FECHA DEL INFORME 13/10/2024

ASPECTOS GENERALES	
TIPO DE INFORME AVANCE [x] FINAL [ ]	PERIODO DEL INFORME DESDE 14/08/2024 HASTA 12/09/2024
TIPO DE RECURSOS	
FUNCIONAMIENTO [ ]	INVERSIÓN [x]
	EJE Social y Productivo SECTO: Educación PROGRAMA: Una Secretaría de Educación con vocación de servicio de manera interactiva y eficiente. META 27 Desarrollar anualmente cuatro programas que contribuyan al fortalecimiento de la gestión del sector educativo en Chía. NOMBRE DEL PROYECTO Fortalecimiento institucional para el mejoramiento del desempeño de la gestión del sector educativa. CÓDIGO BPPIN 2020251750085

DATOS GENERALES DEL CONTRATO							
TIPO DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES			CONTRATO No.	CO1.PCCNTR. 5930429		
CONTRATISTA	ELVIA CAROLINA MEDRANO LEÓN						
PLAZO DE EJECUCIÓN	DIEZ (10) MESES						
FECHA DE CONTRATO	13/02/2024	FECHA DE INICIO	14/02/2024		FECHA TERMINACIÓN	13/12/2024	
PRORROGA FECHA	N/A	TIEMPO	N/A		FECHA TERMINACIÓN	N/A	
SUSPENSIÓN FECHA	N/A	TIEMPO	N/A		FECHA TERMINACIÓN	N/A	
VALOR INICIAL EN NÚMEROS	$90.000.000	EN LETRAS	NOVENTA MILLONES PESOS M/CTE.				
ADICIÓN FECHA	N/A	VALOR	N/A		VALOR FINAL	N/A	

INFORME DE SUPERVISIÓN			
FECHA DE PRESENTACIÓN	13/10/2024	SOPORTES	PLATAFORMA SECOP II

EL SUSCRITO EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES A SU CARGO, EN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE VIGILANCIA Y CONTROL SOBRE EL CONTRATO, PRESENTA EL SIGUIENTE INFORME, RESPECTO DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA	% PROGRAMADO	% ALCANZADO	OBSERVACIONES
1. Apoyar la gestión para la consolidación de la educación dirigida a la primera infancia conforme a los lineamientos del ministerio de Educación Nacional y al Plan de Desarrollo Municipal.	100%	100%	Estructuración del informe de primera infancia del municipio de Chía con el diagnóstico de la matricula en los grados de preescolar, la caracterización de los docentes y un resumen con el consolidado de las visitas técnicas realizadas por la Secretaría de Educación a las instituciones educativas.

Tabla de contenido

	Pág.
Resumen	2
POBLACIÓN INFANTIL MATRICULADA	4
Matricula de la Población Infantil por Sectores	4
Matricula de la Población Infantil por Niveles	5
Matricula de la Población Infantil Extranjera y con Discapacidad	7
Primera Infancia de Jardines del ICBF	7
2015-2023	7
2024	8
CARACTERIZACIÓN DE DOCENTES DE PRIMERA INFANCIA	9
Escalafón de los Docentes de Primera Infancia	9
Necesidades de Capacitación	11
INFRAESTRUCTURA DISPONIBLE	15
Institución Educativa Santa María Del Río	15
Institución Educativa Fonquetá	17
Institución Educativa José Joaquín Casas	18
Institución Educativa Bojacá	20
Institución Educativa Fagua Sede Primaria y	21

INFORME DE SUPERVISIÓN

			<table><tr><td>Tiquiza</td><td></td></tr><tr><td>VISITAS TÉCNICAS</td><td>25</td></tr><tr><td>VERIFICACIÓN DE REQUISITOS DE LEGALIZACIÓN DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES</td><td>29</td></tr><tr><td>PROYECCIÓN DE ESTUDIANTES EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES</td><td>38</td></tr><tr><td>Institución Educativa Bojacá</td><td>38</td></tr><tr><td>Institución Educativa Fagua Sede Primaria y Tiquiza</td><td>38</td></tr><tr><td>Institución Educativa José Joaquín Casas</td><td>38</td></tr><tr><td>Institución Educativa Santa María Del Río</td><td>39</td></tr></table> *Anexo: 01. Informe de Primera Infancia*
2. Asesorar los procesos de la Dirección de Gestión y Fomento a la Educación orientados al fortalecimiento y cualificación docente con el fin de mejorar las practicas pedagógicas en el aula.	100%	100%	Estructuración del documento con la caracterización de los docentes de aula del municipio de Chía, en el que se describe: Edad y Género de los Docentes, Escalafón Docente Formación Profesional y Último Nivel de Formación, de los grupos de preescolar, primaria y secundaria, este último segmentado por las áreas de matemáticas, ciencias naturales, Sociales y Ciudadanas, Lectura Crítica, Inglés y otras áreas. <table><tr><th>Tabla de contenido</th><th>Pág.</th></tr><tr><td>Resumen</td><td>4</td></tr><tr><td>CARACTERIZACIÓN DE LA PLANTA DOCENTE</td><td>5</td></tr><tr><td>DOCENTES DE AULA</td><td>5</td></tr><tr><td>Docentes por Agrupación de Áreas en el Nivel de Secundaria y Media</td><td>5</td></tr><tr><td>Básica Preescolar</td><td>7</td></tr><tr><td>Edad y Género de los Docentes</td><td>7</td></tr><tr><td>Escalafón Docente</td><td>7</td></tr><tr><td>Formación Profesional</td><td>9</td></tr><tr><td>Último Nivel de Formación</td><td>9</td></tr><tr><td>Básica Primaria</td><td>11</td></tr><tr><td>Edad y Género de los Docentes</td><td>11</td></tr><tr><td>Escalafón Docente</td><td>11</td></tr><tr><td>Formación Profesional</td><td>13</td></tr><tr><td>Último Nivel de Formación</td><td>16</td></tr><tr><td>Básica Secundaria y Media</td><td>17</td></tr><tr><td>Área de Matemáticas</td><td>17</td></tr><tr><td>Edad y Género de los Docentes</td><td>17</td></tr><tr><td>Escalafón Docente</td><td>17</td></tr><tr><td>Formación Profesional</td><td>19</td></tr><tr><td>Último Nivel de Formación</td><td>20</td></tr><tr><td>Área de Ciencias Naturales</td><td>21</td></tr><tr><td>Edad y Género de los Docentes</td><td>21</td></tr><tr><td>Escalafón Docente</td><td>22</td></tr><tr><td>Formación Profesional</td><td>24</td></tr><tr><td>Último Nivel de Formación</td><td>25</td></tr><tr><td>Área de Sociales y Ciudadanas,</td><td>26</td></tr><tr><td>Edad y Género de los Docentes</td><td>26</td></tr><tr><td>Escalafón Docente</td><td>27</td></tr><tr><td>Formación Profesional</td><td>28</td></tr><tr><td>Último Nivel de Formación</td><td>29</td></tr><tr><td>Área de Lectura Crítica</td><td>30</td></tr><tr><td>Edad y Género de los Docentes</td><td>30</td></tr><tr><td>Escalafón Docente</td><td>31</td></tr><tr><td>Formación Profesional</td><td>32</td></tr><tr><td>Último Nivel de Formación</td><td>33</td></tr><tr><td>Área de Inglés</td><td>34</td></tr><tr><td>Edad y Género de los Docentes</td><td>34</td></tr><tr><td>Escalafón Docente</td><td>35</td></tr><tr><td>Formación Profesional</td><td>36</td></tr><tr><td>Último Nivel de Formación</td><td>37</td></tr><tr><td>Otras Área</td><td>38</td></tr><tr><td>Edad y Género de los Docentes</td><td>38</td></tr><tr><td>Escalafón Docente</td><td>39</td></tr><tr><td>Formación Profesional</td><td>40</td></tr><tr><td>Último Nivel de Formación</td><td>42</td></tr><tr><td>Docentes sin Posgrado</td><td>43</td></tr></table>
3. Brindar apoyo técnico especializado en el acompañamiento a las instituciones educativas oficiales para que los documentos institucionales que propenden por la calidad del servicio educativo sean coherentes y pertinentes con el contexto.	100%	60%	Durante el último periodo, se ha brindado apoyo técnico especializado a diversas instituciones educativas oficiales con el objetivo de asegurar que los documentos institucionales que promueven la calidad del servicio educativo sean coherentes y pertinentes con su contexto. Se encuentra en la construcción del documento par la resignificación de los proyectos pedagógicos facilitando la alineación de sus propuestas educativas para fortalecer la

INFORME DE SUPERVISIÓN			
			capacidad institucional y a mejorar la calidad del servicio educativo ofrecido.
4. Brindar asesoría en la identificación de necesidades pedagógicas del municipio para determinar las alternativas de mejoramiento institucional.	100%	70%	El análisis del cruce entre los resultados de las pruebas estandarizadas y el nivel de formación docente revela importante comprensión clara y profunda sobre la situación de la relación entre la preparación académica de los educadores y el rendimiento de sus estudiantes. Por lo tal una vez se tenga los resultados del estado, se podrá evidenciar una correlación positiva entre su nivel de formación y el desempeño académico de los alumnos. Por lo tanto, se proyecta un informe que dé cuenta de los procesos de mejoramiento académico, dado que anterior mente se han dado y construido insumos para este propósito.
5. Brindar asesoría a la Dirección de Gestión y Fomento a la Educación para el mejoramiento de la calidad educativa del municipio a partir de los lineamientos y políticas ministeriales.	100%	70%	La asistencia a los comités y reuniones convocadas por la Secretaría de Educación ha sido una prioridad fundamental en el desarrollo de las actividades educativas. Durante este periodo, se ha garantizado la participación activa en diversas sesiones, donde se abordaron temas clave relacionados con la mejora de la calidad educativa.
6. Las demás actividades inherentes al cumplimiento del objeto del contrato y que sean asignadas por el supervisor.	100%	100%	1. Ajustes solicitados por la oficina jurídica de la administración municipal al Acuerdo FOES. 2. Gestión para la suscripción de los convenios con: Universidad de Los Andes Universidad del Rosario Corporación Universitaria Iberoamericana Universidad de Ciencias Aplicadas y Ambientales UDCA Universidad EAN Politécnico Gran Colombiano Corporación Universitario Minuto de Dios 3. Participación en la logística preliminar de la ExpoVEO: Vocación, Educación y Oportunidad. Identificación de las actividades. Estructuración de cartas que se enviarán a los correos de las instituciones educativas oficiales y no oficiales. Estructuración de cartas dirigidas a las *Instituciones de Educación Superior para que participen con stand en la Expo.* Gestión para invitar a los conferencistas en la ExpoVEO. Enviar cartas para la Secretaría de Gobierno, Secretaría General, Bomberos, Secretaría de Salud, Secretaría de Movilidad con el fin de dar información del evento ExpoVEO. *Anexo:* *01. Acuerdo FOES* Acuerdo con los ajustes y correo *como* evidencia del envío. *02. Convenios* *Correos con evidencias de la gestión para la suscripción de convenios.* *03. ExpoVEO* *Acta de reunión de FOES.* *Cartas dirigidas a las Instituciones de Educación Oficial del municipio de Chía* *Cartas dirigidas a las Instituciones de Educación No Oficial del municipio de Chía* *Cartas y correos dirigidas a los conferencistas.* *Cartas y correos dirigidos a la Secretaría de Gobierno, Secretaría General, Bomberos, Secretaría de Salud, Secretaría de Movilidad.* *Cartas dirigidas a las Instituciones de Educación Superior*

DE IGUAL MANERA SE PROCEDE A DEJAR CONSTANCIA DE LA REVISIÓN, VERIFICACIÓN, APROBACIÓN Y AVAL DEL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA, ASÍ:			
OBSERVACIONES	El contratista cumple a satisfacción las actividades asignadas por el supervisor del contrato.		
EN VIRTUD DE LO ANTERIOR, SE APRUEBA EL INFORME DE ACTIVIDADES PRESENTADO	SI	X	NO
MOTIVOS SI NO FUE APROBADA	N/A		

VALOR INICIAL	$90.000.000
VALOR ADICIÓN	N/A
VALOR TOTAL	$90.000.000

CUENTA / PAGO			VALOR A PAGAR	% EJECUCIÓN
8	DE	10	$9.000.000	80%
SALDO POR EJECUTAR			$18.000.000	20%

NÚMERO REGISTRO PRESUPUESTAL	FECHA	RUBRO PTAL	FUENTE	VALOR TOTAL	VALOR A CANCELAR PRESENTE ACTA	SALDO REGISTRO
2024000207	12/02/2024	23010322012020251 7500850152.3.2.02.0 2.009	1101	$90.000.000	$9.000.000	$18.000.000

INFORMACIÓN PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.

	PLANILLA No.	MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE	TIPO DE APORTE	VALOR PAGADO
PERSONA NATURAL	80391301	09/2024	SALUD	$450.000
			PENSIÓN	$576.000
			ARL	$18.800

VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO.

	FECHA CERTIFICACIÓN	EXPEDIDA POR	PARAFISCALES	VERIFICADO				
PERSONA JURÍDICA	N/A	☐ REPRESENTANTE LEGAL ☐ REVISOR FISCAL	ICBF	SI		NO		
			CAJA COMPENSACIÓN	SI		NO		
			SENA	SI		NO		

SE VERIFICÓ PARA EL PERIODO DE TIEMPO AL QUE CORRESPONDE EL PRESENTE INFORME LA CORRECTA RELACIÓN ENTRE EL MONTO CANCELADO Y LAS SUMAS QUE DEBIERON HABER SIDO COTIZADAS, DE CONFORMIDAD CON LA LEY 789 DE 2002, ART. 50.

ACCIONES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO DE RIESGOS DEL CONTRATO

SE HA REALIZADO EL MONITOREO POR PARTE DE LA SUPERVISIÓN, DE ACUERDO CON EL TRATAMIENTO Y/O CONTROL DE LOS RIESGOS ESTABLECIDO EN LA MATRIZ DE RIESGOS ESTABLECIDOS EN LA ETAPA PRECONTRACTUAL, PARA EL EFECTO SE PRESENTA UN EL SIGUIENTE INFORME SOBRE EL ESTADO DE CADA UNO DE ELLOS:

DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	ESTADO	ACCIONES
Expedición de normas que cambien las condiciones pactadas en el contrato.	No se materializó durante este periodo	No aplica ya que el estado del riesgo es NO materializado
Hurto de elementos dispuestos para la ejecución del contrato.	No se materializó durante este periodo	No aplica ya que el estado del riesgo es NO materializado
Incapacidad médica por enfermedad por más de 10 días.	No se materializó durante este periodo	No aplica ya que el estado del riesgo es NO materializado
Fenómenos naturales o epidemiológicos o de pandemia donde se formen medidas normativas que impidan el desarrollo del objeto contractual	No se materializó durante este periodo	No aplica ya que el estado del riesgo es NO materializado

ESTADO DE LAS GARANTÍAS

(SI SE SOLICITARON EN EL CONTRATO)

DESCRIPCIÓN DE LOS AMPAROS	ESTADO			ACCIONES		
	DÍA	MES	AÑO	SI	NO	N.A.
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

El presente informe se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato.