PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, octubre de 2024

Señor
JARRINZON HINESTROZA MORENO
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5829618
Coordinador Académico Jornada Mixta
Servicios Coordinación Académica
Villavicencio (Meta)

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes octubre de año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5829618 del 29 de enero de 2024

Ramon Darío Vergel Sanjuan, identificado con la cédula de ciudadanía No. 3271777 de Acacias Meta, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Industria y Servicio del Meta, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de enero 2024 objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total de la presente contratación la suma de Treinta y Siete Millones, treinta y tres mil, trescientos sesenta y dos pesos M/cte. 37.033.362,00 COP, amparado por el Contrato No CO1.PCCNTR.5829618 del 29 de enero de 2024, dependencia 953245 Centro de Industria y Servicios del Meta / Servicios prestados a la formación, Posición del Catálogo del Gasto C-3603-1300-15-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL.

Se fija como valor total de la presente contratación la suma de Treinta y Siete Millones, treinta y tres mil, trescientos sesenta y dos pesos M/cte. 37.033.362,00 COP, amparado por el Contrato No CO1.PCCNTR.5829618 del 29 de enero de 2024, dependencia 953245 Centro de

Industria y Servicios del Meta / Servicios prestados a la formación, Posición del Catálogo del Gasto C-3603-1300-15-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL.

Plazo: Será hasta el (27) de (octubre) de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios Personales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo a los diseños curriculares que ejecute el Centro de Industria y Servicios del Meta en 2024 de los programas TITULADA REGULAR, COMPLEMENTARIA y VIRTUAL en la especialidad requerida y/o de su perfil.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Registrar y mantener actualizada la hoja de vida en el SIGEP, y anexar los soportes en el mismo aplicativo.	Se llevó a cabo la actualización de la Hoja de Vida en el aplicativo SIGEP-II.	Pantallazo de Hoja de Vida debidamente actualizada.
2	Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes.	No hubo, actividades programadas o desarrolladas en la presente obligación durante este periodo	No hubo evidencias programadas o desarrolladas en la presente obligación durante este periodo
3	Cumplir con el “Código de Ética del SENA”.	Se dio cumplimiento a los valores definidos por la comunidad SENA en el Código de Ética, Honestidad, Respeto, Compromiso, Diligencia y Justicia.	Se anexa pantallazo código de ética.
4	Dar cumplimiento al Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión que lo componen.	Durante este mes objeto de cobro se hace uso de las plataformas para el uso durante la vigencia del contrato; incluyendo la plataforma compromiso	Pantallazo de la plataforma Compromiso
5	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez	No hubo, actividades programadas o desarrolladas en la	No hubo evidencias programadas o desarrolladas en la

	finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	presente obligación durante este periodo	presente obligación durante este periodo
6	Tener la disponibilidad de desplazamiento a los lugares donde de oriente la formación, cuando este programado en formación presencial.	Se realizó desplazamiento al municipio de Puerto Gaitán - Meta y Castilla la Nueva para impartir formación en la acción de formación al grupo de Reconocimiento y Registro de especies para el Aviturismo Ficha: 3085971; en las fichas: 3112110 y 3086005 con la acción de formación: Emprendedores en Recorridos de Agro ecoturismo .	Se anexa pantallazo fotográfico
7	Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro de acuerdo a la ejecución del contrato.	Se dio cumplimento en la entrega de informes de ejecución contractual de forma oportuna.	Pantallazo de Informes de Ejecución contractual GF Y GC 2024. Y evidencias
8	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo con su perfil.	Para el periodo se realiza planeación y creación del proyecto formativo Operación Turística Local para el convenio con el municipio de Castilla la Nueva Y Acacias SENA en su momento	Se anexa pantallazo del Proyecto.
9	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	Se realizó capacitación en la acción de formación manejo software en el servicio de Recepción y Reservas Hoteleras en su momento.	Pantallazo de la Acción de Formación
10	Evaluar los aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	En el presente mes objeto de cobro, no se realizó esta actividad	No hubo evidencias programadas o desarrolladas en la presente obligación durante este periodo

11	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Se realiza formación profesional integral en fichas asignadas para el presente mes: Servicio y atención al municipio de Puerto Gaitán - Meta, para impartir formación en la acción de formación al grupo de Reconocimiento y Registro de especies para el Aviturismo Ficha: 3085971 y 3086005 - emprendedores en recorridos de agro ecoturismo	Se presenta foto evidencias de formación, y pantallazos en Fichas Asignadas.
12	Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se emiten juicios evaluativos de las fichas: Reconocimiento y Registro de especies para el Aviturismo Ficha: 3085971	Se presenta evidencia del pantallazo de los juicios evaluativos a la fecha
13	Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.	Se hace entrega del material de apoyo y recolección de evidencias de manera física y mediante listas de chequeo y observación directa durante la formación, gestión Académica, actividades diversas en el procedimiento de la ejecución de formación profesional; esta acción se realiza cuando se tenía acceso a Sofia. Se está pendiente de la reactivación de la plataforma para subir los juicios de la acción de formación actual. .	Se entrega foto evidencia pantallazos de actividades en Zajuna con fichas asignadas.
14	Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.	Se entrega pantallazo de correo enviado a la Coordinación de la jornada Mixta y la coordinación de Formación Profesional; para la creación del complementario Emprendedores en	Se entrega pantallazo de correo. enviado a la Coordinación de jornada Mixta.

		recorridos de agro ecoturismo por el programa Campesena; para impar r formación en el municipio de Castilla la Nueva	
15	Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad.	Se entrega pantallazo de lista de los aprendices en formación.	Evidencia fotográfica
16	Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.	No hubo, actividades programadas o desarrolladas en la presente obligación durante este periodo	No hubo evidencias programadas o desarrolladas en la presente obligación durante este periodo
17	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	No hubo, actividades programadas o desarrolladas en la presente obligación durante este periodo	No hubo evidencias programadas o desarrolladas en la presente obligación durante este periodo
18	Participar e informar las situaciones presentadas con aprendices en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen, de acuerdo con la citación realizada.	No hubo, actividades programadas o desarrolladas en la presente obligación durante este periodo	No hubo evidencias programadas o desarrolladas en la presente obligación durante este periodo
19	Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz.	No hubo, actividades programadas o desarrolladas en la presente obligación durante este periodo	No hubo evidencias programadas o desarrolladas en la presente obligación durante este periodo
20	Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnológico, cuando el centro lo requiera.	No hubo, actividades programadas o desarrolladas en la presente obligación durante este periodo	No hay evidencias
21	Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional.	Se Apoya al centro de formación en la promoción de la oferta institucional.	Se evidencia pantallazo de la oferta Institucional
22	Realizar seguimiento a la etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el cooformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva	No hubo, actividades programadas o desarrolladas en la presente obligación durante este periodo	No hubo evidencias programadas o desarrolladas en la presente obligación durante este periodo

	y aporten a la mejora del proceso formativo.		
23	Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz.	No hubo, actividades programadas o desarrolladas en la presente obligación durante este periodo	No hubo evidencias programadas o desarrolladas en la presente obligación durante este periodo
24	Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de formación directa de acuerdo con la programación de la formación del Centro.	Se presenta evidencia de pantallazo de los tiempos para el presente periodo objeto de cobro.	Se presenta evidencia de pantallazo.
25	Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyos técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	No hubo, actividades programadas o desarrolladas en la presente obligación durante este periodo	No hubo evidencias programadas o desarrolladas en la presente obligación durante este periodo
26	Asistir y entregar los compromisos adquiridos de las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Se realiza asistencia al evento Clúster Regional Meta, evento autorizado por la Coordinación de la Jornada Mixta, Evento deforestación y aviturismo hotel GHL. e N su momento.	Se entrega Foto-evidencia fotográfica y asistencia al evento
27	Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.	No hubo, actividades programadas o desarrolladas en la presente obligación durante este periodo	No hubo evidencias programadas o desarrolladas en la presente obligación durante este periodo
28	Realizar la solicitud de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y demás procedimientos.	Se entrega justificación de formación solicitado para la Red Administrativa y Contable, Elaboración de Fichas Técnicas y Redacción de la Justificación del requerimiento en su momento	Se entrega evidencia de pantallazo
29	Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma.	No hubo, actividades programadas o desarrolladas en la presente obligación durante este periodo	No hubo evidencias programadas o desarrolladas en la presente obligación durante este periodo
30	Promover, divulgar y participar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital/físico a los aprendices enviado por el Sistema de	Se recibe información vía correo electrónico de las actividades por parte de la biblioteca Institucional; taller para socializar con los	Se anexa pantallazo del correo recibido.

	Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros).	aprendices e incentivarlos para que aprendan a hacer uso de ella.	
31	Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo y cierre de etapa lectiva y productiva.	No hay evidencias	No hay evidencias
32	Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha mensual. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro.	No hubo, actividades programadas o desarrolladas en la presente obligación durante este periodo	No hubo evidencias programadas o desarrolladas en la presente obligación durante este periodo
33	Entregar a la supervisión los reportes de ejecución de actividades en forma mensual, cuenta de cobro y los demás informes que le sean solicitados.	Se realiza entrega informe mensual de ejecución contractual e informe de legalización de viáticos con los reportes de actividades correspondientes	Se entrega pantallazo de informe GT-062 de 2024
34	Realizar las demás actividades propias y necesarias para el cumplimiento del objeto contractual.	No hubo evidencias programadas o desarrolladas en la presente obligación durante este periodo	No hubo evidencias programadas o desarrolladas en la presente obligación durante este periodo

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	53524	Puerto Gaitán	15/10/2024	19/10/2024

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **1066544825 de la planilla**, operador PAGOSIMPLE y periodo **SEPTIEMBRE**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti trámites.

Evidencias en (25) folios

Cordialmente,



Firma
Ramon Darío Vergel Sanjuan
Nombres y apellidos
Contratista
C.C. No. 3271777 de Acacias

Recibí a satisfacción:



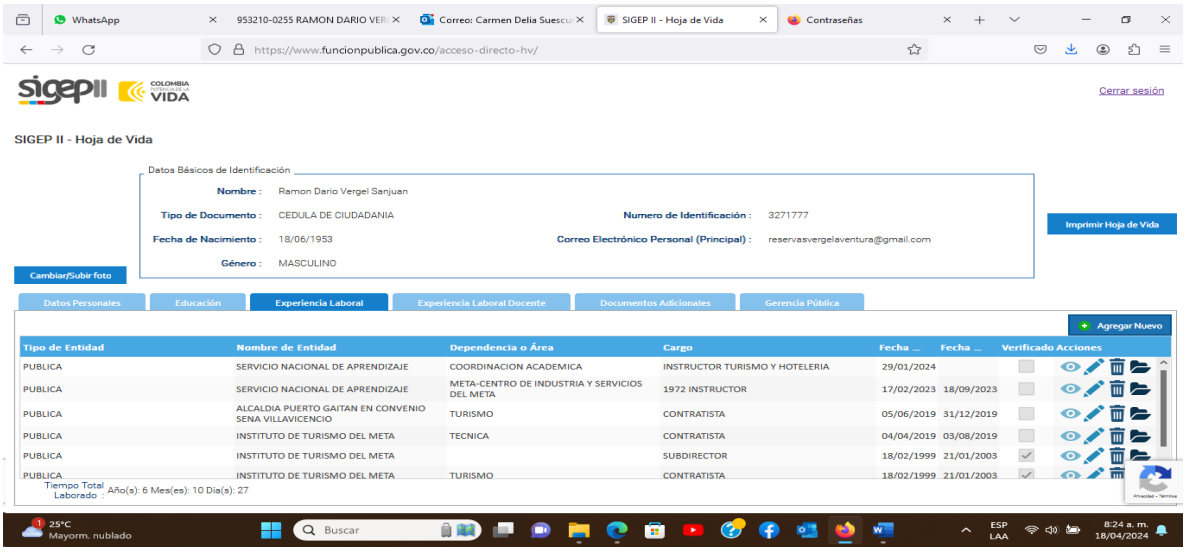
Ing. Jarrinzon Hinestroza Moreno
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.5829618
Coordinador Jornada Mixta

Evidencias

1. **Obligación 1.**

   Registrar y mantener actualizada la hoja de vida en el SIGEP, y anexar los soportes en el mismo aplicativo.

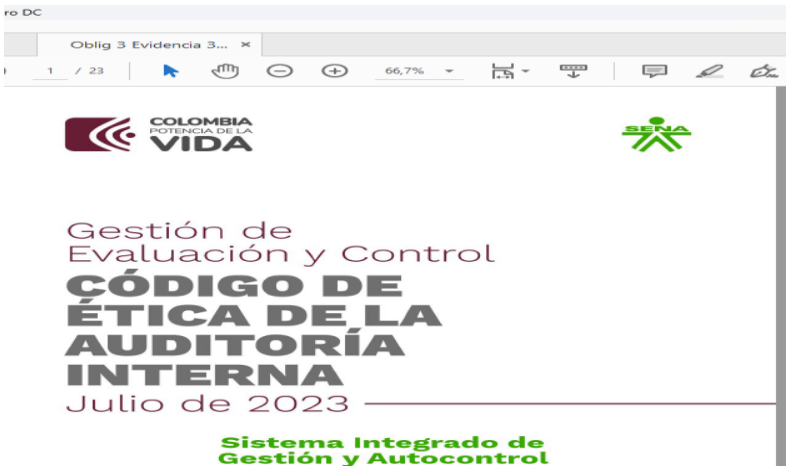
   - Pantallazo de Hoja de Vida debidamente actualizada.



Obligación 3.

Cumplir con el “Código de Ética del SENA”.

- Se dio cumplimiento a los valores definidos por la comunidad SENA en el Código de Ética, Honestidad, Respeto, Compromiso, Diligencia y Justicia.



Obligación 4.

Dar cumplimiento al Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión que lo componen.

- Durante este mes objeto de cobro se hace uso de las plataformas para el uso durante la vigencia del contrato; incluyendo la plataforma compromiso



Obligación 6

Tener la disponibilidad de desplazamiento a los lugares donde de oriente la formación, cuando este programado en formación presencial.

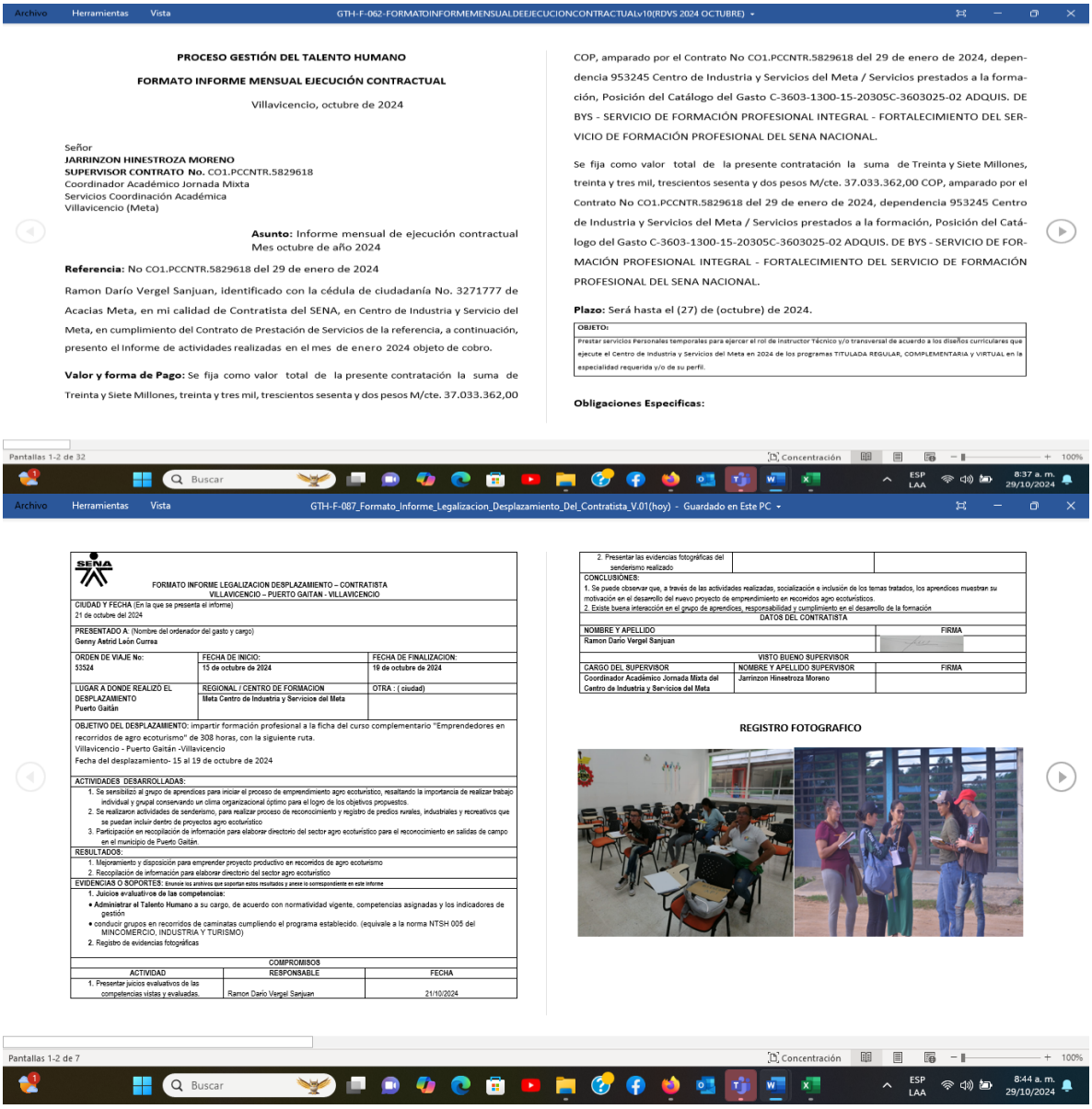
- Se realizó desplazamiento al municipio de Puerto Gaitán - Meta, para impartir formación en la acción de formación al grupo de Reconocimiento y Registro de especies para el Aviturismo Ficha: 3085971 y 3086005, 3112110 - emprendedores en recorridos de agro ecoturismo



Obligación 7.

Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro de acuerdo a la ejecución del contrato.

- Se dio cumplimento en la entrega de informes de ejecución contractual de forma oportuna.



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, octubre de 2024

Señor
JARRINZON HINESTROZA MORENO
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5829618
Coordinador Académico Jornada Mixta
Servicios Coordinación Académica
Villavicencio (Meta)

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes octubre de año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5829618 del 29 de enero de 2024

Ramon Darío Vergel Sanjuan, identificado con la cédula de ciudadanía No. 3271777 de Acacias Meta, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Industria y Servicio del Meta, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de enero 2024 objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total de la presente contratación la suma de Treinta y Siete Millones, treinta y tres mil, trescientos sesenta y dos pesos M/cte. 37.033.362,00 COP, amparado por el Contrato No CO1.PCCNTR.5829618 del 29 de enero de 2024, dependencia 953245 Centro de Industria y Servicios del Meta / Servicios prestados a la formación, Posición del Catálogo del Gasto C-3603-1300-15-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL.

Se fija como valor total de la presente contratación la suma de Treinta y Siete Millones, treinta y tres mil, trescientos sesenta y dos pesos M/cte. 37.033.362,00 COP, amparado por el Contrato No CO1.PCCNTR.5829618 del 29 de enero de 2024, dependencia 953245 Centro de Industria y Servicios del Meta / Servicios prestados a la formación, Posición del Catálogo del Gasto C-3603-1300-15-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL.

Plazo: Será hasta el (27) de (octubre) de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios Personales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo a los diseños curriculares que ejecute el Centro de Industria y Servicios del Meta en 2024 de los programas TITULADA REGULAR, COMPLEMENTARIA y VIRTUAL en la especialidad requerida y/o de su perfil.

Obligaciones Especificas:

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO – CONTRATISTA
VILLAVICENCIO – PUERTO GAITAN - VILLAVICENCIO

CIUDAD Y FECHA (En la que se presenta el informe) 21 de octubre del 2024		
PRESENTADO A: (Nombre del ordenador del gasto y cargo) Genny Astrid León Currea		
ORDEN DE VIAJE No: 53524	FECHA DE INICIO: 15 de octubre de 2024	FECHA DE FINALIZACION: 19 de octubre de 2024
LUGAR A DONDE REALIZO EL DESPLAZAMIENTO Puerto Gaitán	REGIONAL / CENTRO DE FORMACION Meta Centro de Industria y Servicios del Meta	OTRA : (ciudad)
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: impartir formación profesional a la ficha del curso complementario "Emprendedores en recorridos de agro ecoturismo" de 308 horas, con la siguiente ruta. Villavicencio - Puerto Gaitán -Villavicencio Fecha del desplazamiento- 15 al 19 de octubre de 2024		
ACTIVIDADES DESARROLLADAS: 1. Se sensibilizó al grupo de aprendices para iniciar el proceso de emprendimiento agro ecoturístico, resaltando la importancia de realizar trabajo individual y grupal conservando un clima organizacional óptimo para el logro de los objetivos propuestos. 2. Se realizaron actividades de senderismo, para realizar proceso de reconocimiento y registro de predios rurales, industriales y recreativos que se puedan incluir dentro de proyectos agro ecoturístico 3. Participación en recopilación de información para elaborar directorio del sector agro ecoturístico para el reconocimiento en salidas de campo en el municipio de Puerto Gaitán.		
RESULTADOS: 1. Mejoramiento y disposición para emprender proyecto productivo en recorridos de agro ecoturismo 2. Recopilación de información para elaborar directorio del sector agro ecoturístico		
EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este informe 1. Juicios evaluativos de las competencias: • Administrar el Talento Humano a su cargo, de acuerdo con normatividad vigente, competencias asignadas y los indicadores de gestión • conducir grupos en recorridos de caminatas cumpliendo el programa establecido. (equivale a la norma NTSH 005 del MINCOMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO) 2. Registro de evidencias fotográficas		

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. Presentar juicios evaluativos de las competencias vistas y evaluadas.	Ramon Darío Vergel Sanjuan	21/10/2024

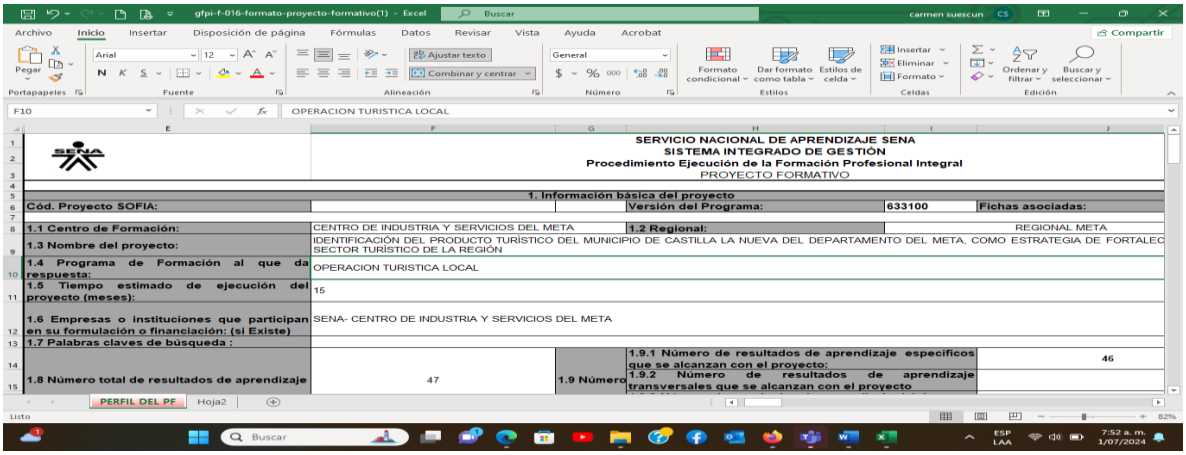
2. Presentar las evidencias fotográficas del senderismo realizado		
CONCLUSIONES: 1. Se puede observar que, a través de las actividades realizadas, socialización e inclusión de los temas tratados, los aprendices muestran su motivación en el desarrollo del nuevo proyecto de emprendimiento en recorridos agro ecoturísticos. 2. Existe buena interacción en el grupo de aprendices, responsabilidad y cumplimiento en el desarrollo de la formación		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		FIRMA
Ramon Dario Vergel Sanjuan		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA
Coordinador Académico Jornada Mixta del Centro de Industria y Servicios del Meta	Jarrinzon Hinestroza Moreno	

REGISTRO FOTOGRAFICO

Obligación 8.

Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo con su perfil.

Para el presente periodo se realiza planeación y creación del proyecto formativo Operación Turística Local para el convenio con el municipio de Castilla la Nueva y Acacias - SENA



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral
PROYECTO FORMATIVO

1. Información básica del proyecto				
Cód. Proyecto SOFIA:		**Versión del Programa:**	**633100**	**Fichas asociadas:**
1.1 Centro de Formación:	CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META	**1.2 Regional:**	REGIONAL META	
1.3 Nombre del proyecto:	IDENTIFICACIÓN DEL PRODUCTO TURÍSTICO DEL MUNICIPIO DE CASTILLA LA NUEVA DEL DEPARTAMENTO DEL META, COMO ESTRATEGIA DE FORTALEC SECTOR TURÍSTICO DE LA REGIÓN			
1.4 Programa de Formación al que da respuesta:	OPERACION TURISTICA LOCAL			
1.5 Tiempo estimado de ejecución del proyecto (meses):	15			
1.6 Empresas o instituciones que participan en su formulación o financiación: (si Existe)	SENA- CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META			
1.7 Palabras claves de búsqueda :				
1.8 Número total de resultados de aprendizaje	47	**1.9 Número**	**1.9.1 Número de resultados de aprendizaje específicos que se alcanzan con el proyecto:**	46
			1.9.2 Número de resultados de aprendizaje transversales que se alcanzan con el proyecto	

Obligación 9

Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.

- Se realizó capacitación en la acción de formación manejo software en el servicio de Recepción y Reservas Hoteleras



REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento de la Ley 119 de 1994

Hace constar que

RAMON DARIO VERGEL SANJUAN

Con Cédula de Ciudadanía No. 3271777

Cursó y aprobó la acción de Formación

MANEJO DE SOFTWARE EN EL SERVICIO DE RECEPCION Y RESERVAS HOTELERAS

con una duración de 40 horas

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en Villavicencio, a los dos (2) días del mes de mayo de dos mil veinticuatro (2024)

Firmado Digitalmente por

GENY ASTRID LEON CURREA
Subdirectora (E)
CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META
REGIONAL META

97052022 - 02/05/2024
FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web https://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9532002962139CC3271777C...

Obligación 10

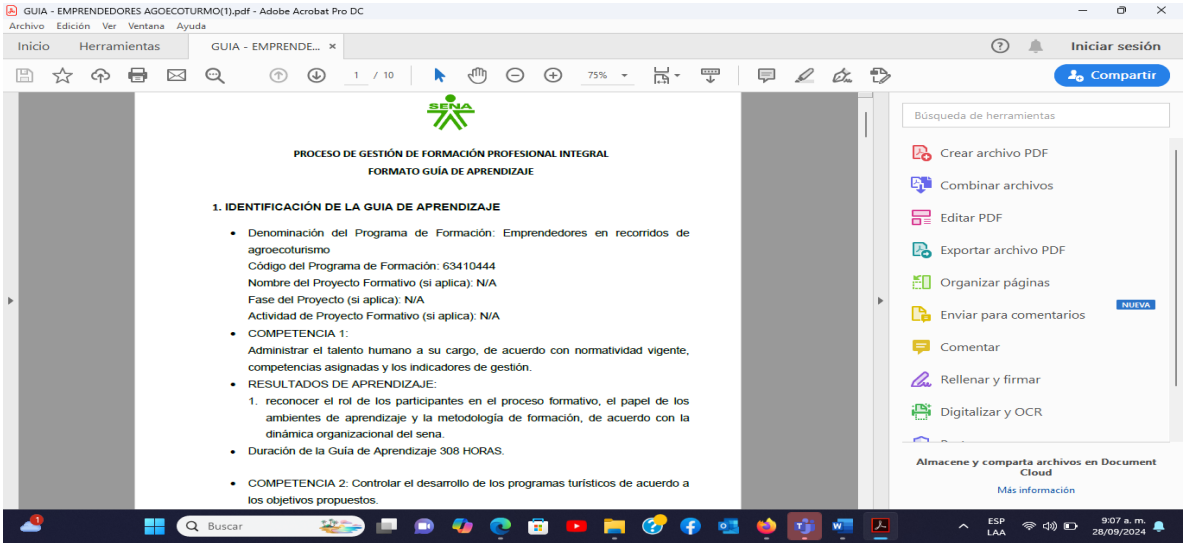
Evaluar los aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.

- No hubo evidencias programadas o desarrolladas en la presente obligación durante este periodo

Obligación 11.

Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.

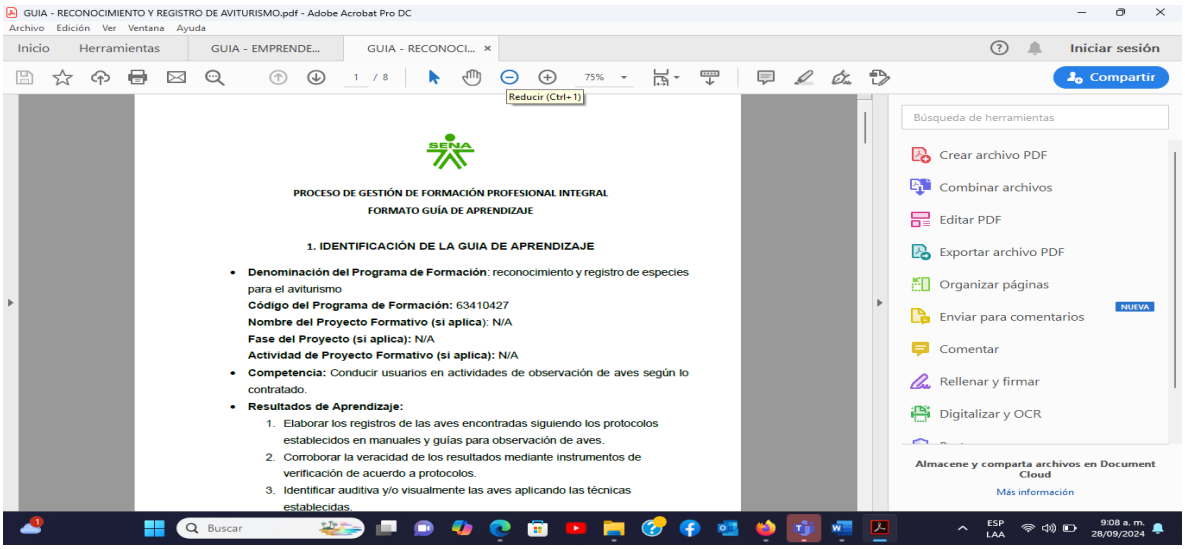
Se realiza formación profesional integral en fichas asignadas para el presente mes: municipio de Puerto Gaitán y Castilla la Nueva Meta, para impartir formación en las acciones de formación al grupo de Reconocimiento y Registro de especies para el Aviturismo Ficha: 3085971 y emprendedores en recorridos de agro ecoturismo en las fichas: 3086005 y


GUIA - EMPRENDEDORES AGOECOTURMO(1).pdf - Adobe Acrobat Pro DC

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: Emprendedores en recorridos de agroecoturismo
  Código del Programa de Formación: 63410444
  Nombre del Proyecto Formativo (si aplica): N/A
  Fase del Proyecto (si aplica): N/A
  Actividad de Proyecto Formativo (si aplica): N/A
- COMPETENCIA 1:
  Administrar el talento humano a su cargo, de acuerdo con normatividad vigente, competencias asignadas y los indicadores de gestión.
- RESULTADOS DE APRENDIZAJE:
  1. reconocer el rol de los participantes en el proceso formativo, el papel de los ambientes de aprendizaje y la metodología de formación, de acuerdo con la dinámica organizacional del sena.
- Duración de la Guía de Aprendizaje 308 HORAS.
- COMPETENCIA 2: Controlar el desarrollo de los programas turísticos de acuerdo a los objetivos propuestos.


GUIA - RECONOCIMIENTO Y REGISTRO DE AVITURISMO.pdf - Adobe Acrobat Pro DC

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

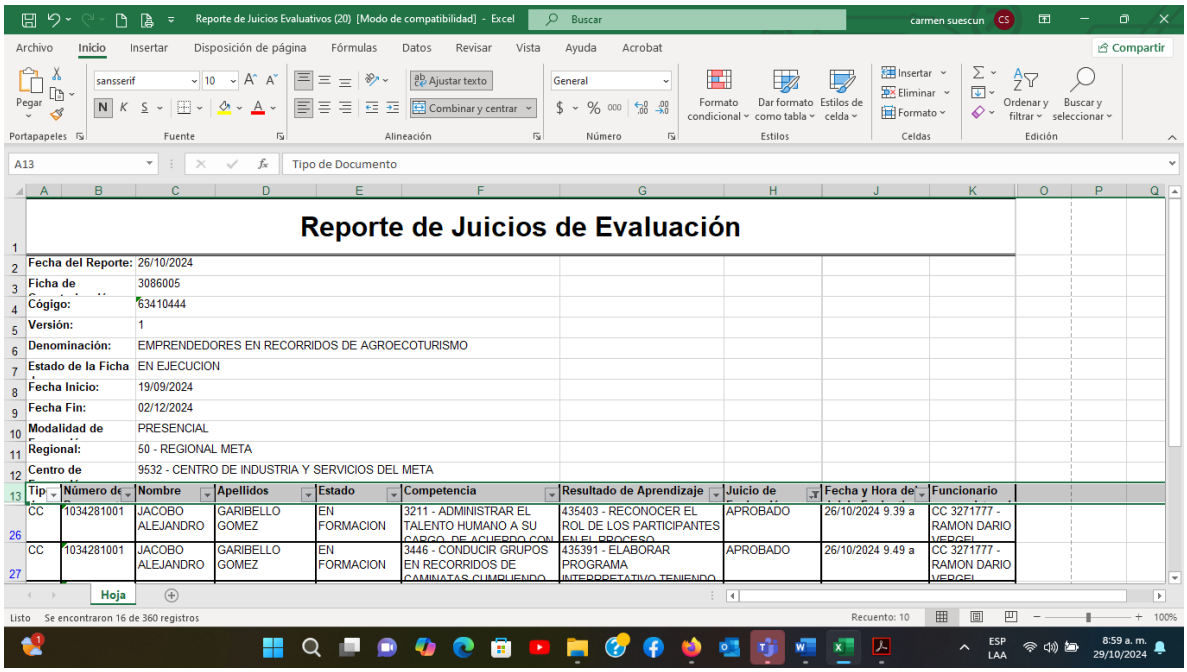
1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación**: reconocimiento y registro de especies para el aviturismo
  Código del Programa de Formación: 63410427
  Nombre del Proyecto Formativo (si aplica): N/A
  Fase del Proyecto (si aplica): N/A
  Actividad de Proyecto Formativo (si aplica): N/A
- **Competencia:** Conducir usuarios en actividades de observación de aves según lo contratado.
- **Resultados de Aprendizaje:**
  1. Elaborar los registros de las aves encontradas siguiendo los protocolos establecidos en manuales y guías para observación de aves.
  2. Corroborar la veracidad de los resultados mediante instrumentos de verificación de acuerdo a protocolos.
  3. Identificar auditiva y/o visualmente las aves aplicando las técnicas establecidas.

