Barranquilla, Atlántico, 09 de Octubre de 2024

Doctora:
BELINDA RUTH MARTÍNEZ SARMIENTO
Supervisora contrato No. 202401010
Barranquilla - Atlántico

Referencia: Presentación de Gestión de actividades desarrolladas durante el quinto (5) informe de gestión correspondiente, al periodo comprendido del 10 de septiembre al 09 de Octubre de 2024.

INFORMACIÓN DEL CONTRATO

NUMERO DE CONTRATO	202401010
OBJETO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR ACOMPAÑAMIENTO EN LAS ACTIVIDADES ENCAMINADAS AL FORTALECIMIENTO DE LA SECRETARIA DEL INTERIOR EN PRO DE LA SEGURIDAD Y SANA CONVIVENCIA DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO.
VALOR INICIAL	CUARENTA Y SIETE MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/L ($47.600.000)
PLAZO	EL PLAZO PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO SERÁ DE SIETE (7) MESES, CONTADOS A PARTIR DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN

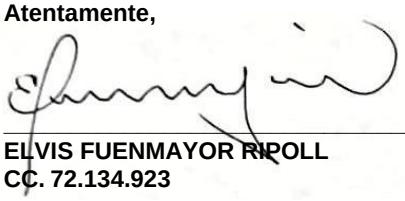
A continuación, me permito presentar informe de gestión de actividades desarrolladas durante el periodo descrito en la referencia, en cumplimiento de la obligación contenida en la CLAUSULA 5 del contrato suscrito con el DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO, así:

1. Ejecución contractual:
Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	**Producto**
Apoyar a la Secretaría del Interior en actividades operativas para la implementación y puesta en marcha de los distintos programas que realiza la Alta Consejería en materia de convivencia ciudadana.	Apoyé a la Secretaría del interior en la realización de las diferentes actividades operativas con el fin de implementar los diferentes programas que se llevan a cabo en la Secretaría del Interior.
Apoyar a la Secretaría del Interior asistencialmente; en las actividades con las diferentes asociaciones cívicas y líderes comunitarios, con relación a los proyectos de Convivencia comunitaria.	Brindé Apoyo en la realización de base de datos de actos administrativos correspondientes a la inscripción de libros de las juntas de acciones comunales del departamento del Atlántico, de la vigencia 2024, con el fin de poseer datos estadísticos de las expediciones de libros y soporte documental para futuros informes de gestión de la Subsecretaría de Participación Comunitaria y Convivencia.
Brindar apoyo administrativo a todos los procesos y asuntos que le sean asignados en el marco de los planes, programas y proyectos de convivencia ciudadana.	Brindé apoyo en la organización de carpetas de las Juntas de acciones comunales del departamento del Atlántico, vigencia 2024, con el fin de digitalizar toda la información de dichas carpetas para soporte documental

	digital con el fin de poseer datos estadísticos de las expediciones de libros y soporte documental para futuros informes de gestión de la Subsecretaría de Participación Comunitaria y Convivencia.

Atentamente,



ELVIS FUENMAYOR RIPOLL
CC. 72.134.923