PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Octubre 2024. Villavicencio, Meta.

Señor (a)
LUIS ALEJANDRO BAUTISTA SANCHEZ
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCNTR.5893733
Coordinador de programas especiales
Centro Agroindustrial del Meta, Hachón
Villavicencio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes 10 del año 2024

Referencia: No CO1.PCNTR.5893733 del año 2024

LEIDY JOHANNA LÓPEZ VARÓN, identificado con la cédula de ciudadanía No. 38211971 de Ibagué, (Tolima), en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agroindustrial del Meta, Hachón, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SEIS MILLONES QUINIENTOS NOVENTA MIL QUINIENTOS VEINTE PESOS M/CTE. ($46.590.520). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a veinticinco (25) días del mes de febrero de 2024 por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS VEINTIUN MIL DOSCIENTOS OCHENTA Y OCHO PESOS M/CTE. ($3.721.288), b) Nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE. ($4.465.545) cada uno y, c) Un pago final correspondiente a los dieciocho(18) días del mes de diciembre de 2024, por valor de DOS MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL TRESCIENTOS VEINTISIETE PESOS M/CTE. ($2.679.327).

Plazo: Hasta los diecisiete (17) días del mes de diciembre de 2024

OBJETO:
Prestar servicios Profesionales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo a los diseños curriculares que ejecute el Centro Agroindustrial del Meta en 2024 de los programas TITULADA REGULAR, COMPLEMENTARIA – CAMPESENA en la especialidad requerida y/o de su perfil.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo a su perfil.	Se realizó ejecución de cursos complementarios FC 3096619, 3101627, 3111222 y 3111223	Se adjunta pantallazo de planeación de cursos: FC 3096619, 3101627, 3111222 y 3111223
2	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	Para el presente mes de cobro la coordinación de programas especiales no me asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación contractual.	Para el presente mes de cobro la coordinación de programas especiales no me asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación contractual.
3	Evaluar los aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Para el presente mes de cobro la coordinación de programas especiales no me asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación contractual.	Para el presente mes de cobro la coordinación de programas especiales no me asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación contractual.
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de la fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral	Se realizó asociación de ruta de aprendizaje y ejecución de la formación registro en sofia plus de aprendices para la inscripción de cursos complementarios FC 3096619, 3101627, 3111222 y 3111223	Se adjunta pantallazo evidencia.
5	Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se realizó evaluación de los resultados de aprendizaje en sofia plus de los cursos complementarios 3096619, 3101627, 3111222 y 3111223	Se adjunta pantallazo evidencia.

6	Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.	Se realizó gestión académica conforme a la ejecución de la formación profesional	Se evidencia pantallazo de sofia plus.
7	Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.	Para el presente mes de cobro no se presentaron novedades en la ejecución de la formación.	Para el presente mes de cobro no se presentaron novedades en la ejecución de la formación.
8	Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad.	Para el presente mes de cobro la coordinación de programas especiales no me asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación contractual	Para el presente mes de cobro la coordinación de programas especiales no me asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación contractual
9	Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.	Se realizó recepción de documentos de identidad de aprendices aspirantes de los cursos complementarios FC 3096619, 3101627, 3111222 y 3111223	Se adjunta pantallazo de esta evidencia.
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Para el presente mes de cobro la coordinación de programas especiales no me asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación contractual	Para el presente mes de cobro la coordinación de programas especiales no me asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación contractual
11	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada	Para el presente mes de cobro la coordinación de programas especiales no me asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación contractual	Para el presente mes de cobro la coordinación de programas especiales no me asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación contractual
12	Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz y el manual de los Centros de convivencia del Centro de Formación.	Para el presente mes de cobro la coordinación de programas especiales no me asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación contractual	Para el presente mes de cobro la coordinación de programas especiales no me asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación contractual