Obligación 12

Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.

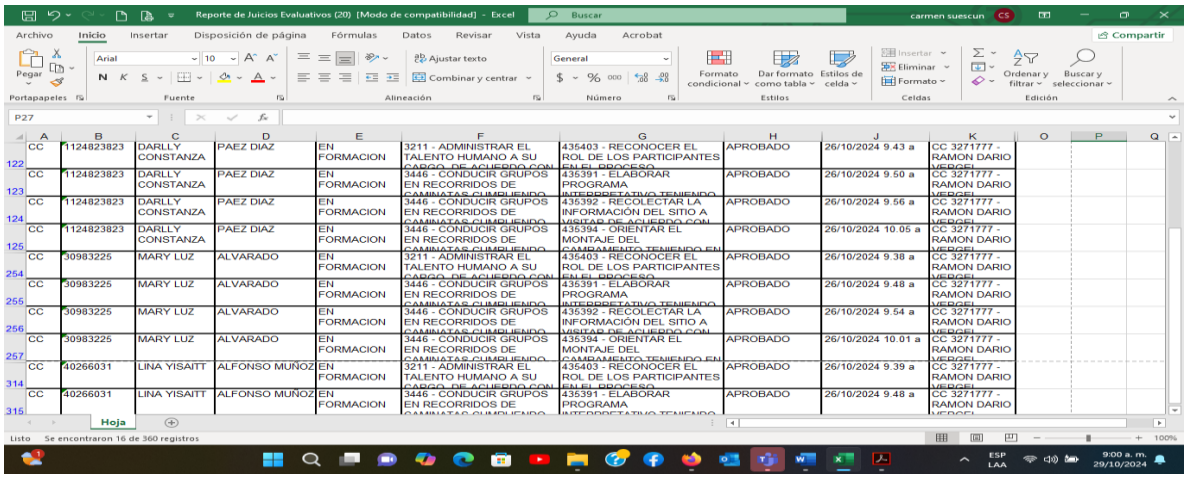
Se emiten juicios evaluativos de las fichas: Reconocimiento y Registro de especies para el Aviturismo Ficha: 3085971 y 3086005 - emprendedores en recorridos de agro ecoturismo



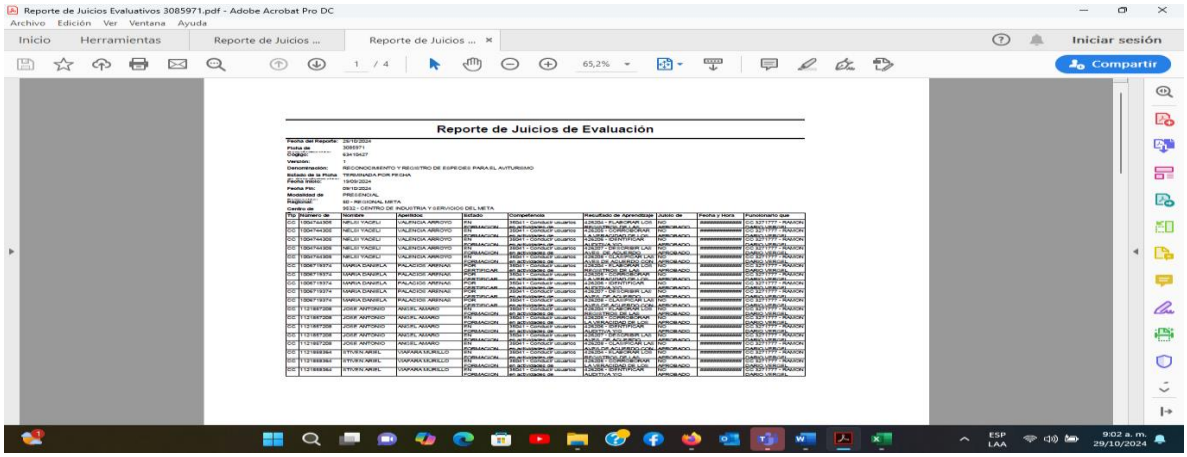
Reporte de Juicios de Evaluación

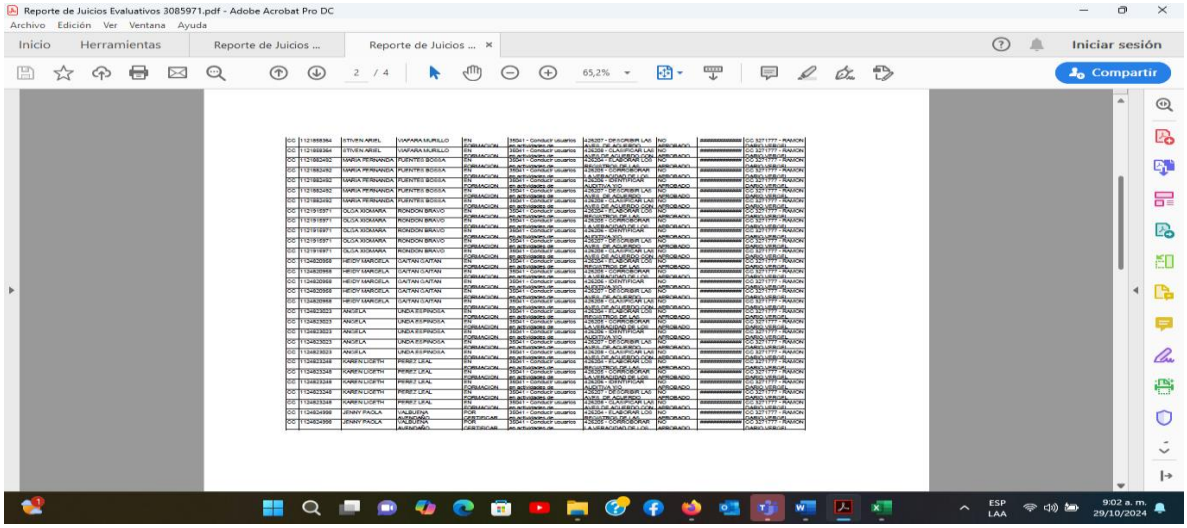
Fecha del Reporte:	26/10/2024
Ficha de	3086005
Código:	63410444
Versión:	1
Denominación:	EMPRENDEDORES EN RECORRIDOS DE AGROECOTURISMO
Estado de la Ficha	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	19/09/2024
Fecha Fin:	02/12/2024
Modalidad de	PRESENCIAL
Regional:	50 - REGIONAL META
Centro de	9532 - CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

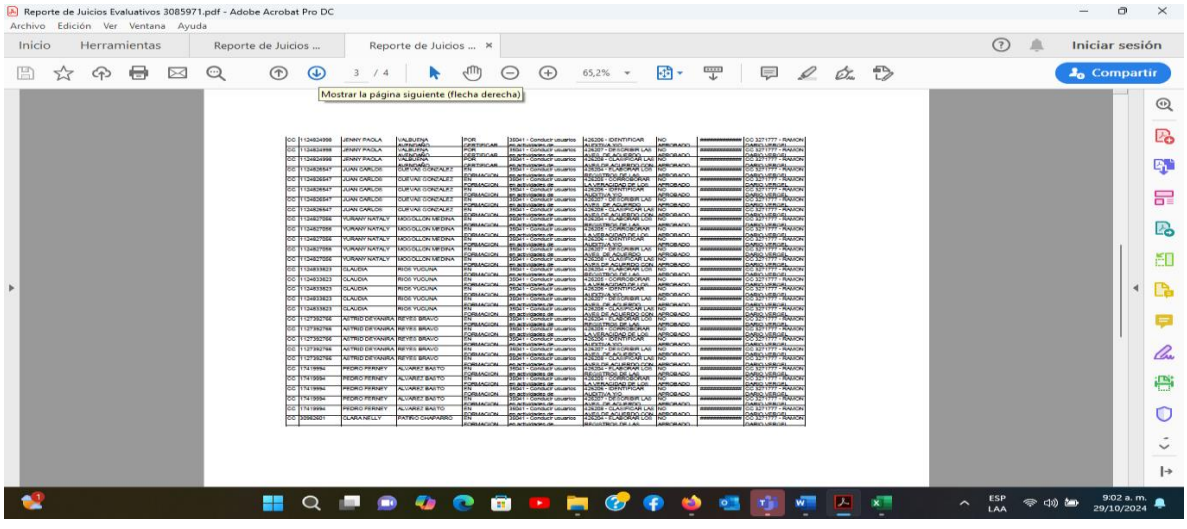
Tip	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Fecha y Hora de	Funcionario
CC	1034281001	JACOBO ALEJANDRO	GARIBELLO GOMEZ	EN FORMACION	3211 - ADMINISTRAR EL TALENTO HUMANO A SU CARGO, DE ACUERDO CON	435403 - RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO	APROBADO	26/10/2024 9.39 a	CC 3271777 - RAMON DARIO VERGEL
CC	1034281001	JACOBO ALEJANDRO	GARIBELLO GOMEZ	EN FORMACION	3446 - CONDUCIR GRUPOS EN RECORRIDOS DE CAMINATAS CUMPLIENDO	435391 - ELABORAR PROGRAMA INTERPRETATIVO TENIENDO	APROBADO	26/10/2024 9.49 a	CC 3271777 - RAMON DARIO VERGEL

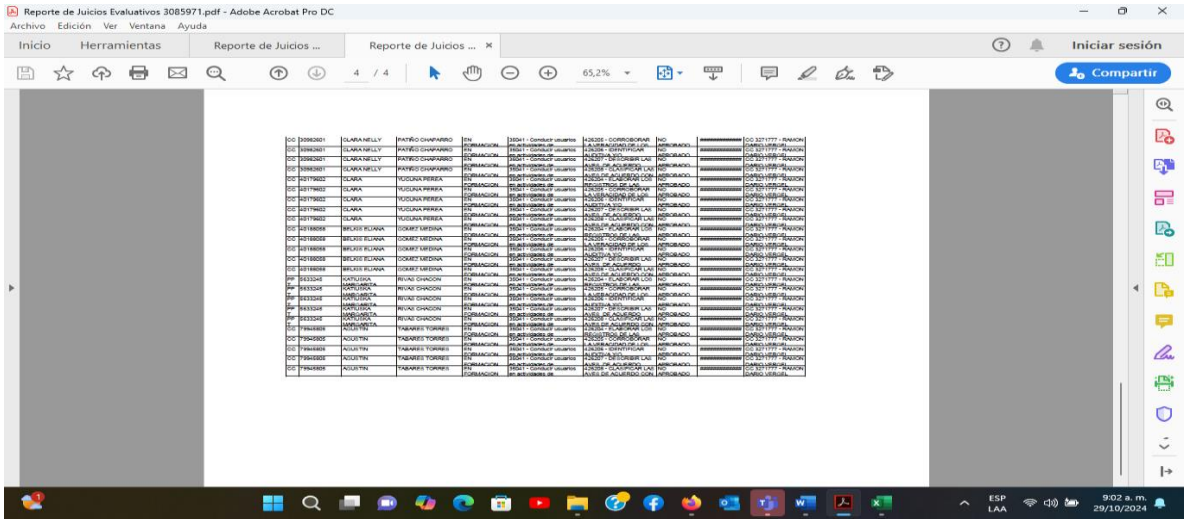


CC	1124823823	DARLLY CONSTANZA	PAEZ DIAZ	EN FORMACION	3211 - ADMINISTRAR EL TALENTO HUMANO A SU CARGO, DE ACUERDO CON	435403 - RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO	APROBADO	26/10/2024 9.43 a	CC 3271777 - RAMON DARIO VERGEL
CC	1124823823	DARLLY CONSTANZA	PAEZ DIAZ	EN FORMACION	3446 - CONDUCIR GRUPOS EN RECORRIDOS DE CAMINATAS CUMPLIENDO	435391 - ELABORAR PROGRAMA INTERPRETATIVO TENIENDO	APROBADO	26/10/2024 9.50 a	CC 3271777 - RAMON DARIO VERGEL
CC	1124823823	DARLLY CONSTANZA	PAEZ DIAZ	EN FORMACION	3446 - CONDUCIR GRUPOS EN RECORRIDOS DE CAMINATAS CUMPLIENDO	435392 - RECOLECTAR LA INFORMACIÓN DEL SITIO A VISITAR DE ACUERDO CON	APROBADO	26/10/2024 9.56 a	CC 3271777 - RAMON DARIO VERGEL
CC	1124823823	DARLLY CONSTANZA	PAEZ DIAZ	EN FORMACION	3446 - CONDUCIR GRUPOS EN RECORRIDOS DE CAMINATAS CUMPLIENDO	435394 - ORIENTAR EL MONTAJE DEL CAMPAMENTO TENIENDO EN	APROBADO	26/10/2024 10.05 a	CC 3271777 - RAMON DARIO VERGEL
CC	30983225	MARY LUZ	ALVARADO	EN FORMACION	3211 - ADMINISTRAR EL TALENTO HUMANO A SU CARGO, DE ACUERDO CON	435403 - RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO	APROBADO	26/10/2024 9.38 a	CC 3271777 - RAMON DARIO VERGEL
CC	30983225	MARY LUZ	ALVARADO	EN FORMACION	3446 - CONDUCIR GRUPOS EN RECORRIDOS DE CAMINATAS CUMPLIENDO	435391 - ELABORAR PROGRAMA INTERPRETATIVO TENIENDO	APROBADO	26/10/2024 9.48 a	CC 3271777 - RAMON DARIO VERGEL
CC	30983225	MARY LUZ	ALVARADO	EN FORMACION	3446 - CONDUCIR GRUPOS EN RECORRIDOS DE CAMINATAS CUMPLIENDO	435392 - RECOLECTAR LA INFORMACIÓN DEL SITIO A VISITAR DE ACUERDO CON	APROBADO	26/10/2024 9.54 a	CC 3271777 - RAMON DARIO VERGEL
CC	30983225	MARY LUZ	ALVARADO	EN FORMACION	3446 - CONDUCIR GRUPOS EN RECORRIDOS DE CAMINATAS CUMPLIENDO	435394 - ORIENTAR EL MONTAJE DEL CAMPAMENTO TENIENDO EN	APROBADO	26/10/2024 10.01 a	CC 3271777 - RAMON DARIO VERGEL
CC	40266031	LINA YISAITT	ALFONSO MUÑOZ	EN FORMACION	3211 - ADMINISTRAR EL TALENTO HUMANO A SU CARGO, DE ACUERDO CON	435403 - RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO	APROBADO	26/10/2024 9.39 a	CC 3271777 - RAMON DARIO VERGEL
CC	40266031	LINA YISAITT	ALFONSO MUÑOZ	EN FORMACION	3446 - CONDUCIR GRUPOS EN RECORRIDOS DE CAMINATAS CUMPLIENDO	435391 - ELABORAR PROGRAMA INTERPRETATIVO TENIENDO	APROBADO	26/10/2024 9.48 a	CC 3271777 - RAMON DARIO VERGEL


Reporte de Juicios Evaluativos 3085971.pdf - Adobe Acrobat Pro DC
Archivo Edición Ver Ventana Ayuda
Inicio Herramientas Reporte de Juicios ... Reporte de Juicios ...
Iniciar sesión
Compartir
1 / 4
65,2%
Reporte de Juicios de Evaluación


Reporte de Juicios Evaluativos 3085971.pdf - Adobe Acrobat Pro DC
Archivo Edición Ver Ventana Ayuda
Inicio Herramientas Reporte de Juicios ... Reporte de Juicios ...
Iniciar sesión
Compartir
2 / 4
65,2%

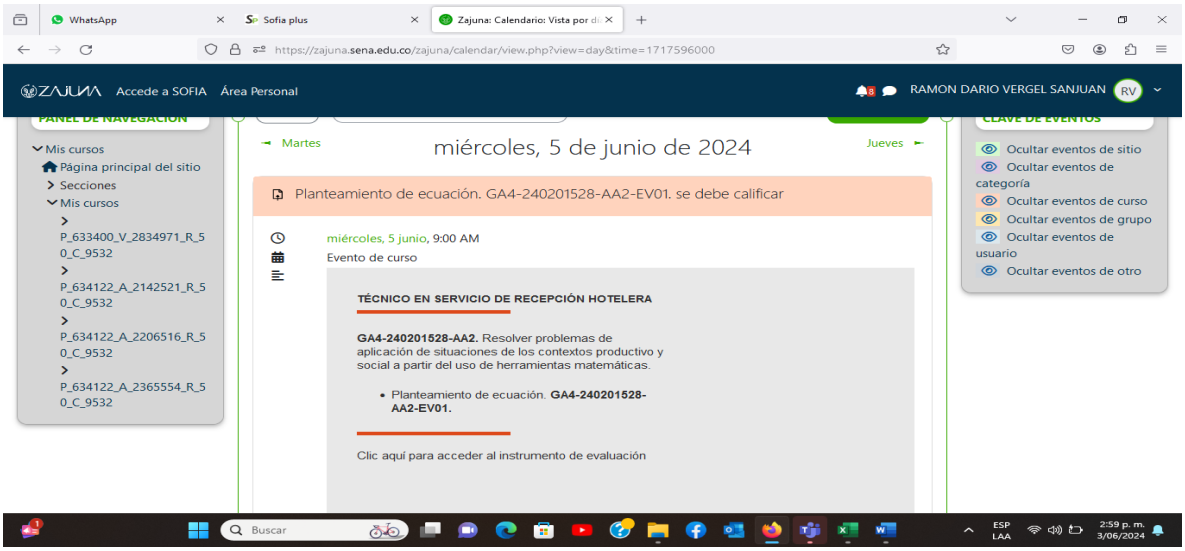

Reporte de Juicios Evaluativos 3085971.pdf - Adobe Acrobat Pro DC
Archivo Edición Ver Ventana Ayuda
Inicio Herramientas Reporte de Juicios ... Reporte de Juicios ...
Iniciar sesión
Compartir
3 / 4
65,2%
Mostrar la página siguiente (flecha derecha)



Obligación 13.

Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.

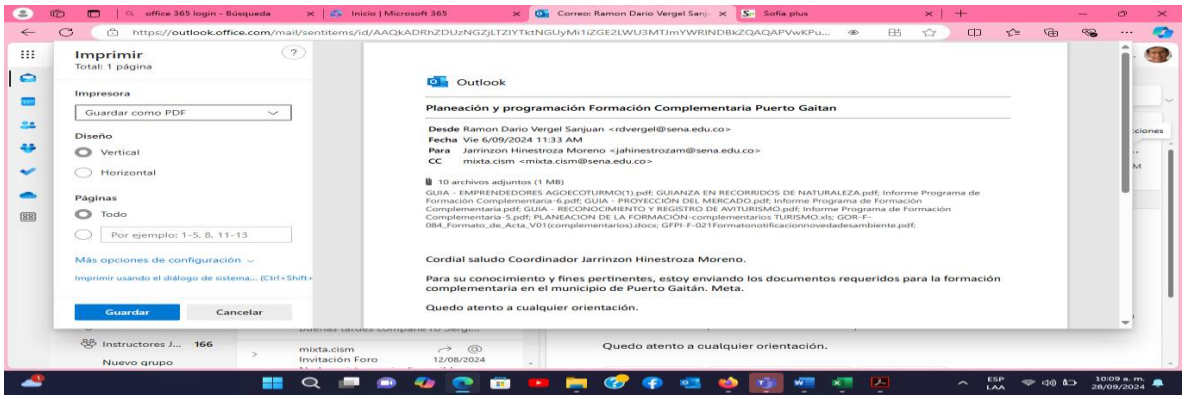
- Se hace entrega del material de apoyo y recolección de evidencias de manera física y mediante listas de chequeo y observación directa durante la formación, gestión Académica, actividades diversas en el procedimiento de la ejecución de formación profesional; esta acción se realiza cuando se tenía acceso a Sofia. Se está pendiente de la reactivación de la plataforma para subir los juicios de la acción de formación actual.



Obligación 14

Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.

- Se entrega pantallazo de correo enviado a la Coordinación de la jornada Mixta y la coordinación de Formación Profesional; para la creación del complementario Emprendedores en recorridos de agro ecoturismo por el programa Campesena; para impar r formación en el municipio de Castilla la Nueva



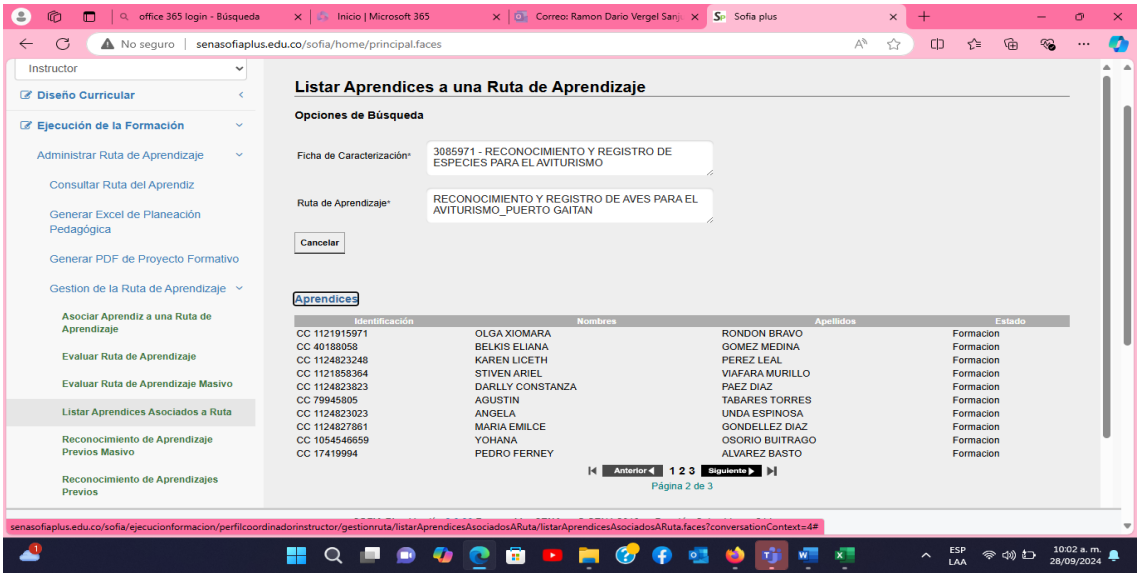
Obligación 15.

