DEPARTAMENTO DEL META
NIT. 892.000.148-8

INFORME DE ACTIVIDADES DE EJECUCIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL			
Informe de actividades / Entrega de productos No.	1		
Correspondiente al periodo comprendido entre el:	19 DE SEPTIEMBRE AL 18 DE OCTUBRE DEL 2024		
INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO			
No. y Fecha del Contrato:	1880 del 18 de septiembre del 2024		
Objeto:	**FOMENTAR CON LAS ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO A LOS PREDIOS DE LOS BENEFICIARIOS DE LOS ACUERDOS VOLUNTARIOS DE LOS ESQUEMAS DE PAGO POR SERVICIOS AMBIENTALES PSA EN EL DEPARTAMENTO DEL META.**		
Fecha de Inicio:	19 de septiembre del 2024	**Fecha de Terminación:**	18 de diciembre del 2024
Nombre del Contratista:	LAUREANO GARCIA PARRADO	**N° Cédula:**	86.072.959
Correo Electrónico:	garciaparrado@gmail.com	**N° Celular:**	3114789695

INTRODUCCIÓN

PLAN DE ACCIÓN

N°	OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES	MESES				% DE CUMPLIMIENTO	INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN
			1	2	3			
1	Realizar junto con el personal del proyecto la programación de actividades relacionadas con el objeto del contrato, las cuales deberán quedar establecidas en un plan de trabajo y cronograma con seguimiento permanente.	Apoyo en la estructuración del plan y cronograma general de trabajo	X				33.33%	Cronograma general y registro fotográfico
2	Acompañar las actividades que permitan identificar las áreas de recarga hídrica y determinar los predios y posibles beneficiarios del proyecto junto con las administraciones municipales y el apoyo de las juntas de acción comunal (JAC) y demás actores ambientales locales, realizando las socializaciones con todos ellos y los beneficiarios del esquema de PSA a realizar en cada municipio.	Revisión e identificación y socialización de las zonas de recarga hídrica en los municipios de Lejanías y Cubarral	X				33.33%	Registro fotográfico

3	Apoyo profesional en el levantamiento, de información base en campo (caracterización técnico-productiva-social-ambiental-predial utilizando los formatos y planillas físicos dispuestos por el proyecto para tal fin de cada uno de los predios ubicados en las áreas ambientalmente estratégicas seleccionadas para PSA por municipio.	Levantamiento y actualización de caracterizaciones	X				33.33%	Actas de visitas Registro fotográfico. Documentos y datos revisados y organizados.
4	Realizar la consolidación, validación y organización física (en carpeta por beneficiario según los parámetros de gestión documental) y digital de toda la información recaudada en campo y los documentos exigidos para ser beneficiario de incentivo económico por PSA.	Seguimiento a la información recopilada por el personal de campo del proyecto PSA. Actualización y análisis de datos de la matriz MasBosques.	X				33.33%	Información estructurada en el drive de la secretaria Registro Fotográfico Documentos y datos revisados y organizados Matriz Desarrollada MasBosques.
5	Liderar la elaboración de los acuerdos voluntarios de conservación para el proceso de formalización de las familias a vincular al esquema de pago por servicios ambientales.	Generación de acuerdos voluntarios	X				33.33%	Documentos y datos revisados y organizados.
6	Efectuar las visitas de campo de control y seguimiento utilizando el formato dispuesto, para determinar el cumplimiento de las acciones de conservación estipuladas en los acuerdos voluntarios, de acuerdo con los requerimientos expuestos en el decreto 1007 de 2018 y realizar el informe respectivo con el análisis de lo evidenciado en cada una de las visitas.	Captura o actualización de la información en campo bajo los formatos predefinidos.	X				33.33%	Documentos y formatos tanto de seguimiento como de asistencia en campo.
7	Acompañamiento permanente a las actividades complementarias impulsadas y desarrolladas por la secretaría de ambiente.	Realizar actividades solicitadas por la Secretaria de Ambiente	X				33.33%	Registro Fotográfico

OBLIGACIONES ESPECIFICAS

1. **Realizar junto con el personal del proyecto la programación de actividades relacionadas con el objeto del contrato, las cuales deberán quedar establecidas en un plan de trabajo y cronograma con seguimiento permanente.**

Evidencias

ETAPA	ACTIVIDAD	OCTUBRE					NOVIEMBRE					DICIEMBRE				OBSERVACIONES
		1-6	7-13	14-20	21-27	28-31	1-3	4-10	11-17	18-24	25-30	2-8	9-15	16-22	23-29	
ESTRUCTURACIÓN PSA	Identificación predial															Equipo técnico y actores territoriales
	Caracterización socioeconómica /															Equipo técnico
	Consolidación de información															Equipo técnico
	Análisis de la información. Cálculo C.O y valor del incentivo															Coordinación y profesionales de apoyo
	Estudio de títulos															Profesional de apoyo
	Definición de área de bosque con herramientas															Profesional SIG
	Estructuración del documento Esquema PSA															Coordinación y profesionales de apoyo
IMPLEMENTACIÓN PSA	Estructuración de acuerdos voluntarios															Coordinación y profesionales de apoyo
	Firma de acuerdos voluntarios															Coordinación y secretario de ambiente
	Control y monitoreo de areas															Equipo técnico. Presentación de informe
	Programación y pago de incentivos															Coordinación
FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES	Capacitaciones a entidades territoriales															Apoyo con la información del surso de BIOCARBONO

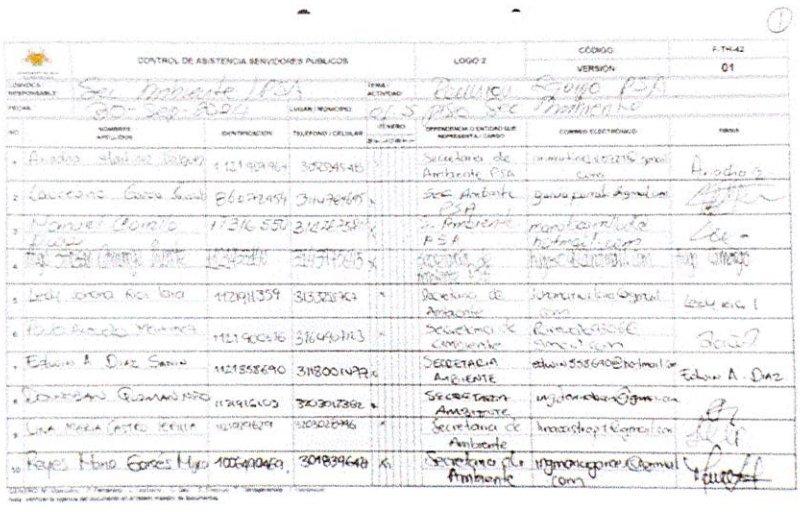
- El día 30 de septiembre del año 2024 en reunion sostenida en las instalaciones del quinto piso de la gobernacion del Meta todo el personal del proyecto de pagos por servicios ambientales PSA definio el cronograma general de trabajo enfocada a dar total cumplimiento al objeto de contrato.
- De igual manera se realizo la presentacion oficial de los nuevos profesionales de apoyo, se socializa el proyecto y se imparten las funciones a cada uno de ellos , para iniciar las salidas de campo a los municipios, seleccionados y que continuaran recibiendo el incentivo economico del PSA.

DEPARTAMENTO DEL META
NIT. 892.000.148-8

De manera articula se eligieron los equipos de trabajo en campo y los municipios a visitar con el fin de realizar la recolección y actualización de datos de los beneficiarios del proyecto Pago por Servicios Ambientales PSA.







CONTROL DE ASISTENCIA SERVIDORES PUBLICOS

LOGO 2

CODIGO

VERSION 01

F-TH-42

NO.	NOMBRES APELLIDOS	IDENTIFICACION	TELEFONO / CELULAR	GENERO	DEPENDENCIA O ENTIDAD QUE REPRESENTA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
1	Arnoldo	1121909464	3052945415		Secretario de Ambiente PSA		
2							
3							
4							
5							
6							
7	Edwin A. Diaz Sanin	1121888690	3118001779		SECRETARIA AMBIENTE	edwin888690@hotmail.com	Edwin A. Diaz
8							
9							
10							

(1)

CONTROL DE ASISTENCIA SERVIDORES PÚBLICOS	LOGO 2	CÓDIGO	F-TH-42
		VERSIÓN	01

CONVOCA RESPONSABLE: Sec Ambiente / PSA — TEMA / ACTIVIDAD: Reunión Equipo PSA

FECHA: 30 Sep. 2021 — LUGAR / MUNICIPIO: of. 5 piso Sec Ambiente

NO	NOMBRES APELLIDOS	IDENTIFICACIÓN	TELÉFONO / CELULAR	GENERO M	GENERO F	DEPENDENCIA O ENTIDAD QUE REPRESENTA / CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Arnoldo Alberto Vargas	1 121 909 969	3052595548	X		Secretaria de Ambiente PSA	arnoldovargas0972@gmail.com	Arnoldo V.
2	Lorena Cano Garcia	1121860729	3114769695		X	Sec Ambiente PSA	garcia.garcia@gmail.com	
3	Manuel Conto Leon	17316550	3142625814	X		S. Ambiente PSA	manuelconto@hotmail.com	
4	[illegible]	[illegible]	[illegible]	X		[illegible]	[illegible]	[illegible]
5	Leidy Johana Rico Lara	1121911359	3133255709		X	Secretaria de Ambiente	Johanaricolara@gmail.com	Leidy Rico L
6	[illegible]	1121900626	3164907113		X	Secretaria de Ambiente	[illegible]@gmail.com	
7	Edwin A. Diaz Sarmiento	1121858690	3118001477	X		Secretaria Ambiente	edwin858690@hotmail.com	Edwin A. Diaz
8	Deiveban Quiñones	1121916103	3203012362	X		Secretaria Ambiente	ingdeivebanq@gmail.com	
9	Lina Maria Castro Perilla	1121921629	3103028916		X	Secretaria de Ambiente	linacastrop1@gmail.com	
10	Reyes Mario Cortés Mejia	1006900469	3018396421	X		Secretaria de Ambiente	ingmariocortes@hotmail.com	

- El día 1 de octubre del año 2024, se realizo la reunion con el equipo conformado por LAUREANO GARCIA PARRADO y EDWIN ALBERTO DIAZ SANIN, donde se solcializan los formatos de la caracterizacion socieconomica del proyecto Pago por Servicios Ambientales, despejando dudas, y organizando la agenda para la visita del municipio de LEJANIAS Y CUBARRAL que se tiene prevista para el día 7 de octubre a las 08:00 am en la Alcaldia Municipal, donde se realizara la jornada de actualizacion y recoleccion de datos de los beneficiarios del proyecto PSA.

Beneficiarios Asignados Municipio de LEJANIAS:

ID	BENEFICIARIO	CEDULA	TELEFONO	PREDIO
01	ALAIN ARIZA QUINTERO	10.155.251	3222474311	DOS QUEBRADAS
02	ALEXANDER AYALA BENAVIDES	86.008.907	3134442881	BRISAS DE URICHARE
03	IVAN DARIO VEGA MONTOYA	17.496.010	3144602408	EL DARIEN

Se realizo el llamado via telefonica y whatsapp a los beneficiarios, los cuales cumplen con el 100% de los parametros para hacer parte del proyecto y se encuentran dentro de la zona de recarga hidrica del municipio de LEJANIAS, delimitada por la autoridad ambiental Cormacarena. Se les informa sobre la documentacion requerida para la vinculacion la cual sera entregada el dia 7 de octubre durante visitia a campo.



DOCUMENTOS SOLICITADOS PARA LA ACTUALIZACIÓN:

1. Cédula de Ciudadanía.
2. Certificado Bancario.
3. Certificado de posesión: Certificado de libertad y tradición cuándo tiene escritura pública, cuándo tiene posesión se pide un certificado de sana posesión que lo da la alcaldía o el presidente la junta de acción comunal.
4. Sí la persona falleció solicitar certificado de defunción de la persona.
5. Autorización firmada por la persona encargada de recibir pagos.
6. Caracterización socioeconómica.

Beneficiarios Asignados Municipio de LEJANIAS:

ID	BENEFICIARIO	CEDULA	TELEFONO	PREDIO
01	MARÍA TERESA LOZANO GONZÁLEZ	31.037.279	3108892230	EL RESGUARDO
02	OSMIDIO ROMERO	5773.469	3193573452	AGUA LINDA
03	BELISARIO HERNÁNDEZ PADILLA	17.327.399	3108392929	ALTA MIRA

Se realizo el llamado via telefonica y whatsapp de 03 beneficiarios del proyecto y se les brinda la informacion correspondiente del proyecto y la documentacion requerida para que de manera articulada sea entregada el dia de la visitia a campo.

DOCUMENTOS SOLICITADOS PARA LA ACTUALIZACIÓN:

1. Cédula de Ciudadanía.

2. Certificado Bancario.

3. Certificado de posesión: Certificado de libertad y tradición cuándo tiene escritura pública, cuándo tiene posesión se pide un certificado de sana posesión que lo da la alcaldía o el presidente la junta de acción comunal.

4. Sí la persona falleció solicitar certificado de defunción de la persona.

5. Autorización firmada por la persona encargada de recibir pagos.

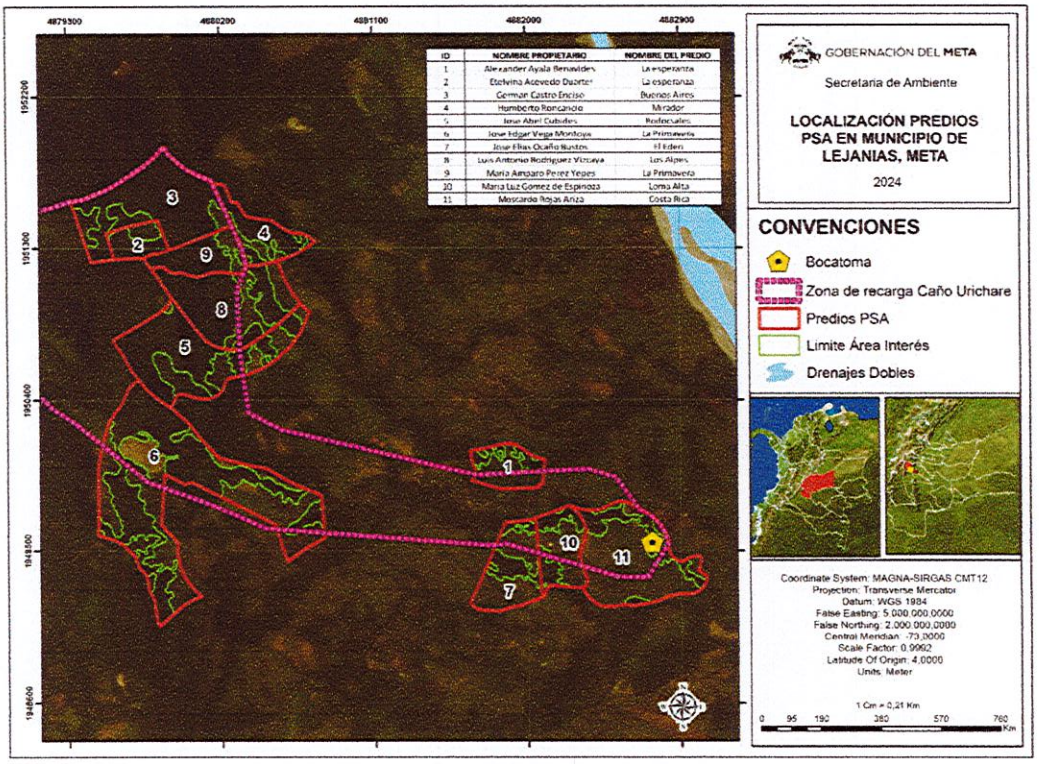
6. Caracterización socioeconómica.

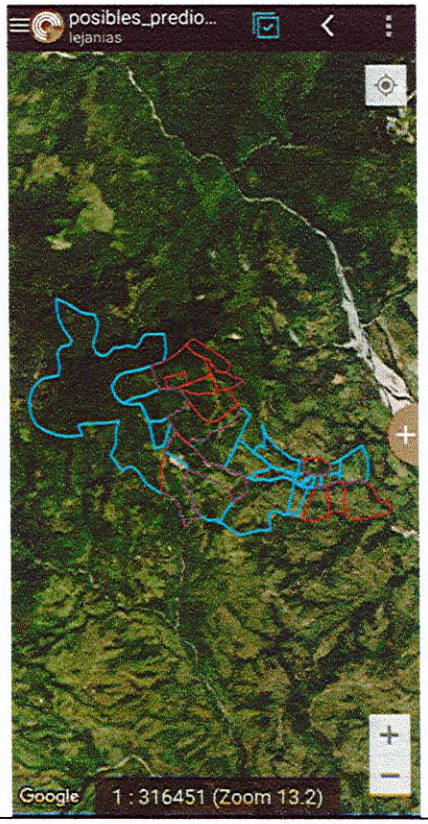
2. **Acompañar las actividades que permitan identificar las áreas de recarga hídrica y determinar los predios y posibles beneficiarios del proyecto junto con las administraciones municipales y el apoyo de las juntas de acción comunal (JAC) y demás actores ambientales locales, realizando las socializaciones con todos ellos y los beneficiarios del esquema de PSA a realizar en cada municipio.**

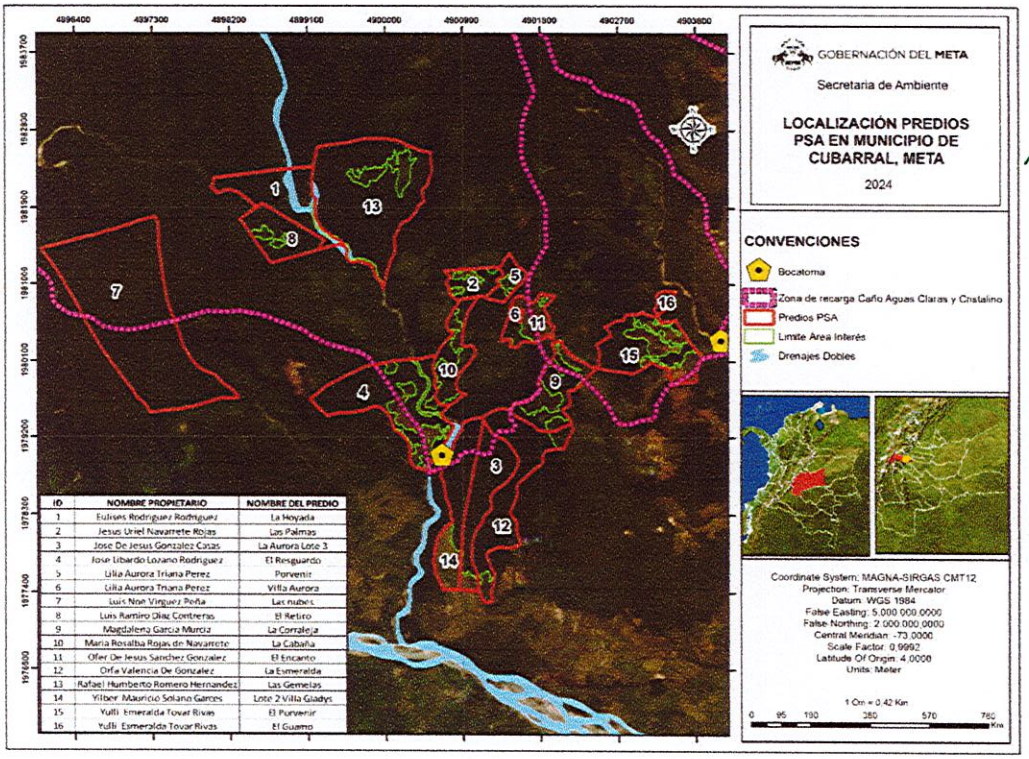
EVIDENCIAS

Dando cumplimiento se realizó una valoración y análisis de la zona de recarga hídrica definida por la corporación para el desarrollo sostenible del área de manejo especial la Macarena – Cormacarena. En los municipios de Lejanías y Cubarral en el departamento del Meta, identificando los diferentes predios de cobertura y el margen de acción para cumplir con los requisitos dentro de los convenios

DEPARTAMENTO DEL META
NIT. 892.000.148-8







ID	NOMBRE PROPIETARIO	NOMBRE DEL PREDIO
1	Eulises Rodriguez Rodriguez	La Hoyada
2	Jesus Uriel Navarrete Rojas	Las Palmas
3	Jose De Jesus Gonzalez Casas	La Aurora Lote 3
4	Jose Libardo Lozano Rodriguez	El Resguardo
5	Lilia Aurora Triana Perez	Porvenir
6	Lilia Aurora Triana Perez	Villa Aurora
7	Luis Noe Vinguez Peña	Las nubes
8	Luis Ramiro Diaz Contreras	El Retiro
9	Magdalena Garcia Murcia	La Corraleja
10	Maria Rosalba Rojas de Navarrete	La Cabaña
11	Ofer De Jesus Sanchez Gonzalez	El Encanto
12	Orfa Valencia De Gonzalez	La Esmeralda
13	Rafael Humberto Romero Hernandez	Las Gemelas
14	Yilber Mauricio Solano Garces	Lote 2 Villa Gladys
15	Yulli Esmeralda Tovar Rivas	El Porvenir
16	Yulli Esmeralda Tovar Rivas	El Guamo

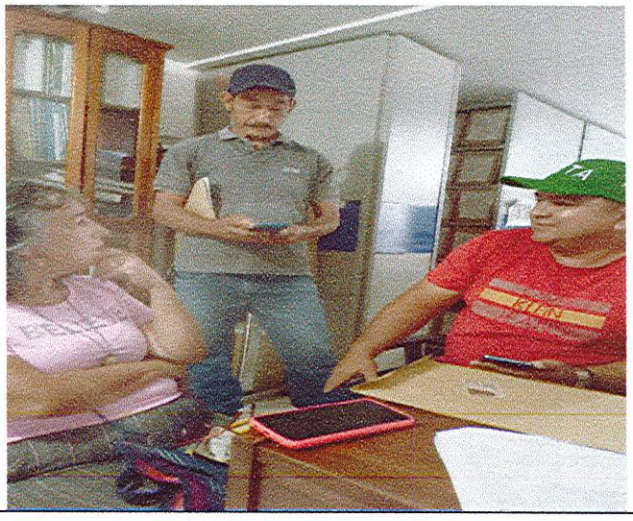
3. **Apoyo profesional en el levantamiento, de información base en campo (caracterización técnico-productiva-social-ambiental-predial utilizando los formatos y planillas físicos dispuestos por el proyecto para tal fin de cada uno de los predios ubicados en las áreas ambientalmente estratégicas seleccionadas para PSA por municipio.**

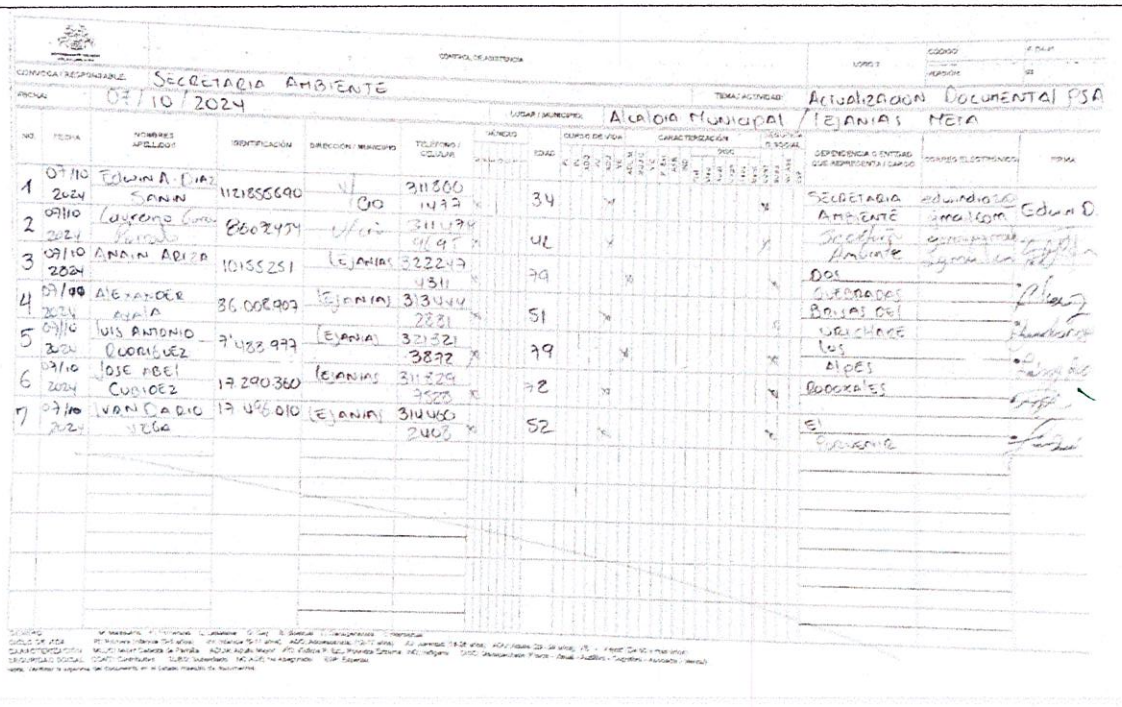
EVIDENCIAS

- El día 7 de octubre del año 2024 a las 08:00 am , se realizó la visita al municipio de LEJANIAS Meta, en la jornada de actualización de caracterizaciones socio-economica, de los beneficiarios de este municipio del programa de Pago por Servicios Ambientales (PSA) con el fin de garantizar la conservación de las zonas de recarga hídrica del Departamento del Meta, se llevó a cabo en las instalaciones de la alcaldía municipal de LEJANIAS en compañía del profesional Edwin Díaz Sanin, con la presencia de 5 beneficiarios del proyecto Pago por Servicios Ambientales PSA.









CONTROL DE ASISTENCIA

CONVOCA / RESPONSABLE: SECRETARIA AMBIENTE
FECHA: 07 / 10 / 2024
TEMA / ACTIVIDAD: ACTUALIZACION DOCUMENTAL PSA
LUGAR / MUNICIPIO: ALCALDIA MUNICIPAL / EJANIAS META

NO	FECHA	NOMBRES APELLIDOS	IDENTIFICACIÓN	DIRECCIÓN / MUNICIPIO	TELÉFONO / CELULAR	EDAD	CURSO DE VIDA	CARACTERIZACIÓN	SEGURIDAD SOCIAL	DEPENDENCIA O ENTIDAD QUE REPRESENTA / CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	07/10/2024	EDWIN A. DIAZ SANIN	1121855690	VI	311800 1472	34	M			SECRETARIA AMBIENTE	edwindiaz	
2	07/10/2024	Laureano Cuervo	8602454	Ufi	311	42	M			Secretaria Ambiente	amalcom. Edwin D	
3	07/10/2024	ANAIN ARIZA	10155251	EJANIAS	322247 4311	79	M					
4	07/10/2024	ALEXANDER AVILA	86.008907	EJANIA	313444 2831	51	M			DOS QUEBRADAS		
5	07/10/2024	LUIS ANTONIO RODRIGUEZ	7'483.977	EJANIA	321321 3877	79	M			BOMBAS DEL LUCHANDO LUIS		
6	07/10/2024	JOSE ABEL CUBILLOS	17.290.360	EJANIAS	311529 2508	72	M			ALPES		
7	07/10/2024	IVAN DARIO VEGA	17.486.010	EJANIA	314460 2468	52	M			EL PORVENIR		

Siendo las 11:30 am se hizo presencia en as instalaciones de la alcaldía de CUBARRAL Meta junto con el profesional Edwin Díaz Sanín, donde luego de presentar el proyecto se procedió a realizar las actualizaciones documentales correspondientes.



Beneficiarios Caracterizados:

Beneficiarios Caracterizados:
1. María Teresa Lozano González
2. Osmidio Romero
3. Belisario Hernández Padilla

Nota: SE ADJUNTA ACTA DE REUNION Y LISTADOS DE ASISTENCIA

	CONTROL DE ASISTENCIA	LOGO 2	CÓDIGO:	F-TH-11
			VERSIÓN:	03

CONVOCA / RESPONSABLE: SECRETARIA AMBIENTE — TEMA / ACTIVIDAD: ACTUALIZACION DOCUMENTAL PSA

FECHA: 07/10/2024 — LUGAR / MUNICIPIO: Alcaldia Municipal / EJANIAS META

NO.	FECHA	NOMBRES APELLIDOS	IDENTIFICACIÓN	DIRECCIÓN / MUNICIPIO	TELÉFONO / CELULAR	GÉNERO M	L	G	B	T	I	EDAD	CURSO DE VIDA PI	IN	ADO	JU	ADU	VE	CARACTERIZACIÓN ADL M	MUJ C	VIC	P. EXL	AFR	IND	DISC Fisi	Visu	Audi	Cogn	Asoc	Ment	SEGURIDAD SOCIAL CONT	SUBS	NO ASE	ESP	DEPENDENCIA O ENTIDAD QUE REPRESENTA / CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	07/10/2024	EDWIN A. DIAZ SANIN	1121855690	V/CO	311800 1497	X						34					X														X				SECRETARIA AMBIENTE	edwindiaz20 gmail.com	Edwin D.
2	07/10/2024	Laureano Cora Romulo	80024954	V/CO	311478 9695	X						41					X														X				Secretaria Ambiente	gerenciagrmab gmail.com	
3	07/10/2024	ANAIN ARIZA	10155251	EJANIAS	322247 4311	X						79						X														X			DOS QUEBRADAS		
4	07/10/2024	ALEXANDER AYALA	86.008.907	EJANIA	313444 2881	X						51					X															X			BRISAS DEL URICHARE		
5	07/10/2024	LUIS ANTONIO RODRIGUEZ	7'488.977	EJANIA	321321 3872	X						79						X														X			LOS ALPES		
6	07/10/2024	JOSE ABEL CUBIDEZ	17.290.360	EJANIAS	311829 7588	X						78					X															X			RODOXALES		
7	07/10/2024	IVAN DARIO VEGA	17.496.010	EJANIA	314460 2408	X						52					X															X			EL PORVENIR		

GÉNERO M: Masculino F: Femenino L: Lesbiana G: Gay B: Bisexual T: Transgenerista I: Intersexual
CICLO DE VIDA PI: Primera Infancia (0-5 años) IN: Infancia (6-11 años) ADO: Adolescencia: (12-17 años) JU: Juventud (18-28 años) / ADU: Adulto (29 -59 años) VE - Vejez (De 60 y más años)
CARACTERIZACIÓN MUJC: Mujer Cabeza de Familia ADLM: Adulto Mayor VIC: Victima P. Ext.: Pobreza Extrema IND: Indigena DISC: Discapacitado (Físico - Visual - Auditivo - Cognitiva - Asociada - Mental)
SEGURIDAD SOCIAL CONT: Contributivo SUBS: Subsidiado NO ASE: No Asegurado ESP: Especial
Nota: Verificar la vigencia del documento en el listado maestro de documentos.

DEPARTAMENTO DEL META
NIT. 892.000.148-8



CONTROL DE ASISTENCIA

CONVOCA / RESPONSABLE: SECRETARIA AMBIENTE — TEMA / ACTIVIDAD: ACTUALIZACION DOCUMENTAL PSA

FECHA: 07 / 10 / 2024 — LUGAR / MUNICIPIO: CONSEJO MUNICIPAL - CUBARRAL META

NO.	FECHA	NOMBRES APELLIDOS	CEDULA	DIRECCION / MUNICIPIO	TELEFONO / CELULAR	GENERO	EDAD	CURSO DE VIDA	CARACTERIZACION	RESERVA O SOCIAL	DEPENDENCIA O ENTIDAD QUE REPRESENTA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
1	07/10 2024	Lourdes Garcia Perez	86072454	V/Cu	310478 9695	X	42	X		X	Secretaria Ambiente	garcia@gmail.com	
2	07/10 2024	Jhieth Zapata Cruz	1020420276	Cubarral	3155632 8009	X	35	X		X	Enlace ambiental Alcaldia Cubarral	jhieth2c @hot.com	
3	07/10 2024	Maria Lelis Zapata Garcia	31077224	Verde Agua Cubarral	310889 2280	X	51	X		X	El Lagrado Villa Yamileth	lazaro1818 @gmail.com	
4	07/10 2024	Jose Lozano Osmin Serna	79459454	Cubarral	3136878 43	X	42	X		X	El Lagrado Villa Gloria	1016020421 @gmail.com	
5	07/10 2024	Osmin Serna	5273 469	Cubarral	3143334 20	X	59	X		X	Agua Linda	osmin.agro @hotmail.com	
6	07/10 2024	Edwin A Diaz	1121856 590	V/ Qo	311800 1477	X	34	X		X	SECRETARIA AMBIENTE	edwin858@ gmail.com	
7	07/10 2024	Balvario Hernandez Padilla	17327 399	Verde Agua Cubarral	310 88458 29	X	61	X		X	Finca Alto mar	hernandezbalvario	
							61				Verde Agua Cubarral	rivera@gmail.com	

GENERO: M: Masculino F: Femenino L: Lesbiana G: Gay B: Bisexual T: Transgenerista I: Intersexual

CICLO DE VIDA: Pri: Primera Infancia (0-5 años) Inf: Infancia (6-11 años) ADO: Adolescencia (12-17 años) JuV: Juventud (18-28 años) ADul: Adulto (29-59 años) VE: + Vejez (De 60 y mas años)

CARACTERIZACION: NAJuC: Nacer Cambio de Familia ADJuP: Adulto Joven VIC: Victima P. Col.: Proceso Extreno VHD: Indigena DISC: Discapacidad (Fisica - Visual - Auditiva - Cognitiva - Auditiva - Mental)

SEGURIDAD SOCIAL: CONT: Contributivo SUBS: Subsidiado NO ASE: No Asegurado ESP: Especial

PSA

CONTROL DE ASISTENCIA

LOGO 2 | CODIGO | VERSION | PAGINA | DE

CONVOCA / RESPONSABLE: SECRETARIA AMBIENTE | TEMA / ACTIVIDAD: ACTUALIZACION DOCUMENTAL PSA

FECHA: 07 / 10 / 2024 | LUGAR / MUNICIPIO: CONSEJO MUNICIPAL - CUBARRAL META

NO.	FECHA	NOMBRES Y APELLIDOS	IDENTIFICACION	DIRECCION / MUNICIPIO	TELEFONO / CELULAR	GENERO (M F O)	EDAD	CURSO DE VIDA (PI IN ADO JU ADU VE)	CARACTERIZACION (AFRO ARA MIG NEG PAL RAI ROM MES FIS VIS CIEGA SORD CAMC MENT DISC)	SEGURIDAD SOCIAL (CONT SUBS NO ASE ESP)	DEPENDENCIA O ENTIDAD QUE REPRESENTA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
1	07/10 2024	Lourdes J Garcia Pinzon	86072454	V/co	3114778 4695	X	42	ADU		X	Secretaria Ambiente	Sgma@gmail.com	
2	07/10 2024	Julieth Zapata Cruz	1020420276	Cubarral	316652 8009	X	35	ADU		X	Enlace contratista Alcaldia Cubarral	Julieth2c @hot.com	
3	07/10 2024	Maria Celeste Lozano Gonzalez	31037224	Vereda Aguas Claras Cubarral	310889 2230	X	51	ADU		X	El Cagüero Villa Vanessa	lozano818 @gmail.com	
4	07/10 2024	Jose Tomas Osmida Romero	7945954	Cubarral Cubarral	3154698 463	X	42	ADU		X	El Cagüero Villa Gloria	Urbano3421 @gmail.com	
5	07/10 2024	Osmidia Romero	5273 469	cubarral	3143573 28	X	59	ADU		X	Agua Linda	osmi.agro @hotmail.com	
6	07/10 2024	Edwin A Diaz	1121856 690	V/co	311800 1477	X	34	ADU		X	SECRETARIA AMBIENTE	edwin858@ gmail.com	Edwin Diaz
7	07/10 2024	Balisario Hernandez Padilla	17327 399	Vereda Aguas Claras Cubarral	310 885 29	X	61	ADU		X	Finca Alternativa Vereda Aguas Claras	hernandezbalisario @gmail.com	
							61						

GENERO: M Masculino · F Femenino · L Lesbiana · G Gay · B Bisexual · T Transgenerista · I Intersexual

CICLO DE VIDA: PI Primera Infancia (0-5 años) · IN Infancia (6-11 años) · ADO Adolescencia (12-17 años) · JU Juventud (18-28 años) · ADU Adulto (29 - 59 años) · VE Vejez (60 y más años)

CARACTERIZACION: MUJC Mujer Cabeza de Familia · ADUM Adulto Mayor · VIC Victima · P. Exp. Poblacion Extrema · PMOV Indigena · DISC Discapacidad (Fisica - Visual - Auditiva - Cognitiva - Asperger - Mental)

SEGURIDAD SOCIAL: CONT Contributivo · SUBS Subsidiado · NO ASE No Asegurado · ESP Especial

Nota: Verificar la vigencia del documento de identidad antes de diligenciar

4. **Realizar la consolidación, validación y organización física (en carpeta por beneficiario según los parámetros de gestión documental) y digital de toda la información recaudada en campo y los documentos exigidos para ser beneficiario de incentivo económico por PSA.**

EVIDENCIAS

- El día 10 de Octubre del año 2024, nos reunimos con el equipo de campo para evaluar los resultados obtenidos, aclarar inquietudes y recibir indicaciones del proceso a seguir. Con el CPS Edwin Díaz Sanín se empieza el proceso de consolidación, validación y organización física de la documentación capturada en campo.



CPS PRESENTADOS

- LAUREANO GARCIA PARRADO
- EDWIIN DIAZ SANIN



Se articula trabajo de consolidación, validación y organización de la información de los predios caracterizados en Lejanías atendiendo los predios de **ALAIN ARIZA QUINTERO, ALEXANDER AYALA BENAVIDES y IVAN DARIO VEGA MONTOYA**

Mientras de San Luis de Cubarral los beneficiarios **MARÍA TERESA LOZANO GONZÁLEZ, OSMIDIO ROMERO y BELISARIO HERNÁNDEZ PADILLA**

5. Liderar la elaboración de los acuerdos voluntarios de conservación para el proceso de formalización de las familias a vincular al esquema de pago por servicios ambientales.

En reunión sostenida por todo el equipo de pago por servicios ambientales PSA en las instalaciones de la gobernación del Meta quinto piso, donde se reciben las indicaciones pertinentes para continuar de manera estructurada con la implementación de los acuerdos voluntarios luego de la salida a campo.

	CONTROL DE ASISTENCIA SERVIDORES PÚBLICOS			LOGO 2	CÓDIGO:	F-TH-42
					VERSIÓN:	01
CONVOCA / RESPONSABLE:	SECRETARIA AMBIENTE			TEMA / ACTIVIDAD:	Gob del Meta - Villavicencio	
FECHA:	16 / OCTUBRE / 2024			LUGAR / MUNICIPIO:	GOBERNACION DEL META - VILLAVICENCIO	

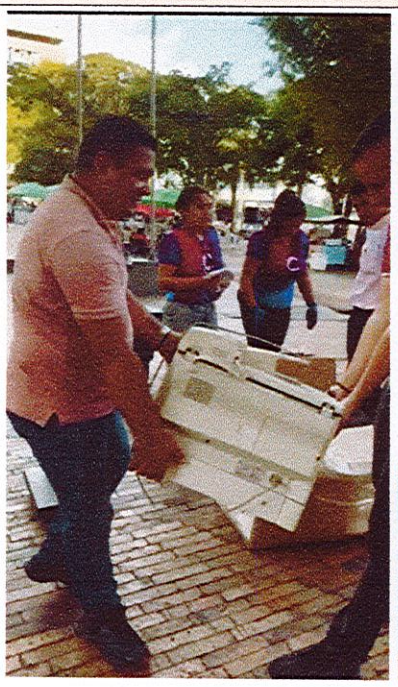
NO.	NOMBRES APELLIDOS	IDENTIFICACIÓN	TELÉFONO / CELULAR	GÉNERO	DEPENDENCIA O ENTIDAD QUE REPRESENTA / CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Edwin Alberto Diaz Sanin	1 121 858 690	3118001477	X	Secretaria Ambiente	edwin858690@gmail.com	Edwin A. Diaz
2	Ariadna Martinez Vásquez	1 121 907 967	3052534548	X	Secretaria de Ambiente	arimartinez0921@gmail.com	Ariadna
3	Paola Acevedo Martinez	1 121 400 626	3164907123	X	Secretaria de Ambiente	Paoleva9306@gmail.com	
4	Paula Martinez	1020 774 242	3002723018	X	Secretaria de ambiente	Paulamaja1128@gmail.com	Paula M.
5	Gerardo Garcia P	86072454	3114789695	X	Secretaria Ambiente	gerardoparada2@yahoo.es	
6	Hugo Santiago Camargo Duarte	1.121.933.140	3143775615	X	Secretaria de Ambiente	hugosc9@hotmail.com	Hugo Camargo
7	Luis Hernando Ortega Ruiz	1121933046	3118923731	X	Secretaria de Ambiente	ing.luis.ortega3046@gmail.com	Luis Hernando
8	Leidy Rivera Vega	1121943165	3213941926	X	Secretaria de Ambiente	leidyrivera23@gmail.com	
9	Reyes Maria Garces Mojica	1006499149	3118345627	X	Secretaria de Ambiente	ing.mariagarces2022@gmail.com	
10	Manuel Camilo Diaz	17316550	3142675117	X	Secretaria Ambiente Gob. del Meta	manolocamilo@hotmail.com	

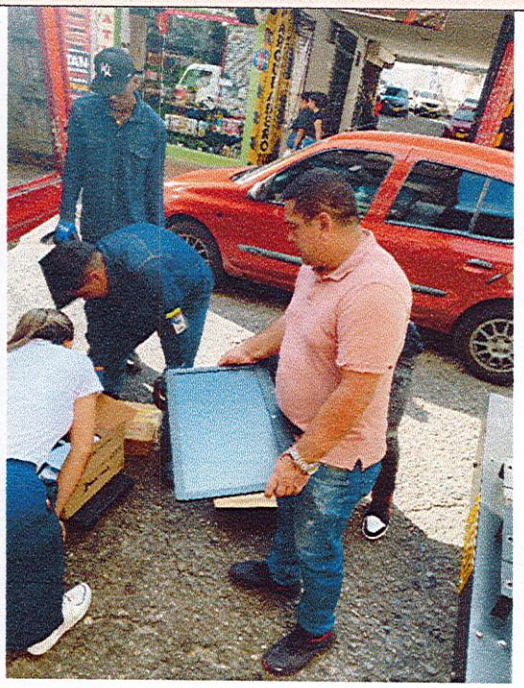
GÉNERO: M: Masculino F: Femenino L: Lesbiana G: Gay B: Bisexual T: Transgenero I: Intersexual
Nota: Verificar la vigencia del documento en el listado maestro de documentos

6. Efectuar las visitas de campo de control y seguimiento utilizando el formato dispuesto, para determinar el cumplimiento de las acciones de conservación estipuladas en los acuerdos voluntarios, de acuerdo con los requerimientos expuestos en el decreto 1007 de 2018 y realizar el informe respectivo con el análisis de lo evidenciado en cada una de las visitas.

Se efectuó salida a campo el día 07 de octubre de 2024, haciendo el uso debido de las diferentes herramientas y formatos dispuestos por la secretaria de ambiente para la captura de la información en campo, al igual que se siguió los lineamientos definidos de cargue a través del drive dispuesto y formato masbosques.

7. Acompañamiento permanente a las actividades complementarias impulsadas y desarrolladas por la secretaría de ambiente.

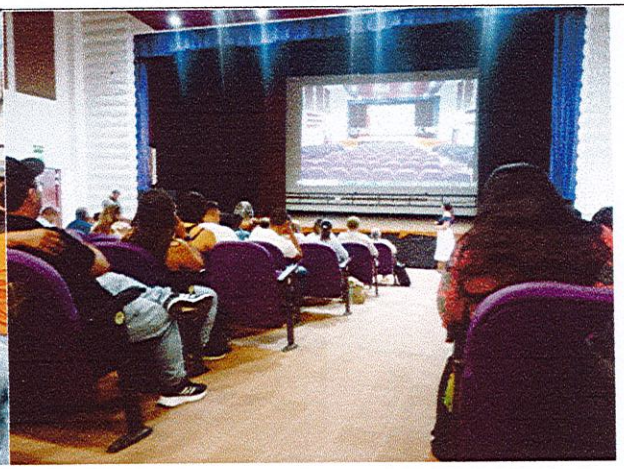




El jueves 26 de septiembre de 2024, entre las 3:00 y 5:00 p.m. apoyé la jornada de recolección de residuos sólidos, que se llevó a cabo en la plaza de los Libertadores frente al edificio de la Gobernación del Meta, liderada por la Profesional CPS Marili Càrdenas de la Secretaria de Ambiente en articulación con Cormacarena, dicha labor se hizo en compañía Del Profesional CPS de Hugo Esthefan Camargo Duarte.

DEPARTAMENTO DEL META
NIT. 892.000.148-8





El miércoles 2 de octubre de 2024, entre las 8:00 a.m. y 11:00 a.m. en las instalaciones de auditorio del Instituto de Cultura del Meta (Teatro La Vorágine), asistí a la Capacitación de manejo de archivos, convocada por la Secretaria de Ambiente, mediante circular No. 10 del 25 de septiembre de 2024, para Contratistas y Supervisores de Contratos e impartida por Gestión Documental de la Gobernación del Meta.

CONTROL DE ASISTENCIA SERVIDORES PÚBLICOS — LOGO 2 — CÓDIGO: F-TH-42 — VERSIÓN: 01

CONVOCA / RESPONSABLE:	SECRETARIA ADMINISTRATIVA -GERENCIA DE SERVICIO AL CIUDADANO Y GESTIÓN DOCUMENTAL	TEMA / ACTIVIDAD:	CAPACITACIÓN SOBRE EL PROCESO DE ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS DE GESTIÓN, INVENTARIOS DOCUMENTALES E IMPLEMENTACIÓN DE LAS TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL TRD
FECHA:	02 de octubre de 2024	LUGAR / MUNICIPIO:	Teatro La Vorágine Cra.29 calle 33 Complejo Cultural y Deportivo - Villavicencio

NO.	NOMBRES APELLIDOS	IDENTIFICACIÓN	TELÉFONO / CELULAR	M	F	L	G	B	T	I	DEPENDENCIA O ENTIDAD QUE REPRESENTA / CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Manuel Camilo Diaz	17316550	3142472758	X							Ambiente Gob Meta	manolocamilo@hotmail.com	
2	Ender Cardenas	86009218	3147228346	X							Secretaria Ambiente	enderdcardenas@gmail.com	
3	Reyes Maria Garces Mojica	1006499469	3183964127	X							Secretaria de Ambient	ingmariagg@gmail.com	
4	Ariadna Martinez Vasquez	1121907967	3052534598	X							Secretaria de Ambiente	arimartinezvo98@gmail.com	Ariadna
5	Juan Manuel Gonzalez Chaves	17340446	3115772800	X							Secretaría de Ambiente	jgonzalezc@meta.gov.co	
6	NOEL OTALVARO	8604[illegible]	3[illegible]8897								SEC AMBIENT		
7	Julio Ospina Gr. Silva	17309535	3102868006	X							S.A.	jmosbugres@meta.gov.co	
8	Ariana Rocha Portillo	1121824168	3154490[illegible]	X							Sec Ambiente	[illegible]@gmail.com	
9	Cayetano Garcia Parrales	86072959	3114789609	X							Secretaria Ambiente	parralesgarcia@gmail.com	
10	Maria Cardenas	40310532	3184665931		X						Secretaria Ambiente	mariycardenas@hotmail	

GÉNERO: M: Masculino F: Femenino L: Lesbiana G: Gay B: Bisexual T: Transgenerista I: Intersexual

DEPARTAMENTO DEL META
NIT. 892.000.148-8

ANÁLISIS
DEL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

El contrato 1880 de 2024 que tiene por objeto: **FOMENTAR CON LAS ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO A LOS PREDIOS DE LOS BENEFICIARIOS DE LOS ACUERDOS VOLUNTARIOS DE LOS ESQUEMAS DE PAGO POR SERVICIOS AMBIENTALES PSA EN EL DEPARTAMENTO DEL META.**

En el desarrollo de las actividades se ejecutaron las siguientes:

1. Realizar junto con el personal del proyecto la programación de actividades relacionadas con el objeto del contrato, las cuales deberán quedar establecidas en un plan de trabajo y cronograma con seguimiento permanente.
2. Acompañar las actividades que permitan identificar las áreas de recarga hídrica y determinar los predios y posibles beneficiarios del proyecto junto con las administraciones municipales y el apoyo de las juntas de acción comunal (JAC) y demás actores ambientales locales, realizando las socializaciones con todos ellos y los beneficiarios del esquema de PSA a realizar en cada municipio.
3. Apoyo profesional en el levantamiento, de información base en campo (caracterización técnico-productiva-social-ambiental-predial utilizando los formatos y planillas físicos dispuestos por el proyecto para tal fin de cada uno de los predios ubicados en las áreas ambientalmente estratégicas seleccionadas para PSA por municipio.
4. Realizar la consolidación, validación y organización física (en carpeta por beneficiario según los parámetros de gestión documental) y digital de toda la información recaudada en campo y los documentos exigidos para ser beneficiario de incentivo económico por PSA.
5. Liderar la elaboración de los acuerdos voluntarios de conservación para el proceso de formalización de las familias a vincular al esquema de pago por servicios ambientales.
6. Efectuar las visitas de campo de control y seguimiento utilizando el formato dispuesto, para determinar el cumplimiento de las acciones de conservación estipuladas en los acuerdos voluntarios, de acuerdo con los requerimientos expuestos en el decreto 1007 de 2018 y realizar el informe respectivo con el análisis de lo evidenciado en cada una de las visitas.
7. Acompañamiento permanente a las actividades complementarias impulsadas y desarrolladas por la secretaría de ambiente.

GARANTÍAS

- Constituyo la garantía exigida en los términos y condiciones establecidas en el presente contrato.
- Coloco al servicio todos mis conocimientos en el apoyo a la Secretaría de Ambiente, llevando a cabo todas y cada una de las actividades con honestidad, eficiencia y calidad, dentro de un ambiente de cordialidad y respeto para los demás.
- Guardo la debida reserva y confidencialidad sobre los documentos que me son entregados o tenga conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.
- Realizo los pagos mensuales por concepto de seguridad social integral (Salud y Pensión) sobre el 40% bruto del valor mensual.
- Entrego al supervisor del contrato junto con el informe mensual, copia legible del comprobante de pago del aporte mensual al Sistema de Seguridad Social (Salud y Pensión) en los términos establecidos en la Ley.
- En el presente informe se hace entrega al supervisor quien lo recibe conforme y acepta por el buen desarrollo del primer periodo de las actividades del contrato por el contratista.

DEPARTAMENTO DEL META
NIT. 892.000.148-8

El contratista:			
Concepto	**Si**	**No**	**Detalle**
1. ¿Ostenta la calidad de pensionado o tiene requisitos cumplidos para la pensión o por disposiciones legales no está obligado a cotizar a pensiones?		X	Si su respuesta es Sí, adjunte certificación.
2. ¿Cotiza por otros ingresos provenientes de vinculación laboral y/o reglamentaria, mesadas pensionales, independiente por cuenta propia u otros contratos?		X	Si su respuesta es Sí, registre el valor del IBC de cada uno de ellos $ _____
3. ¿La totalidad de los ingresos mensuales son iguales o superiores a cuatro (4) salarios mínimos mensuales legales vigentes, producto de los ingresos provenientes de vinculación laboral y/o reglamentaria, independiente por cuenta propia u otros contratos?		X	
4. ¿El valor total de sus IBC es superior a 4 salarios mininos mensuales legales vigentes?		X	Si su respuesta es Si, adjuntar el pago del fondo de solidaridad pensional FSP
5. ¿Cotiza por el límite máximo de cotización de veinticinco (25) salarios mínimos mensuales legales?		X	
6. ¿Efectúa aportes por un Ingreso Base de Cotización (IBC) superior al 40% del valor mensualizado del contrato?		X	
7. ¿Pertenece a un Régimen Especial o de Excepción en salud?		X	
8. ¿Cotiza a salud de manera directa a la Entidad Administradora de los Recursos del Sistema General de Seguridad Social en Salud (ADRES) de conformidad con lo establecido por el Articulo 2.1.13.5?		X	
9. ¿Efectúa de forma voluntaria aportes a una Caja de Compensación Familiar?		X	
10. ¿Realiza aportes voluntarios a pensión?		X	

LAUREANO GARCIA PARRADO	**JUAN MANUEL GONZÁLEZ CHÁVEZ**
Contratista	Supervisor
Contrato 1880 de 2024	Profesional Universitario
Firma de quien entrega	Firma de quien recibe