13	Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y autoevaluación para los programas en nivel tecnólogo, cuando el centro lo requiera	Para el presente mes de cobro la coordinación de programas especiales no me asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación contractual	Para el presente mes de cobro la coordinación de programas especiales no me asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación contractual
14	Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera.	Para el presente mes de cobro la coordinación de programas especiales no me asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación contractual	Para el presente mes de cobro la coordinación de programas especiales no me asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación contractual
15	Realizar seguimiento a etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el coformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo	Para el presente mes de cobro la coordinación de programas especiales no me asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación contractual	Para el presente mes de cobro la coordinación de programas especiales no me asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación contractual
16	Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz	Para el presente mes de cobro la coordinación de programas especiales no me asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación contractual	Para el presente mes de cobro la coordinación de programas especiales no me asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación contractual
17	Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de Formación Directa de acuerdo a la programación de la formación del Centro.	Para el presente mes de octubre se ejecutó 168 horas de formación profesional integral.	Se adjunta pantallazo en el informe y además se sube en el Drive de cuentas de cobro mes de octubre el informe de apoyo a la formación.
18	Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyos técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	Para el presente mes de cobro la coordinación de programas especiales no me asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación contractual	Para el presente mes de cobro la coordinación de programas especiales no me asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación contractual
19	Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Para el presente mes de cobro la coordinación de programas especiales no me asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación contractual	Se adjunta evidencia fotográfica

20	Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.	Para el presente mes de cobro la coordinación de programas especiales no me asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación contractual	Para el presente mes de cobro la coordinación de programas especiales no me asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación contractual
21	Realizar la solicitud de la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de Formación de acuerdo con la especialidad y desempeño	Para el presente mes de cobro la coordinación de programas especiales no me asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación contractual	Para el presente mes de cobro la coordinación de programas especiales no me asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación contractual
22	Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma	Para el presente mes de cobro la coordinación de programas especiales no me asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación contractual	Para el presente mes de cobro la coordinación de programas especiales no me asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación contractual
23	Promover y divulgar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital a los aprendices enviados por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros)	Para el presente mes de cobro la coordinación de programas especiales no me asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación contractual	Para el presente mes de cobro la coordinación de programas especiales no me asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación contractual
24	Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo	Para el presente mes de cobro la coordinación de programas especiales no me asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación contractual	Para el presente mes de cobro la coordinación de programas especiales no me asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación contractual
25	Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro	Para el presente mes de cobro la coordinación de programas especiales no me asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación contractual	Para el presente mes de cobro la coordinación de programas especiales no me asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación contractual

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

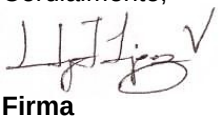
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	135324	Vistahermosa	24/10/2024	30/10/2024
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No de planilla 7942699810 operador nuevosoi, septiembre 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

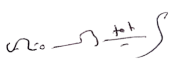
Evidencias en (06) folios

Cordialmente,



Firma
LEIDY JOHANNA LÓPEZ VARÓN
Contratista
C.C. No. 38211971 De Ibagué (Tolima)

Recibí a satisfacción:

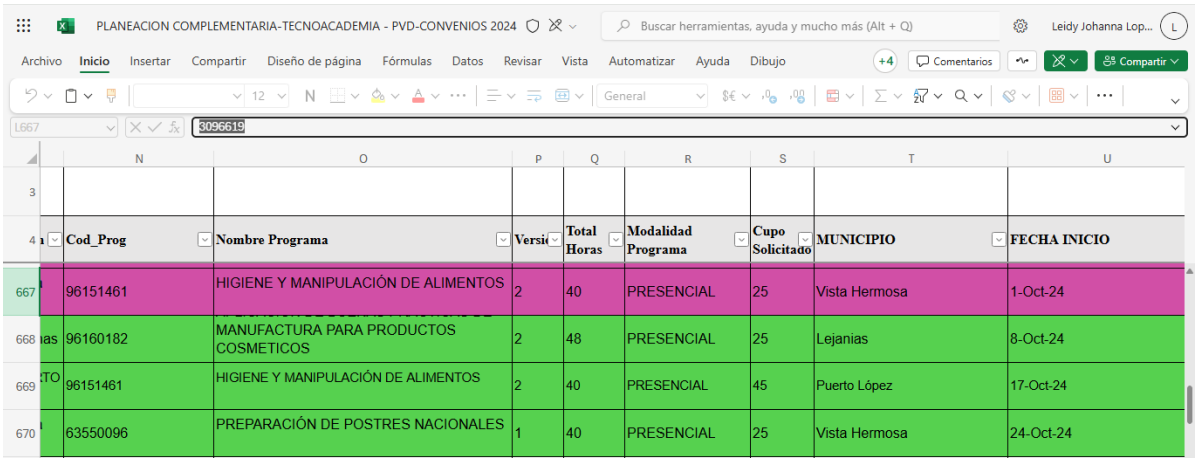


Firmado digitalmente porLUIS ALEJANDRO BAUTISTA SANCHEZ
Fecha:2024-11-08 13:35-05:00

