PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Fonseca, 30 octubre del 2024

Señor (a)
AMAURY SEGUNDO AÑEZ GÁMEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.6401886**
Profesional Grado G02
Centro Agroempresarial y Acuícola
Fonseca- la Guajira

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual, mes de **OCTUBRE** del año 2024.

Referencia: No **CO1.PCCNTR.6401886** del año 2024

DEICER DAVIAN BUENO ROMERO, identificada con la cédula de ciudadanía No. 84.095.154 de Riohacha – La Guajira, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro agroempresarial y acuícola, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: se fija como valor total para el contrato la suma total de VEINTE MILLONES NOVENTA Y DOS MIL QUINIENTOS PESOS ($20.092.500,00) Los cuales se pagarán, conforme se detalla a continuación: a) un primer pago correspondiente a los días del mes de JULIO por valor de dos millones doscientos treinta y dos mil quinientos pesos ($2.232.500,00). B) cinco (5) pagos iguales correspondiente a los meses de julio a noviembre por valor de tres millones trescientos cuarenta y ocho mil setecientos cincuenta pesos ($3.348.750,00).). C) Un último pago correspondiente a los días del mes de diciembre por valor de un millón ciento dieciséis mil doscientos cincuenta pesos ($1.116.250,00).

Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de ahorros No. 526650723-21 BANCOLOMBIA S.A., cuyo titular es el (la) Contratista.

Plazo: Será hasta el 13 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal de Artesano, Técnicos Tecnólogos y/o Profesionales que se desempeñen como instructores en los programas técnicos de Formación Titulada de la Programación de Articulación con la media ejecutando directas a formación y otras actividades relacionadas con la Ejecución de la Formación Profesional Integral en el Centro Agroempresarial y Acuícola de la Regional Guajira.

Obligaciones Específicas:

No.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Aplicar las orientaciones dadas en la Guía de Desarrollo Curricular GFPI-G-012 para la elaboración de las guías de aprendizaje.	Elaboración de la planeación Pedagógica, guías de aprendizaje.	Ver guías de aprendizaje.
2	Hacer la verificación de las listas oficiales de matriculados expedidas por la plataforma SOFIA, verificar la asistencia registrando las inasistencias en todas las sesiones de formación a partir del listado oficial de matriculados, reportando a tiempo las novedades que surjan al coordinador académico del SENA y/o profesional de apoyo del programa, así como a al Establecimiento Educativo.	Generar de Sofiaplus los listados oficiales de matriculados para verificar los aprendices en formación.	Lista de asistencia.
3	Elaborar las guías de aprendizaje con su respectivo material de apoyo, evaluaciones de conocimiento, desempeño y producto para cargar en la plataforma LMS y/o tenerlas a disposición en físico de requerirse. Las guías deben ser elaboradas teniendo como finalidad el trabajo autónomo del aprendiz, así como su retroalimentación en las sesiones de formación.	Elaboración de Guías de aprendizaje con sus respectivos instrumentos de evaluación: Conocimiento, Desempeño y productos y cargarlas en la plataforma LMS y/o tenerlas a disposición en físico.	Guías de aprendizaje elaboradas para el desarrollo de la formación técnica e instrumentos de evaluación.

	Este material debe ser entregado al aprendiz anticipadamente, de tal manera que se realicen antes de la formación técnica o para su ejecución por parte del docente técnico del Establecimiento Educativo.		
4	Redactar las actividades de formación propuestas en la guía de aprendizaje debe ser claras para que pueda ser desarrollada por cualquiera de los docentes o instructores encargados. Las variaciones en la manera en la que se desarrolla la guía de aprendizaje en clase van a depender de la didáctica del formador que los orienta bien sea del colegio o del instructor SENA. En caso de procesos de comunicación especializados, será el colegio a través de sus docentes especializados, guías y/o interpretes los encargados de hacer las modificaciones para lenguajes y/o pedagogías especializadas de las actividades de las guías en 90 GFPI-M-004 V.02 caso de que haya lugar, resguardando en todo momento el propósito de la formación técnica para el trabajo y la vida laboral. e. Orientar el desarrollo de las actividades de aprendizaje, guiar, asesorar y acompañar permanentemente a los aprendices en el desarrollo de dichas actividades. De igual manera deberá orientar a los docentes técnicos y/o de las áreas transversales de los Establecimientos Educativos en el desarrollo de las actividades	Guías de aprendizaje redactadas de manera clara, teniendo en cuenta la estructura Sistémica de las Actividades de Aprendizaje: Reflexión Inicial, Contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje, Apropiación del Conocimiento y transferencia del conocimiento, donde se reflejen los momentos del aprendizaje e incluir en la bibliografía de las mismas el catálogo vigente del Sena. Se realiza transferencia técnica y pedagógica a los docentes de los Instituciones Educativas, para que adopte la formación basada en competencias.	Guías de Aprendizaje elaboradas teniendo en cuenta la estructura Sistémica de las Actividades de Aprendizaje.

	requeridas según planeación de la formación del Diseño Curricular.		
5	Evaluar las evidencias de aprendizaje (Desempeño, Producto y Conocimiento) – consignadas dentro del Portafolio de Evidencias que corresponda según procedimiento en SIGA y teniendo en cuenta las disposiciones tecnológicas LMS o Físicas.	No se realizó actividad durante este mes.	No Aplica
6	Realizar y dar a conocer las novedades de la formación según evidencias recolectadas para los comités de evaluación y seguimiento (técnico –pedagógico) con el par académico del Establecimiento Educativo, coordinadores y rector.	Se realizó una reunión con la Docente encargada de liderar los programas de Articulación.	Acta de la actividad de Transferencia Técnico pedagógica con Docentes, Coordinadores y/o rectores de la I.E
7	Realizar la gestión, ejecución y cargue de las evaluaciones de conocimiento, desempeño, producto y reportar las novedades de estas a través del LMS, para los comités de seguimiento y evaluación.	No se realizó actividad durante este mes.	No Aplica
8	Realizar y entregar informes de ejecución al Centro de Formación, con las novedades académicas, disciplinarias, para los comités de evaluación y seguimiento del Centro y como parte de la evidencia de seguimiento y cumplimiento de las obligaciones contractuales del convenio.	Se realizó y entregó el informe de ejecución al Centro de Formación, con las novedades académicas.	informe de ejecución trimestral
9	El informe debe estar soportado en la información gestionada en el LMS. En caso de indisponibilidad tecnológica, el instructor podrá presentar las evidencias de manera física con el compromiso de cargarlas posteriormente en el aplicativo. Es indispensable que	No se realizó actividad durante este mes.	No Aplica

	toda actividad gestionada por el LMS esté debidamente calificada.		
10	Evaluar los resultados de aprendizaje de cada competencia en Sistema académico administrativo, según la ruta de trabajo trazada para ejecutar la formación del programa técnico.	Se evaluaron las competencias y resultados de apdrendizajes de la ficha de grado 11 No: 2731781	Instrumentos de evaluaci·n, se anexa reporte de juicios evaluativos generado en la plataforma Sofia Plus
11	De manera continua deberá tener al día los proceso de la ejecución de la formación y a su vez, cuando se requiera y/o máximo semestralmente, deberá hacer entrega de los informes de ejecución de las fichas asignadas donde contenga como mínimo: Novedades de asistencia, retiros, cancelaciones, situaciones académicas o disciplinarias que requieran de seguimiento bien sea de sanciones o reconocimientos, así como toda novedad que requiera o haya sido informada en el comité de evaluación y seguimiento del Centro de Formación producto de la socialización de las novedades en las reuniones ejecutadas en los establecimientos educativos. Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización. “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma en el caso que se encuentre vencido y aportar	Se realizó la inscripción para la certificación correspondiente a “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO NORMATIVO”, el día 15 de junio de 2024.	En proceso de certificación.

	el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, en el informe de ejecución contractual antes de la terminación del contrato.		
12	Impartir Formación Profesional Integral en el área designada en sus diferentes modalidades y niveles con un alcance mínimo de 160 horas mensuales.	Generar y presentar el informe de ejecución de horas mensuales del aplicativo SofíaPlus.	Informe Mensual de Apoyo de Formación generado en Sofiaplus.
13	Desarrollar las actividades adicionales que se requieran para la ejecución del contrato, tales como ajustarse a las políticas de comunicación del SENA y aplicación de las TIC (Manejar los sitios Web oficiales, Manejo Secop II, utilizar correctamente los correos electrónicos, revisarlos periódicamente y contestar requerimientos); El contratista deberá ejecutar su contrato conforme al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma CompromISO, para lo cual deberá conocer apoyar y participar en las actividades propias del SIGA y del MIPG, velar por la correcta utilización de la imagen institucional, reportar al área de comunicaciones de la Regional los eventos o actividades a realizar que requieran divulgación.	Se desarrollaron de manera exitosa acciones tales como: manejo de SECOP II, correos Electrónicos, Sitios web oficiales, ejecución del contrato conforme al Sistema Integrado de Gestión y autocontrol "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso.	No aplica.
14	Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	No aplica.	No aplica.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1	102424	Riohacha – Manaure, Manaure - Riohacha	23 - 09 - 2024	27 - 09 - 2024

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, los desplazamientos realizados y el No**. 7941465433** de la planilla operador SOI, correspondiente al mes de septiembre del año 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Cordialmente,

DEICER DAVIAN BUENO ROMERO
Contratista
C.C. No. 84.095.154

Recibí a satisfacción:

AMAURY SEGUNDO AÑEZ GÁMEZ
PROFESIONAL G02
Supervisor(a) Contrato **CO1.PCCNTR.6401886 de 2024**

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: DEICER DAVIAN BUENO ROMERO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA

FECHA INICIAL: 01/10/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2947439 - PROGRAMACION DE SOFTWARE .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR BASE DE DATOS DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES Y REQUISITOS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1. RESOLVER PROCESOS LÓGICOS A TRAVÉS DE LA IMPLEMENTACIÓN DE ALGORITMOS Y EL LENGUAJE DE PROGRAMACIÓN SELECCIONADO.

RAP 2. CREAR COMPONENTES FRONT-END DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.

RAP 3. CODIFICAR EL SOFTWARE EMPLEANDO EL LENGUAJE DE PROGRAMACIÓN SELECCIONADO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA 2: DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN.

RA 3: VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD

RA 4: APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.

RA1 INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1. CARACTERIZAR LA INFORMACIÓN A RECOLECTAR DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.

RAP 2. INTERPRETAR EL INFORME DE REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN CONFORME A LA IDENTIFICACIÓN DE LAS NECESIDADES DEL NEGOCIO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 59,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2731781 - PROGRAMACION DE SOFTWARE .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ADMINISTRAR BASE DE DATOS DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES Y REQUISITOS TÉCNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1. RESOLVER PROCESOS LÓGICOS A TRAVÉS DE LA IMPLEMENTACIÓN DE ALGORITMOS Y EL LENGUAJE DE PROGRAMACIÓN SELECCIONADO.

RAP 2. CREAR COMPONENTES FRONT-END DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.

RAP 3. CODIFICAR EL SOFTWARE EMPLEANDO EL LENGUAJE DE PROGRAMACIÓN SELECCIONADO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA 2: DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN.

RA 3: VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD

RA 4: APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.

RA1 INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1. CARACTERIZAR LA INFORMACIÓN A RECOLECTAR DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.

RAP 2. INTERPRETAR EL INFORME DE REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN CONFORME A LA IDENTIFICACIÓN DE LAS NECESIDADES DEL NEGOCIO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 61,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 120,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: DEICER DAVIAN BUENO ROMERO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA Fonseca 30 de septiembre de 2024

PRESENTADO A: Angelica Patricia Sanjuanelo Moran

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
102424	23 de septiembre de 2024	27 de septiembre de 2024
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**
RIOHACHA - MANAURE - MANAURE - RIOHACHA	Agroempresarial y Acuícola	

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:
Impartir Formación Profesional Integral en la INSTITUCIÓN EDUCATIVA URBANA MIXTA N°1, dentro del programa de Articulación con la media del CAA.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Día 1: 23/09/2024
Desplazamientos ruta de ida: RIOHACHA - MANAURE
Actividades a ejecutar: Desarrollo de formación profesional integral en la INSTITUCIÓN EDUCATIVA URBANA MIXTA No 1. Ficha: 2731781

Se continuó la formación con la competencia “Desarrollar la solución de software de acuerdo con el diseño y metodologías de desarrollo”. Se realizaron actividades de juego de roles, talleres prácticos en los equipos de cómputo, codificación en lenguaje Python en los equipos que la Institución Educativa le facilitó a los aprendices para que realizaran sus actividades de programación. Además de Exposiciones y mesas redondas, planteadas en la Guía No3.





