PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C. 30/11/2024

Señor (a)
ANA YAQUELINE CHAVARRO PARRA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **5831117 de 2024**
Coordinadora Académica Teleinformática
Dependencia Centro de Electricidad, Electrónica y Telecomunicaciones
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Noviembre del año 2024

Referencia: No **5831117** del año 2024

Halston Andrey Giraldo Gaitán, identificado con la cédula de ciudadanía No. 79799098 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Electricidad, Electrónica y Telecomunicaciones, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES NOVECIENTOS TREINTA MIL CIENTO OCHENTA Y TRES PESOS M/CTE ($47.930.183). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2024 por valor de UN MILLON TRESCIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS SESENTA Y TRES PESOS M/CTE ($ 1.339.663). b) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($ 4.465.545) cada uno. c) Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2024 por valor de UN MILLON NOVECIENTOS TREINTA Y CINCO MIL SETENTA PESOS M/CTE ($1.935.070).

Plazo: Será hasta el 13/12/2024.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)

Prestar servicios personales de carácter temporal, para la ejecución de acciones de formación profesional integral titulada y/o complementaria de forma presencial y/o virtual; en los diferentes niveles de formación y especialidades ofertadas y programadas por el Centro de Electricidad y Electrónica y Telecomunicaciones del SENA.

Obligaciones Específicas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o módulos establecidos y programados.	Impartir formación profesional integral en el Técnico en elaboración de audiovisuales, fichas: 2778003 y 2771456.	Planilla control diario de actividades.
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	2778003 y 2771456 - Técnico en elaboración de audiovisuales: Registrar imágenes de acuerdo con elementos técnicos y especificaciones del proyecto audiovisual.	Planilla control diario de actividades.
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o módulos en los cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	Planeación pedagógica-guías de aprendizaje.	Aplicar la guía de aprendizaje y recibo de evidencias de la misma.
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias específicas establecidas en cada programa de formación.	Registrar imágenes de acuerdo con elementos técnicos y especificaciones del proyecto audiovisual.	Informe y Aplicativo Sofia Plus.
5	Desarrollar el programa de formación en el cual he sido designado (Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar los procesos de aprendizaje), a través de la formación por	Registrar imágenes de acuerdo con elementos técnicos y especificaciones del proyecto audiovisual.	Planilla control diario de actividades de acuerdo a la planeación pedagógica.

	competencias laborales, como estrategia metodológica institucional, asumiendo el rol como instructor del proceso de aprendizaje, en el marco del aprendizaje autónomo, haciendo uso de la infraestructura disponible en la entidad y las condiciones tecnológicas del SENA, en particular para el programa de formación.		
6	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de dos (2) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos – Creación de las rutas de aprendizaje – Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, entre otros.	Mantener actualizada la plataforma de Sofia incluidas las novedades exigidas por el Centro de Formación.	El reporte de actividades en Sofía incluidas las novedades y Territorium.
7	Rendir los informes (planillas, reportes y demás formatos) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional, dentro de los plazos estipulados por la Coordinación Académica del Centro para tal efecto.	Aplicar los formatos correspondientes de acuerdo al proceso de formación, evaluación de las actividades que se encuentran en la guía de aprendizaje del trimestre.	El registro de novedades en SOFIA e informe mensual de ejecución contractual.
8	Cumplir y hacer cumplir los protocolos, normas, reglamentos e instrucciones de uso de los ambientes de formación y reglamentos e	Seguimiento en el ambiente de formación a los aprendices en cuanto al uniforme de acuerdo a la especialidad, aseo del ambiente y los protocolos necesarios.	Visita por parte de coordinación a los ambientes de formación.

	instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. Así como el aseo y el cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los mismos.		
9	Participar activamente en el logro de los indicadores de Alta Calidad establecidos para el Centro de Formación.	Cumplimiento de los estándares de calidad del CEET.	Registrar y publicar en la plataforma Territorium actividades a evaluar.
10	Asistir a todas las reuniones convocadas por el Centro, la Dirección Regional y/o la Dirección General del SENA.	Asistir a las reuniones citadas.	Planilla de asistencia.
11	Presentar y entregar a la Supervisión de contratos los informes mensuales de ejecución sobre las actividades realizadas, novedades o inconvenientes que se presenten durante la ejecución del contrato; con los soportes correspondientes.	Presentar la documentación necesaria mensual como soporte de la ejecución del contrato.	Informe mensual GTH-F-062 versión V8, planilla de control diario, Planilla de pago FEBRERO 2024 - 1,22 y demás soportes entregados en la coordinación académica.
12	Atender oportunamente todos los demás requerimientos solicitados.	Asistir a reuniones, responder a las solicitudes de coordinación.	Informe y Aplicativo Sofia Plus.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1067696528 de la planilla, expedida por Simple correspondiente al mes de octubre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti-trámites")

