PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Yopal, 30 de junio de 2020

Señor (a)
EDWIN ALONSO QUINTERO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 1357187 del 2020
Coordinador Académico
Centro Agroindustrial y Fortalecimiento empresarial
Yopal

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes junio del año 2020
Referencia: No. 1357187 del 2020

MARIO CESAR OSORIO HERNANDEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 74451916 de Nobsa, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia No 1357187 del (10-02-2020), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de VEINTE Y SEIS MILLONES QUINIENTOS TREINA Y UN MIL CUATROCIENTOS PESOS M/CTE ($26.531.400) incluido IVA de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el futuro contratista. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). Un primer y último pago proporcional a la ejecución del mismo, que se cancelará en el mes correspondiente. b). Los demás pagos por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL DOSCIENTOS PESOS M/CTE ($3.790.200) MES, incluido IVA, siempre y cuando se hayan ejecutado 160 horas en el mes correspondiente, de lo contrario será proporcional al número de horas ejecutadas en el mismo mes, esto acorde con el numeral 30 de la Cláusula Cuarta del presente contrato. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 358-000128-20 de Bancolombia, cuyo titular es el (la) Contratista.

Plazo: El plazo de ejecución del presente contrato es de 7 meses, sin exceder el 10 de septiembre de 2020 y empezará a contarse a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en este contrato.

OBJETO:

Prestar servicios personales de carácter temporal, por periodos fijos de 160 horas mes directas de formación o proporcional a las horas ejecutadas como instructor de formación profesional integral y/o formación complementaria aplicando el modelo pedagógico establecido por el SENA, elaboración del portafolio del instructor, previa programación del coordinador académico, para el Aula Móvil de Pecuaria en el área de influencia del CAFEC.

CLÁUSULA N° DOS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL INSTRUCTOR

No	**Obligaciones**	**Acciones realizadas**	**Evidencias**
1	Atender la formación de aprendices en el área Aula Móvil En El Área De Pecuaria, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el centro de formación.	Acompañamiento pedagógico del programa de formación, se impartió formación al programa asignado en la ficha N° 2138318	Los formatos que hacen parte del procedimiento ejecución de la formación profesional integral. -Ruta de aprendizaje
2	Establecer la ruta de aprendizaje en Sofía Plus de acuerdo a la programación e intensidad horaria que conoce con la suscripción del contrato.	Ruta establecida a las fichas No. 2138318	Plataforma Sofía plus
3	Asociar aprendices en el aplicativo Sofía Plus.	Se asociaron los aprendices a la ruta de Aprendizaje ficha No. 2138318	Plataforma Sofía plus
4	Planear y ejecutar las actividades relacionadas en la guía de aprendizaje.	Durante el mes de junio se Planeó y ejecutó formación profesional integral en: **COMPLEMENTARIA** MANEJO TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO DE PEQUEÑA Y MEDIANA GRANJAS AVICOLAS	

www.sena.edu.co
SENAComunica

		DE PONEDORA COMERCIAL	
5	Cumplir con los productos asociados al proyecto en actividades de formador del programa Aula Móvil En El Área De Pecuaria	Seguimiento realizado a los proyectos formativos y seguimiento a etapa lectiva de los aprendices. Ficha 2138318	Evidencias en plataforma Sofía Plus
6	Aplicar el modelo pedagógico establecido por el SENA y el Procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral, aplicando los formatos establecidos por el SIGA y elaborar el portafolio del instructor	Durante el mes de junio se elaboró portafolio del instructor **COMPLEMENTARIA** MANEJO TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO DE PEQUEÑA Y MEDIANA GRANJAS AVICOLAS DE PONEDORA COMERCIAL ficha 2138318	Sofía plus
7	Apoyar la gestión del programa Aula Móvil En El Área De Pecuaria para el posicionamiento Regional de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de Centro y el Supervisor del contrato	Se realizaron guias de aprendizaje, portafolio del instructor, relación de aprendices y gestion de evidencias	Evidencia en plataforma Sofia Plus y portafolio del instructor. En drive
8	Participar activamente en el cumplimiento de las metas de formación de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de Centro y el Supervisor del Contrato	Se realizaron actividades de formacion complementaria ficha 2138318 en pro de las metas establecidas	Evidencia en plataforma Sofia Plus y portafolio del instructor. En drive

