

# INFORME DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISION DE PROVEEDOR O CONTRATISTA

FR-JUR-02-V13  
Vigencia: 15/12/2022  
Pág. 1 de 4

Fecha: 31 de octubre de 2024

Acta de recibo Inicial \_\_\_ Parcial \_\_\_ Final \_x\_

| INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO                                                                            |                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| Contrato número:                                                                                            | Prestación de servicios profesionales. No. 20240611 |
| Tipo de contrato:                                                                                           | Prestación de Servicios                             |
| Nombre de Contratista:                                                                                      | LORAINE DIAZ MERIÑO                                 |
| Objeto del contrato: Prestación de servicios profesionales en la Institución Universitaria de Barranquilla. |                                                     |

|                                     |                                                                              |                         |                  |                        |                                           |
|-------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------------------|------------------------|-------------------------------------------|
| Valor del contrato:                 | \$ 20.000.000 pesos m/l                                                      |                         |                  | RP Numero:             | 241438                                    |
| Rubro:                              | 2.1.2.02.02.008 SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCIÓN | Fuente de Financiación: | Recursos Propios |                        | VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA |
| Plazo del contrato:                 | Fecha de inicio:                                                             | Julio 19 de 2024        |                  | Fecha de finalización: | Octubre 30 de 2024                        |
| Suspensión de contrato: (Si aplica) | Fecha de suspensión:                                                         | N/A                     |                  | Fecha de reinicio:     | N/A                                       |

| INFORMACIÓN ADICIONAL DEL CONTRATO |           |
|------------------------------------|-----------|
| Adicional al contrato número:      | No aplica |
| Tipo de contrato:                  | No aplica |
| Nombre de Contratista:             | No aplica |
| Objeto del contrato: No aplica     |           |

|                                     |                      |                          |                        |                    |           |
|-------------------------------------|----------------------|--------------------------|------------------------|--------------------|-----------|
| Valor del adicional contrato:       | No aplica            | Valor Total Del Contrato | No aplica              | RP Numero:         | No aplica |
| Rubro:                              | No aplica            | Fuente de Financiación:  | No aplica              | Centro de Costo:   | No aplica |
| Plazo del contrato:                 | Fecha de inicio:     | No aplica                | Fecha de finalización: | No aplica          |           |
| Suspensión de contrato: (Si aplica) | Fecha de suspensión: | N/A                      |                        | Fecha de reinicio: | N/A       |

| INFORMACIÓN DEL PAGO                                              |                               |
|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| Valor a Pagar Parcial: CINCO MILLONES DE PESOS M/L (\$5.000.000). |                               |
| Periodo al que corresponde el pago:                               | Cuarto Pago contrato 20240611 |

# INFORME DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISION DE PROVEEDOR O CONTRATISTA

FR-JUR-02-V13  
Vigencia: 15/12/2022  
Pág. 2 de 4

## GARANTÍAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):

| Amparos                                                                 | Aseguradora | No de Póliza | Vigencia           |                    |
|-------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------|--------------------|--------------------|
|                                                                         |             |              | Desde (dd-MM-yyyy) | Hasta (dd-MM-yyyy) |
| Calidad del servicio                                                    | NA          | NA           | NA                 | NA                 |
| Cumplimiento                                                            | NA          | NA           | NA                 | NA                 |
| Anticipo                                                                | NA          | NA           | NA                 | NA                 |
| Pago anticipado                                                         | NA          | NA           | NA                 | NA                 |
| Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados | NA          | NA           | NA                 | NA                 |
| Salarios y prestaciones                                                 | NA          | NA           | NA                 | NA                 |
| Responsabilidad Civil Extracontractual                                  | NA          | NA           | NA                 | NA                 |
| Otros                                                                   | NA          | NA           | NA                 | NA                 |

| ACREDITACION PAGOS APORTES (Persona Natural) | BASE GRAVABLE 40% DEL VALOR DEL CONTRATO |           | APORTE CORRESPONDIENTE AL MES DE: |
|----------------------------------------------|------------------------------------------|-----------|-----------------------------------|
| Salud                                        | 12.5%                                    | \$250.000 | Septiembre 2024                   |
| Pensión                                      | 16%                                      | \$320.000 | Septiembre 2024                   |
| ARL                                          |                                          | \$10.500  | Septiembre 2024                   |

CERTIFICACIÓN APORTES PARAFISCALES REVISOR FISCAL – REPRESENTANTE LEGAL (Persona Jurídica)  
Fecha (dd/mm/aaaa)

| CONTRATO                                 |                        | No. 20240611   |              |               |
|------------------------------------------|------------------------|----------------|--------------|---------------|
| PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES          | BASE GRAVABLE          | N° Recibo Pago | Valor Pagado | Fecha de Pago |
| Estampilla ITSA                          | \$20.000.000 pesos m/l | 20240049102    | \$60.000     | 22/07/2024    |
| Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad) | \$20.000.000 pesos m/l | 20240049105    | \$500.000    | 22/07/2024    |
| Estampilla Pro Cultura                   | \$20.000.000 pesos m/l | 20240049103    | \$100.000    | 22/07/2024    |
| Bono al Deporte                          | N/A                    | N/A            | N/A          | N/A           |

| ADICIONAL DEL CONTRATO                   |               | No aplica      |              |               |
|------------------------------------------|---------------|----------------|--------------|---------------|
| PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES          | BASE GRAVABLE | N° Recibo Pago | Valor Pagado | Fecha de Pago |
| Estampilla ITSA                          | N/A           | N/A            | N/A          | N/A           |
| Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad) | N/A           | N/A            | N/A          | N/A           |
| Estampilla Pro Cultura                   | N/A           | N/A            | N/A          | N/A           |
| Bono al Deporte                          | N/A           | N/A            | N/A          | N/A           |

| PAGO DE ESTAMPILLAS DEPARTAMENTALES: | N° Recibo Pago | Valor Pagado | Fecha de Pago |
|--------------------------------------|----------------|--------------|---------------|
|--------------------------------------|----------------|--------------|---------------|

## INFORME DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE PROVEEDOR O CONTRATISTA

FR-JUR-02-V13  
Vigencia: 15/12/2022  
Pág. 3 de 4

|                                            |     |     |     |
|--------------------------------------------|-----|-----|-----|
| Estampilla Pro-Hospitales de 1 y 2 Niveles | N/A | N/A | N/A |
| Estampilla Pro-Hospital Universitario CARI | N/A | N/A | N/A |
| Estampilla Pro-Electrificación Rural       | N/A | N/A | N/A |
| Estampilla Pro-Cultura                     | N/A | N/A | N/A |
| Estampilla Pro-Desarrollo                  | N/A | N/A | N/A |
| Estampilla Pro-Ciudadela Universitaria     | N/A | N/A | N/A |
| Estampilla Pro-Anciano                     | N/A | N/A | N/A |

### ASISTENTES A LA REUNIÓN

|                                    |                                                               |                                  |            |
|------------------------------------|---------------------------------------------------------------|----------------------------------|------------|
| Interventor(es) o Supervisor (es): | LORENZO ZANELLO RIVA-VICERRECTOR DE EXTENSIÓN E INVESTIGACIÓN |                                  |            |
| Por parte del contratista:         | LORAINE DIAZ MERIÑO                                           |                                  |            |
| Lugar donde se realiza la reunión  | Institución Universitaria de Barranquilla                     |                                  |            |
| Hora de inicio (a.m./p.m.)         | 08:00 a.m.                                                    | Hora de finalización (a.m./p.m.) | 08:30 a.m. |

### VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO

| Actividad /Compromiso                                                                                                                                                            | Justificación / Observación                                                                                                                                                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Apoyar las actividades de coordinación administrativas actividades de los proyectos que ejecute el proceso de Proyectos Especiales, y sus proyectos adscritos.                | Se apoyó en la coordinación de actividades administrativas de los proyectos que ejecute el proceso de Proyectos Especiales, y sus proyectos adscritos.                                |
| 2. Participar activamente en las reuniones con organizaciones externas que permita el adecuado desarrollo de los proyectos del proceso.                                          | Participación en las reuniones con organizaciones externas que permita el adecuado desarrollo de los proyectos del proceso.                                                           |
| 3. Apoyar las actividades de seguimiento a la planeación y ejecución de actividades acordadas en el marco de los proyectos y contrataciones del proceso.                         | Se realizó seguimiento a la planeación y ejecución de actividades acordadas en el marco de los proyectos y contrataciones del proceso.                                                |
| 4. Realizar seguimiento de las contrataciones del personal realizadas en el marco de proyectos y revisión de las cuentas de cobro de los mismos.                                 | Se realizó seguimiento de las contrataciones del personal realizadas en el marco de proyectos y revisión de las cuentas de cobro de los mismos.                                       |
| 5. Apoyar en la presentar proyectos para participar en convocatorias que permitan fortalecer la visibilidad de la Institución a nivel local, regional, nacional e internacional. | Se apoyó en la presentación de proyectos para participar en convocatorias que permitan fortalecer la visibilidad de la Institución a nivel local, regional, nacional e internacional. |
| 6. Apoyar el cumplimiento de las actividades del plan de acción del proceso.                                                                                                     | Se apoyó en el cumplimiento de las actividades del plan de acción del proceso.                                                                                                        |
| 7. Cumplir con las demás funciones asignadas por el supervisor del contrato.                                                                                                     | Se cumplió con las demás funciones asignadas por el supervisor del contrato.                                                                                                          |
| 8. Participar en reuniones y mesas de trabajo para facilitar el diálogo entre las partes interesadas.                                                                            | Participación en reuniones y mesas de trabajo para facilitar el diálogo entre las partes interesadas.                                                                                 |
| 9. Actuar de tal manera que primen la eficiencia, la celeridad y la calidad en la ejecución.                                                                                     | Se actuó bajo la eficiencia, la celeridad y la calidad en la ejecución.                                                                                                               |
| 10. Asumir los gastos y riesgos que implica el desarrollo del contrato                                                                                                           | Se asumieron los gastos y riesgos que implica el desarrollo del                                                                                                                       |

## INFORME DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE PROVEEDOR O CONTRATISTA

FR-JUR-02-V13  
Vigencia: 15/12/2022  
Pág. 4 de 4

|                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| bajo su propia responsabilidad.                                                                                                                     | contrato bajo su propia responsabilidad.                                                                                                           |
| 11. Desarrollar el contrato en los términos y condiciones establecidas y formuladas en la propuesta.                                                | Se desarrolló el contrato en los términos y condiciones establecidas y formuladas en la propuesta.                                                 |
| 12. Constituir las pólizas pactadas en el contrato dentro de los 5 días hábiles siguientes a la entrega del contrato.                               | Se constituyeron las pólizas pactadas en el contrato dentro de los 5 días hábiles siguientes a la entrega del contrato.                            |
| 13. Cumplir con el objeto del contrato, desarrollando todas las actividades que hacen parte del mismo, según las especificaciones dadas por la IUB. | Se cumplió con el objeto del contrato, desarrollando todas las actividades que hacen parte del mismo, según las especificaciones dadas por la IUB. |
| 14. Encontrarse al día en el pago de los aportes parafiscales durante la ejecución del contrato.                                                    | Se encuentra al día en el pago de los aportes parafiscales durante la ejecución del contrato.                                                      |
| 15. Las demás obligaciones que por la ley y la naturaleza del Contrato le correspondan.                                                             |                                                                                                                                                    |

### EVALUACIÓN AL PROVEEDOR O CONTRATISTA

Califique de 1 a 5 según el grado de satisfacción. Donde 1 es el mínimo y 5 el máximo:

| OPCIONES A EVALUAR                                  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-----------------------------------------------------|---|---|---|---|---|
| Cumplimiento al objeto del contrato                 |   |   |   |   | X |
| Calidad de las especificaciones del bien o servicio |   |   |   |   | X |
| Cumplimiento de la entrega                          |   |   |   |   | X |
| Atención al cliente por parte del contratista       |   |   |   |   | X |

Calificación proveedor o contratista: \_\_5\_\_

### COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN LA INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN

| Compromiso | Fecha de entrega | Responsable |
|------------|------------------|-------------|
| NA         | NA               | NA          |

Fecha de la próxima reunión

De

de

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los ( 31 )

|              |                 |         |    |      |
|--------------|-----------------|---------|----|------|
| Treinta y un | días del mes de | octubre | de | 2024 |
|--------------|-----------------|---------|----|------|

  
**Lorenzo Zanella Riva**  
INTERVENTOR (ES) o SUPERVISOR  
(ES)

  
**Loraine Diaz Meriño**  
CONTRATISTA