Desplazamientos ruta de regreso: MANAURE - RIOHACHA

Día 2: 24/09/2024
Desplazamientos ruta de ida: RIOHACHA - MANAURE
Actividades a ejecutar: Desarrollo de formación profesional integral en la INSTITUCIÓN EDUCATIVA URBANA MIXTA No 1. Ficha: 2731781

Se continuó la formación con la competencia "Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico". Se realizaron actividades de juego de roles, talleres prácticos en los equipos de cómputo, codificación en lenguaje Python en los equipos que la Institución Educativa le facilitó a los aprendices para que realizaran sus actividades de programación. Además de Exposiciones y mesas redondas, planteadas en la Guía No3





Desplazamientos ruta de regreso: MANAURE - RIOHACHA

Día 3: 25/09/2024
Desplazamientos ruta de ida: RIOHACHA - MANAURE
Actividades a ejecutar: Desarrollo de formación profesional integral en la INSTITUCIÓN EDUCATIVA URBANA MIXTA No 1. Ficha: 2947439

Se continuó la formación con la competencia “Desarrollar la solución de software de acuerdo con el diseño y metodologías de desarrollo”. Se realizaron actividades de juego de roles, talleres prácticos en los equipos de cómputo, codificación en lenguaje Python en los equipos que la Institución Educativa le facilitó a los aprendices para que realizaran sus actividades de programación. Además de Exposiciones y mesas redondas, planteadas en la Guía No3





Desplazamientos ruta de regreso: MANAURE - RIOHACHA

Día 4: 26/09/2024
Desplazamientos ruta de ida: RIOHACHA - MANAURE
Actividades a ejecutar: Desarrollo de formación profesional integral en la INSTITUCIÓN EDUCATIVA URBANA MIXTA No 1. Ficha: 2731781

Se continuó la formación con la competencia “Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico”. Se realizaron actividades de juego de roles, talleres prácticos en los equipos de cómputo, codificación en lenguaje Python en los equipos que la Institución Educativa le facilitó a los aprendices para que realizaran sus actividades de programación. Además de Exposiciones y mesas redondas, planteadas en la Guía No3





Desplazamientos ruta de regreso: MANAURE - RIOHACHA

Día 5: 27/09/2024
Desplazamientos ruta de ida: RIOHACHA - MANAURE
Actividades a ejecutar: Desarrollo de formación profesional integral en la INSTITUCIÓN EDUCATIVA URBANA MIXTA No 1. Ficha: 2947439

Se continuó la formación con la competencia “Desarrollar la solución de software de acuerdo con el diseño y metodologías de desarrollo”. Se realizaron actividades de juego de roles, talleres prácticos en los equipos de cómputo, codificación en lenguaje Python en los equipos que la Institución Educativa le facilitó a los aprendices para que realizaran sus actividades de programación. Además de Exposiciones y mesas redondas, planteadas en la Guía No3





Desplazamientos ruta de regreso: MANAURE - RIOHACHA

RESULTADOS:

1.
2.

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1. Fotografías
2. Listados de Asistencia a la formación
3. Tiquetes

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. Revisión y Evaluacion de las evidencias recolectadas.	DEICER BUENO ROMERO Instructor: Programa de Articulación con la Media CAA	SEEPTIEMBRE DE 2024
2. Presentar informe de las actividades desarrolladas	DEICER BUENO ROMERO Instructor: Programa de Articulación con la Media CAA	SEPTIEMBRE DE 2024

CONCLUSIÓNES:

1. Se desarrolló la formación Profesional Integral en la Institución educativa urbana mixta n°1, dentro del programa de Articulación con la media del CAA.

2. En esta institución se logró interactuar con el grupo de grado 11° identificado con código de ficha: 2731781 y con el grupo del grado 10° identificado con código de ficha 2947439, desarrollando la formación con actividades que permiten evidenciar las técnicas y habilidades alcanzadas por los aprendices.

3. Se realizaron talleres prácticos, donde los aprendices lograron realizar código fuente de programas requeridos en las actividades de formación, teniendo en cuenta que contábamos con equipos de cómputo facilitados por la institución para que los aprendices desarrollen sus actividades las materias primas necesarias para dichos procesos.		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		**FIRMA**
DEICER DAVIAN BUENO ROMERO		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
Coordinador Misional	Amaury Segundo Gámez Añez	

DÍA 1:
Imagen Tiquete De Ida - Valor: $25.000
Imagen Tiquete De Regreso - Valor: $25.000


COOTRANMA
COOPERATIVA DE TRANSPORTES DE MANAURE LA GUAJIRA
NIT: 0825.000.578 - 8
Carrera 4 No. 8 - 28
Manaure: 3126500179
3006254030
Riohacha: 3012080145
Maicao: 3152747571
Manaure - La Guajira
TIQUETE DE VIAJE
NOMBRE: Deicer Bueno No. 3010
ORIGEN: Riohacha DESTINO: Manaure
VALOR: $ 25000 FECHA DIA 23 MES 09 AÑO 24
DESPACHADOR: Sergio FIRMA


COOTRANMA
COOPERATIVA DE TRANSPORTES DE MANAURE LA GUAJIRA
NIT: 0825.000.578 - 8
Carrera 4 No. 8 - 28
Manaure: 3126500179
3006254030
Riohacha: 3012080145
Maicao: 3152747571
Manaure - La Guajira
TIQUETE DE VIAJE
NOMBRE: Deicer Bueno No. 3025
ORIGEN: Manaure DESTINO: Manaure
VALOR: $ 25000 - FECHA DIA 23 MES 9 AÑO 24
DESPACHADOR: FIRMA

DÍA 2:
Imagen Tiquete De Ida - Valor: $25.000
Imagen Tiquete De Regreso - Valor: $25.000


COOTRANMA
COOPERATIVA DE TRANSPORTES DE MANAURE LA GUAJIRA
NIT: 0825.000.578 - 8
Carrera 4 No. 8 - 28
Manaure: 3126500179
3006254030
Riohacha: 3012080145
Maicao: 3152747571
Manaure - La Guajira
TIQUETE DE VIAJE
NOMBRE: Deicer Bueno No. 3072
ORIGEN: Riohacha DESTINO: Manaure
VALOR: $ 25000 FECHA DIA 24 MES 09 AÑO 24
DESPACHADOR: Sergio FIRMA


COOTRANMA
COOPERATIVA DE TRANSPORTES DE MANAURE LA GUAJIRA
NIT: 0825.000.578 - 8
Carrera 4 No. 8 - 28
Manaure: 3126500179
3006254030
Riohacha: 3012080145
Maicao: 3152747571
Manaure - La Guajira
TIQUETE DE VIAJE
NOMBRE: Deicer Bueno No. 3048
ORIGEN: Manaure DESTINO: Riohacha
VALOR: $ 25.000 FECHA DIA 24 MES 9 AÑO 24
DESPACHADOR: FIRMA

DÍA 3:
Imagen Tiquete De Ida - Valor: $25.000
Imagen Tiquete De Regreso - Valor: $25.000


COOPERATIVA MULTIACTIVA DE MANAURE
COOTRASOMA LTDA.
NIT. 825.000.683-3
ORIGEN CLIENTE: Riohacha
DESTINO CLIENTE: Manaure
NOMBRE CLIENTE: Deicer Bueno R.
VALOR: 25.000 - PUESTO: MOVIL No.:
FECHA DE VIAJE: 25-9-2024 HORA VIAJE:
TIQ. Nº 8101
PASAJERO


COOPERATIVA MULTIACTIVA DE MANAURE
COOTRASOMA LTDA.
NIT. 825.000.683-3
ORIGEN CLIENTE: Manaure
DESTINO CLIENTE: Riohacha
NOMBRE CLIENTE: Deicer B
VALOR: 25.000 - PUESTO: MOVIL No.:
FECHA DE VIAJE: 25-9-2024 HORA VIAJE:
TIQ. Nº 8120
PASAJERO

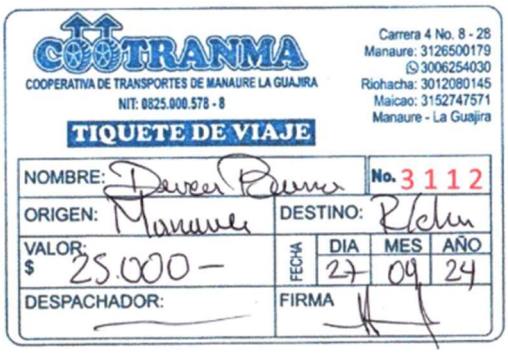
DÍA 4:
Imagen Tiquete De Ida - Valor: $25.000
Imagen Tiquete De Regreso - Valor: $25.000


COOPERATIVA MULTIACTIVA DE MANAURE
COOTRASOMA LTDA.
NIT. 825.000.683-3
ORIGEN CLIENTE: Riohacha
DESTINO CLIENTE: Manaure
NOMBRE CLIENTE: Deiter Bueno Romero
VALOR: 25.000-
PUESTO:
MOVIL No.:
FECHA DE VIAJE: 26-9-2024
HORA VIAJE:
TIQ. Nº 8403
PASAJERO


COOPERATIVA MULTIACTIVA DE MANAURE
COOTRASOMA LTDA.
NIT. 825.000.683-3
ORIGEN CLIENTE: Manaure
DESTINO CLIENTE: Riohacha
NOMBRE CLIENTE: Deiver
VALOR: 25000 -
PUESTO:
MOVIL No.:
FECHA DE VIAJE: 26-9-2024
HORA VIAJE:
TIQ. Nº 8080
PASAJERO

DÍA 5:
Imagen Tiquete De Ida - Valor: $25.000
Imagen Tiquete De Regreso - Valor: $25.000


COOTRANMA
COOPERATIVA DE TRANSPORTES DE MANAURE LA GUAJIRA
NIT: 0825.000.578 - 8
Carrera 4 No. 8 - 28
Manaure: 3126500179
3006254030
Riohacha: 3012080145
Maicao: 3152747571
Manaure - La Guajira
TIQUETE DE VIAJE
NOMBRE: Deicer Bueno
No. 3072
ORIGEN: Riohacha
DESTINO: Manaure
VALOR: $ 25.000-
FECHA: DIA 27 MES 09 AÑO 24
DESPACHADOR: Sergio
FIRMA


COOTRANMA
COOPERATIVA DE TRANSPORTES DE MANAURE LA GUAJIRA
NIT: 0825.000.578 - 8
Carrera 4 No. 8 - 28
Manaure: 3126500179
3006254030
Riohacha: 3012080145
Maicao: 3152747571
Manaure - La Guajira
TIQUETE DE VIAJE
NOMBRE: Deiver Bueno
No. 3112
ORIGEN: Manaure
DESTINO: Riohacha
VALOR: $ 25.000-
FECHA: DIA 27 MES 09 AÑO 24
DESPACHADOR:
FIRMA

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO – CONTRATISTA

Generalidades

1. El objeto del formato es completar el trámite de comisión realizado por los contratistas, con este, el contratista justifica la realización de la comisión, así como las actividades realizadas en su desarrollo.
2. El formato es diligenciado por los contratistas posterior a la realización de la comisión.
3. Debe ser diligenciado por cada comisión realizada por el contratista.
4. El trámite que surte el formato una vez diligenciado es la legalización de la comisión.
5. No requiere imprimirse.
6. El documento debe reposar dentro de los aplicativos de la administración de documentos del SENA
7. Control de Cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V02	Agosto	Se realizan modificaciones de imagen institucional y generalidades

Versión: 01

Documento No controlado por el SIGA

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral

Formato Asistencia a la Formacion Profesional Integral

Código de la Regional	9524	Regional	GUAJIRA	Código del Programa SOFIA		Centro de Formación	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA	Año	2024
CODIGO DE FICHA:	2731781	Programa de Formación		TECNICO EN PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE		Municipio	MANAURE		