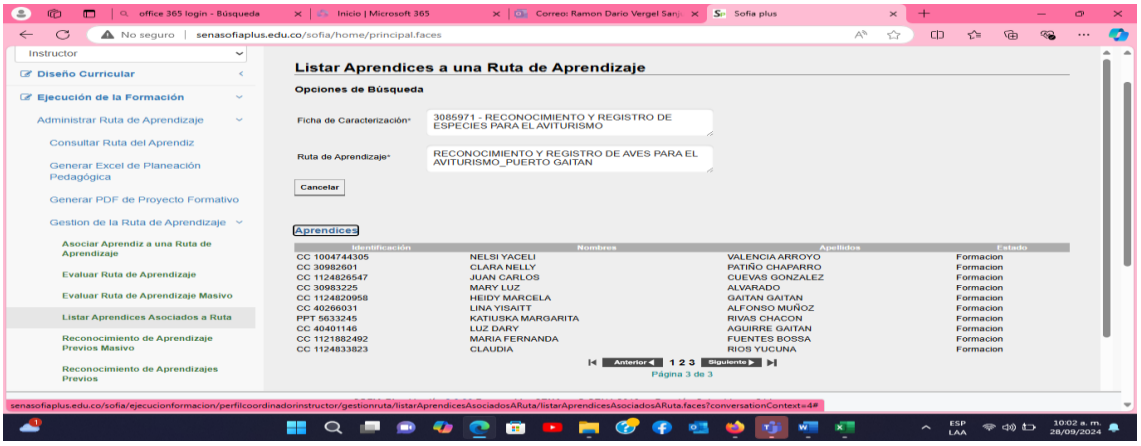
Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad.

- Se entrega pantallazo de lista de los aprendices en formación los cuales están en la plataforma institucional.

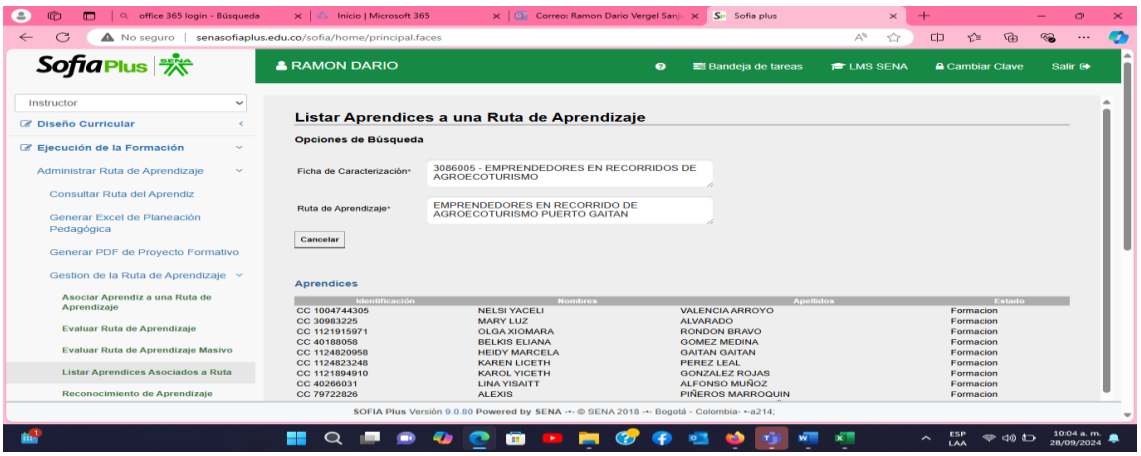
APRENDICES EN FORMACION
3085971 - RECONOCIMIENTO Y REGISTRO DE ESPECIES PARA EL AVITURISMO

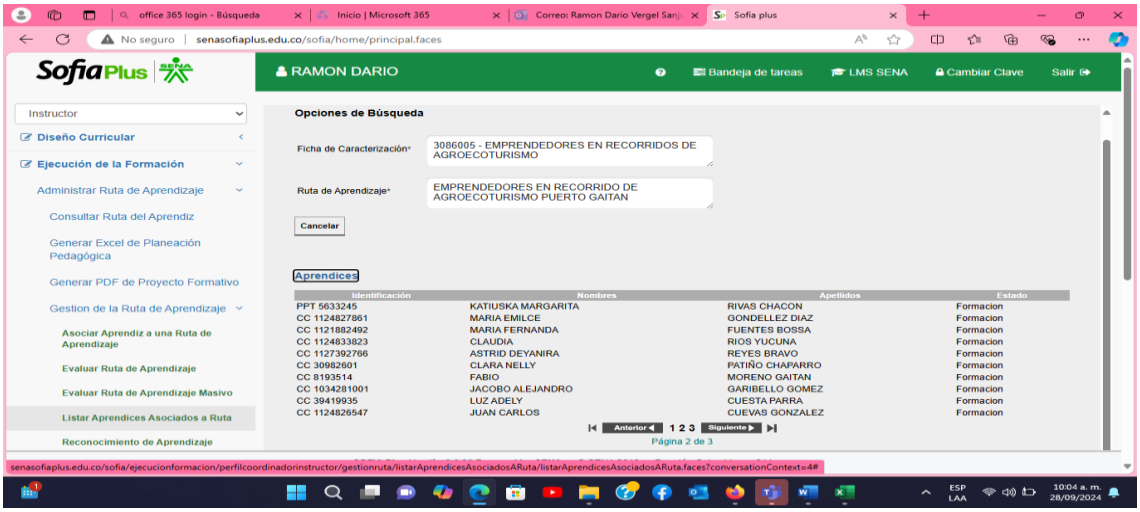


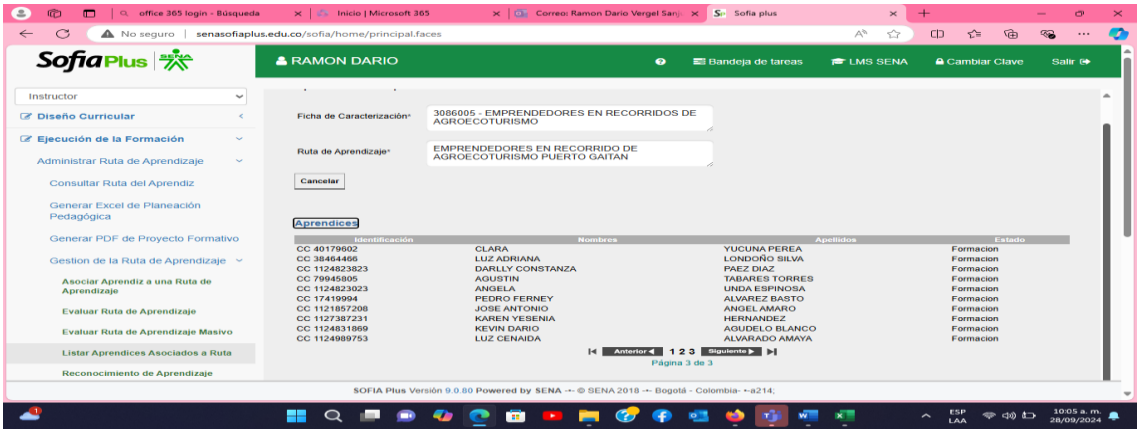




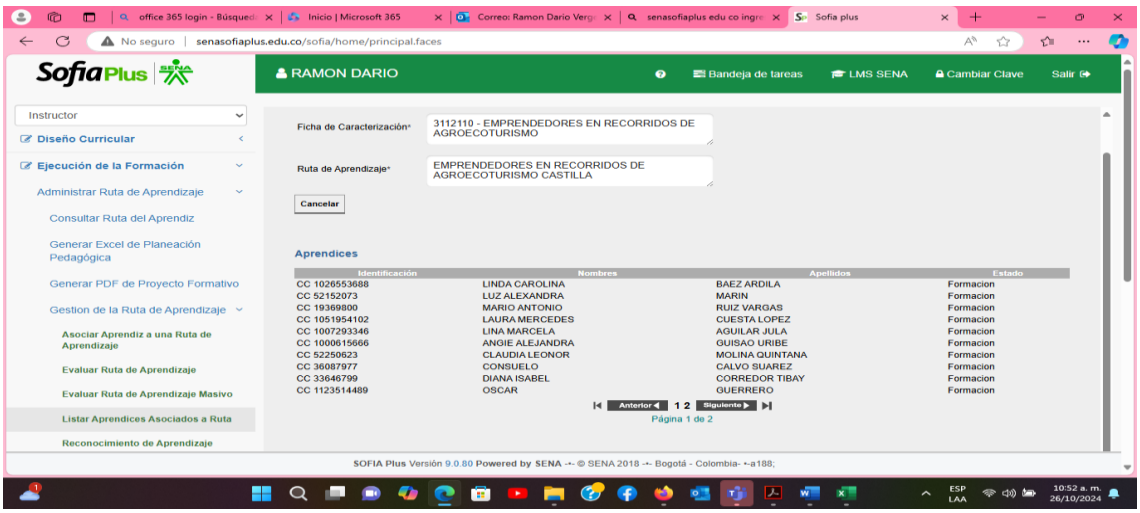
3086005 - EMPRENDEDORES EN RECORRIDOS DE AGROECOTURISMO

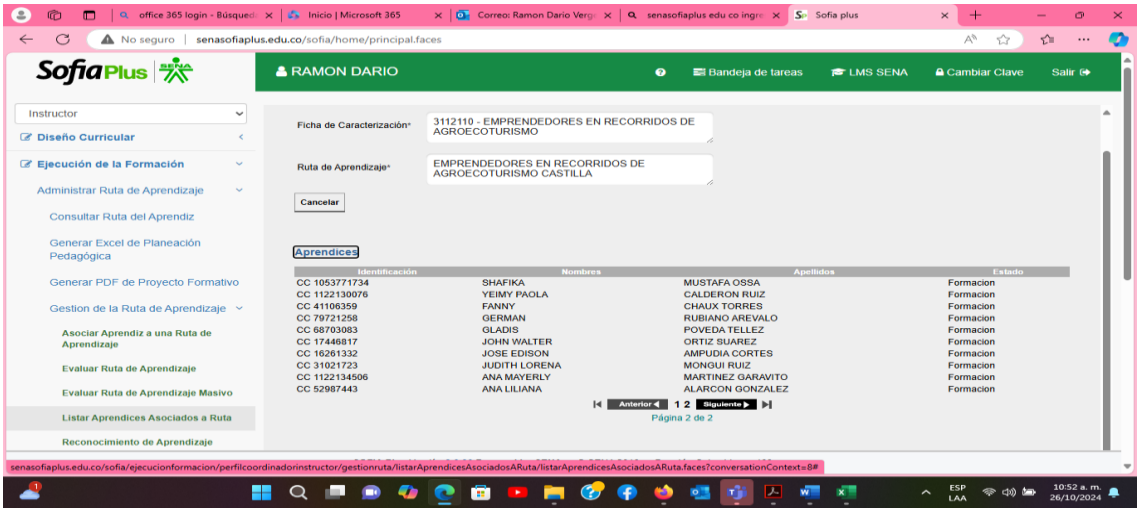






3112110 EMPRENDEDORES EN RECORRIDOS DE AGROECOTURISMO





Obligación 21.

Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional.