Firma
LUIS ALEJANDRO BAUTISTA SANCHEZ
Supervisor Contrato CO1.PCNTR.5893733 de 2024
Coordinador de programas especiales CAM

EVIDENCIA DE ACTIVIDADES

1. Pantallazo planeación de cursos complementarios:



	Cod_Prog	Nombre Programa	Versi	Total Horas	Modalidad Programa	Cupo Solicitado	MUNICIPIO	FECHA INICIO
667	96151461	HIGIENE Y MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS	2	40	PRESENCIAL	25	Vista Hermosa	1-Oct-24
668	96160182	MANUFACTURA PARA PRODUCTOS COSMETICOS	2	48	PRESENCIAL	25	Lejanias	8-Oct-24
669	96151461	HIGIENE Y MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS	2	40	PRESENCIAL	45	Puerto López	17-Oct-24
670	63550096	PREPARACIÓN DE POSTRES NACIONALES	1	40	PRESENCIAL	25	Vista Hermosa	24-Oct-24

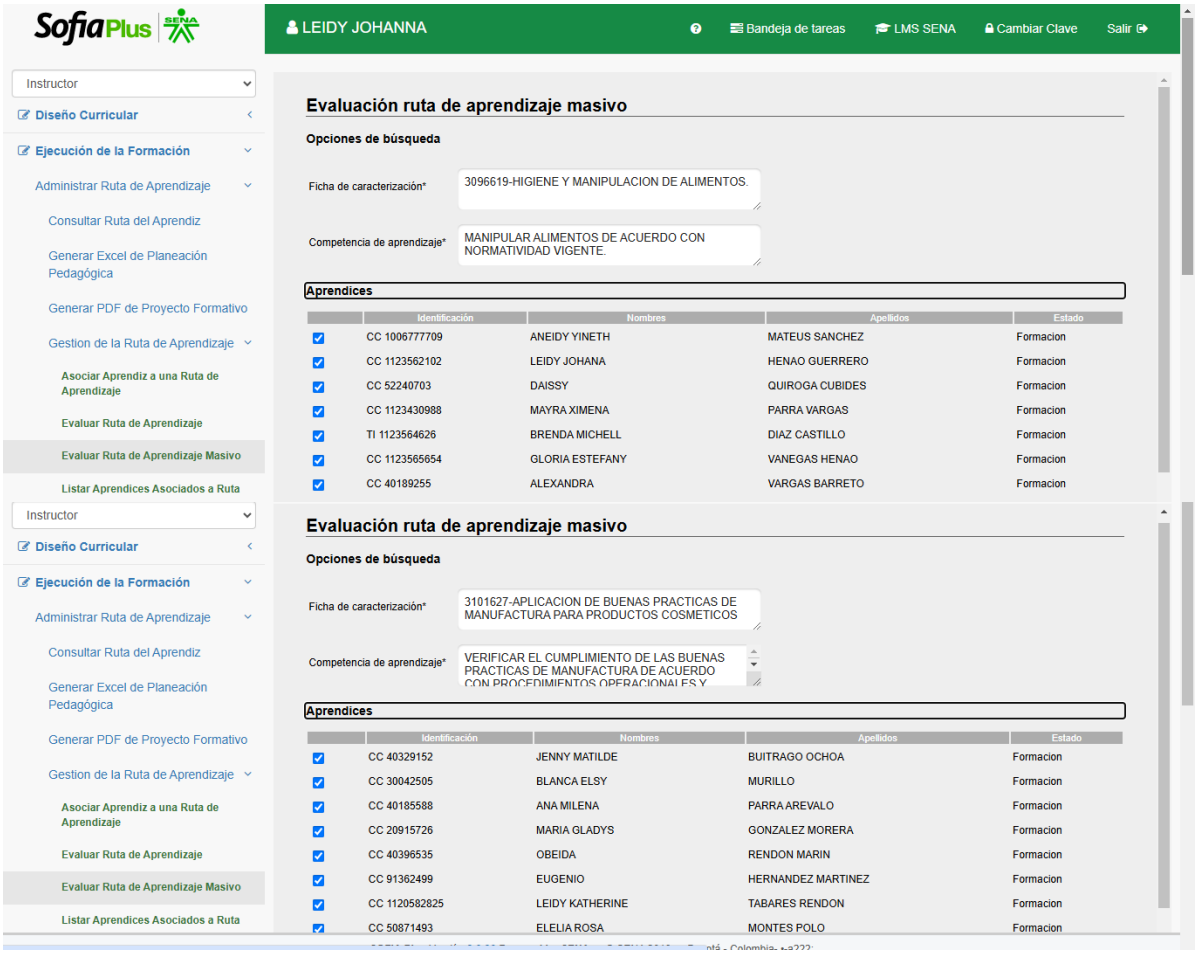
2. N/A
3. N/A
4. Evidencia asociación de ruta de aprendizaje de la FC 3096619, 3101627, 3111222 y 3111223





