5.7. OBLIGACIÓN N°7: GARANTIZAR EL MATERIAL PUBLICITARIO, INDUMENTARIA, PIEZAS INFORMATIVAS, AUDIOVISUALES, GRAFICAS, INSUMOS DE PAPELERÍA, DIDÁCTICO, SONIDO, TRANSPORTE Y DEMÁS ELEMENTOS LOGÍSTICOS A LOS QUE HAYA LUGAR.

Urbanización Refugio del Papagayo, casa 44A,
Carepa, Antioquia.

fundacionfamundo@gmail.com

Fundación Activos para el Mundo

5.7.1.INFORME EJECUTIVO CON EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS.

Urbanización Refugio del Papagayo, casa 44A,
Carepa, Antioquia.

fundacionfamundo@gmail.com

Fundación Activos por el Mundo

INFORME EJECUTIVO AVANCE

OBJETO: "Implementación De Estrategia Para La Promoción De La Seguridad, Convivencia Y Cultura Ciudadana En El Municipio De Carepa".

CONTRATO: CONVENIO DE ASOCIACIÓN -002-2024

FECHA DE INICIO: 06 DE Septiembre DE 2024

FECHA AVANCE: 05 De Octubre De 2024

CONTRATISTA: FUNDACIÓN ACTIVOS POR EL MUNDO -FAMUNDO

NIT: 901.217.951-0

INFORME AVANCE DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS

Dando cumplimiento al objeto de IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIA PARA LA PROMOCIÓN DE LA SEGURIDAD, CONVIVENCIA Y CULTURA CIUDADANA EN EL MUNICIPIO DE CAREPA se relaciona el cumplimiento del objeto contractual.

Descripción	Cant.	Lugar	Fecha	Evidencias
Desarrollar Actividades De Difusión, Divulgación Y Sensibilización Del Alcance E Incidencia Del Código Nacional De La Policía – Ley 1801 De 2026, En Barrios, Corregimientos, Veredas O Grupos Focales En El Municipio De Carepa	8	I.E. José María Muñoz Flores grado 6A	12/09/2024	Certificado De Asesoría Y/O Talleres Firmados, Lista De Asistencia Y Registro Fotográfico
		I.E. José María Muñoz Flores grado 6C	12/09/2024	
		I.E. José María Muñoz Flores grado 7A	13/09/2024	
		I.E. José María Muñoz Flores grado 7B	13/09/2024	
		I.E. la Colombia grados 7-8.	20/09/2024	
		I.E. Rural La Cadena grado 5.	20/09/2024	
		I.E. Rural La Cadena grado 7B	26/09/2024	
		I.E. Rural La Cadena grado 9	1/10/2024	
Desarrollar Talleres De Promoción Y Fomento De La Cultura Ciudadana En Barrios, Corregimientos, Veredas O Grupos Focales En El	8	I.E. José María Muñoz Flores grado 6B	12/09/2024	Certificado De Asesoría Y/O Talleres Firmados, Lista De Asistencia Y Registro Fotográfico
		I.E. José María Muñoz Flores grado 6D	12/09/2024	
		I.E. José María Muñoz Flores grado 6E	13/09/2024	
		I.E. José María Muñoz Flores grado 7C	13/09/2024	

Urbanización Refugio del Papagayo, casa 44A, Carepa, Antioquia.
fundacionfamundo@gmail.com

Municipio De Carepa		I.E. la Colombia grados 8A	20/09/2024	
		I.E. Rural La Cadena grados 5	20/09/2024	
		I.E. Rural La Cadena grado 7A	26/09/2024	
		I.E. Rural La Cadena grado 9	1/10/2024	
Desarrollar Charlas-Talleres A Adolescentes Y Jóvenes Sobre Prevención Del Consumo De Sustancias Psicoactivas Y Delitos Cibernéticos.	8	I.E. José María Muñoz Flores grado 6B	12/09/2024	Certificado De Asesoría Y/O Talleres Firmados, Lista De Asistencia Y Registro Fotográfico
		I.E. José María Muñoz Flores grado 6D	12/09/2024	
		I.E. José María Muñoz Flores grado 6E	13/09/2024	
		I.E. José María Muñoz Flores grado 7C	13/09/2024	
		I.E. la Colombia grados 8A	20/09/2024	
		I.E. Rural La Cadena grados 5	20/09/2024	
		I.E. Rural La Cadena grado 7A	26/09/2024	
		I.E. Rural La Cadena grado 9	1/10/2024	
Desarrollar Charlas/Talleres Orientados A La Prevención De Delitos: Homicidio, Hurtos, Lesiones Personales, Porte Ilegal De Armas, Delitos Sexuales, Narcotráfico Y Narcotráfico, Extorsión, Con Grupo De Interés Como: Juntas De Acción Comunal, Instituciones Educativas, Comerciantes, Entidades Públicas Y Privadas	8	I.E. José María Muñoz Flores grado 6A	12/09/2024	Certificado De Asesoría Y/O Talleres Firmados, Lista De Asistencia Y Registro Fotográfico
		I.E. José María Muñoz Flores grado 6C	12/09/2024	
		I.E. José María Muñoz Flores grado 7A	13/09/2024	
		I.E. José María Muñoz Flores grado 7B	13/09/2024	
		I.E. la Colombia grados 7-8.	20/09/2024	
		I.E. Rural La Cadena grado 5.	20/09/2024	
		I.E. Rural La Cadena grado 7B	26/09/2024	
		I.E. Rural La Cadena grado 9	1/10/2024	

Desarrollar Jornadas De Integración Socio Recreativas En Comunidades Vulnerables, Propiciando Sano Esparcimiento	1	I.E. Rural La Cadena	20/09/2024	Certificado De Jornada De Integración Firmado, Registro Fotográfico
Desarrollar jornadas de sensibilización del buen uso del espacio público y recuperación del mismo en el Municipio de Carepa	4	Zona Rosa Del Municipio De Carepa	21/09/2024	Certificados De Jornadas De sensibilización Firmados, Registro Fotográfico
		Calles Del Municipio De Carepa	23/09/2024	
		Coliseo Polideportivo Del Barrio San Marino	25/09/2024	
		Parque Principal De Carepa	27/09/2024	
El Contratista Debe Garantizar: Correcta Convocatoria De Las Actividades Como También Los Materiales Necesario Para La Realización De Las Actividades Tales Como: (Pinturas, Pinceles, Block, Lápices, Colores, Marcadores, Plastilina, Tinta Impresora, Fotocopias, Listas De Asistencia) Y Material Publicitario Impreso (Cartillas - Volantes - Pendones).	Entrega De **200** Volantes.	En El Parque Principal De Carepa	27/09/2024	Certificado De Entrega, Evidencias Fotográficas E Informe Logístico
	Entrega De **8** Pendones	I.E. José María Muñoz Flores	13/09/2024	Certificado De Entrega, Evidencias Fotográficas E Informe Logístico
		I.E. la Colombia grados	20/09/2024	
		I.E. Rural La Cadena	1/10/2024	
	Entrega De **(1177)** Cartillas Informativa, Grapada 8 Hojas Con Portada, Papel Propalcote 115 Full Color.	I.E. José María Muñoz Flores	12/09/2024	Certificado De Entrega, Evidencias Fotográficas E Informe Logístico
		I.E. José María Muñoz Flores	13/09/2024	
		I.E. la Colombia grados	20/09/2024	
		I.E. Rural La Cadena	26/09/2024	
		I.E. Rural La Cadena	1/10/2024	
Hidratación Y/O Refrigerios Los Cuales Deben Contener: Un Líquido Y Un Sólido Empacado; Estos Deben Ser Entregados En	**(130)** Refrigerios	I.E. José María Muñoz Flores	12/09/2024	Evidencias Fotográficas E Informe Logístico
	(320) Hidratacion			
	(140) Refrigerios	I.E. José María Muñoz Flores	13/09/2024	
	(320) Hidratacion			

Buena Presentación E Higiene	**(110)** Refrigerios	I.E. la Colombia	20/09/2024	
	(200) Hidratacion			
	(60) Refrigerios	I.E. Rural La Cadena	20/09/2024	
	(400) Hidratacion			
	(1200) Hidratacion	Calles Del Municipio De Carepa	23/09/2024	
	(200) Hidratacion	Coliseo Polideportivo Del Barrio San Marino	25/09/2024	
	(80) Refrigerios	I.E. Rural La Cadena	26/09/2024	
	(160) Hidratacion			
	(2000) Hidratacion	En El Parque Principal De Carepa	27/09/2024	
	(50) Refrigerios	I.E. Rural La Cadena	1/10/2024	
	(160) Hidratacion			
Garantizar (Sonido Y Transporte Requerido Durante La Ejecución De Las Actividades)	**5 TRANSPORTE**	I.E. José María Muñoz Flores	12/09/2024	Registro Fotográfico
		I.E. José María Muñoz Flores	13/09/2024	
		I.E. la Colombia	20/09/2024	
		I.E. Rural La Cadena	20/09/2024	
		I.E. Rural La Cadena	1/10/2024	
	sonido y otros	I.E. José María Muñoz Flores grado 6A	12/09/2024	
		I.E. José María Muñoz Flores grado 6C	12/09/2024	
		I.E. José María Muñoz Flores grado 7A	13/09/2024	
		I.E. José María Muñoz Flores grado 7B	13/09/2024	
		I.E. la Colombia grados 7-8.	20/09/2024	
		I.E. Rural La Cadena grado 5.	20/09/2024	
		I.E. Rural La Cadena grado 7B	26/09/2024	
		I.E. Rural La Cadena grado 9	1/10/2024	
		I.E. José María Muñoz Flores grado 6B	12/09/2024	
		I.E. José María Muñoz Flores grado 6D	12/09/2024	

		I.E. José María Muñoz Flores grado 6E	13/09/2024	
		I.E. José María Muñoz Flores grado 7C	13/09/2024	
		I.E. la Colombia grados 8A	20/09/2024	
		I.E. Rural La Cadena grados 5	20/09/2024	
		I.E. Rural La Cadena grado 7A	26/09/2024	
		I.E. Rural La Cadena grado 9	1/10/2024	
		I.E. José María Muñoz Flores grado 6B	12/09/2024	
		I.E. José María Muñoz Flores grado 6D	12/09/2024	
		I.E. José María Muñoz Flores grado 6E	13/09/2024	
		I.E. José María Muñoz Flores grado 7C	13/09/2024	
		I.E. la Colombia grados 8A	20/09/2024	
		I.E. Rural La Cadena grados 5	20/09/2024	
		I.E. Rural La Cadena grado 7A	26/09/2024	
		I.E. Rural La Cadena grado 9	1/10/2024	
		I.E. José María Muñoz Flores grado 6A	12/09/2024	
		I.E. José María Muñoz Flores grado 6C	12/09/2024	
		I.E. José María Muñoz Flores grado 7A	13/09/2024	
		I.E. José María Muñoz Flores grado 7B	13/09/2024	
		I.E. la Colombia grados 7-8.	20/09/2024	
		I.E. Rural La Cadena grado 5.	20/09/2024	
		I.E. Rural La Cadena grado 7B	26/09/2024	
		I.E. Rural La Cadena grado 9	1/10/2024	
		I.E. Rural La Cadena	20/09/2024	
		Zona Rosa Del Municipio De Carepa	21/09/2024	
		Calles Del Municipio De Carepa	23/09/2024	

Urbanización Refugio del Papagayo, casa 44A, Carepa, Antioquia.

fundacionfamundo@gmail.com

		Coliseo Polideportivo Del Barrio San Marino	25/09/2024	
		Parque Principal De Carepa	27/09/2024	
Elaboración Sistematización, Revisión Y Aprobación De Informes	Informes De Talleres Realizados	Equipo Profesional	Desde El 01 De Octubre De 2024 A 05 De Octubre De 2024	Informes De Actividades Con Sus Respectivos Soportes

El proyecto "IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIA PARA LA PROMOCIÓN DE LA SEGURIDAD, CONVIVENCIA Y CULTURA CIUDADANA EN EL MUNICIPIO DE CAREPA" surge como resultado del análisis de las necesidades plasmadas en EL Plan Integral de Seguridad y Convivencia Ciudadana - PISCC, para la vigencia 2020 – 2023, establece los objetivos, los programas y los proyectos del plan integral a ejecutar, por medio de estas acciones, para atender las causas y factores de riesgo asociadas a las problemáticas identificadas. Conforme con la Política Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana y la Guía para la formulación del PISCC, tenemos en el componente 1. CULTURA DE LA LEGALIDAD PARA LA CONVIVENCIA LOS DERECHOS Y LA PAZ: La convivencia y el acatamiento de la ley sólo son posibles en sociedades sustentadas en principios y valores democráticos, en las que el ejercicio de los derechos esté unido al cumplimiento de los deberes ciudadanos consagrados en la Constitución y en las que prima la autorregulación de los comportamientos y no la imposición de la coerción estatal. En el numeral 1.1. PREVENCIÓN DE COMPORTAMIENTOS CONTRARIOS A LA CONVIVENCIA, establece que la prevención comprende los entornos, factores, condiciones y riesgos sociales relevantes en materia de convivencia y seguridad ciudadana. Esto implica el concepto de prevención social y situacional y un desarrollo metodológico.

La apropiación de las normas depende sensiblemente del reproche social hacia los comportamientos contrarios a la convivencia. En ese sentido, se espera promover un proceso de aprendizaje colectivo.

Este componente para abordar estas problemáticas propone acciones definidas para la línea Prevención de Comportamientos contrarios a la Convivencia.

Para este periodo se atendió de manera íntegra la Institución educativa luis Carlos galán sarmiento, en coordinación con la comisaria de familia, con la finalidad de revertir y prevenir situaciones que se vienen presentando en el establecimiento educativo relacionados con el Ciberbullying y el Ciberacoso, desde las temáticas que desarrollamos se realizó la siguiente tarea: **Desde la temática de la Cultura Ciudadana,** Se enfatizó la importancia de construir una cultura ciudadana que promueva valores como el respeto, la solidaridad y la responsabilidad. Se discutió cómo estas actitudes son fundamentales para prevenir situaciones de ciberbullying y ciberacoso, al fomentar un ambiente donde se respeten las

diferencias y se priorice el bienestar común. La cultura ciudadana también se abordó como un medio para fortalecer el sentido de pertenencia y cohesión dentro de la comunidad educativa, lo que reduce la incidencia de conductas disruptivas y agresivas.

Con respecto a la Seguridad Ciudadana, fue presentada no solo como un tema de protección física, sino también como la creación de entornos seguros en todos los aspectos, incluyendo el digital. Se resaltó la importancia de la ciberseguridad como una extensión de la seguridad ciudadana en el entorno digital, donde los estudiantes deben ser conscientes de los riesgos asociados al uso de la tecnología y las redes sociales. Los estudiantes fueron instruidos sobre cómo proteger su información personal, cómo identificar y reportar situaciones de acoso en línea, y la importancia de mantener una presencia responsable y segura en internet.

Para la **Prevención de Delitos**, se enfocó en las conductas que pueden constituir delitos tanto en el ámbito físico como en el digital. Se explicó cómo el ciberbullying y el ciberacoso no solo son comportamientos dañinos, sino que también pueden tener consecuencias legales graves. Se abordaron las estrategias para prevenir estos delitos, como el uso responsable de las redes sociales, la importancia de la empatía y el respeto hacia los demás, y la necesidad de denunciar cualquier comportamiento que pueda poner en riesgo la integridad de una persona.

Dentro de la misma se definieron y discutieron los elementos fundamentales del ciberacoso y el ciberbullying, como la repetición del comportamiento, los actores, y el uso de medios digitales para dañar a otros. Los estudiantes aprendieron a identificar estas conductas y se les enseñó cómo actuar si son víctimas o testigos de tales situaciones. Además, se subrayó la importancia de crear un entorno digital seguro, donde todos los usuarios se sientan respetados.

En el mismo contexto de, se abordó la ciberseguridad como un aspecto crítico. Los estudiantes recibieron orientación sobre cómo proteger sus datos personales, la importancia de contraseñas seguras, y cómo evitar caer en trampas digitales como el phishing, evitar tener contacto con personas extrañas o difundir información en sus redes sociales o a través de redes públicas. Se les instó a ser conscientes de los riesgos de compartir información en línea y cómo esto puede ser utilizado en su contra. Además, se promovió el uso de herramientas y configuraciones de privacidad en redes sociales para mantener su seguridad.

Desde la temática de la **difusión del código de policía** se presentó como una herramienta legal que regula el comportamiento ciudadano y establece normas para la convivencia pacífica. Se explicó cómo este código aplica también en el entorno escolar y digital, destacando las sanciones que pueden aplicarse a quienes incurran en conductas como el ciberbullying o el ciberacoso. Además, se hizo énfasis en la Ley 1098 de 2006, que

establece la responsabilidad penal para adolescentes, y cómo esta ley busca no solo sancionar, sino también educar y reformar a los jóvenes infractores.

Se abordó, La Ley 1098 de 2006 como un tema central dentro de esta charla, ya que se orientó a los estudiantes sobre las implicaciones legales de sus acciones, incluso en el ámbito digital. Se explicó que, aunque son adolescentes, pueden ser responsables penalmente por ciertos delitos, lo cual incluye actos de ciberbullying y ciberacoso. Se destacó la importancia de ser conscientes de las consecuencias de sus acciones y se promovió un comportamiento responsable y ético en todas sus interacciones, tanto en persona como en línea.

AVANCES Y RESULTADOS

Durante la ejecución del proyecto **"IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIA PARA LA PROMOCIÓN DE LA SEGURIDAD, CONVIVENCIA Y CULTURA CIUDADANA EN EL MUNICIPIO DE CAREPA"** y siendo conscientes de las competencias, funciones y atribuciones que la Constitución Política y la normativa les ha otorgado en relación con el manejo del orden público y la materialización de dos fines esenciales del Estado: la convivencia pacífica y la seguridad ciudadana por ello son los Planes Integrales de Seguridad y Convivencia Ciudadana (PISCC) la herramienta a través de la cual es posible materializar el enfoque y los lineamientos de la Política Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana.

Hacer de Chigorodó un lugar seguro no es una tarea que obedezca a medidas coyunturales y aisladas. Por el contrario, requiere el desarrollo de procesos de planeación basados en diagnósticos que se constituyan en verdaderas radiografías de las realidades que se viven en el territorio y, por supuesto, en programas y acciones que permitan, desde diferentes dimensiones, aproximarse a las manifestaciones de los fenómenos y hechos que afectan los derechos fundamentales, la convivencia pacífica y la seguridad. Avanza en el cumplimiento a los indicadores establecidos donde se resalta en cada una de las temáticas lo siguiente:

Se obtuvo como principal resultado la intervención de aproximada de **986 PERSONAS EN LISTAS**, entre niños, niñas, jóvenes de la institución educativa luis Carlos galán sarmiento del municipio de Carepa, a partir de allí podemos proyectar con optimismo que estamos en camino de cumplir con éxito la meta establecida para la población objetivo. Es importante destacar que esta información no incluye el total de la población atendida en las jornadas de integración ni en las jornadas de sensibilización del espacio público, ya que en estos eventos no se toma asistencia formal. Si se incluyeran estos datos, es probable y nos atrevemos a aseverar que la cifra total de población beneficiaria seria entre 3 y 4 veces mayor a la que se encuentra en listados aseverando una población beneficiaria del

alrededor de entre **2500** y **3000** para el periodo entre el 6 De septiembre De 2024 A 05 De octubre De 2024, dado el alto número de participantes en dichas actividades.

