de votación, instrucción de votos anulados, diligenciamiento de formatos. | **Acta de reunión de fecha 29-10-2024** ✓ | Las evidencias se encuentran en adjunto en pdf en la plataforma Secop 2 carpeta de evidencias obligación 10. |

ALCALDÍA LOCAL DE BOSA

| ANEXO A ESTA | | | |
|---|---|---|---|
| **APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL:** | **NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE SALUD** | **NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE ARL** | **NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PENSIÓN** |
| | **SANITAS** | **POSITIVA** | **PROTECCIÓN** |

| FIRMAS | |
|---|---|
| **DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA:** Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato. | **CONTRATISTA**<br>**Firma:** Jenny Rojas<br>**Nombre: JENNY MAYLLAN ROJAS MOLANO**<br>**Cédula: 52.753.926** |
| **DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR:** Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato. | **SUPERVISOR/INTERVENTOR**<br>**Nombre: FABIAN ERNESTO RAMIREZ CRUZ**<br>**Cargo: ALCALDE LOCAL DE BOSA**<br>**Firma:**<br><br>**APOYO A LA SUPERVISIÓN (CUANDO APLIQUE)**<br>**Nombre: JUAN GABRIEL HERRERA JACOBO**<br>**Cargo: CONTRATISTA – APOYO A LA SUPERVISIÓN**<br>**Firma:** |

*Nota: La columna de productos se diligenciará únicamente para contratos en los aplique la forma de pago contra producto, en los demás casos se eliminará esta columna, o según directriz del supervisor. En lo que respecta a personas naturales, el supervisor del contrato definirá si es o no obligatoria la entrega del informe final de actividades para efectos del último pago.
*Este documento es controlado, por lo cual no se permiten modificaciones.