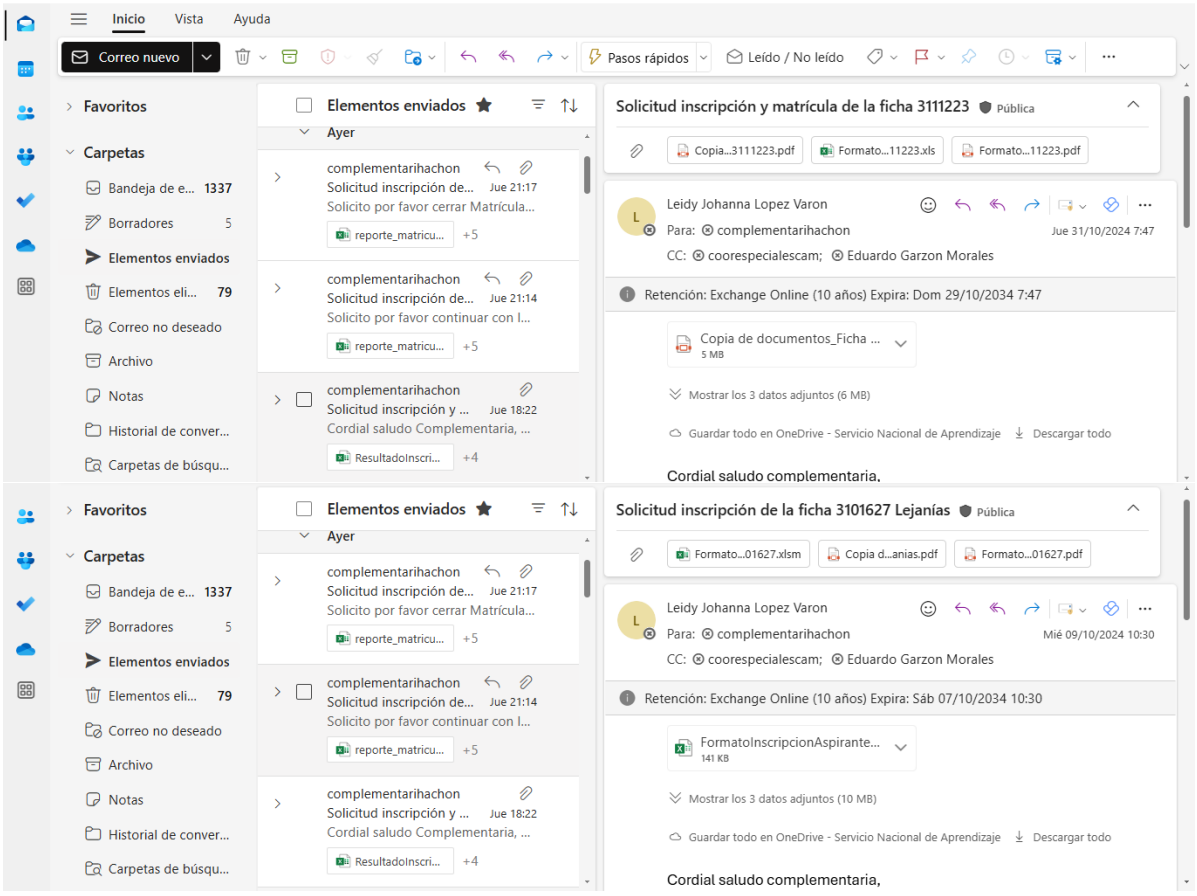


5. Evidencia evaluación de juicios de evaluación de la ficha FC 3096619, 3101627, 3111222 y 3111223



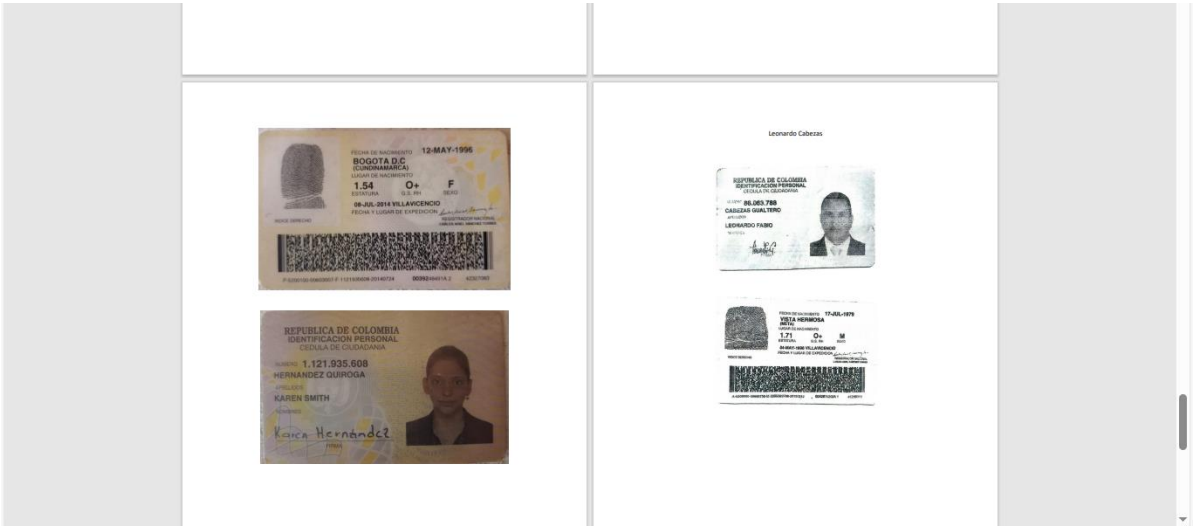


6. Evidencia envío de inscripciones de cursos complementarios