# INFORME DE SUPERVISIÓN
## No 6

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 00166 DE 2024

| | |
|---|---|
| **CONTRATANTE:** | ALCALDÍA MUNICIPAL DE PACHO CUNDINAMARCA |
| **CONTRATISTA:** | LEON MORENO DAVID ALEJANDRO |
| **OBJETO:** | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO DE SISTEMAS, PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO HARDWARE, SOFTWARE Y RED LOCAL DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE PACHO CUNDINAMARCA |
| **VALOR DEL CONTRATO:** | $ 24.000.000,00 |
| **PLAZO:** | 8 meses y 0 días |
| **FECHA ACTA DE INICIO:** | 3 de mayo del 2024 |
| **PERIODO DE CORTE DE INFORME:** | **Del 3 de octubre al 2 de noviembre de 2024** |
| **SUPERVISOR:** | YEISON ANDRES PRIETO VARGAS<br>SECRETARIO DE GOBIERNO |

**OBJETIVO**

Verificar y analizar la información suministrada por el contratista, en el informe de actividades entregado a los (12) días del mes de noviembre de 2024 y revisado por el supervisor (a) del contrato con el fin de determinar el avance del cumplimiento del objeto y las obligaciones específicas del mismo realizado con el apoyo de las actividades de supervisión en el periodo comprendido entre el tres (03) de octubre al dos (02) de noviembre de 2024

**DOCUMENTACIÓN RECIBIDA**

--Soporte de pago de Seguridad Social

--Informe de actividades realizadas

--Cuenta de Cobro (006 Pago).

**PROCEDIMIENTO DE SUPERVISIÓN**

Se realizó mediante revisión de la documentación recibida informe escrito **soportado con registro fotográfico**, además de análisis confrontados con los objetos y obligaciones específicas enmarcadas en el CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 00166 de 2024 suscrito entre LEON MORENO DAVID ALEJANDRO y la Alcaldía Municipal de Pacho Cundinamarca.

**FALENCIAS**

Como resultado de la realización de procedimiento de supervisión correspondiente, NO se hallaron falencias e inconsistencias sobre la documentación entregada por parte de LEON MORENO DAVID ALEJANDRO



Scanned with CamScanner

**CONCEPTO DE LA SUPERVISION**

Con base a que NO se encontraron falencias se emite un concepto FAVORABLE para el pago, por parte de la alcaldía municipal de Pacho Cundinamarca

**CONCLUSIONES**

Se procede al efectuar el **06** pago correspondiente al periodo comprendido entre el tres (03) de octubre al dos (02) de noviembre de 2024 por un valor de **Tres millones M/CTE) ($ 3.000.000,00).**

La presente se expide a Doce (12) Días del mes de noviembre, del año Dos mil Veinticuatro (2024)

**YEISON ANDRES PRIETO VARGAS**
**SECRETARIO DE GOBIERNO**



Scanned with CamScanner

# ACTA PARCIAL
## No 6

EL SECRETARIO DE GOBIERNO DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE PACHO CUNDINAMARCA, TENIENDO EN CUENTA:

1. Que de acuerdo a lo contenido en el **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES** No. 00166 **/2024** celebrado entre el Municipio de Pacho y **LEON MORENO DAVID ALEJANDRO**, he desarrollado la Supervisión de la ejecución del mismo.

2. Que tal ejecución se ha desarrollado correctamente por parte del contratista dentro de los términos establecidos en el **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES** No. 00166 **/2024** y de acuerdo con las actividades ejecutadas por el contratista.

3. Que a la fecha doy recibido a satisfacción de la ejecución **parcial** del **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES** No. 00166 **/2024**

4. Que con la presente entrega se alcanzó el 75 % de las actividades pactadas.

5. Que el presente pago esta imputado según se relaciona a continuación

| Cuenta | Nombre Cuenta | VALOR CONTRATADO | PAGOS ANTERIORES | VALOR A PAGAR | SALDO POR PAGAR |
|---|---|---|---|---|---|
| 2.3 | INVERSION<br>CCPET: 2.3.2.02.02.008-SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCION UNIDAD EJECUTORA:16- ADMINISTRACION CENTRAL SECTOR:45-GOBIERNO TERRITORIAL PROGRAMA: 4599-Fortalecimiento a la gestión y dirección de la administración pública territorial SUBPROGRAMA: 1000-Intersubsedorial Gobierno PRODUCTO: 4599007-Servicios tecnológicos CPC: 83162-Servicios de administración de sistemas informáticos META: 051-Garantizar al 100% el funcionamiento y operatividad de los softwares a cargo de la administración municipal PROYECTO:2024255130002-BPIN 02 Acciones para el fortalecimiento institucional municipio de Pacho FUENTE:12100001-ICLD RECURSOS PROPIOS | 24.000.000,00 | 15.000.000,00 | 3.000.000,00 | 6.000.000,00 |
| TOTAL | | 24.000.000,00 | 15.000.000,00 | 3.000.000,00 | 6.000.000,00 |

En consecuencia, se puede proceder al respectivo pago, acorde con las condiciones del contrato.

La presente se expide a Doce (12) Días del mes de noviembre, del año Dos mil Veinticuatro (2024)

Cordialmente:

**YEISON ANDRES PRIETO VARGAS**
**SECRETARIO DE GOBIERNO**



Scanned with CamScanner

Contrato No. CD-166-2024.
David Alejandro Leon Moreno.
Correo: David.leonmo@mail.escuelaing.edu.co
Cel: 3212475653

Pacho, 13 de Noviemnre de 2024

Doctor
**YEISON ANDRES PRIETO VARGAS**
Supervisor Contrato No. CD-166-2024
**Secretaria de Gobierno**
Alcaldía Municipal de Pacho

**Ref.: Informe de Actividades No. 6**, del Contrato de Prestación de Servicios No. CD-166-2024 de fecha 3 de mayo de 2024

Respetado Doctor:

Adjunto a la presente hago entrega del **No. SEIS (6)** informe de actividades, correspondiente a los días del **3 de Octubre del 2024 al 2 de Noviembre de del 2024** conforme a las obligaciones del Contrato de Prestación de Servicios No. 166 que asciende a la suma de $3 000 000 (tres millones de pesos COP), duración de 8 meses, fecha de terminación **31 de diciembre del 2024**.

Lo anterior para que, conforme a los términos de dicha contratación, se proceda a su revisión y a la expedición del recibo a satisfacción, para lo cual anexo copia del recibo de pago de Seguridad Social correspondiente, así como la respectiva cuenta de cobro.

Cordialmente,

**David Alejandro Leon Moreno**
**1000622935**

Scanned with CamScanner

aportes en línea

# Planilla Resumen

**DATOS GENERALES DEL APORTANTE**

| Identificación | dv | Razon Social | Clase Aportante | Sucursal Principal | Direccion | Ciudad-Departamento | Teléfono | Exonerado SENA e ICBF |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC 1008622935 | | DAVID ALEJANDRO LEON MORENO | INDEPENDIENTE | Principal | Cra 20 #14-38 | PACHO-CUNDINAMARCA | 3212475653 | No |

**DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION**

| Periodo | | Clave | | Tipo | Fecha | | Pago | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Pensión | Salud | Pago | Planilla | Planilla | Limite | Pago | Banco | Dias Mora | Valor |
| 2024-10 | 2024-10 | 975815913 | 9474107656 | 1 | 2024/11/12 | 2024/10/11 | NEQUI | 0 | $377,300 |

**LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES**

| No. | EMPLEADO Identificación | Nombre | NOVEDADES | PENSION Codigo | Dias | IBC | Aporte | SALUD Codigo | Dias | IBC | Aporte | CCF Codigo | Dias | IBC | Aporte | RIESGOS Codigo | Dias | IBC | Tarifa | Aporte | PARAFISCALES Dias | IBC | Aporte | Exonerado SENA e ICBF | Total Aportes |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| SUCURSAL: Principal (1 Afiliados) | | | | | | $1,300,000 | $208,000 | | | $1,300,000 | $162,500 | | | $0 | $0 | | | $1,300,000 | | $6,800 | | $0 | $0 | | $377,300 |
| Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados) | | | | | | $1,300,000 | $208,000 | | | $1,300,000 | $162,500 | | | $0 | $0 | | | $1,300,000 | | $6,800 | | $0 | $0 | | $377,300 |
| Ciudad: PACHO Depto: CUNDINAMARCA (1 Afiliados) | | | | | | $1,300,000 | $208,000 | | | $1,300,000 | $162,500 | | | $0 | $0 | | | $1,300,000 | | $6,800 | | $0 | $0 | | $377,300 |
| 1 | CC 1008622935 | LEON DAVID | | 230301 | 30 | $1,300,000 | $208,000 | EPS017 | 30 | $1,300,000 | $162,500 | | 0 | $0 | $0 | 14-23 | 30 | $1,300,000 | 0.5224% | $6,800 | 0 | $0 | $0 | No | $377,300 |
| Total | Afiliados( 1) | | | | | $1,300,000 | $208,000 | | | $1,300,000 | $162,500 | | | $0 | $0 | | | $1,300,000 | | $6,800 | | $0 | $0 | | $377,300 |


**DATOS GENERALES DEL APORTANTE**

| Identificación | dv | Razon Social | Clase Aportante | Sucursal Principal | Direccion | Ciudad-Departamento | Teléfono | Exonerado SENA e ICBF |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC 1008622935 | | DAVID ALEJANDRO LEON MORENO | INDEPENDIENTE | Principal | Cra 20 #14-38 | PACHO-CUNDINAMARCA | 3212475653 | No |

**DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION**

| Periodo | | Clave | | Tipo | Fecha | | Pago | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Pensión | Salud | Pago | Planilla | Planilla | Limite | Pago | Banco | Dias Mora | Valor |
| 2024-10 | 2024-10 | 975815913 | 9474107656 | 1 | 2024/11/12 | 2024/10/11 | NEQUI | 0 | $377,300 |


**RESUMEN DE PAGO**

| RIESGO | CODIGO | NIT | DV | AFILIADOS | VALOR LIQUIDADO | INTERESES MORA | SALDOS E INCAPACIDADES | VALOR A PAGAR |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| AFP (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $208,000 | $0 | $0 | $208,000 |
| PORVENIR | 230301 | 800,224,808 | 8 | 1 | $208,000 | $0 | $0 | $208,000 |
| ARL (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $6,800 | $0 | $0 | $6,800 |
| POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS | 14-23 | 860,011,153 | 6 | 1 | $6,800 | $0 | $0 | $6,800 |
| EPS (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $162,500 | $0 | $0 | $162,500 |
| FAMISANAR | EPS017 | 830,003,564 | 7 | 1 | $162,500 | $0 | $0 | $162,500 |
| TOTAL | | | | 1 | $377,300 | $0 | $0 | $377,300 |




Scanned with CamScanner

Gmail

David Leon <leon25082@gmail.com>

## PSE Transacción Aprobada - CUS 975815913

1 mensaje

**serviciopse@achcolombia.com.co** <serviciopse@achcolombia.com.co> 11 de octubre de 2024, 15:12
Para: leon25082@gmail.com




# ¡Hola, David Alejandro Leon Moreno!

**Gracias por utilizar los servicios de NEQUI y PSE. los siguientes son los datos de tu transacción:**

Estado de la Transacción: **Aprobada**
CUS: 975815913
Empresa: APORTES EN LINEA
Descripción: Pago de la Planilla de aportes con clave: 9474107656
Valor de la Transacción: $ 377.300
Fecha de Transacción: 11/10/2024

Ten en cuenta estos tips de seguridad

- Digita siempre manualmente la dirección del portal de tu Banco para asegurar que no estas siendo redirigido a un sitio que suplanta a tu Entidad Financiera.
- Utiliza dispositivos de uso personal o confiable para realizar tus pagos.
- Procura cambiar tus contraseñas bancarias frencuentemente.



Scanned with CamScanner

**CUENTA DE COBRO No. 6**

**LA ALCALDIA MUNICIPAL DE PACHO**
**NIT 899-999-475-4**

**DEBE A**

**DAVID ALEJANDRO LEON MORENO**
**C.C.: 1000622935**

**LA SUMA DE**

**TRES MILLONES DE PESOS ($ 3 000 000 COP)**

**POR CONCEPTO DE:**

Servicios prestados en el periodo comprendido entre el **3 de Octubre y el 2 de Noviembre**, en la Secretaría de Gobierno, según contrato No. CD-166-2024, cuyo objeto es *"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO DE SISTEMAS, PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS EQUIPOS DEL COMPUTO HARDWARE, SOFTWARE Y LA RED LOCAL DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL DE PACHO CUNDINAMARCA"*, duración hasta el 31 de diciembre del 2024.

Favor realizar consignación en la cuenta de ahorros No. 615179090 de Banco de Bogotá.

Atentamente,

David Leon

**David Alejandro Leon Moreno**
**C.C.: 1000622935**
**Cel: 3212475653**
**Email: David.leon-m@mail.escuelaing.edu.co**

Scanned with CamScanner

| | ALCALDÍA MUNICIPAL DE PACHO | CÓDIGO | SG - 01 | |
|---|---|---|---|---|
| | | VERSIÓN | 1 | |
| | | FECHA DE APROBACIÓN | | |
| | FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES<br>CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION Y PROFESIONALES | DD | MM | AA |
| | | 3 | 07 | 24 |

## 1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

| | |
|---|---|
| NUMERO DE CONTRATO | CD-166-2024 |

| | |
|---|---|
| FECHA DE CONTRATO | 30 de abril del 2024 |
| PLAZO DE EJECUCION | 8 meses |
| FECHA DE INICIO | 3 de mayo del 2024 |
| FECHA DE FINALIZACION | 31 de diciembre del 2024 |
| No. CDP | 2024000403 |
| No. CRP | 2024000414 |

**OBJETO**

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO DE SISTEMAS, PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO HARDWARE, SOFTWARE Y LA RED LOCAL DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL DE PACHO CUNDINAMARCA

| CONTRATISTA | |
|---|---|
| DAVID ALEJANDRO LEON MORENO | |
| No. DE IDENTIFICACION | 1,000,622,935 |
| No. DE CONTACTO | 3212475653 |

| SUPERVISOR | |
|---|---|
| YEISON ANDRES PRIETO VARGAS | |
| CARGO | Secretario de Gobierno |
| DEPENDENCIA | Secretaría de Gobierno |

**INFORME DE EJECUCION PRESUPUESTAL DEL CONTRATO**

| | |
|---|---|
| VALOR INICIAL | $ 24,000,000 |
| VALOR ADICION DEL CONTRATO | $ 0 |
| VALOR TOTAL DEL CONTRATO | $ 24,000,000 |
| VALOR EJECUTADO | $ 18,000,000 |
| SUMA A CANCELAR | $ 3,000,000 |
| SALDO PENDIENTE | $ 6,000,000 |
| No. CUENTA BANCARIA | 615179090 |
| ENTIDAD BANCARIA | Banco de Bogotá |

**OBLIGACIONES SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL**

| | | |
|---|---|---|
| No. PLANILLA APORTES PARAFISCALES | | 9474107656 |
| PERIODO LIQUIDADO | | Octubre |
| Concepto | ENTIDAD | VALOR CANCELADO |
| SALUD | FAMISANAR | $ 162,500.00 |
| PENSION | PORVENIR | $ 208,000.00 |
| ARL | POSITIVA | $ 6,800.00 |

Mediante el presente documento EL CONTRATISTA CERTIFICA BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO que los documentos soporte del pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social en Salud corresponden a los ingresos provenientes del contrato materia del pago sujeto a retención, según lo establecido en los términos del contrato y los de Ley que rige la materia (Decreto 2271 de 2009, Artículo 4).

## 2. INFORME DE ACTIVIDADES

| PERIODO DEL INFORME | del 3 de junio al 2 de julio | |
|---|---|---|
| OBLIGACIONES ESPECIFICAS | ACTIVIDADES DESARROLLADAS | MEDIO DE VERIFICACIÓN |
| 1. Velar por el correcto funcionamiento de los equipos de la alcaldía, haciendo mantenimiento preventivo y correctivo a los equipos de cómputo, impresoras, escáneres, equipos de red y cableado de red en las sedes de la , alcaldía municipal. | Realicé labores de mantenimiento preventivo y correctivo a nivel de Software y Hardware en equipos de cómputo que presentaban lentitud. Esto incluyó asegurarme de que estuvieran en óptimas condiciones de funcionamiento mediante limpiezas, reparaciones y limpieza de software según lo requerido. Además, supervisé el correcto funcionamiento de los equipos utilizados por los funcionarios, manteniendo un monitoreo constante para detectar y resolver cualquier inconveniente técnico, y brindando asistencia técnica a los usuarios cuando fuera solicitado. | Informe actividades |

Scanned with CamScanner

| OBLIGACIONES ESPECIFICAS | ACTIVIDADES DESARROLLADAS | MEDIO DE VERIFICACIÓN |
|---|---|---|
| | Realice mantenimiento preventivo y correctivo a nivel de Software y Hardware en impresoras que presentaban problemas en el cabezal de impresión. | |
| 2. Instalación de aplicativos requeridos por los funcionarios, dando cumplimiento de las normas de derechos de autor y derechos de software en los equipos de la institución. | Realicé la instalación de aplicativos solicitados por los funcionarios, cumpliendo con las normas de derechos de autor y software, asegurándome que los funcionarios dispongan de los aplicativos necesarios para llevar a cabo sus tareas de manera eficiente y legal. | Informe actividades |
| 3. Organización y gestión de la red de datos y voz IP en las sedes de la alcaldía municipal, y configuración de firewall y software de seguridad en todos los equipos conectados a la red de la alcaldía. | Gestioné la red cableada de datos de la alcaldía municipal, garantizando una correcta distribución y conexión de los dispositivos, esto implico el ponchado de distintos cables de red que presentan daño por su uso diario.<br>Realice la configuración de la troncal SIP para llamadas entrantes.<br>Gestione la red LAN de la alcaldía cuando presenta fallas solucionándolas en el menor tiempo posible. | Informe actividades |
| 4. Gestión del servidor local de la alcaldía, mantenimiento preventivo y gestión de bases de datos del software administrativo HAS y del sistema de gestión documental SIDCAR. | **Gestión y Mantenimiento del Servidor**<br>• Se llevaron a cabo actualizaciones regulares del sistema operativo Windows Server y del antivirus Windows Defender, asegurando la protección del servidor contra amenazas y la estabilidad del sistema operativo.<br>• Se realizo la actualización del Firmware ILO de la 3.07 a la 3.08 lo cual mejoro el rendimiento del servidor<br>• Se realizaron reinicios controlados del servidor en situaciones de baja performance, especialmente cuando se presentaban problemas de lentitud en los sistemas. Además, se llevó a cabo el apagado controlado del servidor en caso de cortes de luz extendidos, siguiendo los procedimientos adecuados para evitar daños en el hardware y pérdida de datos.<br>• Se realiza monitoreo constante de computadores añadidos al dominio.<br><br>**Mantenimiento de la Máquina Virtual**<br>• Se ejecutaron tareas de mantenimiento de la máquina virtual que incluían la eliminación de archivos temporales y la limpieza de backups antiguos en desuso. Estas acciones contribuyeron a la optimización del espacio de almacenamiento y a la mejora del rendimiento general de la máquina virtual. | Informe actividades |
| 5. Apoyar en la implementación del estándar IPv6 doble pila en la conectividad de los equipos de la red de la alcaldía. | Se brindó apoyo en la implementación del estándar IPv6 doble pila, logrando la implementación y puesta en funcionamiento. | Informe actividades |
| 6. Capacitación a funcionarios y contratistas en el correcto uso de los equipos y en temas como ciber-seguridad, y seguridad de la información. | Se realizo capacitación constante de los funcionarios en el buen uso de los equipos. | Informe actividades |
| 7. Apoyar en la ejecución del Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las comunicaciones (PETI), implementación del modelo de seguridad y privacidad de la información, Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información, Plan de Seguridad y Privacidad de la Información. | Se comenzó la documentación completa de la arquitectura tecnológica de la alcaldía, alcanzando un 55% de avance. Este trabajo incluye la descripción de todos los componentes y su interconexión, proporcionando una base sólida para el correcto funcionamiento del hardware y software de la alcaldía. | https://drive.google.com/file/d/18DBIrzIBaHsrS-n1HLPmargXK3NVGC7K/view?usp=sharing<br>https://drive.google.com/file/d/1kS_PeQOQHx8royDCDImB7vvLR12AcMPP/view?usp=sharing |

Scanned with CamScanner

| OBLIGACIONES ESPECIFICAS | ACTIVIDADES DESARROLLADAS | MEDIO DE VERIFICACIÓN |
|---|---|---|
| 8. Apoyar en la formulación y actividades de la política de CTel relacionadas con desarrollo de software. | Brinde apoyo al Ingeniero encargado de gobierno en línea sobre actividades que puedan ser realizadas para dar cumplimiento con la política de Ctel en base a las necesidades de la Industria del software. | Informe actividades |
| 9. Informar oportunamente sobre cualquier irregularidad e incumplimiento que se presente en la ejecución del contrato. | Se cumple. | Informe actividades |
| 10. Las demás que por su naturaleza y esencia sean necesarias para el buen desarrollo del contrato, esto sin que ello releve al contratista de su responsabilidad. | Se llevaron a cabo diversas tareas que, por su naturaleza y esencia, fueron necesarias para el buen desarrollo del contrato. Estas tareas incluyeron la resolución de problemas imprevistos, la optimización continua de los sistemas, y la adaptación a nuevos requerimientos y desafíos tecnológicos. Estas acciones adicionales aseguraron la operación eficiente y segura de los sistemas tecnológicos de la alcaldía, manteniendo siempre un enfoque proactivo y responsable. | Informe actividades |
| 11. Seguimiento a las metas de producto del plan de desarrollo. | Se realizó un seguimiento constante a las metas de producto del plan de desarrollo. Este seguimiento aseguró que cada tarea y proyecto contribuyera de manera efectiva al cumplimiento de los objetivos establecidos en el plan de desarrollo, optimizando los recursos tecnológicos, mejorando la seguridad de la información y la ciberseguridad, y garantizando la funcionalidad de infraestructura tecnológica. | Informe actividades |
| 12. Atender los requerimientos efectuados directamente por el contratante o por conducto del supervisor. | Atendí los requerimientos efectuados directamente por el supervisor, asegurándome de brindar una respuesta oportuna y adecuada a las solicitudes realizadas. Esta actividad fue esencial para garantizar la continuidad operativa y la resolución eficiente de cualquier problema o necesidad que surgiera en el ámbito tecnológico. | Informe actividades |

| Supervisor |
|---|
| Firma |
| Nombre del supervisor: Yeisan Andres Prieto Vargas |
| Cargo: Secretario de Gobierno |

| Contratista |
|---|
| Firma |
| Nombre del Contratista: David Alejandro Leon Moreno |
| CC: 1000622935 |

Scanned with CamScanner

Pacho, 13 de Noviembre de 2024

Doctor
**YEISON ANDRES PRIETO VARGAS**
Supervisor Contrato No. CD-166-2024
**Secretaría de Gobierno**
Alcaldía Municipal de Pacho

**Ref.**: Informe de Actividades No. **6**, del Contrato de Prestación de Servicios No. CD-166-2024 de fecha 3 de mayo de 2024

Respetado Doctor:

Adjunto a la presente hago entrega del **segundo** informe de actividades, correspondiente a los días **del 3 de Octubre del 2024 al 2 de Noviembre** del 2024 conforme a las obligaciones del Contrato de Prestación de Servicios No. 166 que asciende a la suma de $3 000 000 (tres millones de pesos COP), duración de 8 meses, fecha de terminación 31 de diciembre del 2024.

| **Obligación Específica 1.**<br>**Velar por el correcto funcionamiento de los equipos de la alcaldía, haciendo mantenimiento preventivo y correctivo a los equipos de cómputo, impresoras, escáneres, equipos de red y cableado de red en las sedes de la alcaldía municipal.** |
|---|
| **ACTIVIDADES REALIZADAS:**<br>• Realicé labores de mantenimiento preventivo y correctivo a nivel de Software y Hardware en equipos de cómputo que presentaban lentitud. Esto incluyó asegurarme de que estuvieran en óptimas condiciones de funcionamiento mediante limpiezas, reparaciones y limpieza de software según lo requerido. Además, supervisé el correcto funcionamiento de los equipos utilizados por los funcionarios, manteniendo un monitoreo constante para detectar y resolver cualquier inconveniente técnico, y brindando asistencia técnica a los usuarios cuando fuera solicitado.<br>• Realice mantenimiento preventivo y correctivo a nivel de Software y Hardware en impresoras que presentaban problemas en el cabezal de impresión. |
| **Obligación Específica 2.**<br>**Instalación de aplicativos requeridos por los funcionarios, dando cumplimiento de las normas de derechos de autor y derechos de software en los equipos de la institución.** |
| **ACTIVIDADES REALIZADAS:**<br>• Realicé la instalación de aplicativos solicitados por los funcionarios, cumpliendo con las normas de derechos de autor y software, asegurándome que los funcionarios dispongan de los aplicativos necesarios para llevar a cabo sus tareas de manera eficiente y legal. |
| **Obligación Específica 3.**<br>**Organización y gestión de la red de datos y voz IP en las sedes de la alcaldía municipal, y configuración de firewall y software de seguridad en todos los equipos conectados a la red de la alcaldía** |

Scanned with CamScanner

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

- Gestioné la red cableada de datos de la alcaldía municipal, garantizando una correcta distribución y conexión de los dispositivos, esto implico el ponchado de distintos cables de red que presentan daño por su uso diario.
- Realice la configuración de la troncal SIP para llamadas entrantes.
- Gestione la red LAN de la alcaldía cuando presenta fallas solucionándolas en el menor tiempo posible.

**Obligación Específica 4.**

**Gestión del servidor local de la alcaldía, mantenimiento preventivo y gestión de bases de datos del software administrativo HAS y del sistema de gestión documental SIDCAR.**

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

Gestión y Mantenimiento del Servidor

- Se llevaron a cabo actualizaciones regulares del sistema operativo Windows Server y del antivirus Windows Defender, asegurando la protección del servidor contra amenazas y la estabilidad del sistema operativo.
- Se realizo la actualización del Firmware ILO de la 3.07 a la 3.08 lo cual mejoro el rendimiento del servidor
- Se realizaron reinicios controlados del servidor en situaciones de baja performance, especialmente cuando se presentaban problemas de lentitud en los sistemas. Además, se llevó a cabo el apagado controlado del servidor en caso de cortes de luz extendidos, siguiendo los procedimientos adecuados para evitar daños en el hardware y pérdida de datos.
- Se realiza monitoreo constante de computadores añadidos al dominio.

Mantenimiento de la Máquina Virtual

- Se ejecutaron tareas de mantenimiento de la máquina virtual que incluían la eliminación de archivos temporales y la limpieza de backups antiguos en desuso. Estas acciones contribuyeron a la optimización del espacio de almacenamiento y a la mejora del rendimiento general de la máquina virtual.

