



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil, 30 de septiembre de 2024

Señor (a)
OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5933650**
Instructor G20
Coordinador programas especiales
San Gil

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de septiembre del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5933650 del año 2024

Mario Ángel Angarita Diaz, identificado con la cédula de ciudadanía No. 11189168 de Engativá, en mi calidad de Contratista del SENA, en coordinación de programas especiales, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Treinta millones ochocientos cuarenta y dos mil cuatrocientos pesos m/cte. (\$30.842.400) correspondiente a ochocientas (800) horas. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: las Horas contratadas a un precio unitario de Treinta y ocho mil quinientos cincuenta y tres pesos m/cte (\$38.553), el SENA pagará al (la) CONTRATISTA los honorarios de acuerdo con el número de horas de formación impartidas máximo de 100 horas por mes,



basado en el control del aplicativo SOFIA PLUS

Plazo: Ochocientas (800) horas para ser ejecutadas en un plazo máximo de Diez (10) meses, sin exceder el calendario académico 2024, contado a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.

OBJETO: Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor para apoyar y orientar la formación profesional integral de nivel técnico programada por el centro para el programa de articulación con la media en la red: hotelería y turismo en el área temática turismo

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Desarrollo curricular (guías, instrumentos de evaluación), carpeta del instructor, reporte de hora de planeación pedagógica.	Evidencia 1 link carpeta del instructor, evidencias de la formación https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/eehurtado_sena_edu_co/Eioyvca_kYJAoEzABPA80lgBMLbrjj6B0Fu24z290Qkwxw?e=KkBf0J
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las	N/A	N/A



	necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.		
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	N/A	N/A

4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el Desarrollo de las actividades de aprendizaje presenciales. Valoración de las evidencias de aprendizaje	Evidencia 2 <u>link carpeta del instructor</u> https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/eehurtado_sena_edu_co/Eioyvca_kYJAoEzABPA80IgBMLbrjj6B0Fu24z290QkWxw?e=KkBf0J
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Elaborar las guías y desarrollo de aprendizaje en recorridos de espeleología y sensibilización al turismo de aventura.	Evidencia 3 Link carpeta del instructor Desarrollo curricular <u>https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/eehurtado_sena_edu_co/Eg5NSRImSKxJmHyKlx0oC7MBtdB1oRZpB_poWa7iekJzg?e=YRdeBI</u> Guías ficha 3070994



			https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/eehurtado_sena_edu_co/Eu13zlo6NmtJopQtnHg6uNIBeNk5iFGv_36eqaVy2Apcow?e=PIYMR5 Guías de aprendizaje ficha 3045838
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	N/A	N/A
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Evaluar en Sofia Plus la Ficha 3045838	Evidencia 4 Reporte de juicios evaluativos Sofia Plus https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/eehurtado_sena_edu_co/Er94QYLMOIBLmFGu6xAazTABIFWugJ_2bX9d1MzEKgi5WQ?email=tnaranjo%40sena.edu.co&e=9ulh1N
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Apoyar el proceso de Ingreso de aprendices al programa de formación	Evidencia 5 Evidencias de correos con listados de inscripción



9	<p>Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.</p>	<p>realizar Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). envío de correo al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.</p>	<p>Evidencia 6 del documento de evidencias, con pantallazos</p>
10	<p>Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.</p>	<p>N/A</p>	<p>N/A</p>



11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	N/A	N/A
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	N/A	N/A
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	N/A	N/A
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Promoción de la oferta y cursos complementarios.	Evidencia 7 Redes sociales-
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	N/A	N/A
16	. Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	N/A	N/A
17	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	N/A	N/A



18	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnológico del Centro de Formación.	N/A	N/A
19	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral.	N/A	N/A
20	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	N/A	N/A
21	Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas.	N/A	N/A



22	<p>Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación.</p>	<p>N.º FICHA: 3045838 PROGRAMA: Manejo de técnicas para actividades turísticas de rappel Fecha: 2,3,4,5,6,7,8 Y 9 Rango de horas: 08:00 A 12: Y 13:00 a 17:00 COMPETENCIA: Conducir recorridos de rappel según lo contratado Por el usuario. ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE: Aplicar técnicas de rappel, teniendo en cuenta el tipo de recorrido y lo dispuesto en el protocolo de seguridad. HORAS DE FORMACION: 60 horas</p> <p>N.º FICHA: 3070994 Fecha: 24, 25, 26, 27 y 28 Rango de horas: 08:00 A 12: Y 13:00 17:00 PROGRAMA: SENSIBILIZACION AL TURISMO DE AVENTURA COMPETENCIA: Atender usuarios de acuerdo a políticas de servicio. ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE: Reconocer los atractivos, facilidades y planta turística de la localidad teniendo en cuenta la vocación del destino para el turismo de aventura Horas de formación: 40 horas Total de horas reportadas en el mes : 100</p>	<p>Evidencia 8 Drive</p> <p>Desarrollo curricular</p> <p>https://sena4-my.sharepoint.com/:f/g/personal/eehurtado_sena_edu_co/Er94QYLMOIBLmFGu6xAazTABY3o-2DHtxrapvGJNgAsig?e=wWKP7C</p> <p>https://sena4-my.sharepoint.com/:f/g/personal/eehurtado_sena_edu_co/EgWhNbgCs4FLnqvT02kRtHkB76ZccOTRr-soKTGqtrmmCw?e=VLy48K</p>
----	---	---	---



23	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	N/A	N/A
24	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo con lo establecido en el aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	N/A	N/A
25	Participar en las actividades de inducción y reinducción que sean requeridas por el centro de formación.	N/A	N/A
26	Apoyar cuando será requerido por la entidad, los procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, cooperación técnica nacional e internacional en los que el Centro participe, dentro y fuera del país	N/A	N/A



27	Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la Entidad.	N/A	N/A
28	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	N/A	N/A
29	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	N/A	N/A
30	Brindar apoyo en todos los aspectos relacionados con el modelo de planeación integral participativa del Centro.	N/A	N/A



31	Apoyar en la elaboración de fichas técnicas, estudios de mercado, análisis del sector, análisis de riesgos y demás documentos necesarios para la adquisición de materiales de formación y demás bienes y servicios del Centro según la red de conocimiento a la cual pertenezca.	N/A	N/A
32	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Entrega de informe mensual de actividades Registro de horas de formación impartidas en Sofía plus	Evidencia 9 Informe de gestión financiera y gestión contractual enviados por Correo electrónico.
33	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	N/A	N/A

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENT O INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENT O FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la



Presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual. Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el N° de planilla 8632642275 operador ASOPAGOS, AGOSTO 2024 (Decreto Ley 2106 de 20219-“Decreto Ley Antitramites”) Evidencias en (20) folios.

Cordialmente,

Firma

MARIO ANGEL ANGARITA DIAZ

Contratista

C.C. No. 11189168

Recibí a satisfacción:

Firma

OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.5933650 de 2024

Coordinador programas especiales



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública



Pública Clasificada

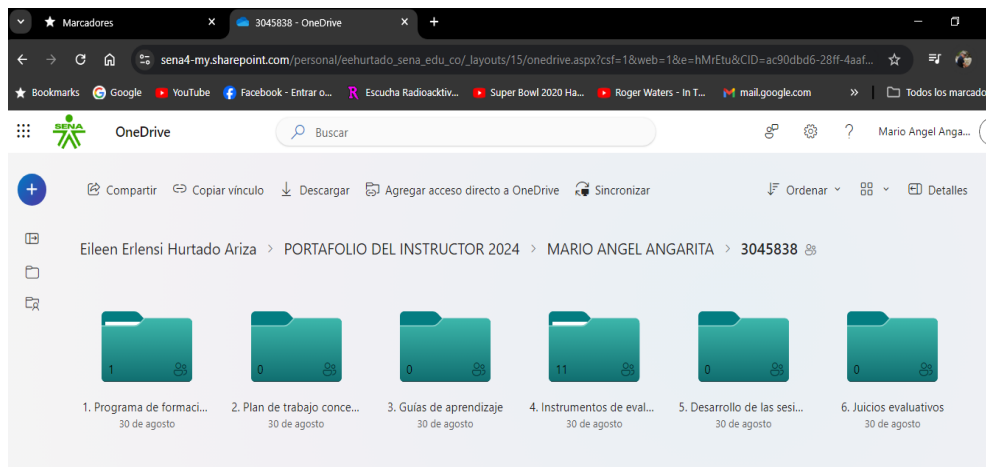
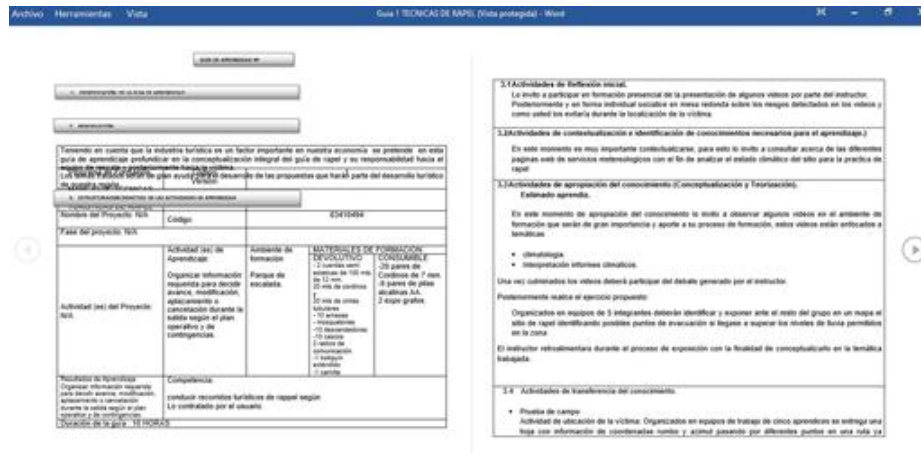