No.	Tipo Doc	Documento de Identidad	Nombres y Apellidos	Firma de los aprendices participantes											
				Del 16 de Septiembre al 21 de Septiembre						del 23 de Septiembre			el 27 de Septiembre		
				Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado
1	TI	1119697201	ALDIN MIGUEL MARTINEZ RINCONES		Aldin					Aldin	Aldin		Aldin		
2	TI	1124365588	ALI JOCSAN RODRIGUEZ DIAZ		Ali R.		Ali R.			Ali R	Ali R		Ali		
3	TI	1124411715	BERNARDO SEGUNDO EPIEYU EPIEYU												
4	CC	1124358698	BRAYAN MANUEL BARROS PUSHAINA		Brayan		Brayan			Brayan	Brayan				
5	CC	1124362232	CARLOS MARIO EPIEYU EPINAYU		Carlos M.		Carlos M.			Carlos	Carlos M.		Carlos M.		
6	TI	1124399738	CRISTIAN CAMILO DUCAND BROCHERO		Cristian		Cristian			Cristian	Cristian		Cristian		
7	TI	1124370663	DAMIAN JOSE DUCAND BROCHERO		Damian D.		Damian			Damian	Damian		Damian		
8	CC	1124358243	DAVID JOSE MARULANDA EPIEYU		David		David			David	David		David		
9	TI	1043656820	DAYNER DANIEL BOLAÑOS ORTIZ		Dayner		Dayner			Dayner	Dayner		Dayner		
10	TI	1121536066	EDUARDO JUNIOR VILLADIEGO GARCIA		Eduardo		Eduardo			Eduardo	Eduardo		Eduardo		
11	TI	1124375964	ELIECER PUSHAINA EPIEYU		Eliecer		Eliecer			Eliecer	Eliecer		Eliecer		
12	TI	1124399801	FEDELMIS YULIAMYS MONROY LICONA		Fedelmis		Fedelmis			Fedelmis	Fedelmis		Fedelmis		
13	TI	1124365623	FRANKLIN DAVID PUSHAINA EPIAYU		Franklin P.		Franklin			Franklin	Franklin		Franklin		
14	TI	1124382533	IRENE CATALINA EPINAYU URIANA		Irene		Irene			Irene	Irene		Irene		
15	TI	1038103380	ISAAC GONZALEZ VELASQUEZ												
16	TI	1119393537	JESUS DAVID MARULANDA EPIEYU		Jesus M.		Jesus M.			Jesus	Jesus M		Jesus M		
17	TI	1124400144	JHON FREDY CHINCHILLA ZAPATA		Jhon Ch.		Jhon Ch.			Jhon	Jhon		Jhon		
18	TI	1124371471	KEINER DAVID PUSHAINA EPINAYU		Keiner						Keiner		Keiner		
19	TI	1124375377	KEYNER DAVID ROSADO PEREZ								Keyner				
20	TI	1124382736	LISETH ARPUSHANA PUSHAINA		Liseth A		Liseth				Liseth		Liseth		
21	TI	1124364903	LUIS EDUARDO ROSADO RIOS		Luis R.					Luis	Luis R		Luis R		
22	TI	1124382086	LUZBELIS EPIEYU ARPUSHANA		Luzbelis		Luzbelis				Luzbelis		Luzbelis		
23	CC	1124362720	RANGEL SEGUNDO URIANA URIANA												
24	TI	1124379239	SANDRA EPIAYU PUSHAINA				Sandra			Sandra	Sandra		Sandra		
25	TI	1124006722	SANTIAGO YESID CARO BERRIO		Santiago										
26	TI	1124382848	YEIMIS YUSETH CALVACHE MARTINEZ												
27	TI	1124381292	YILBER ANDRES NOVA ORTIZ		Nova O.		Nova O.			Nova	Nova		Nova		

DEICER BUENO ROMERO

NOMBRE DEL INSTRUCTOR

FIRMA DEL INSTRUCTOR

Versión: 01

Documento No controlado por el SIGA

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral

Formato Asistencia a la Formacion Profesional Integral

Código de la Regional	9524	Regional	GUAJIRA	Código del Programa SOFIA		Centro de Formación	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA	Año	2024
CODIGO DE FICHA:	2947439	Programa de Formación	TECNICO EN PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE			Municipio	MANAURE		

No.	Tipo Doc	Documento de Identidad	Nombres y Apellidos	Firma de los aprendices participantes											
				del 16 de Septiembre			al 21 de Septiembre			del 23 de Septiembre			al 27 de Septiembre		
				Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado
1	TI	1124401803	AGNETH CUADRADO FAJARDO			Agneth						Agneth		Agneth	
2	TI	1122841108	ALEX DAVID PAZ RUBIO			Alex Paz.						Alex P		Alex	
3	TI	1139324022	ANDRES JULIAN MENDOZA ALTAMAR			Andres						Andres		Andres	
4	TI	1124404530	ANGEL JOSE RODRIGUEZ VELASQUEZ			Angel						Angel		Angel	
5	TI	1119394572	ANIANNE MICHELL BERTIS PIMIENTA			Anianne						Anianne		Anianne	
6	CC	1119697358	ARNOLDO LUIS FERNANDEZ URIANA			Arnoldo						Arnolde		Arnoldo	
7	TI	1124401079	BORIS MANUEL PEÑARANDA RODRIGUEZ			Boris P.						Boris P		Boris P	
8	TI	1134171009	CARLOS ANDRES GOMEZ ARIAS			Carlos								Carlos	
9	TI	1124403439	DIDIER DAYANN GOMEZ CASTELAR									Didier		Didier	
10	TI	1124362548	DIEGO ARMANDO MARTINEZ EPIEYU												
11	PPT	5295119	ELIAS MANUEL JIMENEZ GONZALEZ												
12	TI	1124373902	IDALMIS URIANA EPIEYU			Idalmys						Idalmys		Idalmys	
13	TI	1124371150	JEAN CARLOS CARRILLO HERNANDEZ									Jean C.		Jean C	
14	TI	1124400748	JHONATAN MANUEL PUSHAINA FERNANDEZ			Jhonatan.						Jhonatan		Jhonatan	
15	TI	1175713027	KATESHY PAOLA ROBLES MANOTAS			Kateshy						Kateshy		Kateshi	
16	TI	1134170730	LUIS MATHEO ROBLES BERNAL			Nataly						Nataly		Nataly	
17	TI	1124382141	MARELBIS PUSHAINA URIANA			Marelbis						Marelbis		Marelbis	
18	TI	1124400058	NATALY PRISCIL URIANA EPIANAYU			Luis Matheo						Luis			
19	TI	1124402089	NELSON RAFAEL ESPELETA ZAMBRANO			Nelson						Nelson		Nelson	
20	TI	1124401953	SHAIRA SOFIA ARROYO CARDENAS			Shaira						Shaira		Shaira	
21	TI	1124400085	VIANKA DAVIANA GALVAN LUCAS												
22	TI	1124377347	VLADIMIR JOSE CARABALLO PIMIENTA			Vladimir						Vladimir		Vladimir	
23	TI	1122839952	YEINNER ALFONSO SANCHEZ CARDONA												
24	TI	1124382453	YORDANA PUSHAINA EPIEYU			Yordana						Yordana		Yordana	
25	TI	1124400435	ZUIDDY TAIRY URIANA GOMEZ			Zuiddy									
26	TI	1124401836	ZURISSADAI MONROY LICONA			Zuri								Zuri	

DEICER BUENO ROMERO

NOMBRE DEL INSTRUCTOR

FIRMA DEL INSTRUCTOR

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHasanjuan	ANGELICA PATRICIA SAN JUANELO MORA
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-044-952410	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA-GUAJIRA
Fecha y Hora Generación Reporte:	viernes, 13 de septiembre de 2024	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	102424	**Fecha Solicitud**	2024-09-12	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-044-952410 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA-GUAJIRA**			
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2024-09-13	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos**	NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	contratista instructor			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	5524	**Dependencia Solicitante**		952411 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA - INTEGRACION CON LA MEDIA-GUAJIRA	
Rubro Presupuestal de Viaticos		C-3603-1300-15-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**		C-3603-1300-15-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 5540827336374662968
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2024/09/13 14:30:17 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHasanjuan	ANGELICA PATRICIA SAN JUANELO MORA
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-044-952410	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA-GUAJIRA
Fecha y Hora Generación Reporte:	viernes, 13 de septiembre de 2024	

DEICER DAVIAN BUENO ROMERO	CC: 84095154	CONTRATISTA INSTRUCTOR	Autorizada	2024-09-23	2024-09-23	GUAJIRA / RIOHACHA	GUAJIRA / MANAURE	0,5	No	50	2,5	4.465.000,00	286.042,00	715.105,00	250.000,00	965.105,00	Impartir Formación Profesional Integral en la INSTITUCION EDUCATIVA URBANA MIXTA N 1 dentro del programa de Articulación con la media del CAA.
				2024-09-24	2024-09-24	GUAJIRA / RIOHACHA	GUAJIRA / MANAURE	0,5	No	50							
				2024-09-25	2024-09-25	GUAJIRA / RIOHACHA	GUAJIRA / MANAURE	0,5	No	50							
				2024-09-26	2024-09-26	GUAJIRA / RIOHACHA	GUAJIRA / MANAURE	0,5	No	50							
				2024-09-27	2024-09-27	GUAJIRA / RIOHACHA	GUAJIRA / MANAURE	0,5	No	50							
											Totales Solicitud de Comisión			**715.105,00**	**250.000,00**	**965.105,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

Impartir Formación Profesional Integral en la INSTITUCION EDUCATIVA URBANA MIXTA N 1 dentro del programa de Articulación con la media del CAA.

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	57444781	Nombre:	ANGELICA PATRICIA SAN JUANELO MORAN	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA - GUAJIRA

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHasanjuan	ANGELICA PATRICIA SAN JUANELO MORA
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-044-952410	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA-GUAJIRA
Fecha y Hora Generación Reporte:	viernes, 13 de septiembre de 2024	

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

Firma Responsable

Verificado Por:	KENDRY JULIETH ONATE JEREZ	Fecha Verificación:	13/09/2024 9:07:34

Firmado digitalmente por:
Nombre: ANGELICA PATRICIA SAN JUANELO MORA
Cédula de ciudadanía: 57444781
Usuario SIIF: MHasanjuan
13/09/2024 2:30:42 p. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Certificado de Disponibilidad Presupuestal – Comprobante.

Usuario Solicitante:	MHkonate	KENDRY JULIETH ONATE JEREZ
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-044-	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA-
Fecha y Hora Sistema:	20/03/2024 12:00:00 p. m.	

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

El suscrito Jefe de Presupuesto CERTIFICA que existe apropiación presupuestal disponible y libre de afectación en los siguientes "Ítems de afectación de gastos"

Numero:	5524	**Fecha Registro:**	2024-03-20	**Unidad / Subunidad ejecutora:**	36-02-00-044-952410 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA-GUAJIRA						
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado		**Tipo:**	Gasto			**Uso Caja Menor**	Ninguno	
Valor Inicial:	111.000.000,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00		**Valor Actual.:**	111.000.000,00	**Saldo x Comprometer:**	111.000.000,00	**Vr. Bloqueado**	0,00	

SOLICITUD DE CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL				AUTORIZACION DE ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS					
Número:	5524	**Fecha Registro:**	2024-03-20	**Número:**		**Modalidad de contratación:**		**Tipo de contrato:**	

ITEM PARA AFECTACION DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICION CATALOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSOR ECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACION	VALOR INICIAL	VALOR OPERACION	VALOR ACTUAL	SALDO X COMPROMETER	VALOR BLOQUEADO
952411 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA - INTEGRACION CON LA MEDIA-GUAJIRA	C-3603-1300-15-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL	Nación	10	CSF						
					Total:	111.000.000,00	0,00	111.000.000,00	111.000.000,00	0,00

Objeto:	VIATICOS FORMACION: Cubrir viáticos y gastos de viaje instructores articulación con la media, Resolucion No. 1-0002 de 2024. RADICADO 44-9-2024-002620 DE 19.03.2024.

