Contrato No. 4600101188 De 2024
Periodo de verificación: entre el 1° y el 31 de octubre.
Informe Nro. 07 de Supervisión
Fecha: 13 de noviembre de 2024

CONTRATANTE:	Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín – Secretaría de Educación
CONTRATISTA:	CESDE S.A.S
NIT:	890913319-1
REPRESENTANTE LEGAL:	Julián Alexander Higuita Gómez
CÉDULA REP. LEGAL:	1.017.181.22
OBJETO:	Prestar el servicio para ofrecer formación por competencias laborales en programas de emprendimiento y administración de empresas.
VALOR INICIAL:	Cuatrocientos nueve millones cuatrocientos cinco mil doscientos noventa y cinco pesos M.L. (**$409.405.295**), excluido de IVA.
ADICIONES:	Nueve millones ochocientos cuarenta y siete mil quinientos cincuenta y nueve pesos, ML (**$ 9.847.559),** excluido de IVA
VALOR MÁS ADICIONES:	Cuatrocientos diez y nueve millones doscientos cincuenta y dos mil ochocientos cincuenta y cuatro pesos **($419.252.854**), excluido de IVA
FECHA INICIO:	primero (01) del mes de abril de 2024.
DURACIÓN INICIAL:	Doscientos cuarenta y nueve (249) días calendario.
FECHA DE TERMINACIÓN:	Cinco (05) días del mes de diciembre de 2024
AMPLIACIONES	NA
SUSPENSIONES	NA

Con el objeto de describir el seguimiento realizado a la ejecución del contrato 4600101189 de 2024, se presenta el Informe parcial de Supervisión y/o Interventoría del contrato de la referencia, con fundamento en la Ley 80 de 28 de julio de 1993, https://www.medellin.gov.co/normograma/docs/astrea/docs/ley_0080_1993.htm, Ley 1150 de 16 de julio de 2007, https://www.medellin.gov.co/normograma/docs/astrea/docs/ley_1150_2007.htm, Ley 1474 de 12 de julio de 2011, https://www.medellin.gov.co/normograma/docs/astrea/docs/ley_1474_2011.htm, Decreto 1082 de 26 de mayo de 2015, https://www.medellin.gov.co/normograma/docs/astrea/docs/decreto_1082_2015.ht m, Decreto Municipal 835 de 2021, y demás normas que regulan la materia, previos los siguientes ítems:

1. INFORME TÉCNICO DEL CONTRATO

- **Población Beneficiaria.**

A) Tabla: Instituciones y grupos por grado

Institución	Programa Técnico	G10°	G11°	Total
ALFONSO LOPEZ PUMAREJO	Auxiliar en Recursos Humanos y Riesgo Laboral	2	2	**4**
AMERICA	Auxiliar en Recursos Humanos y Riesgo Laboral	1	1	**2**
ASAMBLEA DEPARTAMENTAL	Asistente en Mercadeo	0	1	**1**
CAMILO MORA CARRASQUILLA	Asistente en Mercadeo	1	1	**2**
CEFA	Auxiliar en Recursos Humanos y Riesgo Laboral	0	1	**1**
FE Y ALEGRIA EL LIMONAR	Asistente en Mercadeo	0	1	**1**
JESÚS MARIA VALLE	Auxiliar en Recursos Humanos y Riesgo Laboral	1	1	**2**
JOSE ROBERTO VASQUEZ	Auxiliar en Recursos Humanos y Riesgo Laboral	1	0	**1**
LUIS LOPEZ DE MESA	Auxiliar en Recursos Humanos y Riesgo Laboral	1	1	**2**
MAESTRO FERNANDO BOTERO	Asistente en Mercadeo	1	1	**2**
MANUEL JOSE CAYZEDO	Auxiliar en Recursos Humanos y Riesgo Laboral	1	1	**2**
MARISCAL ROBLEDO	Asistente en Mercadeo	1	1	**2**
MATER DEI	Asistente en Mercadeo	1	1	**2**

SAN JOSE OBRERO	Auxiliar en Recursos Humanos y Riesgo Laboral	1	1	**2**
SANTA TERESA	Auxiliar en Recursos Humanos y Riesgo Laboral	1	1	**2**
Total		**13**	**15**	**28**

Comentarios alusivos a la tabla de instituciones y grupos por grado

La población grupal permanece tal y como se mostró desde el primer informe, recordando que en los Estudios Previos se habían proyectado diez y seis (16) grupos del grado 10°, y quince (15) del grado 11°, pero en Grado 10° hubo tres (3) grupos de este grado que no se abrieron, por decisión de las mismas instituciones, dado que la matrícula estudiantil fue muy baja.

GRUPOS NO ABIERTOS EN GRADO 10°

Institución Educativa	Programa	Grado 10
ASAMBLEA DEPARTAMENTAL	Técnico laboral como Asistente en mercadeo	1
CEFA	Técnico laboral como auxiliar en recursos humanos y riesgo laboral	1
FE Y ALEGRÍA EL LIMONAR	Técnico laboral como asistente en mercadeo	1

Los recursos asignados a la atención de los tres (3) grupos programados y no abiertos, ya se incorporaron mediante la redistribución de horas, a través de un otrosí modificatorio, como se verá en detalle mas adelante.

B) Tabla: Estudiantes por institución

Institución Educativa	Grupo	Grado 10°		Hombres	Mujeres	Grado 11°		Hombres	Mujeres	Total Inf N°1	Total Inf N°: 7
		Inf Nro1	Inf N°: 7	Inf N°: 7	Inf N°: 7	Inf Nro1	Inf N°: 7	Inf N°: 7	Inf N7		
ALFONSO LOPEZ PUMAREJO	G1	28	27	14	14	26	26	11	15	54	53
	G2	29	27	15	13	33	33	13	20	62	60
AMERICA	G1	34	34	12	22	26	26	8	18	60	60
ASAMBLEA DEPARTAMENTAL	G1	0	0	0	0	26	24	12	10	26	24
CAMILO MORA CARRASQUILLA	G1	40	33	4	29	30	29	12	16	70	62
CEFA	G1	0	0	0	0	28	28	0	27	28	28
FE Y ALEGRIA LIMONAR	G1	0	0	0	0	16	12	4	9	16	12
JESUS MARIA VALLE	G1	33	29	14	15	27	27	4	23	60	56
JOSE ROBERTO VASQUEZ	G1	33	25	6	19	0	0	0	0	33	25
LUIS LOPEZ DE MESA	G1	35	31	8	23	34	34	11	23	69	65
MAESTRO FERNANDO BOTERO	G1	29	29	13	16	24	24	8	16	53	53