Pública Reservada



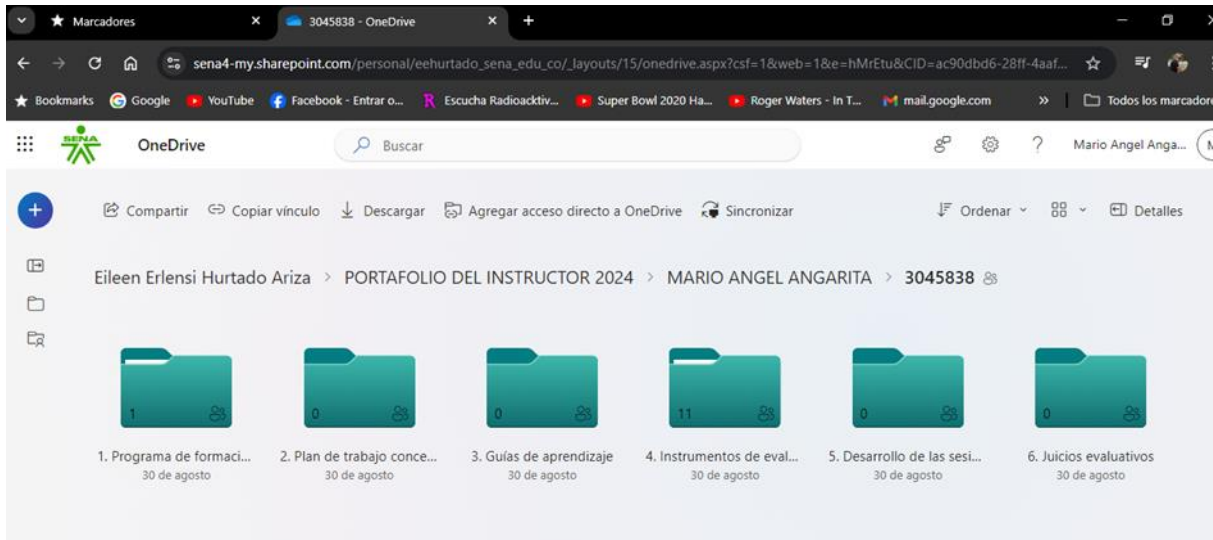
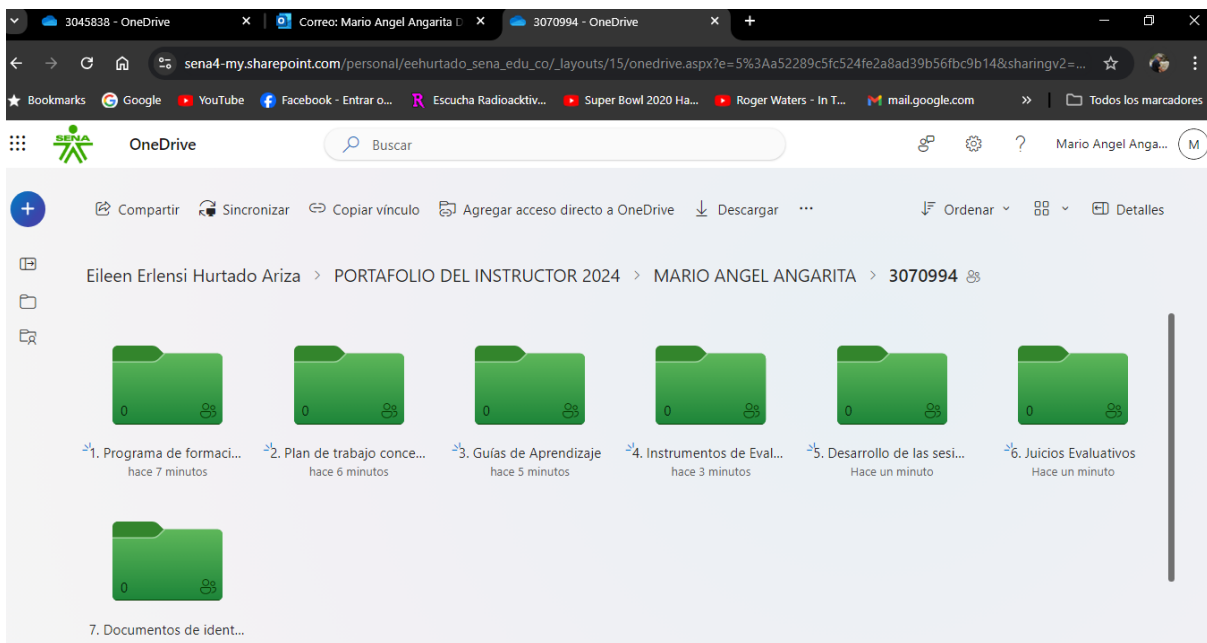
EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL MARIO ANGEL ANGARITA DIAZ CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5933650 MES DE SEPTIEMBRE DE 2024