9	Asistir a todas las reuniones que sean programadas para fijar y monitorear los lineamientos, cobertura y productos indicados.	En este mes no se realizo	En este mes no se realizo
10	Conocer a la suscripción del contrato y durante su ejecución, los lineamientos sobre programas, reglamento, guías y material pedagógico adoptado por el SENA para ejecutar el programa Aula Móvil En El Área De Pecuaria con el fin de adoptarlo y así garantizar el buen desarrollo de los cursos.	Se hace conocimiento del contrato a ejecutar en el programa Aula Móvil en el Área De Pecuaria con el fin de adoptarlo y así garantizar el buen desarrollo de los cursos.	Copia de Póliza de cumplimiento
11	Participar y asistir a las sesiones programadas en los grupos de trabajo cuando el equipo de desarrollo curricular del área Aula Móvil En El Área De Pecuaria o la entidad así lo requiera.	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago.	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago.
12	Mantenerse al tanto de los procesos de actualización y formación que requiere para el cumplimiento de las obligaciones contractuales.	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago.	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago.
13	Usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.	Se realizo actividad vrtual de aalistamiento paltaforma territorio	Evidencia en plataforma .
14	Generar y ejecutar una estrategia que permita la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del curso.	se realizó la planeación pedagógica y estrategias didácticas activas en Sesiones de motivación a los aprendices encaminándolos a darle	Evidencia en plataforma

		continuidad a su proceso de formación	
15	Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje y reportar avances o dificultades de manera oportuna a la Coordinación Académica en los formatos y tiempos que se dispongan para ellos.	Realizar seguimiento a los aprendices, por medio de listado de inasistencia y seguimiento en sofia plus de **COMPLEMENTARIA**	Listado de asistencia y evidencia de ruta de aprendizaje en sofia plus
16	Tener un dominio en la creación de herramientas tecnológicas en acciones orientadas al proceso formativo	Se implemeto herramienta tecnológica via whats app y classroom de google para impartir formacin en ficha 2138318	Evidencia en plataforma drive
17	Promover que los procesos comunicativos donde se da la capacitación sean asertivos	Asitencia virtual a través de paltaforma	Evidencia en plataforma.
18	Manejar herramientas informáticas asociadas al área objeto de la formación	Asitencia virtual a través de paltaforma	Evidencia en plataforma.
19	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades según la fase en que se encuentre el curso (planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de	Entrega del Informe Mensual de Ejecución Contractual del mes de Mayo.	informe mensual de ejecución contractual del mes de Mayo

	aprendizaje y de las actividades en general con sus respectivos anexos		
20	Desarrollar o apoyar las actividades de investigación aplicada que el Centro Agroindustrial y Fortalecimiento Empresarial de Casanare inicie o esté desarrollando en el área Aula Móvil En El Área De Pecuaria.	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago.	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago.
21	Participar en Actividades de investigación y desarrollo tecnológico, ocupacional y social, que contribuya a la actualización y mejoramiento de la formación profesional integral y la formación para el trabajo del área Aula Móvil En El Área De Pecuaria.	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago.	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago.
22	Acatar los lineamientos y disposiciones institucionales en materia de política editorial establecidos.	Acatar lineamientos y disposiciones del SIGA, compromiso SENA y la FPI	Plataforma Sena Sofía Plus.
23	El contratista podrá prestar apoyo técnico a la supervisión de contratos, así mismo podrá colaborar con elementos técnicos en los estudios previos.	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago.	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago.
24	El contratista podrá hacer parte de los comités evaluadores según designación del director o subdirector.	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago.	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago.
25	El contratista se compromete a certificarse por competencias laborales en la norma "Orientar formación presencial de acuerdo con el procedimiento técnico y normativo" y aportar el respectivo	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago.	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago.

	certificado aprobado, al informe de ejecución contractual, en el caso que no cuenten con dicha certificación y de igual Manera capacitarse en el idioma inglés y aplicar a la certificación como mínimo al nivel A2.		
26	Programar actividades de enseñanza — Aprendizaje-Evaluación de conformidad con los módulos de formación y el calendario institucional y el manual de procedimientos para la ejecución de acciones de Formación Profesional Integral.	Actividades de formación a la ficha 2138318	Plataforma Sofía plus
27	Reportar en el Sistema Sofía Plus en un máximo de tres días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos sean de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como Registro de los juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de aprendices, Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices, y hallazgos en el Registro de la información.	Reportar en el sistemas los procesos que se indiquen las metas que involucren dentro del proceso de formación complementaria	Evidencias en plataforma Sofía Plus
28	Realizar el requerimiento oportuno de materiales de formación.	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago.	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago.

29	Realizar seguimiento a las acciones de formación en etapa lectiva y productiva, teniendo en cuenta las directrices de la Coordinación de Formación, Garantizar y gestionar la realización de las competencias, transversales de forma oportuna para las formaciones tituladas a su cargo.	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago.	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago.
30	para contratos por periodos fijos se deberá cumplir con la ejecución de 160 horas mes según programación, en caso de no cumplirse se pagará en forma proporcional a las horas ejecutadas de acuerdo al honorario establecido como instructor de Formación Profesional Integral	En el mes de Mayo se ejecutaron 160 horas de ejecución en formación del instructor en Sofía plus	Reporte horas de ejecución en formación del instructor en Sofía plus
31	En el caso de apoyar formación para el programa de doble titulación, prestar acompañamiento técnico pedagógico en las instituciones educativas articuladas en la educación media técnica, aplicando el modelo pedagógico establecido por el SENA y el procedimiento de ejecución de la FPI, aplicando los formatos establecidos por SIGA y elaboración del portafolio del instructor, previa programación del Coordinador Académico en el área de influencia del Centro Agroindustrial y Fortalecimiento Empresarial de Casanare, para efectos de pagos se tendrá en cuenta el calendario académico institucional.	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago.	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago.

32	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes Virtuales de aprendizaje, los cuales se encuentran en validación a nivel nacional.	En este mes no se realizo	
33	Los instructores contratistas que se asignen con horas de dedicación a proyectos de investigación, innovación y desarrollo tecnológico, hasta un máximo de 80 horas mensuales (equivalente al 50 % del máximo), siempre y cuando le hayan sido aprobados proyectos para la vigencia 2020 y en el plan de trabajo del grupo de investigación el instructor registre productos concretos en fechas precisas, según las líneas programáticas de SENNOVA y que correspondan con las exigencias de las condiciones de calidad para los registros calificados de los programas de formación que están en ejecución y los programas de formación que tienen proyectados para el 2020.	En este mes no se realizo	En este mes no se realizo

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto informe **(formato informe legalización desplazamiento- contratista GTH-F-087)**, en el que relacioné las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor, se constituye en soporte de la legalización de los desplazamientos realizados y forma parte integral del presente Informe de ejecución contractual, el cual relaciono así:

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				
……				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación de informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales , fotocopia de la planilla- recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, número de la planilla **8607716981** expedido por ASOPAGOS S.A. correspondiente al mes de Mayo del año 2020

Cordialmente,

Firma
MARIO CESAR OSORIO HERNANDEZ
Contratista
C.C. No. 74451916

Recibí a satisfacción:

EDWIN ALONSO QUINTERO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 1357187 del 2020

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MARIO CESAR OSORIO HERNANDEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL DE CASANARE

FECHA INICIAL: 01/06/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 30/06/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2138318 - MANEJO TECNICO Y ADMINISTRATIVO DE PEQUEÑAS Y MEDIANAS GRANJAS AVICOLAS DE PONEDORA COMERCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Alimentar especie animal según procedimiento técnico y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR REQUERIMIENTOS ALIMENTICIOS DEL AVE Y CALIDAD DEL ALIMENTO DE ACUERDO A LA ETAPA DE DESARROLLO Y LÍNEA GENÉTICA.