En coordinación con la Comisaría de Familia del municipio, se realizó una intervención dirigida a los estudiantes de los grados 7 y 8 de la Institución Educativa Luis Carlos Galán Sarmiento, en respuesta a casos de ciberbullying y ciberacoso detectados dentro de la comunidad educativa. El objetivo fue revertir estos comportamientos y prevenir su recurrencia, promoviendo una mayor comprensión de las consecuencias legales y sociales de estos actos a través del Código de Infancia y Adolescencia y la responsabilidad penal para adolescentes.

Hasta el momento, los resultados obtenidos con esta temática han sido alentadores, especialmente en relación con el ciberbullying y el ciberacoso. A través de la metodología de construcción conjunta, se ha logrado que los estudiantes comprendan cómo estas conductas, cuando ocurren en entornos virtuales, también son contrarias a la convivencia. Se enfatizó la importancia de identificar estas acciones, como insultos, amenazas o humillaciones en línea, como violaciones del Código Nacional de Policía, lo que ayudó a aumentar la conciencia sobre las implicaciones legales que pueden tener.

Los estudiantes, al reflexionar sobre sus propias experiencias con el ciberbullying y el ciberacoso, han aportado información valiosa que ha permitido adaptar los contenidos del Código de Policía a sus realidades. Esto les ha permitido entender que tanto las agresiones físicas como las digitales tienen consecuencias legales y sociales. Han empezado a reconocer la importancia de evitar conductas nocivas en línea, lo que ha sido clave para el éxito de la intervención.

La promoción de la cultura ciudadana ha sido clave para abordar el ciberbullying y el ciberacoso. A través de esta temática, los estudiantes han reflexionado sobre el respeto y la tolerancia en sus interacciones, tanto en persona como en el entorno digital. Han adquirido una mayor comprensión de cómo la falta de respeto en redes sociales o plataformas de mensajería puede generar conflictos graves y afectar negativamente la convivencia.

El énfasis se ha puesto en la importancia de comportarse de manera responsable y respetuosa en línea, entendiendo que las acciones digitales tienen un impacto real en las relaciones interpersonales. Se ha trabajado en la identificación de conductas agresivas o excluyentes en redes sociales, fomentando la creación de espacios digitales más seguros y respetuosos.

En cuanto a la prevención de delitos, se ha trabajado específicamente en la prevención del ciberbullying y ciberacoso como formas de delito que pueden ocurrir en el entorno digital. A través de conversatorios y actividades lúdicas, se ha fortalecido en los estudiantes la idea

de que la violencia digital es tan perjudicial como la física, y se les ha enseñado a identificar factores de riesgo en su comportamiento en línea.

Se han reforzado habilidades sociales como la empatía y el respeto hacia la diversidad de opiniones en los entornos digitales, lo que es fundamental para prevenir el acoso cibernético. Los estudiantes han demostrado interés en generar vínculos más positivos con sus compañeros, lo que reduce la probabilidad de que se involucren en comportamientos agresivos en línea.

La temática de seguridad ciudadana también ha sido asociada con la protección de los entornos digitales. Se ha sensibilizado a los estudiantes sobre cómo el ciberbullying y el ciberacoso son amenazas a la seguridad individual y colectiva. Las actividades han fomentado la reflexión sobre los riesgos asociados a las plataformas digitales, como la exposición a amenazas, difamación o acoso, y cómo estos comportamientos ponen en peligro la seguridad de las personas involucradas.

Se ha destacado la importancia de denunciar estas situaciones y de construir un ambiente digital seguro, donde el respeto por los derechos de los demás sea una prioridad. El compromiso mostrado por los estudiantes en la promoción de conductas seguras y asertivas en sus interacciones en línea ha sido clave para la creación de un ambiente escolar más seguro.

AVANCE DE EJECUCIÓN

CONSOLIDADO DE EJECUCION				
ACTIVIDAD	**CANTIDAD CONTRATADA**	**CANTIDAD EEJECUTADA A LA FECHA**	**CANTIDAD FALTANTE**	**% DE EJECUCION**
Acciones De Difusión Del Código Nacional De Policía Atendiendo Los Principales Comportamientos Contrarios A La Convivencia Ciudadana; A La Comunidad En General Mediante Encuentros Grupales En El Área Urbana Y/O Rural.	40	26	14	65%
Desarrollar Talleres De Cultura Ciudadana Con Diferentes Grupos De Interés (Comerciantes, Juntas De Acción Comunal, Instituciones Educativas, Centros De Desarrollo Infantil, Universidades, Entidades Públicas O Privadas, Y Comunidad En General).	40	26	14	65%

Seguridad Ciudadana – Adolescentes Y Jóvenes: Desarrollar Charlas/Talleres Para La Prevención Del Consumo De Sustancias Psicoactivas En Jóvenes Y Delitos Cibernéticos.	40	26	14	65%
Desarrollar Charlas/Talleres Orientadas A La Prevención De Delitos: Homicidio, Hurtos, Lesiones Personales, Porte Ilegal De Armas, Delitos Sexuales, Narcotráfico Y Microtráfico, Extorsión, Con Grupo De Interés Como: Juntas De Acción Comunal, Instituciones Educativas, Comerciantes, Entidades Públicas Y Privadas.	40	26	14	65%
Acompañar Al Equipo De Espacio Público De La Secretaría De Gobierno, En Los Operativos De Inspección, Vigilancia Y Control Del Espacio Público Que Se Desarrollen En El Municipio De Carepa	20	15	5	75%
Jornadas De Integración Entre La Comunidad Y Las Autoridades Locales	6	4	2	67%
Indumentaria Para El Equipo De Trabajo (Compuesta De 2 Camisetas, 1 Chaleco Y Gorra Estampada Con Los Logotipos De La Administración Municipal La Fundación)	36	36	0	100%
Hidratación (Bolsas Con Agua De 200ml)	21200	11420	9780	54%
Refrigerios Los Cuales Deben Contener: Un Líquido En Empaques Tetra Pack Y Un Sólido Empacado; Estos Deben Ser Entregados En Buena Presentación E Higiene	1800	1700	100	94%
Cartillas Informativas	4700	3137	1563	67%
Volantes	9000	3700	5300	41%
Pendones Publicitarios	50	34	16	68%
Materiales Necesario Para La Realización De Las Actividades Tales Como: (Pinturas, Pinceles, Block, Lápices, Colores, Marcadores, Plastilina, Tinta Impresora, Fotocopias, Listas De Asistencia)	186	108	78	58%

Urbanización Refugio del Papagayo, casa 44A, Carepa, Antioquia.

fundacionfamundo@gmail.com

Alquiler: (2) sonidos profesionales convencional tipo jornada comunitaria, (2) micrófonos profesionales sm-58 jornada de 3 horas	186	108	78	58%
Transporte de profesionales y logística en camioneta 4x4 para realización de las actividades en zona urbana y rural del municipio	20	11	9	55%

ITEMS #8 Y #9 DESAGREGADOS

Item #8: El Contratista Debe Garantizar: Correcta Convocatoria De Las Actividades Como También Los Materiales Necesario Para La Realización De Las Actividades Tales Como: (Pinturas, Pinceles, Block, Lápices, Colores, Marcadores, Plastilina, Tinta Impresora, Fotocopias, Listas De Asistencia) Y Material Publicitario Impreso (Cartillas -Volantes - Pendones).

Descripción	Cantidad	Valor Unt.	Valor Total
Indumentaria Para El Equipo De Trabajo (Compuesta De 2 Camisetas, 1 Chaleco Y Gorra Estampada Con Los Logotipos De La Administración Municipal La Fundación)	36	$ 300.000,00	$ 10.800.000
Hidratación (Bolsas Con Agua De 200ml)	21.200	$ 300,00	$ 6.360.000
Refrigerios Los Cuales Deben Contener: Un Líquido En Empaques Tetra Pack Y Un Sólido Empacado; Estos Deben Ser Entregados En Buena Presentación E Higiene	1.800	$ 10.000,00	$ 18.000.000
Cartillas Informativas	4.700	$ 15.000,00	$ 70.500.000
Volantes	9.000	$ 1.800,00	$ 16.200.000
Pendones Publicitarios	50	$ 550.000,00	$ 27.500.000
Materiales Necesario Para La Realización De Las Actividades Tales Como: (Pinturas, Pinceles, Block, Lápices, Colores, Marcadores, Plastilina, Tinta Impresora, Fotocopias, Listas De Asistencia)	186	$ 200.000,00	$ 37.200.000
Total			**186.560.000**

Ítem #9: Garantizar (Sonido Y Transporte Requerido Durante La Ejecución De Las Actividades)

Descripción	Cantidad	Valor Unt.	Valor Total
Alquiler: (2) Sonidos Profesional Convencional Tipo Jornada Comunitaria, (2) Micrófonos Profesional Sm-58 Jornada De 3 Horas	186	400.000	74.400.000
Transporte De Profesionales Y Logística En Camioneta 4x4 Para Realización De Las Actividades En Zona Urbana Y Rural Del Municipio	20	500.000	10.000.000
Total			**84.400.000**

Fundación Activos para el Mundo

REGISTROS FOTOGRAFICOS

Se entrega impreso cada uno de los registros fotográficos por actividad ejecutada

COMUNICACIÓN

Se anexa informe logístico con registro fotográfico que avala las actividades desarrolladas

OTROS DOCUMENTOS

Se anexa actas de reuniones con instituciones intervinientes.

Elaborado por:
KAROL CRISTINA FLOREZ MATHIEU
Profesional Especialista.

Urbanización Refugio del Papagayo, casa 44A,
Carepa, Antioquia.
fundacionfamundo@gmail.com

Fundación Activos para el Mundo

REGISTRO FOTOGRAFICO







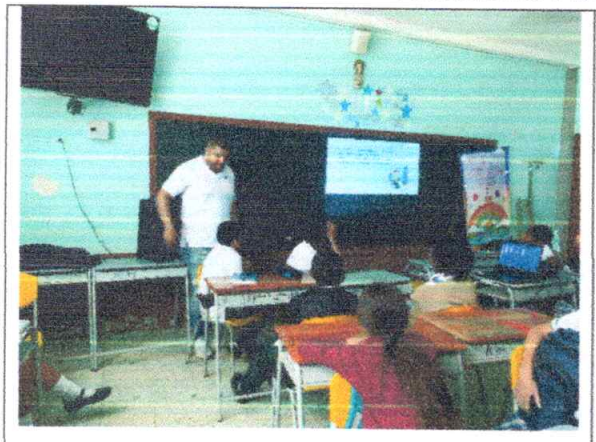
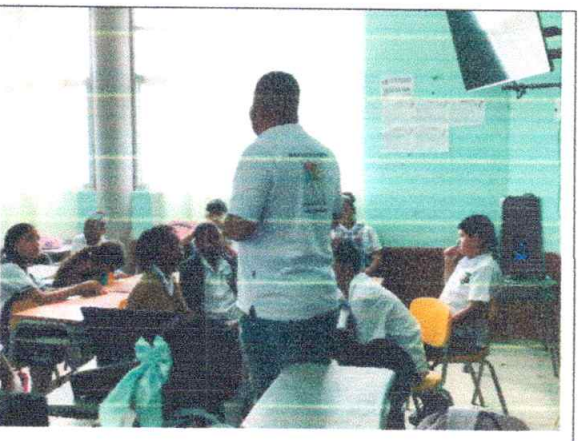

Lugar: I.E. José María Muñoz Flores
Fecha: jueves, 12 de septiembre de 2024

Urbanización Refugio del Papagayo, casa 44A,
Carepa, Antioquia.

fundacionfamundo@gmail.com

Fundación Activos para el Mundo

REGISTRO FOTOGRAFICO





Lugar: I.E. José María Muñoz Flores
Fecha: jueves, 12 de septiembre de 2024

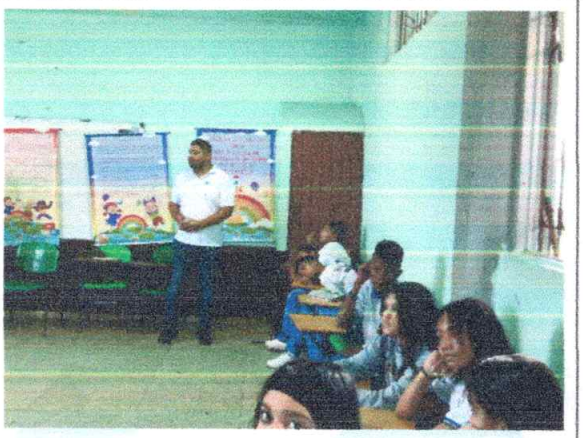
Urbanización Refugio del Papagayo, casa 44A,
Carepa, Antioquia.

fundacionfamundo@gmail.com

Fundación Activos para el Mundo

REGISTRO FOTOGRAFICO








Lugar: I.E. José María Muñoz Flores
Fecha: viernes, 13 de septiembre de 2024

Urbanización Refugio del Papagayo, casa 44A,
Carepa, Antioquia.

fundacionfamundo@gmail.com

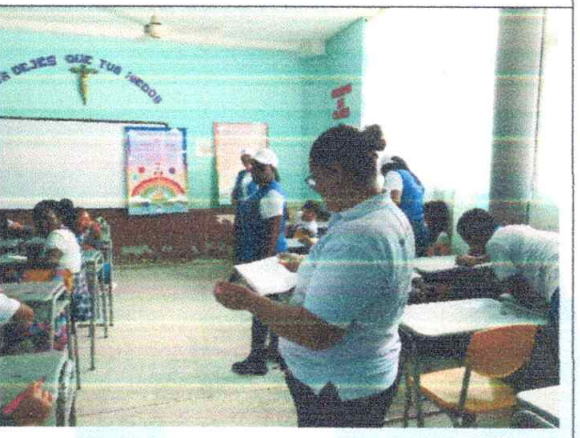
Fundación Activos para el Mundo

REGISTRO FOTOGRAFICO













Lugar: I.E. José María Muñoz Flores
Fecha: viernes, 13 de septiembre de 2024

Urbanización Refugio del Papagayo, casa 44A,
Carepa, Antioquia.

fundacionfamundo@gmail.com

Fundación Activos para el Mundo

REGISTRO FOTOGRAFICO

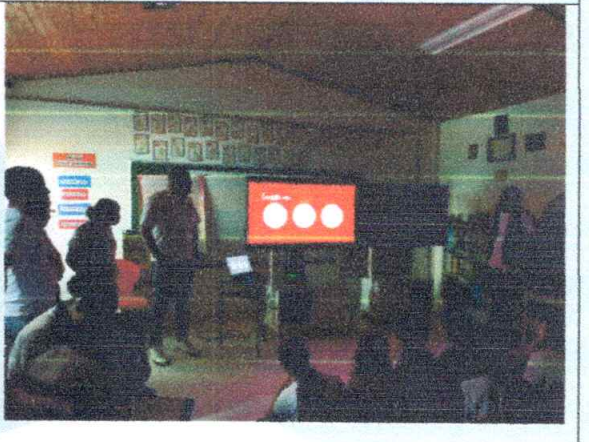












Lugar: I.E. la Colombia
Fecha: viernes, 20 de septiembre de 2024

Urbanización Refugio del Papagayo, casa 44A,
Carepa, Antioquia.

fundacionfamundo@gmail.com

Fundación Activos para el Mundo

REGISTRO FOTOGRAFICO













Lugar: I.E. la Colombia
Fecha: viernes, 20 de septiembre de 2024

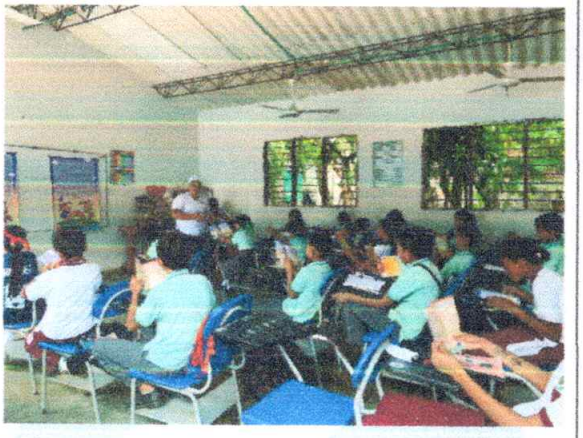
Urbanización Refugio del Papagayo, casa 44A,
Carepa, Antioquia.

fundacionfamundo@gmail.com

Fundación Activos para el Mundo

REGISTRO FOTOGRAFICO








Lugar: I.E. Rural La Cadena
Fecha: viernes, 20 de septiembre de 2024

Urbanización Refugio del Papagayo, casa 44A,
Carepa, Antioquia.
fundacionfamundo@gmail.com

Fundación Activos para el Mundo

REGISTRO FOTOGRAFICO








Lugar: I.E. Rural La Cadena
Fecha: viernes, 20 de septiembre de 2024

Urbanización Refugio del Papagayo, casa 44A,
Carepa, Antioquia.

fundacionfamundo@gmail.com

Fundación Activos del Mundo

REGISTRO FOTOGRAFICO








Lugar: I.E. Rural La Cadena
Fecha: jueves, 26 de septiembre de 2024

Urbanización Refugio del Papagayo, casa 44A,
Carepa, Antioquia.

fundacionfamundo@gmail.com

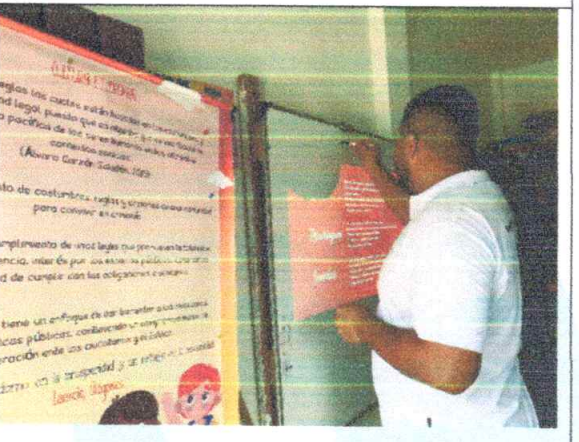
Fundación Activos para el Mundo

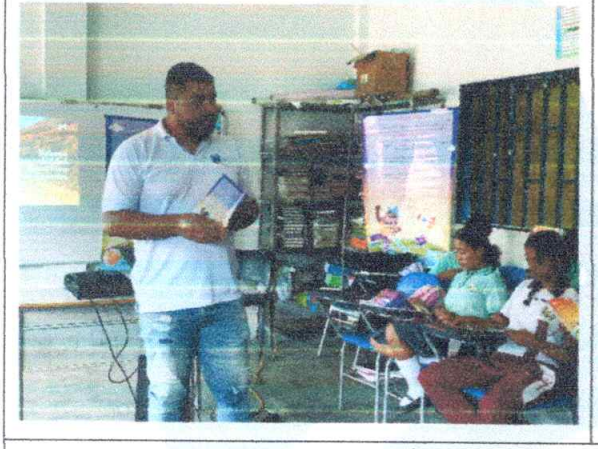
REGISTRO FOTOGRAFICO













Lugar: I.E. Rural La Cadena
Fecha: jueves, 26 de septiembre de 2024

Urbanización Refugio del Papagayo, casa 44A,
Carepa, Antioquia.

fundacionfamundo@gmail.com

Fundación Activos para el Mundo

REGISTRO FOTOGRAFICO








Lugar: I.E. Rural La Cadena
Fecha: martes, 1 de octubre de 2024

Urbanización Refugio del Papagayo, casa 44A,
Carepa, Antioquia.

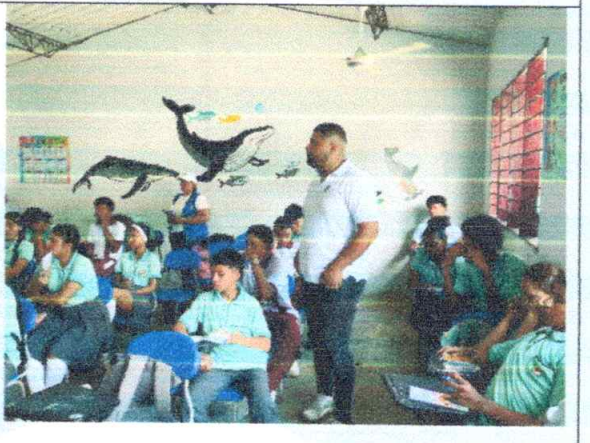
fundacionfamundo@gmail.com

Fundación Activos para el Mundo

REGISTRO FOTOGRAFICO





Lugar: I.E. Rural La Cadena
Fecha: martes, 1 de octubre de 2024

Urbanización Refugio del Papagayo, casa 44A,
Carepa, Antioquia.

fundacionfamundo@gmail.com

Fundación Activos por el Mundo

REGISTRO FOTOGRAFICO

Jornada De Integración Socio Recreativas En Comunidades Vulnerables, Propiciando Sano Esparcimiento













Lugar: I.E. Rural La Cadena

Fecha: viernes, 20 de septiembre de 2024

Urbanización Refugio del Papagayo, casa 44A,
Carepa, Antioquia.

fundacionfamundo@gmail.com

Fundación Activos del Mundo

REGISTRO FOTOGRAFICO

Jornada De Integración Socio Recreativas En Comunidades Vulnerables, Propiciando Sano Esparcimiento








Lugar: I.E. Rural La Cadena

Fecha: viernes, 20 de septiembre de 2024

Urbanización Refugio del Papagayo, casa 44A, Carepa, Antioquia.

fundacionfamundo@gmail.com

Fundación Activos del Mundo

REGISTRO FOTOGRAFICO

Jornada De Acompañamiento al Espacio Público – Zona Rosa Del Municipio De Carepa













Lugar: Zona Rosa Del Municipio De Carepa

Fecha: sábado, 21 de septiembre de 2024

Urbanización Refugio del Papagayo, casa 44A, Carepa, Antioquia.

fundacionfamundo@gmail.com

Fundación Activos para el Mundo

REGISTRO FOTOGRAFICO

Jornada De Acompañamiento al Espacio Público – Calles Del Municipio De Carepa

Semana de La Juventud













Lugar: Calles Del Municipio De Carepa

Fecha: lunes, 23 de septiembre de 2024

Urbanización Refugio del Papagayo, casa 44A,
Carepa, Antioquia.

fundacionfamundo@gmail.com

Fundación Activos para el Mundo

REGISTRO FOTOGRAFICO

Jornada De Acompañamiento Al Espacio Público – Coliseo Polideportivo Del Barrio San Marino













Lugar: Coliseo Polideportivo Del Barrio San Marino
Fecha: miércoles, 25 de septiembre de 2024

Urbanización Refugio del Papagayo, casa 44A,
Carepa, Antioquia.

fundacionfamundo@gmail.com

Fundación Activos para el Mundo

Jornada De Acompañamiento Al Espacio Público – Parque Principal De Carepa








Lugar: Parque Principal De Carepa
Fecha: viernes, 27 de septiembre de 2024

Urbanización Refugio del Papagayo, casa 44A,
Carepa, Antioquia.

fundacionfamundo@gmail.com

Fundación Activos para el Mundo

REGISTRO FOTOGRAFICO
TRANSPORTE (5 ACTIVIDADES DE TRANSPORTE)



Urbanización Refugio del Papagayo, casa 44A,
Carepa, Antioquia.

fundacionfamundo@gmail.com

Fundación Activos para el Mundo





REGISTRO FOTOGRAFICO
REFRIGERIOS









Urbanización Refugio del Papagayo, casa 44A,
Carepa, Antioquia.

fundacionfamundo@gmail.com

Fundación Activos por el Mundo








Urbanización Refugio del Papagayo, casa 44A,
Carepa, Antioquia.

fundacionfamundo@gmail.com

Fundación Activos para el Mundo



REGISTRO FOTOGRAFICO
HIDRATACION

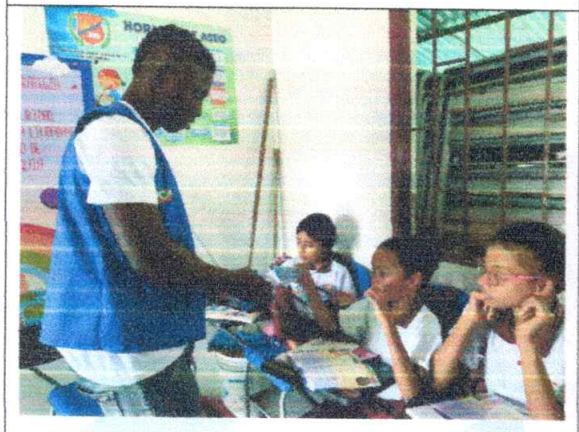


Urbanización Refugio del Papagayo, casa 44A,
Carepa, Antioquia.

fundacionfamundo@gmail.com

Fundación Activos por el Mundo








Urbanización Refugio del Papagayo, casa 44A,
Carepa, Antioquia.

fundacionfamundo@gmail.com





REGISTRO FOTOGRAFICO
DISEÑO Y ENTREGA CARTILLAS INFORMATIVAS

1



12



2



11



3



10



4



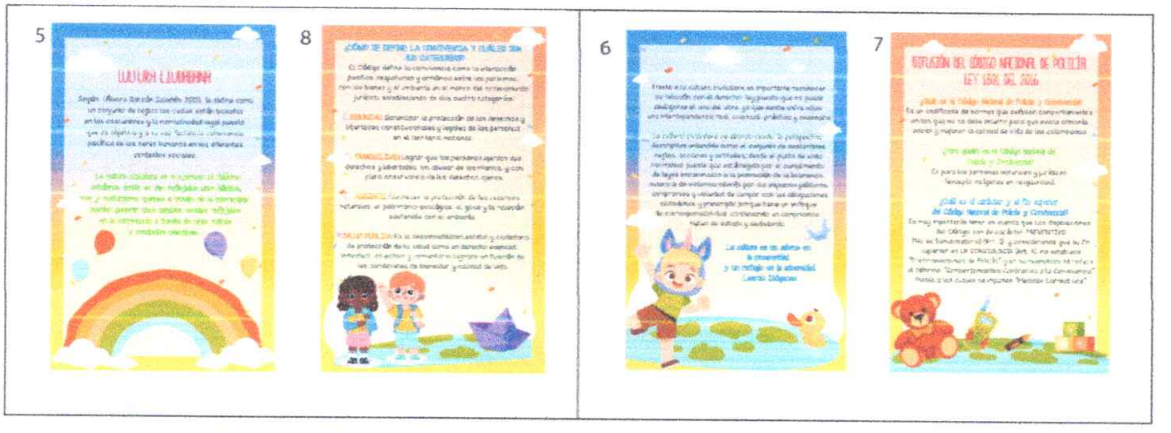
9



Urbanización Refugio del Papagayo, casa 44A,
Carepa, Antioquia.

fundacionfamundo@gmail.com

Fundación Activos del Mundo



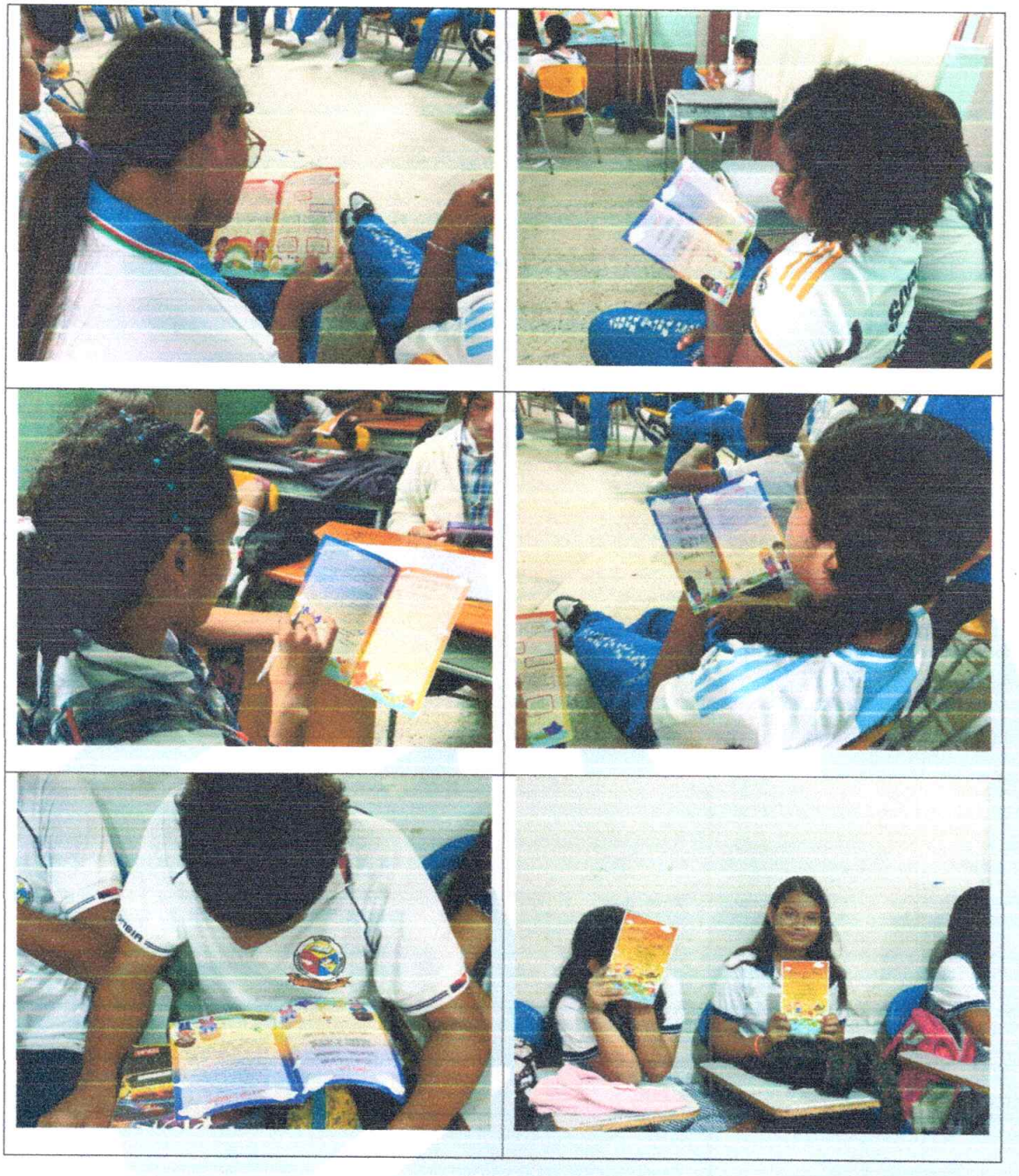
REGISTRO FOTOGRAFICO
DISEÑO Y ENTREGA CARTILLAS INFORMATIVAS



Urbanización Refugio del Papagayo, casa 44A, Carepa, Antioquia.

fundacionfamundo@gmail.com

Fundación Activos del Mundo



Urbanización Refugio del Papagayo, casa 44A,
Carepa, Antioquia.

fundacionfamundo@gmail.com

Fundación Activos para el Mundo



Urbanización Refugio del Papagayo, casa 44A,
Carepa, Antioquia.

fundacionfamundo@gmail.com

Fundación Activos para el Mundo

REGISTRO FOTOGRAFICO
DISEÑO DE PENDONES PUBLICITARIOS



Urbanización Refugio del Papagayo, casa 44A, Carepa, Antioquia.

fundacionfamundo@gmail.com

Fundación Activos para el Mundo

REGISTRO FOTOGRAFICO
ENTREGA DE PENDONES



Urbanización Refugio del Papagayo, casa 44A,
Carepa, Antioquia.

fundacionfamundo@gmail.com

Fundación Activos del Mundo

REGISTRO FOTOGRAFICO
VOLANTES PUBLICITARIOS



REGISTRO FOTOGRAFICO
ENTREGA DE VOLANTES



Urbanización Refugio del Papagayo, casa 44A,
Carepa, Antioquia.

fundacionfamundo@gmail.com

Fundación Activos Mundo

5.7.2. INFORME LOGÍSTICO CON EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS.

Urbanización Refugio del Papagayo, casa 44A,
Carepa, Antioquia.

fundacionfamundo@gmail.com

INFORME DE ACTIVIDADES LOGÍSTICAS	
PROYECTO/ PROGRAMA IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIA PARA LA PROMOCIÓN DE LA SEGURIDAD, CONVIVENCIA Y CULTURA CIUDADANA EN EL MUNICIPIO DE CAREPA	
TIPO DE ACTIVIDAD: Logística	**FECHA DE ELABORACIÓN:** 05 de septiembre de 2024
ORGANISMO, DEPENDENCIA O PROCESO:	Secretaría De Gobierno Y Participación Ciudadana.
CONTRATISTA: FUNDACIÓN ACTIVOS POR EL MUNDO - FAMUNDO	**NIT:** 901.217.951-0 **CONTRATO N°** CONVENIO DE ASOCIACIÓN -002-2024
APOYO LOGÍSTICO:	**IBET JERALDIN ECHAVARRIA RODRÍGUEZ**
LUGAR: Institución Educativa José maría muñoz flores (6A-6B-6C-6D-6E-7ª-7B-7C) Institución Educativa Colombia (7A-8A-8C) Institución Educativa Rural La Cadena (5°-7A-7B-9°) Parque Gaitán Coliseo San Marino Parque principal de Carepa	**ASISTENTES, ORGANISMO:** Promotores De Convivencia Estudiantes de los Grados (6A-6B-6C-6D-6E-7ª-7B-7C) de la Institución Educativa José María Muñoz Flores Estudiantes de los Grados (7A-8A-8C) de la Institución Educativa Colombia Estudiantes de los Grados (5°-7A-7B-9°)) de la Institución Educativa Rural La Cadena Grupos juveniles I.E Urbanas Plataforma Municipal de juventud SAMA Recuperadores - Empresa de Aseo Población en general del municipio
PERIODO DE ACTIVIDADES:	06 de septiembre de 2024 a 05 de Octubre de 2024

Actividades Realizadas:

2. CHARLAS DESARROLLADAS EN EL MUNICIPIO:

2.1. JORNADA CON INSTITUCIÓN EDUCATIVA JOSE MARIA MUÑOZ FLOREZ. (INCLUYÓ TRANSPORTE)

Lugar: Institución Educativa José maría muñoz flores (6A-6B-6C-6D)

Fechas: 12/09/2024

Temáticas desarrolladas:

- "Cultura Ciudadana"
- "Seguridad Ciudadana"

- "Difusión del Código Nacional De Policía"
- "Prevención Del Delito"

Profesionales a Cargo:

- Luis Carlos Zea Flórez
- Laider María Valle Sierra

Personal Acompañante (PROMOTORES DE CONVIVENCIA):

- Mariath Selene Cordoba Benitez
- Lenys Elvira Perez Gutierrez
- Johan Stiven Palacios Medellin
- Yesica Hinestroza Baloyes
- Mayra Alejandra Mosquera Mercado
- Yesica Carolina Palacio Mosquera
- Brayan Esteban Medina Caicedo
- Damarys Rendon Carvajal
- Bionet Lexandra Diaz Zapata
- Jaquelin Escobar Zapata
- Yuranis Mejia Aragon
- Diana Marcela Tapias Rayo
- Monica Stefania Nuñez Quintero

Funciones Realizadas:

A. Planificación y Coordinación:

Coordinar con los demás miembros del equipo para preparar una agenda clara y concisa que incluya los puntos clave a tratar durante la reunión.

Contactar con la líder de la vereda para confirmar el espacio, confirmar con los promotores de convivencia la asistencia y proporcionarles detalles logísticos de la reunión, como la ubicación y cualquier requisito especial que puedan tener.

B. Registro y Documentación:

Preparar un registro detallado de la reunión que incluya la fecha, hora, ubicación, lista de asistentes, cargos y roles.

Tomar notas durante la reunión para capturar los puntos principales discutidos, los acuerdos alcanzados, preguntas realizadas y cualquier compromiso asumido por ambas partes.

Fundación Activos del Mundo

Recopilar cualquier material relevante, como presentaciones o documentos, que se utilizarán durante la reunión y asegurarse de que estén disponibles para los asistentes.

C. Comunicación y Compras:

Coordinar la adquisición de los refrigerios y materiales necesarios para las charlas en los espacios, asegurando que se cuente con ellos con suficiente antelación.

Coordinar con proveedores locales para obtener cotizaciones y comparar precios, buscando opciones que sean asequibles y de buena calidad.

Comunicarse regularmente con los proveedores para confirmar las entregas y resolver cualquier problema que pueda surgir.

D. Logística durante las charlas:

Llegar con anticipación a los espacios donde se llevarán a cabo las charlas para supervisar la disposición de los espacios y asegurarse de que estén preparados adecuadamente.

Coordinar con los profesionales que dictarán las charlas para asegurar que tengan todo lo que necesitan para desarrollar las charlas de manera efectiva.

Estar atenta a cualquier contratiempo logístico durante las charlas y tomar medidas rápidas para resolverlos, garantizando que las actividades se desarrollen sin problemas.

Distribuir los refrigerios y materiales entre los participantes antes y durante las charlas.

Asistir a los profesionales que dictan las charlas, brindándoles apoyo logístico y asegurándose de que cuenten con lo necesario para llevar a cabo las sesiones.

E. Apoyo a los Participantes:

Proporcionar información clara y detallada sobre la ubicación de las charlas, horarios y cualquier otro detalle relevante a los participantes.

Responder a preguntas y preocupaciones de los asistentes antes, durante y después de las charlas, asegurándose de que se sientan acogidos y bien atendidos.

Facilitar la comunicación entre la comunidad y los profesionales que dictan las charlas, fomentando un ambiente de confianza y colaboración.

F. Evaluación y Retroalimentación:

Recolectar de manera sistemática los comentarios y sugerencias de los participantes sobre la logística de las charlas, utilizando encuestas de satisfacción.

Fundación Activos para el Mundo

Elaborar informes de evaluación que incluyan tanto los aspectos positivos de la logística como las áreas que podrían mejorar para futuros eventos.

Compartir los resultados de las evaluaciones con el equipo del proyecto y utilizarlos para implementar mejoras en las siguientes actividades.

G. Apoyo en la Difusión:

Colaborar en la promoción de las charlas y eventos, apoyando el diseñando y distribuyendo materiales de difusión como cartillas informativas, apoyar con la instalación de los pendones, en coordinación con el equipo profesional.

H. Otras Actividades:

Antes de cada taller, me encargué de preparar los listados de asistencia con el nombre de los participantes.

Aseguré que los listados estuvieran organizados y listos para ser utilizados durante los eventos.

Garanticé la confidencialidad de los datos personales de los asistentes, asegurándome de que los listados de asistencia estuvieran protegidos y que la información se manejara de manera responsable.

Mantuve una comunicación constante con los profesionales encargados de dictar las charlas y con la coordinadora del proyecto.

Compartí la información actualizada sobre la asistencia de la comunidad para que pudieran realizar un seguimiento adecuado de la participación y evaluar el impacto del proyecto.

Preparar previamente las constancias que certifiquen que los profesionales encargados del proyecto han dictado las charlas en los diferentes espacios del municipio de Carepa.

Durante el cierre del taller, solicitar a los lideres de los espacios que firmen las constancias, como evidencia de que los profesionales han llevado a cabo las charlas.

Explicar la importancia de la firma en la constancia, resaltando su valor como respaldo y reconocimiento de la participación activa de la comunidad en el proyecto de mejora de la convivencia del municipio de Carepa.

Recopilar y mantener un registro organizado de las constancias firmadas para asegurar el seguimiento y la validación de la ejecución de las charlas en cada comunidad.

Fundación Activos para el Mundo

REGISTRO FOTOGRAFICO



Lugar: Institución Educativa José maría muñoz flores (6B-6D)

Fecha: 12/09/2024

Urbanización Refugio del Papagayo, casa 44A,
Carepa, Antioquia.

fundacionfamundo@gmail.com

Fundación Activos del Mundo

REGISTRO FOTOGRAFICO



Lugar: Institución Educativa José maría muñoz flores (6A-6C)

Fecha: 12/09/2024

Urbanización Refugio del Papagayo, casa 44A,
Carepa, Antioquia.

fundacionfamundo@gmail.com

Fundación Activos para el Mundo

2.2. JORNADA CON INSTITUCIÓN EDUCATIVA JOSE MARIA MUÑOZ FLOREZ (INCLUYÓ TRANSPORTE)

Lugar: Institución Educativa José maría muñoz flores Grados (6E-7A-7B-7C)

Fechas: 13/09/2024

Temáticas desarrolladas:

- "Cultura Ciudadana"
- "Seguridad Ciudadana"
- "Difusión del Código Nacional De Policía"
- "Prevención Del Delito"

Profesionales a Cargo:

- Luis Carlos Zea Flórez
- Laider María Valle Sierra

Personal Acompañante (PROMOTORES DE CONVIVENCIA):

- Johan Stiven Palacios Medellin
- Yesica Hinestroza Baloyes
- Mayra Alejandra Mosquera Mercado
- Yesica Carolina Palacio Mosquera
- Damarys Rendon Carvajal
- Bionet Lexandra Diaz Zapata
- Jaquelin Escobar Zapata
- Monica Stefania Nuñez Quintero

Funciones Realizadas:

A. Planificación y Coordinación:

Coordinar con los demás miembros del equipo para preparar una agenda clara y concisa que incluya los puntos clave a tratar durante la reunión.

Contactar con la líder de la vereda para confirmar el espacio, confirmar con los promotores de convivencia la asistencia y proporcionarles detalles logísticos de la reunión, como la ubicación y cualquier requisito especial que puedan tener.

B. Registro y Documentación:

Preparar un registro detallado de la reunión que incluya la fecha, hora, ubicación, lista de asistentes, cargos y roles.

Fundación Activos del Mundo

Tomar notas durante la reunión para capturar los puntos principales discutidos, los acuerdos alcanzados, preguntas realizadas y cualquier compromiso asumido por ambas partes.

Recopilar cualquier material relevante, como presentaciones o documentos, que se utilizarán durante la reunión y asegurarse de que estén disponibles para los asistentes.

C. Comunicación y Compras:

Coordinar la adquisición de los refrigerios y materiales necesarios para las charlas en los espacios, asegurando que se cuente con ellos con suficiente antelación.

Coordinar con proveedores locales para obtener cotizaciones y comparar precios, buscando opciones que sean asequibles y de buena calidad.

Comunicarse regularmente con los proveedores para confirmar las entregas y resolver cualquier problema que pueda surgir.

D. Logística durante las charlas:

Llegar con anticipación a los espacios donde se llevarán a cabo las charlas para supervisar la disposición de los espacios y asegurarse de que estén preparados adecuadamente.

Coordinar con los profesionales que dictarán las charlas para asegurar que tengan todo lo que necesitan para desarrollar las charlas de manera efectiva.

Estar atenta a cualquier contratiempo logístico durante las charlas y tomar medidas rápidas para resolverlos, garantizando que las actividades se desarrollen sin problemas.

Distribuir los refrigerios y materiales entre los participantes antes y durante las charlas.

Asistir a los profesionales que dictan las charlas, brindándoles apoyo logístico y asegurándose de que cuenten con lo necesario para llevar a cabo las sesiones.

E. Apoyo a los Participantes:

Proporcionar información clara y detallada sobre la ubicación de las charlas, horarios y cualquier otro detalle relevante a los participantes.

Responder a preguntas y preocupaciones de los asistentes antes, durante y después de las charlas, asegurándose de que se sientan acogidos y bien atendidos.

Facilitar la comunicación entre la comunidad y los profesionales que dictan las charlas, fomentando un ambiente de confianza y colaboración.

F. Evaluación y Retroalimentación:

Fundación Activos para el Mundo

Recolectar de manera sistemática los comentarios y sugerencias de los participantes sobre la logística de las charlas, utilizando encuestas de satisfacción.

Elaborar informes de evaluación que incluyan tanto los aspectos positivos de la logística como las áreas que podrían mejorar para futuros eventos.

Compartir los resultados de las evaluaciones con el equipo del proyecto y utilizarlos para implementar mejoras en las siguientes actividades.

G. Apoyo en la Difusión:

Colaborar en la promoción de las charlas y eventos, apoyando el diseñando y distribuyendo materiales de difusión como cartillas informativas, apoyar con la instalación de los pendones, en coordinación con el equipo profesional.

H. Otras Actividades:

Antes de cada taller, me encargué de preparar los listados de asistencia con el nombre de los participantes.

Aseguré que los listados estuvieran organizados y listos para ser utilizados durante los eventos.

Garanticé la confidencialidad de los datos personales de los asistentes, asegurándome de que los listados de asistencia estuvieran protegidos y que la información se manejara de manera responsable.

Mantuve una comunicación constante con los profesionales encargados de dictar las charlas y con la coordinadora del proyecto.

Compartí la información actualizada sobre la asistencia de la comunidad para que pudieran realizar un seguimiento adecuado de la participación y evaluar el impacto del proyecto.

Preparar previamente las constancias que certifiquen que los profesionales encargados del proyecto han dictado las charlas en los diferentes espacios del municipio de Carepa.

Durante el cierre del taller, solicitar a los lideres de los espacios que firmen las constancias, como evidencia de que los profesionales han llevado a cabo las charlas.

Explicar la importancia de la firma en la constancia, resaltando su valor como respaldo y reconocimiento de la participación activa de la comunidad en el proyecto de mejora de la convivencia del municipio de Carepa.

Recopilar y mantener un registro organizado de las constancias firmadas para asegurar el seguimiento y la validación de la ejecución de las charlas en cada comunidad.

Fundación Activos para el Mundo

REGISTRO FOTOGRAFICO



Lugar: Institución Educativa José maría muñoz flores (6E-7C)

Fecha: 13/09/2024

Urbanización Refugio del Papagayo, casa 44A,
Carepa, Antioquia.

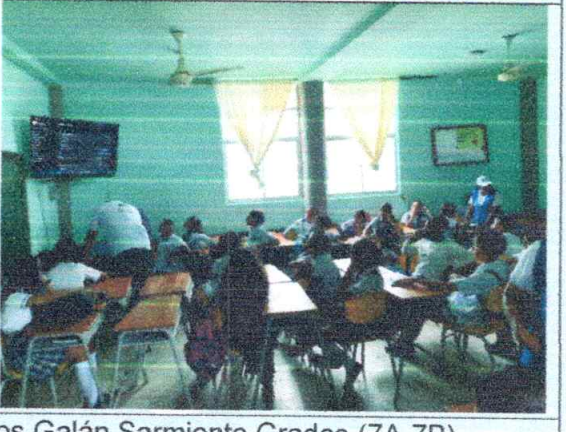
fundacionfamundo@gmail.com

Fundación Activos para el Mundo

REGISTRO FOTOGRAFICO





Lugar: Institución Educativa Luis Carlos Galán Sarmiento Grados (7A-7B)

Fecha: 13/09/2024

Urbanización Refugio del Papagayo, casa 44A,
Carepa, Antioquia.

fundacionfamundo@gmail.com

Fundación Activos del Mundo

2.3. JORNADA CON INSTITUCIÓN EDUCATIVA COLOMBIA. (INCLUYÓ TRANSPORTE)

Lugar: Institución Educativa Colombia (7A-8A-8C)

Fechas: 20/09/2024

Temáticas desarrolladas:

- "Cultura Ciudadana"
- "Seguridad Ciudadana"
- "Difusión del Código Nacional De Policía"
- "Prevención Del Delito"

Profesionales a Cargo:

- Luis Carlos Zea Flórez
- Laider María Valle Sierra

Personal Acompañante (PROMOTORES DE CONVIVENCIA):

- Mariath Selene Cordoba Benitez
- Lenys Elvira Perez Gutierrez
- Johan Stiven Palacios Medellin
- Yesica Hinestroza Baloyes
- Mayra Alejandra Mosquera Mercado
- Yesica Carolina Palacio Mosquera
- Brayan Esteban Medina Caicedo

Funciones Realizadas:

A. Planificación y Coordinación:

Coordinar con los demás miembros del equipo para preparar una agenda clara y concisa que incluya los puntos clave a tratar durante la reunión.

Contactar con la líder de la vereda para confirmar el espacio, confirmar con los promotores de convivencia la asistencia y proporcionarles detalles logísticos de la reunión, como la ubicación y cualquier requisito especial que puedan tener.

B. Registro y Documentación:

Preparar un registro detallado de la reunión que incluya la fecha, hora, ubicación, lista de asistentes, cargos y roles.

Fundación Activos para el Mundo

Tomar notas durante la reunión para capturar los puntos principales discutidos, los acuerdos alcanzados, preguntas realizadas y cualquier compromiso asumido por ambas partes.

Recopilar cualquier material relevante, como presentaciones o documentos, que se utilizarán durante la reunión y asegurarse de que estén disponibles para los asistentes.

C. Comunicación y Compras:

Coordinar la adquisición de los refrigerios y materiales necesarios para las charlas en los espacios, asegurando que se cuente con ellos con suficiente antelación.

Coordinar con proveedores locales para obtener cotizaciones y comparar precios, buscando opciones que sean asequibles y de buena calidad.

Comunicarse regularmente con los proveedores para confirmar las entregas y resolver cualquier problema que pueda surgir.

D. Logística durante las charlas:

Llegar con anticipación a los espacios donde se llevarán a cabo las charlas para supervisar la disposición de los espacios y asegurarse de que estén preparados adecuadamente.

Coordinar con los profesionales que dictarán las charlas para asegurar que tengan todo lo que necesitan para desarrollar las charlas de manera efectiva.

Estar atenta a cualquier contratiempo logístico durante las charlas y tomar medidas rápidas para resolverlos, garantizando que las actividades se desarrollen sin problemas.

Distribuir los refrigerios y materiales entre los participantes antes y durante las charlas.

Asistir a los profesionales que dictan las charlas, brindándoles apoyo logístico y asegurándose de que cuenten con lo necesario para llevar a cabo las sesiones.

E. Apoyo a los Participantes:

Proporcionar información clara y detallada sobre la ubicación de las charlas, horarios y cualquier otro detalle relevante a los participantes.

Responder a preguntas y preocupaciones de los asistentes antes, durante y después de las charlas, asegurándose de que se sientan acogidos y bien atendidos.

Facilitar la comunicación entre la comunidad y los profesionales que dictan las charlas, fomentando un ambiente de confianza y colaboración.

F. Evaluación y Retroalimentación:

Fundación Activos del Mundo

Recolectar de manera sistemática los comentarios y sugerencias de los participantes sobre la logística de las charlas, utilizando encuestas de satisfacción.

Elaborar informes de evaluación que incluyan tanto los aspectos positivos de la logística como las áreas que podrían mejorar para futuros eventos.

Compartir los resultados de las evaluaciones con el equipo del proyecto y utilizarlos para implementar mejoras en las siguientes actividades.

G. Apoyo en la Difusión:

Colaborar en la promoción de las charlas y eventos, apoyando el diseñando y distribuyendo materiales de difusión como cartillas informativas, apoyar con la instalación de los pendones, en coordinación con el equipo profesional.

H. Otras Actividades:

Antes de cada taller, me encargué de preparar los listados de asistencia con el nombre de los participantes.

Aseguré que los listados estuvieran organizados y listos para ser utilizados durante los eventos.

Garanticé la confidencialidad de los datos personales de los asistentes, asegurándome de que los listados de asistencia estuvieran protegidos y que la información se manejara de manera responsable.

Mantuve una comunicación constante con los profesionales encargados de dictar las charlas y con la coordinadora del proyecto.

Compartí la información actualizada sobre la asistencia de la comunidad para que pudieran realizar un seguimiento adecuado de la participación y evaluar el impacto del proyecto.

Preparar previamente las constancias que certifiquen que los profesionales encargados del proyecto han dictado las charlas en los diferentes espacios del municipio de Carepa.

Durante el cierre del taller, solicitar a los lideres de los espacios que firmen las constancias, como evidencia de que los profesionales han llevado a cabo las charlas.

Explicar la importancia de la firma en la constancia, resaltando su valor como respaldo y reconocimiento de la participación activa de la comunidad en el proyecto de mejora de la convivencia del municipio de Carepa.

Recopilar y mantener un registro organizado de las constancias firmadas para asegurar el seguimiento y la validación de la ejecución de las charlas en cada comunidad.

Fundación Activos para el Mundo

REGISTRO FOTOGRAFICO



Lugar: Institución educativa Colombia (8A)
Fecha: 20/09/2024

Urbanización Refugio del Papagayo, casa 44A,
Carepa, Antioquia.

fundacionfamundo@gmail.com

Fundación Activos por el Mundo

REGISTRO FOTOGRAFICO



Lugar: Institución educativa Colombia (7A-8C)
Fecha: 20/09/2024

Urbanización Refugio del Papagayo, casa 44A, Carepa, Antioquia.

fundacionfamundo@gmail.com

Fundación Activos para el Mundo

2.4. JORNADA CON INSTITUCIÓN LA CADENA (INCLUYÓ TRANSPORTE)

Lugar: Institución Educativa Rural La Cadena (Grado 5°)

Fechas: 20/09/2024

Temáticas desarrolladas:

- "Cultura Ciudadana"
- "Seguridad Ciudadana"
- "Difusión del Código Nacional De Policía"
- "Prevención Del Delito"

Profesionales a Cargo:

- Luis Carlos Zea Flórez
- Laider María Valle Sierra

Personal Acompañante (PROMOTORES DE CONVIVENCIA):

- Mariath Selene Cordoba Benitez
- Lenys Elvira Perez Gutierrez
- Johan Stiven Palacios Medellin
- Yesica Hinestroza Baloyes
- Mayra Alejandra Mosquera Mercado
- Yesica Carolina Palacio Mosquera
- Brayan Esteban Medina Caicedo
- Damarys Rendon Carvajal
- Bionet Lexandra Diaz Zapata
- Jaquelin Escobar Zapata
- Yuranis Mejia Aragon
- Diana Marcela Tapias Rayo
- Monica Stefania Nuñez Quintero

Funciones Realizadas:

A. Planificación y Coordinación:

Coordinar con los demás miembros del equipo para preparar una agenda clara y concisa que incluya los puntos clave a tratar durante la reunión.

Contactar con la líder de la vereda para confirmar el espacio, confirmar con los promotores de convivencia la asistencia y proporcionarles detalles logísticos de la reunión, como la ubicación y cualquier requisito especial que puedan tener.

B. Registro y Documentación:

Preparar un registro detallado de la reunión que incluya la fecha, hora, ubicación, lista de asistentes, cargos y roles.

Tomar notas durante la reunión para capturar los puntos principales discutidos, los acuerdos alcanzados, preguntas realizadas y cualquier compromiso asumido por ambas partes.

Recopilar cualquier material relevante, como presentaciones o documentos, que se utilizarán durante la reunión y asegurarse de que estén disponibles para los asistentes.

C. Comunicación y Compras:

Coordinar la adquisición de los refrigerios y materiales necesarios para las charlas en los espacios, asegurando que se cuente con ellos con suficiente antelación.

Coordinar con proveedores locales para obtener cotizaciones y comparar precios, buscando opciones que sean asequibles y de buena calidad.

Comunicarse regularmente con los proveedores para confirmar las entregas y resolver cualquier problema que pueda surgir.

D. Logística durante las charlas:

Llegar con anticipación a los espacios donde se llevarán a cabo las charlas para supervisar la disposición de los espacios y asegurarse de que estén preparados adecuadamente.

Coordinar con los profesionales que dictarán las charlas para asegurar que tengan todo lo que necesitan para desarrollar las charlas de manera efectiva.

Estar atenta a cualquier contratiempo logístico durante las charlas y tomar medidas rápidas para resolverlos, garantizando que las actividades se desarrollen sin problemas.

Distribuir los refrigerios y materiales entre los participantes antes y durante las charlas.

Asistir a los profesionales que dictan las charlas, brindándoles apoyo logístico y asegurándose de que cuenten con lo necesario para llevar a cabo las sesiones.

E. Apoyo a los Participantes:

Proporcionar información clara y detallada sobre la ubicación de las charlas, horarios y cualquier otro detalle relevante a los participantes.

Responder a preguntas y preocupaciones de los asistentes antes, durante y después de las charlas, asegurándose de que se sientan acogidos y bien atendidos.

Fundación Activos para el Mundo

Facilitar la comunicación entre la comunidad y los profesionales que dictan las charlas, fomentando un ambiente de confianza y colaboración.

F. Evaluación y Retroalimentación:

Recolectar de manera sistemática los comentarios y sugerencias de los participantes sobre la logística de las charlas, utilizando encuestas de satisfacción.

Elaborar informes de evaluación que incluyan tanto los aspectos positivos de la logística como las áreas que podrían mejorar para futuros eventos.

Compartir los resultados de las evaluaciones con el equipo del proyecto y utilizarlos para implementar mejoras en las siguientes actividades.

G. Apoyo en la Difusión:

Colaborar en la promoción de las charlas y eventos, apoyando el diseñando y distribuyendo materiales de difusión como cartillas informativas, apoyar con la instalación de los pendones, en coordinación con el equipo profesional.

H. Otras Actividades:

Antes de cada taller, me encargué de preparar los listados de asistencia con el nombre de los participantes.

Aseguré que los listados estuvieran organizados y listos para ser utilizados durante los eventos.

Garanticé la confidencialidad de los datos personales de los asistentes, asegurándome de que los listados de asistencia estuvieran protegidos y que la información se manejara de manera responsable.

Mantuve una comunicación constante con los profesionales encargados de dictar las charlas y con la coordinadora del proyecto.

Compartí la información actualizada sobre la asistencia de la comunidad para que pudieran realizar un seguimiento adecuado de la participación y evaluar el impacto del proyecto.

Preparar previamente las constancias que certifiquen que los profesionales encargados del proyecto han dictado las charlas en los diferentes espacios del municipio de Carepa.

Durante el cierre del taller, solicitar a los lideres de los espacios que firmen las constancias, como evidencia de que los profesionales han llevado a cabo las charlas.

Fundación Activos del Mundo

Explicar la importancia de la firma en la constancia, resaltando su valor como respaldo y reconocimiento de la participación activa de la comunidad en el proyecto de mejora de la convivencia del municipio de Carepa.

Recopilar y mantener un registro organizado de las constancias firmadas para asegurar el seguimiento y la validación de la ejecución

REGISTRO FOTOGRAFICO



Lugar: Institución educativa Rural La Cadena (5°)
Fecha: 20/09/2024

Urbanización Refugio del Papagayo, casa 44A,
Carepa, Antioquia.

fundacionfamundo@gmail.com

Fundación Activos para el Mundo

2.5. JORNADA CON INSTITUCIÓN EDUCATIVA RURAL LA CADENA. (INCLUYÓ TRANSPORTE)

Lugar: Institución Educativa Rural La Cadena (7A-7B)

Fechas: 26/09/2024

Temáticas desarrolladas:

- "Cultura Ciudadana"
- "Seguridad Ciudadana"
- "Difusión del Código Nacional De Policía"
- "Prevención Del Delito"

Profesionales a Cargo:

- Luis Carlos Zea Flórez
- Laider María Valle Sierra

Personal Acompañante (PROMOTORES DE CONVIVENCIA):

- Mariath Selene Cordoba Benitez
- Lenys Elvira Perez Gutierrez
- Johan Stiven Palacios Medellin
- Yesica Hinestroza Baloyes
- Mayra Alejandra Mosquera Mercado
- Yesica Carolina Palacio Mosquera
- Brayan Esteban Medina Caicedo

Funciones Realizadas:

I. **Planificación y Coordinación:**

Coordinar con los demás miembros del equipo para preparar una agenda clara y concisa que incluya los puntos clave a tratar durante la reunión.

Contactar con la líder de la vereda para confirmar el espacio, confirmar con los promotores de convivencia la asistencia y proporcionarles detalles logísticos de la reunión, como la ubicación y cualquier requisito especial que puedan tener.

J. **Registro y Documentación:**

Preparar un registro detallado de la reunión que incluya la fecha, hora, ubicación, lista de asistentes, cargos y roles.

Fundación Activos para el Mundo

Tomar notas durante la reunión para capturar los puntos principales discutidos, los acuerdos alcanzados, preguntas realizadas y cualquier compromiso asumido por ambas partes.

Recopilar cualquier material relevante, como presentaciones o documentos, que se utilizarán durante la reunión y asegurarse de que estén disponibles para los asistentes.

K. Comunicación y Compras:

Coordinar la adquisición de los refrigerios y materiales necesarios para las charlas en los espacios, asegurando que se cuente con ellos con suficiente antelación.

Coordinar con proveedores locales para obtener cotizaciones y comparar precios, buscando opciones que sean asequibles y de buena calidad.

Comunicarse regularmente con los proveedores para confirmar las entregas y resolver cualquier problema que pueda surgir.

L. Logística durante las charlas:

Llegar con anticipación a los espacios donde se llevarán a cabo las charlas para supervisar la disposición de los espacios y asegurarse de que estén preparados adecuadamente.

Coordinar con los profesionales que dictarán las charlas para asegurar que tengan todo lo que necesitan para desarrollar las charlas de manera efectiva.

Estar atenta a cualquier contratiempo logístico durante las charlas y tomar medidas rápidas para resolverlos, garantizando que las actividades se desarrollen sin problemas.

Distribuir los refrigerios y materiales entre los participantes antes y durante las charlas.

Asistir a los profesionales que dictan las charlas, brindándoles apoyo logístico y asegurándose de que cuenten con lo necesario para llevar a cabo las sesiones.

M. Apoyo a los Participantes:

Proporcionar información clara y detallada sobre la ubicación de las charlas, horarios y cualquier otro detalle relevante a los participantes.

Responder a preguntas y preocupaciones de los asistentes antes, durante y después de las charlas, asegurándose de que se sientan acogidos y bien atendidos.

Facilitar la comunicación entre la comunidad y los profesionales que dictan las charlas, fomentando un ambiente de confianza y colaboración.

Fundación Activos para el Mundo

N. Evaluación y Retroalimentación:

Recolectar de manera sistemática los comentarios y sugerencias de los participantes sobre la logística de las charlas, utilizando encuestas de satisfacción.

Elaborar informes de evaluación que incluyan tanto los aspectos positivos de la logística como las áreas que podrían mejorar para futuros eventos.

Compartir los resultados de las evaluaciones con el equipo del proyecto y utilizarlos para implementar mejoras en las siguientes actividades.

O. Apoyo en la Difusión:

Colaborar en la promoción de las charlas y eventos, apoyando el diseñando y distribuyendo materiales de difusión como cartillas informativas, apoyar con la instalación de los pendones, en coordinación con el equipo profesional.

P. Otras Actividades:

Antes de cada taller, me encargué de preparar los listados de asistencia con el nombre de los participantes.

Aseguré que los listados estuvieran organizados y listos para ser utilizados durante los eventos.

Garanticé la confidencialidad de los datos personales de los asistentes, asegurándome de que los listados de asistencia estuvieran protegidos y que la información se manejara de manera responsable.

Mantuve una comunicación constante con los profesionales encargados de dictar las charlas y con la coordinadora del proyecto.

Compartí la información actualizada sobre la asistencia de la comunidad para que pudieran realizar un seguimiento adecuado de la participación y evaluar el impacto del proyecto.

Preparar previamente las constancias que certifiquen que los profesionales encargados del proyecto han dictado las charlas en los diferentes espacios del municipio de Carepa.

Durante el cierre del taller, solicitar a los lideres de los espacios que firmen las constancias, como evidencia de que los profesionales han llevado a cabo las charlas.

Explicar la importancia de la firma en la constancia, resaltando su valor como respaldo y reconocimiento de la participación activa de la comunidad en el proyecto de mejora de la convivencia del municipio de Carepa.

Fundación Activos para el Mundo

Recopilar y mantener un registro organizado de las constancias firmadas para asegurar el seguimiento y la validación de la ejecución de las charlas en cada comunidad.

REGISTRO FOTOGRAFICO



Lugar: Institución educativa Rural La Cadena (7B)
Fecha: 26/09/2024

Urbanización Refugio del Papagayo, casa 44A,
Carepa, Antioquia.

fundacionfamundo@gmail.com

Fundación Activos para el Mundo

REGISTRO FOTOGRAFICO



Lugar: Institución educativa Rural La Cadena (7A)
Fecha: 26/09/2024

2.6. JORNADA CON INSTITUCIÓN EDUCATIVA RURAL LA CADENA. (INCLUYÓ TRANSPORTE)

Lugar: Institución Educativa Rural La Cadena (Grado 9°)

Fechas: 1/10/2024

Temáticas desarrolladas:

- "Cultura Ciudadana"
- "Seguridad Ciudadana"
- "Difusión del Código Nacional De Policía"
- "Prevención Del Delito"

Profesionales a Cargo:

- Luis Carlos Zea Flórez
- Laider María Valle Sierra

Fundación Activos de Mundo

Personal Acompañante (PROMOTORES DE CONVIVENCIA):

- Damarys Rendon Carvajal
- Bionet Lexandra Diaz Zapata
- Jaquelin Escobar Zapata
- Yuranis Mejia Aragon
- Diana Marcela Tapias Rayo
- Monica Stefania Nuñez Quintero

Funciones Realizadas:

Q. Planificación y Coordinación:

Coordinar con los demás miembros del equipo para preparar una agenda clara y concisa que incluya los puntos clave a tratar durante la reunión.

Contactar con la líder de la vereda para confirmar el espacio, confirmar con los promotores de convivencia la asistencia y proporcionarles detalles logísticos de la reunión, como la ubicación y cualquier requisito especial que puedan tener.

R. Registro y Documentación:

Preparar un registro detallado de la reunión que incluya la fecha, hora, ubicación, lista de asistentes, cargos y roles.

Tomar notas durante la reunión para capturar los puntos principales discutidos, los acuerdos alcanzados, preguntas realizadas y cualquier compromiso asumido por ambas partes.

Recopilar cualquier material relevante, como presentaciones o documentos, que se utilizarán durante la reunión y asegurarse de que estén disponibles para los asistentes.

S. Comunicación y Compras:

Coordinar la adquisición de los refrigerios y materiales necesarios para las charlas en los espacios, asegurando que se cuente con ellos con suficiente antelación.

Coordinar con proveedores locales para obtener cotizaciones y comparar precios, buscando opciones que sean asequibles y de buena calidad.

Comunicarse regularmente con los proveedores para confirmar las entregas y resolver cualquier problema que pueda surgir.

T. Logística durante las charlas:

Fundación Activos del Mundo

Llegar con anticipación a los espacios donde se llevarán a cabo las charlas para supervisar la disposición de los espacios y asegurarse de que estén preparados adecuadamente.

Coordinar con los profesionales que dictarán las charlas para asegurar que tengan todo lo que necesitan para desarrollar las charlas de manera efectiva.

Estar atenta a cualquier contratiempo logístico durante las charlas y tomar medidas rápidas para resolverlos, garantizando que las actividades se desarrollen sin problemas.

Distribuir los refrigerios y materiales entre los participantes antes y durante las charlas.

Asistir a los profesionales que dictan las charlas, brindándoles apoyo logístico y asegurándose de que cuenten con lo necesario para llevar a cabo las sesiones.

U. Apoyo a los Participantes:

Proporcionar información clara y detallada sobre la ubicación de las charlas, horarios y cualquier otro detalle relevante a los participantes.

Responder a preguntas y preocupaciones de los asistentes antes, durante y después de las charlas, asegurándose de que se sientan acogidos y bien atendidos.

Facilitar la comunicación entre la comunidad y los profesionales que dictan las charlas, fomentando un ambiente de confianza y colaboración.

V. Evaluación y Retroalimentación:

Recolectar de manera sistemática los comentarios y sugerencias de los participantes sobre la logística de las charlas, utilizando encuestas de satisfacción.

Elaborar informes de evaluación que incluyan tanto los aspectos positivos de la logística como las áreas que podrían mejorar para futuros eventos.

Compartir los resultados de las evaluaciones con el equipo del proyecto y utilizarlos para implementar mejoras en las siguientes actividades.

W. Apoyo en la Difusión:

Colaborar en la promoción de las charlas y eventos, apoyando el diseñando y distribuyendo materiales de difusión como cartillas informativas, apoyar con la instalación de los pendones, en coordinación con el equipo profesional.

X. Otras Actividades:

Antes de cada taller, me encargué de preparar los listados de asistencia con el nombre de los participantes.

Fundación Activos del Mundo

Aseguré que los listados estuvieran organizados y listos para ser utilizados durante los eventos.

Garanticé la confidencialidad de los datos personales de los asistentes, asegurándome de que los listados de asistencia estuvieran protegidos y que la información se manejara de manera responsable.

Mantuve una comunicación constante con los profesionales encargados de dictar las charlas y con la coordinadora del proyecto.

Compartí la información actualizada sobre la asistencia de la comunidad para que pudieran realizar un seguimiento adecuado de la participación y evaluar el impacto del proyecto.

Preparar previamente las constancias que certifiquen que los profesionales encargados del proyecto han dictado las charlas en los diferentes espacios del municipio de Carepa.

Durante el cierre del taller, solicitar a los lideres de los espacios que firmen las constancias, como evidencia de que los profesionales han llevado a cabo las charlas.

Explicar la importancia de la firma en la constancia, resaltando su valor como respaldo y reconocimiento de la participación activa de la comunidad en el proyecto de mejora de la convivencia del municipio de Carepa.

Recopilar y mantener un registro organizado de las constancias firmadas para asegurar el seguimiento y la validación de la ejecución.

REGISTRO FOTOGRAFICO



Urbanización Refugio del Papagayo, casa 44A,
Carepa, Antioquia.

fundacionfamundo@gmail.com



Lugar: Institución Educativa Rural La Cadena
Fecha: 1/10/2024

Urbanización Refugio del Papagayo, casa 44A,
Carepa, Antioquia.

fundacionfamundo@gmail.com

Fundación Activos para el Mundo

3. JORNADA DE SENSIBILIZACIÓN DEL BUEN USO DEL ESPACIO PÚBLICO Y RECUPERACIÓN DEL MISMO EN EL MUNICIPIO DE CAREPA

3.1. Acompañamiento A La Policía Nacional En La Zona Rosa, En El Marco De La Celebración De Amor Y Amistad.

Lugar: Zona Rosa Del Municipio De Carepa

Fecha: 21/09/2024

Personal Acompañante (PROMOTORES DE CONVIVENCIA):

- Mariath Selene Cordoba Benitez
- Lenys Elvira Perez Gutierrez
- Johan Stiven Palacios Medellin
- Yesica Hinestroza Baloyes
- Mayra Alejandra Mosquera Mercado
- Brayan Esteban Medina Caicedo
- Damarys Rendon Carvajal
- Bionet Lexandra Diaz Zapata
- Jaquelin Escobar Zapata
- Diana Marcela Tapias Rayo
- Monica Stefania Nuñez Quintero

Funciones Realizadas:

A. Planificación y Coordinación:

Colaborar en la planificación de las actividades en los diferentes espacios, asegurando la disponibilidad de recursos y materiales necesarios (volantes, pendones, cartillas)

Coordinar la logística de los acompañamientos, incluyendo coordinar la programación de fechas, horarios en constante comunicación con los funcionarios de espacio público.

B. Registro y Documentación:

Llevar un control de los espacios, las fechas, horarios y comunidades en las que se llevarán a cabo los acompañamientos, así como el número de participantes en cada uno.

Documentar mediante fotografías y videos los momentos clave de las reuniones y charlas para el archivo del proyecto.

C. Comunicación y Compras:

Establecer un cronograma de adquisición de los refrigerios, hidratacion y materiales necesarios para las charlas en los espacios, asegurando que se cuente con ellos con suficiente antelación.

Coordinar con proveedores locales para obtener cotizaciones y comparar precios, buscando opciones que sean asequibles y de buena calidad.

Comunicarse regularmente con los proveedores para confirmar las entregas y resolver cualquier problema que pueda surgir.

D. Logística durante las charlas:

Llegar con anticipación a los espacios donde se llevarán a cabo los acompañamientos para supervisar la disposición de los espacios y asegurarse de que estén preparados adecuadamente.

Coordinar con los promotores de convivencia que acompañaran las actividades para asegurar que tengan todo lo que necesitan para desarrollar el acompañamiento de manera efectiva.

Estar atenta a cualquier contratiempo logístico durante los acompañamientos y tomar medidas rápidas para resolverlos, garantizando que las actividades se desarrollen sin problemas.

Distribuir los refrigerios y materiales entre los participantes antes y durante el acompañamiento.

E. Apoyo a los Participantes:

Proporcionar información clara y detallada sobre la ubicación de los acompañamientos, horarios y cualquier otro detalle relevante a los participantes.

Responder a preguntas y preocupaciones de los asistentes antes, durante y después de las charlas, asegurándose de que se sientan acogidos y bien atendidos.

F. Apoyo en la Difusión:

Coordinar la distribución de materiales de difusión como cartillas informativas y volantes apoyar con la instalación de los pendones, en coordinación con los promotores de convivencia.

Fundación Activos del Mundo

REGISTRO FOTOGRAFICO



Lugar: Zona Rosa del Municipio de Carepa
Fecha: 21/09/2024

Urbanización Refugio del Papagayo, casa 44A,
Carepa, Antioquia.

fundacionfamundo@gmail.com

Fundación Activos para el Mundo

3.2. Jornada De Sensibilización Del Buen Uso Del Espacio Público Y Recuperación Del Mismo En El Municipio De Carepa / Con Motivo De La Semana De La Juventud – Color Run

Lugar: Salida Parque Gaitán, Llegada Alcaldía Municipal De Carepa

Fecha: 23/09/2024

Personal Acompañante (PROMOTORES DE CONVIVENCIA):

- Mariath Selene Cordoba Benitez
- Lenys Elvira Perez Gutierrez
- Yesica Hinestroza Baloyes
- Mayra Alejandra Mosquera Mercado
- Yesica Carolina Palacio Mosquera
- Brayan Esteban Medina Caicedo
- Damarys Rendon Carvajal
- Bionet Lexandra Diaz Zapata
- Jaquelin Escobar Zapata
- Yuranis Mejia Aragon
- Diana Marcela Tapias Rayo
- Monica Stefania Nuñez Quintero

Funciones Realizadas:

A. Planificación y Coordinación:

Colaborar en la planificación de las actividades en los diferentes espacios, asegurando la disponibilidad de recursos y materiales necesarios (volantes, pendones, cartillas)

Coordinar la logística de los acompañamientos, incluyendo coordinar la programación de fechas, horarios en constante comunicación con los funcionarios de espacio público.

B. Registro y Documentación:

Llevar un control de los espacios, las fechas, horarios y comunidades en las que se llevarán a cabo los acompañamientos, así como el número de participantes en cada uno.

Documentar mediante fotografías y videos los momentos clave de las reuniones y charlas para el archivo del proyecto.

Fundación Activos para el Mundo

C. Comunicación y Compras:

Establecer un cronograma de adquisición de los refrigerios, hidratación y materiales necesarios para las charlas en los espacios, asegurando que se cuente con ellos con suficiente antelación.

Coordinar con proveedores locales para obtener cotizaciones y comparar precios, buscando opciones que sean asequibles y de buena calidad.

Comunicarse regularmente con los proveedores para confirmar las entregas y resolver cualquier problema que pueda surgir.

D. Logística durante las charlas:

Llegar con anticipación a los espacios donde se llevarán a cabo los acompañamientos para supervisar la disposición de los espacios y asegurarse de que estén preparados adecuadamente.

Coordinar con los promotores de convivencia que acompañaran las actividades para asegurar que tengan todo lo que necesitan para desarrollar el acompañamiento de manera efectiva.

Estar atenta a cualquier contratiempo logístico durante los acompañamientos y tomar medidas rápidas para resolverlos, garantizando que las actividades se desarrollen sin problemas.

Distribuir los refrigerios y materiales entre los participantes antes y durante el acompañamiento.

E. Apoyo a los Participantes:

Proporcionar información clara y detallada sobre la ubicación de los acompañamientos, horarios y cualquier otro detalle relevante a los participantes.

Responder a preguntas y preocupaciones de los asistentes antes, durante y después de las charlas, asegurándose de que se sientan acogidos y bien atendidos.

F. Apoyo en la Difusión:

Coordinar la distribución de materiales de difusión como cartillas informativas y volantes apoyar con la instalación de los pendones, en coordinación con los promotores de convivencia.

Urbanización Refugio del Papagayo, casa 44A,
Carepa, Antioquia.

fundacionfamundo@gmail.com

Fundación Activos para el Mundo

REGISTRO FOTOGRAFICO



Lugar: Parque Gaitán- Alcaldía Municipal de Carepa
Fecha: 23/09/2024

Urbanización Refugio del Papagayo, casa 44A,
Carepa, Antioquia.

fundacionfamundo@gmail.com

Fundación Activos del Mundo



Lugar: Parque Gaitán- Alcaldía Municipal de Carepa
Fecha: 23/09/2024

Urbanización Refugio del Papagayo, casa 44A,
Carepa, Antioquia.

fundacionfamundo@gmail.com

Fundación Activos para el Mundo

3.3. Jornada De Sensibilización Del Buen Uso Del Espacio Público Y Recuperación Del Mismo En El Municipio De Carepa / Jornada De Recuperación Ambiental Del Espacio Público En El Coliseo Polideportivo Del Barrio Acaidaná.

Lugar: Coliseo San Marino

Fecha: 25/09/2024

Personal Acompañante (PROMOTORES DE CONVIVENCIA):

- Mariath Selene Cordoba Benitez
- Lenys Elvira Perez Gutierrez
- Johan Stiven Palacios Medellin
- Yesica Hinestroza Baloyes
- Mayra Alejandra Mosquera Mercado
- Yesica Carolina Palacio Mosquera
- Brayan Esteban Medina Caicedo
- Damarys Rendon Carvajal
- Bionet Lexandra Diaz Zapata
- Jaquelin Escobar Zapata
- Yuranis Mejia Aragon
- Diana Marcela Tapias Rayo
- Monica Stefania Nuñez Quintero

Funciones Realizadas:

A. Planificación y Coordinación:

Colaborar en la planificación de las actividades en los diferentes espacios, asegurando la disponibilidad de recursos y materiales necesarios (volantes, pendones, cartillas)

Coordinar la logística de los acompañamientos, incluyendo coordinar la programación de fechas, horarios en constante comunicación con los funcionarios de espacio público.

B. Registro y Documentación:

Llevar un control de los espacios, las fechas, horarios y comunidades en las que se llevarán a cabo los acompañamientos, así como el número de participantes en cada uno.

Documentar mediante fotografías y videos los momentos clave de las reuniones y charlas para el archivo del proyecto.

C. Comunicación y Compras:

Establecer un cronograma de adquisición de los refrigerios, hidratación y materiales necesarios para las charlas en los espacios, asegurando que se cuente con ellos con suficiente antelación.

Coordinar con proveedores locales para obtener cotizaciones y comparar precios, buscando opciones que sean asequibles y de buena calidad.

Comunicarse regularmente con los proveedores para confirmar las entregas y resolver cualquier problema que pueda surgir.

D. Logística durante las charlas:

Llegar con anticipación a los espacios donde se llevarán a cabo los acompañamientos para supervisar la disposición de los espacios y asegurarse de que estén preparados adecuadamente.

Coordinar con los promotores de convivencia que acompañaran las actividades para asegurar que tengan todo lo que necesitan para desarrollar el acompañamiento de manera efectiva.

Estar atenta a cualquier contratiempo logístico durante los acompañamientos y tomar medidas rápidas para resolverlos, garantizando que las actividades se desarrollen sin problemas.

Distribuir los refrigerios y materiales entre los participantes antes y durante el acompañamiento.

E. Apoyo a los Participantes:

Proporcionar información clara y detallada sobre la ubicación de los acompañamientos, horarios y cualquier otro detalle relevante a los participantes.

Responder a preguntas y preocupaciones de los asistentes antes, durante y después de las charlas, asegurándose de que se sientan acogidos y bien atendidos.

F. Apoyo en la Difusión:

Coordinar la distribución de materiales de difusión como cartillas informativas y volantes apoyar con la instalación de los pendones, en coordinación con los promotores de convivencia.

Fundación Activos para el Mundo

REGISTRO FOTOGRAFICO



Lugar: Coliseo San Marino
Fecha: 25/09/2024

Urbanización Refugio del Papagayo, casa 44A,
Carepa, Antioquia.

fundacionfamundo@gmail.com

Fundación Activos para el Mundo

3.4. Jornada De Sensibilización Del Buen Uso Del Espacio Público Y Recuperación Del Mismo En El Municipio De Carepa / Durante La Tarde De Talentos Con Motivo De La Semana De La Juventud.

Lugar: Carepa, Parque De La Vida Y La No Violencia

Fecha: 27/09/2024

Personal Acompañante (PROMOTORES DE CONVIVENCIA):

- Mariath Selene Cordoba Benitez
- Lenys Elvira Perez Gutierrez
- Yesica Hinestroza Baloyes
- Mayra Alejandra Mosquera Mercado
- Yesica Carolina Palacio Mosquera
- Brayan Esteban Medina Caicedo
- Damarys Rendon Carvajal
- Bionet Lexandra Diaz Zapata
- Jaquelin Escobar Zapata
- Yuranis Mejia Aragon
- Diana Marcela Tapias Rayo
- Monica Stefania Nuñez Quintero

Funciones Realizadas:

A. Planificación y Coordinación:

Colaborar en la planificación de las actividades en los diferentes espacios, asegurando la disponibilidad de recursos y materiales necesarios (volantes, pendones, cartillas)

Coordinar la logística de los acompañamientos, incluyendo coordinar la programación de fechas, horarios en constante comunicación con los funcionarios de espacio público.

B. Registro y Documentación:

Llevar un control de los espacios, las fechas, horarios y comunidades en las que se llevarán a cabo los acompañamientos, así como el número de participantes en cada uno.

Documentar mediante fotografías y videos los momentos clave de las reuniones y charlas para el archivo del proyecto.

C. Logística:

Llegar con anticipación a los espacios donde se llevarán a cabo los acompañamientos para supervisar la disposición de los espacios y asegurarse de que estén preparados adecuadamente.

Coordinar con los promotores de convivencia que acompañaran las actividades para asegurar que tengan todo lo que necesitan para desarrollar el acompañamiento de manera efectiva.

Estar atenta a cualquier contratiempo logístico durante los acompañamientos y tomar medidas rápidas para resolverlos, garantizando que las actividades se desarrollen sin problemas.

Distribuir los refrigerios y materiales entre los participantes antes y durante el acompañamiento.

D. Apoyo a los Participantes:

Proporcionar información clara y detallada sobre la ubicación de los acompañamientos, horarios y cualquier otro detalle relevante a los participantes.

Responder a preguntas y preocupaciones de los asistentes antes, durante y después de las charlas, asegurándose de que se sientan acogidos y bien atendidos.

REGISTRO FOTOGRAFICO



Urbanización Refugio del Papagayo, casa 44A,
Carepa, Antioquia.

fundacionfamundo@gmail.com



Lugar: Carepa, Parque De La Vida Y La No Violencia
Fecha: 27/09/2024

4. CARTILLAS INFORMATIVAS

Estamos encantados de compartir el impacto significativo que ha tenido la entrega de las cartillas informativas en las comunidades del municipio de Carepa, de igual manera se distribuyeron las mismas en cada una de las actividades desarrolladas. A lo largo de este periodo de actividades, hemos distribuido un total de **1177 CARTILLAS**. Estas han demostrado ser herramientas esenciales para transmitir información crucial de manera efectiva.

Cada una de las cartillas ha sido cuidadosamente diseñada para abordar las temáticas desarrolladas y de alta importancia para todos los miembros de la comunidad. Están enfocadas en áreas clave que fortalecen la educación y promueven la convivencia armónica en cada rincón de Carepa. Algunas de las temáticas cubiertas incluyen:

- **"SEGURIDAD CIUDADANA".**
- **"CULTURA CIUDADANA"**

- **"DIFUSION DEL CODIGO DE POLICIA"**
- **"PREVENCION DE DELITOS"**

Estas cartillas han sido el resultado de una cuidadosa selección de contenido por los profesionales encargados de las charlas, y su diseño ha sido diseñado para ser visualmente atractivo y fácil de entender. Estamos contentos de haber logrado nuestros objetivos de proporcionar información valiosa y fomentar un ambiente educativo seguro y enriquecedor para todos los involucrados.

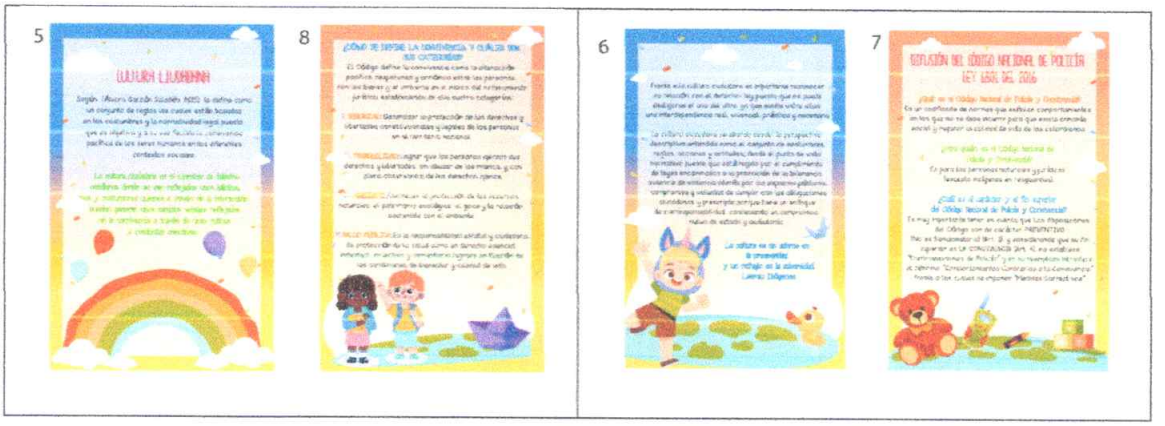
REGISTRO FOTOGRAFICO
DISEÑO DE CARTILLAS INFORMATIVAS



Urbanización Refugio del Papagayo, casa 44A, Carepa, Antioquia.

fundacionfamundo@gmail.com

Fundación Activos para el Mundo



REGISTRO FOTOGRAFICO

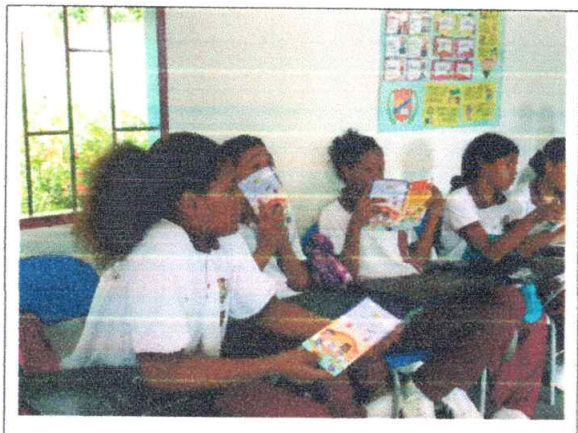
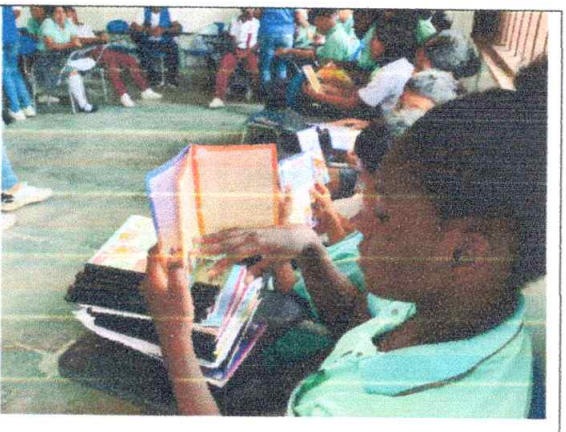
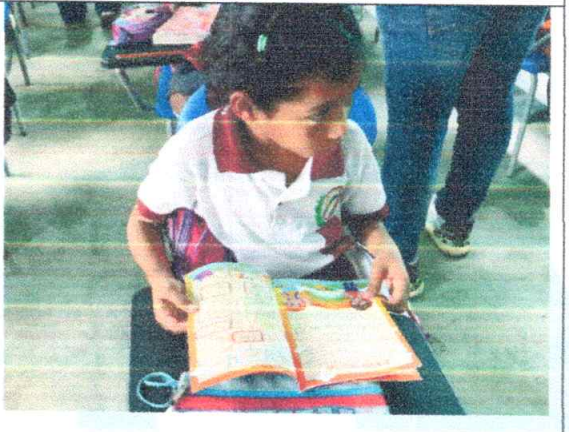
Elaboración, impresión y Entrega de (1177) cartillas informativas y publicitarias



Urbanización Refugio del Papagayo, casa 44A, Carepa, Antioquia.

fundacionfamundo@gmail.com

Fundación Activos para el Mundo

	
	
Institución Educativa José maría muñoz flores **Fecha:** jueves, 12 De septiembre De 2024 **Numero Cartillas Entregadas: 250** Cartillas	
Institución Educativa José maría muñoz flores **Fecha:** jueves, 13 De septiembre De 2024 **Numero Cartillas Entregadas: 270** Cartillas	
Institución Educativa Colombia **Fecha:** viernes, 20 De septiembre De 2024 **Numero Cartillas Entregadas: 180** Cartillas	
Institución Educativa Rural La Cadena **Fecha:** viernes, 20 De septiembre De 2024 **Numero Cartillas Entregadas: 300** Cartillas	
Institución Educativa Rural La Cadena **Fecha:** Jueves, 26 De septiembre De 2024 **Numero Cartillas Entregadas: 127** Cartillas	
Institución Educativa Rural La Cadena **Fecha:** martes, 1 De Octubre De 2024 **Numero Cartillas Entregadas: 50** Cartillas	

Urbanización Refugio del Papagayo, casa 44A,
Carepa, Antioquia.

fundacionfamundo@gmail.com

5. PENDONES PUBLICITARIOS

Nos complace compartir el impacto positivo que han tenido los pendones publicitarios utilizados durante las charlas y actividades desarrolladas en diferentes lugares del municipio de Carepa. Estos pendones fueron estratégicamente colocados alrededor de los espacios donde se llevaban a cabo las actividades, proporcionando información relevante mientras se impartían las charlas. Posteriormente, se distribuyeron en espacios y dependencias municipales para que la comunidad pudiera hacer uso continuo de esta valiosa información.

Cada pendón fue una herramienta visual diseñada meticulosamente para complementar las actividades educativas. Contenían información esencial sobre diversas temáticas, brindando recursos visuales tanto durante las charlas como posteriormente en los espacios y dependencias municipales, con el objetivo de extender y reforzar el impacto de las actividades llevadas a cabo.

Los pendones publicitarios fueron situados en puntos clave de distintos espacios, los pendones publicitarios sirvieron como recordatorios visuales para la comunidad de Carepa. Esta disposición aseguró que tanto los residentes tuvieran acceso continuo a la información relevante discutida durante las charlas, actuando como recordatorios visuales y llamados a la acción en línea con los temas tratados.

Esta estrategia ha tenido un impacto dual al facilitar la comunicación efectiva durante las charlas y, posteriormente, al proveer a la comunidad con herramientas duraderas que siguen promoviendo conocimiento y valores esenciales en la comunidad de Carepa.

REGISTRO FOTOGRAFICO

DISEÑO DE PENDONES PUBLICITARIOS



Urbanización Refugio del Papagayo, casa 44A,
Carepa, Antioquia.

fundacionfamundo@gmail.com



REGISTRO FOTOGRAFICO

Diseño, elaboración, impresión y entrega de (6) pendones publicitarios para entregarlos como material didáctico a las comunidades atendidas.



Urbanización Refugio del Papagayo, casa 44A,
Carepa, Antioquia.

fundacionfamundo@gmail.com

Fundación Activos Mundo







Institución Educativa José maría muñoz flores **Fecha:** jueves, 13 De septiembre De 2024 **Numero Pendones Entregadas: 4 Pendones**
Institución Educativa Colombia **Fecha:** viernes, 20 De septiembre De 2024 **Numero Pendones Entregadas: 2 Pendones**
Institución Educativa Rural La Cadena **Fecha:** martes, 1 De Octubre De 2024 **Numero Pendones Entregadas: 2 Pendones**

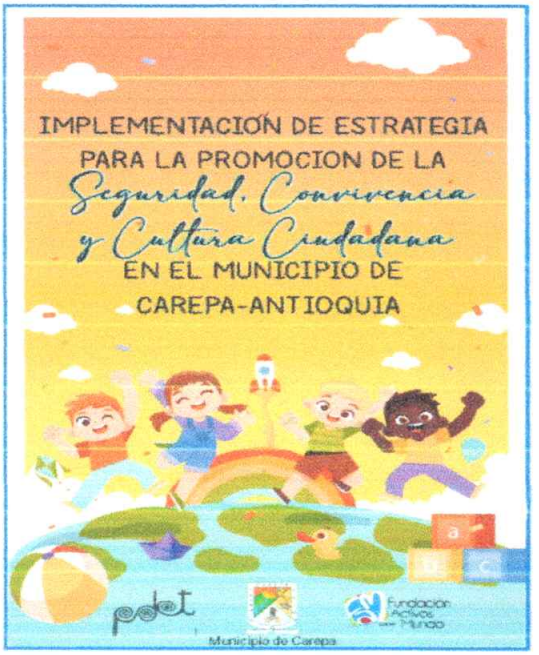
Urbanización Refugio del Papagayo, casa 44A,
Carepa, Antioquia.

fundacionfamundo@gmail.com

6. VOLANTES

Hasta el momento no se ha realizado entrega volantes porque no se han desarrollado actividades de acompañamiento al espacio público, la entrega de los mismos asegurara que el mensaje sea accesible y que en las jornadas realizadas por espacio público sean material de gran ayuda para sus funciones.

DISEÑO DE VOLANTES





REGISTRO FOTOGRAFICO

Diseño, elaboración, impresión y entrega de (200) Volantes Informativos y Publicitarios para entregarlos como material didáctico a las comunidades atendidas.





Urbanización Refugio del Papagayo, casa 44A,
Carepa, Antioquia.
fundacionfamundo@gmail.com

Fundación Activos para el Mundo

Recuperación ambiental- Coliseo San Marino
Miércoles, 25 de septiembre de 2024
Numero Volantes Entregados: 200 Volantes

Elaborado por:

Nombre: Ibet Jeraldin Echavarria Rodríguez
Cedula: 1.017.207.262
Apoyo Logístico

Aprobado por:

Nombre: Karol Cristina Flórez Mathieu
Cedula: 32.106.472
Coordinadora

Urbanización Refugio del Papagayo, casa 44A,
Carepa, Antioquia.
fundacionfamundo@gmail.com

Fundación Activos por el Mundo

RESUMEN DE REFRIGERIOS

Proyecto/ programa: "IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIA PARA LA PROMOCIÓN DE LA SEGURIDAD, CONVIVENCIA Y CULTURA CIUDADANA EN EL MUNICIPIO DE CAREPA"

Contratista: Fundación Activos Por El Mundo -FAMUNDO
NIT: 901.217.951-0
Contrato CONVENIO DE ASOCIACIÓN -002-2024
Encargado: IBET JERALDIN ECHAVARRIA RODRIGUEZ
Actividad: APOYO LOGISTICO
Fecha: 05 de octubre de 2024.

REFRIGERIOS ENTREGADOS				
N°	**FECHA**	**LUGAR**	**CANTIDAD EN LISTA**	**ENTREGADO**
1	12/08/2024	I.E. José María Muñoz Flores	111	130
2	13/08/2024	I.E. José María Muñoz Flores	119	140
3	20/08/2024	I.E. Colombia	84	110
4	20/08/2024	I.E. Rural La Cadena	35	60
5	26/08/2024	I.E. Rural La Cadena	55	80
6	1/10/2024	I.E. Rural La Cadena	27	50
Total, En Listas (Asistentes Y Personal)				**570**

Nota: Durante la ejecución del proyecto de sensibilización para mejorar la convivencia en Carepa, se entregaron refrigerios adicionales en algunas actividades, esta razón se debe a que tanto los promotores como profesores o coordinadores que brindan los espacios, en algunos casos sobraba y se decide entregar a la comunidad estudiantil para evitar desperdicios y por razones de higiene.

Urbanización Refugio del Papagayo, casa 44A,
Carepa, Antioquia.
fundacionfamundo@gmail.com

Fundación Activos por el Mundo

RESUMEN POBLACION ATENDIDA

Proyecto/ programa: "IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIA PARA LA PROMOCIÓN DE LA SEGURIDAD, CONVIVENCIA Y CULTURA CIUDADANA EN EL MUNICIPIO DE CAREPA"

Contratista: Fundación Activos Por El Mundo -FAMUNDO
NIT: 901.217.951-0
Contrato CONVENIO DE ASOCIACIÓN -002-2024
Encargado: IBET JERALDIN ECHAVARRIA RODRIGUEZ
Actividad: APOYO LOGISTICO
Fecha: 05 de octubre de 2024.

POBLACIÓN ATENDIDA						
N°	FECHA	LUGAR	GRADO	DIFUSIÓN CODIGO NACIONAL DE POLICIA	PREVENCIÓN DEL DELITO	TOTAL
1	12/08/2024	I.E. José María Muñoz Flores	Grado 6C	28	28	56
2	12/08/2024	I.E. José María Muñoz Flores	Grado 6A	27	27	54
3	13/08/2024	I.E. José María Muñoz Flores	Grado 7A	31	31	62
4	13/08/2024	I.E. José María Muñoz Flores	Grado 7B	34	34	68
5	20/08/2024	I.E. Colombia	Grado 8C-7A	55	55	110
7	20/08/2024	I.E. Rural La Cadena	Grado 5°	35	35	70
8	26/08/2024	I.E. Rural La Cadena	Grado 7B	27	27	54
10	1/10/2024	I.E. Rural La Cadena	Grado 9°	27	27	54
TOTAL, EN LISTAS						**528**

POBLACIÓN ATENDIDA						
N°	FECHA	LUGAR	GRADO	SEGURIDAD CIUDADANA	CULTURA CIUDADANA	TOTAL
1	12/08/2024	I.E. José María Muñoz Flores	Grado 6B	27	27	54
2	12/08/2024	I.E. José María Muñoz Flores	Grado 6D	29	29	58
3	13/08/2024	I.E. José María Muñoz Flores	Grado 6E	27	27	54
4	13/08/2024	I.E. José María Muñoz Flores	Grado 7C	27	27	54
5	20/08/2024	I.E. Colombia	Grado 8A	29	29	58
7	20/08/2024	I.E. Rural La Cadena	Grado 5°	35	35	70
8	26/08/2024	I.E. Rural La Cadena	Grado 7A	28	28	56
10	1/10/2024	I.E. Rural La Cadena	Grado 9°	27	27	54
TOTAL, EN LISTAS						**458**

ACLARACIÓN: Los datos presentados reflejan únicamente la población atendida durante las charlas específicas, los cuales pueden corroborarse con los registros de asistencia

Urbanización Refugio del Papagayo, casa 44A,
Carepa, Antioquia.
fundacionfamundo@gmail.com

correspondientes. Es importante destacar que esta información no incluye el total de la población atendida en las jornadas de integración ni en las jornadas de sensibilización del espacio público, ya que en estos eventos no se toma asistencia formal. Si se incluyeran estos datos, es probable y nos atrevemos a aseverar que la cifra total de población beneficiaria seria entre 3 y 4 veces mayor a la que se encuentra en listados aseverando una población beneficiaria del alrededor de entre **2500** y **3000** para el periodo entre el 6 De septiembre De 2024 A 05 De octubre De 2024, dado el alto número de participantes en dichas actividades

Urbanización Refugio del Papagayo, casa 44A,
Carepa, Antioquia.

fundacionfamundo@gmail.com

Fundación Activos por el Mundo

RESUMEN DE HIDRATACION

Proyecto/ programa: "IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIA PARA LA PROMOCIÓN DE LA SEGURIDAD, CONVIVENCIA Y CULTURA CIUDADANA EN EL MUNICIPIO DE CAREPA"

Contratista: Fundación Activos Por El Mundo -FAMUNDO
NIT: 901.217.951-0
Contrato CONVENIO DE ASOCIACIÓN -002-2024
Encargado: IBET JERALDIN ECHAVARRIA RODRIGUEZ
Actividad: APOYO LOGISTICO
Fecha: 05 de octubre de 2024.

HIDRATACION ENTREGADA				
N°	**FECHA**	**LUGAR**	**ASISTENTES**	**ENTREGADO**
1	12/08/2024	I.E. José María Muñoz Flores	Grados 6° (A al E)	320
2	13/08/2024	I.E. José María Muñoz Flores	Grados 7° (A al C)	320
3	20/08/2024	I.E. Colombia	Grados (7A,8A,8C)	200
4	20/08/2024	I.E. Rural La Cadena	Jornada Macro de Primaria	400
5	26/08/2024	I.E. Rural La Cadena	Grados (7A,7B)	160
6	1/10/2024	I.E. Rural La Cadena	Grado 9°	160
8	23/09/2024	Calles Del Municipio De Carepa	Comunidad en General	1200
9	25/09/2024	Coliseo Polideportivo Del Barrio San Marino	Comunidad en General	200
10	27/09/2024	Parque Principal De Carepa	Comunidad en General	2000
			Total, Entregado	**4.960**

Nota: Se ha entregado hidratación adicional en todas las actividades. Esta situación debe a que durante las actividades y a ello le sumamos el equipo de promotores, los profesionales, ese número lo duplicamos teniendo en cuenta que el municipio de Carepa es un municipio de altas temperaturas y para comodidad de los asistentes de mantiene hidratación extra y teniendo en cuenta que el agua viene por pacas de 40 se llevan 1 o 2 por encuentro dependiendo la población, para las actividades de macro, en este caso el desfile del color run por la hora y la alta afluencia se contó con 30 pacas de agua, para la jornada denominada tarde de talentos, por la cantidad de público y lo extensa de la jornada se llevaron 50 pacas de agua.

Urbanización Refugio del Papagayo, casa 44A,
Carepa, Antioquia.
fundacionfamundo@gmail.com

Fundación Activos por el Mundo

RESUMEN DE ENTREGABLES

Proyecto/ programa: "IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIA PARA LA PROMOCIÓN DE LA SEGURIDAD, CONVIVENCIA Y CULTURA CIUDADANA EN EL MUNICIPIO DE CAREPA"

Contratista: Fundación Activos Por El Mundo -FAMUNDO
NIT: 901.217.951-0
Contrato CONVENIO DE ASOCIACIÓN -002-2024
Encargado: IBET JERALDIN ECHAVARRIA RODRIGUEZ
Actividad: APOYO LOGISTICO
Fecha: 05 de octubre de 2024.

CARTILLAS INFORMATIVAS Y PUBLICITARIAS				
N°	**FECHA**	**DEPENDENCIA / BARRIO**	**RECIBIO**	**CERTIFICADO DE ENTREGA**
1	12/09/2024	I.E. José maría Muñoz flores	Coordinador	250
2	13/09/2024	I.E. José maría Muñoz flores	Coordinadora De Disciplina	270
3	20/02/2024	I.E Colombia	Coordinadora	180
4	20/09/2024	I.E Rural La Cadena	Rector	300
5	26/09/2024	I.E Rural La Cadena	Docente	127
6	1/10/2024	I.E Rural La Cadena	Coordinador Académico	50
Total, Entregado, según certificado de entrega				

NOTA: dentro de la colaboración realizada con la comisaria de familia se repartieron cartillas en todos los grados de 7 y 8 situación situación reflejada en la cantidad de cartillas entregadas y la diferencia con la población atendida.

Fundación Activos por el Mundo

RESUMEN DE ENTREGABLES

Proyecto/ programa: "IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIA PARA LA PROMOCIÓN DE LA SEGURIDAD, CONVIVENCIA Y CULTURA CIUDADANA EN EL MUNICIPIO DE CAREPA"

Contratista: Fundación Activos Por El Mundo -FAMUNDO
NIT: 901.217.951-0
Contrato CONVENIO DE ASOCIACIÓN -002-2024
Encargado: IBET JERALDIN ECHAVARRIA RODRIGUEZ
Actividad: APOYO LOGISTICO
Fecha: 5 de Octubre de 2024.

PENDONES INFORMATIVOS Y PUBLICITARIOS				
N°	**FECHA**	**DEPENDENCIA / BARRIO**	**RECIBIO**	**CERTIFICADO DE ENTREGA**
1	13/09/2024	I.E. José maría Muñoz flores	Coordinadora De Disciplina	4
2	20/02/2024	I.E Colombia	Coordinadora De Disciplina	2
3	1/10/2024	I.E Rural La Cadena	Coordinador Académico	2
Total, Entregado, según certificado de entrega				

Urbanización Refugio del Papagayo, casa 44A,
Carepa, Antioquia.
fundacionfamundo@gmail.com

Fundación Activos por el Mundo

RESUMEN DE ENTREGABLES

Proyecto/ programa: "IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIA PARA LA PROMOCIÓN DE LA SEGURIDAD, CONVIVENCIA Y CULTURA CIUDADANA EN EL MUNICIPIO DE CAREPA"

Contratista: Fundación Activos Por El Mundo -FAMUNDO
NIT: 901.217.951-0
Contrato CONVENIO DE ASOCIACIÓN -002-2024
Encargado: IBET JERALDIN ECHAVARRIA RODRIGUEZ
Actividad: APOYO LOGISTICO
Fecha: 5 de octubre de 2024.

VOLANTES INFORMATIVOS Y PUBLICITARIOS				
N°	**FECHA**	**DEPENDENCIA / BARRIO**	**RECIBIO**	**CERTIFICADO DE ENTREGA**
1	25/09/2024	Coliseo San Marino	Elissaud Gomez Preciado (coordinador Juventud)	200
Total, Entregado, según certificado de entrega				**200**

Urbanización Refugio del Papagayo, casa 44A,
Carepa, Antioquia.
fundacionfamundo@gmail.com

Fundación Activos Mundo

5.7.3. REGISTRO FOTOGRÁFICO Y CERTIFICADOS DE ENTREGABLES, MATERIAL PUBLICITARIO, PIEZAS INFORMATIVAS AUDIOVISUALES Y GRAFICAS (PENDONES, CARTILLAS Y VOLANTES)

Urbanización Refugio del Papagayo, casa 44A,
Carepa, Antioquia.

fundacionfamundo@gmail.com

CARTILLAS INFORMATIVAS

Estamos encantados de compartir el impacto significativo que ha tenido la entrega de las cartillas informativas en las comunidades del municipio de Carepa, de igual manera se distribuyeron las mismas en cada una de las actividades desarrolladas. A lo largo de este periodo de actividades, hemos distribuido un total de **1177 CARTILLAS**. Estas han demostrado ser herramientas esenciales para transmitir información crucial de manera efectiva.

Cada una de las cartillas ha sido cuidadosamente diseñada para abordar las temáticas desarrolladas y de alta importancia para todos los miembros de la comunidad. Están enfocadas en áreas clave que fortalecen la educación y promueven la convivencia armónica en cada rincón de Carepa. Algunas de las temáticas cubiertas incluyen:

- **"SEGURIDAD CIUDADANA".**
- **"CULTURA CIUDADANA"**
- **"DIFUSION DEL CODIGO DE POLICIA"**
- **"PREVENCION DE DELITOS"**

Estas cartillas han sido el resultado de una cuidadosa selección de contenido por los profesionales encargados de las charlas, y su diseño ha sido diseñado para ser visualmente atractivo y fácil de entender. Estamos contentos de haber logrado nuestros objetivos de proporcionar información valiosa y fomentar un ambiente educativo seguro y enriquecedor para todos los involucrados.

REGISTRO FOTOGRAFICO
DISEÑO DE CARTILLAS INFORMATIVAS



Urbanización Refugio del Papagayo, casa 44A,
Carepa, Antioquia.
fundacionfamundo@gmail.com

Fundación Activos para el Mundo



REGISTRO FOTOGRAFICO

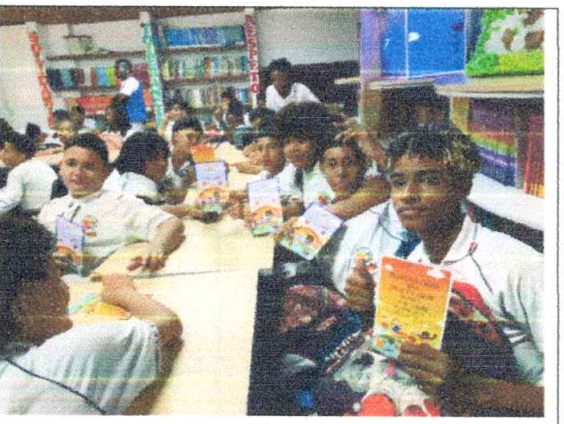
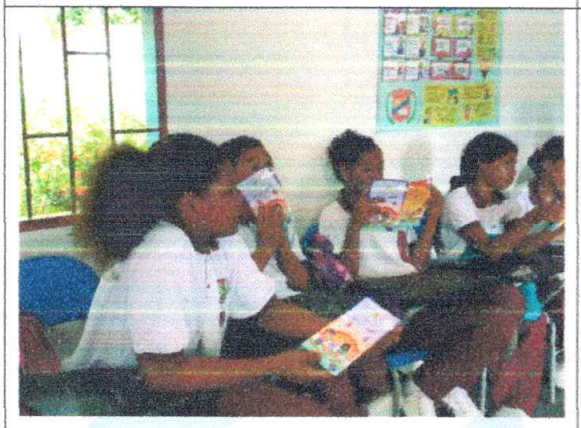
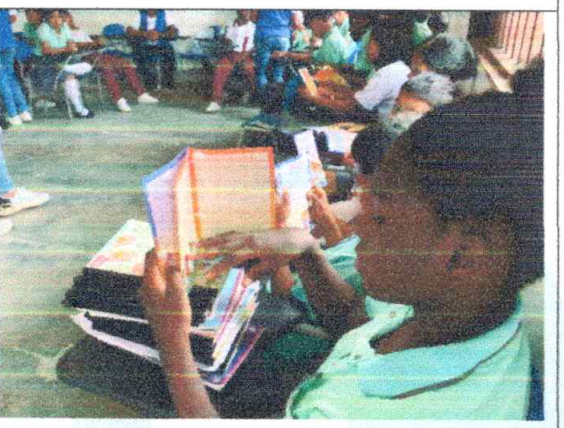
Elaboración, impresión y Entrega de (1177) cartillas informativas y publicitarias

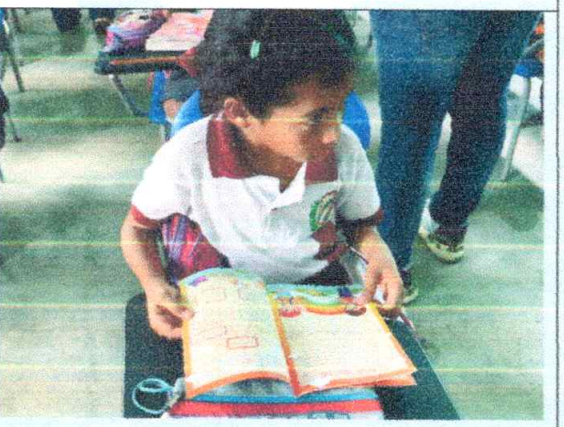


Urbanización Refugio del Papagayo, casa 44A,
Carepa, Antioquia.

fundacionfamundo@gmail.com

Fundación Activos para el Mundo



Institución Educativa José maría muñoz flores
Fecha: jueves, 12 De septiembre De 2024
Numero Cartillas Entregadas: 250 Cartillas

Institución Educativa José maría muñoz flores
Fecha: jueves, 13 De septiembre De 2024
Numero Cartillas Entregadas: 270 Cartillas

Urbanización Refugio del Papagayo, casa 44A, Carepa, Antioquia.

fundacionfamundo@gmail.com

Institución Educativa Colombia **Fecha:** viernes, 20 De septiembre De 2024 **Numero Cartillas Entregadas: 180** Cartillas
Institución Educativa Rural La Cadena **Fecha:** viernes, 20 De septiembre De 2024 **Numero Cartillas Entregadas: 300** Cartillas
Institución Educativa Rural La Cadena **Fecha:** Jueves, 26 De septiembre De 2024 **Numero Cartillas Entregadas: 127** Cartillas
Institución Educativa Rural La Cadena **Fecha:** martes, 1 De Octubre De 2024 **Numero Cartillas Entregadas: 50** Cartillas

Urbanización Refugio del Papagayo, casa 44A,
Carepa, Antioquia.

fundacionfamundo@gmail.com

CERTIFICACIÓN DE ASISTENCIA - ENTREGABLES

Institución, dependencia o barrio	I.E. JOSE MARIA MUÑOZ FLOREZ

Objetivo de la actividad	Diseño, elaboración, impresión y entrega de (4700) cartillas informativas.

FECHA	LUGAR
12 DE SEPTIEMBRE DE 2024	I.E Jose Maria Muñoz F.

Yo Nicoberto Ortiz Muñoz. puedo constatar que La **FUNDACION ACTIVOS POR EL MUNDO - FAMUNDO** y el municipio de **CAREPA** en miras del desarrollo de las actividades en la **"IMPLEMENTACION DE ESTRATEGIA PARA LA PROMOCION DE LA SEGURIDAD, CONVIVENCIA Y CULTURA CIUDADANA EN EL MUNICIPIO DE CAREPA"**; según contrato **CONVENIO DE ASOCIACIÓN-002-2024** realizó entrega de: **(150) CARTILLAS INFORMATIVAS.**

FIRMA: _____

CÉDULA: 71254990

CARGO: COORDINADOR.

INSTITUCIÓN: JOSE MARIA MUÑOZ FLOREZ

TELÉFONO: 3204604720.

CERTIFICACIÓN DE ASISTENCIA - ENTREGABLES

Institución, dependencia o barrio	I.E. JOSE MARIA MUÑOZ FLOREZ

Objetivo de la actividad	Diseño, elaboración, impresión y entrega de (4700) cartillas informativas.

FECHA	LUGAR
13 DE SEPTIEMBRE DE 2024	I.E Jose Maria Muñoz F.

Yo Floisana Martinez Bejarano puedo constatar que La **FUNDACION ACTIVOS POR EL MUNDO - FAMUNDO** y el municipio de **CAREPA** en miras del desarrollo de las actividades en la **"IMPLEMENTACION DE ESTRATEGIA PARA LA PROMOCION DE LA SEGURIDAD, CONVIVENCIA Y CULTURA CIUDADANA EN EL MUNICIPIO DE CAREPA"**; según contrato **CONVENIO DE ASOCIACIÓN-002-2024** realizó entrega de: (270) **CARTILLAS INFORMATIVAS.**

FIRMA: _____

CÉDULA: 54251562

CARGO: Coordinadora

INSTITUCIÓN: I.E Jose Maria Muñoz Florez

TELÉFONO: 3146022741

CERTIFICACIÓN DE ASISTENCIA - ENTREGABLES

Institución, dependencia o barrio	INSTITUCIÓN EDUCATIVA COLOMBIA

Objetivo de la actividad	Diseño, elaboración, impresión y entrega de (4700) cartillas informativas.

FECHA	LUGAR
20 DE SEPTIEMBRE DE 2024	I.E colombia.

Yo Elsy Yaneth Caicedo I. puedo constatar que La **FUNDACION ACTIVOS POR EL MUNDO - FAMUNDO** y el municipio de **CAREPA** en miras del desarrollo de las actividades en la **"IMPLEMENTACION DE ESTRATEGIA PARA LA PROMOCION DE LA SEGURIDAD, CONVIVENCIA Y CULTURA CIUDADANA EN EL MUNICIPIO DE CAREPA"**; según contrato **CONVENIO DE ASOCIACIÓN-002-2024** realizó entrega de: **(180) CARTILLAS INFORMATIVAS.**

FIRMA: Elsy Yaneth C

CÉDULA: 26328901

CARGO: Coordinadora

INSTITUCIÓN: I.E. Colombia

TELÉFONO: 3148092012

CERTIFICACIÓN DE ASISTENCIA - ENTREGABLES

Institución, dependencia o barrio	Institución Educativa Rural La Cadena

Objetivo de la actividad	Diseño, elaboración, impresión y entrega de (4700) cartillas informativas.

FECHA	LUGAR
20 DE SEPTIEMBRE DE 2024	Institución Educativa Rural La Cadena

Yo Jose Luis Diaz Lopez puedo constatar que La **FUNDACION ACTIVOS POR EL MUNDO - FAMUNDO** y el municipio de **CAREPA** en miras del desarrollo de las actividades en la **"IMPLEMENTACION DE ESTRATEGIA PARA LA PROMOCION DE LA SEGURIDAD, CONVIVENCIA Y CULTURA CIUDADANA EN EL MUNICIPIO DE CAREPA"**; según contrato **CONVENIO DE ASOCIACIÓN-002-2024** realizó entrega de: (300) **CARTILLAS INFORMATIVAS.**

FIRMA: _____

CÉDULA: 20966113

CARGO: Rector

INSTITUCIÓN: La Cadena

TELÉFONO: 3202800420

CERTIFICACIÓN DE ASISTENCIA - ENTREGABLES

Institución, dependencia o barrio	Institución Educativa Rural La Cadena

Objetivo de la actividad	Diseño, elaboración, impresión y entrega de (4700) cartillas informativas.

FECHA	**LUGAR**
26 DE SEPTIEMBRE DE 2024	Institución Educativa Rural La Cadena

Yo Sandra Milena Mena Castro puedo constatar que La **FUNDACION ACTIVOS POR EL MUNDO - FAMUNDO** y el municipio de **CAREPA** en miras del desarrollo de las actividades en la **"IMPLEMENTACION DE ESTRATEGIA PARA LA PROMOCION DE LA SEGURIDAD, CONVIVENCIA Y CULTURA CIUDADANA EN EL MUNICIPIO DE CAREPA"**; según contrato **CONVENIO DE ASOCIACIÓN-002-2024** realizó entrega de: (127) **CARTILLAS INFORMATIVAS.**

FIRMA: Sandra Mena

CÉDULA: 1077427790

CARGO: Docente

INSTITUCIÓN: IER La Cadena

TELÉFONO: 3207614665

CERTIFICACIÓN DE ASISTENCIA - ENTREGABLES

Institución, dependencia o barrio	I.E RURAL LA CADENA

Objetivo de la actividad	Diseño, elaboración, impresión y entrega de (4700) cartillas informativas.

FECHA	LUGAR
1 DE OCTUBRE DE 2024	Institución Educativa Rural La Cadena

Yo Alejandro González Botero puedo constatar que La **FUNDACION ACTIVOS POR EL MUNDO - FAMUNDO** y el municipio de **CAREPA** en miras del desarrollo de las actividades en la **"IMPLEMENTACION DE ESTRATEGIA PARA LA PROMOCION DE LA SEGURIDAD, CONVIVENCIA Y CULTURA CIUDADANA EN EL MUNICIPIO DE CAREPA"**; según contrato **CONVENIO DE ASOCIACIÓN-002-2024** realizó entrega de: (50) **CARTILLAS INFORMATIVAS.**

FIRMA: _____

CÉDULA: 1032409242

CARGO: Coordinador

INSTITUCIÓN: I.E.R La Cadena

TELÉFONO: 317 363 8086

PENDONES PUBLICITARIOS

Nos complace compartir el impacto positivo que han tenido los pendones publicitarios utilizados durante las charlas y actividades desarrolladas en diferentes lugares del municipio de Carepa. Estos pendones fueron estratégicamente colocados alrededor de los espacios donde se llevaban a cabo las actividades, proporcionando información relevante mientras se impartían las charlas. Posteriormente, se distribuyeron en espacios y dependencias municipales para que la comunidad pudiera hacer uso continuo de esta valiosa información.

Cada pendón fue una herramienta visual diseñada meticulosamente para complementar las actividades educativas. Contenían información esencial sobre diversas temáticas, brindando recursos visuales tanto durante las charlas como posteriormente en los espacios y dependencias municipales, con el objetivo de extender y reforzar el impacto de las actividades llevadas a cabo.

Los pendones publicitarios fueron situados en puntos clave de distintos espacios, los pendones publicitarios sirvieron como recordatorios visuales para la comunidad de Carepa. Esta disposición aseguró que tanto los residentes tuvieran acceso continuo a la información relevante discutida durante las charlas, actuando como recordatorios visuales y llamados a la acción en línea con los temas tratados.

Esta estrategia ha tenido un impacto dual al facilitar la comunicación efectiva durante las charlas y, posteriormente, al proveer a la comunidad con herramientas duraderas que siguen promoviendo conocimiento y valores esenciales en la comunidad de Carepa.

REGISTRO FOTOGRAFICO
DISEÑO DE PENDONES PUBLICITARIOS



Urbanización Refugio del Papagayo, casa 44A,
Carepa, Antioquia.

fundacionfamundo@gmail.com



REGISTRO FOTOGRAFICO

Diseño, elaboración, impresión y entrega de (6) pendones publicitarios para entregarlos como material didáctico a las comunidades atendidas.



Urbanización Refugio del Papagayo, casa 44A, Carepa, Antioquia.

fundacionfamundo@gmail.com

Fundación Activos para el Mundo







Institución Educativa José maría muñoz flores **Fecha:** jueves, 13 De septiembre De 2024 **Numero Pendones Entregadas: 4 Pendones**
Institución Educativa Colombia **Fecha:** viernes, 20 De septiembre De 2024 **Numero Pendones Entregadas: 2 Pendones**
Institución Educativa Rural La Cadena **Fecha:** martes, 1 De Octubre De 2024 **Numero Pendones Entregadas: 2 Pendones**

Urbanización Refugio del Papagayo, casa 44A,
Carepa, Antioquia.

fundacionfamundo@gmail.com

CERTIFICACIÓN DE ASISTENCIA - ENTREGABLES

Institución, dependencia o barrio	I.E. JOSE MARIA MUÑOZ FLOREZ

Objetivo de la actividad	Diseño, elaboración, impresión y entrega de (50) pendones publicitarios para entregarlos como material didáctico a las comunidades atendidas.

FECHA	LUGAR
13 DE SEPTIEMBRE DE 2024	I.E Jose Maria Muñoz Florez

Yo Florsana Martinez Bejarano puedo constatar que La **FUNDACION ACTIVOS POR EL MUNDO - FAMUNDO** y el municipio de **CAREPA** en miras del desarrollo de las actividades en la **"IMPLEMENTACION DE ESTRATEGIA PARA LA PROMOCION DE LA SEGURIDAD, CONVIVENCIA Y CULTURA CIUDADANA EN EL MUNICIPIO DE CAREPA"**; según contrato **CONVENIO DE ASOCIACIÓN-002-2024** realizó entrega de: (4) **PENDON PUBLICITARIO.**

FIRMA: _____

CÉDULA: 54251562.

CARGO: Coordinadora

INSTITUCIÓN: I.E. Jose María Muñoz

TELÉFONO: 3146022741.

CERTIFICACIÓN DE ASISTENCIA - ENTREGABLES

Institución, dependencia o barrio	I.E RURAL LA CADENA

Objetivo de la actividad	Diseño, elaboración, impresión y entrega de (50) pendones publicitarios para entregarlos como material didáctico a las comunidades atendidas.

FECHA	LUGAR
1 DE OCTUBRE DE 2024	I.E Rural La cadena

Yo Alejandro González Rotero puedo constatar que La **FUNDACION ACTIVOS POR EL MUNDO - FAMUNDO** y el municipio de **CAREPA** en miras del desarrollo de las actividades en la **"IMPLEMENTACION DE ESTRATEGIA PARA LA PROMOCION DE LA SEGURIDAD, CONVIVENCIA Y CULTURA CIUDADANA EN EL MUNICIPIO DE CAREPA";** según contrato **CONVENIO DE ASOCIACIÓN-002-2024** realizó entrega de: (2) **PENDON PUBLICITARIO.**

FIRMA: _____

CÉDULA: 1032409242

CARGO: Coordinador

INSTITUCIÓN: I.E.R La Cadena

TELÉFONO: 317 363 8086

CERTIFICACIÓN DE ASISTENCIA - ENTREGABLES

Institución, dependencia o barrio	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA COLOMBIA**

Objetivo de la actividad	Diseño, elaboración, impresión y entrega de (50) pendones publicitarios para entregarlos como material didáctico a las comunidades atendidas.

FECHA	LUGAR
20 DE SEPTIEMBRE DE 2024	I.E colombia.

Yo Elsy Janeth Caicedo I. puedo constatar que La **FUNDACION ACTIVOS POR EL MUNDO - FAMUNDO** y el municipio de **CAREPA** en miras del desarrollo de las actividades en la **"IMPLEMENTACION DE ESTRATEGIA PARA LA PROMOCION DE LA SEGURIDAD, CONVIVENCIA Y CULTURA CIUDADANA EN EL MUNICIPIO DE CAREPA"**; según contrato **CONVENIO DE ASOCIACIÓN-002-2024** realizó entrega de: (2) **PENDON PUBLICITARIO.**

FIRMA: Elsy Janeth C.

CÉDULA: 26328901

CARGO: Coordinadora

INSTITUCIÓN: I.E. Colombia

TELÉFONO: 3148092012

VOLANTES

Hasta el momento no se ha realizado entrega volantes porque no se han desarrollado actividades de acompañamiento al espacio público, la entrega de los mismos asegurara que el mensaje sea accesible y que en las jornadas realizadas por espacio público sean material de gran ayuda para sus funciones.

DISEÑO DE VOLANTES



REGISTRO FOTOGRAFICO

Diseño, elaboración, impresión y entrega de (200) Volantes Informativos



Urbanización Refugio del Papagayo, casa 44A,
Carepa, Antioquia.

fundacionfamundo@gmail.com

Fundación Activos para el Mundo





Recuperación ambiental- Coliseo San Marino
Miércoles, 25 de septiembre de 2024
Numero Volantes Entregados: 200 Volantes

Urbanización Refugio del Papagayo, casa 44A,
Carepa, Antioquia.
fundacionfamundo@gmail.com

CERTIFICACIÓN DE ASISTENCIA - ENTREGABLES

Institución, dependencia o barrio	Secretaria de Salud y Protección Social

Objetivo de la actividad	Diseño, elaboración, impresión y entrega de (9.000) Volantes Informativos.

FECHA	LUGAR
25 DE SEPTIEMBRE DE 2024	Coliseo San Marino

Yo Elissud Gómez Recuado. puedo constatar que La **FUNDACION ACTIVOS POR EL MUNDO - FAMUNDO** y el municipio de **CAREPA** en miras del desarrollo de las actividades en la **"IMPLEMENTACION DE ESTRATEGIA PARA LA PROMOCION DE LA SEGURIDAD, CONVIVENCIA Y CULTURA CIUDADANA EN EL MUNICIPIO DE CAREPA"**; según contrato **CONVENIO DE ASOCIACIÓN-002-2024** realizó entrega de: **(200) VOLANTES INFORMATIVOS.**

FIRMA: Elissud Gómez Recuado

CÉDULA: 1038811001

CARGO: Coordinador Juventud.

DEPENDENCIA: Salud y Proteccion Social

TELÉFONO: 3125373241

Fundación Activos para el Mundo

5.7.4. REGISTRO FOTOGRÁFICO INSUMOS DE PAPELERÍA, DIDÁCTICO.

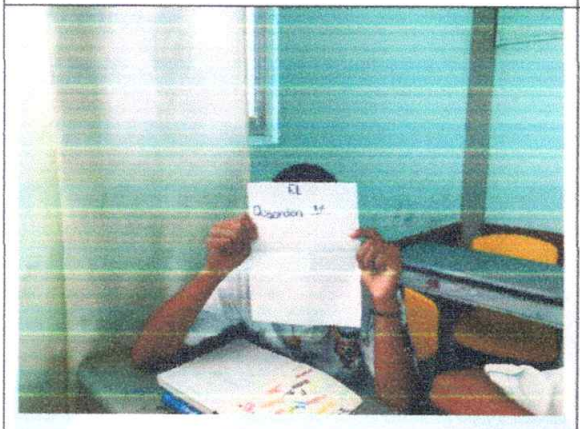
Urbanización Refugio del Papagayo, casa 44A,
Carepa, Antioquia.

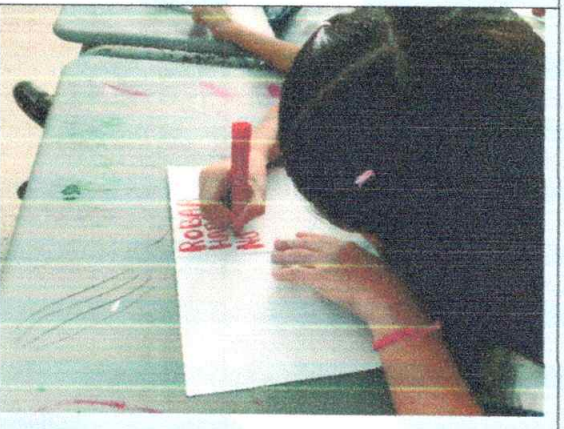
fundacionfamundo@gmail.com

Fundación Activos del Mundo

REGISTRO FOTOGRAFICO
PAPELERIA Y DIDACTICOS





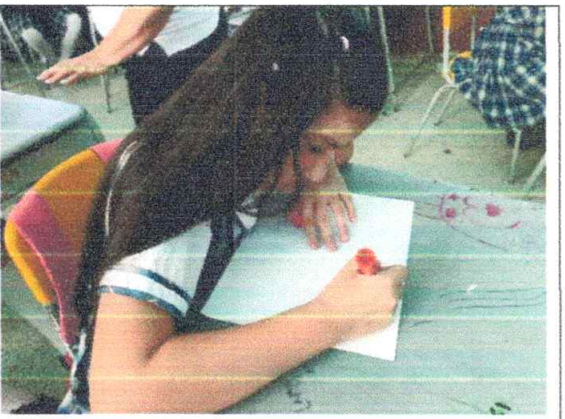



Urbanización Refugio del Papagayo, casa 44A,
Carepa, Antioquia.

fundacionfamundo@gmail.com

Fundación Activos Mundo













Urbanización Refugio del Papagayo, casa 44A,
Carepa, Antioquia.

fundacionfamundo@gmail.com

Fundación Activos Mundo

5.7.5. REGISTRO FOTOGRÁFICO Y BALANCE REFRIGERIOS.

Urbanización Refugio del Papagayo, casa 44A,
Carepa, Antioquia.

fundacionfamundo@gmail.com

Fundación Activos Mundo

RESUMEN DE REFRIGERIOS

Proyecto/ programa: "IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIA PARA LA PROMOCIÓN DE LA SEGURIDAD, CONVIVENCIA Y CULTURA CIUDADANA EN EL MUNICIPIO DE CAREPA"

Contratista: Fundación Activos Por El Mundo -FAMUNDO
NIT: 901.217.951-0
Contrato CONVENIO DE ASOCIACIÓN -002-2024
Encargado: IBET JERALDIN ECHAVARRIA RODRIGUEZ
Actividad: APOYO LOGISTICO
Fecha: 05 de octubre de 2024.

REFRIGERIOS ENTREGADOS				
N°	**FECHA**	**LUGAR**	**CANTIDAD EN LISTA**	**ENTREGADO**
1	12/08/2024	I.E. José María Muñoz Flores	111	130
2	13/08/2024	I.E. José María Muñoz Flores	119	140
3	20/08/2024	I.E. Colombia	84	110
4	20/08/2024	I.E. Rural La Cadena	35	60
5	26/08/2024	I.E. Rural La Cadena	55	80
6	1/10/2024	I.E. Rural La Cadena	27	50
Total, En Listas (Asistentes Y Personal)				**570**

Nota: Durante la ejecución del proyecto de sensibilización para mejorar la convivencia en Carepa, se entregaron refrigerios adicionales en algunas actividades, esta razón se debe a que tanto los promotores como los profesores y coordinadores se le entrego el mismo, en algunos casos sobraba y se decide entregar a la comunidad estudiantil para evitar desperdicios y por razones de higiene.

Urbanización Refugio del Papagayo, casa 44A,
Carepa, Antioquia.
fundacionfamundo@gmail.com

Fundación Activos del Mundo

REGISTRO FOTOGRAFICO







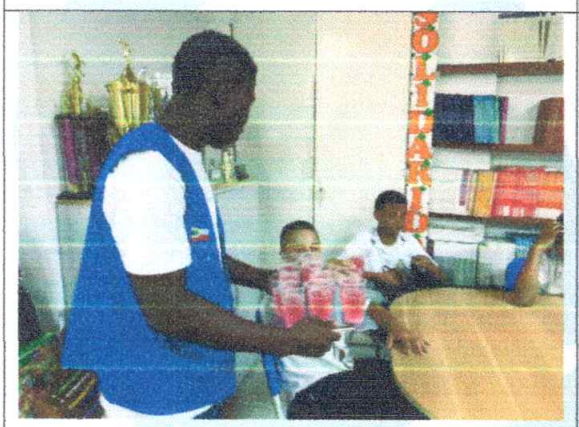

Urbanización Refugio del Papagayo, casa 44A,
Carepa, Antioquia.

fundacionfamundo@gmail.com

Fundación Activos para el Mundo









Urbanización Refugio del Papagayo, casa 44A,
Carepa, Antioquia.

fundacionfamundo@gmail.com

Fundación Activos para el Mundo









Urbanización Refugio del Papagayo, casa 44A,
Carepa, Antioquia.

fundacionfamundo@gmail.com

Fundación Activos del Mundo

5.7.6. REGISTRO FOTOGRÁFICO Y BALANCE HIDRATACIÓN.

Urbanización Refugio del Papagayo, casa 44A,
Carepa, Antioquia.

fundacionfamundo@gmail.com

Fundación Activos por el Mundo

RESUMEN DE HIDRATACION

Proyecto/ programa: "IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIA PARA LA PROMOCIÓN DE LA SEGURIDAD, CONVIVENCIA Y CULTURA CIUDADANA EN EL MUNICIPIO DE CAREPA"

Contratista: Fundación Activos Por El Mundo -FAMUNDO
NIT: 901.217.951-0
Contrato CONVENIO DE ASOCIACIÓN -002-2024
Encargado: IBET JERALDIN ECHAVARRIA RODRIGUEZ
Actividad: APOYO LOGISTICO
Fecha: 05 de octubre de 2024.

HIDRATACION ENTREGADA				
N°	**FECHA**	**LUGAR**	**ASISTENTES**	**ENTREGADO**
1	12/08/2024	I.E. José María Muñoz Flores	Grados 6° (A al E)	320
2	13/08/2024	I.E. José María Muñoz Flores	Grados 7° (A al C)	320
3	20/08/2024	I.E. Colombia	Grados (7A,8A,8C)	200
4	20/08/2024	I.E. Rural La Cadena	Jornada Macro de Primaria	400
5	26/08/2024	I.E. Rural La Cadena	Grados (7A,7B)	160
6	1/10/2024	I.E. Rural La Cadena	Grado 9°	160
8	23/09/2024	Calles Del Municipio De Carepa	Comunidad en General	1200
9	25/09/2024	Coliseo Polideportivo Del Barrio San Marino	Comunidad en General	200
10	27/09/2024	Parque Principal De Carepa	Comunidad en General	2000
			Total, Entregado	**4.960**

Nota: Se ha entregado hidratación adicional en todas las actividades. Esta situación debe a que al momento de realizar la convocatoria con las instituciones educativas y entidades participantes se realiza un estimado de la población que asistirá y a ello le sumamos el equipo de promotores y los profesionales, ese número lo duplicamos teniendo en cuenta que el municipio de Carepa es un municipio de altas temperaturas y para comodidad de los asistentes de mantiene hidratación extra y teniendo en cuenta que el agua viene por pacas de 40 se llevan 1 o 2 por encuentro dependiendo la población, para las actividades de macro, en este caso el desfile del día de la antioqueñidad se contó con 20 pacas de agua, para la jornada con la mesa de víctimas se llevaron 5 pacas de agua.

Fundación Activos para el Mundo

REGISTRO FOTOGRÁFICO



Urbanización Refugio del Papagayo, casa 44A,
Carepa, Antioquia.

fundacionfamundo@gmail.com

Fundación Activos del Mundo









Urbanización Refugio del Papagayo, casa 44A,
Carepa, Antioquia.

fundacionfamundo@gmail.com