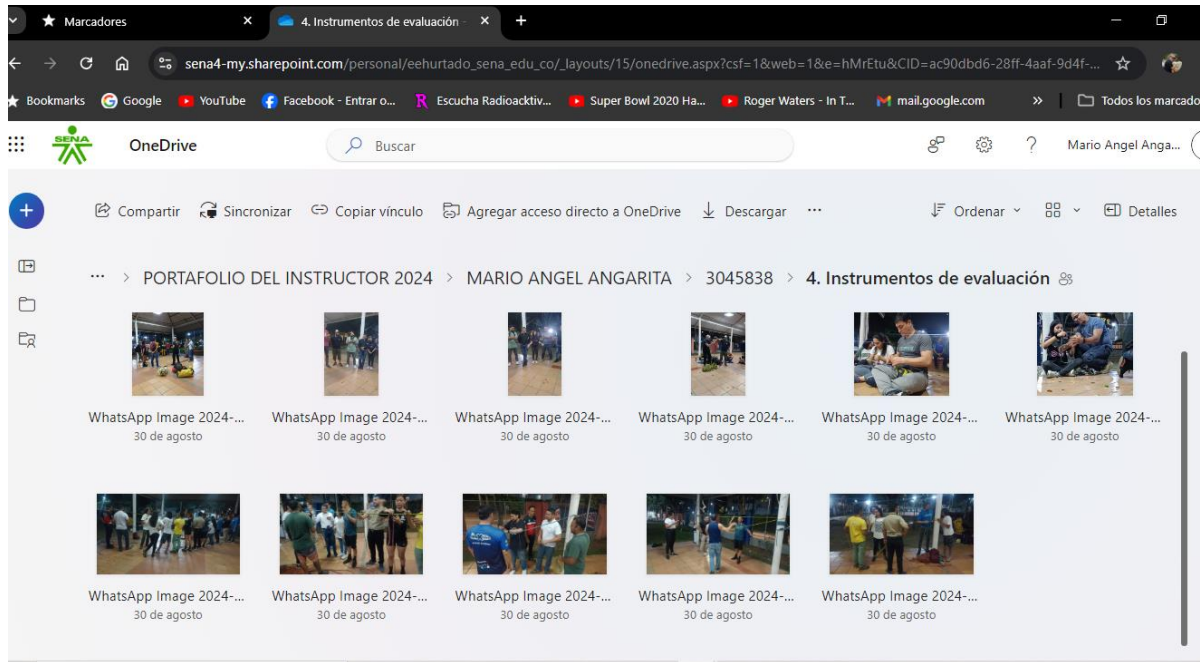
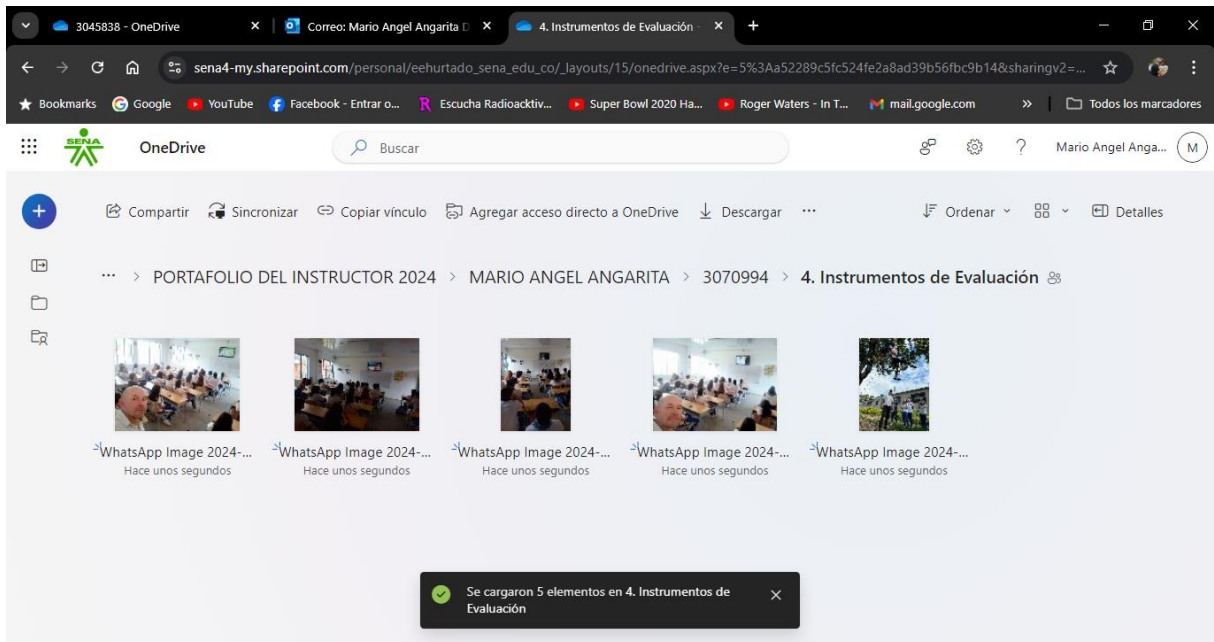
Evidencia 1 – Obligación 1: Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.





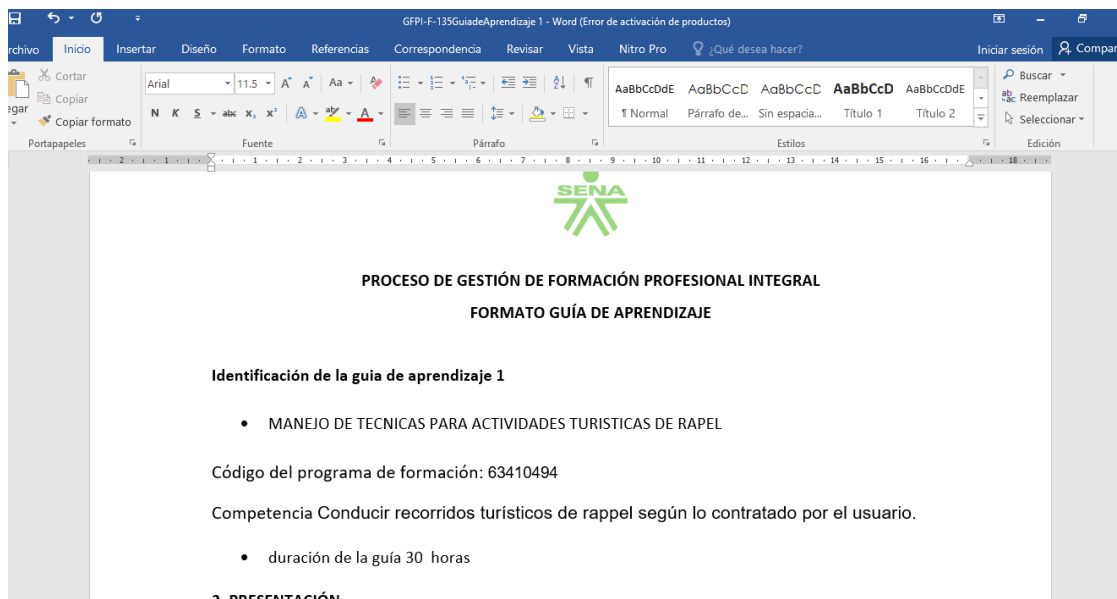
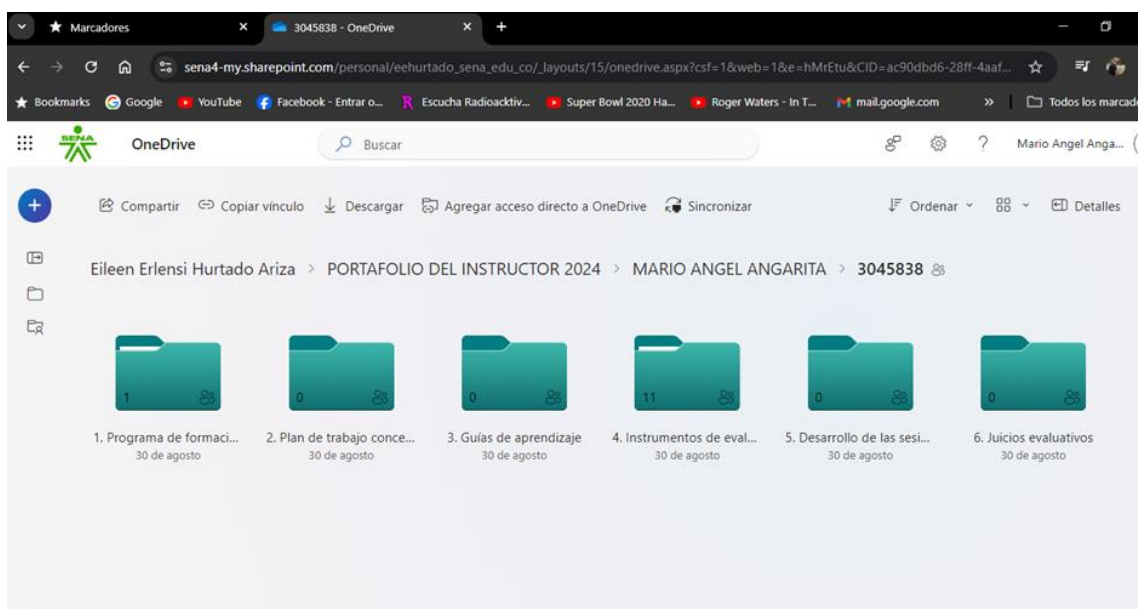
Evidencia 2 – Obligación 4: Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.