JANYA PÉREZ SUAREZ

Firmado digitalmente por JANYA PÉREZ SUAREZ
Nombre de reconocimiento (DN): street=CL 57 8 69, 2.5.4.13=FP GSE CL 77 7 44 OF 701, cn=JANYA PÉREZ SUAREZ, serialNumber=40928068, st=BOGOTA D.C., l=BOGOTA D.C., email=janya.perez@sena.edu.co, c=CO, title=Profesional Grado 06, o=SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE, 1.3.6.1.4.1.4710.1.3.2=8999990341, name=C.C, ou=Grupo Mixto Administrativo

JANYA PÉREZ SUÁREZ

COORDINADORA GRUPO MIXTO DE APOYO ADMINISTRATIVO

Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

Usuario Solicitante:	MHkonate	KENDRY JULIETH ONATE JEREZ
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-044-	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA-
Fecha y Hora Sistema:	15/09/2024 12:00:00 p. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 5524 de fecha 2024-03-20. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	259624	**Fecha Registro:**	2024-09-15	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-044-952410 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA-GUAJIRA			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	965.105,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	965.105,00	**Saldo x Obligar:**	965.105,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	84095154	**Razón Social:**	DEICER DAVIAN BUENO ROMERO	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	52665072321	**Banco:**	BANCOLOMBIA S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	57444781	**Nombre:**	ANGELICA PATRICIA SAN JUANELO MORAN	**Cargo:**	SUBDIRECTOR CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA - GUAJIRA

CAJA MENOR				**VIÁTICOS**				**DOCUMENTO SOPORTE**					
Identificación:		**Fecha de Registro:**		**Genera Viáticos:**	Si	**Num. Solicitud de Comisión:**	**102424**	**Número:**	102424	**Tipo:**	SOLICITUD	**Fecha:**	2024-09-15

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
952411 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA - INTEGRACION CON LA MEDIA-GUAJIRA	C-3603-1300-15-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL	Nación	10	CSF		965.105,00	0,00		
					Total:	965.105,00	0,00	965.105,00	965.105,00

Objeto:	VIATICOS FORMACION: COM 102424, LOS DIAS 23,24,25,26 Y 27 SEPTIEMBRE 2024, R/CHA MANAURE(IE URBANA MIXTA1) R/CHA, Impartir Formación Profesional Integral en la INSTITUCION EDUCATIVA URBANA MIXTA N 1 dentro del programa de Articulación con la media del CAA. RADICADO 44-9-2024-010534 DE 13.09.2024.

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-044-952410	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA-GUAJIRA	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2024-09-15	965.105,00	965.105,00	NINGUNO

JANYA PÉREZ SUAREZ

Firmado digitalmente por JANYA PÉREZ SUAREZ
Nombre de reconocimiento (DN): street=CL 57 8 69, 2.5.4.13=FP GSE CL 77 7 44 OF 701, cn=JANYA PÉREZ SUAREZ, serialNumber=40928068, st=BOGOTA D.C., l=BOGOTA D.C., email=janya.perez@sena.edu.co, c=CO, title=Profesional Grado 06, o=SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE, 1.3.6.1.4.1.4710.1.3.2=899999341, name=C.C, ou=Grupo Mixto Administrativo

JANYA PÉREZ SUÁREZ

COORDINADORA GRUPO MIXTO DE APOYO ADMINISTRATIVO

ACTA No. 10			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Articulación de currículo del SENA con la educación media y Transferencia técnico – pedagógica para la ejecución de la formación para el año 2025			
CIUDAD Y FECHA:	Manaure, 10 de octubre de 2024	**HORA INICIO:** 08:00 am	**HORA FIN:** 10:00 am
LUGAR Y/O ENLACE:	Institución Educativa Urbana Mixta No 1	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Centro Agroempresarial y Acuícola	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Saludo de Bienvenida.
2. Verificación de perfiles de los docentes que intervendrán en los programas de formación articulados.
3. Articular el plan de estudio de las diferentes áreas que se manejan en la Institución Educativa
4. y los programas de formación SENA – Técnico programación de software, Técnico en Agroindustria alimentaria y Técnico en Integración de Contenidos Digitales.
5. Presentación de la transferencia institucional de articulación del SENA con la educación media 2025
   a) Lineamientos, procedimientos de las dos entidades (Establecimiento Educativo - SENA)
   b) Diseño y Desarrollo Curricular de los Programas técnicos en Agroindustria Alimentaria, Programación de software e Integración de Contenidos Digitales.
   c) Compromisos por los actores del proceso en la ejecución del programa de articulación
6. Análisis de la Transferencia Institucional
7. Conclusiones y compromisos por parte de los asistentes
8. Fin de la reunion

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

- Desarrollar la articulación, favoreciendo la pertinencia y la calidad de la formación en el mejoramiento continuo de sus competencias.

- Formalizar la planeación, organización, dirección, ejecución y control de actividades relacionadas con la articulación del SENA y la Educación Media, incorporando estas actividades dentro del proceso formativo.

- Realizar una retroalimentación de la ejecución del programa y proponer estrategias para la implementación y ejecución del programa de formación con calidad.

- Realizar la Transferencia Técnico pedagógica Institucional.

- Concertar con el rector, la coordinadora y docentes encargados de la estrategia Doble Titulación en la institución, los horarios para la ejecución de la formación.

DESARROLLO DE LA REUNION

El día 10 de octubre del 2024, en las instalaciones de la institución Educativa Urbana Mixta N°1, se desarrolló la reunión de Transferencia Técnico pedagógica Institucional y la Articulación de currículo para la ejecución de la formación en las diferentes fichas de los programas técnicos articulados para el año 2025, donde participó la coordinadora Arlenis Ibarra, los docentes que apoyan la articulación y los instructores del SENA Stefany Zapa y Deicer Bueno Romero

1. Saludo de Bienvenida y presentación de los asistentes de la reunión: el rector Edilberto Prasca expresó un caluroso saludo de bienvenida y agradecimiento al SENA, por la articulación de los nuevos programas: Técnico en Agroindustria Alimentaria, Técnico en Programación de software y Técnico en Integración de Contendidos Digitales

2. Verificación de perfiles de los docentes que intervendrán en los programas de formación articulados.

Nombres y apellidos de los Docentes	Área o especialidad que atiende
Over Cárdenas	Tecnología e informática
Rodrigo Martelo	Química
Arnovy Pacheco	Educación física
Yarley Pabón	Ciencias Naturales
Armando Epieyú	
Eider castellar	Matemáticas y Física
Aljadis Barlis	Matemáticas
José Ángel Llanos	Educación Artística
Idelsa Epieyu	Ciencias Sociales
Eilen Rodríguez	Ciencias Sociales y Filosofía
Naldis Lopesierra	Lengua Castellana

Zoila Barne	
Olmeida Pérez	
Eidis Benítez	Ingles
Milagros Santiago	Contabilidad y emprendimiento
María E. Porras	Ética y valores
Laida Gómez	Religión

3. Articular el plan de estudio de las diferentes áreas que se manejan en la Institución Educativa y los programas de formación SENA – Técnico programación de software, Técnico en Agroindustria alimentaria y Técnico en Integración de Contenidos Digitales: se realizó la reunión con los diferentes docentes de áreas mencionadas anteriormente y los instructores Técnicos SENA, Stefany Zapa Álvarez y Deicer Bueno, responsables de cada uno de los programas de formación desarrollados en la Institución.

   a) Se socializa por parte de los Instructores técnicos SENA, las diferentes competencias y resultados de aprendizajes contenidos en los programas de formación con interpelaciones de los docentes de las diferentes áreas, a fin de establecer si las temáticas a desarrollar se encuentran dentro de los planes de áreas de todas las áreas y asignaturas.

   b) Se proponen las pautas, metodologías, procedimientos y estrategias que permitan optimizar los procesos enseñanza aprendizaje y alcanzar los objetivos.

   c) Teniendo como insumos los planes de áreas de la institución educativa y los programas de formación SENA que se imparten en dicha institución, se diligencia el formato GFPI-F035_V2 de la Articulación de Currículo.

4. Presentación de la transferencia institucional de articulación del SENA con la educación media 2025: se presentó el contenido de la Transferencia Institucional (2025), de cada uno de los programas de formación y los objetivos planteados en ellos.

- Lineamientos, procedimientos de las dos entidades (Establecimiento Educativo - SENA) Reglamento del Aprendiz del SENA y Manual de convivencia del Establecimiento Educativo: se realizó un análisis del manual de convivencia y el Reglamento del Aprendiz, con el fin de socializar con los aprendices la información de manera general y de esa forma tengan el conocimiento de sus deberes y derechos como aprendiz SENA.

- Diseño y Desarrollo Curricular de los Programas de Formación: Los instructores del SENA presentaron los programas Técnico en Agroindustria Alimentaria y Programación de software, se habló sobre la pertinencia de los programas para la institución y para los aprendices. A los docentes se le entregó un volante con información sobre la justificación, competencias con su intensidad horaria, la metodología que se implementará en el programa y la proyección laboral. Se especificaron cada una de las asignaturas que debe desarrollar la institución educativa y de qué manera de articulan con las competencias del programa desarrolladas por el SENA y la importancia de las áreas transversales dentro de los programas de formación.

- Técnico en Agroindustria Alimentaria: El programa Técnico en Agroindustria Alimentaria se creó con el fin de facilitar la integración de los programas de la Articulación con la Media Técnica con el programa de Tecnólogo de Procesamiento de Alimentos y va dirigido a Colegios Especializados en el área de Agroindustria y que cuenten con los ambientes de formación pertinentes para garantizar la calidad de la formación, según los lineamientos establecidos en la Resolución 03152 del 30 de octubre del 2009.

- Técnico en Programación de Software: está diseñado para enseñar el análisis, la creación y las aplicaciones de softwares que puedan potenciar la producción de empresas en todo el territorio nacional.

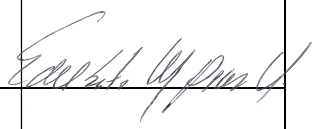
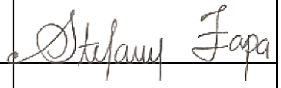
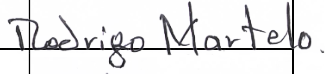
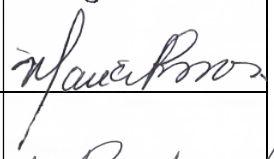
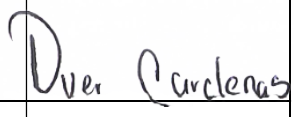
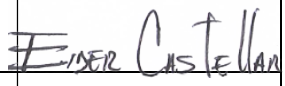
- Técnico en Integración de Contenidos Digitales: El programa Técnico en Integración de Contenidos Digitales se creó con el fin de facilitar la integración de los programas de la Articulación con la Media Técnica con el programa de Tecnólogo en Desarrollo de Contenidos Digitales. Está dirigido a colegios especializados en el área de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (TIC) y que cuenten con los ambientes de formación pertinentes para garantizar la calidad de la enseñanza,

Se estableció el compromiso de la interacción y seguimiento permanente entre docentes de área de la Institución Educativa y los Instructores del SENA, con el objeto que la articulación de los currículos sea dinámica y se tenga pleno conocimiento de ambas partes del desarrollo del proceso de formación de los aprendices matriculados en los diferentes programas de formación SENA.

CONCLUSIONES
1. Es importante hacer retroalimentaciones mensuales para dar a conocer los avances en cuanto a ejecución del programa, planes de mejoramiento y generación de estrategias para el desarrollo de la formación con calidad y pertinencia acordes con la normatividad y lineamientos vigentes. **2.** Los docentes se comprometieron a apoyar el proceso de articulación y a brindar el apoyo necesario. **3.** Se realizarán actividades para la consecución de fondos por parte de los aprendices, con apoyo de los docentes y directivos de la institución, a fin de recolectar recursos económicos para realizar los procesos de transformación de alimentos. **4.** Se consigna el compromiso del seguimiento permanente entre los docentes de áreas de la Institución Educativa e Instructores técnicos SENA, con el objeto de que la articulación de los currículos sea dinámica para el desarrollo del proceso de formación de los aprendices matriculados en los programas Técnico en Agroindustria Alimentaria, Programación de software y Tec Integración de Contenidos Digitales

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD/DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Entregar a cada uno de los docentes de la IE el diseño curricular correspondiente a cada área articulada con el programa de formación, Detallando las competencias transversales y cada uno de los resultados de aprendizaje a alcanzar durante los dos años del proceso de formación.		Instructores Deicer Bueno – Stefany Zapa	
Realizar mensualmente el seguimiento de la ejecución de la formación profesional integral, en cada uno de los programas de formación con los docentes del área.		Docentes de áreas, participes en el programa de formación.	

Realizar actividades para la consecución de fondos por parte de los aprendices, con apoyo de los docentes y directivos de la institución, a fin de recolectar recursos económicos para realizar los procesos de transformación de alimentos.		Coordinadora y Docente de Apoyo de Articulación con la media e Instructores SENA	
Realizar una reunión semestral para evaluar y hacer seguimiento del avance de la ejecución del programa de formación.		Coordinadora y Docente de Apoyo de Articulación con la media e Instructoras SENA	
Desarrollar dentro de la jornada escolar las competencias básicas y transversales, a cargo de los docentes de la institución, de acuerdo a la articulación curricular.		Docentes de áreas, participes en el programa de formación.	

ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	**DEPENDENCIA/ EMPRESA**	**APRUEBA (SI/NO)**	**OBSERVACIÓN**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Edilberto Prasca	IE. Urbana Mixta No1	SI		
Stefany Zapa	SENA CAA	SI		
Deicer Bueno	SENA CAA	SI		
Rodrigo Martelo	IE. Urbana Mixta No1	SI		
María C. Ramos	IE. Urbana Mixta No1	SI		
Eidis Benítez	IE. Urbana Mixta No1	SI		
Over Cárdenas	IE. Urbana Mixta No1	SI		
Eider Castellar	IE. Urbana Mixta No1	SI		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

Ilustración No 1: Reunión de articulación y Transferencia Técnico – Pedagógica IE Urbana Mixta No1 - SENA



Fuente: Stefany Zappa, Deicer Bueno
Lugar: Institución Educativa Urbana Mixta N°1

Ilustración No 2: Reunión de articulación y Transferencia Técnico – Pedagógica IE Urbana Mixta No1 - SENA



Fuente: Stefany Zappa, Deicer Bueno
Lugar: Institución Educativa Urbana Mixta N°1

REGISTRO DE ASISTENCIA 10 DEL MES DE OCTUBRE DEL AÑO 2024										
OBJETIVO (S)	Realizar Articulación de currículo del SENA con la educación media y Transferencia técnico – pedagógica para la ejecución de la formación para el año 2025									
No.	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**No. DOCUMENTO**	**PLANTA**	**CONTRATISTA**	**OTRO ¿CUAL?**	**DEPENDENCIA/ EMPRESA**	**CORREO ELECTRÓNICO**	**TELÉFONO/ EXT.**	**AUTORIZA GRABACIÓN**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
1	Edilberto Prasca	89078862	X			IE Urbana Mixta No. 1	Edilbertoprasca@yaho ol.com	3002781676		
2	Stefany Zapa	1.066.179.983		X		SENA CAA	szapa@sena.edu.co	3004000425		
3	Rodrigo Martelo	73.561.069	X			IE Urbana Mixta No. 1	Rodrigoandres1611 @gmail.com	3007157664		
4	Eidis Benitez	30.665.132	X			IE Urbana Mixta No. 1	naldisLopesierra@gm ail.com	3006093007		
5	Maria C. Ramos	56.055.985	X			IE Urbana Mixta No. 1	eidis@hotmail.com	3016270171		
6	Over Cárdenas	1.114.411.347	X			IE Urbana Mixta No. 1	overcardenasgutierrez @gmail.com	3004048823		
7	Deicer Bueno	84.095.154		X		SENA CAA	dbueno@sena.edu.co	3208474216		
8	Eider Castellar	1143.341.656	X			IE Urbana Mixta No. 1		3214587541		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: PROGRAMACION DE SOFTWARE
- Código del Programa de Formación: 233104
- Nombre del Proyecto Formativo (si aplica):
- Fase del Proyecto (si aplica):
- Actividad de Proyecto Formativo (si aplica):
- Competencia: ESTABLECER REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON ESTÁNDARES Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO
- Resultados de Aprendizaje:
- Duración de la Guía de Aprendizaje (3p horas):

2. PRESENTACIÓN

- Motivar hacia la actividad de aprendizaje en consideración a las fortalezas que aportará en el desarrollo de habilidades y destrezas.
- Guiar y organizar el aprendizaje de manera que se oriente al desarrollo integral del aprendiz
- Motivar a la acción, al trabajo autónomo sistemático y organizado.
- Relacionar conocimientos previos con los nuevos para la construcción significativa de los mismos.
- Promover el aprendizaje colaborativo y el crecimiento integral del grupo.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

- **Descripción de la(s) Actividad(es)**

3.1 Actividades de Reflexión Inicial (4 horas)

Descripción de la Actividad

Se plantearán preguntas reflexivas sobre la importancia de establecer requisitos claros y precisos en un proyecto de software. Los estudiantes discutirán en equipos cómo los errores en la recolección de requisitos pueden afectar el desarrollo de un sistema.

Ambiente Requerido

- Aula de clases equipada con computadora y proyector.
- Pizarras para debates grupales.

Estrategias o Técnicas Didácticas Activas

- Discusión en grupos pequeños: Los estudiantes trabajarán en equipos para debatir los casos presentados.
- Mapeo mental: Realización de mapas mentales sobre las fases del análisis de requisitos.

Materiales de Formación

- Casos prácticos de proyectos mal especificados.
- Ejemplos de requisitos bien definidos.

Material de Apoyo

- Videos cortos sobre la importancia de los requisitos en el ciclo de vida de un software.
- Diapositivas sobre los fundamentos de los requisitos de software.

Evidencias de Aprendizaje

- Participación en las discusiones grupales.
- Elaboración de mapas mentales grupales sobre la importancia de los requisitos.

Instrumentos de Evaluación

- Lista de cotejo para evaluar la participación en las discusiones.
- Rúbrica para evaluar los mapas mentales.

Duración de la Actividad 4 horas

3.2 Actividades de Contextualización e Identificación de Conocimientos Necesarios (6 horas)

Descripción de la Actividad

Exploración de los conceptos básicos de PSeInt y cómo este lenguaje de pseudocódigo puede ser útil para especificar requisitos de software. Se presentarán las bases teóricas de PSeInt, sus estructuras básicas y cómo estas permiten modelar los problemas y soluciones de software.

Ambiente Requerido

- Laboratorio de informática con acceso a computadoras con PSeInt instalado.

Estrategias o Técnicas Didácticas Activas

- Clase invertida: Los estudiantes revisarán materiales previos sobre PSeInt antes de la sesión.
- Ejercicios guiados: Los alumnos seguirán guías de práctica para familiarizarse con PSeInt.

Materiales de Formación

- Manual introductorio de PSeInt.
- Ejercicios básicos de PSeInt (estructuras condicionales, ciclos, y funciones).

Material de Apoyo

- Tutoriales en video sobre el uso de PSeInt.
- Diagramas de flujo y representaciones gráficas de algoritmos simples.

Evidencias de Aprendizaje

- Ejercicios resueltos en PSeInt que cubran estructuras condicionales y bucles.
- Mini-proyecto de análisis de un problema simple y su modelado en PSeInt.

Instrumentos de Evaluación

- Lista de cotejo para la realización de los ejercicios.
- Rúbrica para el mini-proyecto de modelado.

Duración de la Actividad 6 horas

3.3 Actividades de Apropiación (12 horas)

Descripción de la Actividad

Elaboración y especificación de requisitos de software utilizando pseudocódigo. Los estudiantes trabajarán en equipo para analizar un caso práctico y generar los requisitos necesarios para resolver el problema en PSeInt. Posteriormente, escribirán los algoritmos correspondientes en pseudocódigo, aplicando estructuras de control y ciclos adecuados.

Ambiente Requerido

- Laboratorio de informática con acceso a PSeInt.

Estrategias o Técnicas Didácticas Activas

- Aprendizaje basado en proyectos (ABP): Los estudiantes desarrollarán un proyecto a lo largo de varias sesiones.
- Retroalimentación continua: Se proporcionará retroalimentación sobre el avance del proyecto en varias etapas.

Materiales de Formación

- Guías de desarrollo de proyectos en PSeInt.
- Casos prácticos de análisis de problemas y requisitos de software.

Material de Apoyo

- Recursos digitales sobre buenas prácticas en la definición de requisitos.
- Ejemplos de especificación de requisitos de software en formato pseudocódigo.

Evidencias de Aprendizaje

- Proyecto de especificación de requisitos y diseño del software en pseudocódigo.

- Documentación del análisis y modelado de un sistema sencillo.

Instrumentos de Evaluación

- Rúbrica para evaluar el proyecto de desarrollo en PSeInt.
- Cuestionarios sobre la relación entre los requisitos y el código en PSeInt.

Duración de la Actividad 12 horas

3.4 Actividades de Transferencia del Conocimiento (8 horas)

Descripción de la Actividad

Desarrollo de un proyecto integrador en el que los estudiantes deberán establecer los requisitos de un sistema complejo y generar su pseudocódigo completo en PSeInt. Deberán presentar y justificar su solución ante sus compañeros.

Ambiente Requerido

- Laboratorio de informática con acceso a PSeInt.
- Aula de presentación para la exposición del proyecto.

Estrategias o Técnicas Didácticas Activas

- Exposición grupal: Los estudiantes presentarán sus proyectos ante la clase y recibirán retroalimentación.
- Evaluación entre pares: Los compañeros evaluarán los proyectos de otros equipos.

Materiales de Formación

- Caso práctico complejo que incluya varios módulos de software.
- Guía de presentación de proyectos.

Material de Apoyo

- Ejemplos de proyectos similares presentados en video.
- Plantillas para organizar los requisitos del sistema.

Evidencias de Aprendizaje

- Presentación del proyecto final.
- Informe escrito que documente la especificación de requisitos y el pseudocódigo generado.

Instrumentos de Evaluación

- Rúbrica para evaluar la presentación oral y el informe escrito.
- Lista de cotejo para la evaluación entre pares.

Duración de la Actividad 8 horas

4. PLANTEAMIENTO DE EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE PARA LA EVALUACIÓN EN EL PROCESO FORMATIVO.

Fase del proyecto formativo	Actividad del proyecto formativo	Actividad de Aprendizaje	Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

Construya o cite documentos de apoyo para el desarrollo de la guía, según lo establecido en la guía de desarrollo curricular. (**BIBLIOGRAFÍA / WEBGRAFÍA).**

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	**DEICER BUENO ROMERO**	**INSTRUCTOR**	**SENA - CAA**	**2 DE SEPTIEMBRE DE 2024**

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: PROGRAMACION DE SOFTWARE
- Código del Programa de Formación: 233104
- Nombre del Proyecto Formativo (si aplica):
- Fase del Proyecto (si aplica):
- Actividad de Proyecto Formativo (si aplica):
- Competencia: DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO
- Resultados de Aprendizaje:
- Duración de la Guía de Aprendizaje (30 horas):

2. PRESENTACIÓN

- Motivar hacia la actividad de aprendizaje en consideración a las fortalezas que aportará en el desarrollo de habilidades y destrezas.
- Guiar y organizar el aprendizaje de manera que se oriente al desarrollo integral del aprendiz
- Motivar a la acción, al trabajo autónomo sistemático y organizado.
- Relacionar conocimientos previos con los nuevos para la construcción significativa de los mismos.
- Promover el aprendizaje colaborativo y el crecimiento integral del grupo.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

- **Descripción de la(s) Actividad(es)**

3.1 Actividades de Reflexión Inicial

- Descripción de la actividad: Reflexionar sobre la importancia de establecer requisitos en el desarrollo de software y su impacto en el éxito de proyectos.
- Ambiente requerido: Aula o entorno de capacitación online.
- Estrategias o técnicas didácticas activas: Discusión grupal, lluvia de ideas.
- Materiales de formación: Pizarrón, marcadores, computador con acceso a internet.
- Material de apoyo: Artículos sobre la importancia de los requisitos de software.
- Evidencias de aprendizaje: Notas de la discusión y resumen de opiniones.
- Instrumentos de evaluación: Rúbrica para evaluar la participación en la discusión.
- Duración de la actividad: 2 horas.

3.2 Actividades de Contextualización e Identificación de Conocimientos Necesarios

- Descripción de la actividad: Investigar estándares y procedimientos técnicos para la recolección de requisitos en proyectos de software.
- Ambiente requerido: Laboratorio de computación o acceso a recursos digitales.
- Estrategias o técnicas didácticas activas: Trabajo en grupos, investigación en línea.
- Materiales de formación: Computadores/tablets con acceso a internet, guías de estudio sobre estándares como IEEE 830.
- Material de apoyo: Recursos en línea relacionados con estándares y metodologías de recolección de requisitos.
- Evidencias de aprendizaje: Informe grupal sobre los estándares investigados.
- Instrumentos de evaluación: Evaluación del informe basado en criterios de claridad y profundidad.
- Duración de la actividad: 4 horas.

3.3 Actividades de Apropiación

- Descripción de la actividad: Taller práctico para elaborar un documento de requisitos para un proyecto de software ficticio.
- Ambiente requerido: Aula con computadoras y proyector.
- Estrategias o técnicas didácticas activas: Taller colaborativo, role-playing.

- Materiales de formación: Plantillas de documentos de requisitos, ejemplos de requisitos bien y mal definidos.
- Material de apoyo: Videos sobre redacción de requisitos y su clasificación.
- Evidencias de aprendizaje: Documento de requisitos elaborado por cada grupo.
- Instrumentos de evaluación: Rúbrica para evaluar la calidad del documento de requisitos.
- Duración de la actividad: 8 horas.

3.4 Actividades de Transferencia del Conocimiento

- Descripción de la actividad: Presentación y defensa del documento de requisitos elaborado en el taller, seguido de retroalimentación grupal.
- Ambiente requerido: Aula de clases con capacidad para presentaciones.
- Estrategias o técnicas didácticas activas: Presentaciones, discusiones de grupo.
- Materiales de formación: Proyector, computadora para presentaciones.
- Material de apoyo: Guías sobre cómo realizar presentaciones efectivas.
- Evidencias de aprendizaje: Informe de retroalimentación y evaluación de las presentaciones.
- Instrumentos de evaluación: Rúbrica de presentación y autoevaluación.
- Duración de la actividad: 6 horas.

4. PLANTEAMIENTO DE EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE PARA LA EVALUACIÓN EN EL PROCESO FORMATIVO.

Fase del proyecto formativo	Actividad del proyecto formativo	Actividad de Aprendizaje	Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

Construya o cite documentos de apoyo para el desarrollo de la guía, según lo establecido en la guía de desarrollo curricular. (**BIBLIOGRAFÍA / WEBGRAFÍA).**

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	**DEICER BUENO ROMERO**	**INSTRUCTOR**	**SENA - CAA**	**2 DE SEPTIEMBRE DE 2024**

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					

PLAN DE TRABAJO CONCERTADO

Actividad a desarrollar : Sistema de control de asistencia Los estudiantes deberán crear un programa que registre la asistencia de una clase de estudiantes. El programa debe permitir ingresar los nombres de los estudiantes y registrar si estuvieron presentes o ausentes. Para ello, se utilizará un arreglo de nombres y otro arreglo que almacene los valores "Presente" o "Ausente" por cada estudiante

PROGRAMA: Tecnico en Programacion de Software
COMPETENCIA: ESTABLECER REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON ESTÁNDARES Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS. **Ficha: 2947439**

N°	Aprendiz	Forma de Entrega		Fecha Entrega	Entrego		Firma Apdrendiz
		Digital	Fisico		SI	NO	
1	AGNETH CUADRADO FAJARDO	X		4/10/2024	✓		Agneth
2	ALEX DAVID PAZ RUBIO	X		4/10/2024	✓		Alex PAZ
3	ANDRES JULIAN MENDOZA ALTAMAR	X		4/10/2024	✓		Andres
4	ANGEL JOSE RODRIGUEZ VELASQUEZ	X		4/10/2024	✓		Angel
5	ANIANNE MICHELL BERTIS PIMIENTA	X		4/10/2024	✓		Anianne Bertis
6	BORIS PEÑARANDA RODRIGUEZ	X		4/10/2024	✓		Boris P
7	CARLOS ANDRES GOMEZ ARIAS	X		4/10/2024	✓		Carlos
8	DIDIER DAYANN GOMEZ CASTELAR	X		4/10/2024	✓		DIDIER
11	IDALMIS URIANA EPIEYU	X		4/10/2024	✓		Idalmis
12	JEAN CARLOS CARRILLO HERNANDEZ	X		4/10/2024	✓		Jean Carlos
13	JHONATAN PUSHAINA FERNANDEZ	X		4/10/2024		✓	
14	KATESHY PAOLA ROBLES MANOTAS	X		4/10/2024	✓		Kateshy
15	LUIS MATHEO ROBLES BERNAL	X		4/10/2024		✓	
16	MARELBIS PUSHAINA URIANA	X		4/10/2024	✓		Marbelis
17	NATALY PRISCIL URIANA EPIANAYU	X		4/10/2024	✓		Nataly
18	NELSON RAFAEL ESPELETA ZAMBRANO	X		4/10/2024		✓	
19	SHAIRA SOFIA ARROYO CARDENAS	X		4/10/2024	✓		Shaira
20	VIANKA DAVIANA GALVAN LUCAS	X		4/10/2024	✓		Vianka
21	VLADIMIR JOSE CARABALLO PIMIENTA	X		4/10/2024		✓	
22	YEINNER SANCHEZ CARDONA	X		4/10/2024	✓		Yeiner Sanchez
23	YORDANA PUSHAINA EPIEYU	X		4/10/2024		✓	
	ZUIDDY TAIRY URIANA GOMEZ	X		4/10/2024	✓		Zuiddy
	ZURISSADAI MONROY LICONA	X		4/10/2024	✓		Zuri

Deicer Bueno Romero :
Instructor

PLAN DE TRABAJO CONCERTADO

Actividad a desarrollar : Cálculo de la factura en un restaurante En esta actividad, los alumnos crearán un programa que simule el sistema de facturación de un restaurante. El programa debe permitir ingresar el nombre de cada producto consumido y su precio, almacenándolos en arreglos. Luego, el programa debe calcular el total de la factura, incluyendo un porcentaje de propina (opcional) que el usuario puede añadir al final. También deberá incluir la opción de generar un resumen de la factura con todos los productos y sus respectivos precio

PROGRAMA: Tecnico en Programacion de Software
COMPETENCIA: ESTABLECER REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON ESTÁNDARES Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS. **Ficha: 2947439**

N°	Aprendiz	Forma de Entrega		Fecha Entrega	Entrego		Firma Apdrendiz
		Digital	Fisico		SI	NO	
1	AGNETH CUADRADO FAJARDO	X		11/10/2024	✓		Agneth
2	ALEX DAVID PAZ RUBIO	X		11/10/2024	✓		Alex
3	ANDRES JULIAN MENDOZA ALTAMAR	X		11/10/2024	✓		Andres
4	ANGEL JOSE RODRIGUEZ VELASQUEZ	X		11/10/2024	✓		Angel
5	ANIANNE MICHELL BERTIS PIMIENTA	X		11/10/2024	✓		Anianne
6	BORIS PEÑARANDA RODRIGUEZ	X		11/10/2024	✓		Boris P
7	CARLOS ANDRES GOMEZ ARIAS	X		11/10/2024	✓		Carlos
8	DIDIER DAYANN GOMEZ CASTELAR	X		11/10/2024	✓		DIDIER
11	IDALMIS URIANA EPIEYU	X		11/10/2024	✓		Idalmys
12	JEAN CARLOS CARRILLO HERNANDEZ	X		11/10/2024		✓	
13	JHONATAN PUSHAINA FERNANDEZ	X		11/10/2024	✓		Jhonatan
14	KATESHY PAOLA ROBLES MANOTAS	X		11/10/2024	✓		Kateshy
15	LUIS MATHEO ROBLES BERNAL	X		11/10/2024		✓	
16	MARELBIS PUSHAINA URIANA	X		11/10/2024	✓		Marbelis
17	NATALY PRISCIL URIANA EPIANAYU	X		11/10/2024			
18	NELSON RAFAEL ESPELETA ZAMBRANO	X		11/10/2024	✓		Nelson E
19	SHAIRA SOFIA ARROYO CARDENAS	X		11/10/2024	✓		Shaira Arroyo
20	VIANKA DAVIANA GALVAN LUCAS	X		11/10/2024		✓	
21	VLADIMIR JOSE CARABALLO PIMIENTA	X		11/10/2024		✓	
22	YEINNER SANCHEZ CARDONA	X		11/10/2024	✓		Yeiner Sanchez
23	YORDANA PUSHAINA EPIEYU	X		11/10/2024	✓		Yordana
	ZUIDDY TAIRY URIANA GOMEZ	X		11/10/2024	✓		Zuiddy U.
	ZURISSADAI MONROY LICONA	X		11/10/2024	✓		Zuri

Deicer Bueno Romero
Instructor

PLAN DE TRABAJO CONCERTADO

Actividad a desarrollar : Encuesta de satisfacción de servicio En esta actividad, los estudiantes deberán implementar un sistema para realizar encuestas de satisfacción sobre un servicio (por ejemplo, la atención al cliente de una empresa). El programa debe permitir registrar respuestas a preguntas sobre la calidad del servicio, usando valores numéricos (1 a 5). Los datos se deben almacenar en arreglos y el programa debe calcular el promedio de las respuestas para cada pregunta

PROGRAMA: Tecnico en Programacion de Software
COMPETENCIA: ESTABLECER REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON ESTÁNDARES Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS. **Ficha: 2947439**

N°	Aprendiz	Forma de Entrega		Fecha Entrega	Entrego		Firma Apdrendiz
		Digital	Fisico		SI	NO	
1	AGNETH CUADRADO FAJARDO	X		18/10/2024			
2	ALEX DAVID PAZ RUBIO	X		18/10/2024			
3	ANDRES JULIAN MENDOZA ALTAMAR	X		18/10/2024			
4	ANGEL JOSE RODRIGUEZ VELASQUEZ	X		18/10/2024			
5	ANIANNE MICHELL BERTIS PIMIENTA	X		18/10/2024			
6	BORIS PEÑARANDA RODRIGUEZ	X		18/10/2024			
7	CARLOS ANDRES GOMEZ ARIAS	X		18/10/2024			
8	DIDIER DAYANN GOMEZ CASTELAR	X		18/10/2024			
11	IDALMIS URIANA EPIEYU	X		18/10/2024			
12	JEAN CARLOS CARRILLO HERNANDEZ	X		18/10/2024			
13	JHONATAN PUSHAINA FERNANDEZ	X		18/10/2024			
14	KATESHY PAOLA ROBLES MANOTAS	X		18/10/2024			
15	LUIS MATHEO ROBLES BERNAL	X		18/10/2024			
16	MARELBIS PUSHAINA URIANA	X		18/10/2024			
17	NATALY PRISCIL URIANA EPIANAYU	X		18/10/2024			
18	NELSON RAFAEL ESPELETA ZAMBRANO	X		18/10/2024			
19	SHAIRA SOFIA ARROYO CARDENAS	X		18/10/2024			
20	VIANKA DAVIANA GALVAN LUCAS	X		18/10/2024			
21	VLADIMIR JOSE CARABALLO PIMIENTA	X		18/10/2024			
22	YEINNER SANCHEZ CARDONA	X		18/10/2024			
23	YORDANA PUSHAINA EPIEYU	X		18/10/2024			
	ZUIDDY TAIRY URIANA GOMEZ	X		18/10/2024			
	ZURISSADAI MONROY LICONA	X		18/10/2024			

Deicer Bueno Romero
Instructor

PLAN DE TRABAJO CONCERTADO

Actividad a desarrollar : Sistema de control de asistencia Los estudiantes deberán crear un programa que registre la asistencia de una clase de estudiantes. El programa debe permitir ingresar los nombres de los estudiantes y registrar si estuvieron presentes o ausentes. Para ello, se utilizará un arreglo de nombres y otro arreglo que almacene los valores "Presente" o "Ausente" por cada estudiante

PROGRAMA: Tecnico en Programacion de Software
COMPETENCIA: ESTABLECER REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON ESTÁNDARES Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS.

Ficha: 2947439 2731781

N°	Aprendiz	Forma de Entrega		Fecha Entrega	Entrego		Firma Apdrendiz
		Digital	Fisico		SI	NO	
1	ALDIN MIGUEL MARTINEZ RINCONES	X		3/10/2024	✓		Aldin
2	ALI JOCSAN RODRIGUEZ DIAZ	X		3/10/2024	✓		Ali Rodrigues
3	BRAYAN MANUEL BARROS PUSHAINA	X		3/10/2024	✓		Brayan B
4	CARLOS MARIO EPIEYU EPINAYU	X		3/10/2024	✓		Carlos Mario
5	CRISTIAN CAMILO DUCAND BROCHERO	X		3/10/2024	✓		Cristian D
6	DAMIAN JOSE DUCAND BROCHERO	X		3/10/2024	✓		DAmian Ducand
7	DAVID JOSE MARULANDA EPIEYU	X		3/10/2024	✓		David
8	DAYNER DANIEL BOLAÑOS ORTIZ	X		3/10/2024	✓		Dayner
11	EDUARDO JUNIOR VILLADIEGO GARCIA	X		3/10/2024	✓		Eduardo
12	ELIECER PUSHAINA EPIEYU	X		3/10/2024	✓		Eliecer Pushaina
13	FEDELMIS YULIAMYS MONROY LICONA	X		3/10/2024	✓		Fedelmis Monroy
14	FRANKLIN DAVID PUSHAINA EPIAYU	X		3/10/2024	✓		franklin
15	IRENE CATALINA EPINAYU URIANA	X		3/10/2024	✓		Irene Epinayu
16	JESUS DAVID MARULANDA EPIEYU	X		3/10/2024	✓		Jesus Marulanda
17	JHON FREDY CHINCHILLA ZAPATA	X		3/10/2024	✓		Jhon Chinchilla
18	KEINER DAVID PUSHAINA EPINAYU	X		3/10/2024	✓		Keiner P.
19	KEYNER DAVID ROSADO PEREZ	X		3/10/2024	✓		Keyner Rosado
20	LISETH ARPUSHANA PUSHAINA	X		3/10/2024		✓	
21	LUIS EDUARDO ROSADO RIOS	X		3/10/2024	✓		Luis Rosado
22	LUZBELIS EPIEYU ARPUSHANA	X		3/10/2024		✓	
23	SANDRA EPIAYU PUSHAINA	X		3/10/2024		✓	
24	SANTIAGO YESID CARO BERRIO	X		3/10/2024		✓	
25	YILBER ANDRES NOVA ORTIZ	X		3/10/2024	✓		Yilber Nova

Deicer Bueno Romero
Instructor

PLAN DE TRABAJO CONCERTADO

Actividad a desarrollar : Cálculo de la factura en un restaurante En esta actividad, los alumnos crearán un programa que simule el sistema de facturación de un restaurante. El programa debe permitir ingresar el nombre de cada producto consumido y su precio, almacenándolos en arreglos. Luego, el programa debe calcular el total de la factura, incluyendo un porcentaje de propina (opcional) que el usuario puede añadir al final. También deberá incluir la opción de generar un resumen de la factura con todos los productos y sus respectivos precio

PROGRAMA: Tecnico en Programacion de Software
COMPETENCIA: ESTABLECER REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON ESTÁNDARES Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS.

Ficha: [redacted] 2731781

N°	Aprendiz	Forma de Entrega		Fecha Entrega	Entrego		Firma Apdrendiz
		Digital	Fisico		SI	NO	
1	ALDIN MIGUEL MARTINEZ RINCONES	X		10/10/2024	✓		Aldin
2	ALI JOCSAN RODRIGUEZ DIAZ	X		10/10/2024	✓		Ali Rodriguez
3	BRAYAN MANUEL BARROS PUSHAINA	X		10/10/2024	✓		Brayan Barros
4	CARLOS MARIO EPIEYU EPINAYU	X		10/10/2024	✓		Carlos Mario E.
5	CRISTIAN CAMILO DUCAND BROCHERO	X		10/10/2024		✓	
6	DAMIAN JOSE DUCAND BROCHERO	X		10/10/2024	✓		Damian Ducan.
7	DAVID JOSE MARULANDA EPIEYU	X		10/10/2024		✓	
8	DAYNER DANIEL BOLAÑOS ORTIZ	X		10/10/2024		✓	
11	EDUARDO JUNIOR VILLADIEGO GARCIA	X		10/10/2024	✓		Eduardo
12	ELIECER PUSHAINA EPIEYU	X		10/10/2024		✓	
13	FEDELMIS YULIAMYS MONROY LICONA	X		10/10/2024		✓	
14	FRANKLIN DAVID PUSHAINA EPIAYU	X		10/10/2024		✓	
15	IRENE CATALINA EPINAYU URIANA	X		10/10/2024	✓		Irene Epinayú
16	JESUS DAVID MARULANDA EPIEYU	X		10/10/2024	✓		Jesus Marulanda
17	JHON FREDY CHINCHILLA ZAPATA	X		10/10/2024		✓	
18	KEINER DAVID PUSHAINA EPINAYU	X		10/10/2024		✓	
19	KEYNER DAVID ROSADO PEREZ	X		10/10/2024		✓	
20	LISETH ARPUSHANA PUSHAINA	X		10/10/2024		✓	
21	LUIS EDUARDO ROSADO RIOS	X		10/10/2024		✓	
22	LUZBELIS EPIEYU ARPUSHANA	X		10/10/2024		✓	
23	SANDRA EPIAYU PUSHAINA	X		10/10/2024		✓	
	SANTIAGO YESID CARO BERRIO	X		10/10/2024	✓		Santiago Caro
	YILBER ANDRES NOVA ORTIZ	X		10/10/2024		✓	

Deicer Bueno Romero
Instructor

PLAN DE TRABAJO CONCERTADO

Actividad a desarrollar : Encuesta de satisfacción de servicio En esta actividad, los estudiantes deberán implementar un sistema para realizar encuestas de satisfacción sobre un servicio (por ejemplo, la atención al cliente de una empresa). El programa debe permitir registrar respuestas a preguntas sobre la calidad del servicio, usando valores numéricos (1 a 5). Los datos se deben almacenar en arreglos y el programa debe calcular el promedio de las respuestas para cada pregunta

PROGRAMA: Tecnico en Programacion de Software
COMPETENCIA: ESTABLECER REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON ESTÁNDARES Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS.

Ficha: 2947439 2731781

N°	Aprendiz	Forma de Entrega		Fecha Entrega	Entrego		Firma Apdrendiz
		Digital	Fisico		SI	NO	
1	ALDIN MIGUEL MARTINEZ RINCONES	X		17/10/2024			
2	ALI JOCSAN RODRIGUEZ DIAZ	X		17/10/2024			
3	BRAYAN MANUEL BARROS PUSHAINA	X		17/10/2024			
4	CARLOS MARIO EPIEYU EPINAYU	X		17/10/2024			
5	CRISTIAN CAMILO DUCAND BROCHERO	X		17/10/2024			
6	DAMIAN JOSE DUCAND BROCHERO	X		17/10/2024			
7	DAVID JOSE MARULANDA EPIEYU	X		17/10/2024			
8	DAYNER DANIEL BOLAÑOS ORTIZ	X		17/10/2024			
11	EDUARDO JUNIOR VILLADIEGO GARCIA	X		17/10/2024			
12	ELIECER PUSHAINA EPIEYU	X		17/10/2024			
13	FEDELMIS YULIAMYS MONROY LICONA	X		17/10/2024			
14	FRANKLIN DAVID PUSHAINA EPIAYU	X		17/10/2024			
15	IRENE CATALINA EPINAYU URIANA	X		17/10/2024			
16	JESUS DAVID MARULANDA EPIEYU	X		17/10/2024			
17	JHON FREDY CHINCHILLA ZAPATA	X		17/10/2024			
18	KEINER DAVID PUSHAINA EPINAYU	X		17/10/2024			
19	KEYNER DAVID ROSADO PEREZ	X		17/10/2024			
20	LISETH ARPUSHANA PUSHAINA	X		17/10/2024			
21	LUIS EDUARDO ROSADO RIOS	X		17/10/2024			
22	LUZBELIS EPIEYU ARPUSHANA	X		17/10/2024			
23	SANDRA EPIAYU PUSHAINA	X		17/10/2024			
	SANTIAGO YESID CARO BERRIO	X		17/10/2024			
	YILBER ANDRES NOVA ORTIZ	X		17/10/2024			

Deiver Bueno Romero
Instructor

Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA
Regional Guajira
Centro Agroempresarial y Acuícola
INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN (LISTA DE CHEQUEO) SOBRE DESEMPEÑO O PRODUCTO

PROGRAMA DE FORMACIÓN:	TECNICO EN PROGRAMACION DE SOFTWARE	**FICHA No:**	2731781	**VERSIÓN**	1
NONBRE DEL PROYECTO	IMPLEMENTACIÓN DE UN SOFTWARE EDUCATIVO QUE AGILICE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS EN LAS IE RURAL MIXTA NO.1	**CODIGO:** 2708256			
FASE DEL PROYECTO:	ANALISIS				
ACTIVIDAD (ES) DEL PROYECTO	INTERPRETAR INFORME TÉCNICO DE DISEÑO DE LA SOLUCIÓN PROPUESTA DEL PROYECTO FORMATIVO.				

COMPETENCIA:	**RESULTADOS DE APRENDIZAJE:**
DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO	RAP 3. CODIFICAR EL SOFTWARE EMPLEANDO EL LENGUAJE DE PROGRAMACIÓN SELECCIONADO.

	APRENDIZ 1	APRENDIZ 2	APRENDIZ 3	APRENDIZ 4
NOMBRE DEL APRENDIZ:	Yilber Nova Ortiz	Franklin Pushaina	Carlos Mario Epieyu	Brayan Barros
FECHA DE APLICACION Y ENTREGA DE RESULTADO	1 AL 15 DE OCTUBRE DEL 2024			

CRITERIOS DE EVALUACION: **DE DESEMPEÑO** ☐ **DE PRODUCTO** ☐

No	INDICADOR	APRENDIZ 1		APRENDIZ 2		APRENDIZ 3		APREDNIZ 4	
		SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO
1	**El aprendiz aplica correctamente las estructuras de control** (condicionales y bucles) según los requerimientos del diseño de software.	✓		✓		✓		✓	
2	**El aprendiz implementa funciones en Python** de manera modular, reutilizable y documentada de acuerdo con el diseño.	✓		✓		✓		✓	
3	**El aprendiz gestiona correctamente las excepciones** y errores comunes durante la ejecución del software, garantizando un funcionamiento robusto..	✓		✓		✓		✓	
4	**El aprendiz utiliza correctamente diccionarios, listas y otros tipos de datos compuestos** para almacenar y manipular información, siguiendo las metodologías de desarrollo establecidas en el proyecto.	✓		✓		✓		✓	

FIRMA DEL APRENDIZ 1	APRENDIZ 2	APRENDIZ 3	APRENDIZ 4
Yilber Nova	Franklin Pushaina	Carlos Mario E	Brayan Barros

DEICER BUENO ROMERO
Firma del Instructor

Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA
Regional Guajira
Centro Agroempresarial y Acuícola
INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN (LISTA DE CHEQUEO) SOBRE DESEMPEÑO O PRODUCTO

PROGRAMA DE FORMACIÓN:	TECNICO EN PROGRAMACION DE SOFTWARE	**FICHA No:**	2947439	**VERSIÓN**	1
NONBRE DEL PROYECTO	IMPLEMENTACIÓN DE UN SOFTWARE EDUCATIVO QUE AGILICE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS EN LAS IE RURAL MIXTA NO.1	**CODIGO:** 2708256			
FASE DEL PROYECTO:	ANALISIS				
ACTIVIDAD (ES) DEL PROYECTO	INTERPRETAR INFORME TÉCNICO DE DISEÑO DE LA SOLUCIÓN PROPUESTA DEL PROYECTO FORMATIVO.				

COMPETENCIA:	**RESULTADOS DE APRENDIZAJE:**
ESTABLECER REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON ESTÁNDARES Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS.	RAP 1. CARACTERIZAR LA INFORMACIÓN A RECOLECTAR DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.

NOMBRE DEL APRENDIZ:	APRENDIZ 1	APRENDIZ 2	APRENDIZ 3	APRENDIZ 4
	Alex Paz Rubio	Idalmis Uriana	Boris Peñaranda	Nataly Uriana
FECHA DE APLICACION Y ENTREGA DE RESULTADO	1 AL 15 DE OCTUBRE DEL 2024			

CRITERIOS DE EVALUACION: **DE DESEMPEÑO** ☐ **DE PRODUCTO** ☐

No	INDICADOR	APRENDIZ 1		APRENDIZ 2		APRENDIZ 3		APREDNIZ 4	
		SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO
1	El aprendiz Incluye una introducción y una visión general del proyecto.	✓		✓		✓		✓	
2	El aprendiz describe todas las etapas del plan (reimplementación, implementación, post-implementación).	✓		✓		✓		✓	
3	El aprendiz Especifica claramente los objetivos y resultados esperados de cada etapa.	✓		✓		✓		✓	
4	El aprendiz Detalla los recursos (humanos, técnicos, financieros) necesarios para cada fase.	✓		✓		✓		✓	

FIRMA DEL APRENDIZ 1	**APRENDIZ 2**	**APRENDIZ 3**	**APRENDIZ 4**
Alex Paz	Idalmys Uriana	Boris Peñaranda	Nataly Uriana

DEICER BUENO ROMERO
Firma del Instructor

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
SENA REGIONAL GUAJIRA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA

5.0

TECNICO EN PROGRAMACION DE SOFTWARE

COMPETENCIA: 220501092
Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimientos técnicos.
RESULTADO DE APDRENDIZAJE: 669123
Caracterizar la información a recolectar de acuerdo con las necesidades del cliente. **FICHA: 2947439**

EVIDENCIA DEL CONOCIMIENTO No. 8

APRENDIZ Yeiner Sanchez **APROBADO** ✓ **NO APROBADO** _____

1. ¿Qué es un algoritmo en PSeInt?
a) Un programa gráfico para crear animaciones.
b) Una secuencia lógica de pasos para resolver un problema.
c) Un conjunto de imágenes y vídeos.

2. ¿Cuál de los siguientes tipos de datos es válido en PSeInt?
a) Texto, número, entero.
b) Carácter, flotante, real.
c) Lógico, entero, real.

3. ¿Qué operador se utiliza en PSeInt para expresar "igual a" en una condición?
a) =
b) ==
c) <>

4. ¿Cuál es la función del comando "PARA" en PSeInt?
a) Ejecutar un bloque de código indefinidamente.
b) Ejecutar un bloque de código un número determinado de veces.
c) Evaluar una condición verdadera o falsa.

5. Dado el siguiente código en PSeInt, ¿cuál es el valor de 'resultado'?

```
Algoritmo Ejemplo
  Definir x Como Entero
  Definir y Como Entero
  x = 10
  y = 5
  resultado = x + y * 2
FinAlgoritmo
```

a) 30
b) 20
c) 15

6. ¿Cuál de los siguientes operadores lógicos se utiliza para combinar dos condiciones en PSeInt que ambas deben ser verdaderas para que la condición total sea verdadera?
a) OR
b) NOT
c) AND

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
SENA REGIONAL GUAJIRA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA

5.0

TECNICO EN PROGRAMACION DE SOFTWARE

COMPETENCIA: 220501092
Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimientos técnicos.
RESULTADO DE APDRENDIZAJE: 669123
Caracterizar la información a recolectar de acuerdo con las necesidades del cliente. **FICHA: 2947439**

EVIDENCIA DEL CONOCIMIENTO No. 8

APRENDIZ Wendy Orana **APROBADO** ✓ **NO APROBADO** _____

1. ¿Qué es un algoritmo en PSeInt?
a) Un programa gráfico para crear animaciones.
b) Una secuencia lógica de pasos para resolver un problema.
c) Un conjunto de imágenes y vídeos.

2. ¿Cuál de los siguientes tipos de datos es válido en PSeInt?
a) Texto, número, entero.
b) Carácter, flotante, real.
c) Lógico, entero, real.

3. ¿Qué operador se utiliza en PSeInt para expresar "igual a" en una condición?
a) =
b) ==
c) <>

4. ¿Cuál es la función del comando "PARA" en PSeInt?
a) Ejecutar un bloque de código indefinidamente.
b) Ejecutar un bloque de código un número determinado de veces.
c) Evaluar una condición verdadera o falsa.

5. Dado el siguiente código en PSeInt, ¿cuál es el valor de 'resultado'?

```
Algoritmo Ejemplo
  Definir x Como Entero
  Definir y Como Entero
  x = 10
  y = 5
  resultado = x + y * 2
FinAlgoritmo
```

a) 30
b) 20
c) 15

6. ¿Cuál de los siguientes operadores lógicos se utiliza para combinar dos condiciones en PSeInt que ambas deben ser verdaderas para que la condición total sea verdadera?
a) OR
b) NOT
c) AND

Irene Epinayu

5.0

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
SENA REGIONAL GUAJIRA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA

TECNICO EN PROGRAMACION DE SOFTWARE

COMPETENCIA: 220501096
Desarrollar La Solución De Software De Acuerdo Con El Diseño Y Metodologías De Desarrollo
RESULTADO DE APDRENDIZAJE: 669123
Codificar el software empleando el lenguaje de programación seleccionado. **FICHA: 2731781**

Instrucciones: Lee cuidadosamente cada pregunta y selecciona la respuesta que consideres correcta. Marca una sola respuesta por pregunta.

Aprobado

1. ¿Qué se utiliza en Python para mostrar un mensaje en pantalla?
a) input("Hola")
b) print("Hola")
c) echo "Hola"

2. ¿Cuál es la salida del siguiente código?

```
x = 5
y = 2
print(x + y * 3)
```

a) 21
b) 11
c) 16

3. ¿Qué tipo de dato es el siguiente valor: 3.14 en Python?
a) Entero (int)
b) Decimal (float)
c) Cadena de texto (str)

4. ¿Cómo se declara una función en Python?
a) def mi_funcion():
b) function mi_funcion():
c) function mi_funcion {}

5. ¿Qué resultado dará el siguiente código?

```
a = True
b = False
print(a and not b)
```

a) False
b) True
c) Error de sintaxis

6. ¿Qué sucede si intentas acceder a un índice que no existe en una lista?
a) El programa muestra un mensaje de advertencia
b) El programa genera un error (IndexError)
c) El programa ignora el error y continúa

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
SENA REGIONAL GUAJIRA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA

5.0

TECNICO EN PROGRAMACION DE SOFTWARE

COMPETENCIA: 220501096
Desarrollar La Solución De Software De Acuerdo Con El Diseño Y Metodologías De Desarrollo
RESULTADO DE APDRENDIZAJE: 669123
Codificar el software empleando el lenguaje de programación seleccionado.

FICHA: 2731781

Instrucciones: Lee cuidadosamente cada pregunta y selecciona la respuesta que consideres correcta. Marca una sola respuesta por pregunta.

Aprobada

1. ¿Qué se utiliza en Python para mostrar un mensaje en pantalla?
a) input("Hola")
b) print("Hola")
c) echo "Hola"

2. ¿Cuál es la salida del siguiente código?

```
x = 5
y = 2
print(x + y * 3)
```

a) 21
b) 11
c) 16

3. ¿Qué tipo de dato es el siguiente valor: 3.14 en Python?
a) Entero (int)
b) Decimal (float)
c) Cadena de texto (str)

4. ¿Cómo se declara una función en Python?
a) def mi_funcion():
b) function mi_funcion():
c) function mi_funcion {}

5. ¿Qué resultado dará el siguiente código?

```
a = True
b = False
print(a and not b)
```

a) False
b) True
c) Error de sintaxis

6. ¿Qué sucede si intentas acceder a un índice que no existe en una lista?
a) El programa muestra un mensaje de advertencia
b) El programa genera un error (IndexError)
c) El programa ignora el error y continúa

Aldin Martinez Rincones

SENA

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral

Formato Asistencia a la Formacion Profesional Integral

Código de la Regional	9524	Regional	GUAJIRA	Código del Programa SOFIA		Centro de Formación	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA	Año	2024
CODIGO DE FICHA:	2731781	Programa de Formación	TECNICO EN PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE			Municipio	MANAURE		

Tipo Doc	Documento de Identidad	Nombres y Apellidos	Firma de los aprendices participantes											
			del 1 de Octubre			al 5 de Octubre			del 7 de Octubre			al 12 de Octubre		
			Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado
TI	1119697201	ALDIN MIGUEL MARTINEZ RINCONES		Aldin		Aldin				Aldin		Aldin		
TI	1124365588	ALI JOCSAN RODRIGUEZ DIAZ		ALiR.		ALiR				ALiR				
CC	1124358698	BRAYAN MANUEL BARROS PUSHAINA		Brayan		Brayan				Brayan		Brayan		
CC	1124362232	CARLOS MARIO EPIEYU EPINAYU		CarlosMario		CarlosMario				CarlosMario				
TI	1124399738	CRISTIAN CAMILO DUCAND BROCHERO		Cristian		Cristian				Cristian		Cristian		
TI	1124370663	DAMIAN JOSE DUCAND BROCHERO		DAMIAN								DAMIAN		
CC	1124358243	DAVID JOSE MARULANDA EPIEYU		David		David				David				
TI	1043656820	DAYNER DANIEL BOLAÑOS ORTIZ		Dayner		Dayner								
TI	1121536066	EDUARDO JUNIOR VILLADIEGO GARCIA		EDuardo		EDuardo				EDuardo		EDuardo		
TI	1124375964	ELIECER PUSHAINA EPIEYU		Eliecer		Eliecer				Eliecer		Eliecer		
TI	1124399801	FEDELMIS YULIAMYS MONROY LICONA		Fedelmis		Fedelmis				Fedelmis				
TI	1124365623	FRANKLIN DAVID PUSHAINA EPIAYU		Franklin		Franklin						Franklin		
TI	1124382533	IRENE CATALINA EPINAYU URIANA		Irene		Irene				Irene		Irene		
TI	1119393537	JESUS DAVID MARULANDA EPIEYU		JesusD		JesusD				Jesus		Jesus		
TI	1124400144	JHON FREDY CHINCHILLA ZAPATA		JhonCh		JhonCh				JhonCh		JhonCh		
TI	1124371471	KEINER DAVID PUSHAINA EPINAYU		Keiner		Keiner								
TI	1124375377	KEYNER DAVID ROSADO PEREZ		KeynerR						KeynerR		KeynerR		
TI	1124382736	LISETH ARPUSHANA PUSHAINA		LisethA		LisethA								
TI	1124364903	LUIS EDUARDO ROSADO RIOS		Luis R.		Luis R.				Luis R.		Luis R.		
TI	1124382086	LUZBELIS EPIEYU ARPUSHANA		Luzbelis										
TI	1124379239	SANDRA EPIAYU PUSHAINA		Sandra		Sandra				Sandra		Sandra		
TI	1124006722	SANTIAGO YESID CARO BERRIO		Santiago										
TI	1124381292	YILBER ANDRES NOVA ORTIZ		YilberN		YilberN				YilberN		YilberN		

DEICER BUENO ROMERO

NOMBRE DEL INSTRUCTOR

FIRMA DEL INSTRUCTOR

Versión: 01
Documento No controlado por el SIGA

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral

Formato Asistencia a la Formacion Profesional Integral

Código de la Regional	9524	Regional	GUAJIRA	Código del Programa SOFIA		Centro de Formación	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA	Año	2024
CODIGO DE FICHA:	2947439	Programa de Formación	TECNICO EN PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE			Municipio	MANAURE		

No.	Tipo Doc	Documento de Identidad	Nombres y Apellidos	Firma de los aprendices participantes											
				Del 1 de octubre			al 5 de octubre			del 7 de octubre			al 12 de octubre		
				Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado
1	TI	1124401803	AGNETH CUADRADO FAJARDO			Agneth		Agneth				Agneth		Agneth	
2	TI	1122841108	ALEX DAVID PAZ RUBIO			AlEx P		AlEx PAZ				AlEx P		AlEx P	
3	TI	1139324022	ANDRES JULIAN MENDOZA ALTAMAR			Andres		Andres				Andres			
4	TI	1124404530	ANGEL JOSE RODRIGUEZ VELASQUEZ			Angel		Angel				Angel		Angel	
5	TI	1119394572	ANIANNE MICHELL BERTIS PIMIENTA			Anianne		Anianne				Anianne		Anianne	
6	CC	1119697358	ARNOLDO LUIS FERNANDEZ URIANA			Boris P		Boris P				Boris P		Boris P	
7	TI	1124401079	BORIS MANUEL PEÑARANDA RODRIGUEZ			Carlos		Carlos							
8	TI	1134171009	CARLOS ANDRES GOMEZ ARIAS			Carlos		Carlos				Carlos		Carlos	
9	TI	1124403439	DIDIER DAYANN GOMEZ CASTELAR			DIDIER		DIDIER						DIDIER	
10	TI	1124373902	IDALMIS URIANA EPIEYU			Idalmys		Idalmys				Idalmys		Idalmys	
11	TI	1124371150	JEAN CARLOS CARRILLO HERNANDEZ			JeanCarlos		JeanCarlos						JeanCarlos	
12	TI	1124400748	JHONATAN MANUEL PUSHAINA FERNANDEZ			Jhonatan		Jhonatan				Jhonatan		Jhonatan	
13	TI	1175713027	KATESHY PAOLA ROBLES MANOTAS			Kateshy		Kateshy				Kateshy		Kateshy	
14	TI	1134170730	LUIS MATHEO ROBLES BERNAL									Luis R.			
15	TI	1124382141	MARELBIS PUSHAINA URIANA			Marbelis		Marbelis				Marbelis		Marbelis	
16	TI	1124400058	NATALY PRISCIL URIANA EPIANAYU			Nataly U		Nataly U.				Nataly U		Nataly U	
17	TI	1124402089	NELSON RAFAEL ESPELETA ZAMBRANO			Nelson E		Nelson R				Nelson E		Nelson	
18	TI	1124401953	SHAIRA SOFIA ARROYO CARDENAS			Shaira		Shaira				Shaira			
19	TI	1124400085	VIANKA DAVIANA GALVAN LUCAS			Viaka		Vianka						Vianka	
20	TI	1124377347	VLADIMIR JOSE CARABALLO PIMIENTA					Vladimir				Vladimir			
21	TI	1122839952	YEINNER ALFONSO SANCHEZ CARDONA			Yeiner S		Yeiner S				Yeiner S		Yeiner S	
22	TI	1124382453	YORDANA PUSHAINA EPIEYU									Yordana			
23	TI	1124400435	ZUIDDY TAIRY URIANA GOMEZ					Zuiddy							
24	TI	1124401836	ZURISSADAI MONROY LICONA			Zuri		Zuri				Zuri		Zuri	

DEICER BUENO ROMERO

NOMBRE DEL INSTRUCTOR

FIRMA DEL INSTRUCTOR