INFORME DE ACTIVIDADES **NÚMERO 06**
correspondiente a **un pago del 13 de agosto al 12 de septiembre de 2024**
Contrato Número: CD-59-2024-1664
Contratista: DIANA MARGARITA BALNCO NARVEZ

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ASESORÌA A LA SECRETARÍA DISTRITAL DE TRÁNSITO Y SEGURIDAD VIAL EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DEL PROYECTO CONTROL Y REGULACIÒN DEL TRÀNSITO EN EL DISTRITO DE BARRANQUIILLA

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. Asesorar jurídicamente en atención a los requerimientos presentados por la ciudadanía en temas de control al transporte en la ciudad, inherentes al desarrollo del proyecto Control y Regulación del Tránsito.

2. Asesorar jurídicamente en los requerimientos presentados por los diferentes organismos de control (ministerio de transporte, superintendencia de puertos y transportes, entre otros) referentes al control de la informalidad en la prestación de los distintos modos en el transporte público.

2. Realizar asesoría en las visitas de inspección a los lugares con presuntas infracciones a las normas de tránsito que han sido puestas en conocimiento por parte de la comunidad, para determinar la viabilidad de operativos de control en esos lugares.

3. Asesorar al jefe de oficina en la emisión de conceptos que sirvan de fundamento a las acciones que deba desarrollar la Secretaría para el control y regulación del Tránsito en la ciudad.

4. Brindar asesoría en la revisión de los requerimientos presentados por la ciudadanía en temas de control al transporte en la ciudad.

6. Las demás asignadas por el supervisor relacionadas con el objeto del presente Contrato

Evidencias

- Apoye jurídicamente en la atención a los requerimientos recibidos por la ciudadanía en temas de control al transporte en la ciudad.

- Asesore al jefe de oficina en la emisión de conceptos que sirvan de fundamento a las acciones que deba desarrollar la Secretaría para el control y regulación del Tránsito en la ciudad.

- Apoye en todas las actividades que me fueron asignadas para su apoyo y que están relacionadas con mi objeto contractual.

- Apoye en la revisión de los procesos del convenio interadministrativos que se encuentran a cargo de la secretaria de tránsito.

- Realice acompañamiento en las visitas de inspección las cuales fueron solicitadas por la comunidad por presuntas infracciones a las normas de tránsito.

Atte.

Diana Blanco Narváez

DIANA BLANCO NARVAEZ
C.C 1.045.730.121