INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

1. Datos generales del contrato:

CONTRATANTE	**ALCALDÍA DISTRITAL ESPECIAL, TURÍSTICO Y CULTURAL DE RIOHACHA** NIT: 892115007-2	
CONTRATISTA	**EDUARDO JOSE FRAGOZO DAZA** **C.C: 84.037.467 DE SAN JUAN DEL CESAR - LA GUAJIRA**	
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LAS ACTIVIDADES PROPIAS DEL AREA DE CALIDAD EN EL MARCO DEL PROYECTO "FORTALECIMIENTO CAPACIDADES DE GESTION INSTITUCIONAL PARA LA ASISTENCIA TECNICA DE LA SECRETARIA DE EDUCACION DURANTE LA VIGENCIA 2024 EN EL DISTRITO DE RIOHACHA.	
PLAZO INICIAL:	CUATRO (04) MESES	
ADICION PLAZO INICIAL:	DOS (02) MESES	
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	**DIECISEIS MILLONES DE PESOS M/CTE ($ 16.000.000)**	
VALOR FINAL DEL CONTRATO	**VEINTICATRO MILLONES DE PESOS M/CTE ($ 24.000.000)**	
IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL INICIAL	CCPET:2.3.2.02.02.009 C.INVERSIÓN: 2201071 CPC:0 SECCIÓN: 22 CONS/BPIN:01	**FUENTE:** 1.2.4.1.01-SGP Educación - Prestación de Servicios
	DESCRIPCIÓN: HONORARIOS Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	
	CDP N° 258 DEL 12 DE ABRIL DE 2024	**REGISTRO PRESUPUESTAL N°** 1317 DEL 03 DE MAYO DE 2024 **ADICION REGISTRO PRESUPUESTAL:** 2946 DEL 03 DE SEPTIEMBRE DE 2024
SUPERVISOR	**ALBERTO MARIO CUAN**	
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO	03 DE MAYO DE 2024	
FECHA DE INICIACIÓN	03 DE MAYO DE 2024	
FECHA DE TERMINACIÓN	02 DE NOVIEMBRE DE 2024	

Powered by CamScanner

2. Periodo de ejecución y forma de pago.

PERIODO DEL INFORME	03 de octubre al 02 denoviembre de 2024.

VALOR	El valor del presente Contrato corresponde a la suma de **VEINTI CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE ($24.000.000)** para la ejecución del contrato que cuenta con el certificado de disponibilidad presupuestal No 258 de fecha 12 de abril de 2024, con rubro presupuestal **2.3.2.02.02.009 descripción: HONORARIOS Y SERVICIOS ADMINISRATIVOS,** fuentes: .1.2.4.1.01- SGP - Educación- Prestación de Servicios, cuyo valor es de: **QUINIENTOS SESENTA Y UN MILLONES DOSCIENTOS DOS MIL CUATROCIENTOS CATORCE PESOS M/CTE ($561.202.414,00)** .
FORMA DE PAGO	De acuerdo a lo establecida en el plan de pagos de la plataforma de Secop II. Previamente el supervisor verifica que los siguientes documentos estén cargados en la plataforma del Secop II. -Informe de Actividades -Informe de Supervisión de actividades debidamente firmado por el supervisor del contrato, dentro del cual se certifique la satisfacción del cumplimiento de las cláusulas contractuales de acuerdo al alcance del proyecto y propuesta presentada, se autorice la realización del pago, su valor, la realización de la amortización de la amortización del anticipo y quede la constancia del cumplimiento y verificación del pago de la seguridad social integral. -Factura y/o cuenta de cobro del contratista aprobado por el supervisor de acuerdo a las obligaciones tributarias del contratista y a la naturaleza del objeto del contrato. -Planilla de pago de la seguridad social integral -Acta de inicio y/o Acta de recibo parcial y/o Acta Final. PARAGRAFO: La secretaria de Hacienda del Distrito de Riohacha para efectos de adelantar el trámite de pago solo verificara que el supervisor designado haya cargado en la plataforma del Secop II el siguiente documento: -Certificado de Recibo a Satisfacción de acuerdo al formato dispuesto por la dirección de contratación.

1. **OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:**

CLAUSULA TERCERA: OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: EL CONTRATISTA DEL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES, se obliga para con **EL DISTRITO** a lo siguiente:

Powered by CamScanner

1. Apoyo al proceso para la implementación de catedra de estudio afrocolombiana
2. Liderar la mesa técnica pedagógica para la implementación de la Catedra Afrocolombiana, convocatoria, actas de reuniones
3. Realizar procesos de capacitación en la catedra de estudios afrocolombiana a docentes del sector público y privado
4. Realizar acompañamiento y Seguimiento al proceso de Jornada Única en los Establecimientos Educativos
5. Hacer el Diagnóstico de Jornada Única Distrital
6. Diligenciar la Matriz del Plan de Implementación de Jornada Única- PIJU
7. Organizar encuentro de experiencias pedagógicas significativas en el tema afrodescendiente
8. Ejecutar procesos de Capacitación a Docentes y Directivos Docentes en el tema intercultural
9. Gestionar y realizar un foro Distrital Intercultural con la comunidad Educativa
10. Entregar los archivos del proceso a la líder del área de Calidad Educativa.
11. Presentar al supervisor un informe ejecutivo de las actividades relacionadas en desarrollo del objeto del contrato, hacer entrega del inventario físico y documental a su cargo y que le hayan sido entregados para el desarrollo de sus actividades.
12. Las demás actividades que le asigne el supervisor del contrato siempre que se encuentren enmarcadas dentro del objeto del contrato.

ESTIPULACIONES CONTRACTUALES

ITEM	OBLIGACIONES PACTADAS	OBLIGACIONES DESARROLLADAS		PORCENTAJE DE EJECUCION DEL CONTRATO
		SI	NO	
1.	Apoyo al proceso para la implementación de catedra de estudio afrocolombiana	x		8,33%
2.	Liderar la mesa técnica pedagógica para la implementación de la Catedra Afrocolombiana, convocatoria, actas de reuniones	x		8,33%
3.	Realizar procesos de capacitación en la catedra de estudios afrocolombiana a docentes del sector público y privado	x		8,33%
4.	Realizar acompañamiento y Seguimiento al proceso de Jornada Única en los Establecimientos Educativos	x		8,33%
5	Hacer el Diagnóstico de Jornada Única Distrital	x		8,33%
6.	Diligenciar la Matriz del Plan de Implementación de Jornada Única- PIJU	x		8,33%
7.	Organizar encuentro de experiencias pedagógicas significativas en el tema afrodescendiente	x		8,33%
8.	Ejecutar procesos de Capacitación a Docentes y Directivos Docentes en el tema intercultural	x		8,33%

Powered by CamScanner

9.	Gestionar y realizar un foro Distrital Intercultural con la comunidad Educativa	x		8,33%
10.	Entregar los archivos del proceso a la líder del área de Calidad Educativa.	x		8,33%
11	Presentar al supervisor un informe ejecutivo de las actividades relacionadas en desarrollo del objeto del contrato, hacer entrega del inventario físico y documental a su cargo y que le hayan sido entregados para el desarrollo de sus actividades.	x		8,33%
12	Las demás actividades que le asigne el supervisor del contrato siempre que se encuentren enmarcadas dentro del objeto del contrato.	x		8,33%
	TOTAL			100%

SEGURIDAD SOCIAL Y OBLIGACIONES PARAFISCALES

Anexo: Constancias de pago de aportes al sistema de seguridad social Planilla No. **5166411915 correspondiente** al mes de septiembre de 2024.

Dado en Riohacha, a los cinco (05) días del mes de noviembre de 2024.

ALBERTO MARIO CUAN
CC. 1.118.813.302 de Riohacha, La Guajira
Secretario de Educación Distrital
Supervisor Contrato N° 203 de 2024

GESTIÓN DOCUMENTAL	NOMBRE Y APELLIDO	CARGO	FIRMA
Proyectó	EDUARDO FRAGOZO DAZA	Profesional Área de Calidad	
Revisó	YOBANA PALMEZANO R.	Líder Calidad Educativa	
Aprobó	YOBANA PALMEZANO R.	Líder Calidad Educativa	

Powered by CamScanner