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI__NO_X he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma

Halston Andrey Giraldo Gaitán

Contratista

C.C. No. 79799098

Recibí a satisfacción:
Firma
ANA YAQUELINE CHAVARRO PARRA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **5831117 de 2024**
Coordinadora Académica Teleinformática
Dependencia Centro de Electricidad, Electrónica y Telecomunicaciones

Regional Distrito Capital Sistema de Gestión de la Calidad	Centro de Electricidad Electrónica y Telecomunicaciones **PLANILLA DE CONTROL DIARIO**

INSTRUCTOR: HALSTON ANDREY GIRALDO GAITÁN **C.C.: 79799098** **MES:** 1 AL 30 de NOVIEMBRE **AÑO:** 2024

DIA	AMBIENTE DE FORMACIÓN	No. FICHA	HORAS		COMPETENCIA DE FORMACIÓN IMPARTIDA	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE - TEMA DE FORMACIÓN	FIRMAS
			HORARIO DE CLASE	No. DE HORAS			Vo. Bo. VOCERO
1/11/2024	Presencial Q306	2996158	14:00 - 18:00	4	**Registrar imágenes de acuerdo con técnicas y especificaciones del proyecto audiovisual**	Qué es y cómo se hace la propuesta. Elementos que componen la propuesta y su desarrollo, propuesta visual y narrativa, propuesta estética, guion técnico, scouting, planimetría, shooting, formatos para solicitud de equipos, herramientas digitales para apoyar el departamento de fotografía.	
2/11/2024	Presencial 321	3069262	7:00 - 17:00	8	**Analizar la información recolectada para definir la tipología de proyecto multimedia.**	Realizar un documento con el tema elegido para desarrollar una solución multimedial, Inmersión en diversas fuentes de información sobre el tema seleccionado, entrega del primer acercamiento de ideación. Tipologías multimedia.	
3/11/2024	Presencial 321	3069262	7:00 - 17:00	8	**Analizar la información recolectada para definir la tipología de proyecto multimedia.**		
4/11/2024	Presencial Q306	2996158	14:00 - 18:00	4	**Registrar imágenes de acuerdo con técnicas y especificaciones del proyecto audiovisual**	Desarrollar una puesta en escena de acción donde se evidencie los conocimientos y conceptos aplicados para evitar la ruptura del eje de acción. Establecimiento del eje / Señal de video: Ley de los 30 grados, jumpcut, eje de acción, ley mirada, movimiento, desplazamiento, semicírculos. Ratio de aspecto, frame rate. shutter Speed. Muestreo de señal, Espacios de color, Tono, Saturación.	
5/11/2024	Presencial Q306	2996158	14:00 - 18:00	4	**Registrar imágenes de acuerdo con técnicas y especificaciones del proyecto audiovisual**		
6/11/2024	Presencial Q306	2996158	14:00 - 18:00	4	**Registrar imágenes de acuerdo con técnicas y especificaciones del proyecto audiovisual**		
7/11/2024	Presencial Q306	2996158	14:00 - 18:00	4	**Registrar imágenes de acuerdo con técnicas y especificaciones del proyecto audiovisual**		
8/11/2024	Presencial Q306	2996158	14:00 - 18:00	4	**Registrar imágenes de acuerdo con técnicas y especificaciones del proyecto audiovisual**		
9/11/2024	Presencial 321	3069262	7:00 - 17:00	8	**Analizar la información recolectada para definir la tipología de proyecto multimedia.**	Realizar un documento con el tema elegido para desarrollar una solución multimedial, Inmersión en diversas fuentes de información sobre el tema seleccionado, entrega del primer acercamiento de ideación. Ecosistema Transmedia.	
10/11/2024	Presencial 321	3069262	7:00 - 17:00	8	**Analizar la información recolectada para definir la tipología de proyecto multimedia.**		
11/11/2024	Presencial Q306	2996158	14:00 - 18:00	4	**Registrar imágenes de acuerdo con técnicas y especificaciones del proyecto audiovisual**	Entrega de la primera parte de la propuesta de cámara e iluminación del proyecto final a realizar: Propuesta visual, propuesta narrativa, propuesta estética y Guión Técnico.	
12/11/2024	Presencial Q306	2996158	14:00 - 18:00	4	**Registrar imágenes de acuerdo con técnicas y especificaciones del proyecto audiovisual**	Naturaleza de la luz / Variables de exposición de la luz: Propiedades físicas de la luz, clases de luz, tipos de luz, espectro lumínico.	
13/11/2024	Presencial Q306	2996158	14:00 - 18:00	4	**Registrar imágenes de acuerdo con técnicas y especificaciones del proyecto audiovisual**	Funciones de la luz, medición de la luz, ratio de contraste. Esquemas de iluminación según el género en la narrativa audiovisual. Conceptos de high key y low key.	
14/11/2024	Presencial Q306	2996158	14:00 - 18:00	4	**Registrar imágenes de acuerdo con técnicas y especificaciones del proyecto audiovisual**	Desarrollo de propuesta y estructuración lumínica usando una fuente de luz.	
15/11/2024	Presencial Q306	2996158	14:00 - 18:00	4	**Registrar imágenes de acuerdo con técnicas y especificaciones del proyecto audiovisual**	Entrega de desarrollo de 10 imágenes aplicando varios esquemas de iluminación.	
16/11/2024	Presencial 321	3069262	7:00 - 17:00	8	**Analizar la información recolectada para definir la tipología de proyecto multimedia.**	Reconocer y asimilar los diferentes elementos que son fundamentales en el diseño, Inmersión en diversas fuentes de información sobre el tema, Realizar un primer acercamiento a las herramientas en línea (Canvas) y desarrollar una pieza gráfica donde se apliquen los conceptos aprendidos. Fundamentos del Diseño.	
17/11/2024	Presencial 321	3069262	7:00 - 17:00	8	**Analizar la información recolectada para definir la tipología de proyecto multimedia.**		
18/11/2024	Presencial Q306	3069235	18:00 - 22:00	4	**Registrar imágenes de acuerdo con técnicas y especificaciones del proyecto audiovisual**	El audio en las Cámaras y los dispositivos de captura: El audio en la cámara de video y DSRL. Diferentes tipos de micrófonos, métodos y	

Regional Distrito Capital Sistema de Gestión de la Calidad	Centro de Electricidad Electrónica y Telecomunicaciones **PLANILLA DE CONTROL DIARIO**

INSTRUCTOR: HALSTON ANDREY GIRALDO GAITÁN **C.C.: 79799098** **MES:** 1 AL 30 de NOVIEMBRE **AÑO:** 2024

DIA	AMBIENTE DE FORMACIÓN	No. FICHA	HORAS		COMPETENCIA DE FORMACIÓN IMPARTIDA	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE - TEMA DE FORMACIÓN	FIRMAS
			HORARIO DE CLASE	No. DE HORAS			Vo. Bo. VOCERO
19/11/2024	Presencial Q306	2996158	14:00 - 18:00	4	**Registrar imágenes de acuerdo con técnicas y especificaciones del proyecto audiovisual**	Herramientas de captura. Desarrollar un paisaje sonoro con duración mínima de 2 minutos.	
20/11/2024	Presencial Q306	3069235	18:00 - 22:00	4	**Registrar imágenes de acuerdo con técnicas y especificaciones del proyecto audiovisual**	El audio en las Cámaras y los dispositivos de captura: El audio en la cámara de video y DSRL. Diferentes tipos de micrófonos, métodos y Herramientas de captura. historia auditiva con duración mínima de 2 minutos.	
21/11/2024	Presencial Q306	2996158	14:00 - 18:00	4	**Registrar imágenes de acuerdo con técnicas y especificaciones del proyecto audiovisual**		
22/11/2024	Presencial Q306	3069235	18:00 - 22:00	4	**Registrar imágenes de acuerdo con técnicas y especificaciones del proyecto audiovisual**		
23/11/2024	Presencial 321	3069262	7:00 - 17:00	8	**Analizar la información recolectada para definir la tipología de proyecto multimedia.**	Reconocer y asimilar los diferentes elementos que son fundamentales en el diseño, Realizar un primer acercamiento a la creación de la imagen. Entrega de documento con conceptos y las imágenes realizadas en la sede del complejo sur.	
24/11/2024	Presencial 321	3069262	7:00 - 17:00	8	**Analizar la información recolectada para definir la tipología de proyecto multimedia.**		
25/11/2024	Presencial Q306	2996158	14:00 - 18:00	4	**Registrar imágenes de acuerdo con técnicas y especificaciones del proyecto audiovisual**	Entregar una cápsula o entrevista no mayor a 3 minutos de duración dónde se apliquen los conocimientos adquiridos en el control de la captura auditiva sincronizada con la imagen. Técnicas de reportaría: Realización de Diferentes formatos de entrevistas a una cámara, técnicas para simular dos cámaras. Captura de planos de apoyo en diferentes escenarios y para diferentes fuentes.	
26/11/2024	Presencial Q306	2996158	14:00 - 18:00	4	**Registrar imágenes de acuerdo con técnicas y especificaciones del proyecto audiovisual**		
27/11/2024	Presencial Q306	2996158	14:00 - 18:00	4	**Registrar imágenes de acuerdo con técnicas y especificaciones del proyecto audiovisual**		
28/11/2024	Presencial Q306	2996158	14:00 - 18:00	4	**Registrar imágenes de acuerdo con técnicas y especificaciones del proyecto audiovisual**		
29/11/2024	Presencial Q306	2996158	14:00 - 18:00	4	**Registrar imágenes de acuerdo con técnicas y especificaciones del proyecto audiovisual**		
30/11/2024	Presencial 321	3069262	7:00 - 17:00	8	**Analizar la información recolectada para definir la tipología de proyecto multimedia.**	Realizar un documento con el tema elegido para desarrollar una solución multimedial, Inmersión en diversas fuentes de información sobre el tema seleccionado, entrega del primer acercamiento de ideación. Tipologías multimedia.	
TOTAL HORAS DEL MES				**156**	**FIRMA DEL INSTRUCTOR:**	**Vo.Bo. COORDINADOR:**	

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: HALSTON ANDREY GIRALDO GAITAN

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES

FECHA INICIAL: 01/11/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2996158 - ELABORACION DE AUDIOVISUALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Editar contenido audiovisual de acuerdo con parámetros técnicos y técnicas de producción
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Escribir guiones audiovisuales según técnicas y metodologías
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar imágenes de acuerdo con técnicas y especificaciones del proyecto audiovisual

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. RECONOCER LOS RECURSOS TÉCNICOS PARA LA CAPTURA AUDIOVISUAL DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL GUIÓN TÉCNICO.

02. REALIZAR MONTAJE DE EQUIPOS Y ACCESORIOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DE LA PRODUCCIÓN AUDIOVISUAL.

03. CAPTURAR IMÁGENES DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS DE LA PRODUCCIÓN AUDIOVISUAL.

04. VERIFICAR LA CAPTURA DE IMAGEN SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DE LA PRODUCCIÓN AUDIOVISUAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar sonidos de acuerdo con técnicas y especificaciones del proyecto audiovisual

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. PREPARAR LOS RECURSOS TÉCNICOS DE ACUERDO AL DESGLOSE DE PRODUCCIÓN Y PLAN DE RODAJE.

02. CAPTURAR EL MATERIAL SONORO TENIENDO EN CUENTA LOS REQUERIMIENTOS DE LA PRODUCCIÓN AUDIOVISUAL A DESARROLLAR.

03. VERIFICAR EL MATERIAL SONORO CAPTURADO DE ACUERDO A LOS DOCUMENTOS TÉCNICOS.

04. MEZCLAR EL MATERIAL SONORO TENIENDO EN CUENTA LOS REQUERIMIENTOS DE LA PRODUCCIÓN AUDIOVISUAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 83,60

FICHA DE APRENDIZAJE: 3069262 - PRODUCCION DE MULTIMEDIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ANALIZAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA PARA DEFINIR LA TIPOLOGÍA DE PROYECTO MULTIMEDIAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONFRONTAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA CON LAS NECESIDADES PRESENTADAS POR EL PÚBLICO DESTINO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISEÑAR LA SOLUCIÓN MULTIMEDIAL DE ACUERDO CON EL INFORME DE ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN RECOLECTADA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ENTREGAR LA APLICACIÓN MULTIMEDIA PARA EVALUAR LA SATISFACCIÓN DEL CLIENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTEGRAR LOS ELEMENTOS MULTIMEDIALES DE ACUERDO CON UN DISEÑO ESTABLECIDO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR LA POST-PRODUCCIÓN PARA GENERAR LA ANIMACIÓN FINAL DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DEL PROYECTO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR NEGOCIACIÓN CON LOS PROVEEDORES Y CLIENTES, SEGÚN LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	49,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	133,50

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: HALSTON ANDREY GIRALDO GAITAN

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES