

## 1. DATOS DEL CONTRATO

|                                                |                                                                                                                                                                                                                     |                      |            |
|------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------|
| Contrato No.                                   | 402889 de 2024                                                                                                                                                                                                      |                      |            |
| Nombre del Contratista y/o Representante Legal | JESUS EFREN FORERO BUSTAMANTE                                                                                                                                                                                       |                      |            |
| Nombre del supervisor y/o interventor          | ANGIE KATHERINE PEREZ ALFONSO                                                                                                                                                                                       |                      |            |
| Dependencia                                    | AVALUOS                                                                                                                                                                                                             |                      |            |
| Objeto del contrato                            | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES PARA LA ELABORACIÓN DE AVALÚOS COMERCIALES MASIVOS, ELABORACIÓN DE ZONAS HOMOGÉNEAS FÍSICAS Y GEOECONÓMICAS, EN EL MARCO MISIONAL DEL IGAC EN LA DIRECCIÓN TERRITORIAL DE BOYACÁ |                      |            |
| Fecha de inicio                                | 26-07-2024                                                                                                                                                                                                          | Fecha de terminación | 30-12-2024 |
| Período objeto del informe:                    | 01-10-2024 AL 31-10-2024                                                                                                                                                                                            |                      |            |

## 2. INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN

| No. | Obligación contractual                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Actividad desarrollada                                                                                                                                                                                                              | Observaciones / Evidencia                                                     |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| 1.  | Participar en la implementación de los instrumentos de planificación en el marco de la ejecución del modelo de operación 2024 de la subdirección de avalúos                                                                                                                                                                            | Se asisten a reuniones en la sede principal (Tunja), con el director de la territorial determinar ruta de acción para realización de zonas homogéneas físicas y geoeconómicas del municipio de puerto Boyacá. Y Reuniones virtuales | Reunión presencial                                                            |
| 2.  | Contar con el registro abierto de evaluador RAA y mantenerlo actualizado durante la vigencia del contrato                                                                                                                                                                                                                              | Se anexa actualizada a octubre                                                                                                                                                                                                      | Certificación física (anexo archivo documentos octubre)                       |
| 3.  | Realizar avalúos comerciales y control de calidad de los puntos de investigación de mercado que sean requeridos en el marco de los procesos de actualización catastral con enfoque multipropósitos                                                                                                                                     | Se organiza meza de avalúos en Puerto Boyacá del sector rural                                                                                                                                                                       | Asistencia reunión (anexo archivo documentos octubre)                         |
| 4.  | Realizar las labores de campo y oficina que le permitan realizar los estudios de zonas homogéneas, junto con los formatos que sean requeridos de acuerdo con los manuales de procedimientos establecidos en el sistema de gestión de calidad, para los municipios programados para actualización catastral con enfoque multipropósitos | Se socializa con la dirección territorial las ZHF homogéneas físicas y geoeconómicas del municipio de puerto Boyacá. Y Reuniones virtuales                                                                                          | Archivo preliminar ZHF y ZHG (anexo archivo documentos octubre)               |
| 5.  | Apoyar en la elaboración de tipologías constructivas que sirvan para la generación del valor comercial, en el marco de los procesos de actualización catastral con enfoque multipropósitos                                                                                                                                             | Esta en proceso la determinación del valor de las tipologías de las construcciones rurales para el avalúo de los puntos de investigación                                                                                            | Archivo Excel preliminar (anexo archivo documentos octubre)                   |
| 6.  | Organizar, asistir y participar activamente en eventos, reuniones y mesas de trabajo para la unificación de criterios en aspectos relacionados con el componente económico de los procesos catastrales                                                                                                                                 | Se asisten a las reuniones planteadas con el equipo de avalúos EL DIRECTOR DE LA Territorial tanto presencial como virtualmente                                                                                                     | Acta de asistencia (anexo archivo documentos octubre)                         |
| 7.  | Apoyar técnica y operativamente en la ejecución de las actividades que le sean solicitadas por el supervisor en el marco de objeto del contrato                                                                                                                                                                                        | Se revisaron 70 municipios por Artículo 49                                                                                                                                                                                          | En proceso de aprobación actas definitivas (anexo archivo documentos octubre) |
| 8.  | Realizar desplazamientos fuera de la sede de la dirección territorial, dentro del territorio nacional, de acuerdo con la programación que elabore el supervisor del contrato, en los casos que sea requerido para dar cumplimiento al objeto y obligaciones del mismo                                                                  | Se apoya virtualmente la meza de avalúos en el municipio de Puerto Boyacá                                                                                                                                                           | Acta de asistencia (anexo archivo documentos octubre)                         |

## INFORME DE CONTRATISTA

FO-GCO-PC02-05

Versión: 1

Vigente desde:  
01/04/2022

|                                            |                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                   |                                            |
|--------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| 9.                                         | El contratista debe contar con equipos de (computo, pda, Tablet, celular, cinta métrica), e internet etc; e insumos necesarios e indispensables para el desarrollo de sus labores de tal forma que garantice óptimos resultados. | Se dispuso en este periodo del equipo necesario para el desarrollo de las labores |                                            |
| 10                                         | Las demás que le sean asignadas por supervisor del contrato y guarden relación directa con el objeto del contrato                                                                                                                | Se revisaron 70 municipios por Artículo 49                                        | En proceso de aprobación actas definitivas |
| <b>3. REPORTES MENSUALES PARA ENTREGAR</b> |                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                   |                                            |
|                                            |                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                   |                                            |

Hago constar que durante el periodo reportado se adelantaron las anteriores obligaciones y/o actividades.



Firma del Contratista



**NOTA.** El informe presentado, evidencia la ejecución contractual de las actividades sobre las cuales se desplegaron acciones en el periodo correspondiente.