2. SUMINISTRAR RACIÓN ALIMENTICIA DE ACUERDO A LA ETAPA DE DESARROLLO Y LÍNEA GENÉTICA DEL AVE.

3. SUMINISTRAR AGUA DE CALIDAD EN LA CANTIDAD Y CALIDAD REQUERIDAS DE ACUERDO A INDICACIONES TECNICAS

4. DILIGENCIAR INFORMACIÓN RELACIONADA CON LA ALIMENTACIÓN EN LOS FORMATOS ESTABLECIDOS

5. CÁLCULA INDICADORES DEL PROCESO DE ALIMENTACION DEL AVE DE ACUERDO CON PARÁMETROS TÉCNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTABILIZAR LOS RECURSOS DE OPERACIÓN, INVERSIÓN Y FINANCIACIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. DOCUMENTAR HECHOS ECONÓMICOS SEGÚN NORMATIVA LEGAL Y TRIBUTARIA VIGENTE

2. PROPONER AJUSTES TÉCNICOS DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS FINANCIEROS

3. ELABORAR ESTADO DE PÉRDIDAS Y GANANCIAS DE LA OPERACIÓN ECONÓMICA SIGUIENDO INDICACIONES TECCNICAS.

4. CALCULAR INDICADORES ECONÓMICOS DE LA ACTIVIDAD SIGUIENDO PROCEDIMEINTO TECNICO

5. DOCUMENTAR DEVOLUCIÓN DEL IVA EN APLICATIVO DEFINIDO POR LA DIAN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ESTABLECER PLAN SANITARIO SEGÚN ESPECIE ANIMAL, PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER NORMATIVA Y PRACTICAS SANITARIAS APLICADA A EXPLOTACIONES DE HUEVO COMERCIAL

2. APLICAR NORMATIVA SANITARIA VIGENTE PARA EXPLOTACIONES DE HUEVO COMERCIAL

3. REGISTRAR INFORMACIÓN TÉCNICA Y ECONÓMICA DEL MANEJO SANITARIO EN LOS FORMATOS ESTABLECIDOS.

4. OBTENER INDICADORES TÉCNICOS Y ECONÓMICOS DEL MANEJO SANITARIO DE ACUERDO A PARÁMETROS ESTABLECIDOS

5. ANALIZAR INDICADORES TÉCNICOS Y ECONÓMICOS DEL MANEJO SANITARIO DE ACUERDO A PARAMETROS DEFINIDOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 100,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2118265 - MEJORAMIENTO DE LAS LABORES DE LA EMPRESA GANADERA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PLAN DE ALIMENTACIÓN SEGÚN ESPECIE ANIMAL, PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ADMINISTRAR EL RECURSO FORRAJERO Y OTROS ALIMENTOS EN LA EMPRESA PECUARIA, SEGÚN ESPECIE, ETAPA PRODUCTIVA, REQUERIMIENTOS NUTRICIONALES BUENAS PRÁCTICAS DE ALIMENTACIÓN.

DETERMINAR TÉCNICAS Y ESTRATEGIAS DE MEDICIÓN, REGISTRO DE DATOS E INDICADORES TÉCNICOS BAJO PARÁMETROS DE PRODUCTIVIDAD, QUE PERMITAN OPTIMIZAR LOS PROCESOS.

INTRODUCIR PRÁCTICAS DE MITIGACION DEL IMPACTO AMBIENTAL EN LOS PROCESOS PRODUCTIVOS, SEGÚN LEGISLACIÓN VIGENTE, BUENAS PRÁCTICAS GANADERAS, Y POLÍTICAS DE LA EMPRESA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EJECUTAR PROCESO DE REPRODUCCIÓN NATURAL SEGÚN ESPECIE ANIMAL, PARÁMETROS TÉCNICOS Y OBJETIVOS DE PRODUCCIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ELABORAR REGISTROS Y REPORTA NOVEDADES SEGÚN PARÁMETROS DE LA EMPRESA

ESTABLECER PROGRAMAS DE CRUZAMIENTOS A PARTIR DE RECOMENDACIONES TÉCNICAS, PLAN DE PRODUCCIÓN, PARÁMETROS ESTABLECIDOS Y BUENAS PRÁCTICAS GANADERAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ESTABLECER PLAN SANITARIO SEGÚN ESPECIE ANIMAL, PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR PRIMEROS AUXILIOS, TRATAMIENTOS CURATIVOS Y PREVENTIVOS, SEGÚN PROTOCOLOS SANITARIOS, DELEGACIÓN DE LA ASISTENCIA TÉCNICA PROFESIONAL Y BUENAS PRÁCTICAS PECUARIAS.

EJECUTAR PROPUESTA DE MEJORAMIENTO DEL PLAN DE BIOSEGURIDAD DE ACUERDO CON NORMAS VIGENTES, SISTEMA DE PRODUCCIÓN Y RECOMENDACIONES TÉCNICAS

REALIZAR ACTIVIDADES DEL PROCESO DE MANEJO SANITARIO SEGÚN PLAN DE PRODUCCIÓN, NORMATIVIDAD VIGENTE Y BUENAS PRÁCTICAS GANADERAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INSEMINAR LAS HEMBRAS APLICANDO MÉTODO ARTIFICIAL DE ACUERDO CON PROTOCOLO ESTABLECIDO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ELABORAR REPORTES DE ACTIVIDADES Y NOVEDADES DEL PROCESO

REALIZAR LA INSEMINACIÓN ARTIFICIAL SEGÚN MANUAL DE PROCEDIMIENTOS, Y CRITERIOS TÉCNICOS Y BUENAS PRÁCTICAS GANADERAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORDEÑAR ANIMALES EN LA EMPRESA PECUARIA SEGÚN MANUAL DE PROCEDIMIENTOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

INCORPORAR LAS NORMAS DE BUENAS PRÁCTICAS GANADERAS Y CONTROL DE CALIDAD, CON BASE EN LOS RESULTADOS OBTENIDOS Y LAS POLÍTICAS DE LA EMPRESA.

REALIZAR EL ORDEÑO, PREVIO ALISTAMIENTO, SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA, GENERANDO LOS REPORTES PRODUCTIVOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 62,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 162,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: MARIO CESAR OSORIO HERNANDEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL DE CASANARE

REPORTE DE HORAS MENSUALES

REGIONAL: CASANARE | CENTRO: CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMEITNO EMPRESARIAL | MES: **JUNIO**

INSTRUCTOR: MARIO CESAR OSORIO HERNANDEZ | 74451916 | TELEFONO: 3125559721

N° FICHA DE CARACTERIZACION	NOMBRE PROGRAMA DE FORMACIÓN	COMPETENCIA	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	FECHA		HORARIO DE CLASE (24 horas)		L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	HORAS EJECUTADAS
				INICIO	FINALIZA	INICIO	FINALIZA	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	**162**
2118265	MEJORAMIENTO DE LAS LABORES DE LA EMPRESA GANADERA	INSEMINAR LAS HEMBRAS APLICANDO MÉTODO ARTIFICIAL DE ACUERDO CON PROTOCOLO ESTABLECIDO	Realizar la inseminación aplicando método artificial de acuerdo con protocolo establecido.	15/05/2020	8/06/2020	L A S 12:00 M	L A S 22:00 PM	**10**	**10**	**10**	**10**	**10**	**10**		**2**																							**62**
2138318	MANEJO TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO DE PEQUEÑA Y MEDIANA GRANJAS AVICOLAS DE PONEDORA	CONTABILIZAR LOS RECURSOS DE OPERACIÓN, INVERSIÓN Y FINANCIACIÓN DE	ELABORAR ESTADO DE PÉRDIDAS Y GANANCIAS DE LA OPERACIÓN ECONÓMICA SIGUIENDO INDICACIONES TECCNICAS. .	19/06/2020	11/07/2020	L A S 12:00 M	L A S 22:00 PM																	**10**	**10**		**10**	**10**	**10**	**10**							**60**
2138318	MANEJO TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO DE PEQUEÑA Y MEDIANA GRANJAS AVICOLAS DE PONEDORA COMERCIAL	ALIMENTAR ESPECIE ANIMAL SEGÚN PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVA	IDENTIFICAR REQUERIMIENTOS ALIMENTICIOS DEL AVE Y CALIDAD DEL ALIMENTO DE ACUERDO A LA	19/06/2020	11/07/2020	L A S 12:00 M	L A S 22:00 PM																							**10**	**10**		**10**	**10**	**40**
																																					0
																																					0
																																					0

OBSERVACIONES:

se realizaron 162 horas en el mes de JUNIO pero solo se cobraran 160

FIRMA

FIRMA COORDINADOR ACADEMICO