MANUEL JOSE CAYZEDO	G1	43	41	24	18	26	26	15	11	69	67
MARISCAL ROBLEDO	G1	34	32	12	19	29	26	10	17	63	58
MATER DEI	G1	45	44	23	21	39	39	24	15	84	83
SAN JOSE OBRERO	G1	23	24	3	19	26	23	4	21	49	47
SANTA TERESA	G1	29	29	5	24	33	33	4	29	62	62
Total		**435**	**405**	**153**	**252**	**423**	**410**	**140**	**270**	**858**	**815**

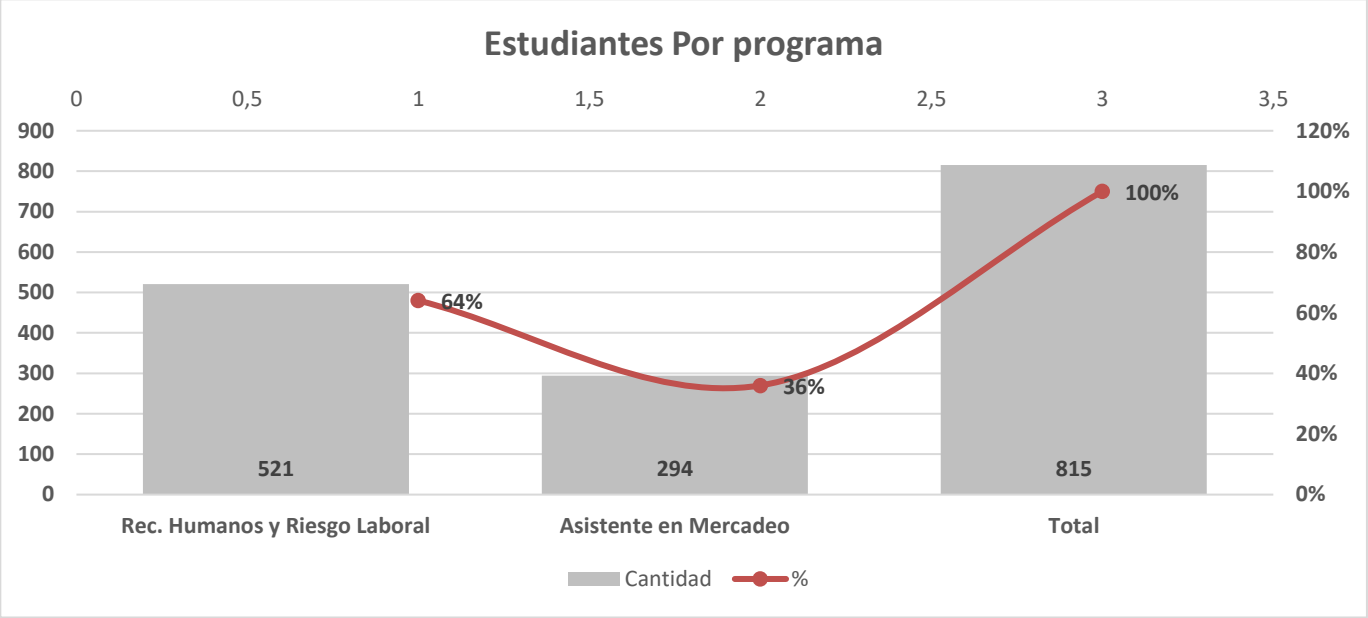
Con corte al mes de octubre se presenta el retiro acumulado de 17 estudiantes. Así el registro de estudiantes actual es de 815, conforme a la depuración de la matrícula que se ha venido realizando por el contratista en cada una de las instituciones.

Con relación a estas deserciones, se está pendiente del envió de comunicado y/o documento soporte de la cancelación de matrícula o retiro de la media por parte de las IE relacionadas a continuación:

- Alfonso López Pumarejo: 6 estudiantes
- Jesús María Valle: 4 estudiantes
- Manuel José Cayzedo: 2 estudiantes
- Luis López de Mesa: 2 estudiantes
- Manuel José Cayzedo: 2 estudiantes
- Maestro Fernando Botero: 1 estudiante

C) <u>Estudiantes por programa:</u>

Programa técnico	**Décimo**		**Undécimo**		**Total**	
	Cantidad	**%**	**Cantidad**	**%**	**Cantidad**	**%**
Auxiliar en Recursos Humanos y Riesgo Laboral	265	53%	256	47%	521	64%
Asistente en Mercadeo	138	47%	156	53%	294	36%
Total	**403**	**100%**	**412**	**100%**	**815**	**100%**



Cronograma de ejecución de horas modulares por programa:

Con la firma del otrosí 01 de adición y ampliación que se firmó por las partes del contrato el día 10 de septiembre del 2024, el cronograma tendrá variaciones en cada una de las instituciones, pues todos los grupos deberán recibir en total 240 horas, incluyendo las que se adicionaron.

CRONOGRAMA MÓDULOS HORA PROGRAMA DE MERCADEO-GRADO 10°																																			
CAMPAMENTOS GRADO 10	22-abr	29-abr	6-may	13-may	20-may	27-may	3-jun	10-jun	17-jun	24-jun	1-jul	8-jul	15-jul	22-jul	29-jul	5-ago	12-ago	19-ago	26-ago	2-sep	9-sep	16-sep	23-sep	30-sep	7-oct	14-oct	21-oct	28-oct	4-nov	11-nov	18-nov	25-nov	Final
	SEMANA DEL CALENDARIO ACADÉMICO SECRETARIA DE EDUCACIÓN DISTRITO DE MEDELLÍN																																		
	13	14	15	16	17	18	19	20				21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33		34	35	36	37	38	39	40			
Producto y Precio - 180 horas	8	8	8	8	8	8	8	8				8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8		8	4								180
Herramientas Ofimáticas - 60 Horas									Receso mitad de año																Receso		4	8	8	5				25
Subtotal Semanal	8	8	8	8	8	8	8	8				8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8		8	8	8	8	5	0	0			205
Avances Totales por mes	16		32				16					32				32				40						24			13						205
Avances en % por Mes	8%		16%				8%					16%				16%				20%						12%			6%						100%

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

CRONOGRAMA MÓDULOS HORA PROGRAMA DE MERCADEO-GRADO 11°

CAMPAMENTOS GRADO 11	22-abr	29-abr	6-may	13-may	20-may	27-may	3-jun	10-jun	17-jun	24-jun	1-jul	8-jul	15-jul	22-jul	29-jul	5-ago	12-ago	19-ago	26-ago	2-sep	9-sep	16-sep	23-sep	30-sep	7-oct	14-oct	21-oct	28-oct	4-nov	11-nov	18-nov	25-nov	Final
	SEMANA DEL CALENDARIO ACADÉMICO SECRETARIA DE EDUCACIÓN DISTRITO DE MEDELLÍN																																
	13	14	15	16	17	18	19	20	Receso mitad de año			21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	Receso	34	35	36	37	38	39	40	
Producto y Precio - 74 Horas	8	8	8	8	8	8	8	8				8	2																				74
Promoción - 104 Horas													6	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8		8	2						104
Plaza y Punto de Venta - 62 Horas																											6	8	8	8	8	1	39
Subtotal Semanal	8	8	8	8	8	8	8	8				8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8		8	8	8	8	8	8	1	217
Avances Totales por mes	16		32				16					32				32				40						24			25				217
Avances en % por Mes	7%		15%				7%					15%				15%				18%						11%			12%				100%

CRONOGRAMA MÓDULOS HORA PROGRAMA DE RECURSOS HUMANOS-GRADO 10°

GRADO 10	22-abr	29-abr	6-may	13-may	20-may	27-may	3-jun	10-jun	17-jun	24-jun	1-jul	8-jul	15-jul	22-jul	29-jul	5-ago	12-ago	19-ago	26-ago	2-sep	9-sep	16-sep	23-sep	30-sep	7-oct	14-oct	21-oct	28-oct	4-nov	11-nov	18-nov	25-nov	Final
	SEMANA DEL CALENDARIO ACADÉMICO SECRETARIA DE EDUCACIÓN DISTRITO DE MEDELLÍN																																
Campamentos Grado 10	13	14	15	16	17	18	19	20	Receso mitad de año			21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	Receso	34	35	36	37	38	39	40	
Talento Humano (116 Horas)	8	8	8	8	8	8	8	8				8	8	8	8	8	8	4															116
Seguridad y Salud en el Trabajo (124 Horas)																		4	8	8	8	8	8	8		8	8	8	8	5			89
Subtotal Semanal	8	8	8	8	8	8	8	8				8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8		8	8	8	8	5	0	0	205
Avances Totales por mes	16		32				16					32				32				40						24			13				205
Avances en % por Mes	8%		16%				8%					16%				16%				20%						12%			6%		0%		100%

CRONOGRAMA MÓDULOS HORA PROGRAMA DE RECURSOS HUMANOS-GRADO 11°

GRADO 11	22-abr	29-abr	6-may	13-may	20-may	27-may	3-jun	10-jun	17-jun	24-jun	1-jul	8-jul	15-jul	22-jul	29-jul	5-ago	12-ago	19-ago	26-ago	2-sep	9-sep	16-sep	23-sep	30-sep	7-oct	14-oct	21-oct	28-oct	4-nov	11-nov	18-nov	25-nov	Final
	SEMANA DEL CALENDARIO ACADÉMICO SECRETARIA DE EDUCACIÓN DISTRITO DE MEDELLÍN																																
Campamentos Grado 11	13	14	15	16	17	18	19	20	Receso mitad de año			21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	Receso	34	35	36	37	38	39	40	
Talento Humano (130 Horas)	8	8	8	8	8	8	8	8				8	8	8	8	8	8	8	8	2													130
Seguridad y Salud en el Trabajo (60 Horas)																				6	8	8	8	8		8	8	6					60
Laboral (50 Horas)																												8	8	8	3		27
Subtotal Semanal	8	8	8	8	8	8	8	8				8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8		8	8	14	8	8	3	0	217
Avances Totales por mes	16		32				16					32				32				40						30			19				217
Avances en % por Mes	7%		15%				7%					15%				15%				18%						14%			9%				100%

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

- **Porcentaje de avance de horas acumulativo del proceso**

Institución educativa	GRADO 10°				GRADO 11°				Total		
	Grupos	Horas contr	Horas ejec.	% ejec.	Grupo	Horas contr	Horas ejec.	% ejec.	Horas contr	Horas ejec.	% ejec.
ALFONSO LOPEZ PUMAREJO	G1	240	140	58%	G1	240	172	72%	480	312	65,0%
	G2	240	152	63%	G2	240	178	74%	480	330	68,8%
	Total	**480**	**292**	**61%**	**Total**	**480**	**350**	**73%**	**960**	**642**	66,9%
AMERICA	G1	240	193	80%	G1	240	212	88%	480	405	84,4%
ASAMBLEA DEPARTAMENTAL	N/A	0	0	0%	G1	240	226	94%	240	226	94,2%
CAMILO MORA CARRASQUILLA	G1	240	189	79%	G1	240	211	88%	480	400	83,3%
CEFA	N/A	0	0	0%	G1	240	195	81%	240	195	81,3%
FE Y ALEGRIA EL LIMONAR	N/A	0	0	0%	G1	240	187	78%	240	187	77,9%
JESUS MARIA VALLE	G1	240	180	75%	G1	240	210	88%	480	390	81,3%
JOSE ROBERTO VASQUEZ	G1	240	152	63%	N/A	0	0	0%	240	152	63,3%
LUIS LOPEZ DE MESA	G1	240	168	70%	G1	240	212	88%	480	380	79,2%
MAESTRO FERNANDO BOTERO	G1	240	209	87%	G1	240	201	84%	480	410	85,4%
MANUEL JOSE CAYZEDO	G1	240	180	75%	G1	240	214	89%	480	394	82,1%
MARISCAL ROBLEDO	G1	240	208	87%	G1	240	197	82%	480	405	84,4%
MATER DEI	G1	240	188	78%	G1	240	213	89%	480	401	83,5%
SAN JOSE OBRERO	G1	240	146	61%	G1	240	213	89%	480	359	74,8%
SANTA TERESA	G1	240	180	75%	G1	240	192	80%	480	372	77,5%
Total	**13**	**3.120**	**2.285**	**73%**	**15**	**3.600**	**3.033**	**84%**	**6.720**	**5.318**	**79,1%**

Por tanto, el porcentaje acumulado de ejecución académica a la fecha de 31 de septiembre de 2024 es del **79.1%**, siendo entonces el avance del período comprendido entre el 1° al 31 de octubre de 19,1%. Es importante en este informe aclarar que los cálculos de avance ya se están realizando sobre 240 horas, es decir, incluyendo las horas adicionadas en el otrosí 01.

- **Módulos y Competencias para los programas de formación**

Programa Técnico	Módulos 10°	Módulos 11°
Asistente en Mercadeo	**Campamento Producto y Precio** Fundamentos del Pensamiento estratégico en	**Campamento Producto y Precio** Fundamentos del Pensamiento estratégico en

Programa Técnico	Módulos 10°	Módulos 11°
	el Mercadeo Valoración de Productos y Servicios Gestión de Ventas Habilidades Comunicativas **Campamento Herramientas Ofimáticas** Herramientas Ofimáticas	el Mercadeo Valoración de Productos y Servicios Gestión de Ventas Habilidades Comunicativas **Campamento Promoción** Mercadeo Digital Tendencias y Comportamiento del Consumidor Inteligencia de Mercados Comunicación Integrada del Mercadeo (Promoción y Publicidad) Analítica Comercial **Campamento Plaza y Punto de Venta** Gestión de Productos y Servicios Canales de Comercialización Herramientas Ofimáticas – Transversal durante los 3 campamentos
Auxiliar en Recursos Humanos y Riesgo Laboral	**Campamento Talento Humano I** Fundamentos de Gestión Humana Provisión del Talento Humano **Campamento Seguridad y Salud en el Trabajo** Fundamentos de Seguridad y Salud en el Trabajo Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo Primer Respondiente y Tareas de Alto Riesgo **Gestión de la Información**	**Campamento Talento Humano I** Fundamentos de Gestión Humana Provisión del Talento Humano Desarrollo del Talento Humano **Campamento Laboral** Legislación Laboral Seguridad Social **Campamento Seguridad y Salud en el Trabajo** Fundamentos de Seguridad y Salud en el Trabajo Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo Primer Respondiente y Tareas de Alto Riesgo Gestión de la Información – transversaliza durante los 3 campamentos

Aspectos generales del proceso de empalme académico

La Entidad CESDE, a través de su área de Curaduría de Contenidos, revisó de manera exhaustiva las temáticas de formación desarrolladas por el operador asignado con anterioridad a esta contratación, la información revisada posteriormente fue contrastada con cada uno de los Docentes Pares que acompañan actualmente el proceso formativo en las Instituciones Educativas asignadas al contrato otorgado a CESDE

La información vista de manera integral dio como resultado las siguientes consideraciones:

- Las formaciones orientadas con el operador anterior, para algunos casos específicos, se aleja de los componentes de formación orientados por CESDE en los Planes de Estudio de los programas Técnicos Laborales en Asistente en Mercadeo y Auxiliar en Recursos Humanos y Riesgo Laboral.

De acuerdo con el hallazgo anterior, cabe precisar que las temáticas vistas por los estudiantes durante la Media Técnica estaban dispersas en varios submódulos de formación, lo que generaba al momento del reconocimiento de saberes gran dispersión que se alejaba de un reconocimiento por módulos o submódulos

de formación.

- El nivel de avance en el desarrollo de los contenidos de formación de las instituciones educativas para el año 2024, se da de manera diferente esto a partir de la formación académica de cada uno de los Docentes Pares, lo que posibilitó que algunos Instituciones Educativas avanzaran más en unas temáticas que en otras.

- El componente de herramientas ofimáticas en cada una de las Instituciones Educativas es un factor de revisión posterior y de análisis en la medida que son escasos los recursos técnicos y tecnológicos de las instituciones, generando con ello, un grado de dificultad mayor en el desarrollo de las competencias requeridas por los estudiantes.

Con sustento en los análisis realizados por el área de Curaduría CESDE y con el acompañamiento de la Dirección Académica, se determinó la implementación de una estrategia de formación denominada: "***Bootcamp***" Campamentos de Formación CESDE, que permitirán el desarrollo del contenido de formación de las Medias Técnicas de manera práctica al utilizar la metodología de Aprendizaje Basado en Proyectos, a lo que se suma posibilitar la nivelación de los conocimientos, habilidades y destreza de los estudiantes, el reconocimiento de los saberes previos adquiridos durante la formación y permitir la integración de los saberes de los Docentes Cesde y los Docentes Pares de las Instituciones Educativas.

Por otro lado, la estrategia posibilitará un proceso educativo con las siguientes características:

- **Intensivo y concentrado:** contenidos integrados para que los estudiantes puedan aprender lo máximo en el menor tiempo posible.

- **Enfoque práctico:** permite un proceso de formación en habilidades prácticas y aplicables de manera inmediata en el mundo real.

- **Aprendizaje acelerado:** concentra la enseñanza en los conceptos y competencias más relevantes de los planes de estudio propuestos en las Medias Técnicas de Asistente en Mercadeo y Auxiliar en Recursos Humanos y Riesgo Laboral.

- **Entorno colaborativo:** fomenta un ambiente colaborativo donde los estudiantes trabajan juntos, comparten conocimientos y se ayudan mutuamente.

- **Resultados medibles:** teniendo objetivos claros, los estudiantes son evaluados regularmente para medir su progreso y comprensión de los temas enseñados.

A continuación, se detallan los Bootcamps, o metodología de campamentos, diseñados para cada una de las Medias Técnicas:

A) ASISTENTE EN MERCADEO

Grado 10°: para el año 2024, se ejecutarán 2 campamentos; Campamento Producto y Precio y el Campamento de Herramientas Ofimáticas.

- Campamento Selección de productos, asignación de precios y gestión de ventas: duración de 180 horas
- Campamento de Herramientas ofimáticas: Duración de 60 horas

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

Grado 11°: En el año 2024 se ejecutarán 3 campamentos.

- Campamento Selección de productos, asignación de precios y gestión de ventas: Duración de 72 horas
- Campamento de Promoción de productos y servicios: duración de 104 horas
- Campamento Plaza y Punto de Venta: duración de 62 horas

B) ASISTENTE EN GESTIÓN HUMANA

GRADO 10°.

- Campamento Fundamentos de Gestión Humana y provisión del talento humano: Duración 116 horas.
- Campamento Fundamentos de Seguridad y Salud en el Trabajo, gestión de seguridad y primer respondiente: 124 horas

GRADO 11°

- Campamento Fundamentos de Gestión Humana, Provisión del Talento Humano; Desarrollo del Talento Humano: Duración 130 horas.
- Campamento Fundamentos de Seguridad y Salud en el Trabajo, Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, Primer Respondiente y Tareas de Alto Riesgo: duración 50 horas

Las temáticas específicas con las duraciones hacen parte de los archivos de evidencias de productos que presenta el contratista y que se almacena en medio digital

- **Visitas y otras actividades complementarias**

Institución educativa	Fecha de la reunión	Objetivo de la reunión
LUIS LÓPEZ DE MESA	03/10/2024	Espacio de empalme entre docente par IE, docentes pares Cesde y equipo administrativo Cesde.
ALFONSO LOPEZ PUMAREJO	21/10/2024	Espacio de empalme par revisión ce cronograma académico Cesde, contenidos y solicitudes de espacios integradores
MATER DEI	25/10/2024	Empalme de contenidos, avances y valoraciones de trazabilidad de saberes de las estudiantes en grado 10° en 2023 y lo corrido del grado 11° en 2024

Clases espejo	
Institución Educativa	**Desarrollo**
IE Mariscal Robledo 11° IE San José Obrero 10° - 11° IE Manuel José Cayzedo 10°	s estudiantes visitaron las instalaciones de Cesde y se desarrollaron actividades enfocadas en la orientación al logro, escritura creativa y conocieron de las posibilidades de terminar su ciclo profesional con apoyo de los convenios que la institución, además que, de la mano de un equipo de psicólogos llevaron a cabo un taller de propósito de vida.

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

Catedra de ser emprendedor	
Institución educativa	**Desarrollo**
Mariscal Robledo– 11° Luis López de Mesa – 11° Jesús María Valle – 11° Fe y Alegría Limonar – 11° San José Obrero – 11° Maestro Fernando Botero – 11° América – 11° Camilo Mora Carrasquilla – 11°	alización de la Cátedra Ser Emprendedor en modalidad presencial en las IE, dirigida por el Líder de Emprendimiento de Cesde, con el fin de que los estudiantes puedan desarrollar ideas de negocio para crear empresa, y adicional, puedan articular el proceso con los proyectos integradores que vienen desarrollando.

Ferias secretaría de educación	
Lugar	**Desarrollo**
Comfenalco Antioquía	stencia y participación en ferias programadas por la Secretaría de Educación en diferentes lugares de la ciudad, con el fin de potencializar la formación de las Medias Técnicas con la comunidad en general.

Programación de ceremonias de grados y certificaciones

IE	Fecha	Lugar	Hora
América	4 de diciembre	Auditorio C4TA	Pendiente
CEFA	4 de diciembre	CEFA	Pendiente
Alfonso López Pumarejo	27 de noviembre	Auditorio ITM de Boston	2:00 P.M
Luis López de Mesa	30 de noviembre	Teatro Pascual Bravo (la convención)	8:00 Am a 10:00 am
Jesús María Valle	2 de diciembre	Parque Biblioteca Gabriel García Márquez Cra. 80 #104-04, Doce de Octubre, Medellín	10:00 A.M
Maestro Fernando Botero	29 de noviembre	Biblioteca 12 de Octubre	10: 00 A.M
Mater Dei	28 de noviembre	Auditorio Juan II de la Universidad Pontificia Bolivariana	2:30 P.M a 5:00 P.M
Mariscal Robledo	6 de diciembre	Auditorio ITM de Boston	1:00 P.M
Fe y Alegría - Limonar	4 de diciembre	Parque Biblioteca José Horacio Betancur	9:00 A.M
Asamblea Departamental	3 de diciembre	Auditorio ITM de Boston	9:00 a.m
San Jóse Obrero	22 de noviembre	Colegio San José Obrero	8:00 AM a 1:00 PM
Manuel José Cayzedo	5 de diciembre	Auditorio Centro Comercial La Central	2:00 P.M
Santa Teresa	29 de noviembre	Santa Teresa	10:00 A.M
Camilo Mora Carrasquilla	29 de noviembre	Biblioteca San Cristóbal	10:00 A.M

- **Avances de la etapa productiva**

El desarrollo de los campamentos para las técnicas asignadas: Asistente en Mercadeo y Auxiliar en

Recursos Humanos y Riesgo Laboral se encuentran en los siguientes estados:

- Ejecución de las IE: El CESDE encuentra ejecutando en un 100% con planta docente en sitio en todas las IE asignadas. En avance de calendario académico y avances curriculares en un 65% en correlación a la planeación y/o cronogramas académicos de los diseños curriculares.

- Integralidad del proceso: El proceso formativo en el marco estratégico "Bootcamps Campamentos" permite que en materia de contenidos curriculares visualizar un avance pedagógico satisfactorio en las diferentes instituciones asignadas, logrando adaptarse a las necesidades puntuales de cada IE.

Inicialmente, se planteó en el proceso la posibilidad de realizar auditorías con el objetivo de garantizar un proceso transversal, optimó y con los estándares de calidad educativa que caracterizan al CESDE en los meses de agosto y julio, sin embargo, los espacios sostenidos con las IE y las evacuaciones docentes realizadas con los estudiantes nos han brindado una valoración de nuestra calidad educativa, adaptación a las dinámicas institucionales y la rigurosidad de los docentes CESDE frente a la formación impartida en misión académica , obteniendo puntos de mejora y un alto nivel de satisfacción de la comunidad académica en general con relación a la experiencia CESDE.

- Atención a solicitudes:

Se realizaron los espacios de sensibilización grados 9, comenzando en las IE:

- Mariscal Robledo: 12 de septiembre
- Jesús María Valle: 23 de septiembre
- Luis López de Mesa: 24 de septiembre
- Maestro Fernando Botero: 25 de septiembre
- Mater Dei: 27 de septiembre

Así mismo, CESDE asistió como operador del proyecto a la Feria citada por la Secretaría de Ecuación en las inmediaciones de MOVA el 12 de septiembre.

- Clases Inmersivas:

Continuamos con las clases de inmersión en CESDE donde hemos tenido la participación de las siguientes IE:

- IE Mariscal Robledo
- IE Maestro Fernando Botero
- IE América
- IE Mater Dei
- IE Fé y Alegría el Limonar

- **Certificación de información asociada al Sistema general de Seguridad Social y Salud en el trabajo SG-SST**

El contratista entregó documento de 8 páginas en PDF fechado del 27/12/2023,

con certificación del Ministerio de Trabajo dando cuenta del cumplimiento de estándares mínimos del SG-SST. Mismo que se publicó en SECOP II.

- **Información sobre impuestos y contribuciones aplicables al respectivo contrato.**

Descripción Indicador	Valor Retención
Estampilla bienestar Adulto Mayor	NA
Estampilla Pro Cultura de Medellín 0,5%	NA
Estampilla Universidad de Antioquia	$ 3.093.189
Industria y comercio	NA
RF Honorarios 11%	NA
Ret.impto.renta compra bienes Gener 2.5	NA
Retención ICA 2*1000 art 54 Acuer 64/12	NA
Retención IVA 15% Ley. 1607 de 2012	NA
Tasa Prodeporte Y Recreacion 1.3%	$ 4.021.146
Estampilla para la justicia familiar 2%	$ 6.186.378
Estampilla *Pro-innovación 1%*	$ 3.093.189
Total general	**$16.393.902**

2. INFORME ADMINISTRATIVO

- **Verificación del pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral.**

Fecha del Documento	Fechas de cobertura de la certificación delpago realizado al Sistema de Seguridad Social Integral	Relación de los datos de quien firma el documento
15/03/2024	Por el periodo entre el 1 de enero y el 29 de febrero de 2024, "Aportes a entidades promotoras de salud E.P.S." ,"Aportes a administradoras de riesgos profesionales", "Aportes parafiscales" y "Fondos de cesantías y/o pensiones" incluyen la causación de los aportes a los sistemas de salud, riesgos laborales, pensiones, y aportes a las cajas de compensación familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje. Las planillas integradas de liquidación evidencian el pago de dichos aportes por el periodo antes mencionados	Laura Jimena Restrepo Hernández. Revisor Fiscal Tarjeta Profesional 221370-T

11/04/2024	Por el periodo entre el 1 de enero y el 31 de marzo de 2024, "Aportes a entidades promotoras de salud E.P.S." ,"Aportes a administradoras de riesgos profesionales", "Aportes parafiscales" y "Fondos de cesantías y/o pensiones" incluyen la causación de los aportes a los sistemas de salud, riesgos laborales, pensiones, y aportes a las cajas de compensación familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje. Las planillas integradas de liquidación evidencian el pago de dichos aportes por el periodo antes mencionados	Laura Jimena Restrepo Hernández. Revisor Fiscal Tarjeta Profesional 221370-T
15/05/2024	Por el periodo entre el 1 de enero y el 30 de abril de 2024, "Aportes a entidades promotoras de salud E.P.S." ,"Aportes a administradoras de riesgos profesionales", "Aportes parafiscales" y "Fondos de cesantías y/o pensiones" incluyen la causación de los aportes a los sistemas de salud, riesgos laborales, pensiones, y aportes a las cajas de compensación familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje. Las planillas integradas de liquidación evidencian el pago de dichos aportes por el periodo antes mencionados	Laura Jimena Restrepo Hernández. Revisor Fiscal Tarjeta Profesional 221370-T
14/06/2024	Por el periodo entre el 1 de enero y el 31 de mayo de 2024, "Aportes a entidades promotoras de salud E.P.S." ,"Aportes a administradoras de riesgos profesionales", "Aportes parafiscales" y "Fondos de cesantías y/o pensiones" incluyen la causación de los aportes a los sistemas de salud, riesgos laborales, pensiones, y aportes a las cajas de compensación familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje. Las planillas integradas de liquidación evidencian el pago de dichos aportes por el periodo antes mencionados	Laura Jimena Restrepo Hernández. Revisor Fiscal Tarjeta Profesional 221370-T
12/07/2024	Por el periodo entre el 1 de enero y el 30 de junio de 2024, "Aportes a entidades promotoras de salud E.P.S." ,"Aportes a administradoras de riesgos profesionales", "Aportes parafiscales" y "Fondos de cesantías y/o pensiones" incluyen la causación de los aportes a los sistemas de salud, riesgos laborales, pensiones, y aportes a las cajas de compensación familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje. Las planillas integradas de liquidación evidencian el pago de dichos aportes por el periodo antes mencionados	Laura Jimena Restrepo Hernández. Revisor Fiscal Tarjeta Profesional 221370-T
15/08/2024	Por el periodo entre el 1 de febrero y el 31 de julio de 2024, "Aportes a entidades promotoras de salud E.P.S." ,"Aportes a administradoras de riesgos profesionales", "Aportes parafiscales" y "Fondos de cesantías y/o pensiones" incluyen la causación de los aportes a los sistemas de salud, riesgos laborales, pensiones, y aportes a las cajas de compensación familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje. Las planillas integradas de liquidación evidencian el pago de dichos aportes por el periodo antes mencionados	Laura Jimena Restrepo Hernández. Revisor Fiscal Tarjeta Profesional 221370-T
19/09/2024	Por el periodo entre el 1 de marzo y el 31 de agosto de 2024, "Aportes a entidades promotoras de salud E.P.S." ,"Aportes a administradoras de riesgos profesionales", "Aportes parafiscales" y "Fondos de cesantías y/o pensiones" incluyen la causación de los aportes a los sistemas de salud, riesgos laborales, pensiones, y aportes a las cajas de compensación familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje. Las planillas integradas de liquidación evidencian el pago de dichos aportes por el periodo antes mencionados	Laura Jimena Restrepo Hernández. Revisor Fiscal Tarjeta Profesional 221370-T

Tanto las certificaciones de paz y Salvo como las planillas pagadas en los respectivos

períodos fueron debidamente publicados por la Supervisión en el SECOP II.

- Informe de verificación del cumplimiento de las responsabilidades delcontratista
- frente a la subcontratación autorizada por el Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín (No aplica)

- Informe de la gestión realizada para el registro y marcación de los bienes adquiridos en el contrato y que son objeto de marcación (No aplica)

- Informe de las modificaciones realizadas al contrat**o** (NA)

- El día 10 de septiembre de 2024 las partes del contrato acordaron el otrosí 01, el cual contiene las siguientes modificaciones:

El contrato fue cambiado para En ejecución.

Campo 1 - - fue agregado.

Campo 1 - - Ref. Artículo valor ha cambiado para 1.

Campo 1 - Formacion de recursos humanos para el sector comercial - Descripción valor ha cambiado para Formacion de recursos humanos para el sector comercial.

Campo 1 - Formacion de recursos humanos para el sector comercial - Cantidad valor ha cambiado para 1,00.

Campo 1 - Formacion de recursos humanos para el sector comercial - Unidad valor ha cambiado para UN.

Campo 1 - Formacion de recursos humanos para el sector comercial - Precio estimado valor ha cambiado para 9.847.559,00.

Campo 1 - Formacion de recursos humanos para el sector comercial - Precio unitario valor ha cambiado para 9.847.559,00.

El campo de la modificación Balance de fondos comprometidos - Integración de compromiso SIIF fue cambiado desde 409405295.000000 hasta 419252854.000000

El campo de la modificación Recursos Propios (Alcaldías y Gobernaciones) fue cambiado desde 409.405.295,00 hasta 419.252.854,00

El campo de la modificación Fuente de los recursos Total: fue cambiado desde 409.405.295,00 hasta 419.252.854,00

Reconocido por el proveedor *Diana Maria Valle 10-09-2024 15:13 ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

En esencia, el otrosí 01 permite adicionar horas de tal madera que todos los grupos, tanto del Grado 10°, como del Grado 11° reciban un total de 240 horas de formación.

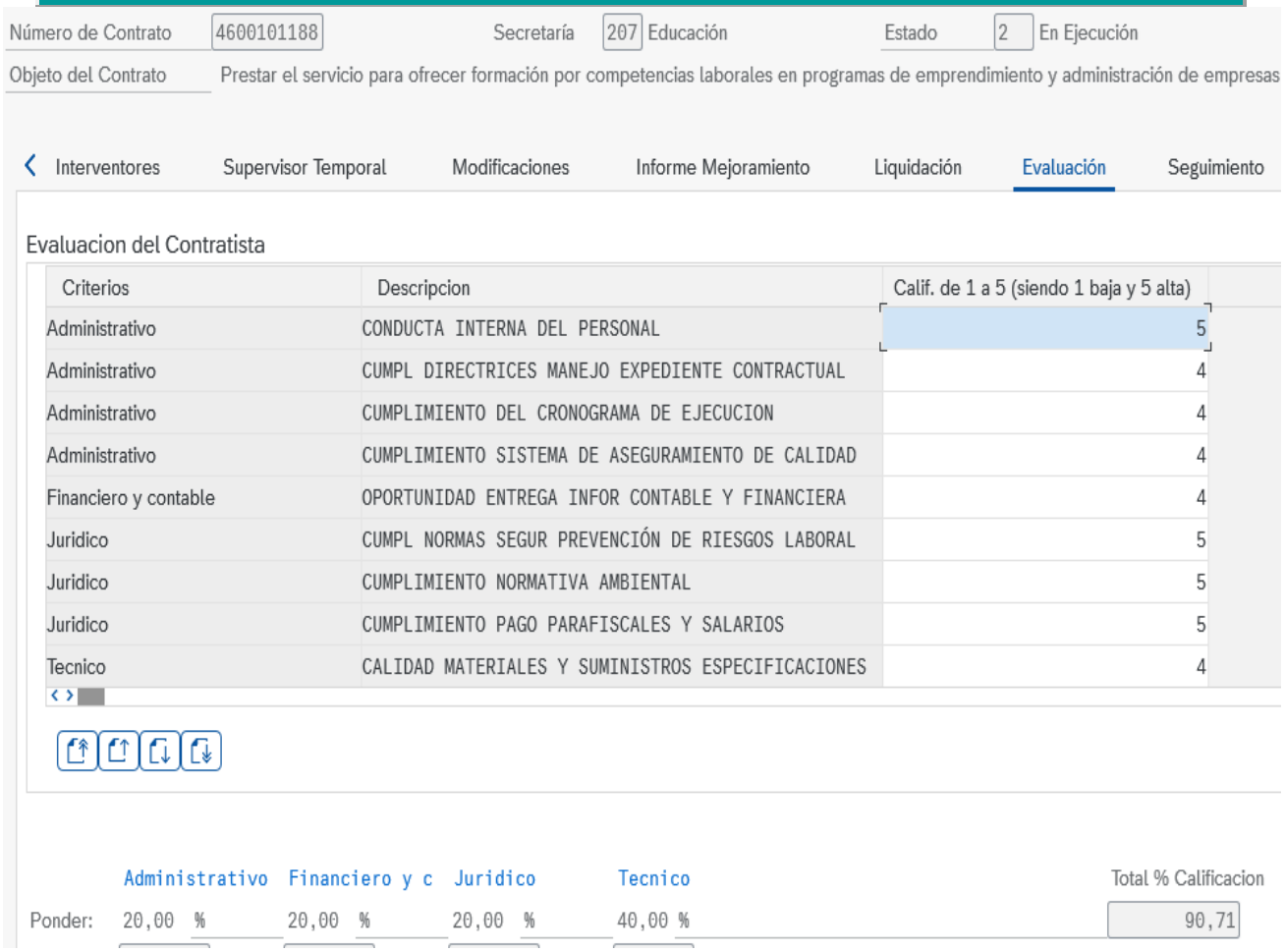
- **Relación de las ausencias temporales o definitivas y redesignaciones de supervisión.**

CARGO	NOMBRES	NRO. DOCUMENTO	DESDE FECHA	HASTA FECHA
Supervisor Titular	Elkin Osvaldo Tapias Sánchez	70.136.709	01/04/2024	Hasta liquidar
Supervisor Suplente	Sandra Lucía Rodriguez Agudelo	52082911	01/04/2024	Hasta liquidar

CARGO	NOMBRES	NRO. DOCUMENTO	DESDE FECHA	HASTA FECHA
Supervisor Titular	Elkin Osvaldo Tapias Sánchez	70.136.709	17/06/2024	09/07/2024
Supervisor Suplente	Ramón González Restrepo	71741709	17/06/2024	09/07/2024

Durante el período comprendido entre las fechas 17/06/2024 y el 09/07/2024, por motivo de las vacaciones del señor Elkin Tapias Sánchez, el señor Ramón González ejerció la supervisión titular, no presentándose ninguna novedad en términos de la ejecución propia del contrato.

- Informe de la materialización de riesgos y su mitigación (No aplica)
- Informe de la gestión realizada de contratos de comodato (No aplica)
- Evaluación al contratista, adjuntando la imagen tomada del sistema SAP



Número de Contrato 4600101188 Secretaría 207 Educación Estado 2 En Ejecución

Objeto del Contrato Prestar el servicio para ofrecer formación por competencias laborales en programas de emprendimiento y administración de empresas

Interventores | Supervisor Temporal | Modificaciones | Informe Mejoramiento | Liquidación | Evaluación | Seguimiento

Evaluacion del Contratista

Criterios	Descripcion	Calif. de 1 a 5 (siendo 1 baja y 5 alta)
Administrativo	CONDUCTA INTERNA DEL PERSONAL	5
Administrativo	CUMPL DIRECTRICES MANEJO EXPEDIENTE CONTRACTUAL	4
Administrativo	CUMPLIMIENTO DEL CRONOGRAMA DE EJECUCION	4
Administrativo	CUMPLIMIENTO SISTEMA DE ASEGURAMIENTO DE CALIDAD	4
Financiero y contable	OPORTUNIDAD ENTREGA INFOR CONTABLE Y FINANCIERA	4
Juridico	CUMPL NORMAS SEGUR PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORAL	5
Juridico	CUMPLIMIENTO NORMATIVA AMBIENTAL	5
Juridico	CUMPLIMIENTO PAGO PARAFISCALES Y SALARIOS	5
Tecnico	CALIDAD MATERIALES Y SUMINISTROS ESPECIFICACIONES	4

	Administrativo	Financiero y c	Juridico	Tecnico	Total % Calificacion
Ponder:	20,00 %	20,00 %	20,00 %	40,00 %	90,71

La evaluación ponderada es del 90,71%, dando un espacio para aspectos en los cuales el contratista todavía puede mejorar, en lo relacionado con los tiempos y formas de la entrega en cantidad y en calidad.

- Informe relacionado con procesos de auditoría de los organismos de control (No aplica)

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

3. INFORME FINANCIERO Y CONTABLE

- **Relación de la Imputación del gasto**

Fondos	Centro Gestor	Posición Presupuestal (Pospre)	Proyecto	CDP	Solicitud de Pedido (Solpedido)	Registro Presupuestal (Pedido)
110A30224	71100000	2320202009	200380	4000116974	50098620	4900037002
110A30224	71100000	2320202009	200380	4000118144	50099534	4900037567

- **Relación de los pagos realizados**

No. Pedido	V/r Pedido	No. Factura	Fecha de Contab.	No. Recibo a Satisfacción	Valor Facturado	Saldo
4900037002	$ 409.405.295	EM1462	20/05/2024	5000732119	32.752.424	$376.652.871
		EM1477	11/06/2024	5000733452	77.787.006	$298.865.865
		EM1510	17/07/2024	5000735871	19.160.167	$279.705.698
		EM1538	16/08/2024	5000738303	89.484.299	$190.221.399
		EM1576	17/09/2024	5000740537	36.285.008	$153.936.391
		EM1619	11/10/2024	5000742852	53.850.005	$100.086.386

Aun no se han realizado pagos con los recursos del RP Nro. 4900037567

- **Informe de ejecución financiera del contrato por proyectos** **(SAP ZMMPUR189)**

Contrato	Registro Presup. (Pedido)	Grupo de compras	Denom. Grupo de Compras	Proyecto	Nombre Proyecto	Valor proyecto por pedido	Valor Facturado por proyecto del pedido	Saldo por proyecto del pedido
4600101188	4900037002	207	Educación	200380	Media Técnica Universal	409.405.295	309.318.909	100.086.386
4600101188	4900037567	207	Educación	200380	Media Técnica Universal	9.847.559	0	9.847.559

- **Resumen de la ejecución de los recursos**

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

Valor del Contrato	$ 409.405.295
Adiciones	$ 9.847.559
Total valor del contrato más adiciones	$ 419.252.854
Pagos Realizados (acumulado a 31 de octubre)	$ 309.318.909
Pago autorizado del mes de octubre	$ 54.540.045
Porcentaje de ejecución financiera	73,78%

En este porcentaje de ejecución se toma en cuenta la totalidad de recursos, es decir, se incluyen los recursos del otrosí.

- **Relación de la ejecución de los recursos por compontes, acorde a la propuestapresentada por el contratista.**

  Fecha de corte: 31 de octubre de 2024

Componente	Valor del componente	Valor ejecutado a octubre 31 2024	Porcentaje
Dirección y apoyo administrativo	$ 60.069.127	$ 53.821.363	90%
Misional académico	$ 347.858.377	$ 162.008.405	47%
Apoyo didáctico/operativo	$ 1.477.791	$ 431.000	29%
Total	**$409.405.295**	**$ 216.534.752**	**53%**

NOTA: Todavía no se han realizado pagos con los recursos del otrosí de adición, por ello en la ejecución por componentes se sigue mostrando solo los recursos iniciales.

- Relación de la ejecución de los recursos entregados para administración (No aplica)
- Relación de los pagos de honorarios causados contra ejecución de los recursos entregados para administración (No aplica)
- Relación de las amortizaciones por anticipos de acuerdo con el plan de inversión deanticipos y facturación (No aplica)
- Relación de los pagos anticipados (No aplica
- Relación de los informes de ejecución de recursos para contratos interadministrativosy de Mandato (No aplica)
- Relación de los informes de reintegros financieros (No aplica)

4. INFORME JURÍDICO

- El debido proceso sancionatorio, derecho de contradicción (No aplica)
- Relación del soporte de multas, sanciones, cláusula penal, declaración de lacaducidad o incumplimiento (No aplica)
- **Estado de las garantías del contrato y sus respectivas ampliaciones**

Nombre Aseguradora	N° Póliza	Tipo de Amparo	Cobertura de la Póliza		Fecha de Aprobación de la Garantía	Valor Amparado
			Desde	Hasta		
Seguros Mundial	CVA-100005891	Calidad	17/03/2024	21/03/2025	22/03/2024	40.940.529
		Cumplimiento	17/03/2024	21/03/2025	22/03/2024	40.940.529
		Pago de Salarios y Prestaciones Sociales, otros	17/03/2024	21/11/2027	22/03/2024	20.470.265
DATOS DE LA AMPLIACION POR ACTA DE INICIO						
Nombre Aseguradora	**N° Póliza**	**Tipo de Amparo**	**Cobertura de la Póliza**		**Valor Amparado**	
			Desde	**Hasta**		
Seguros Mundial	CVA-100005891	Calidad	1/04/2023	5/04/2025	40.940.529	
		Cumplimiento	1/04/2023	5/04/2025	40.940.529	
		Pago de Salarios y Prestaciones Sociales, otros	1/04/2023	6/12/2027	20.470.265	
DATOS DE AJUSTE POR EL OTROSI 01 DE ADICIÓN						
Nombre Aseguradora	**N° Póliza**	**Tipo de Amparo**	**Cobertura de la Póliza**		**Valor Amparado**	
			Desde	**Hasta**		
Seguros Mundial	CVA-100005891	Calidad	1/04/2023	5/04/2025	41.925.285	
		Cumplimiento	1/04/2023	5/04/2025	41.925.286	
		Pago de Salarios y Prestaciones Sociales, otros	1/04/2023	6/12/2027	20.962.642	

Por tanto, acorde a la información presentada con corte al 31 de septiembre, y según el avance porcentual de producto alcanzado, se autoriza el 7° pago parcial del contrato por valor total de **$54.540.045.**

Atentamente,



Elkin Osvaldo Tapias Sánchez
Supervisor