Evidencia 3 – Obligación 5: Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.





Evidencia 4 – Obligación 7: Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.

Reporte de Juicios de Evaluación						
Fecha del Reporte:	23/09/2024					
Ficha de Caracterización:	3045638					
Código:	63410434					
Versión:	1					
Denominación:	MANEJO DE TÉCNICAS PARA ACTIVIDADES TURÍSTICAS DE RAPPEL					
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCIÓN					
Fecha Inicio:	26/08/2024					
Fecha Fin:	30/09/2024					
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL					
Regional:	68 - REGIONAL SANTANDER					
Centro de Formación:	9541- CENTRO AGROTURÍSTICO					
Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje
CC	7078428908	SILVIO DAVID	BEJARANO GOMEZ	POR CERTIFICAR	34954 - Conducir recorridos turísticos de rappel según lo contratado por el usuario	451884 - 05- REGISTRAR EL NIVEL DE SATISFACCIÓN DEL CLIENTE EN EL FORMATORIO Y TIEMPO REQUERIDO SEGÚN LOS PROTOCOLOS
CC	7078428908	SILVIO DAVID	BEJARANO GOMEZ	POR CERTIFICAR	34954 - Conducir recorridos turísticos de rappel según lo contratado por el usuario	451885 - 01- ORGANIZAR INFORMACIÓN REQUERIDA PARA DECIDIR AVANCE, MODIFICACIÓN, APLAZAMIENTO O CANCELACIÓN DURANTE LA SALIDA SEGÚN EL PLAN OPERATIVO Y DE CONTINGENCIAS
CC	7078428908	SILVIO DAVID	BEJARANO GOMEZ	POR CERTIFICAR	34954 - Conducir recorridos turísticos de rappel según lo contratado por el usuario	451886 - 03- VERIFICAR LOS EQUIPOS REQUERIDOS Y SU ESTADO PREVIAMENTE, DURANTE Y DESPUÉS A LA SALIDA ACORDE CON LOS MANUALES DEL FABRICANTE, LOS PROTOCOLOS DE LA EMPRESA Y
CC	7078428908	SILVIO DAVID	BEJARANO GOMEZ	POR CERTIFICAR	34954 - Conducir recorridos turísticos de rappel según lo contratado por el usuario	451887 - 04- CONducir EL RECORRIDO Y RETIRO DEL GRUPO EN LA RUTA DEFINIDA, TENIENDO EN CUENTA LAS CONDICIONES DEL ENTORNO, EL ALMOZAR DE CONTINGENCIA Y PROTOCOLOS DE SEGURIDAD
CC	7078428908	SILVIO DAVID	BEJARANO GOMEZ	POR CERTIFICAR	34954 - Conducir recorridos turísticos de rappel según lo contratado por el usuario	451888 - 02- CONSTATAR LA RESPONSABILIDAD DEL USUARIO, UNA VEZ REALIZADA LA ORIENTACIÓN TÉCNICA Y DE SEGURIDAD, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE SERVICIO Y LOS PROTOCOLOS DE LA
CC	7066092179	NESTOR ALFONSO	MORA PUENTES	POR CERTIFICAR	34954 - Conducir recorridos turísticos de rappel según lo contratado por el usuario	451884 - 05- REGISTRAR EL NIVEL DE SATISFACCIÓN DEL CLIENTE EN EL FORMATORIO Y TIEMPO REQUERIDO SEGÚN LOS PROTOCOLOS
CC	7066092179	NESTOR ALFONSO	MORA PUENTES	POR CERTIFICAR	34954 - Conducir recorridos turísticos de rappel según lo contratado por el usuario	451885 - 01- ORGANIZAR INFORMACIÓN REQUERIDA PARA DECIDIR AVANCE, MODIFICACIÓN, APLAZAMIENTO O CANCELACIÓN DURANTE LA SALIDA SEGÚN EL PLAN OPERATIVO Y DE CONTINGENCIAS
CC	7066092179	NESTOR ALFONSO	MORA PUENTES	POR CERTIFICAR	34954 - Conducir recorridos turísticos de rappel según lo contratado por el usuario	451886 - 03- VERIFICAR LOS EQUIPOS REQUERIDOS Y SU ESTADO PREVIAMENTE, DURANTE Y DESPUÉS A LA SALIDA ACORDE CON LOS MANUALES DEL FABRICANTE, LOS PROTOCOLOS DE LA EMPRESA Y
CC	7066092179	NESTOR ALFONSO	MORA PUENTES	POR CERTIFICAR	34954 - Conducir recorridos turísticos de rappel según lo contratado por el usuario	451887 - 04- CONducir EL RECORRIDO Y RETIRO DEL GRUPO EN LA RUTA DEFINIDA, TENIENDO EN CUENTA LAS CONDICIONES DEL ENTORNO, EL ALMOZAR DE CONTINGENCIA Y PROTOCOLOS DE SEGURIDAD
CC	7066092179	NESTOR ALFONSO	MORA PUENTES	POR CERTIFICAR	34954 - Conducir recorridos turísticos de rappel según lo contratado por el usuario	451888 - 02- CONSTATAR LA RESPONSABILIDAD DEL USUARIO, UNA VEZ REALIZADA LA ORIENTACIÓN TÉCNICA Y DE SEGURIDAD, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE SERVICIO Y LOS PROTOCOLOS DE LA
CC	7095787949	SANTIAGO	ESCOBAR RODRIGUEZ	EN FORMACION	34954 - Conducir recorridos turísticos de rappel según lo contratado por el usuario	451884 - 05- REGISTRAR EL NIVEL DE SATISFACCIÓN DEL CLIENTE EN EL FORMATORIO Y TIEMPO REQUERIDO SEGÚN LOS PROTOCOLOS
CC	7095787949	SANTIAGO	ESCOBAR RODRIGUEZ	EN FORMACION	34954 - Conducir recorridos turísticos de rappel según lo contratado por el usuario	451885 - 01- ORGANIZAR INFORMACIÓN REQUERIDA PARA DECIDIR AVANCE, MODIFICACIÓN, APLAZAMIENTO O CANCELACIÓN DURANTE LA SALIDA SEGÚN EL PLAN OPERATIVO Y DE CONTINGENCIAS

Evidencia 5 – Obligación 8: Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.



sololicitud de programa - maang

mail.google.com/mail/u/0/?tab=rm&ogbl#search/eehurtado%40sena.edu.co/KtbxLxGvZzvRzswWjZdbLpDhSykdKLhqJq

eehurtado@sena.edu.co

Activo

1 de 38

CÓDIGO DE EMPRESA-SOLICITUD	2096768
CÓDIGO FICHA SOFÍA	3070994
FECHA LÍMITE DE INSCRIPCIÓN	03/09/2024
NOMBRE DEL PROGRAMA O CURSO	SENSIBILIZACION AL TURISMO DE AVENTURA
DURACIÓN (HORAS)	40
CÓDIGO PROGRAMA EN SOFÍA VERSION	13534099 1
FECHA INICIO	09/09/2024
FECHA FIN	30/09/2024
CUPO	35
HORARIO	LUNES A DOMINGO 08:00 18:00
MUNICIPIO	SAN GIL

sololicitud de programa - maang

mail.google.com/mail/u/0/?tab=rm&ogbl#search/eehurtado%40sena.edu.co/KtbxLxGvZzvRzswWjZdbLpDhSykdKLhqJq

eehurtado@sena.edu.co

Activo

1 de 38

CÓDIGO DE EMPRESA-SOLICITUD	2096768
CÓDIGO FICHA SOFÍA	3070994
FECHA LÍMITE DE INSCRIPCIÓN	03/09/2024
NOMBRE DEL PROGRAMA O CURSO	SENSIBILIZACION AL TURISMO DE AVENTURA
DURACIÓN (HORAS)	40
CÓDIGO PROGRAMA EN SOFÍA VERSION	13534099 1
FECHA INICIO	09/09/2024
FECHA FIN	30/09/2024
CUPO	35
HORARIO	LUNES A DOMINGO 08:00 18:00



Evidencia 6 – Obligación 9: Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. Evidencia 6 – Obligación 9: Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a).

Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.



Reporte de Inscripciones		
Código Ficha	3070994	
Programa de Formación	SENSIBILIZACION AL TURISMO DE AVENTURA	
Identificación	Nombre	Estado
TI - 1100958723	ANA FERNANDA TAVERA ROMERO	Matriculado
TI - 1101260923	ANDREA VALENTINA MUÑOZ ROJAS	Matriculado
TI - 1100953913	ANDRES FELIPE APARICIO BURGOS	Matriculado
TI - 1101261307	ANGIE XIMENA SILVA TAVERA	Matriculado
TI - 1101623376	CAROL DAJHANNA ULLOA CORZO	Matriculado
TI - 1100955861	CESAR ALEJANDRO LEON CARDENAS	Matriculado
TI - 1100956553	CYNTHIA NICOOL TORRES CONTRERAS	Matriculado
TI - 1100959096	DANNA SOFIA MUÑOZ ANGARITA	Matriculado
TI - 1103390445	DENZEL SNAIDER GOMEZ MURCIA	Matriculado
TI - 1101260782	ELKIN DAVID RIOS REYES	Matriculado
TI - 1101260994	EMYLI JOHANA AREVALO SIERRA	Matriculado
TI - 1101261202	EYDEN SANTIAGO SUAREZ TELLEZ	Matriculado
TI - 1033105492	GABRIELA FONNEGRA GUALDRON	Matriculado
TI - 1101261287	GUADALUPE ISABELLA ALARCON HERNANDEZ	Matriculado
TI - 1031812831	JOAN ALEJANDRO AMAYA ROMERO	Matriculado
TI - 1101261158	KAROLL JULIANA SARMIENTO PEREZ	Matriculado
TI - 1100960069	KAROLL YALENA MURILLO PICO	Matriculado
TI - 1097103160	LAURA FLOREZ MORALES	Matriculado
TI - 1101623794	LAURA MARIANA RAMIREZ BARAJAS	Matriculado

