ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: FOR-GEC-003 Versión: 1 Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021 Página: 1 de 2

DATOS GENERALES

CONTRATISTA	ROSA MILENA RIVERA BECERRA, CEDULA DE CIUDADANIA No, 37751769				
CPS No.	3404 **de** 15/02/2024			**PLAZO**	285 días
FECHA DE INICIO	22/02/2024	**FECHA DE TERMINACIÓN**	06/12/2024		
PERIODO DE INFORME	01/10/2024 **A:** 30/10/2024			**No. Informe**	9
% EJECUCIÓN FISICA	87	**% EJECUCIÓN FINANCIERA**	76		
SUPERVISOR	ADRIANA GONZALEZ GOMEZ	**DEPENDENCIA**	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA		

OBJETO CONTRACTUAL

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE ENFERMERIA PARA APOYAR LA TOMA DE MEDIDAS ANTROPOMETRICAS Y DEMAS ACCIONES DEL PROCEDIMIENTO DE VIGILANCIA NUTRICIONAL, PROCESOS DE CUALIFICACION Y SENSIBILIZACION EN JARDINES INFANTILES DE OPERACION DIRECTA Y CASAS DE PENSAMIENTO INTERCULTURAL, EN EL MARCO DE LOS LINEAMIENTOS VIGENTES DE LA SDIS Y EL SISTEMA DE CUIDADO

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES
1. Elaborar e implementar un plan de trabajo y un cronograma relacionado con las estrategias en las tecnologías de Información, que aporte al desarrollo de las acciones del equipo de trabajo para dar cumplimiento de los objetivos de los convenios interadministrativos y el proyecto de inversión, en coherencia con los lineamientos conceptuales, metodológicos y operativos de la SDIS vigentes.	1.1 Se diligenció el cronograma mensual de actividades desde 1 al 30 de octubre este archivo de soporte se encuentra en el Drive de Share point del equipo.
2. Realizar el seguimiento, análisis y actualización de los datos y estadísticas ingresados al Sistema de información vigente, generando las alertas sobre la implementación de la oferta de atención de la Subdirección para la Infancia, contribuyendo al mejoramiento de la calidad de la información y la prestación de los servicios, en el marco de los convenios interadministrativos.	2.1 Se realizó el acompañamiento en toma de medidas antropométricas de talla y peso de niños y niñas de jardines infantiles de la localidad de Kennedy.
3. Generar plan de trabajo que permita orientar al equipo de trabajo frente a las actividades relacionadas con el registro, actualización y reportes en el Sistema vigente para el ingreso de información, cumpliendo con los objetivos de la Subdirección para la Infancia en el marco de los convenios asignados.	3.1. Se generó actividad relacionada con el reporte del seguimiento de las tomas de las medidas antropométricas de casos de niños y niñas con Riesgo de DNT Aguda, DNT Aguda y Obesidad, eso generó que se realizarán las visitas a unidades operativas, lo cual genera el soporte en actas institucionales de SDIS de las visitas presenciales a los jardines infantiles de la localidad de Kennedy, está actividad se realizó durante el mes de octubre 2024.
4. Realizar acciones de articulación con dependencias de la SDIS y entidades externas, con el objetivo de crear y actualizar las unidades operativas y requerimientos de usuarios en el Sistema vigente para el ingreso de información.	4.1. Se participó en la articulación de acciones a desarrollar en la localidad de Kennedy, se realizó visita presencial el día 1 de octubre de 2024 en la Subdirección de Kennedy con referente del área de talento humano para desarrollar el ejercicio validación de SAFL en el entorno laboral.
5. Brindar acompañamiento y soporte técnico frente a las gestiones necesarias para registrar y mantener actualizada los datos en el Sistema vigente para el ingreso de información, bajo los procesos y procedimientos establecidos en el marco de los convenios interadministrativos	5.1 Se participó la reunión virtual el día 18 de octubre 2024 en la articulación de I2024029880 - Reporte parcial Meta Plan de Desarrollo No 62 – Subdirección para la Infancia, se asignó la articulación con responsable del servicio de JINF Construyendo Sueños Nocturno Kennedy para el seguimiento del diligenciamiento del registro nutricional.
6. Generar la centralización de información y articulación frente a las actividades desarrolladas por los técnicos del Sistema de información, garantizando la oportunidad y la calidad de los datos, implementando instrumentos para el registro de información de los beneficiarios atendidos en la oferta de atención de la Subdirección para la Infancia, en el marco de los convenios interadministrativos.	6.1. Se realizó diligenciamiento del Formato de Autoevaluación del procedimiento "Implementación, reconocimiento, sostenibilidad y actualización del reconocimiento de la estrategia sala amiga de la familia lactante en los entornos institucional, laboral y comunitario" (PCD-PSS-002)
7. Generar estrategias de mejora a partir del seguimiento, análisis y patrones en los datos del Sistema vigente para el ingreso de información, que permitan alcanzar los objetivos de los convenios interadministrativos y el proyecto de inversión, en coherencia con los lineamientos conceptuales, metodológicos y operativos de la SDIS vigentes.	7.1. Se participó en el diligenciamiento en la carpeta del Drive de la Estrategia Salas Amigas de la Familia Lactante para apoyo para fomentar la práctica de la lactancia materna en SDIS, según lo establecido en la jornada de fortalecimiento técnico de SAFL.
8. Realizar los informes e insumos que le sean solicitados, para dar respuesta a derechos de petición, proposiciones del Concejo de Bogotá, tutelas, requerimientos de Órganos de Control, entidades públicas o privadas y de la ciudadanía en general.	8.1 Se generó el insumo solicitado por la Subdirectora para infancia en el marco del acompañamiento a la Estrategia Salas Amigas de la Familia Lactante en el entorno Laboral, se articuló con el talento humano designado de la Subdirección Local de Kennedy.

9. Participar en los comités, mesas, reuniones y demás instancias que le sean designadas, aportando al desarrollo de los compromisos, productos y al avance temático de los propósitos que allí se definan	9.1. Se participó y asistió en la reunión virtual convocada por profesional del enlace técnico Seguimiento Nutrición convenio ICBF-SDIS, con la finalidad de definir las orientaciones y acuerdos con respecto a visitas a jardines en el marco de la Estrategia Salas Amigas de la Familia Lactante Institucional y Laboral, está reunión se realizó el día 16 de octubre de 2024, atendiendo a el desarrollo de actividades contractuales del convenio interadministrativo ICBF – SDIS.
10. Participar en acciones de fortalecimiento, dirigidas a la prevención de situaciones de presunta vulneración de los derechos de las y los participantes de los servicios, modalidades y estrategias que hacen de la subdirección para la infancia, de acuerdo con los lineamientos de la Secretaría Distrital de Integración Social.	10.1. Se participó en la invitación "Vivamos la presentación de la apuesta más grande de la ciudad por la primera infancia - De la mano contigo" en donde se realizó el lanzamiento del programa de atención integral a la primera infancia propuesta en 2024-2027, está actividad se llevó a cabo el domingo 20 de octubre de 2024 a las 2:00 p.m. en el Teatro Jorge Eliécer Gaitán.
11. Cumplir con las demás actividades asignadas por el supervisor, relacionadas con el objeto contractual.	11.1 Se participó en el acompañamiento de la Estrategia Salas Amigas de la Familia Lactante en el entorno Institucional a jardines infantiles de la localidad de Kennedy, se cargó las actas de visitas en el Drive dispuesto para tal fin.

SEGURIDAD SOCIAL

	Entidad	Mes	Valor	Fecha de Pago	No. Planilla
Pension	COLPENSIONES	01/09/2024	$242,100	25/10/2024	7941157828
ARL	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	01/09/2024	$8,000	25/10/2024	7941157828
Salud	COMPENSAR EPS	01/09/2024	$189,200	25/10/2024	7941157828

Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la Secretaría Distrital de Integración Social no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013".

FIRMA DEL CONTRATISTA

La información registrada en el presente documento corresponde a lo ingresado por el usuario 37751769 en el aplicativo IOPS, en calidad de contratista, y presentado ante la Secretaría Distrital de Integración Social el 02/11/2024 a las 12:09:45 horas (UTC-5)

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20241102-135903-449f94-93953478
2024-11-03T11:28:35-05:00 - Pagina 1 de 6

Generales

a que corresponde el informe	1/10/2024 A 30/10/2024			
orta algun desempeño deficiente o a mejorar?	SI		NO	X
aje de ejecución	**Física**		**Presupuestal**	
	87.0%		76.0%	

del Supervisor/interventor

del supervisor/interventor	ADRIANA GONZALEZ GOMEZ
Número de CTO de interventoría	N/A
Dependencia	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Cargo	SUBDIRECTOR(A) PARA LA INFANCIA
Localidad	NIVEL CENTRAL
Apoyo a la supervisión	ARGENIS SOLANYY RUIZ MUÑOZ

Datos del contrato supervisado

Número de Contrato	3404
Fecha de Contrato	15/02/2024
Fecha Aprobación de Poliza	N/A
Contratista	ROSA MILENA RIVERA BECERRA
Cédula de ciudadania o NIT	37751769
Proyecto	7744-Generación de Oportunidades para el Desarrollo Integral de la Niñez y la Adolescencia de Bogotá
Valor	$35,691,500.00
Plazo	285 DIAS
Fecha Acta Inicio	22/02/2024
Fecha Terminacion Proyectada del Contrato	6/12/2024
Adicion	
Prorroga	
Suspensión	
Fuente de financiación	0231 2-100-I016 - VA-OTRAS TRANSFERENCIAS NACIÓN
Objeto	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE ENFERMERIA PARA APOYAR LA TOMA DE MEDIDAS ANTROPOMETRICAS Y DEMAS ACCIONES DEL PROCEDIMIENTO DE VIGILANCIA NUTRICIONAL, PROCESOS DE CUALIFICACION Y SENSIBILIZACION EN JARDINES INFANTILES DE OPERACION DIRECTA Y CASAS DE PENSAMIENTO INTERCULTURAL, EN EL MARCO DE LOS LINEAMIENTOS VIGENTES DE LA SDIS Y EL SISTEMA DE CUIDADO

Reporte del Monitoreo a los Riesgos Previsibles del Convenio o Contrato

REALIZADO EL MONITOREO Y SEGUIMIENTO A LOS RIESGOS DEL CONTRATO NO SE CONFIGURÓ NINGUNO DE LOS RIESGOS CONTEMPLADOS EN LA MATRIZ DE RIESGOS

Seguimiento Contractual

1.Cumplimiento del objeto:

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20241102-135903-449f94-93953478
2024-11-03T11:28:35-05:00 - Página 2 de 6

MIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL

de cumplimento de las obligaciones:

bligaciones	**Obligación**	**Estado**	**Observación**
1	1. Elaborar e implementar un plan de trabajo y un cronograma relacionado con las estrategias en las tecnologías de Información, que aporte al desarrollo de las acciones del equipo de trabajo para dar cumplimiento de los objetivos de los convenios interadministrativos y el proyecto de inversión, en coherencia con los lineamientos conceptuales, metodológicos y operativos de la SDIS vigentes.	Satisfactorio	Se da cumplimiento a la obligación establecida.
2	2. Realizar el seguimiento, análisis y actualización de los datos y estadísticas ingresados al Sistema de información vigente, generando las alertas sobre la implementación de la oferta de atención de la Subdirección para la Infancia, contribuyendo al mejoramiento de la calidad de la información y la prestación de los servicios, en el marco de los convenios interadministrativos.	Satisfactorio	Se da cumplimiento a la obligación establecida.
3	3. Generar plan de trabajo que permita orientar al equipo de trabajo frente a las actividades relacionadas con el registro, actualización y reportes en el Sistema vigente para el ingreso de información, cumpliendo con los objetivos de la Subdirección para la Infancia en el marco de los convenios asignados.	Satisfactorio	Se da cumplimiento a la obligación establecida.
4	4. Realizar acciones de articulación con dependencias de la SDIS y entidades externas, con el objetivo de crear y actualizar las unidades operativas y requerimientos de usuarios en el Sistema vigente para el ingreso de información.	Satisfactorio	Se da cumplimiento a la obligación establecida.
5	5. Brindar acompañamiento y soporte técnico frente a las gestiones necesarias para registrar y mantener actualizada los datos en el Sistema vigente para el ingreso de información, bajo los procesos y procedimientos establecidos en el marco de los convenios interadministrativos	Satisfactorio	Se da cumplimiento a la obligación establecida.
6	6. Generar la centralización de información y articulación frente a las actividades desarrolladas por los técnicos del Sistema de información, garantizando la oportunidad y la calidad de los datos, implementando instrumentos para el registro de información de los beneficiarios atendidos en la oferta de atención de la Subdirección para la Infancia, en el marco de los convenios interadministrativos.	Satisfactorio	Se da cumplimiento a la obligación establecida.
7	7. Generar estrategias de mejora a partir del seguimiento, análisis y patrones en los datos del Sistema vigente para el ingreso de información, que permitan alcanzar los objetivos de los convenios interadministrativos y el proyecto de inversión, en coherencia con los lineamientos conceptuales, metodológicos y operativos de la SDIS vigentes.	Satisfactorio	Se da cumplimiento a la obligación establecida.
8	8. Realizar los informes e insumos que le sean solicitados, para dar respuesta a derechos de petición, proposiciones del Concejo de Bogotá, tutelas, requerimientos de Órganos de Control, entidades públicas o privadas y de la ciudadanía en general.	Satisfactorio	Se da cumplimiento a la obligación establecida.
9	9. Participar en los comités, mesas, reuniones y demás instancias que le sean designadas, aportando al desarrollo de los compromisos, productos y al avance temático de los propósitos que allí se definan	Satisfactorio	Se da cumplimiento a la obligación establecida.
10	10. Participar en acciones de fortalecimiento, dirigidas a la prevención de situaciones de presunta vulneración de los derechos de las y los participantes de los servicios, modalidades y estrategias que hacen de la subdirección para la infancia, de acuerdo con los lineamientos de la Secretaría Distrital de Integración Social.	Satisfactorio	Se da cumplimiento a la obligación establecida.
11	11. Cumplir con las demás actividades asignadas por el supervisor, relacionadas con el objeto contractual.	Satisfactorio	Se da cumplimiento a la obligación establecida.

Concepto general del cumplimiento de las obligaciones	CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ASIGNADAS

3. Recomendaciones o sugerencias acerca del desempeño del contratista:

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20241102-135903-449f94-99953478
2024-11-03T11:28:35-05:00 - Pagina 3 de 6

ONTINUIDAD AL BUEN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES A CARGO

raciones y propuestas del contratista ante un eventual desempeño deficiente o a mejorar de las obligaciones:

ICA

ión de los pagos a la seguridad social y aportes parafiscales:

Item	Periodo de pago Año-Mes	Fecha Pago Año - Mes - Día	Valor
	septiembre de 2024	2024 - 10 - 25	$242,100.00
ARL	septiembre de 2024	2024 - 10 - 25	$8,000.00
Salud	septiembre de 2024	2024 - 10 - 25	$189,200.00

6.Resultado esperado al momento de finalizar contrato:

SEGUIMIENTOS NUTRICIONALES ACTUALIZADOS CON REGISTROS OPORTUNOS Y DE CALIDAD

7. Riesgo en el manejo de los recursos :

NO APLICA

8. ¿Existe plan de mejoramiento?

SI		NO	X
(En caso afirmativo indique el nivel de cumplimiento)			

9. Entrego Informe de ejecución?

SI	x	NO	
Relacionar soportes de informe:			

Seguridad Social	AportesSeguridadSocialSeptiembre2024.pdf
Bitacora Actividades	BITMILE3404Octubre2024....pdf
Certificacion de Contratos suscritos con entidades del estado	CERTIF3404Octubre24.pdf
Evidencia / Informe Final	EVIDMILE3404Octubre2024....pdf

10. ¿Procede Pago en este periodo?

SI	x	NO	
En caso de proceder pago se anexa al presente informe certificación para pago			

11. Información cualitativa y cuantitativa de la ejecución del contrato/convenio, de acuerdo a las metas del proyecto al que pertenece:

REGISTRO DEL SEGUIMIENTO NUTRICIONAL DE LOS BENEFICIARIOS EN EL MARCO DEL CONVENIO SDIS-ICBF CON EL 87% DE EJECUCIÓN

12. Otras observaciones relevantes del supervisor:

APROBADO

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20241102-135903-449f94-93953478
2024-11-03T11:28:35-05:00 - Pagina 4 de 6

Elaboracion: 02/11/2024

ADRIANA GONZALEZ GOMEZ

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20241102-135903-449f94-93953478
2024-11-03T11:28:35-05:00 - Pagina 5 de 6

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

2024_10_3404_2024_ROSA_MILENA_RIVERA_BECERRA_INFORMESUPERVISION

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20241102-135903-449f94-93953478

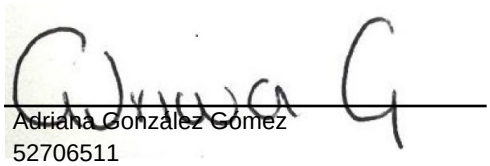
Estado: Finalizado

Creación: 2024-11-02 13:59:03

Finalización: 2024-11-03 11:28:34

Escanee el código para verificación

Firma: Supervisor Contrato



Adriana Gonzalez Gomez
52706511
agonzalezg1@sdis.gov.co
Subdirectora para la Infancia
Secretaria Distrital de Integración Social

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20241102-135903-449f94-93953478
2024-11-03T11:28:35-05:00 - Pagina 6 de 6

REPORTE DE TRAZABILIDAD

2024_10_3404_2024_ROSA_MILENA_RIVERA_BECERRA_INFORMESUPERVISION

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20241102-135903-449f94-93953478

Creación: 2024-11-02 13:59:03

Estado: Finalizado

Finalización: 2024-11-03 11:28:34

Escanee el código para verificación

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	Adriana González Gómez agonzalezg1@sdis.gov.co Subdirectora para la Infancia Secretaria Distrital de Integración Soci	Aprobado	Env.: 2024-11-02 13:59:16 Lec.: 2024-11-03 11:28:20 Res.: 2024-11-03 11:28:34 IP Res.: 190.24.39.183