a administración educativa en los tiempos establecidos.

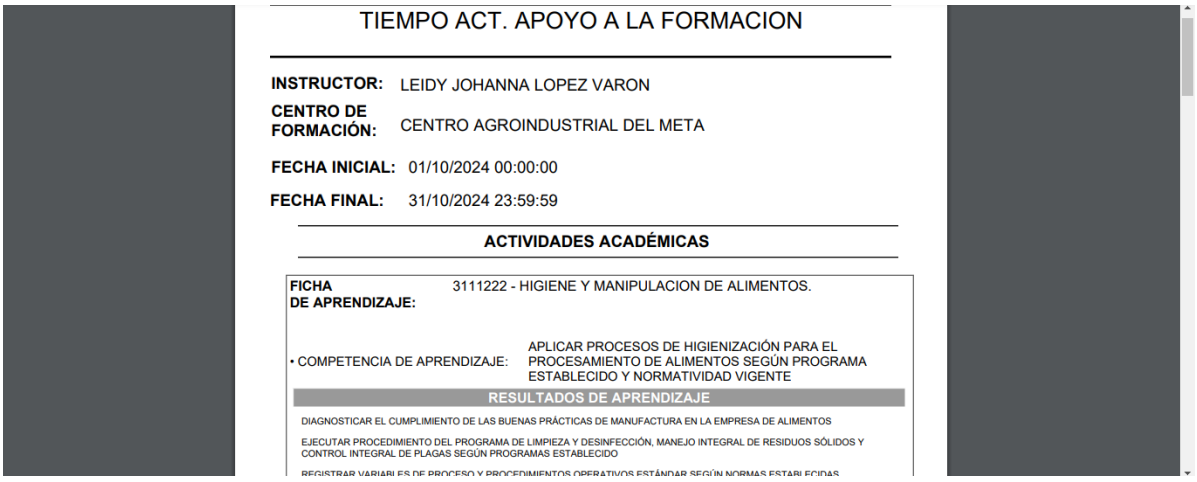


7. N/A
8. N/A

9. Evidencia recepción documentos de identidad de los aspirantes a inscripción de los cursos complementarios relacionados.



10. N/A
11. N/A
12. N/A
13. N/A
14. N/A
15. N/A
16. N/A
17. Evidencia reporte de horas 168 horas mes de octubre: informe de apoyo a la formación



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LEIDY JOHANNA LOPEZ VARON

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

FECHA INICIAL: 01/10/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE:	3111222 - HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PROCESOS DE HIGIENIZACIÓN PARA EL PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS SEGÚN PROGRAMA ESTABLECIDO Y NORMATIVIDAD VIGENTE

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DIAGNOSTICAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA EN LA EMPRESA DE ALIMENTOS

EJECUTAR PROCEDIMIENTO DEL PROGRAMA DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN, MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS Y CONTROL INTEGRAL DE PLAGAS SEGÚN PROGRAMAS ESTABLECIDO

REGISTRAR VARIABLES DE PROCESO Y PROCEDIMIENTOS OPERATIVOS ESTÁNDAR SEGÚN NORMAS ESTABLECIDAS

18. N/A
19. N/A
20. N/A
21. N/A
22. N/A
23. N/A. 24. N/A

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA: Villavicencio, Meta. 30/10/2024

PRESENTADO A: Héctor Eduardo Ruiz Mondragón

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
135324	24/10/2024	30/10/2024
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**
	Centro Agroindustrial del Meta	Vistahermosa

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Ejecutar formación profesional integral en el curso de preparación de postres nacionales

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Verificación de asistencia de aprendices inscritos a la ficha 3111223
2. Ejecutar la formación profesional integral en el curso de preparación de postres nacionales; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.
3. Realizar la práctica de preparación de postres como: gelatina mosaica, postre de maracuyá, postres de mousse frutos rojos, cheescake de maracumango, arroz con leche, leche asada y galletas de trigo.
4. Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina

RESULTADOS:

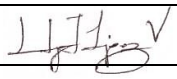
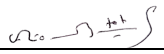
1. Se verificó lista de asistencia de aprendices inscritos a la ficha 3111223 y todos los aprendices participaron del proceso de formación.
2. Se ejecutó formación profesional integral en el curso de preparación de postres nacionales con éxito.
3. La formación se ejecutó satisfactoriamente

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1. Planilla de asistencia a matrícula versión 03. Código GFPI_PL_001
2. Evidencia Fotográfica de la ejecución de la formación
3. Tiquetes de desplazamiento

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. Se verificó lista de asistencia de aprendices inscritos a la ficha 3111223	Leidy Johanna López Varón	24/10/2024
2. Se ejecutó formación profesional integral en el curso complementario de	Leidy Johanna López Varón	25/10/2024

preparación de postres nacionales **3.** Se realizó cierre del curso		30/10/2024
CONCLUSIÓNES: **1.** Es necesario continuar haciendo presencia en el territorio ya que la población manifiesta la gran oportunidad que es estudiar con el sena. **2.** Hubo bastante acogida del curso que se da la posibilidad de abrir un nuevo curso en el municipio.		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		**FIRMA**
Leidy Johanna López Varón		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
Coordinador de programas especiales	Luis Alejandro Bautista	 Firmado digitalmente porLUIS ALEJANDRO BAUTISTA SANCHEZ Fecha:2024-11-01 14:42-05:00

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO – CONTRATISTA

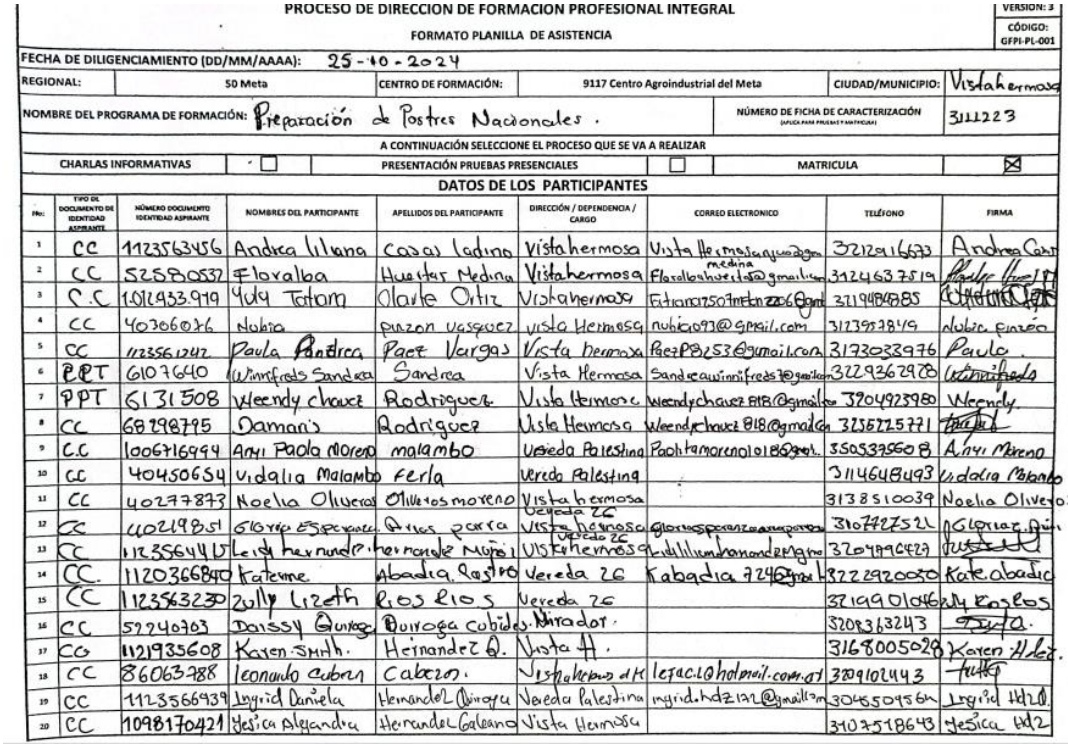
Generalidades

1. El objeto del formato es completar el trámite de comisión realizado por los contratistas, con este, el contratista justifica la realización de la comisión, así como las actividades realizadas en su desarrollo.
2. El formato es diligenciado por los contratistas posterior a la realización de la comisión.
3. Debe ser diligenciado por cada comisión realizada por el contratista.
4. El trámite que surte el formato una vez diligenciado es la legalización de la comisión.
5. No requiere imprimirse.
6. El documento debe reposar dentro de los aplicativos de la administración de documentos del SENA
7. Control de Cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V02	Agosto	Se realizan modificaciones de imagen institucional y generalidades

ANEXO EVIDENCIAS

1. Planilla de asistencia a matricula



PROCESO DE DIRECCION DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL — VERSION: 3

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA — CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 25-10-2024

REGIONAL:	50 Meta	CENTRO DE FORMACIÓN:	9117 Centro Agroindustrial del Meta	CIUDAD/MUNICIPIO:	Vistahermosa
NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN:	Preparación de Postres Nacionales.			NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN (APLICA PARA PRUEBAS Y MATRICULA)	3111223

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS	☐	PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES	☐	MATRICULA	☒

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No:	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	CC	1123563456	Andrea liliana	casas ladino	Vistahermosa	Vista Hermosa@gmail.com	3212916633	Andrea Casas
2	CC	52580537	Floralba	Huertas Medina	Vistahermosa	Floralbahuertas@gmail.com	3124637519	
3	C.C	1012933919	Yuly Tatiana	Olarte Ortiz	Vistahermosa	Tatiana7507@hotmail.com	3219484985	
4	CC	40306076	Nubia	pinzon vasquez	vista Hermosa	nubia1097@gmail.com	3123938419	Nubia pinzón
5	CC	1123561247	Paula Andrea	Paez Vargas	Vista Hermosa	PaezP8253@gmail.com	3173033976	Paula.
6	PPT	6107640	Winnifreds Sandra	Sandrea	Vista Hermosa	Sandreawinnifreds@gmail.com	3229367980	
7	PPT	6131508	Weendy chavez	Rodriguez	Vista Hermosa	weendychavez818@gmail.com	3204923980	Weendy
8	CC	68798795	Damaris	Rodriguez	Vista Hermosa	Weendychavez818@gmail.com	3236725771	
9	C.C	1006716944	Ana Paola Moreno	malambo	Vereda Palestina	Paolitamoreno1018@gmail.	3505395608	Ana Moreno
10	CC	40450654	Vidalia Malambo	Ferla	Vereda Palestina		3114648493	Vidalia Malambo
11	CC	40277873	Noelia Olivero	Olivero Moreno	Vista hermosa		3138510039	Noelia Olivero
12	CC	40219851	Gloria Esperanza	Arias parra	Vista hermosa Vereda 26	gloriasperanzaarias@	3107727521	Gloria Arias
13	CC	1123564415	Leidy hernandez	hernandez Mejia	Vistahermosa Vereda 26	Leidyhernandezmejia@gmail	3204994429	
14	CC	1120366840	Katerine	Abadia Castro	Vereda 26	Kabadia7246@gmail	3222920050	Kate.abadia
15	CC	1123563230	Zully Lizeth	Rios Rios	Vereda 26		3219901046	Zully Rios
16	CC	52240703	Daissy Quiroga	Quiroga cubides	Mirador		3208363243	
17	CC	1121935608	Karen Smith	Hernandez Q.	Vista H.		3168005028	Karen Hdez.
18	CC	86063788	leonardo cubas	Cabezas.	Vistahermosa del M	legac.10@hotmail.com.ar	3209102443	
19	CC	1123566939	Ingrid Daniela	Hernandez Quiroga	Vereda Palestina	ingrid.hdz127@gmail.com	3045509560	Ingrid Hdz.
20	CC	1098170421	Yesica Alejandra	Hernandez Galeano	Vista Hermosa		3107518643	Yesica Hdz

2. Evidencia fotográfica del proceso de formación

Proceso de formación del curso: Preparación de postres nacionales: Gelatina mosaico



Actividad de transferencia: Mousse de frutos rojos



Cheescake de maracumango



Arroz con leche



Leche asada



3. Tiquetes de desplazamiento:



Nº 848746 — TIQUETE DE TRANSPORTE DE PASAJEROS — NIT. 860.002.566-6

CÓDIGO	ORIGEN	CONSECUTIVO
	Villavicencio	04

PUESTOS ASIGNADOS: 04 — CLASE SERVICIO: CORRIENTE / PULLMAN / ESPECIAL / BUSETA / OTROS

NOMBRE DEL PASAJERO: Leidy Johanna Lopez V.

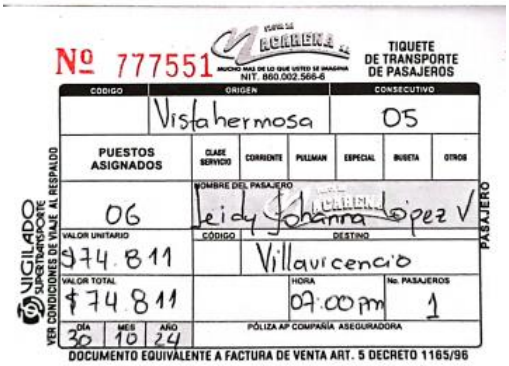
VALOR UNITARIO: $74 811 — CÓDIGO — DESTINO: Vistahermosa

VALOR TOTAL: $74.811 — HORA: 05:00 am — No. PASAJEROS: 1

DÍA 24 | MES 10 | AÑO 24 — PÓLIZA AP COMPAÑÍA ASEGURADORA

VIGILADO SUPERTRANSPORTE — VER CONDICIONES DE VIAJE AL RESPALDO — PASAJERO

DOCUMENTO EQUIVALENTE A FACTURA DE VENTA ART. 5 DECRETO 1165/96



Nº 777551 — TIQUETE DE TRANSPORTE DE PASAJEROS — NIT. 860.002.566-6

CODIGO	ORIGEN	CONSECUTIVO
	Vistahermosa	05

PUESTOS ASIGNADOS: 06 — CLASE SERVICIO: CORRIENTE / PULLMAN / ESPECIAL / BUSETA / OTROS

NOMBRE DEL PASAJERO: Leidy Johanna Lopez V

VALOR UNITARIO: 74.811 — CÓDIGO — DESTINO: Villavicencio

VALOR TOTAL: $74 811 — HORA: 07:00 pm — No. PASAJEROS: 1

DÍA 30 | MES 10 | AÑO 24 — PÓLIZA AP COMPAÑÍA ASEGURADORA

VIGILADO SUPERTRANSPORTE — VER CONDICIONES DE VIAJE AL RESPALDO — PASAJERO

DOCUMENTO EQUIVALENTE A FACTURA DE VENTA ART. 5 DECRETO 1165/96