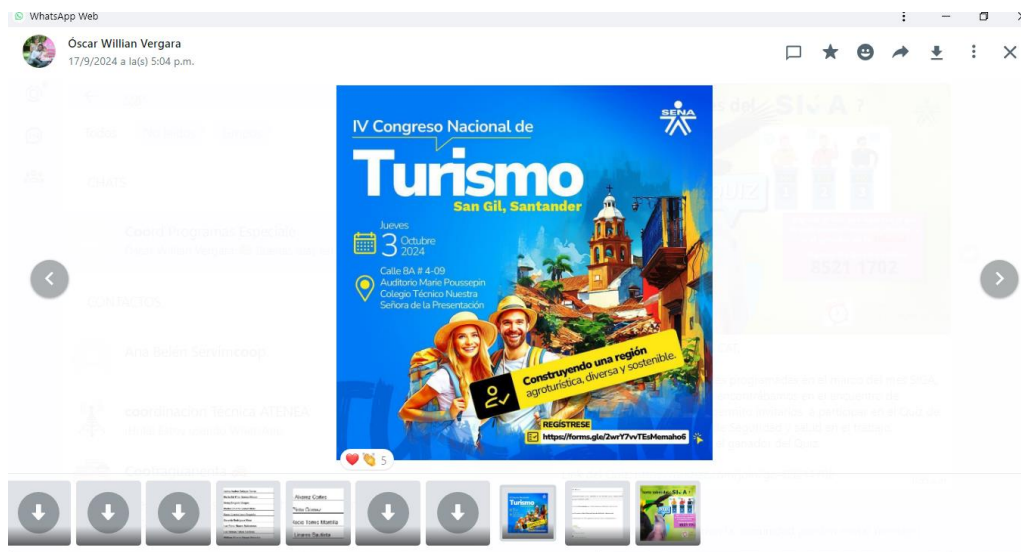
Inscritos Primera Opción Inscritos Segunda Opción

Reporte de Inscripciones		
Código Ficha	3045838	
Programa de Formación	MANEJO DE TECNICAS PARA ACTIVIDADES TURISTICAS DE RAPPEL	
Identificación	Nombre	Estado
CC - 1102719950	ALBER FABIAN DIAZ PINILLA	Matriculado
CC - 1102549352	ALEXANDER RUEDA VERDUGO	Matriculado
CC - 80549494	CESAR AJUSTO ORJUELA RODRIGUEZ	Matriculado
CC - 1100967704	CRISTIAN JOHANY CASTILLO SIERRA	Matriculado
CC - 91539621	DAVID LEONARDO SANCHEZ MENESES	Matriculado
CC - 91274433	GONZALO TOLOSA SARACHE	Matriculado
CC - 31203030	HANZ PETER HELMUT ARENAS CHAVARRIAGA	Matriculado
CC - 1100968633	JHONATAN SMITH OCHOA VERA	Matriculado
CC - 13745148	JORGE ENRIQUE TORRES RIVERA	Matriculado
CC - 1098768098	JUAN FELIPE MEDINA ESTUPINAN	Matriculado
CC - 1098658412	MARIA LUCIA NIÑO CARVAJAL	Matriculado
CC - 63514721	MARY LUZ ALMEYDA POVEDA	Matriculado
CC - 1098660443	MAYERLY VELASCO BARRERA	Matriculado
CC - 1098769300	MELANIE JULIETH NAVARRO MUÑOZ	Matriculado
CC - 106602179	NESTOR ALFONSO MORA PUEENTES	Matriculado
CC - 13920308	OMAR GILBERTO MORENO MENDEZ	Matriculado
CC - 3730116	RENE AUGUSTO SALAMANCA GARCIA	Matriculado
CC - 1102359030	SANDRA MARCELA ARIAS CAICEDO	Matriculado
CC - 1095787948	SANTIAGO ESCOBAR RODRIGUEZ	Matriculado

Inscritos Primera Opción Inscritos Segunda Opción



Evidencia 7 – Obligación 14: Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.



Evidencia 9 - obligación 22: Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación.

N.º FICHA: 3045838

Fecha: 2,3,4,5,6,7,8 y 9 de septiembre

Rango de horas: 08:00 A 12: Y 13:00 17:00

Horas 60

N.º FICHA: 3070994

Fecha: 24,25,26,27 y 28 de septiembre

Rango de horas: 08:00 A 12: Y 13:00 17:00

Horas 40

TOTAL DE HORAS EJECUTADAS EN EL MES 100



FORMACION COMPLEMENTARIA: MANEJO DE TECNICAS PARA ACTIVIDADES TURISTICAS DE RAPEL

COMPETENCIA: Conducir recorridos turísticos de rappel según lo contratado por el usuario.

FICHA: 3045838 FECHA 2/09/2024





FICHA: 3045838 FECHA 03/09/2024





FICHA: 3045838 FECHA 04/09/2024





FICHA: 3045838 FECHA 05/09/2024



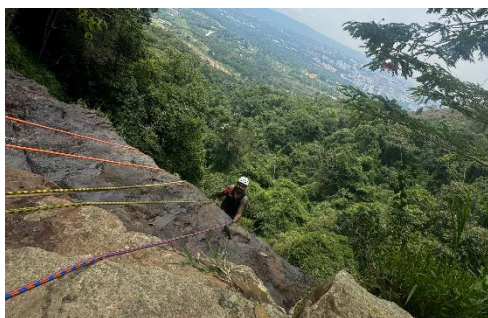


FICHA: 3045838 FECHA 06/09/2024





FICHA: 3045838 FECHA 07/09/2024





FICHA: 3045838 FECHA 08/09/2024





FICHA: 3045838 FECHA 09/09/2024





FORMACION COMPLEMENTARIA: SENSIBILIZACION AL TURISMO DE AVENTURA

COMPETENCIA: ATENDER USUARIOS DE ACUERDO A POLÍTICAS DE SERVICIO.

FICHA: 3070994 FECHA 24/09/2024





FICHA: 3070994 FECHA 25/09/2024



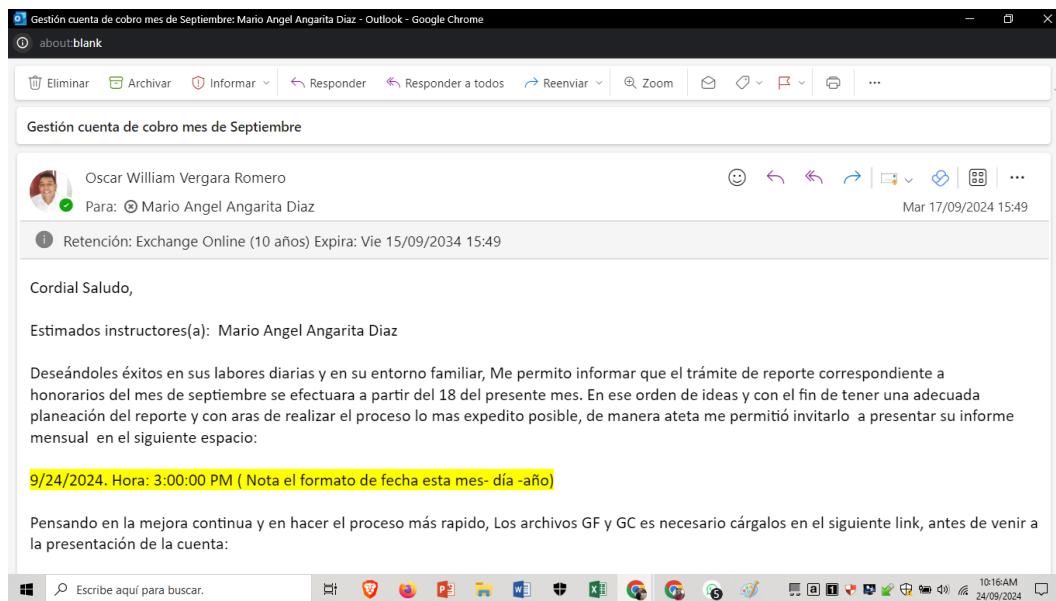


FICHA: 3070994 FECHA 26/09/2024

FICHA: 3070994 FECHA 27/09/2024

FICHA: 3070994 FECHA 28/09/2024

Evidencia 10 Obligación 32: Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MARIO ANGEL ANGARITA DIAZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

FECHA INICIAL: 01/09/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 30/09/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 3070994 - SENSIBILIZACION AL TURISMO DE AVENTURA
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ATENDER USUARIOS DE ACUERDO A POLÍTICAS DE SERVICIO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01- RECONOCER LOS ATRACTIVOS, FACILIDADES Y PLANTA TURÍSTICA DE LA LOCALIDAD, TENIENDO EN CUENTA LA VOCACIÓN DEL DESTINO PARA EL TURISMO DE AVENTURA.

02- BRINDAR INFORMACIÓN AL USUARIO RELACIONADA CON EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE TURISMO DE AVENTURA DE ACUERDO CON SUS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS.

03- ORIENTAR AL USUARIO SOBRE ATRACTIVOS, SERVICIOS Y COMPLEMENTARIOS PARA TURISMO DE AVENTURA DE ACUERDO CON LOS PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.

04- ATENDER SUGERENCIAS, INQUIETUDES, NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS REFERIDAS CON EL TURISMO DE AVENTURA SEGÚN POLÍTICAS DEL SERVICIO.

05- PROPONER ACTIVIDADES PARA EL DESARROLLO DE TURISMO DE AVENTURA EN EL ENTORNO LOCAL, TENIENDO EN CUENTA EL POTENCIAL TURÍSTICO DE LA ZONA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA 3045838 - MANEJO DE TECNICAS PARA ACTIVIDADES TURISTICAS
DE APRENDIZAJE: DE RAPPEL

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Conducir recorridos turísticos de rappel según lo contratado por el usuario

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01-ORGANIZAR INFORMACIÓN REQUERIDA PARA DECIDIR AVANCE, MODIFICACIÓN, APLAZAMIENTO O CANCELACIÓN DURANTE LA SALIDA SEGÚN EL PLAN OPERATIVO Y DE CONTINGENCIAS.

02-CONSTATAR LA RESPONSABILIDAD DEL USUARIO, UNA VEZ REALIZADA LA ORIENTACIÓN TÉCNICA Y DE SEGURIDAD, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE SERVICIO Y LOS PROTOCOLOS DE LA EMPRESA.

03- VERIFICAR LOS EQUIPOS REQUERIDOS Y SU ESTADO PREVIAMENTE, DURANTE Y DESPUÉS A LA SALIDA ACORDE CON LOS MANUALES DEL FABRICANTE, LOS PROTOCOLOS DE LA EMPRESA Y LAS TÉCNICAS DE SEGURIDAD.

04- CONDUCIR EL RECORRIDO Y RETIRO DEL GRUPO EN LA RUTA DEFINIDA, TENIENDO EN CUENTA LAS CONDICIONES DEL ENTORNO, PLANES DE CONTINGENCIA Y PROTOCOLOS DE SEGURIDAD.

05- REGISTRAR EL NIVEL DE SATISFACCIÓN DEL CLIENTE EN EL FORMATO Y TIEMPO REQUERIDO SEGÚN LOS PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 60,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 100,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: MARIO ANGEL ANGARITA DIAZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO