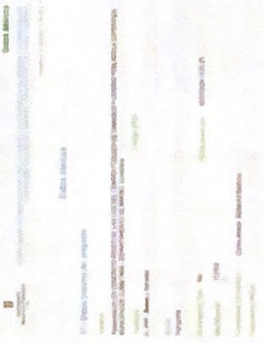
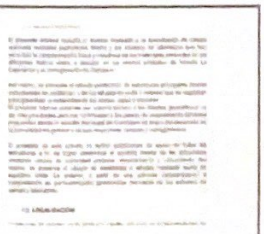
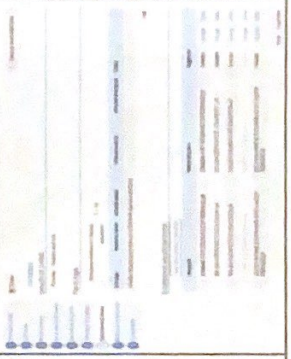
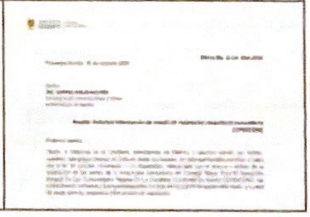
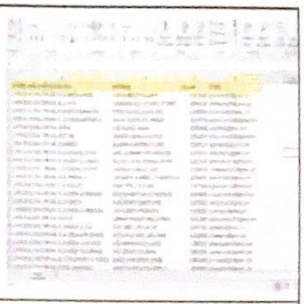
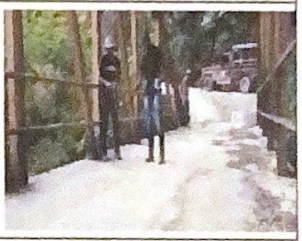
Informe N°:	3 de 5	Fecha presentación:	12/11/2024	Tipo de informe:	Parcial:	X	Final:	
Contrato N°:	GN2893-2024		Modificatorio N°:		Periodo del informe:		01 al 31 de Octubre de 2024	
Contratista:	HECTOR FABIO RODRIGUEZ MORALES			Cedula N°:	1.053.836.784 de Manizales (C)			
Objeto:	Prestación de servicios profesionales de la Ingeniería Civil como profesional de apoyo técnico para la estructuración, seguimiento y supervisión de los proyectos que el Departamento de Nariño ejerce en la Región Cordillera a través de la Secretaria de Infraestructura y Minas a cargo del Departamento de Nariño.							

ACTIVIDADES GENERALES EJECUTADAS

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIA VERIFICABLE
Apoyar en la revisión técnica de los proyectos presentados por las entidades territoriales y/o por otras dependencias del orden departamental, realizando las actividades necesarias para la viabilización y/o aprobación, que permitan ser priorizadas para financiación a través de las diferentes fuentes de recursos.	Apoyé en la revisión técnica de proyectos pertenecientes a la sub región cordillera, como el mejoramiento de la Institución Educativa Agropecuaria Santa Rosa en el municipio de Cumbitara (Nariño)	
Coadyuvar con la realización de las actividades necesarias en los procesos de contratación que deba adelantar la Secretaria de Infraestructura y Minas, desde la parte técnica, de conformidad con los lineamientos expedidos por del Departamento Administrativo de Contratación, mediante la proyección y revisión de estudios previos, respuesta a observaciones, evaluación de ofertas, participación en los comités de evaluación, proceso de adjudicación y demás actividades requeridas hasta la legalización del contrato y/o convenio.	Realicé las actividades requeridas en los procesos de contratación de la Secretaria de Infraestructura y Minas	
Apoyar con el acompañamiento y seguimiento técnico a los proyectos en ejecución que le sean asignados por la Secretaria de Infraestructura y Minas, mediante la articulación con las entidades territoriales, personas jurídicas y/o naturales que tengan a cargo la ejecución y la supervisión de los proyectos, que permita tener un reporte actualizado del avance físico, financiero y jurídico de los proyectos, el cual debe ser reportado en el formato de informe de supervisión mensual para cada uno de los proyectos.	Realicé acompañamiento y seguimiento técnico a los diferentes proyectos que se encuentran en ejecución dentro de los municipios pertenecientes a la sub región cordillera, permitiendo así tener reportes de los avances tanto físicos, financieros y jurídicos de los proyectos.	

Coadyuvar informando al supervisor de manera oportuna sobre la omisión en el cumplimiento de obligaciones o retraso en la ejecución de los distintos contratos y/o convenios asignados, que permitan iniciar las acciones legales a las que haya lugar, apoyando técnicamente las actuaciones que se deriven.	Informé de manera oportuna al supervisor todo lo relacionado a los proyectos que se están desarrollando dentro de la sub región cordillera.	
Apoyar en la convocatoria de comités técnicos de seguimiento por cada uno de los proyectos asignados de manera bimensual y/o cuando la situación técnica, jurídica o financiera del proyecto lo requiera, y participar cuando sea requerido por el supervisor en las mesas técnicas organizadas por Planeación departamental, relacionadas con la aprobación, revisión y ajuste de proyectos del SGR.	Apoyé a los comités técnicos en el seguimiento de los proyectos asignados en la sub región cordillera, así como también participé en mesas técnicas organizadas por Planeación departamental, relacionadas con la aprobación, revisión y ajuste de proyectos del SGR.	
Apoyar con el cargue oportuno de información en las distintas plataformas o aplicativos informáticos (GESPROY, SECOP I, SECOP II, SUIFT y otras) implementadas por autoridades nacionales o departamentales que operen como herramienta para consolidar el seguimiento a la ejecución de proyectos de inversión a cargo de la Secretaría de Infraestructura y Minas.	Realicé el cargue oportuno de información en las distintas plataformas (GESPROY, SECOP I, SECOP II, SUIFT entres otras) para consolidar el seguimiento a la ejecución de proyectos de inversión.	
Coadyuvar en la realización de todas las actividades necesarias para tramitar la liquidación oportuna los contratos y/o convenios de conformidad a las circulares emitidas por el Departamento Administrativo de Contratación, que le sean asignadas por la Secretaría de Infraestructura y Minas.	Apoyé en la realización de las actividades necesarias para el trámite de liquidación de contratos.	
Apoyar en la remisión al Departamento Administrativo de Contratación dentro del término establecido, toda actuación o acto administrativo que se genere en el desarrollo de los proyectos asignados por la Secretaría de Infraestructura y Minas, para publicación y legalización.	Realicé apoyo a la Secretaria de Infraestructura y Minas en todo lo relacionado a las solicitudes presentadas por parte del Departamento Administrativo de Contratación.	

Apoyar a la Secretaría de Infraestructura y minas del Departamento en el levantamiento clasificación y consolidación en bases de datos y reportes, así como rendir conceptos y presentar informes para resolver situaciones de tipo técnico, relacionados con la información referente a los proyectos y/o convenios de infraestructura a cargo del Departamento.	Apoyé a la secretaria de Infraestructura y Minas del Departamento, en lo relacionado con el levantamiento, clasificación y consolidación de bases de datos referentes a los proyectos de infraestructura.	
Apoyar en la proyección de la respuesta dentro de los términos establecidos por Ley a toda petición, quejas, reclamo y solicitudes, realizadas por particulares, entidades del orden municipal, departamental y nacional, organismos de control y demás entidades, que se presenten ante la Secretaria de Infraestructura y Minas, relacionados con los proyectos a su cargo o sean asignadas por el supervisor	Dí respuestas de manera oportuna a todas las PQRS presentadas por parte de las entidades territoriales y comunidad en general.	
Realizar los viajes y desplazamientos que se requieran para el cumplimiento del objeto del contrato, conforme solicitud del supervisor. En el valor total del contrato, se encuentran incluidos los gastos de desplazamiento, razón por la cual el Departamento no reconocerá sumas adicionales por este concepto.	Realicé los desplazamientos requeridos a cada uno de los municipios para cumplir con mis actividades contractuales.	
Cumplir las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que serán acordadas con el supervisor.		

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de supervisor del presente contrato, certifico el cumplimiento de las obligaciones establecidas en el mismo por parte del contratista y el desarrollo de las actividades o productos descritas en el presente informe.

CONTRATISTA	**FIRMA**
HECTOR FABIO RODRIGUEZ MORALES	
VO.BO. SUPERVISOR	**FIRMA**
GABRIEL FERNANDO OSEJO AGUIRRE Secretario de Infraestructura y Minas	