- Se Apoya al centro de formación en la promoción de la oferta institucional

- **OFERTA INSTITUCIONAL OCTUBRE 2024**



Centro de Industria y Servicios del Meta

5 Programas de Formación

PROGRAMAS TECNOLÓGICOS

PRODUCCIÓN MULTIMEDIA

Jornada Mixta – Sede Guayuriba	Municipio	Código
Lunes a Viernes: 06:00 p.m. a 10:00 p.m. y Sábados 12:00 m. a 10:00 p.m. Edad mínima 16 años	Villavicencio	3115522

GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Jornada Mañana – Sede Guayuriba	Municipio	Código
Lunes a Viernes: 06:00 a.m. a 12:00 m. Edad mínima 16 años	Villavicencio	3115523

MANTENIMIENTO ELECTRÓNICO E INSTRUMENTAL INDUSTRIAL

Jornada Tarde – Sede Guayuriba	Municipio	Código
Lunes a Viernes: 12:00 m. a 06:00 p.m. Edad mínima 16 años	Villavicencio	3115917

ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE

Jornada Mixta – Sede Guayuriba	Municipio	Código
Lunes a Viernes: 06:00 p.m. a 10:00 p.m. y Sábados 12:00 m. a 10:00 p.m. Edad mínima 16 años	Villavicencio	3115551

IMPLEMENTACIÓN DE INFRAESTRUCTURA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES

Jornada Mixta – Sede Guayuriba	Municipio	Código
Lunes a Viernes: 06:00 p.m. a 10:00 p.m. y Sábados 12:00 m. a 10:00 p.m. Edad mínima 16 años	Villavicencio	3115558

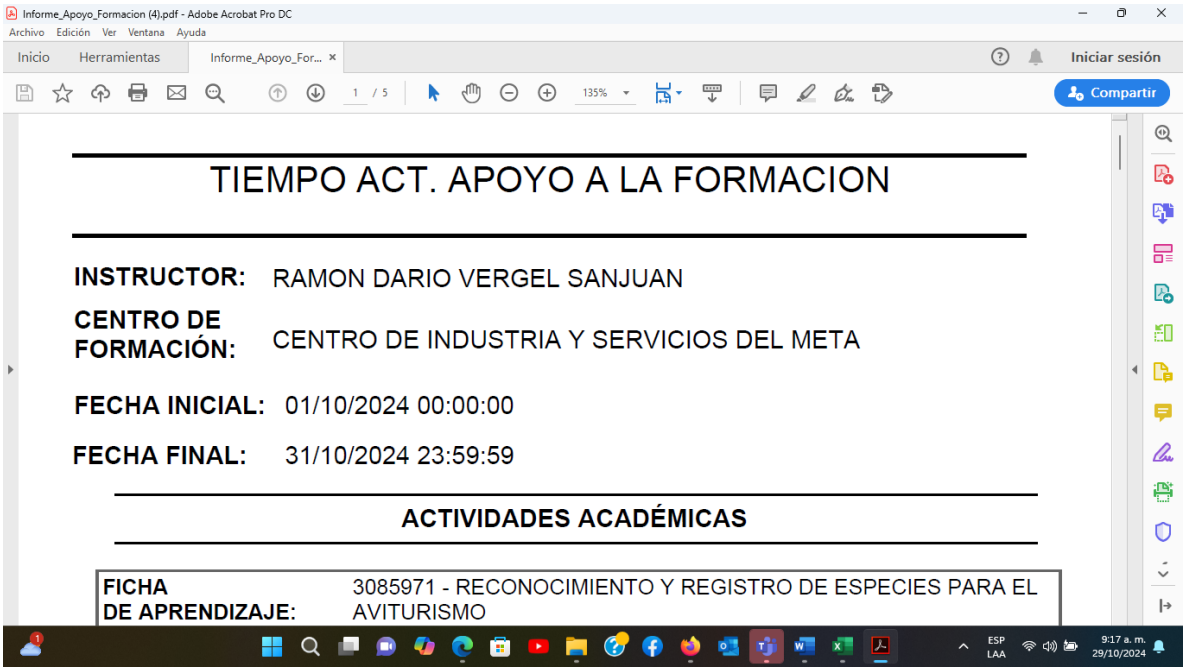
Requisitos:
Documento de identificación vigente: CC, CE O TI
Edad mínima de ingreso, según programa de formación.
Diploma y/o Acta de grado Bachiller.
Icfes, Certificado de estar Afiliado a un Sistema de Salud.
Formato compromiso del Aprendiz

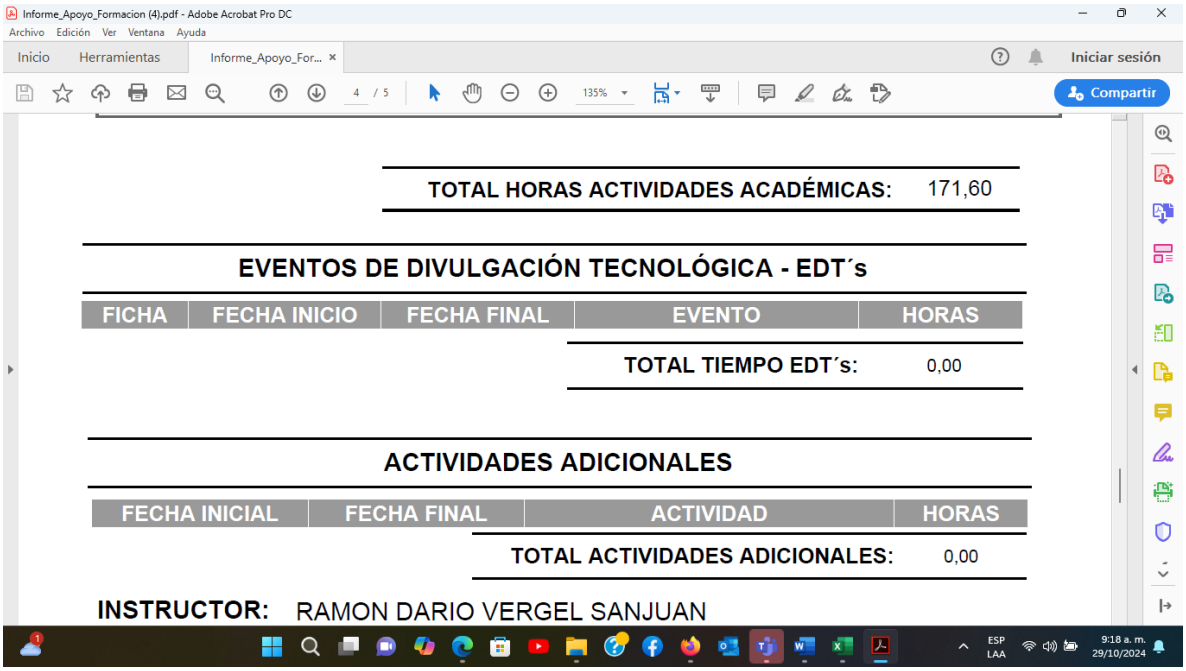
@SENAMeta www.sena.edu.co Teléfono: 6015461500 Ext: 84176 Pagina http://senasofiaplus.edu.co
Blog https://centrodeindustriayserviciosdelmeta.blogspot.com/

Obligación 24.

Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de formación directa de acuerdo con la programación de la formación del Centro.

- Se presenta evidencia de pantallazo de los tiempos para el presente periodo objeto de cobro.





Informe_Apoyo_Formacion (4).pdf - Adobe Acrobat Pro DC

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	171,60

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: RAMON DARIO VERGEL SANJUAN

Obligación 26.

Asistir y entregar los compromisos adquiridos de las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.

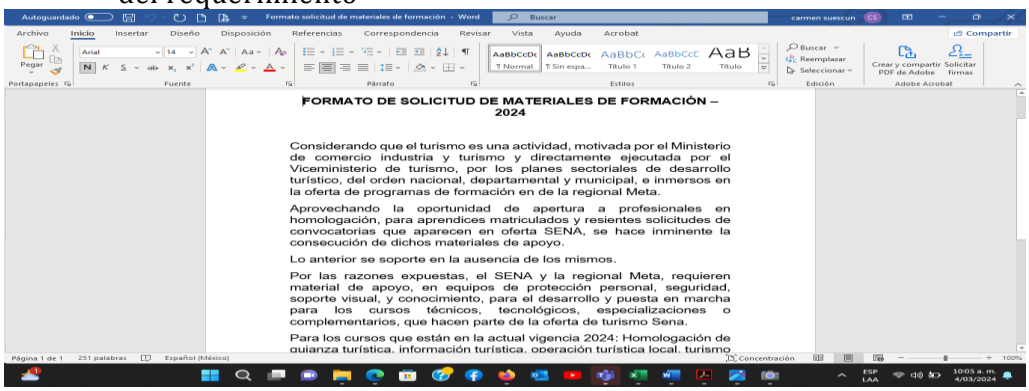
- Se realiza asistencia al evento Clúster Regional Meta, evento autorizado por la Coordinación de la Jornada Mixta, Evento deforestación y aviturismo hotel GHL.



Obligación 28.

Realizar la solicitud de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y demás procedimientos.

- Se entrega justificación de formación solicitado para la Red Administrativa y Contable, Elaboración de Fichas Técnicas y Redacción de la Justificación del requerimiento



FORMATO DE SOLICITUD DE MATERIALES DE FORMACIÓN – 2024

Considerando que el turismo es una actividad, motivada por el Ministerio de comercio industria y turismo y directamente ejecutada por el Viceministerio de turismo, por los planes sectoriales de desarrollo turístico, del orden nacional, departamental y municipal, e inmersos en la oferta de programas de formación en de la regional Meta.

Aprovechando la oportunidad de apertura a profesionales en homologación, para aprendices matriculados y resientes solicitudes de convocatorias que aparecen en oferta SENA, se hace inminente la consecución de dichos materiales de apoyo.

Lo anterior se soporte en la ausencia de los mismos.

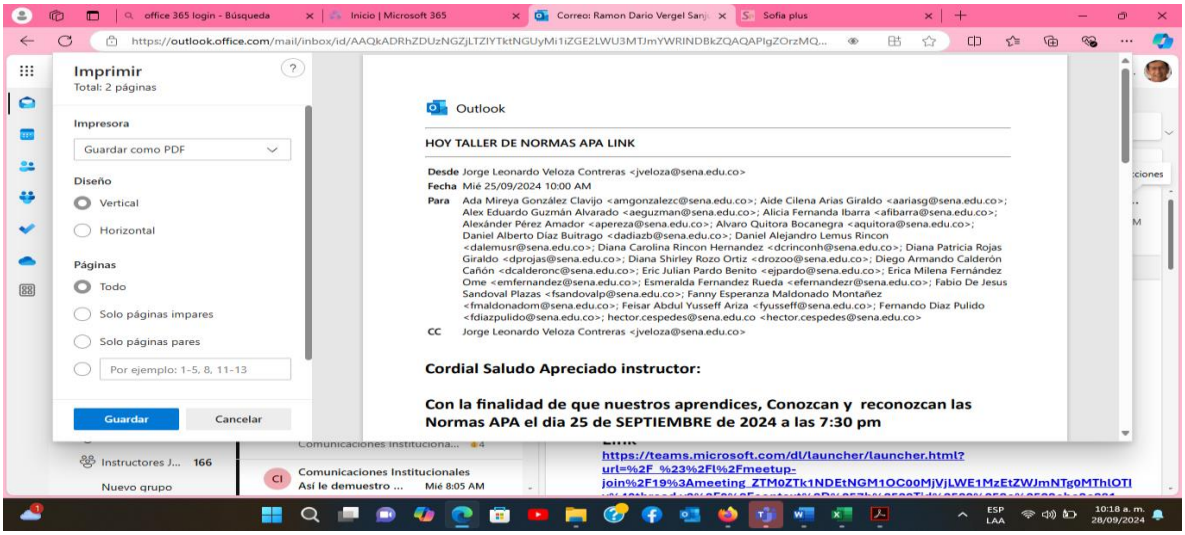
Por las razones expuestas, el SENA y la regional Meta, requieren material de apoyo, en equipos de protección personal, seguridad, soporte visual, y conocimiento, para el desarrollo y puesta en marcha para los cursos técnicos, tecnológicos, especializaciones o complementarios, que hacen parte de la oferta de turismo Sena.

Para los cursos que están en la actual vigencia 2024: Homologación de guianza turística, información turística, operación turística local, turismo

Obligación 30.

Promover, divulgar y participar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital/físico a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros).

Se recibe información vía correo electrónico de las actividades a realizar por parte de la biblioteca Institucional; taller para socializar con los aprendices e incentivarlos para que aprendan a hacer uso de ella. Taller de Normas APA



Imprimir
Total: 2 páginas

Impresora
Guardar como PDF

Diseño
Vertical
Horizontal

Páginas
Todo
Solo páginas impares
Solo páginas pares
Por ejemplo: 1-5, 8, 11-13

Guardar | Cancelar

Outlook

HOY TALLER DE NORMAS APA LINK

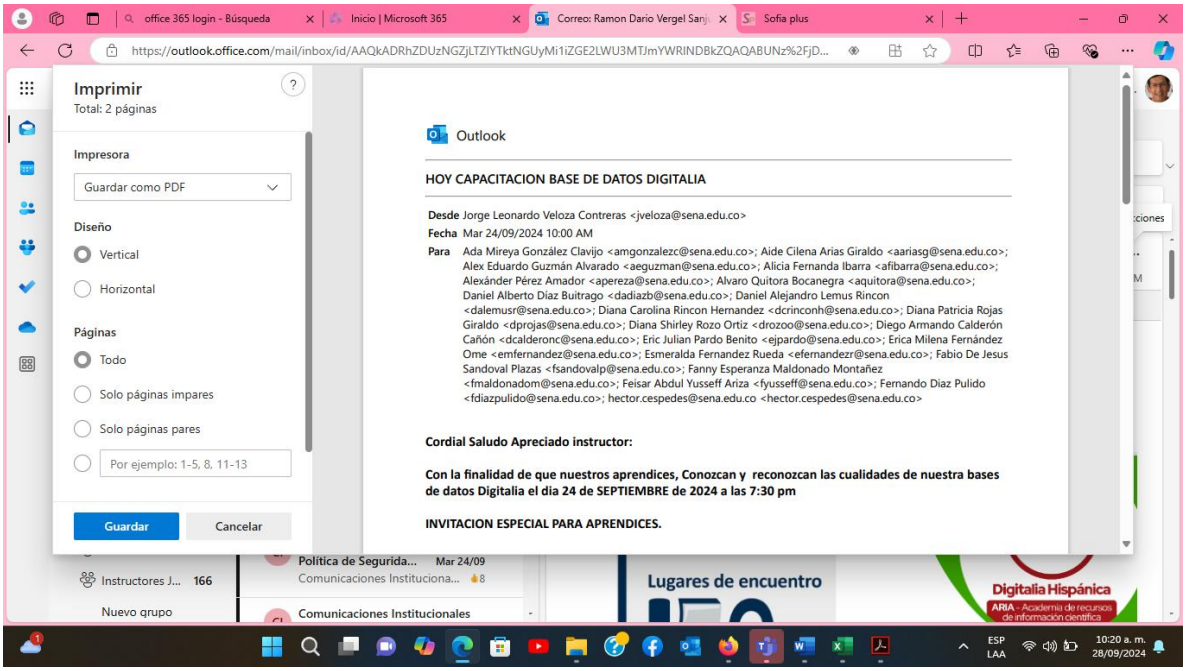
Desde Jorge Leonardo Veloza Contreras <jveloza@sena.edu.co>
Fecha Mié 25/09/2024 10:00 AM
Para Ada Mireya González Clavijo <amgonzalezc@sena.edu.co>; Aide Cilena Arias Giraldo <aariasg@sena.edu.co>; Alex Eduardo Guzmán Alvarado <aeguzman@sena.edu.co>; Alicia Fernanda Ibarra <afibarra@sena.edu.co>; Alexánder Pérez Amador <apereza@sena.edu.co>; Alvaro Quitora Bocanegra <aquitora@sena.edu.co>; Daniel Alberto Diaz Buitrago <dadiazb@sena.edu.co>; Daniel Alejandro Lemus Rincon <dalemusr@sena.edu.co>; Diana Carolina Rincon Hernandez <dcrinconh@sena.edu.co>; Diana Patricia Rojas Giraldo <dprojas@sena.edu.co>; Diana Shirley Rozo Ortiz <drozoo@sena.edu.co>; Diego Armando Calderón Cañón <dcalderonc@sena.edu.co>; Eric Julian Pardo Benito <ejpardo@sena.edu.co>; Erica Milena Fernández Orne <emfernandez@sena.edu.co>; Esmeralda Fernandez Rueda <efernandezr@sena.edu.co>; Fabio De Jesus Sandoval Plazas <fsandovalp@sena.edu.co>; Fanny Esperanza Maldonado Montañez <fmaldonadom@sena.edu.co>; Feisar Abdul Yusseff Ariza <fyusseff@sena.edu.co>; Fernando Diaz Pulido <fdiazpulido@sena.edu.co>; hector.cespedes@sena.edu.co <hector.cespedes@sena.edu.co>
CC Jorge Leonardo Veloza Contreras <jveloza@sena.edu.co>

Cordial Saludo Apreciado instructor:

Con la finalidad de que nuestros aprendices, Conozcan y reconozcan las Normas APA el dia 25 de SEPTIEMBRE de 2024 a las 7:30 pm

https://teams.microsoft.com/dl/launcher/launcher.html?url=%2F_%23%2Fl%2Fmeetup-join%2F19%3Ameeting_ZTM0ZTk1NDEtNGM1OC00MjVjLWE1MzEtZWJmNTg0MThlOTI

Comunicaciones Institucionales
Así le demuestro ... Mié 8:05 AM



Obligación 31.

Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo y cierre de etapa lectiva y productiva.

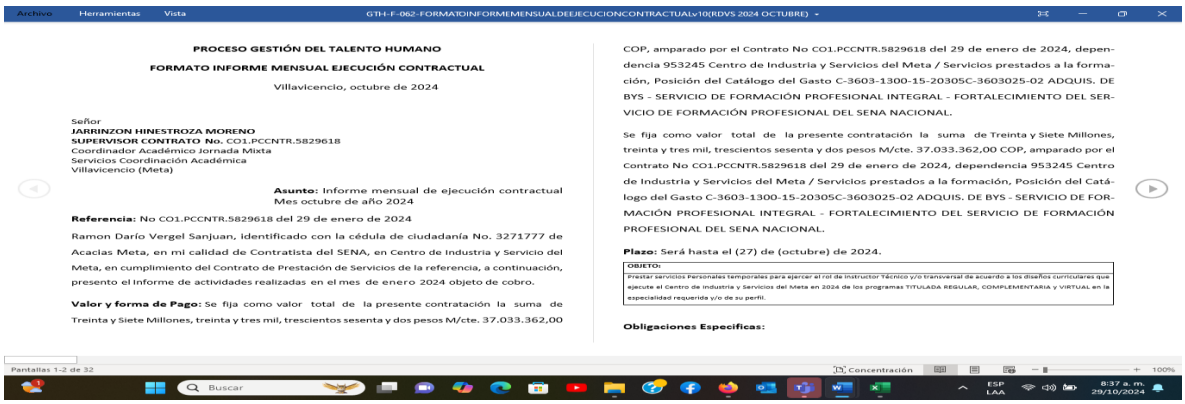
- Para el presente mes no se presentó esta actividad

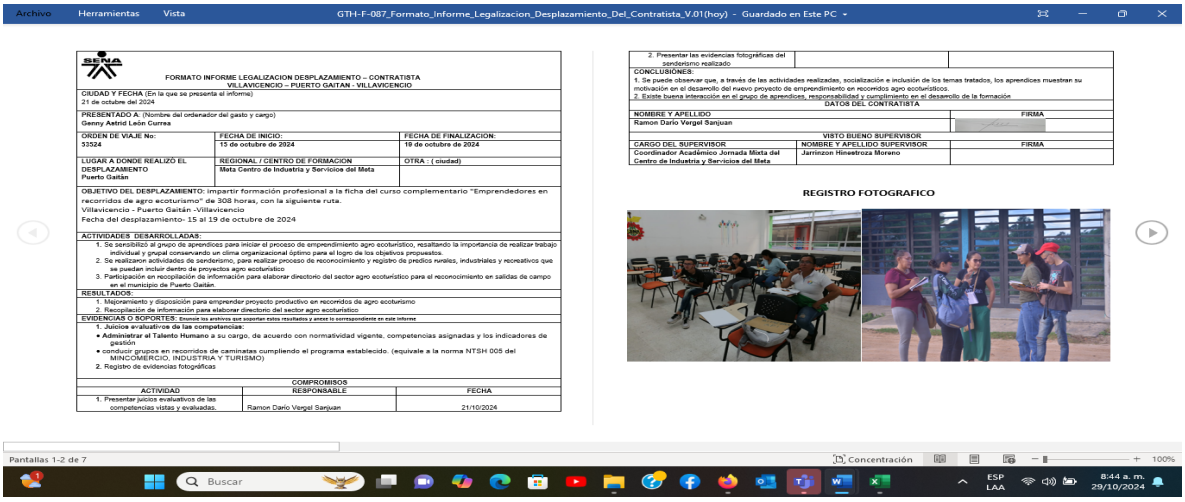
Obligación 33.

Entregar a la supervisión los reportes de ejecución de actividades en forma mensual, cuenta de cobro y los demás informes que le sean solicitados.

- Se entrega pantallazo de informe GT-062 de 2024

RAMON DARIO VERGEL SANJUAN - OneDrive (sharepoint.com)





FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO – CONTRATISTA
VILLAVICENCIO – PUERTO GAITAN - VILLAVICENCIO

CIUDAD Y FECHA (En la que se presenta el informe) 21 de octubre del 2024		
PRESENTADO A: (Nombre del ordenador del gasto y cargo) Genny Astrid León Currea		
ORDEN DE VIAJE No: 53524	FECHA DE INICIO: 15 de octubre de 2024	FECHA DE FINALIZACION: 19 de octubre de 2024
LUGAR A DONDE REALIZO EL DESPLAZAMIENTO Puerto Gaitán	REGIONAL / CENTRO DE FORMACION Meta Centro de Industria y Servicios del Meta	OTRA : (ciudad)

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: impartir formación profesional a la ficha del curso complementario "Emprendedores en recorridos de agro ecoturismo" de 308 horas, con la siguiente ruta.
Villavicencio - Puerto Gaitán -Villavicencio
Fecha del desplazamiento- 15 al 19 de octubre de 2024

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:
1. Se sensibilizo al grupo de aprendices para iniciar el proceso de emprendimiento agro ecoturístico, resaltando la importancia de realizar trabajo individual y grupal conservando un clima organizacional óptimo para el logro de los objetivos propuestos.
2. Se realizaron actividades de senderismo, para realizar proceso de reconocimiento y registro de predios rurales, industriales y recreativos que se puedan incluir dentro de proyectos agro ecoturístico
3. Participación en recopilación de información para elaborar directorio del sector agro ecoturístico para el reconocimiento en salidas de campo en el municipio de Puerto Gaitán.

RESULTADOS:
1. Mejoramiento y disposición para emprender proyecto productivo en recorridos de agro ecoturismo
2. Recopilación de información para elaborar directorio del sector agro ecoturístico

EVIDENCIAS O SOPORTES: Enumerar los archivos que soportan estos resultados y anexar lo correspondiente en este informe

1. Juicios evaluativos de las competencias:
   - Administrar el Talento Humano a su cargo, de acuerdo con normatividad vigente, competencias asignadas y los indicadores de gestión
   - conducir grupos en recorridos de caminatas cumpliendo el programa establecido. (equivale a la norma NTSH 005 del MINCOMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO)
2. Registro de evidencias fotográficas

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. Presentar juicios evaluativos de las competencias vistas y evaluadas.	Ramon Dario Vergel Sanjuan	21/10/2024

2. Presentar las evidencias fotográficas del sendero/uno realizado		

CONCLUSIONES:
1. Se puede observar que, a través de las actividades realizadas, socialización e inclusión de los temas tratados, los aprendices muestran su motivación en el desarrollo del nuevo proyecto de emprendimiento en recorridos agro ecoturísticos.
2. Existe buena interacción en el grupo de aprendices, responsabilidad y cumplimiento en el desarrollo de la formación

DATOS DEL CONTRATISTA

NOMBRE Y APELLIDO		FIRMA
Ramon Dario Vergel Sanjuan		
	VISTO BUENO SUPERVISOR	
CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA
Coordinador Académico Jornada Mixta del Centro de Industria y Servicios del Meta	Jarrinzon Hinestroza Moreno	

REGISTRO FOTOGRAFICO