**Obligación Específica 5.**

**Apoyar en la implementación del estándar IPv6 doble pila en la conectividad de los equipos de la red de la alcaldía.**

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

- Se implemento en totalidad

**Obligación Específica 6.**

**Capacitación a funcionarios y contratistas en el correcto uso de los equipos y en temas como ciber-seguridad, y seguridad de la información.**

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

- Se realizo capacitación constante de los funcionarios en el buen uso de los equipos.

**Obligación Específica 7.**

**Apoyar en la ejecución del Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las comunicaciones (PETI), implementación del modelo de seguridad y privacidad de la información, Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información, Plan de Seguridad y Privacidad de la información.**

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**



Scanned with CamScanner

| |
|---|
| • Se comenzó la documentación completa de la arquitectura tecnológica de la alcaldía, alcanzando un 55% de avance. Este trabajo incluye la descripción de todos los componentes y su interconexión, proporcionando una base sólida para el correcto funcionamiento del hardware y software de la alcaldía. |
| **Obligación Específica 8.**<br>**Apoyar en la formulación y actividades de la política de CTel relacionadas con desarrollo de software.** |
| **ACTIVIDADES REALIZADAS:**<br>Brinde apoyo al Ingeniero encargado de gobierno en línea sobre actividades que puedan ser realizadas para dar cumplimiento con la política de Ctel en base a las necesidades de la industria del software. |
| **Obligación Específica 9.**<br>**Informar oportunamente sobre cualquier irregularidad e incumplimiento que se presente en la ejecución del contrato.** |
| **ACTIVIDADES REALIZADAS:**<br>Se cumple. |
| **Obligación Específica 10.**<br>**Las demás que por su naturaleza y esencia sean necesarias para el buen desarrollo del contrato, esto sin que ello releve al contratista de su responsabilidad.** |
| **ACTIVIDADES REALIZADAS:**<br>Se llevaron a cabo diversas tareas que, por su naturaleza y esencia, fueron necesarias para el buen desarrollo del contrato. Estas tareas incluyeron la resolución de problemas imprevistos, la optimización continua de los sistemas, y la adaptación a nuevos requerimientos y desafíos tecnológicos. Estas acciones adicionales aseguraron la operación eficiente y segura de los sistemas tecnológicos de la alcaldía, manteniendo siempre un enfoque proactivo y responsable. |
| **Obligación Específica 11.**<br>**Seguimiento a las metas de producto del plan de desarrollo.** |
| **ACTIVIDADES REALIZADAS:**<br>Se realizó un seguimiento constante a las metas de producto del plan de desarrollo. Este seguimiento aseguró que cada tarea y proyecto contribuyera de manera efectiva al cumplimiento de los objetivos establecidos en el plan de desarrollo, optimizando los recursos tecnológicos, mejorando la seguridad de la información y la ciberseguridad, y garantizando la funcionalidad de infraestructura tecnológica. |
| **Obligación Específica 12.**<br>**Atender los requerimientos efectuados directamente por el contratante o por conducto del supervisor.** |
| **ACTIVIDADES REALIZADAS:**<br>Atendí los requerimientos efectuados directamente por el supervisor, asegurándome de brindar una respuesta oportuna y adecuada a las solicitudes realizadas. Esta actividad fue esencial para garantizar la continuidad operativa y la resolución eficiente de cualquier problema o necesidad que surgiera en el ámbito tecnológico. |

**Lo anterior para que, conforme a los términos de dicha contratación, se proceda a su revisión y a la expedición del recibo a satisfacción, para lo cual anexo copia del recibo de pago de Seguridad Social correspondiente, así como la respectiva cuenta de cobro.**



Scanned with CamScanner

Cordialmente,

**David Alejandro Leon Moreno**
Contratista
Correo: david.leon-m@mail.escuelaing.edu.co
Cel: 3212475653



Scanned with CamScanner